



# 감 사 관

---

# 순서

## I. 일 반 현 황

## II. 2012 업무여건과 추진과제

## III. 2012년 감사·감찰 중점방향

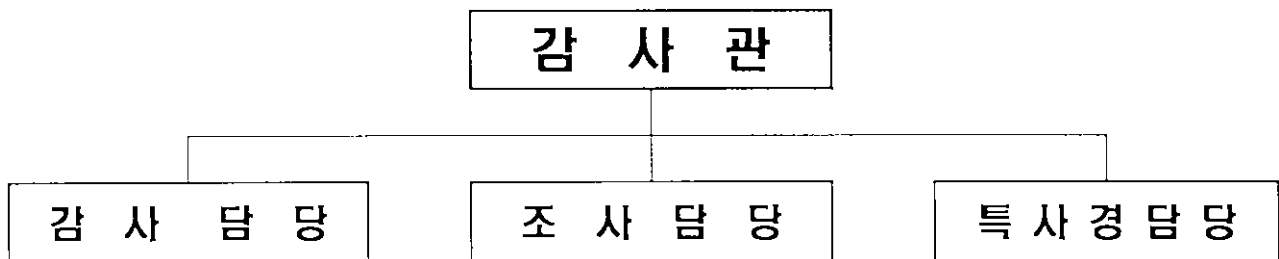
## IV. 세부 추진 과제

- ☐ ☐ 청렴한 세종시 공직풍토 조성
- ☐ ☐ 엄정한 공직기강 확립을 위한 감찰활동 강화
- ☐ ☐ 본청 및 소속기관 자체 감사 강화
- ☐ ☐ 선택·집중하는 테마형 예방감사 실시
- ☐ ☐ 서민생활보호 및 법질서 확립
- ☐ ☐ 공무원 사기진작을 고려한 감사 활동

## V. 업무 추진 일정

# I. 일 반 현 황

## 1. 조직 현황



## 2. 정·현원 현황

(정원/현원)

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급
계	12/12	1/1	3/1	4/6	2/2	2/2
감사담당	5/5	1/1	1/1	3/3	0/0	
조사담당	3/3		1/0	0/1	1/1	1/1
특사경담당	4/4		1/0	1/2	1/1	1/1

## 3. 주요 기능

- 공직 비리 방지 등 공직기강 확립을 위한 감찰 활동
- 본청 및 소속기관에 대한 감사 활동
- 공직자 윤리 확립 등 청렴한 공직 풍토 조성
- 식품, 환경등 위해요인 차단을 위한 감시 및 위반자 처분

## Ⅱ. 2012 업무여건과 추진과제

### < 업무여건 >

- ◆ 세종시 출범, 대통령 선거 등에 편승한 공직기강 해이 우려  
— 엄정한 공직기강 확립으로 신뢰받는 새로운 공무원상 정립
- ◆ 특별자치시 출범의 원년을 맞이한 새로운 행정 패러다임 창조  
— 공직자 청렴도 제고를 위한 의식·행태·제도의 시스템적 접근
- ◆ 『공공감사에 관한 법률』 시행으로 공직내부 통제 기능 강화  
— 자율과 책임이 조화된 수준 높고 투명한 지방자치행정 구현
- ◆ 식품, 위생, 환경등 민생 직결분야에 대한 시민의 욕구 증가  
— 시민의 건강등을 담보로 하는 위해요인 특별 감시 강화

### 추진과제

- 공직사회의 청렴도 제고로 신뢰받는 공무원상 정립
- 엄정한 공직기강 확립으로 열심히 일하는 공직풍토조성
- 비리 사전예방을 위한 감사시스템 구축
- 문제해결형 감사로 행정의 실효성 확보
- 시민고충 해소 및 생활불편 개선
- 열심히 일하다 발생한 잘못에 대한 적극행정 면책제 도입
- 원산지 표시 단속 등 감시 감독 강화, 위해요인 사전 차단

### Ⅲ. 2012년 감사·감찰 중점 방향

#### 1 세종시 출범에 따른 공직분위기 쇄신

- 공직감찰과 공직자 청렴시책의 병행 추진
  - 투명하고 깨끗한 공직문화와 제도의 안정적 구축
- 여러기관의 공무원 통합에 따른 파벌주의, 책임전가, 업무단절등 우려
  - 오직 「세종시 공무원」만이 존재 ⇒ 융합과 협력의 시너지 효과조기 창출

#### 2 공직기강 확립을 통한 시민봉사 기능 극대화

- 여름 휴가철, 연말 대선등에도 엄정한 공직기강 확립
  - 좌고우면하지 않고 시민의 봉사자로서 일하는 공직자세 확립
- 비리요인의 사전분석 및 수감기관의 입장을 고려한 감사실시
  - 짧고 집중적인 감사로 업무공백을 최소화한 선진감사 시행

#### 3 기업불편 해소와 지역애로를 도와주는 감사

- 기업유치와 지역애로형 민원에 대한 도와주는 감찰 실시
  - 시간 끌기식, 소극적 행정에 대한 문책 강화
- 선택과 집중에 의한 특정(테마)감사 실시
  - 기업애로 사항, 언론보도, 기타 사회이슈로 부각된 사건 등

#### 4 공직자 사기를 고려한 감사실시

- 적극적으로 열심히 일한 공무원에 대한 면책적용 확대
  - 감사가 두려워 일하기 싫다는 분위기 불식
- 공직자의 사기진작 및 우수공무원 발굴 포상
  - 헌신적으로 일한 공무원의 발굴 및 표창등 적극 건의

---

## IV. 세부 추진 과제

---

◇ 세계적 명품도시로서의 이미지에 걸맞는 청렴한 공직자상 정립

## □ 추진 계획

### ① 1억원 이상 공사 □□청렴 지킴이제□□ 운영

- 시작단계부터 최종 준공시까지 감사관실 직원이 상시 모니터링 실시
- \* 부실시공 방지, 시공 업체와 관계공무원과의 부패 연결고리 차단에 중점

### ② □□명예시민 감사관제□□ 운영

- 건설, 환경분야 등 전문가 또는 행정경험이 있는 지를 □□명예시민감사관□□으로 위촉하여 부당사항 제보 및 현장감사시 참여 기회 부여
- \* 위촉시기 : 8월중, 구성인원 : 22명 내외 / 세부계획 별도 수립

### ③ 시민이 뽑은 □□올해의 청렴 공무원□□ 선발제도 도입

- 제도의 개선, 시민들의 편익 증진, 예산의 절감 등으로 행정 발전에 기여한 공무원을 분야별로 시민추천에 의하여 선발
- 엄격한 선발을 위해 추천된 공무원에 대해 내부 심사등 보완
- 선발된 공무원에 대한 포상 및 인사부서에 통보 / 연말표창

### ④ 전직원 □□청렴서약제□□ 운영

- 전직원(신규임용자, 전입직원 포함)을 대상으로 업무관련 청렴 서약실시
- \* 부패의 유혹에서 자유할 수 있도록 사전 서약제 실시
- \* 7월중 서약서(안)마련 추진, 전부서 전파

### ⑤ 공금횡령자 고발 및 부패행위 신고자에 대한 포상금 지급제도 시행

- 관련 조례와 훈령을 제정하여 포상 근거 마련 / 8~9월중

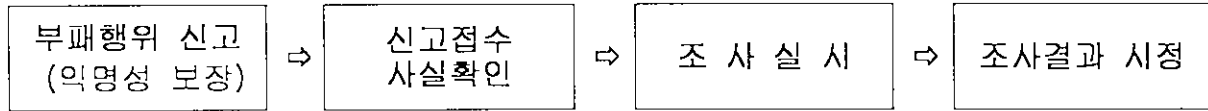
### ⑥ 소속 직원을 대상으로 □□찾아가는 청렴교육□□ 실시

- 월례조회 및 순회 교육 실시(감사관 또는 전문강사) / 8~9월중
- \* 직원 애로 및 고충사항 등 의견수렴 위한 상담 병행 / 감사관

## ⑦ □□청렴신문고□□제도 운영

- 내부직원이 청렴신문고를 통해 부패·비위(부당지시 포함) 등을 신고·상담할 수 있도록 시스템 구현

### <흐름>



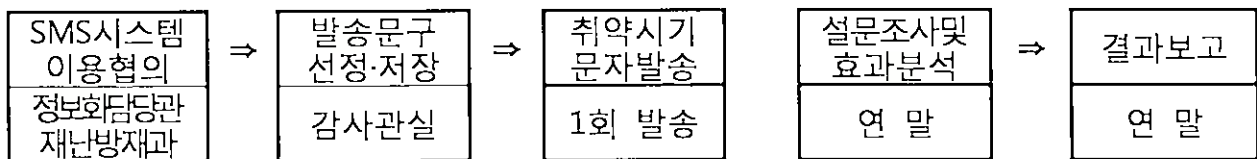
### <추진 일정>

- 새울 행정시스템상에 청렴신문고 창구 설치 : 9월
- 청렴신문고, 상담실, 자료실 등 이용안내 및 교육실시 : 9월
- 청렴활동마당 이용활성화 위한 유용한 자료 확보등록 : 연중

## ⑧ 청렴의식 생활화를 위한 □□청렴 SMS알리미□□ 운영

- 비리 취약시기인 명절, 휴가철시 전 직원에 청렴관련 문구를 발송하여 공무원 행동강령을 준수할 수 있도록 당부
- \* 매 취약시기별 주의·당부 사항 SMS문자 발송

### <추진 절차>



### <추진 일정>

- 청렴 SMS 알리미 시스템 구축 협의 : 8월초
- 취약시기별 문구 선정 및 발송 : 연중

## ⑨ 취약시기□□사전에방적 청렴주의보□□ 주기적 발령

- 행동강령 위반사례 등을 팝업창을 활용 부패취약시기에 발령

## □ 기대 효과

- 청렴한 세종시 구현에 시민과 공무원의 참여유도와 부패환경 사전 차단



- ◇ 세종시 출범에 따른 직원 전입, 직제 개편에 따른 업무이관 등  
이완된 조직의 조기 안정 급선무
- ⇒ 공직기강 확립으로 시민을 위해 적극 일하고 봉사하는 행정체제 구축

## □ 추진 계획

○ 감찰반 구성 : 감사관을 단장으로 3개 반 12명

○ 감찰분야

- 공직자 불친절 : 전화응대 또는 민원처리시 불친절
- 음주행위 : 종식시간 또는 근무중 음주 행위
- 민원처리 지연 : 민원사무의 법정 처리기간 미준수, 민원불편 방치등
- 민원부담 가중 : 근거없는 첨부 서류 요구, 부정확한 처리로 비용 지출
- 복무기강 감찰 : 출퇴근 시간 준수, 직무태만, 근태 상황 등

○ 비위공무원 상시감찰 및 체계적 관리를 위한 DB구축

- (대상) 음주운전, 성추행, 도박, 금품·향응수수, 뇌물수수, 사생활  
문란자 등 최근 5년간의 비위 유발자 DB화
- (관리) 상습적인 비위에서 차단, 재발 방지위한 특별관리 상시감찰

○ (일정) 휴가철(7~8월), 추석명절(9월), 대선(11~12월), 연말연시(12~1월)

○ 공직자 사기 양양 감사 병행

- 성실한 임무수행과 대민봉사 공무원 적극 발굴 및 포상건의

## □ 기대 효과

○ 「청렴 세종시」 이미지 구축과 시민 봉사형 행정조직의 구현

◇ □□공공 감사에 관한법률□□ 제정에 의한 자체 감사기능 강화

⇒ 본청 및 소속기관 예방감사로 비위요인 사전 차단 중점

## □ 추진 계획

○ 시기·대상 : '12. 10 ~ 11월(기관별 5~10일) / 본청 및 소속기관

○ 감 사 반 : 감사관실 직원 + 타부서 전문요원(필요시)

○ 중점 감사사항

<재정운영 실태> 건전 예산편성 및 집행의 적정성 등

- 불요불급한 예산편성 및 목적외 사용 등 예산집행 실태
- 위탁·보조금사업 집행 및 정산, 국·공유재산 관리실태 등

<민생분야 실태> 서민생활과 밀접한 사회복지·보건·환경, 소방 등

- 소외계층 지원, 사회복지시설 운영실태
- 폐기물처리 인·허가 업무, 소방 방화시설 관리 및 행정처분 이행 등

<개발 분야> 도시계획, 토목, 건설, 농지, 하천관리 등

- 특혜시비, 불법용도변경, 불량자재사용, 불법 점용허가 등 사례

<문제해결> 제도개선을 중점으로 하는 감사

- 고질적이고 반복적인 감사 지적사항 원인분석 및 제도개선

## □ 감사 운영 및 결과 관리

○ 사소한 실수는 관용, 고의행위는 필벌, 우수공무원은 발굴 표창

○ 불합리한 제도·관행은 자체개선 및 중앙부처 등에 건의

◇ 종합감사시 심층적으로 접근하지 못한 주요 취약분야에 대하여 선택적 「특정(테마)감사」 실시

⇒ 불합리한 관행 및 미흡한 사항을 개선하는 등 감사의 품질 제고

## □ 추진 계획

### ○ 사후감사로 치유가 곤란한 주요사업에 대한 사전감사(일상감사) 강화

- 계약방법, 주요정책, 보조금 지출, 일반 행정 등
- \* 총액 5억원 이상 공사, 1억원 이상 용역·물품구매·제조 등

### ○ 선택·집중하는 특정(테마)감사 실시

- 계약, 보조금등 비리개연성이 높은 업무에 대한 모니터링 강화
- 대규모 건설현장(10억이상), 도로안전 시설물 관리, 산림사업, 사회복지분야등
- 기업애로 사항, 언론보도, 기타 사회 이슈로 부각된 사건 등

### ○ 민간이전 보조금 집행실태 특정 감사

- 사업비 지원의 타당성 및 예산집행 과정, 절차의 적법성 중점점검
- \* 5천만원이상 민간 보조금 지원사업 → 예산의 투명성, 건전성 확보중점

### <중점 감사사항>

- 주요 공정·단계별 현장실사를 통한 견실시공 등 확인감사 → 부실시공 방지
- 과다설계, 중복계산, 불필요시설, 기준미달 여부 확인 조치 → 예산절감
- 공사현장 안전관리 및 환경관리 실태 점검 → 안전사고 예방

## □ 기대 효과

### ○ 예방과 자율의 새로운 감사 시스템 운영으로 부작용 최소화

- ◇ 시민 실생활과 밀접하게 관련된 원산지, 식품, 공중위생, 청소년, 환경분야의 체계적인 지도·단속으로 시민 만족도 제고

## □ 추진 계획

- 민생 5개분야 특별사법경찰 단속반 편성 : 4개반 20명
  - 특사경담당(4명),합동단속반(소관업무 특사경 16명)
- 원산지, 식품분야 취약지역 지도·단속(수시)
- 관련 29개 단체와 간담회 개최 및 합동단속 추진(8월 중순)
- 유관기관과 연계하여 청소년 유해업소 야간단속 (매월 둘째·넷째주 공휴일)
- 환경오염 취약시설물 등 특별감시, 단속 활동(수시)
- 흡서기 식중독예방 및 환경오염 태마단속 추진(7월초)
- 취약지역에 있는 농수산물 식품제조·가공업소 원산지 표시 단속(9월중)
- 대전지방검찰청과의 공조체계 강화 추진(7월중)

### <중점 단속분야>

- 위탁·집단 급식소, 식품제조업소, 대형 음식점, 횡집 등의 원산지, 식품 위생분야
- 청소년 출입이 용이한 취약지역의 출입제한 업소(유흥업소, 노래방, PC방 등)
- 서민생활과 밀접한 의료·사회 복지시설 등의 식품위생, 환경분야
- 환경오염 상습위반업소, 다수민원지역 등의 배출시설

## □ 기대 효과

- 농축산물 생산자 보호와 소비자 보호
- 청결한 환경조성과 청소년 탈선 예방에 기여

- ◇ 묵묵히 자기분야에서 적극적으로 열심히 일하는 공무원에  
 대해 면책 확대 및 우수 공무원 발굴 표창, 사전예방 감사  
 ⇨ 소속 직원들의 사기진작과 일하는 공직 풍토 조성

## □ 추진 계획

### ○ 적극적으로 열심히 일하는 공무원은 면책 확대

- 전례 없는 새로운 업무로써 절차상 경미한 하자
- 현실에 부합되지 아니한 규정 위반, 비위정도가 경미한 사항등
- \* 「적극행정 면책제도 운영규정」에 따라 과감한 관용 처분

### ○ 우수 공무원 발굴, 사기양양 대책 병행

- 감사, 감찰과정에서 성실한 임무 수행과 대민봉사에 적극 노력한  
 공무원 발굴 정례 표창
- \* 제도의 개선, 시민의 편익에 기여, 예산의 절감 기여자 등
- 수범사례의 발굴 전부서 전파 확산 붐 조성

### ○ 「컨설팅 감사」 운영

- 대 상 : 주요대형 사업등 집중 관리가 필요한 사업
- 방 법 : 사업 발주부서와 사전 협의·감사
- 효 과 : 예산의 절감, 부실시공 방지, 공무원 보호

## □ 기대 효과

- 감사에 위축되지 않고 열심히 일하는 분위기 확산

## V. 업무추진 일정

업 무 명	추 진 내 용	추진시기	비 고
청렴지킴이제 운영	· 시작~준공까지 상시모니터링 실시	연 중	
명예시민 감사관 위촉·운영	· 건설·환경분야 전문가 또는 행정 경험자 위촉, 제보 및 현장감사	8월 위촉 년 중	
올해의 청렴공무원 선발	· 시민추천 선발, 포상 및 인사특전	연 말	
전직원 청렴서약제 운영	· 업무관련 청렴 서약	7 월 중	
포상금 지급제도 운영	· 공금횡령 및 부패행위 신고자	8월~9월중	
비위공무원 DB구축·관리	· 5년간 비위유발자 DB화 관리	8월	
휴가철, 명절 등 감찰강화	· 휴가철, 추석명절, 대선, 연말연시	7월~1월	
주요사업 일상감사	· 5억원이상 공사, 1억원이상 용역 등	연 중	
특정(테마)감사	· 비라개연성 높은 업무, 10억이상 건설 등	연 중	
자체감사 강화	· 본청 및 소속기관, 기관별 5~10일	10월~11월	
찾아가는 청렴교육	· 소속기관별 순차 교육 및 상담	9월~10월	
청렴신문고 운영	· 새울행정시스템내 전담창구 설치	9월~연중	
청렴 SMS알리미	· SMS전송시스템으로 청렴 문구 발송	8월~연중	
민생분야 관련단체 합동단속	· 29개 단체 간담회 및 합동단속	8월~연중	
흑서기 테마단속	· 식중독 예방 및 환경오염 단속	7월	
원산지 표시 단속	· 농수산물 식품제조·가공업소 단속	9월	
사법기관 협력강화	· 대전지방검찰정과 공조체계 강화	7월	