





제84회 세종특별자치시의회 임시회 [2023.8.28. ~ 9.7.]

# 2023년 행정사무감사 지적사항 조치결과

【산업건설위원회 소관】





# 행정사무감사 지적사항 조치상황 [총괄]

| 소 관 별           | 건수  | 조 치 상 황 |     |      |         |      |      |      |      |
|-----------------|-----|---------|-----|------|---------|------|------|------|------|
|                 |     | 완 료     | 추진중 | 추진불가 | 장 기 검 토 |      |      |      |      |
|                 |     |         |     |      | 계       | 전수조사 | 계획수립 | 예산반영 | 기타사항 |
| 총 계             | 224 | 77      | 135 | -    | 12      | -    | 1    | 7    | 4    |
| 미 래 전 략 본 부     | 19  | 12      | 7   | -    | -       | -    | -    | -    | -    |
| 경 제 산 업 국       | 37  | 13      | 22  | -    | 2       | -    | -    | 2    | -    |
| 건 설 교 통 국       | 36  | 8       | 23  | -    | 5       | -    | -    | 4    | 1    |
| 환 경 녹 지 국       | 43  | 17      | 26  | -    | -       | -    | -    | -    | -    |
| 농 업 기 술 센 터     | 14  | -       | 13  | -    | 1       | -    | -    | -    | 1    |
| 공 공 건 설 사 업 소   | 2   | 2       | -   | -    | -       | -    | -    | -    | -    |
| 공 원 관 리 사 업 소   | 6   | 3       | 3   | -    | -       | -    | -    | -    | -    |
| 도 로 관 리 사 업 소   | 4   | 1       | 2   | -    | 1       | -    | 1    | -    | -    |
| 차 량 등 록 사 업 소   | 4   | -       | 4   | -    | -       | -    | -    | -    | -    |
| 상 하 수 도 사 업 소   | 9   | 4       | 5   | -    | -       | -    | -    | -    | -    |
| 세 종 시 설 관 리 공 단 | 15  | 8       | 6   | -    | 1       | -    | -    | -    | 1    |
| 세 종 로 컬 푸 드 (주) | 10  | -       | 9   | -    | 1       | -    | -    | 1    | -    |
| 세 종 도 시 교 통 공 사 | 11  | 2       | 9   | -    | -       | -    | -    | -    | -    |
| 세 종 테 크 노 파 크   | 10  | 6       | 4   | -    | -       | -    | -    | -    | -    |
| 세 종 신 용 보 증 재 단 | 4   | 1       | 2   | -    | 1       | -    | -    | -    | 1    |



## 목 차

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 1. 미래전략본부 .....     | 1   |
| 2. 경제산업국 .....      | 39  |
| 3. 건설교통국 .....      | 121 |
| 4. 환경녹지국 .....      | 195 |
| 5. 농업기술센터 .....     | 289 |
| 6. 공공건설사업소 .....    | 311 |
| 7. 공원관리사업소 .....    | 317 |
| 8. 도로관리사업소 .....    | 331 |
| 9. 차량등록사업소 .....    | 341 |
| 10. 상하수도사업소 .....   | 349 |
| 11. 세종시설공단 .....    | 379 |
| 12. 세종로컬푸드(주) ..... | 433 |
| 13. 세종도시교통공사 .....  | 447 |
| 14. 세종테크노파크 .....   | 467 |
| 15. 세종신용보증재단 .....  | 485 |



# 미래전략본부

- 전략기획과
- 미래수도기반조성과
- 지역균형발전과
- 지능형도시과



# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 19건 / 시정 5, 주의 3, 개선 4, 권고 7

⇒ 완료 12건, 추진중 7건

| 구 분              | 지 적 사 항   | 처 리 형 | 조 상 황 | 페이지 |
|------------------|---|-------|-------|-----|
| 전 부 서            | 1. 지역건설사업 활성화 촉진에 관한 조례 준수 및 지역 하도급 증대 방안 마련          | 개선    | 완료    | 7   |
| 전 부 서            | 2. 부실공사 방지 조례 준수 철저                                   | 시정    | 완료    | 8   |
| 전 부 서            | 3. 각종 용역의 철저한 관리 및 전문성 강화                             | 권고    | 완료    | 9   |
| 전 부 서            | 4. 주민참여 감독관제 내실 운영                                    | 주의    | 완료    | 10  |
| 공 통              | 5. 행감자료 준비 철저   | 주의    | 완료    | 11  |
| 전략기획과            | 6. 사업의 시급성 등을 고려한 우선순위를 정해 추진                         | 개선    | 추진중   | 15  |
| 전략기획과            | 7. 사업 정책 결정 시, 의견수렴 과정 강화 주문                          | 권고    | 추진중   | 16  |
| 미 래 수 도<br>기반조성과 | 8. 용포로 지중화 및 안전한 보행환경, 회전교차로 사업, 공영주차장 사업의 조속한 마무리 요구 | 시정    | 추진중   | 19  |
| 미 래 수 도<br>기반조성과 | 9. 용포로 공영주차장 사업 관리 철저                                 | 시정    | 추진중   | 20  |
| 미 래 수 도<br>기반조성과 | 10. 주민참여감독관제 관리 철저                                    | 시정    | 완료    | 21  |
| 미 래 수 도<br>기반조성과 | 11. 철저한 공공시설물 유지관리                                    | 개선    | 완료    | 22  |
| 미 래 수 도<br>기반조성과 | 12. 4생활권 불법주정차문제 해소를 위해 LH와 협의하여 주차장 유희부지 활용 방안 강구    | 권고    | 추진중   | 23  |
| 미 래 수 도<br>기반조성과 | 13. 행복도시~조치원 연결도로 사업 추진 시 지역 주민들의 의견수렴 철저             | 권고    | 완료    | 24  |

| 구 분              | 지 적 사 항   | 처 리 형 | 조 치 황 | 페이지 |
|------------------|---|-------|-------|-----|
| 미 래 수 도<br>기반조성과 | 14. 주차장 부지확보 방안 강구<br>※ 소관 부서 변경(교통과 → 미래수도기반조성과) | 권고    | 추진중   | 25  |
| 지 역 균 형<br>발 전 과 | 15. 북세종 농촌중심지 활성화 사업 사무장 채용<br>업무 소홀              | 시정    | 완료    | 29  |
| 지 역 균 형<br>발 전 과 | 16. 도시재생지원센터 근무 여건 개선 및 관리 감독<br>철저               | 주의    | 완료    | 30  |
| 지 역 균 형<br>발 전 과 | 17. 인구 유입 환경 조성 필요                                | 주의    | 완료    | 31  |
| 지 능 형<br>도 시 과   | 18. 시티앱 활성화 방안 강구                                 | 권고    | 추진중   | 35  |
| 지 능 형<br>도 시 과   | 19. 명확한 정보공개 기준 마련                                | 권고    | 완료    | 36  |



# 공 통 사 항



# 1. 지역건설사업 활성화 촉진에 관한 조례 준수 및 지역하도급 증대 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 지역경제 활성화를 위해 공동수급체 등 참여 권장 비율 준수, 홍보물 배포, 일정 기준 이상 현장에 대한 협약 체결 등 지역건설사업 활성화 촉진 노력 필요

## □ 현황

- 미래전략본부 '22년 추진공사의 지역 하도급 비율은 23.5%\*로 「지역 건설산업 활성화 촉진조례」의 권장 비율(70% 이상)보다 낮은 수준
- \* 17건 중 4건(23.5%) [미래수도기반조성과 4건 중 0건(0%), 지역균형발전과 13건 중 4건(31%)]

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 조례상 '하도급 비율 70퍼센트 이상' 규정은 권고사항으로 관내 업체에 하도급을 주도록 강제할 수 없는 실정이며,
  - 공개입찰, 특정 기술을 보유한 관내 업체 부재 등 관외 업체 계약이 불가피한 경우도 다수 존재
- (대책) 추진 절차별 지역업체 하도급 권장 안내 등을 통해 건실하고 경쟁력 있는 지역업체가 최대한 참여할 수 있는 분위기 조성

## □ 향후 조치계획

- 지역건설산업 활성화를 위한 지역건설업체 하도급 관련 관리체계 강화
  - (공고) 입찰공고 시 지역업체 하도급 참여 등 권장사항 명시(23.下~)
  - (선정) 도급사 선정 후 지역업체 하도급 계약 적극 권장 공문 시행
    - ※ (조치 문서) 지역균형발전과-1519호('22.10.5.), 4300호('23.6.2.), 4985호('23.6.23.)
  - (착수) 착수계 '하도급계획서' 적정 여부 면밀 검토(23.下~)

## 2. 부실공사 방지 조례 준수 철저

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 「부실공사 방지 조례」 제13조에 따라 공사의 부실 측정을 철저히 하고, 제14조 및 제18조에 따른 부실시공업체에 대한 제재를 통해 건전한 건설문화 정착

### □ 현황

- 미래전략본부 '22년 추진공사 중 「부실공사 방지 조례」 대상 공사(총 공사비 5천만원 이상)는 10건(미래수도기반과 3건, 지역균형발전과 7건)으로
- 조례 제7조(주민설명회) 및 조례 제8조(명예감독관의 위·해촉 및 운영)에 따라 착공 전 주민설명회 개최 및 명예감독관 위촉 등 시행중

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 조례 제11조(부실시공 신고·접수)에 따라 부실시공에 관한 사항을 알거나 발견한 사람은 부실시공 신고센터에 신고할 수 있으나, 이에 대한 홍보 미흡
- (대책) 명예감독관 위촉 및 주민설명회 개최 시 부실시공 신고 방법을 설명·홍보하여 주민 모두가 부실공사 방지에 참여토록 분위기 조성

### □ 향후 조치계획

- 발주 공사에 대해 착공 전 '부실시공 신고 방법' 주민설명 지속 강화

< '23년 추진 공사 내역 >

| 부서명       | 사업명             | 사업비    | 위치          | 착공 시기  | 홍보 실적      |
|-----------|-----------------|--------|-------------|--------|------------|
| 미래수도기반조성과 | 용포리 회전교차로 조성사업  | 330백만원 | 용포로 211-4   | '23.5. | '22.11.10. |
|           | 부강8리 회전교차로 조성사업 | 520백만원 | 부강리 315-6   | '23.8. | '23.5.30.  |
|           | 나성동 공영주차장 조성사업  | 219백만원 | 나성동 793     | '23.7. | '23.8. 예정  |
|           | 정리 공영주차장 조성사업   | 258백만원 | 정리 110-10-5 | '23.7. | '23.8. 예정  |
|           | 보람동 공영주차장 조성사업  | 236백만원 | 보람동 750-793 | '23.7. | '23.8. 예정  |
| 지역균형발전과   | 마을만들기사업         | 300백만원 | 연서면 봉암2리    | '23.8. | '23.7.6.   |
|           |                 | 300백만원 | 연동면 노송1리    | '23.8. | '23.7.6.   |

### 3. 각종 용역의 철저한 관리 및 전문성 강화

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 용역 결과 프리즘 공개, 용역심의위원회 사전 심의 등 규정 준수

#### □ 현황

- 「세종특별자치시 용역 관리 조례」 제6조에 따라 예산 편성 전 사전 심의, 제15조에 따라 용역 완료 후 결과 공개
  - (사전 심의) 예산 편성 전 용역심의위원회를 통해 사전 심의 실시
  - (용역 결과 공개) 용역 완료 후 정책연구관리시스템(프리즘), 市 홈페이지 공개

#### □ 추진 상황

- (연구용역 사전 심의) 총 21건 중 20건 심의 완료, 1건은 제외 대상
- (연구용역 결과 공개) 총 21건 중 13건 공개, 나머지 8건은 용역 수행 중으로 용역 완료 시 공개 예정

| 연번 | 용역명  | 추진상황 | 사전심의 | 결과공개             |
|----|--|------|------|------------------|
| 1  | 비단강 금빛 프로젝트 기본구상 등 연구용역                    | 추진 중 | 여    | 완료 시(239) 공개 예정  |
| 2  | 공공의료기관 및 중입자가속기 암치료센터 설립 타당성 연구용역          | 추진 중 | 여    | 완료 시(2312) 공개 예정 |
| 3  | 세종시 KTX 타당성 검토                             | 추진 중 | 여    | 완료 시(2312) 공개 예정 |
| 4  | 2022년 교통신호 현시데이터 용역                        | 완료   | 부*   | 공개               |
| 5  | 대중교통 요금 무료화 타당성 연구용역                       | 완료   | 여    | 공개               |
| 6  | 2022년 교통 기초조사 및 분석 연구용역                    | 완료   | 여    | 공개               |
| 7  | 조치원을 번암리 도시재생사업 활성화 계획 변경 용역               | 완료   | 여    | 공개               |
| 8  | 조치원을 상리 도시재생사업 22년 현장지원센터 운영 및 주민역량 강화 용역  | 완료   | 여    | 공개               |
| 9  | 조치원을 상리 도시재생 활성화 계획 변경 용역                  | 중지 중 | 여    | 완료 시(243) 공개 예정  |
| 10 | 부강면 부강리 도시재생사업 현장지원센터 운영 및 주민역량 강화 용역(22년) | 완료   | 여    | 공개               |
| 11 | 부강면 부강리 도시재생사업 현장지원센터 운영 및 주민역량 강화 용역(23년) | 추진 중 | 여    | 완료 시(2312) 공개 예정 |
| 12 | 전의면 도시재생사업 현장 지원센터 운영 및 주민역량 강화 용역(21년)    | 완료   | 여    | 공개               |
| 13 | 전의면 도시재생사업 현장 지원센터 운영 및 주민역량 강화 용역(22년)    | 완료   | 여    | 공개               |
| 14 | 전의면 도시재생 거점시설 운영 원가산정 용역                   | 완료   | 여    | 공개               |
| 15 | 북세종 농촌중심지 활성화사업 시행계획 수립 및 지역 역량 강화 용역      | 완료   | 여    | 공개               |
| 16 | 소정면 기초생활거점 육성사업 지역 역량 강화 용역(1차)            | 완료   | 여    | 공개               |
| 17 | 소정면 기초생활거점 육성사업 지역 역량 강화 용역(2차)            | 추진 중 | 여    | 완료 시(2312) 공개 예정 |
| 18 | 청춘조치원 프로젝트 기록화 사업                          | 완료   | 여    | 공개               |
| 19 | 연서면 취락지역 생활여건 개조사업 휴먼케어 및 준공백서 제작 용역       | 완료   | 여    | 공개               |
| 20 | 금남면 부용리 취락지역 생활여건 개조사업 계획 수립 및 주민역량 강화 용역  | 추진 중 | 여    | 완료 시(239) 공개 예정  |
| 21 | 전의면 서장리 취락지역 생활여건 개조사업 휴먼케어 및 주민역량 강화 용역   | 추진 중 | 여    | 완료 시(2312) 공개 예정 |

\* 연도별 단순 데이터 작성 용역으로 용역심의위원회 심의 제외

#### □ 향후 조치계획

- 앞으로도 연구용역 추진 시 사전 심의 등 제반 절차를 누락 없이 추진하고, 용역 완료 시 프리즘 등을 통한 공개 처리 지속 추진

## 4. 주민참여 감독관제 내실 운영

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 「주민참여 감독관제 운영 조례」에 따라 감독 대상 공사에 감독관 위촉, 감독 수행 기준을 준수하여 감독 임무를 수행할 수 있도록 운영 철저

### □ 현황

○ 주민참여 감독관제 대상공사 11건 모두를 감독관 위촉 운영 중

| 연번 | 사 업 명                   |               | 사업 기간                | 감독관         | 비 고            |
|----|-------------------------|---------------|----------------------|-------------|----------------|
| 1  | 용포로 주차환경개선사업            |               | '21.12.28~'22.11.30. | 강*섭         | 완료('22.11.30.) |
| 2  | 금남면 용포리 회전교차로 조성사업      |               | '23.5.31~10.27.      | 강*섭         | 추진 중           |
| 3  | 부강면 부강8리 회전교차로 조성사업     |               | 착공 전                 | 이*오         | -              |
| 4  | 나성동 공영주차장 조성사업          |               | '23.7.28~11.24.      | 김*식         | 추진 중           |
| 5  | 정리 공영주차장 조성사업           |               | '23.7.28~11.24.      | 김*재         | 추진 중           |
| 6  | 보람동 공영주차장 조성사업          |               | '23.7.24~11.20.      | 김*주         | 추진 중           |
| 7  | 조치원읍 상리                 | 에너지자립마을 건립공사  | '21.12.9.~'23.5.23.  | 김*배<br>외 8명 | 완료('23.5.23.)  |
| 8  | 도시재생사업                  | 상리 생활SOC 조성공사 | '22.10.20.~'22.12.8. | 박*철         | 완료('22.12.8.)  |
| 9  | 전의면 읍내리                 | 묘목플랫폼 건립공사    | '22.2.17~'23.2.28.   | 정*성         | 완료('23.2.28.)  |
| 10 | 도시재생사업                  | 이야기센터 건립공사    | '21.8.10.~'22.6.27.  | 고*철         | 완료('22.6.27.)  |
| 11 | 전의면 서정2리 취락지역 생활여건 개조사업 |               | '22.8.31.~'24.6.29.  | 김*래         | 추진 중           |

※ 대상공사 : 추정사업비가 3천만원 이상으로 주민생활과 관련이 있는 공사

### □ 향후 조치계획

○ 앞으로도 주민참여 감독관 참여기회를 적극 부여하고

- ▶ 착공 후 주민참여 감독관에 공사 일정 설명
- ▶ 공사 추진 중 감독관 의견 반영
- ▶ 주민참여 감독관 입회하에 준공검사 실시

○ 감독 수행 기준을 준수하여 감독 임무를 수행할 수 있도록 운영 철저

## 5. 행감자료 준비 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 행감 제출 자료 오기, 오타 등 정확성이 떨어지므로 향후 자료 작성에 주의

### □ 현황

- 행정사무감사 제출 자료 오기, 오타 등 감사자료 부실 발생

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 요구 내용 검토 미흡으로 오기 발생, 작성 기준 미숙지로 인한 자료 오류 발생
- (대책) 업무 자료의 체계적 관리, 감사자료 작성 기준 준수 등을 통한 수감자료 작성 철저
  - 업무 자료 데이터화, 철저한 인수인계 등을 통해 업무 자료를 체계적으로 관리하고, 감사자료 작성 시 교차 확인 및 점검 실시

### □ 향후 조치계획

- 요구 자료에 대한 충분한 검토 및 소관 위원회와 긴밀한 협의를 통해 자료 요구 취지를 이해하여 자료 작성
- 자료 작성 전 부서 간 회의를 통해 자료 작성에 통일성을 기하고, 제출 전 점검 회의를 통해 정확한 자료 작성·제출





# 소 관 사 항

[ 전 략 기 획 과 ]



## 6. 사업의 시급성 등을 고려하여 우선순위를 정해 추진

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 추경에 편성해야 할 만큼 시급한 연구용역 사업들은 조속히 추진하는 등 사업의 시급성을 고려하여 추진될 수 있도록 개선 필요

### □ 지적 사항

- 전략기획과 소관 정책과제 중, 연구용역을 바탕으로 신속한 사업 토대 마련을 위해 '22년 추경 등으로 4건의 연구용역비를 편성하였으나,

< 전략기획과 소관 '22년 연구용역비 편성 현황 >

| 세부사업명                     | 구분          | '22 예산액 | '23 이월액 |
|---------------------------|-------------|---------|---------|
| 비단강 금빛 프로젝트               | 2회 추경       | 150백만원  | 150백만원  |
| 한글문화단지 건립                 | 2회 추경       | 200백만원  | 200백만원  |
| 지역공공의료기관 확충 타당성 및 추진방안 연구 | 보건정책과 예산 이체 | 120백만원  | 120백만원  |
| 미래전략수도 마스터플랜 용역           | 2회 추경       | 300백만원  | 300백만원  |

- 사업구상·준비 및 계약 등에 상당 기간이 소요되어 연내 착수되지 못하는 등 예산이 신속히 집행되지 못하고 있으므로 개선 필요

### □ 추진 상황

- 금년으로 이월된 전체 4건의 연구용역 과제 중 3건은 이미 착수하여 정상 추진 중에 있으며,
- 나머지 1건도 하반기에 조속히 발주(8월말 예정)하여 착수할 예정

< 전략기획과 소관 '22년 추경 연구용역비 편성과제 추진 현황 >

| 세부사업명                     | 계약일       | 용역기간       |
|---------------------------|-----------|------------|
| 비단강금빛프로젝트                 | '23.3.22. | '23.3.~9.  |
| 한글문화단지 건립                 | '23.4.10. | '23.4.~12. |
| 지역공공의료기관 확충 타당성 및 추진방안 연구 | '23.5.2.  | '23.5.~12. |
| 미래전략수도 마스터플랜 수립 용역*       | 하반기 예정    |            |

\* 주요 과업 : 행정수도적 지위 확보, 행정수도 완성을 위한 중장기적 방향성 설정 및 제도적 기반 마련

### □ 향후 조치계획

- 연구과제를 바탕으로 사업추진의 타당성, 시민공감대 확보 기반 마련
- 향후 예산편성 시, 사업의 시급성 등 우선순위를 고려 반영 추진

## 7. 정책 결정 시 의견수렴 과정 강화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 정책 결정 시, 시민, 전문가 의견수렴 과정 등을 통해 모두가 만족할 수 있는 사업이 될 수 있도록 노력

### □ 지적 사항

- 정책 결정 과정에서 시민, 전문가 의견수렴을 통해 사업의 실현 가능성 및 완성도 제고 필요

### □ 추진 상황

- 미래전략 전문가 자문단 운영을 통한 추진과제의 전문가 의견수렴
  - 추진 중인 전략과제의 전문적이고 창의적인 의견을 수렴하여 사업 실현 가능성과 완성도 제고
  - 구성('22.10) 후 현재까지 총 6회 개최하여 전문가 의견수렴

- ▶ 임기 2년('22.10월~'24.10월) / 33명 / 3개 위원회(운영위, 과학기술경제도시분과, 문화교통분과)
- ▶ 전체회의('22.12월), 운영위('23.2월), 문화교통분과('23.3월 6월), 과학기술경제도시분과('23.3월, 6월)

- 시민주권회의 미래전략분과 운영을 통한 시민·전문가 의견수렴
  - 구성('23.2) 후 현재까지 3회 개최하여 본부 소관사업에 대한 자문 실시

- ▶ 임기 2년('23.1월~'25.1월) / 15명(시민 7명, 전문가 6명, 본부장, 시의원 1명)
- ▶ 1차('23.3월), 2차('23.4월), 3차('23.6월)

- 세종시티애플 등 시민 소통 창구를 활용한 의견수렴
  - 어린이 한글 맞춤법 대회 명칭 공모('23.7.17.~23. / 의견 495건) 등

### □ 향후 조치계획

- 시민, 전문가 등 폭넓은 의견수렴을 통해 정책 방향을 결정하고, 다수가 만족하고 공감대를 형성할 수 있도록 정책 추진

# 소 관 사 항

[미래수도기반조성과]



## 8. 용포로 지중화 및 안전한 보행환경, 회전교차로, 공영주차장 사업의 조속한 마무리

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 금남면 용포로 사업 준공 지연으로 지역 주민에게 불편 초래

### □ 현황

- 금남면 용포로 L=1.1km(노브랜드 앞 ~ 발산삼거리 회전교차로) 내에 용포로 공영주차장, 보행환경조성사업, 전선·통신 지중화사업 병행

※ 용포로 사업 현황(5개 사업)

| 사 업 명       | 현 황   |
|-------------|---|
| 용포로 공영주차장   | 준공('22.12.), 운영 중('23.4.~)                      |
| 보행환경조성사업    | 1차 준공('22.5), 2차 공사 중지 중('23.1~), '23.10월 준공 예정 |
| 전선 지중화사업    | 공사 완료하였으나, 한전주 미철거('23.8월 중순 철거 예정)             |
| 통신 지중화사업    | 7개 업체 중 4개 업체 작업 지연('23.8월 중순 완료 예정)            |
| 용포리 회전교차로공사 | 용포리 삼거리 전주 미철거로 공사 중지 중('23.7~)                 |

### □ 문제점

- 통신 지중화사업의 지연(전주 내 통신선로 미철거)으로 보행환경사업 및 전선 지중화사업 준공 지연 불가피
  - (지연사유) 전주에 통신선로가 걸쳐있어 전주 철거 불가, 전주 미철거에 따라 보도블럭 마감 및 전주 주변 수로관 연결 지연

### □ 향후 조치계획

- 통신 지중화사업 완료('23.8월 중순) 후 한전주 철거, 보도블럭 마감, 화분 및 돌의자 재정렬, 시공 미흡 구간 재시공하여 준공('23.10월 말)

## 9. 용포로 공영주차장 사업 관리 철저

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 주차장 2층 진입부 개선, 주차장 출구 진입 부분 교차로 개선

### □ 현황 및 문제점

- 금남면 용포로 공영주차장이 최종 사용 승인('23.4.4.)되었으나, 2층 주차램프 일부 높이가 적정 높이(2.3m)에 미달(실측: 2.2m)
- 주차타워 입구 진입 시 용포리 삼거리와 가까워 중앙선 절선 불가하여 반대편 차선에서 진입이 어려운 실정

### □ 조치내용 및 향후 조치계획

- 면밀한 구조검토를 거쳐 보의 일부를 절삭 후 접합하여 주차램프 높이 확보 완료(2.3m)
- 대평동 성당 삼거리(LH 소관)에 회전교차로 설치를 위해 유관 기관 (경찰서, 도로교통공단, 행복청, LH 등) 협의를 거쳐 회전교차로 규모 확정
  - 추후 LH에서 회전교차로 공사 추진 예정('24년 예정)



## 10. 주민참여 감독관제 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 용포로 주차장 관련 주민참여감독관에 대한 관리 소홀과 감독이  
진행되지 않은 것에 대한 시정조치

### □ 현황

#### ○ 주민참여 감독관제 운영현황

| 사 업 명                  | 사업 기간                 | 감독관 | 비 고            |
|------------------------|-----------------------|-----|----------------|
| 용포로<br>주차환경개선사업        | '21.12.28.~'22.11.30. | 강*섭 | 완료('22.11.30.) |
| 금남면 용포리<br>회전교차로 조성사업  | '23.5.31.~10.27.      | 강*섭 | 추진 중           |
| 부강면 부강8리<br>회전교차로 조성사업 | 착공 전                  | 이*오 | -              |
| 나성동 공영주차장<br>조성사업      | '23.7.28.~11.24.      | 김*식 | 추진 중           |
| 정리 공영주차장<br>조성사업       | '23.7.28.~11.24.      | 김*재 | 추진 중           |
| 보람동 공영주차장<br>조성사업      | '23.7.24.~11.20.      | 김*주 | 추진 중           |

### □ 문제점

- 계획 변경, 사업 지연 등으로 용포로 주차환경개선사업 주민참여 감독관 관리 소홀 발생

### □ 향후 조치계획

- 주민참여 감독관 참여기회 적극 부여
  - 착공 후 주민참여 감독관에 공사 일정 설명
  - 공사 추진 중 감독관 의견 반영
  - 주민참여 감독관 임회하에 준공검사 실시
- 감독 수행 기준을 준수하여 감독 임무를 수행할 수 있도록 운영 철저

## 11. 철저한 공공시설물 유지관리

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : <sup>1)</sup>LH와 행복청 관리 시설물에 대해 시민 불편이 없도록 우리시 의견 개진하고, <sup>2)</sup>유관기관(시, 행복청, LH) 간 긴밀히 협의하여 인수예정 시설물 유지관리에 최선을 다하며, <sup>3)</sup>공공시설물 점검시 시민의 입장에서 적극적으로 대응 및 처리

### □ 현황

- 행복청 및 LH가 조성하는 118개\*의 공공시설물을 '30년까지 단계적으로 사업 준공하여 市로 인계인수

\* (행복청) 시청사, 복검, 광역도로 등 63개, (LH) 23개 생활권 공동구, 환경기초시설 등 55개 ('22년 말 기준)

| 구 분   | 계   | 인수 완료 |      |      |      |      |      |      |      | 인수 예정 |      |            | 비고<br>(인계기관) |
|-------|-----|-------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------------|--------------|
|       |     | 소계    | '16년 | '17년 | '18년 | '19년 | '20년 | '21년 | '22년 | 소계    | '23년 | '24년<br>이후 |              |
| 합 계   | 118 | 73    | 45   | 6    | 4    | 5    | 7    | 1    | 5    | 45    | 5    | 40         |              |
| 공공건축물 | 50  | 28    | 19   | 1    | 3    | -    | 2    | 0    | 3    | 22    | 3    | 19         | 행복청          |
| 광역도로  | 13  | 8     | 4    | 2    | 1    | -    | -    | 0    | 1    | 5     | 0    | 5          | 행복청          |
| 공공시설  | 55  | 37    | 22   | 3    | -    | 5    | 5    | 1    | 1    | 18    | 2    | 16         | LH           |

### □ 문제점 및 대책

- 주로 합동점검단계에서 시설개선을 논의하고 있어, 시 의견이 적극 반영되기 어려움
  - 설계단계부터 관계기관(시, 행복청, LH) 지속적인 소통·협업 필요
- 행복청, LH는 공사 완료 후 市 인수 시까지 시설 미개방 및 소극적 관리
  - 합동점검 효율성·전문성을 높여 인수 후 발생하는 하자 최소화

### □ 향후 조치계획

- 행복청과 LH와 실무협의를 활성화하여 공공시설 설계단계부터 市 의견을 적극 반영 요청하고, 합동점검에 시민과 전문가의 참여를 독려
- 시민편의를 제공하고 삶의 질을 높이기 위해 관계기관(시, 행복청, LH)과 공공시설물 인계인수 전 조기 이용 방안 적극 협의

## 12. 4생활권 불법 주정차 문제 해소를 위해 LH와 협의하여 주차장 유희부지 활용 방안 강구

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 4생활권 불법 주정차 문제 해소를 위해 LH와 협의하여 주차장 유희부지 활용방안 강구

### □ 현황

- 세종시 관내 나눔주차장 36개소, 쌈지주차장 23개소로 동 지역은 18개소\*(1,431면) 설치되어 있으나, 4생활권은 부재한 상황
- \* 어진동 1개소 / 아름동 1개소 / 고운동 9개소 / 보람동 3개소 / 나성동 2개소 / 대평동, 소담동 각 1개소

#### 나눔주차장, 쌈지주차장 정의

- **(나눔주차장)** 읍면동 지역의 유희부지를 주차장으로 임시 사용하고자 임대차 계약을 체결하여 시민들에게 무료로 제공하는 주차장(임시)
- **(쌈지주차장)** 읍면 지역의 자투리 시유지를 주차장으로 사용하고자 조성한 곳으로 시민들에게 무료로 제공하는 주차장

### □ 문제점

- 향후 LH 소유의 미매각 주차장 용지를 이용한 나눔주차장 조성 불가

### □ 개선방안

- 4생활권 주4-14(반곡동) 공영주차장 신설 추진
  - (위치) 주4-14(세종시 반곡동 41-9번지 일원)
  - (개요) 약 50면 규모(1,711㎡), 매입('23.11.) 후 공사 추진('24.1.~6.)

## 13. 행복도시~조치원 연결도로사업 주민의견 수렴 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 봉암1·2리 지하차도 존치 여부 관련 지역 주민 의견을 충분히 수렴

### □ 현황

- 봉암교차로 지하차도 존치에 대한 찬·반 의견이 첨예하게 대립하고 있어 주민 찬반 의견을 수렴하여 행복청에 전달할 필요

※ 봉암교차로 지하차도 존치 여부 주민 의견 회신 요청(행복청 ⇒ 市 / 4.17, 5.18)

### □ 주민 의견수렴 추진 경과

#### ○ 1차(봉암 2리)

- (일시·장소) '23.4.8.(토) 10:30 / 연서면 봉암2리 마을회관
- (참석·안전) 봉암2리 이장 등 주민 60명 / 봉암교차로 형식 결정
- (회의 결과) 입체교차로 설치(노인층 중심)와 평면교차로 설치(젊은층 중심) **의견의 팽팽한 대립으로 의견수렴 불발**

#### ○ 2차(봉암 1리)

- (일시·장소) '23.5.3.(수) 14:00 / 연서면 봉암1리 마을회관
- (참석·안전) 주민 45명 / 봉암교차로 형식 결정
- (회의 결과) 회의 참석자 대부분 **지하차도 폐지(평면교차로 설치) 요구**

#### ○ 3차(봉암 1·2리)

- (일시·장소) '23.6.7.(수) 14:00 / 봉암1·2리
- (참석·안전) 봉암1·2리장 및 주민 등 / 의견수렴 위한 주민투표 제안
- (회의 결과) 주민 간 불화를 조장할 가능성이 있고, 1·2차 의견 수렴 시 주민 중 다수가 평면교차로를 요구했기에 **추가 의견수렴 반대**

### □ 조치 결과

- 행복청 등 관계 기관에 의견수렴 결과 통보('23.6월)

## 14. 주차장 부지확보 방안 강구

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 단속 위주 주차문제 개선이 아닌 공용부지를 발굴하여 주차장 확보

### □ 주차장 운영현황

| 구분 | 공영주차장          | 운영방식 | 주차면   |
|----|----------------|------|-------|
| 계  |                |      | 3,443 |
| 1  | 아름동 주차타워 등 3개소 | 공단위탁 | 451   |
| 2  | 노상주차장 2개소      | 공단위탁 | 53    |
| 3  | 나눔주차장 39개소     | 직접관리 | 1,780 |
| 4  | 쌈지주차장 22개소     | 직접관리 | 619   |
| 5  | 환승주차장 1개소      | 공단위탁 | 540   |

※ 조치원전통시장, 부설주차장 등 타 부서 소관 제외

### □ 주차장 확충사업 추진 현황

- (설치원칙) 주차수급실태조사(3년 단위) 용역 결과에 따라 주차환경이 열악한 지역을 우선하여 설치하되 지역별 균형에 맞춰 대상 선정
- (설치 개소 수) 연간 주차환경개선사업 예산(24억원)으로 매년 동지역과 읍면지역에 각 1개소 내외로 주차장 설치 가능
- (임시주차장) LH로부터 임대하여 사용 중이던 임시주차장(나눔주차장)의 임대기간 연장 및 신규 계약체결은 불가한 실정\*

\* LH는 주차장 부지를 민간 또는 공공에게 매각하여 주차장 조성을 원칙으로 하고 임시 주차장 조성은 지양한다는 의견

### □ 추진 방향

- 매년 주차장 설치원칙에 따라 적재적소에 주차장 설치 노력



# 소 관 사 항

[ 지 역 균 형 발 전 과 ]





## 15. 북세종 농촌중심지활성화사업 사무장 채용 업무 소홀

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 사무장 채용 과정에서 면접관 구성 등 채용 절차상 문제 발생, 공정한 채용을 위한 채용기준 가이드 마련 요구

### □ 현황

- 기존 사무장 자진사퇴('22.10.)에 따라 신규 사무장 채용 추진
- 사업추진위원회에 협의를 통해 채용계획 수립 후, 공개모집 및 서류심사를 통해 서류심사를 통해 지원자 2명 면접 실시('22.12.26.)
  - 당초 채용계획 수립 시 추진위원 4명으로 면접위원을 구성하였으나, 면접 당일 추진위원 1명이 임의 추가 참석하여 면접 진행
  - 최종 선정 결과에 대해 면접관 임의 추가 참석 등 이의제기가 접수되어 최종합격자를 발표하지 않고 재면접 시행(지원자 2명과 협의)
    - ※ 면접 직후, 면접 결과 유출로 지원자들이 면접 결과 인지
  - 면접 재실시 결과에 따라('23.1.16.) 사무장 채용 후, 협약을 통해 업무 수행 중

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 면접위원 선발 과정 및 채용 절차에 대한 명확한 채용 지침이 미흡하여 선발 과정에서 혼선 발생
- (대책) 공모기준, 면접위원 구성·선발, 평정 요소, 채용기준 등을 마련하여 공정한 업무처리 추진
  - 공정하고 객관적인 사무장 채용기준 마련 완료('23.6.14.)

### □ 향후 조치계획

- 향후 사무장 채용 시, 기준에 따라 사무장 선발 및 운영 추진

|  |             |
|--|-------------|
| ◇ 처리유형 : 주의  | ◇ 조치상황 : 완료 |
| ◇ 지적내용 : 도시재생지원센터(광역.현장) 직원 근무실태 등 관리감독 철저 및 근무<br>여건 개선을 통해 일할 수 있는 환경 조성 |             |

| 구분       | 세종시<br>광역지원센터   | 조치원역 일원<br>현장지원센터   | 조치원을 상리<br>현장지원센터             | 전의면<br>현장지원센터         | 부강면<br>현장지원센터                 |
|----------|---|---------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 운영<br>방법 | 민간위탁  | 민간위탁                | 용역<br>(연차별 계약)                | 용역<br>(연차별 계약)        | 용역<br>(연차별 계약)                |
| 수탁자      | (주)윙윙<br>(센터장: 신만수)   | (주)윙윙<br>(센터장: 박찬희) | (사)사회적경제<br>연구원<br>(센터장: 이원표) | (주)우리누리<br>(센터장: 이광용) | 사회적협동조합<br>이웃사촌<br>(센터장: 송영석) |
| 운영<br>기간 | '23.3.~'25.2.   | '22.6.~'23.12.      | '23.4.~'23.12.                | '23.6.~'23.12.        | '23.3.~'23.12.                |
| 근무<br>인원 | 7명  | 10명                 | 3명                            | 4명                    | 3명                            |
| 수행<br>업무 | ① 세종미래마을 추진 - 도시재생 현장지원센터 관리·운영<br>② 주민공동이용시설<br>활성화 방안 마련 - 주민공동체 조직 운영을 통한 거버넌스 활성화<br>③ 주민제안 구체화<br>및 의견조정 - 주민역량강화사업 기획·운영 및 뉴딜사업 홍보 등<br>④ 마을사업 컨설팅 등 - 활성화계획 SW사업 수행 및 관리 |                     |                               |                       |                               |

- **(관리감독)** 지문인식기 설치('22년도 완료)를 통해 근태관리 시행
- **(환경개선)** 행정복합공간에 사무공간 통합 재배치(7.9.)
  - 부강면현장지원센터와 전의면현장지원센터는 별도 근무지 제공
- **(업무관리)** 도시재생센터 및 주민협의체 점검 회의 시행(12회/월 2회)

○ 지속적인 업무점검(매월 2회)과 근태관리(수시 및 분기 현장 확인)

## 17. 인구유입 환경 조성

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 청춘조치원프로젝트와 관련, 읍면지역 인구가 증가할 수 있는 환경 조성 필요

### □ 추진 현황

○ 총 82개 과제 중 64개 사업 완료('23.6월 말 기준)

(단위: 개)

| 구분 | 14년 | 15년 |    | 16년 |    | 17년 |    | 18년 |    | 19년 |    | 20년 |    | 21년 |    | 22년 |    | 23년 |    |
|----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
|    |     | 과제  | 증감 | 과제  | 증감 | 과제  | 증감 | 과제  | 증감 | 과제  | 증감 | 과제  | 증감 | 과제  | 증감 | 과제  | 증감 | 과제  | 증감 |
| 누계 | 22  | 27  | 5  | 37  | 10 | 56  | 19 | 65  | 9  | 76  | 11 | 76  | -  | 77  | 1  | 82  | 5  | 82  | -  |
| 완료 | -   | 4   | -  | 10  | 6  | 22  | 12 | 31  | 9  | 42  | 11 | 47  | 5  | 53  | 6  | 62  | 9  | 64  | 2  |

### □ 추진 중 사업 내역

(단위: 백만원)

| 순서 | 과제번호 | 과제(사업)명               | 소관부서          | 사업기간      | 사업비     | 집행액     |
|----|------|-----------------------|---------------|-----------|---------|---------|
| 1  | ①-⑦  | 공사 중단 건축물 재생(교동 주상복합) | 주택과           | '21.~'24. | 61,918  | 16,327  |
| 2  | ②-①  | 건설지역~조치원 도로 확장        | 미래수도기반<br>조성과 | '12.~'23. | 131,054 | 101,054 |
| 3  | ②-②  | 조치원 우회도로 건설           |               | 미정        | 261,300 | -       |
| 4  | ②-⑦  | 조치원 도시계획도로 개설         | 도로과           | 계속        | 279,025 | 78,297  |
| 5  | ②-②  | 조치원 지하차도~고대 앞 도로 확포장  |               | '17.~'24. | 7,900   | 3,112   |
| 6  | ③-⑧  | 조치원 청춘공원 조성           | 정원도시조성<br>추진단 | '15.~'29. | 128,944 | 102,831 |
| 7  | ③-⑭  | 북세종 상생돌봄지원센터 조성       | 지역균형발전과       | '22.~'24. | 7,161   | 1,492   |
| 8  | ③-⑮  | 북세종 상생문화지원센터 조성       |               | '22.~'24. | 6,070   | 332     |

| 순서 | 과제번호 | 과제(사업)명              | 소관부서    | 사업기간      | 사업비    | 집행액    |
|----|------|----------------------|---------|-----------|--------|--------|
| 9  | 3-16 | 조치원읍 실내놀이터 조성        | 아동청소년과  | '20.~'23. | 700    | 37     |
| 10 | 4-12 | 세종테크노파크 건립           | 경제정책과   | '19.~'23. | 29,000 | 27,549 |
| 11 | 5-2  | 청년창업주택 내 공유공간 조성     | 지역균형발전과 | '20.~'24  | 2,860  | 2,260  |
| 12 | 5-7  | 지역상권 활성화 인프라조성       |         | '18.~'23. | 1,200  | 197    |
| 13 | 5-8  | 스마트시티 조성             |         | '18.~'23. | 4,000  | 487    |
| 14 | 5-9  | 조치원역 철로보행육교 개선사업     |         | '18.~'23. | 600    | -      |
| 15 | 5-10 | 친환경 에너지 자립마을 조성사업    |         | '20.~'23. | 8,103  | 7,122  |
| 16 | 5-12 | 에너지 테마 체험로 조성        |         | '20.~'23. | 1,128  | 43     |
| 17 | 5-14 | 골목상권활성화사업(토요장터거리 조성) |         | '20.~'23. | 820    | 43     |
| 18 | 5-15 | 뽀뽀한 사랑방 조성           |         | '20.~'23. | 4,464  | 1,659  |

## □ 향후 조치계획

○ 법적 절차 등이 필요한 부분\*을 제외한 대부분 사업이 연내 마무리 예정

\* 조치원 청춘공원, 조치원 우회도로건설 등 도시관리계획 변경

- 나눔·점검회의\* 등을 통하여 진행 사업의 지속적인 모니터링

\* 반기 1회 주민설명회 및 추진 상황 자료 공유('23.7.7. 시행/홈페이지 및 대면보고)

○ 주민공동이용시설의 활용 및 홍보

- 도시재생 주민공동이용시설이 지속·자립적으로 운영될 수 있도록 시설물 운영 주체의 교육 추진 및 전략 시행

# 소 관 사 항

[ 지 능 형 도 시 과 ]



## 18. ‘세종 시티앱’ 활성화 방안 강구

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시티앱 이용하는 시민이 많아지도록 활성화 방안 마련

### □ 현황

- ‘세종 시티앱’ 서비스 접근성 개선 등 안정적 운영 관리(‘23.1월~)
- 모바일 세종시민증 등 신규 서비스 제공 및 서비스 안정화(‘23.2월~)
  - 모바일 시민증 및 회원증, 행사예약관리 등 서비스 확대 운영 중
- 시민 참여 등 서비스 운영 현황 (‘23.7.31. 기준)

| 가입     | 방문     | 정책제안 | 세종투표          | 리빙랩                    | 모바일<br>시민증 등 | 세종포인트(점)   |           |
|--------|--------|------|---------------|------------------------|--------------|------------|-----------|
|        |        |      |               |                        |              | 적립         | 활용        |
| 10,463 | 61,331 | 101건 | 16건<br>8,360명 | 주제별 11개<br>1,005명 참여 중 | 1,781건       | 12,272,250 | 5,838,480 |

### □ 추진 상황

- 서비스 안정화 및 콘텐츠별 활용성 확대 등 운영관리 체계 강화
  - 정책제안(법무혁신담당관), 세종투표(시민소통과) 등 총괄부서 지정 운영으로 협업을 통해 기능 보완 등 서비스 활성화 추진
  - 리빙랩 콘텐츠 활용성 확대를 위한 주제별 온라인 커뮤니티로 기능 확대 운영
- 신규 서비스 소개 등 홍보부스 및 이벤트 개최 등 홍보 강화(5월~)
  - ‘2023년 헥테온’ 행사 연계한 홍보부스 및 참여이벤트 개최(5.8.~12.)
  - 서비스 소개 등 홍보물(테이블셋팅지 등) 온·오프라인 제작·배포(7월)

### □ 향후 조치계획

- 공공·민간기관, 사회단체 대상 모바일 회원증 등 서비스 활용 기관 모집
- 세종축제 등 지역행사 연계한 홍보부스 및 온라인 이벤트 개최(수시)

## 19. 명확한 정보공개 기준 마련

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 「빅데이터 개방형 플랫폼」에서 자료들을 적극적으로 공개하여 알권리 침해 방지

### □ 현황

- (플랫폼 접근성) 시 홈페이지 메뉴의 3단계를 거쳐 빅데이터 개방형 플랫폼에 접근하게 되므로 찾기가 어려움, 접근경로 개선 필요
- (데이터 신청 편의성) 시민들의 알 권리와 편의를 위해서 신청인의 실명 등 기록 유무를 구분하여 데이터 제공 신청토록 개선 필요

### □ 문제점 및 대책

- (플랫폼 접근성) 시 홈페이지 메뉴의 2단계를 거쳐 개방형 플랫폼에 접근 가능
- (데이터 신청 편의성) 공공데이터 포털 공표 데이터(153종) 즉시 다운로드 가능

### □ 추진 상황

- 빅데이터 개방형 플랫폼 기능개선 조치 완료(7.27.)

| 구분         | 조치 前   | 조치 後   |
|------------|--|--|
| 플랫폼 접근성    | ▶ (접근경로) 분야별정보-스마트도시-빅데이터 개방형 플랫폼 (3단계)  | ▶ (접근경로) 정보공개-빅데이터 개방형 플랫폼 (2단계)   |
| 데이터 신청 편의성 | ▶ (관리자 승인 여부) 모든 데이터(398종) 관리자 승인 필요<br><br>▶ (신청인 정보) 이름, 이메일, 연령대, 주소, 활용목적, 이용 기간 | ▶ (관리자 승인 여부) 153종* 즉시 다운로드(관리자 미승인)<br>※ 245종** 승인 유지<br><br>▶ (신청인 정보) 간소화<br>- (즉시 다운로드) 주소, 활용목적<br>- (승인 시) 이메일, 주소, 활용목적 |

\* (즉시 다운로드) 공공데이터 포털 공표 데이터, \*\* (승인) 시 자체 수집 후, 제공하는 데이터

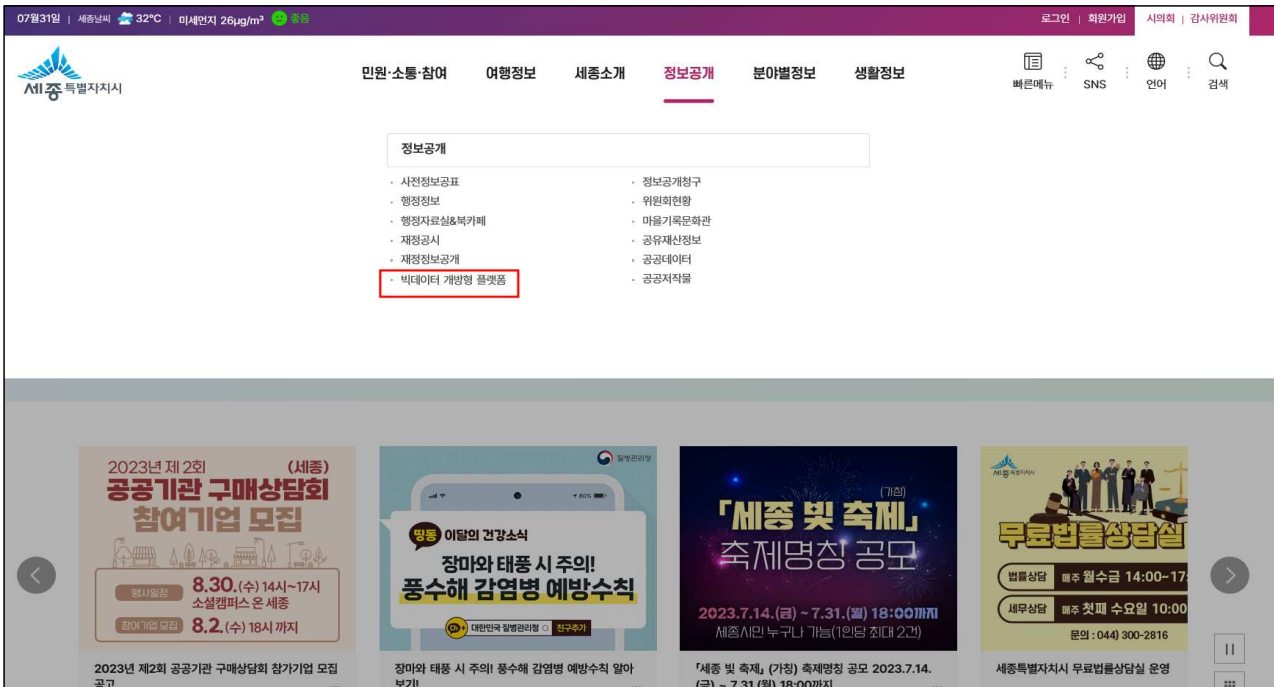
※ 「공공데이터법」 제27조에 따라 공표되지 않은 공공데이터는 제공신청 및 승인 후 제공함



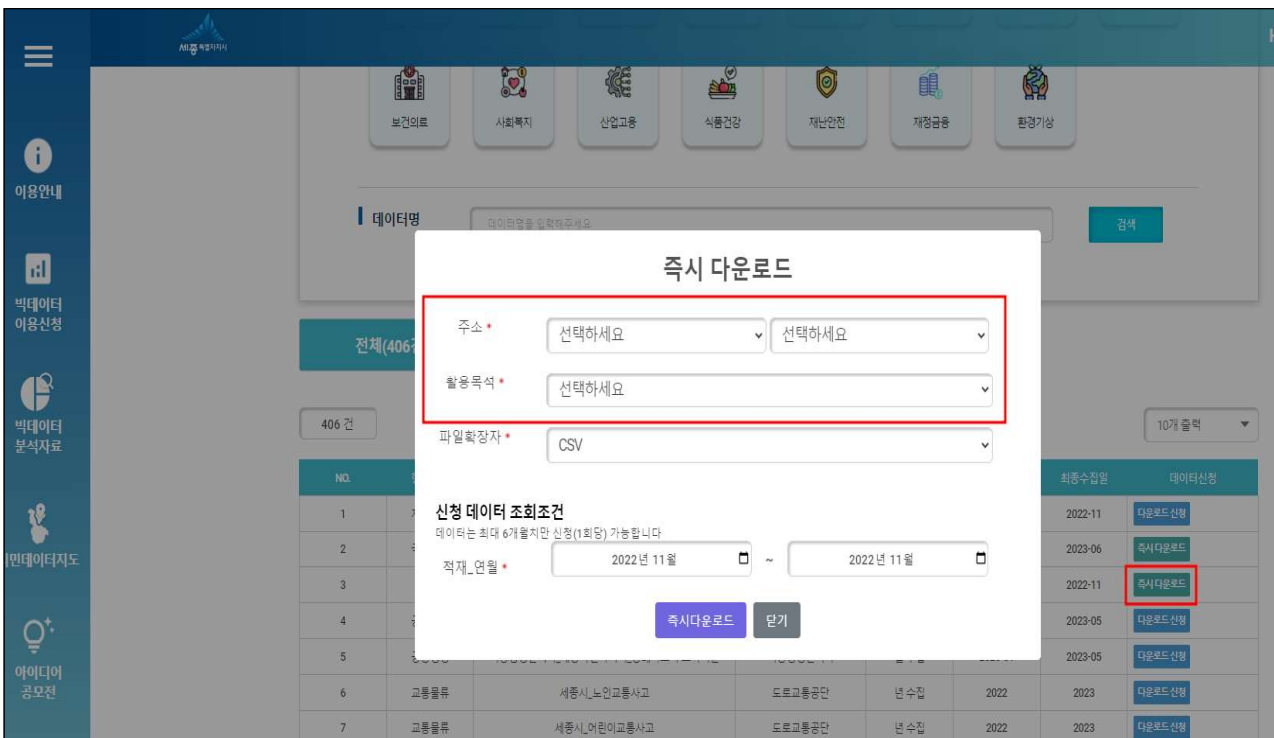
붙임

조치 완료 증빙

## □ 플랫폼 접근성



## □ 데이터 신청 편의성





## 경제산업국

- 경제정책과
- 기업지원과
- 소상공인과
- 투자유치단
- 산업입지과
- 농업정책과
- 로컬푸드과
- 동물위생방역과



# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 37건 / 시정 3, 주의 1, 개선 12, 권고 21

⇒ 완료 13건, 추진중 22건, 추진불가 0건, 장기검토 2건

| 구 분   | 지 적 사 항                                      | 처 리 형 | 조 치 상 황 | 페이지 |
|-------|--|-------|---------|-----|
| 전 부 서 | 1. 지역건설사업 활성화 촉진에 관한 조례 준수 및 지역 하도급 증대 방안 마련 | 개선    | 완료      | 47  |
| 전 부 서 | 2. 부실공사 방지 조례 준수 철저                          | 시정    | 완료      | 49  |
| 전 부 서 | 3. 각종 용역의 철저한 관리 및 전문성 강화                    | 권고    | 완료      | 50  |
| 전 부 서 | 4. 주민참여 감독관제 내실 운영                           | 주의    | 완료      | 55  |
| 공 통   | 5. 민간위탁사무 추진과정 개선 필요                         | 개선    | 추진중     | 56  |
| 공 통   | 6. 위원회 및 협의회 운영 철저                           | 개선    | 완료      | 57  |
| 공 통   | 7. 이월사업 최소화                                  | 개선    | 완료      | 62  |
| 공 통   | 8. 성과평가 관리 철저                                | 권고    | 완료      | 63  |
| 경제정책과 | 9. 산지태양광패널 설치 관리 주체 필요                       | 개선    | 완료      | 67  |
| 경제정책과 | 10. 발전소 주변지역 지원사업 업무 추진 철저                   | 권고    | 추진중     | 69  |
| 경제정책과 | 11. 에너지 복지 실현 강화                             | 권고    | 추진중     | 70  |
| 기업지원과 | 12. 사회적경제 온라인 판매 플랫폼(따사누리) 개선 필요             | 개선    | 추진중     | 73  |
| 기업지원과 | 13. 외국인근로자 한국어 교육 지원사업 확대                    | 개선    | 추진중     | 74  |
| 기업지원과 | 14. 효율적인 기금 운용 관리                            | 권고    | 추진중     | 75  |

| 구 분   | 지 적 사 항   | 처 리 형 | 조 치 항    | 페이지 |
|-------|---|-------|----------|-----|
| 소상공인과 | 15. 세종전통시장 공영주차장 민간위탁 적정성 검토                            | 권고    | 추진중      | 79  |
| 소상공인과 | 16. 전통시장 및 상점가 활성화 공동 마케팅 사업 추진 철저                      | 권고    | 추진중      | 80  |
| 소상공인과 | 17. 상가공실 관련하여 현황 파악 촉구                                  | 권고    | 완료       | 81  |
| 소상공인과 | 18. 공공배달앱 운영방안 개선                                       | 권고    | 추진중      | 83  |
| 소상공인과 | 19. 착한가격업소 운영방안 개선                                      | 권고    | 추진중      | 84  |
| 투자유치단 | 20. 서울 비즈니스 라운지 업무분장 조정 필요                              | 권고    | 완료       | 87  |
| 산업입지과 | 21. 산업단지 용수도 건설사업 추진 시 지역업체 우선 참여                       | 개선    | 추진중      | 93  |
| 산업입지과 | 22. 산업단지 지진대비 안전관리 철저                                   | 권고    | 추진중      | 95  |
| 농업정책과 | 23. 여성농업인을 위한 지원사업 발굴 노력 필요                             | 권고    | 추진중      | 99  |
| 농업정책과 | 24. 영농물 파쇄기 활용도 높일 수 있는 방안 강구                           | 권고    | 추진중      | 100 |
| 농업정책과 | 25. 보조금사업 수행 기관 선정 시, 명확한 규정 마련 당부                      | 권고    | 추진중      | 101 |
| 농업정책과 | 26. 가축퇴비공장 관리감독 철저<br>※ 소관부서 변경(동물위생방역과 → 농업정책과)        | 권고    | 추진중      | 102 |
| 농업정책과 | 27. 법령 및 자치법규에 근거한 자체계획 수립<br>※ 소관부서 변경(농업기술센터 → 농업정책과) | 권고    | 추진중      | 103 |
| 로컬푸드과 | 28. 로컬푸드 포장재 개선 주문                                      | 개선    | 장기<br>검토 | 107 |
| 로컬푸드과 | 29. 토양검정제 적극 홍보 주문                                      | 권고    | 완료       | 109 |
| 로컬푸드과 | 30. 조치원 복숭아 축제에 대한 전면 검토 요구                             | 개선    | 완료       | 110 |
| 로컬푸드과 | 31. 로컬푸드 직매장 납품 가이드라인 마련                                | 시정    | 완료       | 111 |
| 로컬푸드과 | 32. 공공급식센터 납품 가이드라인 마련                                  | 시정    | 추진중      | 112 |

| 구 분              | 지 적 사 항                                     | 처 리 형 | 조 치 항    | 페이지 |
|------------------|---|-------|----------|-----|
| 동 물 위 생<br>방 역 과 | 33. 반려동물 위탁 바우처 지원사업 관련, 불용액이<br>생기지 않도록 당부 | 개선    | 추진중      | 115 |
| 동 물 위 생<br>방 역 과 | 34. 멧돼지 포획 활동실적 향상을 위한 지원 대책 마련             | 권고    | 장기<br>검토 | 116 |
| 동 물 위 생<br>방 역 과 | 35. 반려동물 놀이터 건립 방안 마련                       | 권고    | 추진중      | 117 |
| 동 물 위 생<br>방 역 과 | 36. 충광농원의 종합적 발전 방안 검토 및 지속 추진              | 개선    | 추진중      | 118 |
| 동 물 위 생<br>방 역 과 | 37. 상시 운영 거점소독시설 추가 운영                      | 권고    | 추진중      | 119 |





# 공 통 사 항



# 1. 지역건설사업 활성화 촉진에 관한 조례 준수 및 지역 하도급 증대 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 지역경제 활성화를 위해 공동수급체 등 참여 권장비율 준수, 홍보물 배포 및 일정 기준이상의 현장에 대한 협약체결 등 지역건설사업 활성화 촉진 노력 필요, 지역업체 활성화에 기여한 업체에 대한 인센티브 제도 마련

## □ 현황

- 경제산업국에서 추진 중인 건설공사 지역 하도급 비율은 약 21%로 「세종특별자치시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」 제8조에서 권장하는 비율에 비해 낮은 수준  
※ 스마트그린·벤처밸리 산단 용수도 건설(22%), 농촌 테마공원 조성(20%)

## □ 문제점 및 대책

- 조례에서 정한 지역건설산업체와의 공동수급체(49%이상) 참여 및 하도급 계약체결(70%이상) 비율은 권고사항으로 강제하기 어려움
- 지역건설산업체 수주 확대를 위한 하도급 관리체계 강화 및 관련 제도\* 적극 활용 필요  
\* 2023년 지역건설산업 활성화 추진계획('23.4월, 건설교통국)

## □ 추진상황

- 산단 용수도건설 잔여공사 시 관내업체 참여 권장 공문<참고> 발송('23.8.3.)

## □ 향후 조치계획

- 지역건설업체 현황자료\* 등을 배포하여 지역업체 홍보를 통한 공동도급 및 지역하도급 비율 향상 유도  
\* 건설업 431개(종합84개, 전문347개) / 건설관련 자재 51개 등
- 지역건설산업 활성화 추진계획 및 관련 조례 등 준수 노력
  - 지역의무 공동도급(49%↑) 및 지역건설업체 하도급(70%↑) 권고
  - 지역제한 입찰제도 시행, 대규모공사 분할발주·계약 활용 등

「창조와 도전의 미래전라수도 세종」



## 세종특별자치시



수신 주식회사 삼양건설 대표이사 윤현우 귀하  
(경유)

제목 스마트그린·벤처밸리 산업단지 용수도 건설공사 관련 지역업체 우선 참여 요청

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 귀사와 계약 체결하여 추진중인 「스마트그린·벤처밸리 산업단지 용수도 건설사업 (토목,건축,기계,조경)」 잔여 공정 진행 과정에서 하도급 계약이 필요할 경우,
3. 「세종특별자치시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」 제3조 4항에 따라 세종시 관내 소재 업체와 우선 계약토록 협조 요청하오니 적극 검토하여 주시기 바랍니다.
4. 아울러, 공사에 투입하는 건설자재와 장비, 인력 또한 「세종특별자치시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」 제7조 및 제7조의 2에 따라 세종시 소재 업체 이용과 세종시 지역건설근로자를 우선 고용토록 협조하여 주시기 바랍니다. 끝.

## 세종특별자치시장

주무관 오승배 산단조성팀장 오석년 산업입지과장 진결 2023. 8. 3.  
김남익

협조자

시행 산업입지과-7548

접수

우 30150 세종특별자치시 호려울로 19, 5층 (보람동, 스마트허브Ⅲ) (보람동) / <http://www.sejong.go.kr>

전화번호 044-300-4634 팩스번호 044-300-4619 / [dhtmdq@korea.kr](mailto:dhtmdq@korea.kr) / 대한민국 공개

## 2. 부실공사 방지 조례 준수 철저

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 「세종특별자치시 부실공사 방지 조례」 제13조에 따른 공사의 부실측정을 철저히 하고, 제14조 및 제18조에 따라 부실시공업체에 입찰 참가제한 및 벌점 등 부실시공 업체에 대한 제재를 통하여 건전한 건설문화 정착 필요

### □ 현황

- 총 공사비 5천만 원 이상인 공사에 대해 「부실공사 방지 조례」 적용
- 명예감독관 위촉(제8조) 사업 현황

| 부서명   | 사업명                    | 사업내용                   | 총 공사비<br>(천원) | 명예감독관<br>위촉현황        | 비고 |
|-------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|----|
| 산업입지과 | 전동산단 조성사업              | 단지조성(140천㎡)            | 12,218,200    | 노장2리장<br>(21.10.25.) |    |
| 농업정책과 | 평기리 용배수로 정비사업          | 배수로, PC암거,<br>용수로 보수 등 | 119,437       | 평기리장<br>(23.4.6.)    |    |
| 농업정책과 | 미곡2리 마을만들기(경관)사업(2차분)  | 안전보행길 조성               | 168,218       | 미곡2리장<br>(23.3.8.)   |    |
| 농업정책과 | 금암2리 마을만들기(경관) 사업(2차분) | 마을숲길조성                 | 170,436       | 금암2리장<br>(23.3.9.)   |    |

### □ 추진상황

- 「부실공사 방지 조례」에 따라 명예감독관 위촉, 계약체결 전 읍·면·동장 통보, 착공 전 주민설명회 개최 등 실시

### □ 향후 조치계획

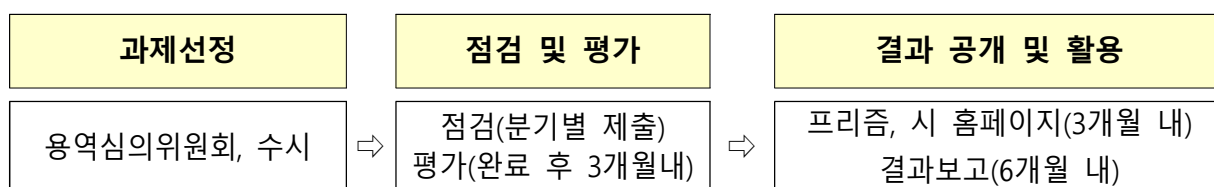
- 명예감독관이 공사의 부실사항 발견 즉시 공사감독관 또는 읍·면·동장에게 통보할 수 있도록 지도·안내
- 조례(제14조, 제18조)에 따라 벌점을 받은 자 또는 부실시공업체에 대해 입찰참가자격 제한 등 제재 조치 이행
- 예비준공검사를 실시하여 적정 시공여부, 주민 불편사항 등을 종합적으로 점검하고 미흡한 부분에 대해서는 준공시까지 보완하도록 조치

### 3. 각종 용역의 철저한 관리 및 전문성 강화

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 용역 결과에 대한 프리즘 공개, 사전 정책심의위원회를 받는 등 규정을 준수하고, 용역진행과정을 수시로 체크하여 전문성을 높이도록 노력

#### □ 현황

##### < 연구용역 관리 및 심의위원회 운영(정책기획관실) >



##### < 경제산업국 연구용역 추진 현황(각 부서) >

- 경제산업국 연구용역 추진('22.1월~'23.5월) : 8건
  - 2022년 도시가스 공급비용 산정용역 등 8건
  - 매년 연례 반복적인 비용 산정용역 외 7건 정상 관리중

#### □ 문제점 및 대책

- (점검 및 평가) 매 분기별 점검 및 평가 독려에도 부서의 관심 부족으로 이행률 저조
  - '23년 부서평가(가.감점) 반영하여 관리 예정(정책기획관실)
- (결과공개 및 활용) 프리즘, 홈페이지 등록 여부 등 조사하여 실제 정책에 활용상황에 대한 점검 한계
  - 프리즘(시 홈페이지 연동) 등록 외 새울시스템 게시로 내부 과제 성과 공유 및 활용도 제고

#### □ 향후 조치계획

- 용역 진행과정 수시 점검 및 타 연구용역 과제 활용 홍보(각 부서, 수시)

# 참고1

## 용역 추진 및 관리현황 / 행정사무감사 제출자료

| 부서명         | 용역명  | 용역진행상황 점검 |             | 용역완료후 평가이행 |                     | 용역결과 공개 |           | 용역결과<br>활용현황<br>위원회 보고<br>여부 | 비고                              |
|-------------|--|-----------|-------------|------------|---------------------|---------|-----------|------------------------------|---------------------------------|
|             |  | 여부        | 심의회<br>제출여부 | 여부         | 평가용역<br>심의회<br>제출여부 | 프리즘     | 홈페이지      |                              |                                 |
| 경제<br>정책과   | 2022년<br>도시가스<br>공급비용<br>산정용역                      | 미대상       | 미대상         | 미대상        | 미대상                 | 여       | 여         | 미대상                          | 원가<br>산정<br>용역                  |
|             | 신재생에너<br>지 보급<br>실태조사<br>및<br>보급확대를<br>위한 방안<br>연구 | 여         | 여           | 여          | 여                   | 여       | 여         | 여                            |                                 |
| 기업<br>지원과   | 세종특별자치시<br>사회적경제<br>육성지원<br>5개년<br>계획 수립<br>연구용역   | 여         | 여           | 여          | 제출<br>예정            | 여       | 여         | 제출<br>예정                     |                                 |
| 기업<br>지원과   | 세종일자리<br>경제진흥원<br>설립<br>타당성<br>검토 용역               | 여         | 여           | 여          | 여                   | 여       | 여         | 여                            |                                 |
| 기업<br>지원과   | 세종특별자치시<br>일·생활<br>균형 지원<br>실태조사<br>용역             | 여         | 여           | 여          | 여                   | 여       | 여         | 여                            |                                 |
| 소상<br>공인과   | 전통시장·<br>상점가 및<br>지역 상권<br>활성화<br>방안 수립<br>연구용역    | 부         | 용역<br>진행중   | 부          | 용역<br>진행중           | 부       | 부         | 부                            | 용역<br>진행<br>중<br>(’23.3<br>월말~) |
| 농업<br>정책과   | 농업·농촌<br>및<br>식품산업<br>발전<br>종합계획<br>수립 용역          | 여         | 여           | 부          | 용역<br>진행중           | 부       | 용역<br>진행중 | 부                            | ’23.<br>9월<br>완료<br>예정          |
| 로컬<br>푸드과   | 세종특별자치시<br>먹거리<br>종합 계획<br>수립용역                    | 여         | 여           | 여          | 여                   | 여       | 여         | 여                            |                                 |
| 동물위생<br>방역과 | 반려동물<br>문화센터<br>건립 기본<br>계획 수립<br>및 타당성<br>검토 용역   | 여         | 여           | 여          | 여                   | 여       | 여         | 여                            |                                 |

## 세종시 용역관리 개선(계획)안 보고

(“22.10.17. 정책기획관 정책담당 임수현, 044-300-2121)

### I 검토 배경

- 우리시 연구용역 수행과정에서 연구과제 선정의 투명성과 전문성을 확보하고 예산의 효율적 운용을 위해 용역 관리 개선(안) 필요
  - 특히, 용역 결과물의 품질과 시정활용도를 높이고 市 전반으로 성과물을 공유하고 확산하는 것이 중요

### II 세종시 연구용역 체계 및 관리 문제점

- 세종시 연구용역 체계 : 총 3개 부문으로 수행 중
  - (市 자체) 효율적 업무처리를 위해 전문기관 등과 계약 체결 및 조사·연구
    - (사업별 연구용역) '22년 총 65건, 용역예산 5,540백만원(28개 부서)
 

※ ('19) 90건, 5,812백만원 / ('20) 41건, 2,992백만원 / ('21) 61건, 6,979백만원
    - (POOL 연구용역) '22년 총 4건, 용역예산 89백만원(4개 부서)
 

※ ('19) 7건, 192백만원 / ('20) 4건, 91백만원 / ('21) 5건, 93백만원
  - (대전세종연구원) 세종시 중장기 발전계획 및 주요 정책의 조사·연구
    - '22년 총 37건(정책26, 기본6, 전략1 현안4), 과제예산 362백만원
 

※ ('19) 32건, 255백만원 / ('20) 43건, 280백만원 / ('21) 46건, 306백만원
  - (한국지방행정연구원) 지방행정 정책연구, 지방재정투자사업 타당성조사 등
    - '22년 연구과제 2건, 정책이슈리포트 1건, 출연금 150백만원
 

※ 매년 연구과제 1건, 정책이슈리포트 1건, 출연금 150백만원 / 타·시·도 200~250백만원



## □ 관리 문제점

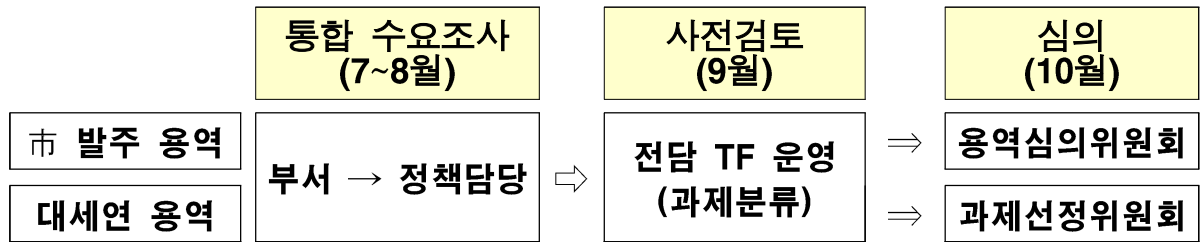
- **(과제선정)** 市 자체, 대세연, 지방행정연구원 연구용역 사이에 **명확한 구분 없이** 용역심의(또는 대세연 과제선정위원회)를 거쳐 과제선정
  - 이에 따라, 대세연 및 한국지방행정연구원에서 수행할 연구용역을 市 발주 연구용역으로 수행하는 등 **예산 운용의 비효율 발생**
- **(점검 및 평가)** 시 자체 용역의 경우 매 분기 이행 독려에도 불구하고 과제 부서의 관심 부족으로 **용역 점검\*** 및 **완료 후 평가\*\***이행률 저조
  - \* '22년 연구용역 55건 중 14건 점검서 제출(25.5%)
  - \*\* '20년 41건 중 25건 평가 완료(61%) / '21년 61건 중 39건 평가 완료(63.9%)
- **(결과 활용)** 프리즘 등록 및 용역 결과 활용 여부만 조사할 뿐 **실제 활용했는지에 대한 증빙이 부족하여** 활용상황 점검에 한계
  - ※ (프리즘 등록현황) '20년 45건 중 41건 등록(91%) / '21년 61건 중 52건 등록(85.2%)

## III 개선대책 · 향후 계획

### □ 개선 및 대책

- **(수요조사 체계화)** 연구용역 ①통합 수요조사 및 ②POOL비 활용개선
  - ① (통합 수요조사) 현재 市 자체, 대세연, 지방행정연구원 연구과제 수요조사 개별적으로 진행 → **일괄 조사를 통해 중복용역 스크린**
  - ② (POOL비 활용) 상반기 조기 예산소진에 따라 긴급한 용역 수요 대응에 한계 → **상(70%)·하반기(30%) 나누어 활용함으로써** 현안 대응력 제고
- **(사전검토 강화)** 市 용역심의 전 전담 TF\*를 구성하여 용역의 타당성과 적합성을 검토하고 용역과제가 과제수행기관과 **부합하도록 재분류\*\***
  - \* 정책담당 및 담당자 2명, 대전세종연구원 1명, 용역심의 위촉위원 1명 등으로 구성
  - \*\* 법정계획, 중장기계획은 대세연, 타당성 조사용역 등은 지방행정연구원으로 분류

- (과제선정 절차개선) 대세연 과제선정 심의(내부위원만 구성)시 공무원 등 외부인도 참여시킴으로써 市의 중요과제가 우선 선정되도록 개선



※ 지방행정연구원 차년도 연구과제는 사전 검토과정에서 연구목적에 맞게 별도 분류

- (점검·평가 강화) 조례 17조\*에 근거 용역의 추진과정, 연구결과 및 활용상황 등을 '23년도 부서평가(가·감점)에 반영하여 관리 예정

\* 시장은 용역 추진과정, 연구결과, 활용상황 등을 점검하며 그 결과를 부서평가에 반영할 수 있다.

- (부서평가 방식) 용역의 연내 미시행 시 0.5점 감점, 미점검·미평가·프리즘 미등록·미활용 시 각각 0.1점 감점(부서별 최대 0.5점)

※ 용역이 없는 부서를 고려해 감점 방식채택 / 평가 도입으로 부서의 무분별한 용역편성 사전 억제 효과

#### < 부서평가 증빙자료 >

|    |   |
|----|---|
| 증빙 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 점검·평가 : 조례에서 정한 점검서 및 평가서 기한 내 제출</li> <li>▪ 활용 : 추진계획, 세부계획 또는 도출 사업 운영 관련 결재문서(메모보고)</li> </ul>                        |
| 예외 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 조례 12조에 따른 점검 예외(연구기간 2개월 미만)</li> <li>▪ 중앙부처 지침 등 필수 선행절차 미수립에 따른 후속 용역수행이 불가능할 경우, 관련 용역 미시행에 대한 행정부시장 방침문서</li> </ul> |

- (활용 제고) 프리즘 등록 외 새울에 연구용역 결과물 게시 등 접근성을 개선함으로써 과제의 성과 공유 및 활용도 제고
- (매뉴얼 공유) 인사이동, 신규·전입자 등을 고려하여, 매뉴얼을 현행화 하고 부서와 지속적 공유(분기별 공문 등)를 통해 자체 관리 강화

## □ 향후 계획

- 용역관리 매뉴얼 현행화 및 각 부서 공유('23. 1월~)
- 새울 연구용역 게시물 방 생성 및 자료 업로드('23. 1월~)
- 용역 점검·평가 및 활용 관련 부서 성과(가·감점)지표 반영('23. 3월)

## 4. 주민참여 감독관제 내실 운영

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 세종시 주민참여 감독관제 운영조례에 따라 감독대상 공사에 감독관을 위촉하고 감독수행기준을 준수하여 감독임무를 수행할 수 있도록 운영 철저

### □ 현황

- 지방계약법(제16조)에 따라 주민생활과 밀접한 관련이 있는 공사\* (추정사업비 3천만원 이상)를 감독하기 위해 주민대표의 추천을 받아 감독관 위촉·운영

\* 마을진입로 확·포장, 배수로설치, 마을회관 공사, 간이 상하수도 공사 등

#### < 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 >

제16조(감독)

② 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 상·하수도 사업, 마을 진입로 개설 등 주민생활과 관련이 있는 공사에 대하여는 제1항에 따른 감독 외에 그 공사와 관련이 있는 주민대표자 또는 주민대표자가 추천하는 자를 감독자(이하 "주민참여감독자"라 한다)로 위촉하여 감독하게 하여야 한다.

### □ 문제점

- 감독관은 조례 제8조(감독 수행기준)에 따라 공사기간의 20% 범위 내에서 공사감독\*을 수행하여야 하나,

- 현장을 전혀 방문하지 않거나 임무를 소홀히 하는 등 해태 사례 발생

\* 주요공정 시공상황 확인, 부당행위 감시 및 시정 건의, 주민의견 건의 등

### □ 향후 조치계획

- 주민의견이 공사에 충실히 반영되고, 시비가 낭비되는 일이 없도록 주민 참여 감독관제 운영계획(23.2월, 회계과) 준수 및 만족도 조사 등 실시
- 감독관의 임무를 태만히 하거나 지나치게 행사하는 등 공사감독에 부적합하다고 인정되는 경우 조례 제6조에 따라 즉시 해촉

## 5. 민간위탁사무 추진과정 개선 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 지도점검과정에서 중대한 지적사항을 받은 수탁기관이 재위탁 선정되어 사업을 수년간 진행하고 있음, 수탁기관 선정 평가표(평가기준)에 재위탁 기관의 지적사항이 피드백될 수 있도록 개선 필요, 국 전체 민간위탁 사무 추진과정 재점검필요

### □ 현황

#### ○ 사회적경제조직 관련 민간위탁 현황

##### ① 세종사회적경제공동체센터

- 최초위탁 / '19.3. ~ '21.2.(2년) / (사)한국협동조합연구소외 2
- 재계약 / '21.3. ~ '23.2.(2년) / (사)한국협동조합연구소외 2
- 공개모집 / '23.3. ~ '24.12.(1년 10월) / (사)한국협동조합연구소외 1

##### ② 세종시 마을기업 지원기관

| 구분       | 연 도   | 수탁 법인              | 비고  |
|----------|-------|--------------------|---|
| 최초위탁(공모) | 2014년 | (사)마을과복지연구소        | 행정안전부 「마을기업 지원기관 선정계획」 또는 국고보조금 통지에 따라 1년 단위 위탁계약 |
| 재위탁(공모)  | 2015년 |                    |   |
| 재위탁(공모)  | 2016년 | (사)세종시주민참여 도시재생연구원 |   |
| 재위탁(공모)  | 2017년 |                    |   |
| 재위탁(공모)  | 2018년 | (사)한국협동조합연구소       |   |
| 재위탁(공모)  | 2019년 |                    |   |
| 재위탁(공모)  | 2020년 |                    |   |
| 재위탁(공모)  | 2021년 |                    |   |
| 재위탁(공모)  | 2022년 |                    | 순지방비 사업으로 전환되어 위탁기간 조정(2년)                        |
|          | 2023년 |                    |   |

#### ○ (심사방법) 「수탁기관 적격자 심의위원회」 심의·결정

※ 심사기준 및 배점표에 따라 평가(평균점수가 70점 이상인 경우 수탁기관으로 선정)

### □ 문제점

- (사회적경제공동체센터) '23년 공개모집을 통해 수탁기관을 선정했으나, '22년 센터 지도점검 결과 지적사항을 받은 수탁기관이 재선정됨
- (마을기업지원기관) '22년 지적사항 시정조치 완료하였으며, '23년 재계약 추진 시 심사표 평가내용에 해당내용 반영 예정

### □ 추진상황 및 조치계획

- 지적사항 재발 방지를 위해 상시점검 중이며, '25년 사회적경제담당 민간위탁 2개 사무\*를 공공위탁 전환 검토(세종시일자리경제진흥원)
- \* 세종사회적경제공동체센터 사회적경제팀, 세종시 마을기업지원기관

## 6. 위원회 및 협의회 운영 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 위원회 설치 및 운영에 관한 국 전체 공통된 규정을 준수한 업무추진이 필요하며, 회의결과공개, 위원회 위원 구성 등 우리 시 위원회 설치 조례 재량행위에 대한 적극 행정 필요

### □ 위원회 운영 현황

○ 경제산업국 소관 위원회 및 협의회 운영 현황 : 27개\*

\* 부서별 현황 : 경제3, 기업8, 소상공7, 투자2, 산업2, 농업 3, 로컬4, 동물1

### □ 문제점 및 대책

○ 위원회를 서면으로 진행한 경우, 위원회에 따라 수당을 지급 또는 미지급으로 부서별 지급기준이 상이한 경우 발생

➔ 세종시 산하 위원회 수당지급기준을 준수하도록 안내 (붙임1)

※ (사례) 서면회의시 참석수당 미지급을 원칙으로 하되, 위원별 안전심사(자문)가 필요한 경우에는 심사(자문)수당 지급기준으로 지급 등

○ 일부 위원회에서 회의 개최결과 공개를 누락하거나, 위원회 신규구성시 위원 성비 불균형 사례가 발생되지 않도록 노력 필요

➔ 위원회 회의결과는 비공개 대상을 제외한 나머지는 홈페이지 공개하도록 안내하고, 위원회를 신규 또는 재구성할 경우 반드시 사전체크리스트로 점검하도록 의무화 조치 (붙임 2)

### □ 조치사항

○ 세종시 산하 위원회 수당지급기준 안내(정책기획관, '22.10.11)

○ 행정사무감사 지적사항 조치를 위한 경제산업국 소관 부서 협조사항 안내(경제정책과, '23.8.3.)

※ 위원회 수당지급 기준준수, 회의결과 홈페이지 공개, 위원 구성기준 준수 철저 등

## 참고

# 행정사무감사 지적사항 조치 관련 부서협조 안내



## 세종특별자치시



수신 수신자 참조  
(경유)

제목 위원회 운영 관련 행정사무감사 지적사항 및 부서 협조사항 안내

제83회 세종시의회 정례회 행정사무감사 지적사항에 따른 부서 협조사항을 아래와 같이 안내드리니, 위원회 및 협의회 운영에 철저를 기해주시기 바랍니다.

| 행정사무감사 지적사항  | 부서 협조사항  |
|--|--|
| 1. 위원회 서면개최시 참석수당이 지급된 경우와 미지급된 경우가 있어 국 전체 공통된 규정 준수 당부     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 세종시 산하 위원회 수당지급기준 준수 (붙임1 참조) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ (서면개최 시) 일반 의결사항은 참석 수당 미지급을 원칙으로 하되, 위원별 안전심사(자문)가 필요한 경우에는 심사(자문)수당 지급기준에 맞춰 지급 등</li> <li>※ 부서에서 기준을 달리 정할 필요가 있는 경우, 총괄부서(정책기획관) 협의</li> </ul> </li> </ul> |
| 2. 위원회 회의결과 공개, 위원 구성 등 우리시 위원회 설치 및 운영에 관한 조례 재량사항은 적극행정 필요 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (회의결과 공개) 시 위원회 설치 및 운영에 관한 조례 제8조에 따라 시 홈페이지에 공고</li> <li>■ (위원 구성) 위원회 신설 또는 재구성 시에는 사전검토서 활용 및 정책기획관실 사전협의 절차 이행 (붙임2 참조) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 위원회 존속기한, 성비 균형, 위원회 중복참여 제한 등</li> </ul> </li> </ul>           |

붙임 1. 세종시 산하 위원회 수당지급기준 1부.

2. 위원회 신설(재구성)시 사전 검토서(작성예시) 1부. 끝.

## 경제정책과장

수신자 기업지원과장, 소상공인과장, 투자유치단장, 산업입지과장, 농업정책과장, 로컬푸드과장, 동물위생방역과장

주무관 강문혁 경제정책팀장 김중혜 경제정책과장 2023. 8. 3. 이상훈

협조자

시행 경제정책과-19199 (2023. 8. 3.) 접수

우 30151 세종특별자치시 시청대로 180 2층, (보람동, 세종우체국) / <http://www.sejong.go.kr>

전화번호 044-300-4012 팩스번호 044-300-4049 / [jjboy3@korea.kr](mailto:jjboy3@korea.kr) / 대국민 공개

## 세종시 산하 위원회 수당지급기준

(정책기획관-6755호, 2022.10.11.)

### □ 수당 지급기준

#### ○ 참석수당 지급기준

| 구분       |       | 2시간 이내                | 2시간 초과     |
|----------|-------|-----------------------|------------|
| 참석<br>수당 | 대면    | 70,000원               | 30,000원 추가 |
|          | 사이버회의 | 70,000원               | -          |
|          | 서면    | 안전심사에 따른 심사수당 지급기준 적용 |            |

※ 개별법령에 의해 참석수당이 규정된 위원회의 경우 개별법령의 수당규정 적용

#### ○ 심사수당 지급기준

- 지방자치인재개발원 「2022년 강사수당 및 원고료 등 지급기준」 적용

| 구분   | 실적 기준                           | 지급액                        |
|------|---------------------------------|----------------------------|
| 자문수당 | 교육훈련 및 정책연구 관련<br>T/F 자문 역할 수행자 | 최초 1시간 10만원<br>초과 매시간 10만원 |
|      | E-mail, 서면 자문 요청 시              | 1회당 10만원                   |
| 심사수당 | 내용 심사수당                         | <b>1부당 2만원</b>             |
|      | 발표 심사수당                         | 시간당 6만원                    |

※ 내용심사수당 지급 시 보고서 분량 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감 지급 가능



□ **[참고] 지방자치단체 세출예산 집행기준**(행안부 예규 제99호, 2020. 1. 1. 시행)

**가. 위원회 참석수당**

- 예산에 계상된 단가 또는 자치단체가 조례 등 자체적으로 정한 기준에 의하여 집행 하여야 한다.
  - 교통비, 식비(급량비 기준 단가 적용), 숙박비는 실비의 범위 안에서 별도 지급가능
- 공무원인 경우 자기가 직접 담당하는 사무뿐만 아니라 자기가 소속 된 자치단체에서 설치된 위원회에 참여하는 경우에는 다른 법령에 특별한 규정이 없는 한 위원회 참석수당을 지급할 수 없다.
- **화상회의 등 사이버 회의 시**
  - **위원회 참석수당은 지급**하되, 교통비 등은 미지급
  - **단순히 E-mail 등을 통하여 심사할 경우 법령 및 조례에 따라 “나” 항목의 심사수당만 지급**한다.
- 법령에서 달리 정한 경우를 제외하고, 법령·조례 및 사업추진을 위해 당해 지방자치단체가 설치한 위원회에 지방의회의원 자격으로 참여하는 경우에는 위원회 참석수당을 지급할 수 없다. 다만, 지방의회의 회기가 없는 경우 교통비 및 식비는 실비 범위 내에서 지급할 수 있다.

**나. 심사수당**

- 법령·조례, 규칙 등에 규정되어 있는 내용에 따라 지급한다.
- 법령·조례 등에 의하여 설치된 위원회의 위원이 단순한 회의참석 이외에 사전 자료 수집·회의안건 검토 등을 하는 경우 계상된 예산액의 범위 내에서 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 경우 자기가 소속된 지방자치단체에 설치된 위원회에 참여하는 경우에는 다른 법령에 특별한 규정이 없는 한 심사수당을 지급할 수 없다.
- 법령에서 달리 정한 경우를 제외하고, 법령, 조례 및 사업추진을 위해 당해 지방자치 단체가 설치한 위원회에 지방의회의원 자격으로 참여하는 경우에는 위원회 심사수당을 지급할 수 없다.
- 변호사, 회계사, 감정평가사, 건축사, 변리사 등 관련 전문가로부터 자치단체 사무처리와 관련하여 자문을 받는 경우 거래실례가격 등을 기준으로 자문료를 지급할 수 있다.



## 붙임2

## 위원회 신설(재구성) 및 운영 체크리스트

| 분야        | 사전 점검사항   | 검토결과 |   | 비고             |
|-----------|---|------|---|----------------|
|           |   | Y    | N |                |
| 설치<br>요건  | 세종특별자치시 위원회 설치 및 실비변상 등에 관한 조례 제7조를 검토하였습니까?                | ■    |   |                |
| 존속<br>기한  | 한시위원회로 운영하거나 목적을 달성하는데 필요한 최소한의 존속기간으로 기간을 설정하였습니까?         | ■    |   |                |
| 위원<br>위촉  | 위촉직 위원에 대하여 동일인이 4개 이상 위원회에 중복 위촉되지 않도록 하였습니까?              | ■    |   |                |
|           | 위원회 참여를 희망하는 시민에 대하여 미리 市 인터넷 홈페이지 등에 공고하여 공모 방법으로 위촉하였습니까? | ■    |   |                |
|           | 위촉직 위원 구성 시 어느 특정 성별이 위촉직 위원의 60%를 초과하지 않도록 노력하였습니까?        | ■    |   | 여성 65%         |
|           | 청년의 참여를 보장할 수 있도록 위촉직 위원 중 10% 이상 청년(15세~34세)위원으로 위촉하였습니까?  | ■    |   | 5%             |
|           | 위원회 운영의 참석률 제고를 위해 지난 임기 내 출석률이 50%미만의 위원이 아닌지 검토하였습니까?     |      | ■ | 신설인 경우<br>해당없음 |
| 위원회<br>운영 | 위원회의 질적 제고를 위해 위원회 개최 전 회의 고지(5일전) 및 회의 자료를 배부(3일전) 하였습니까?  |      | ■ | 신설인 경우<br>해당없음 |
|           | 지난 회의 개최에 대한 회의록 및 회의 결과를 위원들(시민)에게 공개하였습니까?                |      | ■ | 신설인 경우<br>해당없음 |

## 7. 이월사업 최소화

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 이월사업이 많이 발생하고 있으므로 이월사업 감소노력 및 예산 집행 철저

### □ 현황

- 2022년 경제산업국 이월사업비는 사업추진 지연, 사전절차 이행 지연, 공기 부족 등으로 총 20건, 129억원 규모로 발생

(단위: 건, 백만원)

| 구분          | 합 계 |        |              | 명시이월 |       |              | 사고이월 |       |              | 계속비이월 |       |              |
|-------------|-----|--------|--------------|------|-------|--------------|------|-------|--------------|-------|-------|--------------|
|             | 건수  | 예산액    | 집행액<br>(7월말) | 건수   | 예산액   | 집행액<br>(7월말) | 건수   | 예산액   | 집행액<br>(7월말) | 건수    | 예산액   | 집행액<br>(7월말) |
| 합 계         | 20  | 12,917 | 6,628        | 13   | 8,706 | 4,013        | 6    | 2,603 | 2,249        | 1     | 1,608 | 366          |
| 경제<br>정책과   | 1   | 1,700  | 838          | 1    | 1,700 | 838          | -    | -     | -            | -     | -     | -            |
| 기업<br>지원과   | 2   | 779    | -            | 1    | 750   | -            | 1    | 29    | -            | -     | -     | -            |
| 투자<br>유치단   | 1   | 1,565  | 1,565        | -    | -     | -            | 1    | 1,565 | 1,565        | -     | -     | -            |
| 산업<br>입지과   | 6   | 6,276  | 3,678        | 4    | 5,364 | 3,088        | 2    | 912   | 590          | -     | -     | -            |
| 농업<br>정책과   | 3   | 366    | 66           | 3    | 366   | 66           | -    | -     | -            | -     | -     | -            |
| 로컬<br>푸드과   | 1   | 1,608  | 366          | -    | -     | -            | -    | -     | -            | 1     | 1,608 | 366          |
| 동물위생<br>방역과 | 6   | 623    | 115          | 4    | 526   | 21           | 2    | 97    | 94           | -     | -     | -            |

### □ 향후 조치계획

- (효율적 예산편성) 사업의 타당성, 효율성, 집행시기 등을 면밀히 검토 후 사업계획 수립 및 편성
- (적극적 예산집행) 집행상황 점검, 사전절차 신속 추진 등으로 다음연도 이월예산액 최소화

## 8. 성과평가 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 예산 편성 시 성과평가 결과 반영 노력 필요, 현실에 맞는 성과평가 기준 마련하도록 개선

### □ 현황

- 「지방보조금법」 제27조 및 「동법 시행령」 제16조에 따라 지방보조사업에 대하여 매년 성과평가를 실시하고 평가결과를 예산편성에 반영\*

\* (성과평가) S~B등급 : 계속지원 C등급 : 예산감액 D등급 : 예산 미반영 / (유지필요성) 유지, 축소

- '21년 기준 지방보조 성과평가 대상 25개(C등급 3개), 유지필요성 평가 대상 57개(축소 6개)로 차년도 예산편성시 C등급 및 축소사업은 감액편성

※ 친환경농업생산조직육성 등 2개 사업은 예산심의 시 사업의 필요성 등으로 유지 및 증액

#### < 경제산업국 성과평가 현황 : '23년 행감자료 >

(단위 : 천원)

| 부서명     | 구분          | 부기사업명               | 21년<br>예산액 | 평가결과 | 23년<br>예산편성 |
|---------|-------------|---------------------|------------|------|-------------|
| 경제정책과   | 성과평가        | ○세종 BIZ플러스 발간       | 5,000      | C등급  | -           |
| 경제정책과   |             | ○지역기업 임직원 역량강화 사업   | 6,000      | C등급  | -           |
| 기업지원과   |             | ○여성기업인 역량강화         | 10,000     | C등급  | 8,000       |
| 농업정책과   | 유지필요성<br>평가 | ○농업인단체 주관 행사지원      | 90,000     | 축소   | 80,000      |
| 농업정책과   |             | ○친환경농산물 인증스티커 제작    | 10,000     | 축소   | -           |
| 농업정책과   |             | ○친환경농업생산조직육성        | 10,000     | 축소   | 10,000      |
| 농업정책과   |             | ○삼광벼 GAP 검사비 지원     | 27,000     | 축소   | 24,246      |
| 농업정책과   |             | ○원예전문생산단지(수출배) 육성지원 | 64,500     | 축소   | 70,000      |
| 동물위생방역과 |             | ○사슴농가 기자재 지원        | 10,000     | 축소   | 8,000       |

### □ 향후 조치계획

- 보조사업 예산편성시 원칙적으로 성과평가 결과를 반영하고, 보조사업 효율성과 성과 제고를 위하여 사업관리 및 집행을 철저하게 관리

※ 성과평가 기준 변경시 현실에 맞는 기준으로 보완·개선할 수 있도록 예산담당관 건의('23.7)



# 소 관 사 항

[ 경 제 정 책 과 ]



## 9. 산지태양광패널 설치 관리 주체 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 산지에 태양광 패널이 설치 될 경우 지목이 잡종지로 바뀌면서 관리 주체(부서) 공백이 발생하므로 각종안전사고 대비 위해 관리주체 지정 필요

### □ 현황

- 당초 지목이 산(임야)이었던 곳에 설치된 태양광시설(17개소\*)을 매년 관련부서(에너지, 산림 등)에서 각각 안전점검 추진

\* (現. 지목: 잡종지) 조치원 1개소, 연동 1개소, 부강 4개소, 연서 1개소, 전의 3개소, 전동 1개소 / (現. 지목: 임야) 전동 6개소

### □ 그동안 추진상황

- (점검활동) 집중호우 관련 태양광시설 현장점검 실시('23.7월)
  - 미흡사항에 대하여 사업자에게 안전조치 및 복구 요청 완료
    - ※ 태양광시설 유지관리 위한 유관기관 연락처 안내 및 상시 안전점검 요청
- (부서협의) 기존에는 산지 내 태양광 시설에 대해 산림부서에서도 점검하였으나, 산지전용허가 후 태양광 시설이 설치된 경우 지목 변경에 상관없이 산지에서 제외, 올해 이후부터 산림부서에서는 미점검
  - 지목 변경 시(임야→잡종지) : 법제처 해석\*에 따라 미점검(11개소)
    - \* '산지'란 지목이 임야인 토지로 잡종지의 경우 「산지관리법」 해당되지 않음
  - 지목 미변경 시 : 임야이나 「산지관리법 시행령」에 따른 산지에서 제외되는 토지로 미점검(6개소)

※ 「산지관리법 시행령」제2조(산지에서 제외되는 토지) 6. 지목이 임야인 토지 중 법 제14조에 따른 산지전용허가를 받거나 법 제15조에 따른 산지전용신고를 한 후 법 제39조제3항제2호에 따라 복구의무를 면제받거나 법 제42조에 따라 복구준공검사를 받아 산지 외의 용지로 사용되고 있는 토지

- (대책) 에너지부서에서 태양광시설 점검을 추진하되(17개소)
  - 안전관리 전문성 확보를 위해 필요시 소관부서에 합동점검 요청

### □ 향후 조치계획

- 매년 7월경 안전점검 계획 수립·추진 및 기후변화(호우·태풍 등)에 따라 필요시 수시점검 추진

| 구분         | 점검사항   | 점검결과  |
|------------|--|---|
| 시설<br>점검   | ○ 외관상 모듈 파손이나 균열이 있는가?                       | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡 |
|            | ○ 기초부위, 지지대, 모듈 사이의 결속은 헐거움 없이 단단히 조립되어 있는가? | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡 |
|            | ○ 각 지지대의 휨, 균열 등이 있는가?                       | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡 |
|            | ○ 기초부위(콘크리트 등)의 균열 및 파손이 있는가?                | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡 |
| 시설 외<br>점검 | ○ 태양광 설비 주변 정리 상태는 양호한가?                     | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡 |
|            | ○ 배수시설 맨홀 및 배수로에 이물질이 있는가?                   | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡 |
|            | ○ 경사면 배수시설이 적정하게 설치되어 있는가?                   | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡 |
|            | ○ 지지대의 침하가 없으며, 지지대-지반의 고정상태는 양호한가?          | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡 |
|            | ○ 부지 내 지반침하, 토사유출, 세굴현상의 흔적이 있는가?            | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡 |
|            | ○ 축대의 균열, 누수 등이 있는가?                         | <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 미흡 |



## 10. 발전소 주변지역 지원사업 업무 추진 철저

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 지역주민들과의 소통과 공감의 필요하고, 명확한 기준을 수립하여 형평성이 어긋나지 않도록 사업을 추진 바람

### □ 현황

#### ○ '23년도 발전소주변지역 지원사업 내역

| 발전소명(소재지)               | 사업비(천원) | 사업 내용   |
|-------------------------|---------|---|
| 계                       | 507,100 |   |
| 천연가스발전소<br>(한솔동)        | 233,900 | 한솔동 상가 인근 경관조명 및 로고젝터 설치, 야외 시민 이용 시설 정비, 첫마을6·7단지 주민공동이용시설 환경조성 사업<br>새롬동, 도담동, 종촌동, 아름동, 고운동, 보람동, 금남면, 장군면, 대평동, 소담동, 다정동 주민숙원사업 등                                       |
| 소수력발전소<br>(한솔동)         | 17,000  | 한솔동 첫마을7단지 주민공동이용시설 환경조성 사업<br>새롬동, 도담동, 종촌동, 아름동, 고운동, 보람동, 금남면, 장군면, 대평동, 소담동, 다정동 주민숙원사업 등   |
| 신세종복합발전소<br>(해밀동, 옛연기면) | 187,600 | 연기면 야외 공용 게이트볼장 인조잔디 교체, 경로당 상수도 급수공사, 주민공동이용 마을 카페 조성 및 바리스타 양성, 마을회관 보수 및 필요물품 구입, 마을회 공동 농기계 구입 등<br>고운동, 아름동, 도담동, 종촌동, 보람동, 소담동, 해밀동, 반곡동, 연서면, 연동면, 부강면, 금남면 주민숙원사업 등 |
| 한반도태양광발전소               | 8,400   | 부강면 3개소 경로당 필요물품 지원   |
| 아세아제지신재생발전소             | 14,000  | 부강면 2개소 마을회 공동 농기계 구입, 2개소 경로당 필요물품 지원  |
| 그린신재생발전소                | 14,000  | 장군면 2개소 마을회 공동 농기계 구입   |
| 그린나래에너지발전소              | 2,000   | 금남면 주민공동이용시설(마을회관 등) 내부 환경 개선   |
| 와이케이태양광발전소              | 13,200  | 연동면 주민공동이용시설(마을회관 등) 인근 경관 개선   |
| 디엠솔라태양광발전소              | 17,000  | 전의면 8개소 마을회 공동 농기계 구입   |

### □ 추진상황

- 지원금의 합리적 사업추진을 위한 대전세종연구원 연구과제 진행(3월~5월)
- 명확한 기준 확립과 형평성에 어긋나지 않도록 **심의위원회 구성** (8월 초)  
※ 심의위원(시의회, 발전소관계자(전문가), 민간위원(전문가, 지역주민포함))

### □ 향후 조치계획

- '23년 발전소주변지역 지원사업 **심의위원회 개최(8. 16.)**
  - 지역주민과의 소통을 통해 공감할 수 있는 배분과 지원 노력

## 11. 에너지 복지 실현 강화

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 형평성 있는 읍·면지역 도시가스 보급을 통해 주민 삶의 질 개선에 기여해 주길 바라며, 각종 바우처 사업 추진시 보건복지국과 협의하여 수요자 중심의 지원이 이루어질 수 있도록 개선 필요

### □ 현황

#### ○ 도시가스 보급 확대사업 추진현황

(단위 : %, 백만원, 세대수)

| 구분       | 계      | '16년   | '17년  | '18년 | '19년  | '20년  | '21년 | '22년 | 비고       |
|----------|--------|--------|-------|------|-------|-------|------|------|----------|
| 보급률(읍·면) |        | 68.3   | 67.4  | 68.6 | 70.5  | 70.8  | 74.1 | -    | 동지역 100% |
| 집행액(市)   | 22,605 | 16,233 | 1,752 | 894  | 1,251 | 1,321 | 723  | 431  |          |
| 공급세대     | 11,432 | 9,202  | 870   | 424  | 296   | 115   | 390  | 135  |          |

#### ○ 저소득층 연탄보조사업 지원대상 지원 현황

| 구분       | '20년 | '21년 | '22년 |
|----------|------|------|------|
| 지원세대(연탄) | 77   | 23   | 63   |
| 지원세대(등유) | 14   | 10   | 8    |

\* '23년도 저소득층 연탄(등유)보조사업 지원대상 가구 신청접수 중

### □ 추진상황

- 연탄(등유)보일러 사용에 따른 안전·방재 대책의 일환으로 가스(LPG) 보일러 대체 의사 표시 설문조사 진행('23.6.23.~7.10.)  
※ (조사대상) 연탄바우처 지원 63가구 / 등유바우처 지원 8가구('22년도 기준)
- 총 조사대상 71가구 중 18가구 가스보일러 대체 희망(25%)  
※ 무응답 등 설문이 어려운 가구 제외
- '23년 도시가스 보급 추진계획
  - 연기면 연기리, 조치원읍 서창리, 부강면 부강리 약 300세대, 1,700백만원

### □ 향후 조치계획

- '23년 도시가스 보급 완료 및 '24년 보급 대상지 선정(~'23.12.)
- 설문조사를 토대로 취약계층 및 에너지 안전·방재 대책 등 수요자 중심의 시설개선 사업추진을 위한 예산 확보 방안 검토

# 소 관 사 항

[ 기 업 지 원 과 ]



## 12. 사회적경제 온라인 판매 플랫폼 '따사누리' 개선 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 운영이 점차적으로 안정되고 있는 부분은 긍정적이지만 아직도 따사누리 플랫폼에서 직접결제를 할 수 없는 부분은 시대에 맞지 않음. 빠른 시일 내에 구매시스템 구축 검토 등 조치 바람

### □ 사회적경제 온라인 판매 플랫폼 '따사누리' 추진 현황

- (설치연도) 2021년
- (구축비용) 85,000천원(2021년 사회적기업 지역특화사업)
- (추진방향) 사회적경제기업 상품·서비스 홍보 및 구매활성화 지원
- (입점현황) 342개소, 315개 상품등록

### □ 문제점 및 대책

- 따사누리 플랫폼 내 결제시스템 기능 부재로 구매자 불편함 호소
  - 현재 따사누리 입점 기업별 자사몰(기업홈페이지 및 네이버스토어 등) 구매 연계 시스템\* 운영 중

\* 구매연계 : 따사누리 A상품 클릭 → 네이버쇼핑 A상품으로 링크연결 → 결제

⇒ 「'23년 하반기 따사누리 온라인 기획전\*\*」 운영을 통한 개선방안 모색

\*\* '사회적경제기업 판로지원기관(가치플러스 사회적협동조합)'의 네이버몰(사회적경제기업상품판매전)을 활용한 구매연계 결제 진행(9~11월 매월 각 2주간)

### □ 추진상황

- 「따사누리 온라인 기획전」 참여기업 모집(~8.14)
  - 사회적경제기업 판로지원기관을 통한 네이버몰(사회적경제기업상품판매전)을 활용하여 기획전 기간 동안 구매연계결제 진행(9월, 10월, 11월)

### □ 향후 조치계획

- 「온라인 기획전」 추진실적을 분석하여 결제시스템 개선방안\*을 마련
  - \* 타 시도 운영사례, 유지보수 비용 및 민간 간편결제기능 등 종합적으로 고려하여 직접 결제시스템 추가 방안 모색

## 13. 외국인근로자 한국어 교육 지원사업 확대

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 외국인근로자 한국어 교육에 대한 정보를 찾기 어려운 실정으므로, 세종 이주노동자센터 플랫폼 개설 등 외국인 근로자들이 접근할 수 있는 다양한 채널을 개발해주길 바람.

### □ 현황

- '23년 1학기(4-7월) 수업(종료) : 수료인원 41명
- '23년 2학기(8-10월) 수업(진행중) : 참여인원 25명

### □ 추진상황

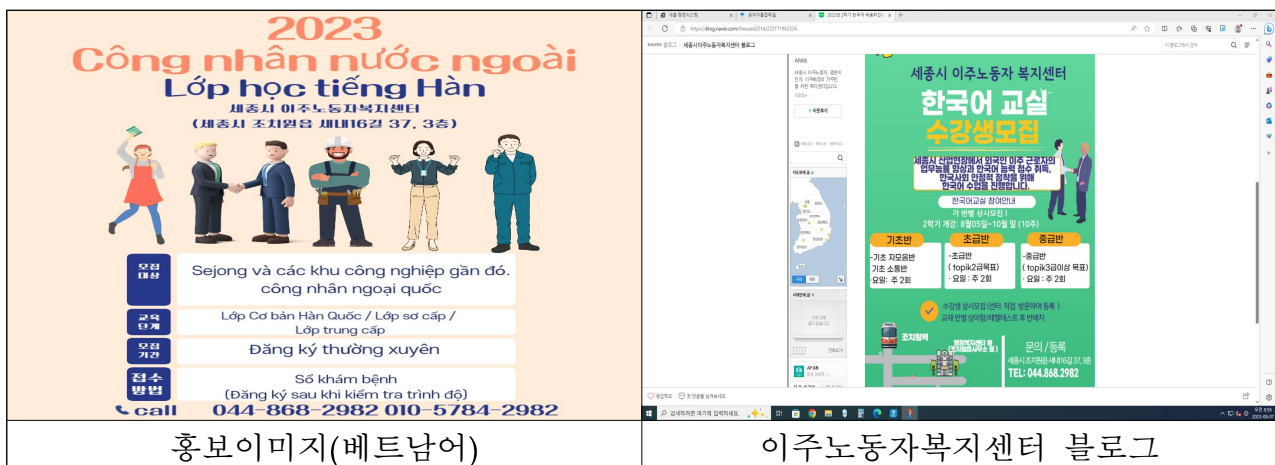
- 165개 기업체를 대상으로 외국인근로자 한국어 교육사업 홍보공문 발송 (한국어, 영어, 캄보디아어, 베트남어)
- 우리 市 홈페이지, 이주자복지센터 블로그 등을 통한 온라인 홍보

### □ 향후 조치계획

- 외국인 근로자의 접근성 개선을 위해 보다 다양한 채널을 통한 지속 홍보추진

### 붙임

### 외국인근로자 한국어 교육 홍보 이미지



## 14. 효율적인 기금 운용 관리

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 집행실적이 없는 기금은 검토하여 통합, 폐지 등 점검 필요

### □ 사회투자기금 현황

- (설치연도) 2019
- (조성액) 10억원('19년도 조성, 일반회계 전입금)
- (조성목적) 낮은 신용도로 인해 기존 금융권 이용이 어려운 사회적경제조직에게 저금리 융자지원
- (용자조건) 연1.0%, 최대 3년, 시설자금 1억원·운영자금 5천만원 한도 내 지원
- (용자현황) 14개소, 10억원('19년 11개소·9.1억원, '20년 3개소·0.9억원)

### □ 문제점 및 대책

- 3년간('19년~'21년) 총 30억원 (연간 10억원) 조성 예정이었으나, 市 재정 부족으로 기금조성 중단, '21년 이후 신규 용자(기금지출) 실적 없음
- 기금 미운용에 대한 보완 방법으로 「사회적경제 이차보전 지원사업」\* 추진('21년~현재)

\* 기업혜택: 2.8% 이자감면 (시 이차보전 2.0%+ 협약은행 우대금리 0.8%) / 이차보전금 일반회계 편성

### □ 추진상황

- 용자금은 상환기일에 따라 정상 상환 중이며, 존속기한('23.12.31.) 이후 기금 운용 종료 예정
- ※ 총 용자금 10억원 중 9.7억원 상환 완료(0.3억원 8월말 상환), 연말 기금조성액 일반회계 세입조치 예정
- 기금 운용을 종료하기 위한 조례 폐지 절차 진행 중(6~8월)

### □ 향후 조치계획

- 폐지조례안 의회 제출 및 의결(~'23.9.12.)
- 기금 운용 종료('23.12.31.) 및 폐지조례안 시행('24.1.1.)





# 소 관 사 항

[ 소 상 공 인 과 ]



## 15. 세종전통시장 공영주차장 민간위탁 적정성 검토

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 용역 결과만 가지고 사업을 추진하는 것은 지양하고, 통합관제시스템 운영 방안, 주민공청회 등 다각도로 분석해서 충분한 시간을 가지고 사업을 추진하길 바람

### □ 주차장 현황

- (수탁기관) 세종특별자치시 시설관리공단
- (운영인력) 5명(행정1, 시설관리1, 주차원3)

| 시설명(주소)                       | 부지면적(m <sup>2</sup> ) | 층수           | 시설현황   | 비고 |
|-------------------------------|-----------------------|--------------|--|----|
| 계                             | 7,621m <sup>2</sup>   | 지하1~5층       | 주차장 375면, 기타 부대시설                                      |    |
| 조치원 주차타워<br>(조치원읍 원리 12-11)   | 4,880m <sup>2</sup>   | 지하1층<br>지상3층 | 주차장 200면, 화장실, 관리실,<br>시민행복쉼터, 창고,<br>엘리베이터, 주차관제시스템 등 |    |
| 세종전통시장 주차타워<br>(조치원읍 정리 33-3) | 1,429m <sup>2</sup>   | 지상5층         | 주차장 150면, 화장실, 창고,<br>엘리베이터, 주차관제시스템 등                 |    |
| 세종전통시장이벤트광장<br>(조치원읍 정리 39-1) | 1,312m <sup>2</sup>   | 지상           | 주차장 25면, 공연무대,<br>주차관제시스템 등                            |    |

### □ 추진상황

- ('23. 3~5.) 주차장 상인회 위탁 관련 협의(市 - 상인회, 市 - 공단)
- ('23. 4~6.) 민간위탁 적정성검토 원가산정용역
- ('23. 6. 30.) 상인회, 주차장 위탁 동의서 제출(상인회원 80% 찬성)

### □ 향후계획

- 통합관제시스템 설치·운영 관련 실무협의(시, 상인회, 공단) 지속 운영
- 주차장 민간위탁 설명회 개최: '23. 8. 8.
- 제84회 임시회 민간위탁 동의안 제출: '23. 8월

## 16. 전통시장 및 상점가 활성화 공동 마케팅 사업추진 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 내실 있는 사업이 추진될 수 있도록 상인회 교육, 아이템 발굴 등 적극 행정이 필요하며, 관내 소상공인들과 소통을 통한 우리市 고유의 축제, 콘텐츠 발굴 노력에 힘써주길 바람

### □ 사업개요

- (사업기간) '23. 8. ~ 11. / (공모기간) '23.6.21. ~ 7.7.
- (추진배경) 유통환경 변화에 따라 쇠퇴해 가는 전통시장 및 상점가에 볼거리, 즐길거리 제공 등으로 고객 유인 및 소비 진작 필요
- (대 상) 전통시장 및 상점가(골목형 포함) 상인회
- (사업내용) 고객감사 이벤트, 체험, 판촉행사, 콘텐츠 제작·홍보 등
- (사업예산) 112,000천 원(자부담 10% 별도)

| 구분                                  |     | 사업비 지원 한도       | 신청 대상* | 선정 규모 |
|-------------------------------------|-----|-----------------|--------|-------|
| '23년도 중기부<br>공동 마케팅(국비)<br>사업 선정 여부 | 미선정 | ▶ 상인회별 최대 14백만원 | 8개소    | 6개소   |
|                                     | 선 정 | ▶ 상인회별 최대 7백만원  | 2개소    | 2개소   |

\* 상점가 6개소(한솔, 나성, 고운, 아름, 종촌, 조치원중심가로), 전통시장 4개소(세종, 대평, 전의, 부강)

### □ 추진현황

- 상권별 특성을 반영한 아이템 발굴 및 사업 내실화를 위해 사업 기간 확대
  - '20년~'22년 : 10월~11월(2개월) → '23년 : 8월~11월(4개월)
- 공모 기간 중 상인회 관계자 대상 공모사업 설명회 실시('23.6.28.)
  - 타지자체 우수사례 소개, 지역 행사(읍면동 축제 등) 안내

### □ 향후 계획

- 상인회별 세부 계획수립 시 지역 연계 및 콘텐츠 발굴 컨설팅 예정

## 17. 상가공실 관련하여 현황 파악 촉구

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 상가공실 대책도 중요하지만 현황을 파악하는 것도 중요, 용역에만 의존하지 말고 사회적 이슈가 있을 때마다 추적해서 실태조사 및 재점검 필요

### □ 현 황

- 상가공실 현황 파악을 위해 용역을 통해 조사(3회 / '20년, '22년, '23년)
  - ※ ❶ ('20.7.~'21.1. / 소상공인과) 전통시장·상점가 활성화 지원계획 수립 연구용역
  - ❷ ('22.4.~'22.11. / 도시과) 해제지역 지구단위계획 변경 연구용역
  - ❸ ('23.3.~9. / 소상공인과) 전통시장·상점가 및 지역상권 활성화 연구용역

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 현재까지 상가공실 현황 파악은 주된 연구용역 시기에 맞춰 부정기적으로 조사됨에 따라 정보의 적시성 부족
- (대 책) 신속하고 정확한 현황 파악을 위해 매년 정기조사 실시
  - 독립된 조사 용역을 통해 정기적으로 전수조사 및 DB 구축, 특정 이슈 발생시 예산 집행의 효과성을 감안해 표본조사로 수시 대응

### □ 추진상황

- 「전통시장·상점가 및 지역상권 활성화」 연구용역 추진('23.3.~9.)
  - 집합상가(267동, 17,405호) 및 인근 상권에 영향을 줄 수 있는 아파트 단지 상가(50호 이상 보유 / 27단지 2,936호) 공실현황 조사

### □ 향후 조치계획

- 전수조사 용역 예산 반영(20백만원) 및 정기(매년) 전수조사 실시, 별도 이슈 대응시 수시적으로 표본조사 실시

세종시 집합상가 공실율은 30.2%

생활권별 공실율은 6생활권 43.5%, 3생활권 40.8%, 4생활권 26.6%, 1생활권 26.4%, 2생활권 25.4%의 순

1생활권

| 구분   | '23.7월(잠정) |       |       |       |
|------|------------|-------|-------|-------|
|      | 건물수        | 상가 호수 | 공실 호수 | 공실율   |
| 1생활권 | 111        | 6,003 | 1,586 | 26.4% |
| 고운동  | 33         | 1,183 | 337   | 28.5% |
| 아름동  | 27         | 1,358 | 331   | 24.4% |
| 도담동  | 15         | 592   | 93    | 15.7% |
| 종촌동  | 14         | 635   | 76    | 12.0% |
| 어진동  | 22         | 2,235 | 749   | 33.5% |

2생활권

| 구분   | '23.7월(잠정) |       |       |       |
|------|------------|-------|-------|-------|
|      | 건물수        | 상가 호수 | 공실 호수 | 공실율   |
| 2생활권 | 85         | 5,777 | 1,469 | 25.4% |
| 다정동  | 8          | 489   | 58    | 11.9% |
| 새롬동  | 11         | 682   | 28    | 4.1%  |
| 한솔동  | 12         | 186   | 56    | 30.1% |
| 나성동  | 54         | 4,420 | 1,327 | 30.0% |

6생활권

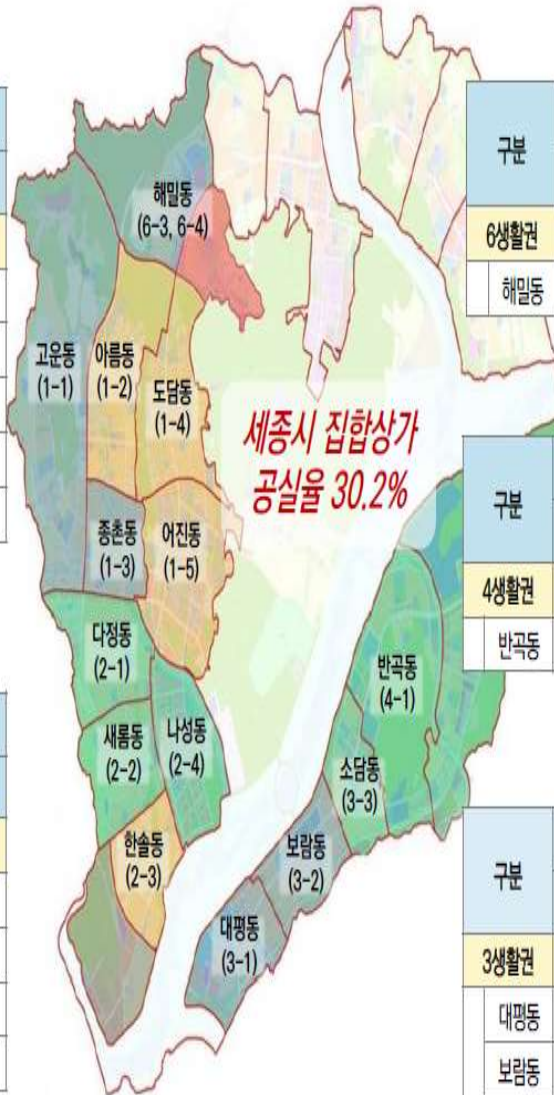
| 구분   | '23.7월(잠정) |       |       |       |
|------|------------|-------|-------|-------|
|      | 건물수        | 상가 호수 | 공실 호수 | 공실율   |
| 6생활권 | 3          | 177   | 77    | 43.5% |
| 해밀동  | 3          | 177   | 77    | 43.5% |

4생활권

| 구분   | '23.7월(잠정) |       |       |       |
|------|------------|-------|-------|-------|
|      | 건물수        | 상가 호수 | 공실 호수 | 공실율   |
| 4생활권 | 8          | 736   | 196   | 26.6% |
| 반곡동  | 8          | 736   | 196   | 26.6% |

3생활권

| 구분   | '23.7월(잠정) |       |       |       |
|------|------------|-------|-------|-------|
|      | 건물수        | 상가 호수 | 공실 호수 | 공실율   |
| 3생활권 | 61         | 4,712 | 1,923 | 40.8% |
| 대평동  | 17         | 1,697 | 1,023 | 60.3% |
| 보람동  | 25         | 1,563 | 384   | 24.6% |
| 소담동  | 19         | 1,452 | 516   | 35.5% |



## 18. 공공배달앱 운영방안 개선

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 민관협력배달앱 업체 운영 및 관리에 있어 선택과 집중이 필요하며, 다양한 방법을 적극적으로 검토하여 실질적이고 효과적인 운영이 될 수 있도록 사업을 추진할 것

### □ 세종 민관협력 배달앱 현황('23.7월 기준)

| 명칭    | 먹개비   | 취파람  | 배슬랭  | 소문난샵 |
|-------|---|------|------|------|
| 주문수수료 | 1.5%  | 1.7% | 2.0% | 0.9% |
| 가맹점   | 608   | 230  | 292  | 272  |
| 협약기간  | '20.11.23.~'23.11.22.(유효기간 3년) / 본격개시 : '21.03.03.~ |      |      |      |

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 대형 민간배달앱에 비해 낮은 인지도로 인한 이용률 저하
- (대 책) 온·오프라인 홍보 강화 및 쿠폰이벤트 확대 등을 통한 가맹점 및 회원수 추가 확보

### □ 추진상황

- (운영방식) 배달앱 홍보 및 쿠폰이벤트 지원

|           | '22년                                     | '23년   |
|-----------|--|--|
| 배달앱 홍보 강화 | 현수막게시<br>영상송출(아파트엘리베이터)<br>지역커뮤니티(맘카페) 등 | 홍보포스터 제작·배포<br>영상송출(버스정류장, 아파트엘리베이터 등)<br>市홈페이지, 지역커뮤니티(맘카페) 등 |
| 쿠폰이벤트 개선  | 年2회(상,하반기 각 1회)<br>기존회원(5천원)             | 年3회(상반기1회, 하반기2회)<br>신규회원(1만원), 기존회원(5천원)                      |

### □ 향후 계획

- 민관협력 배달앱 쿠폰이벤트 추가 실시('23.9월)
- 민관협력 배달앱 3년단위 협약갱신('23.11월)
  - 4개사(기존) → 2개사(갱신) 협약 검토

## 19. 착한가격업소 운영방안 개선

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 신청업종의 다양화를 위해 지원(인센티브) 내용을 재점검해주길 바람

### □ 현황

- (지정 대상) 자영업자, 개인사업자로서 소매단위로 물품·서비스 등을 판매하고 서민생활과 밀접한 개인서비스요금에 해당하는 업종 신청 가능

- 다만 가맹사업자(프랜차이즈) 및 법인은 지정 불가

※ 착한가격업소 지정 및 관리는 행안부 착한가격업소 관리 지침에 따라 운영

- (지정 현황)

(‘23.6월 말 기준)

| 계  | 외 식 업(83.8%) |    |    |    |    |    | 기타 개인서비스업(16.2%) |    |      |    |
|----|--------------|----|----|----|----|----|------------------|----|------|----|
|    | 소계           | 한식 | 일식 | 중식 | 양식 | 기타 | 소계               | 세탁 | 이·미용 | 기타 |
| 37 | 31           | 26 | -  | 2  | 2  | 1  | 6                | 1  | 3    | 2  |

※ 시민 접근성이 높고 가격 비교가 상대적으로 용이한 **외식업이 대다수**(전국 6,633개소 중 외식업 4,934개소(74.4%), 기타 개인서비스업 1,699개소(25.6%) 지정 / ‘23.6월 말 기준)

### □ 추진 상황

- (예산 확대) ‘22년 본예산)45,800천 원 ⇨ ‘23년 본예산)54,000천 원

※ 천안(113,713천원/89개소), 청주(70,200천원/83개소), 유성구(49,000천원/51개소)

- (인센티브 지원) 기 지원중인 종량제봉투, 화장지, 상·하수도 요금 감면(20%) 외 동절기 가스·전기요금\* (30만원) 및 싱싱세종쌀\*\* 지원으로 인센티브 물품 다변화

\* 연초 고물가 및 한파에 따른 난방비 급등 / \*\*우리시 고품질 쌀 홍보 병행

### □ 향후 조치계획

- (하반기 인센티브) 하절기 냉방비(27만원) 및 사업주 설문을 통해 맞춤형(필요) 물품 지원(40만원 상당)

- (‘24년 예산 확보) 타시도 우수지원사례 등 검토 후 예산 반영 강구

※ 다양한 업종 유인책을 위해 쓰레기봉투 등 물품 지원 뿐만 아니라 소규모시설개선비, 방역 및 시설안전점검비, 냉난방비 지원 등 예산 확보 추진



# 소 관 사 항

[ 투 자 유 치 단 ]



## 20. 서울 비즈니스 라운지 업무분장 조정 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 서울 비즈니스 라운지 방문객에게 우리시 투자 관련 안내할 담당자 배치 인력 필요하여, 국회세종의사당건립지원 협력사무소 근무자들의 업무분장 조정 필요

### □ 현황

- 수도권 투자유치 거점공간 활용 및 기업활동 편의 제공을 위해 비즈니스라운지\* 개소('22.12.19, 여의도 국회협력사무소 내)

\* 사무기기, 세종시 홍보자료, 회의공간 등 공유오피스 설치

- 별도로 투자유치 안내 인력을 배치하지 않고, 국회협력사무소에서 비즈니스라운지 운영 전반을 관리하고 있음

### □ 조치완료

- 비즈니스라운지 운영 활성화를 위해 국회협력사무소 소속 직원에게 투자유치 관련 안내 교육 실시
- 책임감 있게 업무를 수행할 수 있도록 '세종비즈니스라운지 운영 협조 및 지원' 업무분장 완료

붙임

## 국회세종의사당건립지원협력사무소 사무분장 내부결재 공문

「창조와 도전의 미래전략수도 세종」



세종특별자치시

세종특별자치시국회세종의사당건립지원협력사무소



수신 내부결재

(경유)

제목 국회세종의사당건립지원협력사무소 사무분장

국회세종의사당건립지원협력사무소의 원활한 업무 추진을 위하여 개인별 사무를 붙임과 같이 분장하고, 업무 추진에 만전을 기하고자 합니다.

붙임 사무분장 1부, 끝.

|                   |                                  |                           |     |   |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------|-----|---|
| 주무관               | 이후근                              | 부소장                       | 안정호 | 국회세종의사 2023. 8. 9.<br>당건립지원협 양성필<br>력사무소장 |
| 협조자               |                                  |                           |     |   |
| 시행                | 국회세종의사당건립지원<br>협력사무소-2438        |                           |     | 접수  |
| 우 07238           | 서울특별시 영등포구 국회대로70길 19, 대하빌딩 407호 | / http://www.sejong.go.kr |     |   |
|                   | (여의도동)                           |                           |     |   |
| 전화번호 044-301-4163 | 팩스번호 044-0                       | / leehukeun@korea.kr      |     | / 대국민 공개                                  |

# 사무분장

[국회세종의사당건립지원협력사무소]

2023. 7. 31. 일자

| 구 분           |     | 업무 분장내용  | 업무<br>대행 |
|---------------|-----|--|----------|
| 직위(급)         | 성 명 |  |          |
| 소장<br>(행정4급)  | 양성필 | ○ 국회세종의사당건립지원협력사무소 업무 총괄   | 안정호      |
| 부소장<br>(행정5급) | 안정호 | ○ 국회, 정당 등 대외협력 업무 총괄<br>○ 국회세종의사당 건립 지원 관련 대외협력<br>○ 타 지방자치단체 등 관계 기관 및 단체와의 대외협력<br>○ 당정협의 및 국정감사 지원                                       | 권진현      |
| 행정6급          | 권진현 | ○ 국회세종의사당 건립 추진단과의 업무 협력<br>○ 협력사무소 각종 업무보고 및 의회 대응<br>○ 협력사무소 관련 조례(규칙) 제·개정 업무 추진<br>○ 지역 국회의원실 요구사항 및 민원 관리<br>○ 소관업무 관련 정책 사례 조사 및 정책 제안 | 이후근      |
| 시설8급          | 이후근 | ○ 계약, 지출, 급여, 보안 및 기록물 관리<br>○ 서무, 물품, 차량 및 공인 등 관리<br>○ 예산, 결산 관리<br>○ 국회세종의사당 건립 지원 협조체계 구축<br>○ 세종비즈니스라운지 운영 협조 및 지원                      | 권진현      |



# 소 관 사 항

[ 산 업 입 지 과 ]





## 21. 산업단지 용수도 건설사업 추진 시 지역업체 우선 참여

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 관내업체가 지역 내 건설공사에 참여토록 도급자에게 적극 권장

### □ 현황

- (공사명) 스마트그린·벤처밸리 산업단지 용수도 건설사업(토목,건축,기계,조경)
- (기 간) '22.6.22. ~ '24.12.7.(30개월간)
- (공사비) 27,895백만원(도급 16,495백만원, 관급 10,444백만원)
- (도급사) 80% 삼양건설(충북 청주), 20% 덕유엔지니어링(전북 군산)

### □ 문제점 및 대책

- (지역의무 공동도급) 추정가격 100억 이상 공사로 지역제한 입찰 불가  
- 도금액 49% 이상 지역업체 참여토록 했으나, 공사 현장\* 소재 업체(세종·충남·충북) 모두 지역업체 인정\*\*, 충북 업체 낙찰('22.6.)  
\* 공사현장 : 청주 오송읍 ~ 세종(조치원읍·전동·전의·소정면) ~ 천안 목천읍  
\*\* 조달청 질의에 따라 행안부에서 공사 현장 관할 지역을 지역업체로 인정토록 함('18.2.19.)
- (지역업체 하도급) 가장 큰 비중인 관내 공사 구간에 한해 우리 시 업체가 참여토록 권장하여 현재 지역업체가 하도급으로 일부 참여

### □ 추진상황

- 지역업체 하도급(삼형토건, 도금액 37억 / 전체금액의 22%) 계약('22.9.26.)
- 도급사에 관내 공사 시 관내 업체 참여 권장 공문 발송('23.8.3.)

### □ 향후 조치계획

- 관내 공사 현장에서 하도급 계획 시 관내 업체 참여토록 지속 권장

**붙임**
**스마트그린·벤처밸리 용수도 건설사업 하도급 현황**
**□ 하도급 현황**

(단위 : 천원)

| 하수급인<br>(소재지)     | 구분  | 업종 및 공종        | 원도급액      | 하도급액      | 하도급율<br>(%) | 예가대비<br>(%) | 기간                       | 구간                     |
|-------------------|-----|----------------|-----------|-----------|-------------|-------------|--------------------------|------------------------|
| 삼형토건<br>(세종)      | 전체분 | 지반공사 및<br>포장공사 | 2,454,000 | 2,184,000 | 89.0        | 73.2        | '22.9.26. ~<br>'24.12.7. | 세종시<br>전동면<br>~<br>소정면 |
|                   |     | 상하수도설비         | 1,121,800 | 967,300   | 86.2        | 70.3        |                          |                        |
|                   |     | 철근콘크리트         | 195,470   | 176,000   | 90.0        | 73.4        |                          |                        |
| 한길건설<br>(충북 청주)   | 1차분 | 지반공사 및<br>포장공사 | 1,437,100 | 1,366,100 | 95.1        | 77.5        | '22.10.4. ~<br>'23.5.30. | 청주<br>구간               |
| 티에스이엔지<br>(충남 공주) | 1차분 | 상하수도설비         | 582,870   | 546,900   | 93.8        | 71.1        | '22.10.4. ~<br>'23.5.30. |                        |
| 광문토건<br>(충북 괴산)   | 1차분 | 가시설(토공)        | 1,139,390 | 977,900   | 85.8        | 75.4        | '22.10.4. ~<br>'23.5.30. | 하천<br>횡단구간             |

## 22. 산업단지 지진 대비 안전관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 용수도건설과 관련하여 내진설계 검토 등 실태조사를 실시하여 안전관리 철저

### □ 현황

- 시설 종류에 따른 내진설계 기준 적용
  - 수도시설은 『상수도 내진설계(KDS 57 17 00:2019, 환경부)』

### □ 문제점 및 대책

- 건축시설에 비해 수도시설 내진성능에 대한 인식 및 인프라 부족
- 산단 노후 관로 정비사업 또는 신규 용수도 건설사업에 내진설계 보장 등 내진대책 이행 필요

### □ 추진 상황

- 현재 추진 중인 용수도 건설사업에 상수도 내진설계 기준 적용 완료
  - 『스마트그린-벤처밸리 용수도 건설사업』 배수지(물탱크) 선정에 지진구조 해석 제품 선정 (‘23.6.22.)

### □ 향후 조치계획

- 향후 노후관로 정비 및 신규 용수도 건설 시 내진설계 적용 및 인증 자재 사용



# 소 관 사 항

[ 농 업 정 책 과 ]



## 23. 여성농업인을 위한 지원사업 발굴 노력 필요

◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 여성농업인을 위한 지원사업 발굴

### □ 현황 및 문제점

- 우리시 여성농업인은 8,190명으로, 전체 농업인의 44.6%를 차지하나,
  - ‘여성농업인’을 위한 지원사업은 별도 추진하고 있지 않음
  - ※ (관내 농업인) 18,377명(‘22년말 기준) / (남) 10,187명(55.4%), (여) 8,190명(44.6%)

### □ 추진상황 및 향후계획

- 신규사업으로 여성농업인의 사회적·경제적 지위 향상 제고를 위한 신규사업을 적극 발굴토록 하겠음
  - 청년농업인으로 구성된 ‘영농지원단’이 대형농기계 이동 및 조작 등에 어려움을 겪는 여성농업인의 농작업 대행 등 영농활동을 지원하는 ‘청년농 여성농업인 영농지원단’
  - 농기계 지원사업으로 여성농업인 친화형 편의장비 구입 및 지원 등

## 24. 영농물 파쇄기 활용도 높일 수 있는 방안 강구

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 영농부산물 파쇄기 활용도 높일 수 있는 방안 강구

### □ 추진현황

- 미세먼지 계절관리제 시행과 농촌인력 고령화로 영농부산물 파쇄단 운영 필요
  - 산불방지 등 미세먼지 발생 저감과 영농부산물 퇴비화 추진
- ※ 농업용 차량 미보유 및 기동력이 없는 농가까지 폭넓게 지원

### □ 문제점 및 대책

- 읍면별 영농부산물 파쇄단 구성 어려움
  - 인건비와 차량임차비 등을 지급함에도 영농부산물 파쇄 대행 꺼림
- 청년농, 관련단체(의용소방대, 자율방범대) 등을 활용한 영농 부산물 파쇄를 통해 미세먼지 및 산불방지 최소화

### □ 추진상황

- 청년농, 관련단체 중심으로 파쇄단 참여 의향 면담(7월)
- 국민제안 신청 <산림청, 7월>
  - 산불 사전적 예방 및 미세먼지 발생저감, 산불전문 예방진화대를 활용한 영농부산물 파쇄

### □ 향후 조치계획

- 영농부산물 파쇄단 운영 방안 마련(8월)
  - 협동조합(청년농 등), 의용소방대 등 활용 추진
- '24년 영농부산물 파쇄단 운영 예산 반영(9월)



## 25. 보조금사업 수행기관 선정시, 명확한 규정 마련 당부

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 보조금사업(시군역량강화) 전담기관 선정 기준 마련

### □ 현황 및 추진상황

- 농식품부 시군역량 강화사업 전담기관은 가이드라인"에 따른 지정 기준을 통해 공모하여 선정
  - (지정기준) 역량강화 상시교육과정, 공동체활성화 프로그램 등을 상시 운영할 수 있는 조직으로 비영리법인 또는 공공기관 등의 중간지원조직
  - ※ '23~'25년 사업 전담기관은 금년 2월 공모를 거쳐 3월에 지정되어 사업 추진 중(세종시 주민참여 도시재생 연구원)

### □ 향후 조치계획

- '26년도 시군역량강화 사업 전담기관 지정 검토 시 농식품부와 협의하여 기준 마련

## 26. 가축퇴비공장 관리감독 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 충광농원 내 동신농산 등 비료생산업(2개)에서 발효시 발생하는 악취 심각, 가축 분뇨를 원료로 퇴비 생산하는 업체에 대한 저감장치 등 지원에 대한 관심 필요

### □ 현황

- 충광농원 내 가축분퇴비 생산업체(2개소) 유기질비료 지원사업 참여
  - (품질검사) 시료 채취 및 시험연구기관에 검사 의뢰 및 결과 통보
    - \* 비료 공정규격 등 적합 여부(이화학적 검사) 등 연 2회 정기검사 실시
  - (유통검사) 부정·불량 비료의 신고 접수 및 단속
    - \* 사용원료의 적정 여부, 보증표시 등 적정 여부, 제조원료 장부·생산일지·판매대장 기록·보존 여부 및 기재내용 적정 여부

### □ 추진상황

- '23년 유기질비료 품질·유통검사 추진계획 수립('23.2월) 및 시행
  - 관내 비료생산업체(6개소), 유기질비료(8종) 점검('23.6월) 결과 위반사항 없음

### □ 문제점 및 대책

- 노후화 된 퇴비 생산시설로 인한 악취 민원 및 환경오염 우려 등
  - 품질개선 및 환경오염 방지·저감과 관련된 생산시설 지원 검토

### □ 향후 조치계획

- 노후화 된 퇴비 생산시설 개·보수 지원 및 우량비료 생산 기반 구축
  - 가축분뇨 등 퇴비생산업체의 친환경퇴비생산시설 현대화지원
    - \* 유기질비료 지원사업 실적에 따라 필요성(주위 민원 및 환경오염 저감 등), 자부담 능력 등을 종합 평가하여 지원

## 27. 법령 및 자치법규에 근거한 자체계획 수립 [농어촌지역 개발계획 수립 관련]

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 법령 및 자치법규에 근거한 자체 계획 수립과 관련하여 관계부처와 협의하여 수립 주기에 맞게 적정수립 요구, 농어업인 삶의 질 향상과 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 등

### □ 추진현황

- 농어업인의 삶의 질 향상 및 지역 간 균형발전 도모를 목적으로 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제정('04.3.5.)
  - 관련법에 의거, 국가는 기본계획을 수립하고 시·도지사는 기본계획에 따라 5년마다 자체계획을 수립토록 되어있으나, 자체계획 미수립
- ※ (국가계획) 제4차('20~'24년) 삶의 질 향상 및 농어촌 지역개발 기본계획 수립('20.3.)

### □ 향후 계획

- 농식품부 협의를 통해 기본계획에 의거한 지자체 계획을 수립 주기에 적정하게 수립 및 시행토록 하겠음
  - 제5차 중앙단위 계획 수립 이후 타 지자체 동향 등을 파악하여 우리시 계획 수립 추진



# 소 관 사 항

[ 로 컬 푸 드 과 ]



## 28. 로컬푸드 포장재 개선 주문

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 장기검토(예산반영)
- ◇ 지적내용 : 로컬푸드에 납품되는 농산물의 소포장재를 일반비닐 대신 환경봉투를 사용하도록 주문

### □ 현황

- 세종로컬푸드(주) 일반(비닐) 포장재 지원 내역

< 단위 : 천원 >

| 구 분 | 2020년  | 2021년  | 2022년  | 2023년  | 비고 |
|-----|--------|--------|--------|--------|----|
| 지원액 | 59,000 | 40,000 | 60,000 | 80,000 |    |

- 2023년 로컬푸드 농산물 포장재 지원사업
- (예 산 액) 80,000천원
  - (지 원 율) 보조 50%, 자부담 50%
  - (지원대상) 로컬푸드 직매장 납품 농가
  - (지원방식) 세종로컬푸드(주)가 공개경쟁 입찰을 통하여 우선 구매·보관하고 필요한 납품 농가에 지원

### □ 문제점 및 대책

- 로컬푸드 농산물에 비닐 포장재의 사용은 정부의 친환경 정책에 반대로 가고 있어 이에 대한 개선 필요
- ⇒ 친환경 포장재 사용 시 비닐 포장재 대비 평균 단가 282% 이상 증가하여 농가 부담이 가중됨. 추가예산을 확보하여 보조율 상향 등 농가 부담 경감 필요

### □ 향후 조치계획

- 추가 소요 예산 확보 등으로 농가 부담 경감을 위한 보조율 상향 검토

**붙임**
**농산물 소포장재 규격 및 단가**

&lt;2023년 기준&gt;

| 구 분     | 규격(가로*세로)<br>(mm) | 두께<br>(mm) | 일 반 포 장 재<br>단 가 ( 원 ) | 친환경포장재<br>단 가 ( 원 ) | 비 고 |
|---------|-------------------|------------|------------------------|---------------------|-----|
| 소포 1호   | 170*280           | 0.04이상     | 18                     | 92                  | 고추  |
| 소포 2호   | 150*230           | 0.04이상     | 22                     | 68                  | 깻잎  |
| 소포 3호   | 180*450           | 0.04이상     | 30                     | 142                 | 쪽파  |
| 소포 4호   | 180*730           | 0.04이상     | 50                     | -                   | 대파  |
| 소포 5호   | 220*360           | 0.04이상     | 24                     | 140                 | 감자  |
| 소포 6호   | 300*400           | 0.04이상     | 39                     | 200                 | 시금치 |
| 소포 7호   | 370*570           | 0.04이상     | 80                     | -                   | 배추  |
| 소포 8호   | 200*300           | 1.2이상      | 69                     | 180                 | 곡류  |
| 소포 8-1호 | 200*250           | 1.2이상      | 61                     | 164                 | 곡류  |
| 소포 9호   | 270*410           | 1.2이상      | 137                    | 186                 | 곡류  |



## 29. 토양검정제 적극 홍보 주문

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 로컬푸드 출하농가 토양검사 적극 홍보

### □ 현황

- 로컬푸드 출하농가 토양검사
  - '23.3월말 기준 502농가 실시

### □ 문제점 및 대책

- 토양 검정의 경우 싱싱장터 출하 의무사항이 아닌 농가 자율실시
  - 출하 전 교육 등을 통해 사전 실시토록 안내하고 있으나 미실시 농가 발생
    - ⇒ 미실시 농가에 대해 조속히 실시토록 지속 안내(세종로컬푸드(주))

### □ 추진상황

- 싱싱장터 출하농가 토양검정 실시 홍보
  - 생산자 회의, 교육 등 토양검사 실시 안내
    - ※ 행정사무감사 이후 46농가 토양검사 실시

### □ 향후 조치계획

- 싱싱장터 출하농가 토양검사 관리 체계 개선(세종로컬푸드(주))
  - 토양검사 5년 경과자, 미실시 농가, 대상필지 등 농가별 데이터관리
- 신규 출하농가 등 토양검사 미실시 농가 검사 안내(세종로컬푸드(주))
  - 안내문자 발송, 생산자 교육 등을 통해 지속 홍보

## 30. 조치원 복숭아 축제에 대한 전면 검토 요구

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 복숭아 관련 세종시 홈페이지 수정 보완, 복숭아 품종 개발 및 생산 농가 관리 등 근본적 대책 마련 필요, 복숭아 가격 인하 등 판매량 증가로 연결 될수 있는 다양한 방법 검토, 복숭아라는 특화상품이 아닌 지역 중심 축제로 전환한다면, 조치원 지역축제 통폐합 필요

### □ 전년도와 달라진점

| 구 분    | 전년도            | 금년도  |
|--------|----------------|--|
| 추진방향   | ▷ 조치원복숭아 홍보판촉전 | ▷ 복숭아 홍보판촉전 <sup>①</sup> + 조치원 전역 문화관광축제 <sup>②</sup><br>- ① 로컬푸드과+농협, ② 문화재단<br>※ 복숭아 홍보판촉전 진행시 문화행사와 연계 추진 |
| 개·폐막식  | ▷ 주무대에서 진행     | ▷ 개·폐막식 축소   |
| 프로그램운영 | ▷ 무더운 낮 시간대 진행 | ▷ 야간 시간대 즐길수 있는 주요 프로그램 확대 운영  |

### □ 금년도 주요내용

- (홈페이지) 매년 축제 기간에만 한시적 운영 하였으나, 금년부터 조치원복숭아 홈페이지 개설('23.7.24) 상시운영  
\* 조치원복숭아 홈페이지 운영(www.jcwfestival.com)
- (홍보판촉) 복숭아 판매시 시식과 할인쿠폰(5,000원) 이벤트를 통해 저렴한 가격\*으로 복숭아를 구입할수 있도록 진행  
\* (7~9과) 26,000원, (10~12과) 22,000원, ※ 판매물량 4,400상자(3kg) <당초계획물량 보다 900상자 증가>
- (폭염대책) 방문객 안전과 온열환자 예방을 위한 대책 마련
  - 유관기관 협조를 통해 냉방버스를 이용한 무더위 쉼터 설치
  - 낮 시간대 프로그램을 조정하여 저녁 시간대 진행
  - 어린이 공연 장소를 변경(도도리파크 → 물놀이장), 그늘에서 공연 관람
  - 생수 1만 5,000병(350ml)을 확보하여 방문객들에게 제공

### □ 향후 조치계획

- 제21회 조치원 복숭아축제 평가보고회(9월중)를 통해 개선방안 마련

## 31. 로컬푸드 직매장 납품 가이드라인 마련

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 친환경 농가 외에 1·2·3호점 교차 출하 예방 가이드라인 마련

### □ 현황

- 친환경 품목 외 수급불안정 품목에 대해 제한적으로 교차 출하 실시
  - 세종로컬푸드(주) 내부 조사를 통해 대상품목, 출하기간, 출하량 등 조절
- ※ 현재 세종로컬푸드(주)에서 수시로 물품수급 조사 및 시행기준을 수립하여 시행

### □ 추진상황

- 세종로컬푸드(주) 생산·출하 규정에 관련 조항 신설 검토
  - 계절별, 상황별(재해 등) 수급 불안정 품목에 대해 교차 출하 기준, 절차·방법 등 명문화 검토

### □ 향후 조치계획

- 세종로컬푸드(주) 생산·출하 규정 개정(12월)
  - 각 관계자 의견수렴, 세종로컬푸드(주)이사회를 통해 관련 규정 개정

## 32. 공공급식센터 납품 가이드라인 마련

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 계약 자격 미달 업체의 우회 납품 규제방안 및 가이드라인 마련

### □ 현황

- 관내 농가공업체의 식품위생법 위반('22.10.14./ 보건정책과)
  - 해당업체 '23~' 24년 공급입찰 참여 적격업체 선정 제외 조치
- 위반업체 생산제품이 적격 유통업체를 통해 급식재료로 납품 중 이물 혼입 사건 발생으로 공급 중단('23.5.~)

### □ 문제점 및 대책

- 위반업체 생산제품이 적격 유통업체를 통해 급식재료로 납품되고 있어 안전성 문제가 우려되는 사항

### □ 향후 조치계획

- 제3기 공공급식지원센터 운영위원회 구성(9월 중) 후 의견 수렴을 통해 유해한 식재료가 납품되지 않도록 가이드 라인 마련 예정

# 소 관 사 항

[ 동 물 위 생 방 역 과 ]



### 33. 반려동물 위탁 바우처 지원사업 관련

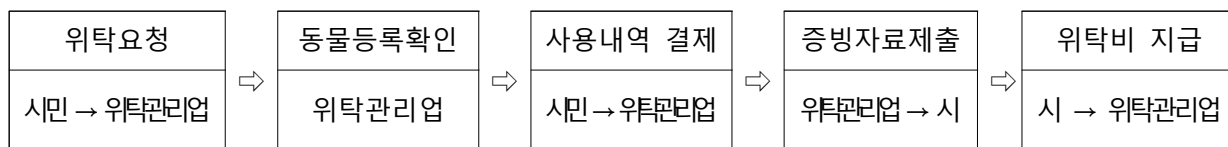
◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 반려동물 위탁 바우처 지원사업 불용액이 생기지 않도록 당부

#### □ 현황

- (사업대상) 세종시에 주소를 두고 반려동물을 등록한 자
- (지원내용) 반려동물 위탁업체(애견호텔) 위탁시 위탁비(20천원/일) 지원  
※ 인당 연 최대 3마리 / 마리당 최대 3일(연 최대 18만원)
- (지정업체) 관내 반려동물 위탁관리 업체 11개소  
※ 관내 영업 중인 24개 반려동물 위탁업체 중 시에서 지정·협약한 업체
- (추진절차) 시와 협약된 업체 위탁 후, 업체에서 일괄 청구



#### □ 추진사항

##### ○ 집행내역

(단위 : 건, 천원)

| 구분     | 바우처<br>이용자 | 예산액(A) | 집행액(B) | 집행잔액<br>(C=A-B) | 비고  |
|--------|------------|--------|--------|-----------------|---|
| 2022년도 | 135        | 10,000 | 6,080  | 3,920           | 시범사업 기간이 약 1개월로('22.11.20~12) 예산 과다 편성(집행률 42%) |
| 2023년도 | 573        | 36,000 | 27,820 | 8,180           | 집행률 77%('23.8월초 기준)                             |

#### □ 향후 조치계획

- 하계휴가, 가을철 등 수요대비 시민 홍보(온라인, 오프라인) 강화로 안정적인 사업 추진을 통해 불용액 발생 최소화

## 34 멧돼지 포획 활동실적 향상을 위한 지원대책 마련

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 장기검토(예산반영)
- ◇ 지적내용 : 피해예방 사업 예산규모 확대 등 노력

### □ 현황

- 유해야생동물 피해방지단\*(2개반 44명) 운영을 통해 멧돼지 포획 추진
  - 야생멧돼지 상시 포획으로 아프리카돼지열병 전파 차단
  - 농작물 및 인명 피해 예방을 위한 포획 요청 관련 현장 대응
- 연도별 포획현황

(단위 : 명, 마리)

| 구분     | 단원 | 포획두수  |     |       | 비고    |
|--------|----|-------|-----|-------|-------|
|        |    | 계     | 멧돼지 | 고라니   |       |
| 계      |    | 2,176 | 578 | 1,598 |       |
| 2021년도 | 33 | 614   | 263 | 351   |       |
| 2022년도 | 44 | 1,037 | 240 | 797   |       |
| 2023년도 | 44 | 525   | 75* | 450   | 7월 기준 |

\* 원수산 및 전월산 일제수색(23.3.25, 피해방지단 44명)으로 멧돼지 3마리 포획

### □ 문제점 및 대책

- 하절기 울창한 자연 환경 및 기상악화, 야간 수색, 총포 사용에 따른 안전사고 등 야생멧돼지 수색 및 포획 활동 어려움
  - ⇒ 야생멧돼지 포획 동기 부여를 위한 포상금 추가 지원(10만원) 등 검토

### □ 향후 조치계획

- '24년도 야생멧돼지 포획 장려금 지원 계획 수립 및 본예산 계상
  - 하절기 포획 추가 보상금 : 7,000천원(100천원\*70마리)
- 울타리 설치, 피해보상 등 피해예방사업 예산 지원 확대 검토
  - 울타리설치(23년 30 → 24년 40백만원), 농작물·인명 피해보상(23년 35 → 24년 45백만원) 등



## 35. 반려동물 놀이터 건립 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 순천만 국제정원 반려견 놀이터 조성사례를 참고하여 반려동물 놀이터 건립 방안 마련

### □ 조성개요

- (추진방향) 주차장, 화장실 등 기존 기반 시설을 활용 가능한 부지 선정으로 재정투입 최소화 및 건립기간 단축\*
  - \* (타 지자체 사례) 약 3억원 이내, 건립기간 약 6~9월 소요
- (주요시설) 대형견, 중·소형견 놀이시설, 부대시설(주차장, 관리동, 화장실, 수도 등)
- (부지면적) 약 3,300m<sup>2</sup>(중·소형견 1,500, 대형견 1,300, 관리동·화장실 등 500)
- (소요예산) 약 2~3억원(전액 시비)

### □ 추진사항

- (선진지 견학) 타지자체 입지여건, 운영현황, 애로사항 등 벤치마킹(~3월)
- (대상지 검토) 주요 기반 시설이 조성된 부지 우선 조사(~7월)
  - 근린공원, 하수처리장, 유흥지, 저류지 등 20여곳 이상 현지 확인
  - ※ 근린공원(10만m<sup>2</sup>이상 5개소), 하수처리장, 저류지(3개소) 등
- (기관 협의) 행복청, LH 등과 대상지 활용, 타당성 검토 협의(~8월)

### □ 향후 조치계획

- 대상부지에 대한 주민설명회 등 주민의견 수렴 및 홍보
- 소요예산 파악 및 예산 계상

## 36. 충광농원의 종합적 발전 방안 검토 및 지속 추진

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 충광농원에 대한 종합적인 과제 마련(용역 등) 및 추진

### □ 사육현황

○ 충광농원 : 33호 253천두

(단위 : 톤, 일)

| 계  |         |       | 소  |     |     | 돼지 |        |     | 닭  |         |     |
|----|---------|-------|----|-----|-----|----|--------|-----|----|---------|-----|
| 호수 | 두수      | 발생량   | 호수 | 두수  | 발생량 | 호수 | 두수     | 발생량 | 호수 | 두수      | 발생량 |
| 33 | 253,010 | 145.8 | 3  | 126 | 1.8 | 15 | 23,352 | 117 | 15 | 229,532 | 25  |

### □ 그간 추진사항

○ (인식개선) 농가 대상(15명) 악취 관리방안 교육('23.4., 환경과 협업)

○ (깨끗한 축산농장\* 지원) 농장 참여 유도를 위한 인센티브 제공

\* 악취발생 정도 등 환경관리 상태 양호한 농가대상 농림부 지정 : 6호(충광농원)

○ (정책연구) 세종시 양돈농장 악취관리 등급제 도입방안\*(대세연)

※ 농가의 자발적인 악취관리 참여 유도를 위한 악취관리 평가제(우수보통-미흡) 도입(연내)

### □ 문제점

○ 축산악취 ICT 관제시스템 운영, 유용미생물 보급 등 다각적 방법으로 악취저감을 위해 노력 중이나 시민 체감 및 효과 미약

- 농장주 고령화 및 경영악화 등 악취저감 제반 비용은 투자 기피

### □ 향후 조치계획

○ 양돈농가 악취관리 등급제 추진방안 마련('23.12월) 및 시행('24.1월~)

- 세밀한 농장별 현장 진단 및 관리카드 작성 후 종합방안 마련

※ 농장별 분뇨, 악취관리 현황 평가 후 3등급(우수보통-미흡) 구분 및 향후 보조사업 및 정책 인센티브, 페널티 부여로 스스로 노력하는 농장 육성

## 37. 상시 운영 거점소독시설 추가 운영

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 가축전염병 차단방역을 위해 상시 운영하는 거점소독시설 확대(추가) 운영 필요

### □ 현황

- 가축전염병 전파·확산의 주요 매개체가 되는 축산차량·운전자에 대한 소독을 위해 현재 거점소독시설 2개소(연서, 전의) 운영 중  
※ (상시 )전의면 유천리 438-3 (임시) 연서면 국촌리 67-4

### □ 추진상황

- 충북 구제역 발생 관련, 23년 5월 설치한 연서면 (임시)거점소독시설을 구제역 종식 후에도 재난기금을 활용하여 9월 말까지 연장 운영 중

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 동절기 조류인플루엔자 방역을 위한 소독시설 예산이 많이 소요\*, 본예산 등 한정된 예산으로 상시(연중) 거점소독시설 추가 어려움

\* 동절기 소독시설 최대 8개소 운영

⇒ (대책) 재난기금 등 활용 상시거점소독시설 추가 운영 및 '24년 본예산 확대 필요

### □ 향후 조치계획

- 운영비 추가확보(재난기금, 예비비 등) 추진 및 고정식(상시) 거점소독 시설 추가 설치 검토
- 장기적으로 권역별 차단방역을 위해 남부권(연서면 이남)에 상시 거점소독시설 설치 추진

## 붙임

## 소독시설 운영 현황

○ AI 특별방역기간(동절기) 운영현황 : 8개소(거점 3, 통제 3, 농장초소 3)

| 구분                  | 위치                     | 운영시간                      | 투입인원          | 운영기간               |
|---------------------|------------------------|---------------------------|---------------|--------------------|
| 계                   | 8개소                    |                           | 23명/일         |                    |
| 거점<br>소독시설<br>(3개소) | (상시) 전의면 유천리<br>438-3  | 10~3월: 24시간<br>4~9월: 16시간 | 3개조 각2명(6명/일) | 상시운영               |
|                     | (임시) 소정면 대곡리<br>492-26 | 16시간(4~20)                | 2개조 각2명(4명/일) | 동절기(10월~<br>익년 3월) |
|                     | (임시) 부강면 등곡리<br>493    | 8시간(8~16)                 | 1개조 2명        |                    |
| 통제초소<br>(2개소)       | (임시) 소정면 대곡리<br>320-15 | 16시간(4~20)                | 2개조 각2명(4명/일) |                    |
|                     | (임시) 부강면 등곡리<br>412    | 16시간(4~20)                | 2개조 각2명(4명/일) |                    |
| 농장초소<br>(3개소)       | (임시) 전의면(88천수)         | 8시간(8~16)                 | 1명            |                    |
|                     | (임시)<br>전의면(140천수)     | 8시간(8~16)                 | 1명            |                    |
|                     | (임시)<br>전동면(74천수)      | 8시간(8~16)                 | 1명            |                    |

○ 구제역 방역기간 운영현황 : 3개소(거점 3)

| 구분                  | 위치  | 운영시간                      | 투입인원              | 운영기간                    |
|---------------------|---|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| 계                   | 3개소   |                           | 12명/일             |                         |
| 거점<br>소독시설<br>(3개소) | (상시) 전의면<br>유천리 438-3                         | 10~3월: 24시간<br>4~9월: 16시간 | 2개조 각2명<br>(4명/일) | '23.01.01<br>~'23.12.31 |
|                     | (임시) 연서면<br>국촌리 67-4<br>* 예산확보를 통해<br>상시운영 검토 | 16시간(4~20)                | 2개조 각2명<br>(4명/일) | '23.05.17<br>~'23.09.30 |
|                     | (임시) 연동면<br>내판리 187-2                         | 16시간(4~20)                | 2개조 각2명<br>(4명/일) | '23.05.17<br>~'23.06.30 |

# 건설교통국

▣ 도시과

▣ 건축과

▣ 주택과

▣ 도로과

▣ 교통과



# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 36건 / 시정 8, 주의 15, 개선 2, 권고 11

⇒ 완료 8건, 추진중 23건, 추진불가 0건, 장기검토 5건

| 구 분   | 지 적 사 항                                      | 처 리 유 형 | 조 치 상 황  | 페이지 |
|-------|--|---------|----------|-----|
| 전 부 서 | 1. 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 준수 및 지역 하도급 증대 방안 마련 | 개선      | 추진중      | 127 |
| 전 부 서 | 2. 부실공사 방지 조례 준수 철저                          | 시정      | 추진중      | 130 |
| 전 부 서 | 3. 각종 용역의 철저한 관리 및 전문성 강화                    | 권고      | 추진중      | 131 |
| 전 부 서 | 4. 주민참여 감독관제 내실 운영                           | 주의      | 추진중      | 132 |
| 공 통   | 5. 세종특별자치시 사무의 민간위탁 조례 준수                    | 시정      | 완료       | 133 |
| 공 통   | 6. 일상감사 및 계약심사 절차 준수                         | 주의      | 완료       | 134 |
| 공 통   | 7. 우기전 건설현장 안전점검 실시                          | 주의      | 완료       | 135 |
| 도 시 과 | 8. 장기미집행 도시계획시설 조기 추진                        | 권고      | 추진중      | 139 |
| 도 시 과 | 9. 개발행위 처리기간 단축                              | 주의      | 추진중      | 140 |
| 도 시 과 | 10. 개발행위 현장검증 강화 등 업무철저                      | 권고      | 완료       | 141 |
| 도 시 과 | 11. 상가활성화를 위한 전면공지 활성화 방안 확대                 | 권고      | 추진중      | 142 |
| 건 축 과 | 12. 옥외광고기금 활용을 통한 광고물 정비 및 경관개선 등 사업 추진 확대   | 주의      | 추진중      | 147 |
| 건 축 과 | 13. 광고사업 타기관 및 민간 협업 검토                      | 권고      | 추진중      | 150 |
| 건 축 과 | 14. 간판개선사업 등 보조금사업 추진시 자부담 포함 검토             | 권고      | 장기<br>검토 | 151 |
| 건 축 과 | 15. 광고물 등 안전점검 수수료 현행화 필요                    | 시정      | 추진중      | 152 |
| 건 축 과 | 16. 건물 실외 배출용 덕트에 대한 개선방향 모색                 | 권고      | 추진중      | 155 |

| 구 분   | 지 적 사 항  | 처 리<br>유 형 | 조 치<br>상 황 | 페이지 |
|-------|--|------------|------------|-----|
| 주 택 과 | 17. 공동주택 건설현장 안전점검 강화                            | 주의         | 추진중        | 161 |
| 주 택 과 | 18. 슬레이트 철거 지원사업의 투명성 제고                         | 주의         | 추진중        | 164 |
| 주 택 과 | 19. 공동주택 품질점검단 점검 강화                             | 주의         | 추진중        | 165 |
| 주 택 과 | 20. 주거복지센터 운영 관리 철저                              | 주의         | 완료         | 166 |
| 도 로 과 | 21. 교차로 개선 사업 등 교통환경개선 확대 추진                     | 권고         | 추진중        | 171 |
| 도 로 과 | 22. 장군면 대교 교량 재점검 요청                             | 시정         | 추진중        | 172 |
| 교 통 과 | 23. 도로의 차선폭 감소지역 노선표시 개선<br>※ 소관부서 변경(도로과 → 교통과) | 시정         | 완료         | 175 |
| 교 통 과 | 24. 시민 자전거 안전보험 보장범위 및 계약방법<br>등에 대한 적정성 검토      | 시정         | 추진중        | 176 |
| 교 통 과 | 25. 어린이보호구역 안전웬스 등 설치                            | 주의         | 추진중        | 178 |
| 교 통 과 | 26. 택시서비스평가 도입 검토 등                              | 주의         | 장기<br>검토   | 179 |
| 교 통 과 | 27. 대중교통 무료화 정책 사업 타당성 재검토                       | 시정         | 완료         | 181 |
| 교 통 과 | 28. 블라드 안전사고 예방 조치                               | 주의         | 완료         | 182 |
| 교 통 과 | 29. 어린이 교통안전교육 강화                                | 주의         | 장기<br>검토   | 183 |
| 교 통 과 | 30. 등록번호판 발급대행 업무관련 철저                           | 주의         | 추진중        | 185 |
| 교 통 과 | 31 부실공사 방지 조례 준수 철저                              | 주의         | 추진중        | 186 |
| 교 통 과 | 32. 도로교통 표지판 정비 및 설치기준 준수                        | 시정         | 추진중        | 187 |
| 교 통 과 | 33. 자전거도로 친환경 제설재 사용 권장                          | 권고         | 추진중        | 188 |
| 교 통 과 | 34. 고령운전자 운전면허 자진반납 업무 개선                        | 권고         | 장기<br>검토   | 189 |
| 교 통 과 | 35. PM 관리방안 마련                                   | 개선         | 추진중        | 191 |
| 교 통 과 | 36. 사오리 및 주주 지하터널 교통체증 해소 및<br>안전관리 방안 마련        | 권고         | 장기<br>검토   | 193 |



## 공 통 사 항



# 1. 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 준수 및 지역 하도급 증대 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 :

- 지역경제 활성화를 위해 공동수급체 등 참여 권장비율 준수, 홍보물 배포 및 일정 기준 이상의 현장에 대하여 협약체결(타시도/울산등) 등 지역건설산업 활성화 촉진을 위한 노력 필요
- 지역업체 활성화에 기여한 업체에 대한 인센티브 제도 마련

## □ 현황

- 세종시 건설업체 총431개(종합84, 전문347), 자재업체 총51개(레미콘 등)
  - 공공부문의 건설공사는 지역업체 참여율 높음
    - 세종시청 계약기준(2022) 종합공사 75%, 전문공사 99% 지역업체 참여
    - 세종시 발주공사, 지역업체 수주율 증가를 위한 제도\* 적극 활용
- \* 지역의무 공동도급제도, 지역제한 입찰제도 등

## □ 문제점 및 대책

- 민간발주 공사의 경우 지역건설업체의 역량\* 등의 사유로 참여에 한계
- \* 종합건설업 조달청 유자격자 명부 기준 2등급(92위) 업체가 1개뿐임
- 지역건설산업 참여 확대를 위한 다양한 방안 모색

## □ 추진상황

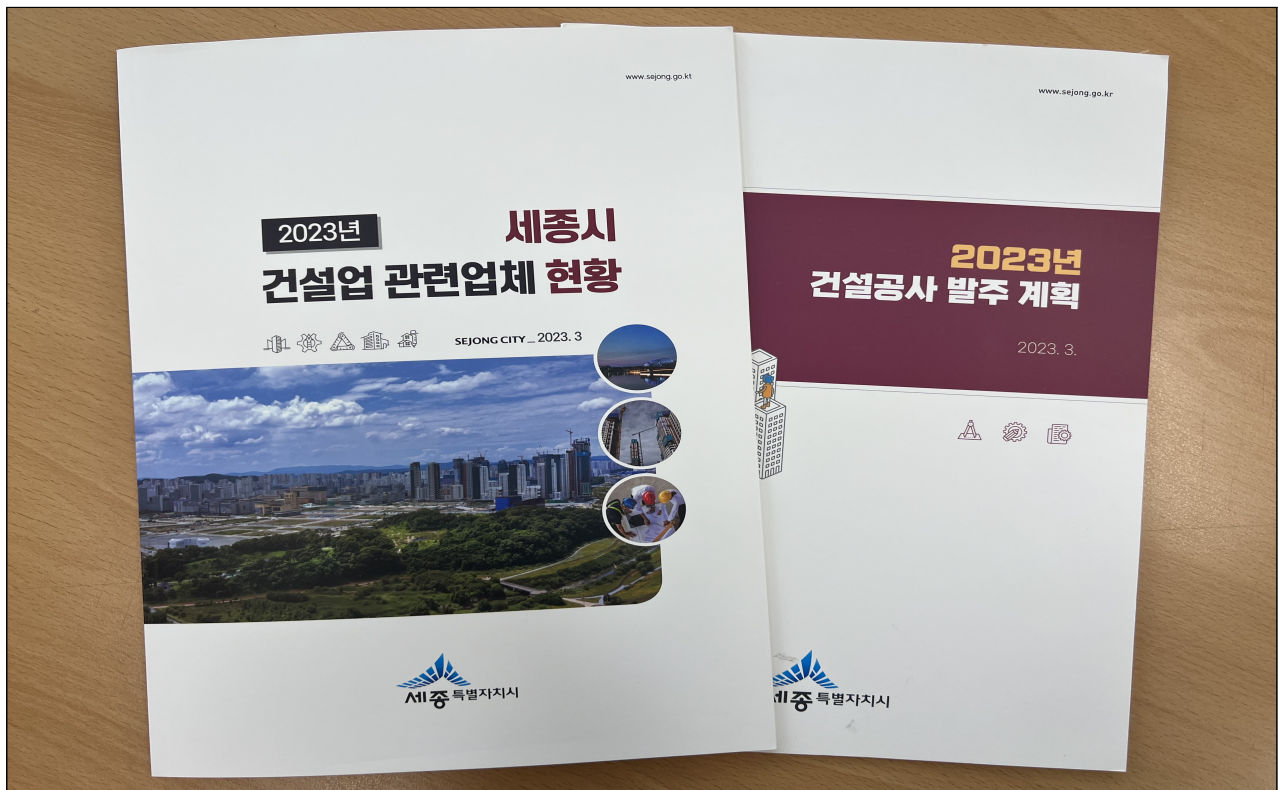
- ('23.3월) 지역건설산업 관련 책자(업체현황500부, 발주계획500부) 제작·배포
  - ('23.4월) 2023년 지역건설산업 활성화 추진계획 수립·배포
    - '활성화 추진계획'을 관계부서별(소관사항) 적용 협조 요청
  - ('23.6월~) '실무협의체\*' 구성, 찾아가는 간담회 실시
- \* 대형공사장(100억이상, 주택건설사업장) 관련부서 및 시공사, 도로과 등

## □ 향후 조치계획

- 찾아가는 ‘실무협의체’ 간담회 지속 추진, 지역건설산업체 사용 홍보
  - ※ 건설관련 책자 배부 및 실태조사(지역생산업체 사용에 관한 사항 등) 협조 요청
- ‘지역건설산업 활성화 추진위원회’ 개최·심의('23.11월 예정)
  - (안건) ① 모범건설업체 선정, ② 모범건설업체(지역건설산업 활성화 기여)에 대한 인센티브 제도 마련

## 붙임

## 지역건설산업 활성화 추진상황



건설관련 책자 제작(각500부)

「창조와 도전의 미래전학수도 세종」

**세종특별자치시**

국선 수신자 참조  
(경유)

제목 2023년 지역건설산업 활성화 추진계획 수립에 따른 협조요청

1. 「세종특별자치시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」와 관련하여 체계적인 관리와 행정적 지원을 통해 지역건설산업 활성화를 도모하고자 「2023년 지역건설산업 활성화 추진계획」을 수립하여 알려드리오니,

2. 계약부서 및 인·허가부서, 사업부서에서는 붙임 추진계획을 참고하시어 업무 추진 시, 관련 사항을 이행하여 지역건설산업 활성화를 위해 협조하여 주시기 바랍니다.

붙임 2023년 지역건설산업 활성화 추진계획(안) 1부. 끝...

수신자 도, 모, 보

**세종특별자치시장인**

주무관 이교은 건설행정팀장 김용민 도로과장 2023. 4. 20.  
합조자 윤호남

시행 도로과-8286 (2023. 4. 23.) 접수

우 30129 세종특별자치시 청주2청사로 10, 7층 (내성동) / http://www.sejong.go.kr

전화번호 044-300-5152 팩스번호 044-300-5149 / goeun234@korea.kr / 대국민 공개

활성화 계획 협조 요청



간담회(1차) 사진(1)



간담회(1차) 사진(2)

실무협의체 간담회 실시

## 2. 부실공사 방지 조례 준수 철저

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 「세종특별자치시 부실공사 방지 조례」 제13조(공사의 부실측정), 제14조(입찰참가의 제한 등), 제18조(부실시공업체에 대한 제재) 규정 준수

### □ 현황 및 문제점

- 세종시에서 시행하는 각종 공사에 대해 부실 시공을 사전에 방지하기 위해 공사감독, 주민참여, 부실공사업체 제재 등의 사항을 규정
- 부실공사 업체에 제재를 철저히 가하여 근원적인 방지 필요

#### < 세종특별자치시 부실공사 방지조례 >

##### ❖ 제14조(입찰참가 제한 등)

발주청은 법 제53조제1항에 따라 별점을 받은 자에게는 그 별점에 따라 입찰 시 불이익을 주어야 한다.

##### ❖ 제18조(부실시공업체에 대한 제재)

시장은 부실시공 발생현장에 대하여는 법 및 「건설산업기본법」에 따라 적절한 조치를 취하여야 하며, 중대한 부실의 경우는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따라 입찰참가자격을 제한하는 등 제재를 하여야 한다.

#### < 적용대상 공사 현황(총공사비 5천만원 이상) >

(단위: 건)

| 구분   | 도시과 | 도로과 | 교통과 |
|------|-----|-----|-----|
| 22년도 | 13  | 15  | 9   |
| 23년도 | 9   | 19  | 6   |

### □ 향후계획

- 건설교통국에서 발주하는 건설공사에 대해 「세종특별자치시 부실공사 방지 조례」를 철저히 준수하여 부실 시공을 사전에 방지하겠음
- 특히 제14조, 제18조에 따라 별점부여, 입찰제한 등 부실시공업체에 제재를 가하여 건전한 건설문화가 정착되도록 하겠음

### 3. 각종 용역의 철저한 관리 및 전문성 강화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 프리즘 공개 및 사전 용역심의위원회 심의 등 관련 규정을 준수하고 용역진행과정을 수시로 체크하여 전문성을 높이도록 노력

#### □ 현황

- 「세종특별자치시 용역 관리 조례」 제15조에 따라 **용역결과**(평가결과)를 정책연구관리시스템(이하 프리즘)과 시 홈페이지에 **공개\***해야 함

\* 프리즘 등록 시 市 홈페이지(정책정보)와 연계되어 공개 中

- 「세종특별자치시 용역 관리 조례」 제6조에 따라 소요예산이 1천만원 이상 등 기준 요건에 따라 **용역심의위원회**의 심의를 받아야 함

#### 건설교통국 연구용역 현황(23.5. 기준)

· "2040년 세종도시기본계획 수립 용역"(도시과) 포함 23건(4,935,907천원) 추진 중

#### □ 문제점

- 프리즘에 공개된 연구용역 과제들을 검토한 결과 시에서 추진 중인 용역 주제 등과 **유사사례** 존재
- 용역결과 공개 및 활용현황 위원회 보고 등의 조치 미흡으로 연구용역의 **효율적 관리 필요**

#### □ 향후계획

- 연구용역 발주 검토 시 프리즘을 활용한 관계자료 수집 등 **사전검토** 실시
- 연구용역 과업 완료 후 조례에 따라 **용역결과 공개** 철저
- 연구용역 평가이행 및 활용현황 위원회 보고 등의 **절차 준수**

## 4. 주민참여 감독관제 내실 운영

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 「세종시 주민참여감독관제 운영조례」에 따라 감독관 위촉 및 감독 수행 기준 준수 등 주민참여감독관제 운영 철저

### □ 현황 및 문제점

- 주민생활과 밀접한 관련이 있는 공사의 성실 시공과 효율적인 관리 체계를 확립하기 위하여 주민참여 감독관제 운영
- 운영조례에 따라 대상공사에 감독관 위촉과 수행기준이 철저히 준수 되도록 하고 미시행되는 대상공사가 없도록 관리·감독 강화 필요

#### < 세종특별자치시 주민참여 감독관제 운영 조례 >

- ❖ 제3조(감독대상공사) 주민생활과 밀접한 관련이 있는 추정 사업비 3천만원 이상 공사(관급자재비 포함)
  - 마을진입로 확·포장, 배수로 설치, 간이 상·하수도, 보안등, 보도블록 설치, 도시계획도로 개설, 마을회관, 공중화장실, 수해복구 공사(하천, 도로, 상·하수도 등), 공원 그 밖에 필요하다고 지정하는 공사
- ❖ 제4조(감독관위촉) 다음의 어느 하나에 해당하는 사람 중 주민대표자가 추천하는 사람
  - ① 해당 공사 관련 국가기술자격증 소지자, ② 대학교수 또는 중등학교 교사로서 해당 공사 분야의 지식을 갖춘 사람, ③ 해당 공사 관련 업종에서 1년 이상 현장관리 및 감리·감독 업무에 종사했던 경험이 있는 사람, ④ 주무관청의 인가 등을 받아 설립된 건설 관련 단체 또는 학회의 추천을 받은 사람, ⑤ 해당 공사 현장이 속하는 리·통의 새마을지도자, 부녀회장 등으로서 해당 공사 분야의 경험과 지식을 갖추고 있는 사람
- ❖ 제5조(감독관의 임무) 공사 주요공정 등의 시공 상황 확인, 시공 과정에서의 부당행위 등 감시 및 시정 건의, 공사 관련 불편사항 유무 관찰 및 주민 의견 반영 건의, 공사 준공검사 참관
- ❖ 제8조(감독 수행 기준) 총 공사기간의 20퍼센트에 해당하는 일수의 범위(월간 10일을 초과할 수 없음)에서 감독 수행하며, 매일 감독조서를 작성하여 준공검사일 이전에 감독공무원에게 제출
- ❖ 제9조(감독관의 건의 등) 감독관의 임무 수행에 따른 시정요구 및 건의 사항은 서면으로 제출

### □ 향후계획

- 건설교통국에서 발주하는 주민참여 감독관제 대상공사 중 미시행되는 경우가 없도록 하겠으며, 수행기준을 철저히 준수하여 성실 시공하겠음



## 5. 세종특별자치시 사무의 민간위탁 조례 준수

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 수탁기관 적격자 심의위원회 구성 시 공무원 위원수 등 조례 준수 철저

### □ 현황

○ 「세종시 사무의 민간위탁 조례」 제13조 공무원 위원수 제한 규정 명시

#### (개정전)

제13조(수탁기관 적격자 심의위원회)  
③ 위원은 시장이 해당 분야 전문가, 23.4.17  
관계공무원 중에서 위촉 또는 임명 개정  
하되, 공무원 아닌 위원을 **과반수**로 ⇨  
하고 심의가 끝나면 자동 해산한다.

#### (개정후)

제13조(수탁기관 적격자 심의위원회)  
③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서  
시장이 임명 또는 위촉하되, 공무원인  
위원의 수는 전체 위원 수의 **3분의 1**  
**이내**로 하고 심의가 끝나면 심의  
위원회는 해산한 것으로 본다.

○ 위원회 구성 당시 규정에 따르면 공무원이 아닌 위원이 과반수가 되도록 구성하여야 하나 위반 사례\* 확인

#### <\* 공무원 위원수 위반 사무현황>

| 소관부서 | 민간위탁 사무명  | 위탁기간                          | 심의위원회 개최일자            | 심의위원회 위원수 | 공무원 위원수 |
|------|-----------|-------------------------------|-----------------------|-----------|---------|
| 주택과  | 슬레이트 처리사업 | '21.05.11.<br>~<br>'23.12.31. | '21.05.03.~<br>05.06. | 7명        | 4명      |

### □ 향후계획

○ 수탁기관 적격자 심의위원회 구성시 공정성과 투명성을 확보할 있도록 위원구성 비율 등 규정 철저히 준수

## 6. 일상감사 및 계약심사 절차 준수

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 일상감사 및 계약심사 대상 사업임에도 누락된 사업이 있으니 관계 법령에 따라 절차를 준수할 것

### □ 현황

- 일상감사 또는 계약심사 대상 사업\*임에도 업무미숙 등으로 절차를 미이행하여 적법성·타당성 등을 확보하지 못한 채 일부사업 추진

#### <\* 절차 미이행 사업현황>

| 부 서 | 대상       | 구분           | 사 업 명                      | 추정금액(원)     | 사업기간                     |
|-----|----------|--------------|----------------------------|-------------|--------------------------|
| 도시과 | 계약<br>심사 | 계약업무<br>(공사) | 두만2리 배수로 정비공사              | 367,000,000 | 2022.5.25.~<br>2022.8.16 |
| 건축과 | 계약<br>심사 | 계약(물품)       | 아름동 분수조형물 제작 설치            | 33,944,940  | 2022.5.19~<br>2022.8.12  |
| 교통과 | 일상<br>감사 | 계약(물품)       | 자전거도로 안전시설<br>관급자재(디자인울타리) | 118,503,000 | 2021.7.19~<br>2021.9.4   |

※ 법적근거 : 「세종특별자치시 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제19조

- 사업계획 및 투입예산의 적정성 검토를 통한 사업계획 점검 및 예산을 절감할 수 있도록 절차 준수 필요

### □ 추진상황

- 각 부서별 미이행 사례(사업) 공유 및 유사 사례가 발생하지 않도록 일상감사\* 계약심사\*\* 목적, 규정, 유의사항 등 교육실시(23.7월)

\* 「세종특별자치시감사위원회 자치감사 규정」 [별표 3]

\*\* 「세종특별자치시 계약심사업무 처리 규칙」 제4조(범위)

### □ 향후계획

- 사업 발주시 담당급 이상 절차 이행 확인 등 규정 철저히 준수

## 7. 우기전 건설현장 안전점검 실시

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 우기전 건설현장 안전점검을 실시하여 토사유출 및 침수방지 등 피해가 없도록 사전조치

### □ 현황

- 건설교통국은 자체발주 사업 및 인·허가 사업 등 소관 건설현장이 많은 만큼 우기전 안전점검을 통해 피해 예방 필요
  - ※ 도시과 : 그린벨트 주민지원사업, 공공시설복합단지, 개발행위허가지
  - 건축과 : 건축공사장 / 주택과 : 공동주택사업장 / 도로과 : 도로공사

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 우기전 소관 건설공사 현장은 철저한 점검과 대비를 통해 상대적으로 재난재해 발생 가능성이 낮는데 반해
  - 산지·급경사지 등에 인접한 시설의 경우 국지성 집중호우시 사전 점검 및 응급조치로 대비하는 데 한계가 있음
- (대   책) 소관 건설현장 안전점검, 인·허가 사업장에 대한 안전점검 공문발송 및 대형 사업장 현장점검 실시

### □ 추진상황

- (도시과) 개발행위허가지 안전점검 공문 및 문자발송('23.6월), 공동구 사전점검('23.6월), 그린벨트 주민지원사업 배수로 정비('23.6월), 공공 시설복합단지 가배수로 및 침사지 설치('23.7월)
- (건축과) 우기 대비 건축공사장 안전사고 예방 합동점검('23.6.13~6.27, 18개소), 재난 대비 안전관리 예보 MMS 송부 11회(80여 명)

- **(주택과)** 관내 공동주택 건설현장에 대한 우기대비 현장점검('23.6월)\* 및 안전관리 요청('23.7월) \* 지역건축안전센터 합동 점검
- **(도로과)** 우기대비 주요 공사현장(11개소/농어촌·도시계획도로,주민편의사업), 도로점용허가 공사현장, 교량 등 주요 시설물 등에 대한 사전점검('23.7월)

## □ 7월 집중호우 피해 및 조치현황

- **(도시과)** 공공시설복합단지 사업구역 내 일부 토사유실에 따라 응급복구 조치 완료('23.7.21)
- **(주택과)** 공동주택사업장 피해현황 없음, 개인주택 접수 98동 중 완파 1동, 반파 4동, 침수 15동 / 비대상 78동('23.7.27 기준)  
※ 비대상의 경우 주택 피해 부재, 주거용도 미사용 등으로 제외
- 침수주택은 세대당 300만원 정액, 파손 주택은 면적에 따라 차등\*

### <\* 파손 주택 면적별 재난지원금>

| 면적         | 전파 / 유실 | 반파      |
|------------|---------|---------|
| 66㎡        | 2,000만원 | 1,000만원 |
| 66㎡~82㎡미만  | 2,400만원 | 1,200만원 |
| 82㎡~98㎡미만  | 2,800만원 | 1,400만원 |
| 98㎡~114㎡미만 | 3,200만원 | 1,600만원 |
| 114㎡이상     | 3,600만원 | 1,800만원 |

- **(도로과)** 하봉리(장군면) 제방도로, 성제리(연서면) 마을도로 유실에 따라 응급복구 실시('23.7.21) 및 위험요인 지속 점검  
※ (도로과) 비법정 도로 개설 및 관리, 법정도로 개설 후 사업소 이관 (도로관리사업소) 법정도로 유지관리

## □ 향후계획

- 특교세 등 예산확보 후 도로 등 공공시설물 항구복구 추진
- 집중호우 등 자연재난 대비 각종 공사현장 관리감독 강화(계속)
- 인·허가 사업장 주기적 현장점검을 통한 부실공사 예방(계속)

# 소 관 사 항

[ 도 시 과 ]



## 8. 장기미집행 도시계획시설 조기 추진

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 도시계획시설(도로등) 장기미추진으로 사유재산권 침해 등 민원발생, 장기미집행도시계획시설 해소를 위한 합리적 해결방안 마련

### □ 현황

- 미집행 도시계획시설 513개소 중 10년이상 장기미집행 시설은 392개소  
(‘22년 말기준)

| 계            | 도로           | 주차장        | 공원        | 녹지       | 공공공지     | 수도공급설비   | 문화시설     |
|--------------|--------------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 513<br>(392) | 446<br>(357) | 35<br>(18) | 19<br>(7) | 6<br>(3) | 4<br>(4) | 1<br>(1) | 2<br>(2) |

※ 괄호 : 장기미집행 시설

### □ 문제점 및 대책

- 장기미집행 시설 해소를 위해 매년 필요 예산을 요구하고 있으나  
市 재정여건상 한계

※ 장기미집행 도시계획시설 사업비로 3,410억원 필요(‘22년 도시계획시설 재정비 및 단계별집행계획 용역)

- 예산확보 및 집행과 더불어 사업시행 효과가 상대적으로 낮은 시설은  
과감한 폐지도 고려

### □ 향후 조치계획

- 미집행시설 집행부서(도로, 공원 등)와 협업을 통해 민원, 예산, 지역  
여건, 수혜도 등을 종합적으로 검토하여 도시관리계획 재정비 용역  
(‘23.6~’25.12)을 통해 시설별 해제 여부를 결정, 시민 불편을 최소화하겠음

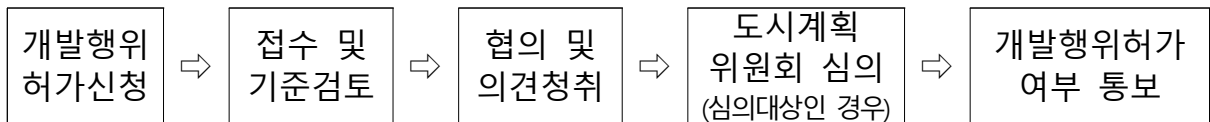
## 9. 개발행위 처리기간 단축

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 개발행위 처리기간이 장기화 되지않도록 업무 철저

### □ 현황

- 대지조성사업 등 복합민원(의제)의 도시계획위원회 심의사항 보완 및 소규모환경영향평가, 사전재해영향평가 등 협의절차 이행으로 기간 지연
- 개발행위허가 서류가 접수되면 개발행위허가 기준, 관련부서(농업정책과, 산림공원과 등) 협의 및 도시계획 심의(자문)를 통해 허가 여부 결정

#### <개발행위허가 절차>



### □ 문제점 및 대책

- (문제점) ① 복합민원 의제처리시 허가서류 미비에 따른 잦은 보완  
② 대규모사업의 도시계획위원회 심의내용에 대한 사업자의 보완 지연, 미비에 따른 심의횟수 증가 등으로 처리기간 장시간 소요
- (대책) 허가 및 심의에 필요한 구비서류 작성 등 대행 용역사(공간 정보산업협회 등) 대상 간담회를 통한 처리기간 지연을 예방하고,
  - 개발행위담당자 업무역량강화(법적검토 및 사례 공유)로 처리기간 단축

### □ 향후 조치계획

- 공간정보산업협회(대행 용역사)와의 간담회를 개최하여 서류 작성 방법 및 유의사항 등 설명, 능력 제고(반기별)
- 개발행위허가 관련 홍보물을 배포하여 이해도 제고(반기별)
- 개발행위허가 담당자 교육을 통한 업무역량 강화(월 1회)



## 10. 개발행위 현장검증 강화 등 업무철저

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 농업진흥구역 등 개발행위허가 시 현장검증을 강화해, 농지를 저가로 매입하여 시설(태양광등발전시설)조성 후 임대 또는 되파는 편법이 발생하지 않도록 관련부서(경제정책과, 농업정책과 등)와 협력 등 업무 철저

### □ 현황 및 문제점

- 일정 규모 이상\*의 공작물은 국토계획법에 따라 구조 안전성 등을 확인하여 개발행위허가를 하고 있으며
  - \* (국토계획법 시행령 제53조) 무게 150톤, 수평 투영 면적 150㎡, 부피 150㎥
- 농업진흥구역 내 태양광 발전의 경우 입지에 관한 사항은 「농지법」, 발전량 등 사업계획은 「전기사업법」에 따라 전기사업허가를 득하여야 함
- 농지의 임대 및 매매에 관한 사항은 허가를 득한 후의 사항으로 각 허가 단계에서 검토하기는 사실상 어려움 ※편법 매매에 따른 사전대처 애로

### □ 향후 조치계획

- 관련부서 협의 및 허가기준에 따라 안전성 등이 확보되도록 개발 행위허가 운영 철저

## 11. 상가활성화를 위한 전면공지 활성화 방안 확대

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 전면공지에서의 옥외영업행위가 확대되어 상가의 활성화를 도모할 수 있도록 전면공지 관리개선(양성화방안 등) 확대방안 강구 필요

### □ 추진배경

- (관리지침 부재) 전면공지 내 보행지장물 불허 규정을 일률적으로 적용하여 반복적 민원 발생 및 행정처분 등 악순환 지속
- (관리방안 마련) 보행안전 확보를 원칙으로 하되 옥외영업·가로활력 위한 합리적 관리방안을 마련하여 품격 있는 보행환경 조성

### □ 문제점 및 대책

- (시범구역 운영결과) '22년 1분기 대비 2·3분기 평균 1층 상가의 매출 금액은 12.5%(24백만→27백만), 방문객은 17.2%(58천명→68천명) 증가  
※ (출처) 지능형도시과 빅데이터 허브 시스템('20.1.~'22.9월, 1·2층 상가 대상)
- (문제점) 1층 상가만의 영업공간 확대에 따른 2층 이상 상가(평균 10층)와의 형평성 문제로 전면적인 확대는 부적합
- (대책) 시범구역 대상 확대(공동주택) 및 공모기준 등 전면공지 개선 확대방안을 마련하여 시범구역 공모·운영 추진

### □ 추진상황

- 전면공지 시범구역 공모('21.9월~11월) 및 선정(고운동, '21.12.3.)
- 시범구역 역량강화 교육 실시('22.4~9월) 및 활성화 평가용역('22.10~12월)
- 전면공지 개선 시범구역 활성화 평가용역('22.10월~12월)
- 관련부서 협의 및 상인연합회 의견청취('22.11월), 전문가 자문('23.4월)
- 전면공지 개선 확대방안 공고('23.6월)

### □ 향후 조치계획

- 전면공지 개선 시범구역 공모('23.8월)
- 전면공지 개선 시범구역 심사·선정('23.10월)

세종특별자치시 공고 제2023 - 1707호

## 동지역 상가 전면공지 개선 확대방안 공고

행복도시 동지역 상가의 보행 편의와 가로 활력을 위해 상가 앞 전면공지 개선 확대방안을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 6월 30일

### 세종특별자치시장

#### □ 관리방안 확대 주요 내용

##### ① 시범구역 공모 대상지 확대

| 당 초  | 개 선(안)  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>상업지역 내 상가(BRT 상가 제외)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>상업지역(BRT 상가 제외), <b>공동주택, 주상복합용지</b> 내 상가</li> </ul> |

##### ② 구역 설정 기준 정비

| 당 초   | 개 선(안)  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>별도의 기준 없음</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>블록 단위 구역설정 원칙. 다만, 도로로 분할된 연접한 획지도 구역으로 설정 가능</li> </ul> |

| 적 합 (예시1) | 적 합 (예시2) |
|-----------|-----------|
|           |           |

### ③ 시범구역 공모 신청서류 정비

| 당 초  | 개 선(안)   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>필요시 평가기준 마련하여 공모 실시</li> </ul> <p><b>&lt;필요서류&gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 상인 또는 주민동의서</li> <li>2) 회칙(정관) 및 명부</li> <li>3) 시범구역 위치도</li> <li>4) 사업계획서</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>정기적으로 연 1회 공모 실시</li> </ul> <p><b>&lt;필요서류&gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 시범구역 지정 신청서</li> <li>2) 사업구역 위치도 및 구역 지정도</li> <li>3) 사업계획서</li> <li>4) 시설물 설치·관리 계획서</li> <li>5) 토지면적 및 토지소유자의 동의에 관한 서류</li> </ol> |

### □ 향후 시범구역 공모 계획

- 공 고 : 2023. 8월말 예정
- 공모대상 : 동(洞)지역 상업용지(BRT 상가 제외), 공동주택 및 주상복합용지 내 상가
- 제출서류 (원본제출)
  - 사업구역 지정도, 사업계획서(목표, 추진전략 등), 시설물 설치·관리 계획서, 토지면적 및 토지소유자의 동의에 관한 서류 등
- 공모심사 및 대상지 선정 : 2023. 10월 중

# 소 관 사 항

[ 건 축 과 ]



## 12. 옥외광고기금 활용을 통한 광고물 정비 및 경관개선 등 사업 추진 확대

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 옥외광고발전기금 목적에 맞는 활용이 필요하며, 지역별 형평성 있는  
게시대 설치 및 옥외광고물 정기 안전점검, 옥외광고물 재해방재단 운영 등 검토

### □ 현황

- (기금) 「세종특별자치시 옥외광고발전기금 설치 및 운영조례」에 따라 '21년부터 일반회계에서 분리되어 별도 기금으로 운용 중
- (게시대) 관내 101개소 현수막 게시대를 운영·관리 중이며, 매년 2개소 이상 신규 설치를 통하여 합법적인 게시 수단 공급
- (안전점검) 법령상 안전점검 대상 옥외광고물에 대하여 민간위탁을 통하여 신규 설치 및 일정 기간 경과 시 안전점검 추진 중  
※ (안전점검 대상) 4층 이상 또는 길이 10미터 이상 벽면 이용 간판, 지면으로부터 높이가 5미터 이상이며 면적 1제곱미터 이상 돌출간판, 옥상간판 등

### □ 문제점 및 대책

- (기금) 현재 기금 운용 초기 단계로, 안정적인 운용과 추후 원활한 사업추진을 위하여 자체 사업 없이 수입금 적립 중  
→ 수수료, 과태료 등 수입금 적립 추이에 따라 광고물 정비개선, 교육·홍보 등 기금 목적에 맞는 사업을 추진하겠음
- (게시대) 시야 확보와 교통·통행을 방해하지 않는 등의 조건을 고려하여 설치하고 있으나, 지역별 게시대 수량 차이 발생  
→ 게시대 신규 설치 시 게시수요에 맞는 위치에 설치할 수 있도록 노력하고, 게시대가 부족한 지역\*에 대하여 우선 설치하겠음  
\* 다정동(0), 보람동(0), 소담동(0), 연기면(1), 고운동(1), 나성동(1), 가람동(1)

- (안전점검) 정기 점검 및 풍수해 대비 집중점검 등을 추진 중이나, 점검 대상 선정 등에 있어 전문적이고 체계적인 추진 필요  
→ 타 시·도 옥외광고물 재해방재단 운영 사례 등을 조사하여 우리시에 맞는 재해방재단 운영방안을 검토하겠음

## □ 추진상황

- (기금) '24년부터 기금을 활용한 간판 관련 공모전, 홍보물 제작 등 소규모 자체사업을 추진하기 위하여 사업계획 검토 중
- (게시대) '23년 본예산에 게시대 신규 설치 예산(24백만원)이 반영되어 있으며, 게시대 설치 위치 검토 및 사업계획 수립
  - 게시대 부족 지역에 일반형(6단형) 게시대를 설치하여 게시수요에 대응하고, 저단형 게시대는 시범 운영\* 후 확대 추진(붙임)
- \* 현수막 불법 게시가 많고 일반형 게시대를 설치하기 곤란한 지역에 시범 설치
- (안전점검) 타 시·도 재해방재단 운영 사례 및 추진체계 검토

### <인근 지자체 재해방재단 운영사례>

- ◆ (대전광역시) 공무원, 옥외광고협회중구지부 소속회원 등 2개조 9명으로 옥외광고물 재해방재단을 구성하여 기상특보 발령 시 전통시장, 상업지역 등을 중심으로 신속한 유동광고물 정비 및 위험 광고물 행정지도 등 추진
- ◆ (충청북도) 도, 시·군, 충북옥외광고협회, 충북건축사협회 회원 등 11개 반 58명으로 옥외광고물 재해방재단을 구성하여 풍수해 대비 시군 자체 점검 결과 노후·파손 등으로 낙하 위험이 있는 돌출간판, 고층간판 등을 선정하여 합동점검 실시

## □ 향후 조치계획


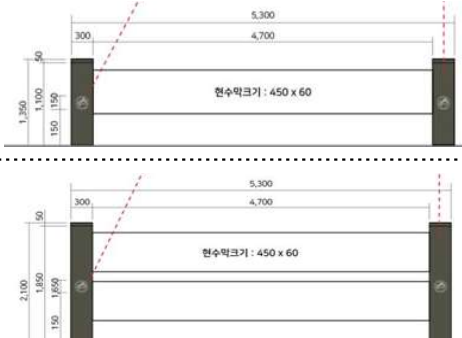
- (기금) '24년 기금 운용계획 수립(~'23.9월), 의회 동의(~'23.12월), 옥외광고발전위원회 심의('24.1월) 및 기금 활용 사업 추진('24.1월~)
- (게시대) 설치계획 수립('23.8월) 및 설치(~'23.12월/3~4개소)
- (안전점검) 옥외광고물 수시 점검을 통한 안전점검 철저(계속), 우리시 재해방재단 구성·운영방안 검토(~'23.10월)



## 붙임

## 현수막 게시대 관련 참고자료

### □ 일반형 및 저단형 게시대 비교

| 구 분  | 일반형  | 저단형   |
|------|--|---|
| 규 모  |  <p>6단형(폭 6.4m × 높이 5.8m)</p> |  <p>1~2단형(폭 5.3m × 높이 1.3~2.1m)</p> |
| 설치비용 | 개소당 12백만원  | (1단형) 3백만원, (2단형) 4백만원<br>※ 시공업체에 따라 설치비용 상이  |
| 장 점  | 게시 가능 현수막이 최대 6개로<br>사업효과가 더 좋으며,<br>저단형에 비하여 시인성·홍보 효과 좋음   | 게시대 높이가 낮아 설치 위치가<br>비교적 자유로우며 도시미관 훼손<br>문제가 덜함  |
| 단 점  | 교통·통행에 방해되지 않고 상가<br>간판을 가리지 않는 등 설치 위치<br>제한적이며, 도시미관 훼손 우려   | 게시 가능 현수막이 적으며,<br>홍보 효과가 일반형에 비하여 저조   |
| 활용방안 | 게시대가 부족한 지역에<br>상업용 게시대로 활용  | 게시대가 충분히 확보된 지역에<br>공공용 또는 상업용 게시대로 활용  |

※ 인근 지자체 대전·청주·공주의 경우 시야 방해가 없고 설치장소가 자유로운 저단형 게시대를 설치·운영 중이나, 홍보 효과 등의 문제로 공공용 현수막에 한정하여 활용

### □ 저단형 게시대 설치사례



## 13. 광고사업 타기관 및 민간 협업 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 상가지역 등 특정지역은 사회적단체, 상인회 등과 협업하여 관리하는 방안과 광고 콘텐츠 개발 시 대학, 타부서 사업과 연계방안 검토

### □ 현황

- 현재 디지털 옥외광고물(5기) 및 미디어큐브(1기) 운영·관리 중
  - 미디어큐브는 도시상징광장 내 부속시설(지하주차장 출입구)로서, 콘텐츠 운영만 건축과 소관(재산관리는 산림공원과, 유지관리는 공원관리사업소)
- ※ 위치 : 나성동 794번지(디지털 옥외광고물), 도시상징광장(미디어큐브)

### □ 문제점 및 대책

- 사회적 단체, 상인회 등과 협업하여 관리하는 방안 모색
- 대학교 및 타부서 사업과 연계방안 검토 필요

### □ 추진상황

- 정부 및 세종시 주요 현안 시책 및 문화·예술 등과 관련 사항 홍보
- 영상콘텐츠 10종(市에서 '22년에 제작한 콘텐츠 4종\*과 LH에서 인수한 콘텐츠 6종)과 시정홍보 영상 시민 제공
  - \* 한글문화도시, 우주과학도시, 미래전략도시, 메가시티 세종을 주제로 한 영상콘텐츠
- 미디어큐브 송출 가이드라인 실과소 배부('23.7월)

### □ 향후 조치계획

- 시민소통 참여형 콘텐츠 발굴 및 대학생 영상 작품 전시
- 상업광고 게시를 위한 '옥외광고물 등의 특정구역 지정' 검토
- 영상 콘텐츠 제작 및 상업광고 유치 등 전문성이 필요한 업무로 민간 위탁 운영 예정(디지털 옥외광고물 및 미디어큐브 연계하여 진행)

## 14. 간판개선사업 등 보조금사업 추진시 자부담 포함 검토

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 장기검토
- ◇ 지적내용 : 유사한 보조금 사업의 자부담 비율이 상이하여, 보조율을 일관성 있게 추진하고 가급적 자부담을 투입하여 사업 효율성 및 사업자 책임성 확보 필요

### □ 현황

- 간판개선사업은 행안부 국비보조금을 받아 추진되는 공모사업 (국비6 : 시비4)으로 행안부 지침에 따라 자부담 없이 추진 중
  - 코로나19 여파에 따른 소상공인 부담완화 및 지역상권 활성화를 위하여 '21년부터 행안부 간판개선사업 추진계획 지침 변경

#### <행안부 간판개선추진계획 지침 발췌>

※ '21년 사업부터 코로나19 확산 등을 고려하여 업소주 자부담을 면제하고, 국비·지방비 매칭비율을 당초 5:5(국비:지방비)에서 6:4(국비:지방비)로 조정

### □ 문제점 및 대책

- 국비 지원을 위한 정부부처의 사업 지침에 맞게 사업추진 필요
  - 주민협의체(사업대상지 업소주, 건물주 등 관계자) 중심 사업으로 공모 기준과 달리 市 자체 기준으로 변경 시, 행정 신뢰도 문제 발생
- 추후 전액 시비(옥외광고물발전기금 등)로 보조금 사업추진 시 사업 책임성 확보 등을 위하여 자부담 비율을 검토하여 적용하겠음

### □ 추진상황

- '23년 조치원읍 상리 간판개선사업 디자인·설시설계용역 완료 및 제작·설치공사 발주 사전절차 추진 중('23.11월 중 완료 예정)
- '24년 간판개선사업 공모 추진을 위한 주민동의서 등 제안 준비

### □ 향후 조치계획

- 공모사업 기준 변경 또는 시비 보조사업 추진 시 자부담 반영 검토(장기)

## 15. 광고물 등 안전점검 수수료 현행화 필요

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 행안부 조례표준안 및 타 시·도 사례 분석을 통하여 옥외광고물 등 안전점검 수수료의 현실화 필요

### □ 현황

- 안전점검 수수료\*는 市 옥외광고물 관리조례에 규정되어 있으며, 행안부 조례표준안 및 타 지자체에 비하여 적은 편\*\*임

\* 안전점검 대상 연면적 6제곱미터 이하 벽면 이용 간판 기준 수수료 14,000원(붙임 1)

\*\* 청주시, 대전광역시 자치구, 공주시의 경우 연면적 5제곱미터 이하 벽면 이용 간판 수수료 18,000원 등 우리시와 4천원~11천원 차이 발생(붙임 2)

→ 수수료가 수탁기관의 수입대체경비로 사용되고 있으며, 원활하고 전문적인 안전점검 추진을 위하여 수수료 현실화 필요

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 안전점검 수수료 현실화가 시급하나, 잦은 조례 개정('23.7.10. 개정)으로 시민 등 행정에 대한 혼란 발생 우려
- (대 책) 市 옥외광고물 관리조례 중 추가로 개선이 필요한 조항을 검토하여 금년 말까지 안전점검 수수료 현실화 추진하겠음
  - 또한, 수탁기관에 대하여 매월 운영실적 파악 및 연 1회 지도점검 등을 통하여 투명한 회계 관리가 될 수 있도록 노력

### □ 향후 조치계획

- 개선이 필요한 조례 조항 파악(~'23.10월) 및 조례 개정(~'23.12월)
- 안전점검 민간위탁(지속) 및 회계 현황에 대한 지도·점검('23.12월)

[세종특별자치시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 별표 4]

광고물등 안전점검 수수료(제46조제1항제3호 관련)

| 광고물등  | 적용기준  | 수수료                          |
|---|---|------------------------------|
| 가. 벽면이용간판(건물 4층 이상에 설치하거나 한 변의 길이가 10m 이상인 경우)                        | - 연면적 6㎡ 이하<br>- 연면적 6㎡ 초과 20㎡ 이하<br>- 연면적 20㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액     | 14,000원<br>20,000원<br>800원   |
| 나. 돌출간판(광고물 윗부분의 높이가 지면으로부터 5미터 이상이고 1면의 면적이 1㎡ 이상인 경우)               | - 연면적 3.5㎡ 이하<br>- 연면적 3.5㎡ 초과 10㎡ 이하<br>- 연면적 10㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액 | 14,000원<br>20,000원<br>1,600원 |
| 다. 옥상간판   | - 연면적 50㎡ 이하<br>- 연면적 50㎡ 초과 70㎡ 이하<br>- 연면적 70㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액   | 21,000원<br>38,000원<br>1,300원 |
| 라. 지주 이용 간판·공공시설물 이용 광고물·교통시설 이용 광고물(지면으로 부터의 높이가 4미터 이상인 경우)         | - 연면적 10㎡ 이하<br>- 연면적 10㎡ 초과 20㎡ 이하<br>- 연면적 20㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액   | 14,000원<br>20,000원<br>800원   |
| 마. 애드벌룬(4미터 이상의 게시시설을 이용하는 경우)<br>가. 옥상에 고정하여 설치하는 것<br>나. 지면에 설치하는 것 | - 다의 옥상간판에 준함<br>- 라의 지주 이용 간판에 준함                                |                              |
| 바. 공연간판(4층 이상에 설치하거나 한 변의 길이가 10m 이상인 경우)                             | - 가의 벽면이용간판에 준함   |                              |
| 사. 현수막 게시시설   | - 연면적 30㎡ 이상 40㎡ 이하<br>- 연면적 40㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액                   | 11,000원<br>600원              |
| 아. 그 밖의 안점점검 대상광고물  | - 같은 유형의 광고물등에 준함   |                              |

[별표 4]

**광고물등 안전점검 수수료(제46조제1항제3호 관련)**

| 광고물등                                      | 적용기준                    | 수수료     |
|---|-------------------------|---------|
| 가. 벽면 이용 간판                               | - 면적 5㎡ 이하              | 18,000원 |
|   | - 면적 5㎡ 초과 20㎡ 이하       | 26,000원 |
|   | - 면적 20㎡ 초과 1㎡당 더하는 금액  | 1,000원  |
| 나. 돌출간판                                   | - 면적 3.5㎡ 이하            | 18,000원 |
|   | - 면적 3.5㎡ 초과 10㎡ 이하     | 26,000원 |
|   | - 면적 10㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액 | 2,000원  |
| 다. 옥상간판                                   | - 면적 50㎡ 이하             | 27,000원 |
|   | - 면적 50㎡ 초과 70㎡ 이하      | 49,000원 |
|   | - 면적 70㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액 | 1,600원  |
| 라. 지주 이용 간판, 공공시설물 이용<br>광고물, 교통시설 이용 광고물 | - 면적 10㎡ 이하             | 18,000원 |
|   | - 면적 10㎡ 초과 20㎡ 이하      | 26,000원 |
|   | - 면적 20㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액 | 1,000원  |
| 마. 애드벌룬                                   |                         |         |
| - 옥상에 고정하여 설치하는 것                         | - 옥상간판에 준함              |         |
| - 지면에 설치하는 것                              | - 지주 이용 간판에 준함          |         |
| 바. 공연간판                                   |                         |         |
| - 벽면에 설치하는 것                              | - 벽면 이용 간판에 준함          |         |
| - 지면에 설치하는 것                              | - 지주 이용 간판에 준함          |         |
| 사. 현수막 게시시설                               | - 면적 30㎡ 이상 40㎡ 이하      | 14,000원 |
|   | - 면적 40㎡ 초과시 1㎡당 더하는 금액 | 800원    |
| 아. 그 밖의 광고물등                              | - 비슷한 유형의 광고물등에 준함      |         |

비고 : 수수료의 징수방법

1. 전기를 사용하는 광고물등의 계산방법

가. 백열등·형광등·LED 등 단순조명을 사용하는 광고물등은 산정금액에 20퍼센트를 가산

나. 네온류·전광류·디지털광고물은 산정금액에 40퍼센트를 가산

다. 광고물등의 일부가 전기를 사용하는 경우에는 각각 전기 사용부분의 비율을 가산

2. 재검사의 경우 산정금액의 2분의 1을 적용

3. 그 밖에 별표 3의 징수방법 중 해당사항을 준용

## 16. 건물 실외 배출용 덕트에 대한 개선방향 모색

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 상가건물 1층으로 배출되는 공기조화시설(덕트)에 대한 기준이 없어 보행자통행 불편이 야기됨으로 에어컨실외기에 준하여 관리 기준 마련되도록 개선

### □ 현황

- 건축 허가 시, 공기조화시설의 배기구 는 냉방실외기에 준하여 「건축물 설비기준규칙」, 행복도시 지구단위계획(동지역)에 따라 설치하고 있음

#### <환기시설(배기구) 기준>

- (건축물설비기준규칙 제23조제3항) 상업지역 및 주거지역에서 건축물에 설치하는 환기시설의 배기구는 도로면으로부터 2미터 이상의 높이에 설치, 배기장치에서 나오는 열기가 인근 건축물의 거주자나 보행자에게 직접 닿지 아니하도록 할 것
- (행복도시 지구단위계획) 흡배기시설을 외부에 설치하는 경우 보도 가로환경에 영향을 미치지 않게 하고, 환기탑 등을 보행로 주변에 설치할 경우 식재 등으로 차폐, 보행자보다 높이 설치, 건축물과 조화를 이룰 수 있는 색채 및 재료 사용

### □ 문제점 및 대책

- 상가 건물은 수시로 업종이 변경됨에 따라, 개별영업시설 입점 시 배출시설을 추가로 설치하며 일부 미관저해 및 통행자 불편 등 발생
  - 음식점, 마트, 정육점 등 입점 시 기존 환기덕트나 냉방시설 연결이 어려운 경우 별도의 실외기, 환기덕트 등 배출시설의 설치
  - 불가피한 덕트 설치의 제한은 어려우나 관련 기준을 준수토록 계도 필요

### □ 조치계획

- (상인회, 관리주체에 관련기준 안내·홍보 실시) 배출시설 추가 설치시 미관개선, 통행자 보호 등 건전한 가로환경이 조성되도록 유도
  - 보행자에게 직접 닿지 않도록 하고 불가피하게 보행로 주변에 설치하는 경우 차폐시설 설치하여 가로환경에 영향을 미치지 않도록 유도
- (건축심의 기준 반영) 상업시설 신축 시 배관설비 확보 권고안 마련 등

□ **건축물의 설비기준 등에 관한 규칙** (약칭: 건축물설비기준규칙)

**제23조(건축물의 냉방설비 등)**

③ 상업지역 및 주거지역에서 건축물에 설치하는 냉방시설 및 환기시설의 배기구와 배기장치의 설치는 다음 각 호의 기준에 모두 적합하여야 한다.

1. 배기구는 도로면으로부터 2미터 이상의 높이에 설치할 것
2. 배기장치에서 나오는 열기가 인근 건축물의 거주자나 보행자에게 직접 닿지 아니하도록 할 것
3. 건축물의 외벽에 배기구 또는 배기장치를 설치할 때에는 외벽 또는 다음 각 목의 기준에 적합한 지지대 등 보호장치와 분리되지 아니하도록 견고하게 연결하여 배기구 또는 배기장치가 떨어지는 것을 방지할 수 있도록 할 것
- 가. 배기구 또는 배기장치를 지탱할 수 있는 구조일 것
- 나. 부식을 방지할 수 있는 자재를 사용하거나 도장(塗裝)할 것

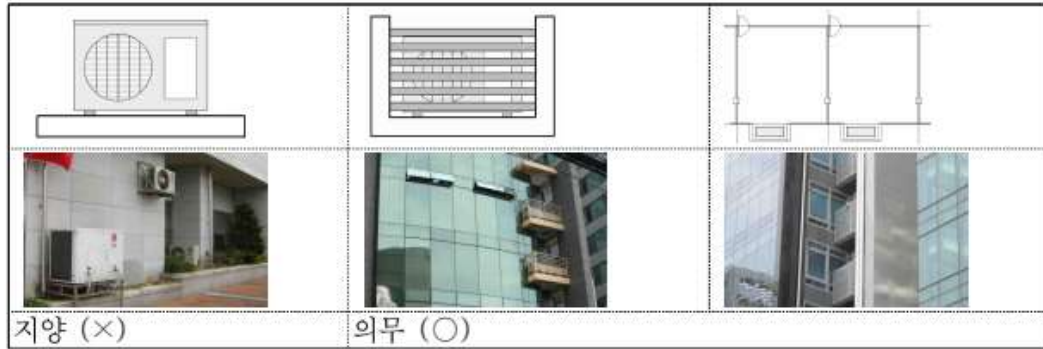
□ **행복도시 지구단위계획 시행지침** (이하 "2-1,2-2,2-4 생활권 시행지침" 발췌)

**<상업업무용지, 주상복합용지내 상업시설>**

⑪ 실외기 설치기준은 아래와 같다.

1. 건축물을 설계할 때부터 냉방기 실외기를 설치하는 공간을 별도로 마련하며 가능한 외부에 실외기가 설치하지 않도록 한다.
2. 1층부에 실외기의 설치를 금지하고 배관이 노출되지 않도록 실외기에 부착되는 배관은 실외기 설치위치와 연계하여 덕트나 샤프트를 설치한다.
3. 노대에 냉방기 실외기를 설치할 경우 가능한 건축물 정면의 후면에 설치하는 것을 원칙으로 하고 실외기가 보이지 않도록 차폐하여야 한다.
4. 실외기 차폐시설은 형태·재료·색채적 요소의 특화를 통해 디자인 요소로서 계획하고 입면 재료와 유사성을 가지도록 하여 건축물과 일체감이 있도록 한다.
5. 노대에 많은 수의 실외기를 설치해야 하는 경우에는 층별로 실외기를 설치할 충분한 공간을 마련하여야 한다.





[그림 3-2-3] 냉방기 실외기 설치 예시도

⑫ 환기탑 등의 설치기준은 아래와 같다.

1. 대규모 건물의 공조시설에 부속되는 환기탑은 보행통행로에 설치하지 않도록 하며 설치기준을 다음과 같다.
2. 보행로 주변에 설치할 경우 주변의 식재 등으로 충분히 차폐될 수 있도록 하며 환기구가 노출될 경우에는 보행자보다 높이 설치하고 건축물과 조화를 이룰 수 있는 색채 및 재료를 사용하여야 한다.
3. 환기구의 환기방향이 보행통행로를 향하지 않도록 한다.



[그림 3-2-4] 환기구 설치 예시도



# 소 관 사 항

[ 주 택 과 ]



## 17. 공동주택 건설현장 안전점검 강화

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 공동주택 건설현장의 안전사고 예방을 위한 현장 안전점검 강화

### □ 현황

- 공동주택 건설현장 인명사고 발생에 따른 재발 방지를 위한 현장 근로자의 근로여건 및 안전장치 설치 여부 확인 등 **현장점검 강화 필요**  
※ 6-3생활권 주상복합 신축공사장 근로자 사망사고 발생 등 건설현장 안전 문제 대두

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 공동주택 건설현장 내 작업자에 대한 안전사고 발생
  - 현장에 대한 정기 점검을 실시하고 있으나, 작업자 부주의로 인한 사고 발생 등 지속적인 안전사고 발생
- (대책) 시공사 안전관리, 근로자 근태관리 이행 여부 점검 실시 및 근로자 안전 인식 개선 추진
  - 수시 현장관리를 통한 안전시설물 점검, 안전사고 예방 홍보 및 건설사의 안전교육 강화를 통한 근로자 안전 역량 제고

### □ 추진상황

- 공동주택 건설현장 감리실태 점검, 현장협의체 운영 등 현장 관리 추진
    - 현장협의체 운영을 통한 안전사고 예방·현장관리 철저 등 건설사 독려(분기별) 및 현장점검\* 이행
- \* '지역건축안전센터' 협업을 통한 우기, 해빙기 등 주요 시기 별 현장 시공 상태 점검

### □ 향후 조치계획

- 건설현장 수시 점검 및 안전교육 실태 점검을 통한 건설현장 안전관리 강화
  - 공동주택 건설현장의 현장관리를 통한 감리 실태 및 안전교육 이행 여부 등 지속 점검 실시

'23. 7. 4(화), 건설교통국 주택과 주택안하가담당(5922)

**공동주택 건설현장 감리 실태점검(상반기) 결과 보고**

## □ 점검 개요

- (점검 기간) '23. 6. 19. ~ 6. 30. / (점검 대상) 공동주택 신축현장(6개소)  
\* (예정지역) 4개소(1-1생 M8, 6-3생 H2·H3·L1) / (예정지 외) 2개소(조치원 교동, 서북부)
- (점검 내용) 「주택법」, 「주택건설공사 감리업무 세부기준」에 따른  
감리자 업무 이행실태 및 현장점검\* \* 지역건축안전센터 합동 점검

## □ 점검 결과

- (감리자 실태점검) 감리자 실태점검 및 감리보고서 등 검토 결과 전반적  
으로 감리 배치 및 업무 수행 적정
- (현장 안전점검) 현장 안전관리 이행실태 전반적 양호하나, 우기  
대비 사항에 대한 현장 보완사항 조치 요청
- 주요 점검사항

| 현장                  | 점검내용   | 비고 |
|---------------------|--|----|
| 1-1생 M8블럭<br>(아파트)  | - (감리실태) 감리배치(건축3, 기계1, 토목 1 등) 등 적정<br>- (우기대비) 집중호우 대비 배수관리 철저 등           |    |
| 6-3생 H2블럭<br>(주상복합) | - (감리실태) 감리배치(건축7, 기계2, 토목2) 등 적정<br>- (우기대비) 임시소방시설 보완 및 우기대비 배수점검 철저       |    |
| 6-3생 H3블럭<br>(주상복합) | - (감리실태) 감리배치(건축7, 기계1, 토목1) 등 적정<br>- (우기대비) 배수관리 철저, 화재예방 및 폭염대비 휴게공간 확충 등 |    |
| 6-3생 L1블럭<br>(아파트)  | - (감리실태) 감리배치(건축11, 기계2, 토목1) 등 적정<br>- (우기대비) 침사지, 배수로, 법면 정비 및 우수맨홀 추가 등   |    |
| 조치원 교동<br>재건축(아파트)  | - (감리실태) 감리배치(건축1, 기계1, 소방 2 등) 등 적정<br>- (우기대비) 수해방지 및 지하층 지하수위 관리(배수 등) 철저 |    |
| 조치원 서북부<br>(아파트)    | - (감리실태) 감리배치(건축5, 기계1, 토목 1 등) 등 적정<br>- (우기대비) 침사지 퇴적물 제거 및 배수로 정비 등       |    |

## □ 향후 계획

- 지적사항에 대한 조치계획서 제출 및 지속 현장관리 추진
- 하반기 공동주택 건설현장 감리 실태 및 동절기 현장점검 실시('23.12월 예정)

지장 : 서현모 / 주택과 (2023-07-28 09:37:20)

「참조와 도전의 미래전략수도 세종」



## 세종특별자치시



수신 수신자 참조

(경유)

제목 건설현장 안전관리 철저 및 산업안전보건기준 이행 요청

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 관내 건설현장 내 갯폼 작업발판의 간격 불량에 따른 작업자의 추락 등 안전사고가 발생한 사실이 있습니다.
3. 이에, 「산업안전보건기준에 관한 규칙」 제56조(작업발판의 구조) 규정에 따라 현장 내 설치된 갯폼의 작업발판의 간격 또한 이 기준을 준수하여 주시기 바라며, 이 규정의 준수가 곤란할 시에는 별도의 추락방지조치 실시 등 현장의 안전관리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다. 끝.

## 세종특별자치시장

수신자 계룡건설산업(주) 귀하, 한림건설 귀하, 금호건설(주) 귀하, 신동아건설(주) 귀하, GS건설 귀하, 교동아파트 재건축정비사업조합 귀하, 태영건설 귀하, 한신공영 귀하

주무관 서현모 주택인허가담당 이영호 주택과장 유병학 전결 2023. 2. 17.

협조자

시행 주택과-4244

접수

우 30129 세종특별자치시 정부2청사로 10, 6층 (나성동) / <http://www.sejong.go.kr>

전화번호 044-300-5922 팩스번호 044-300-5919 / [hyunmo23@korea.kr](mailto:hyunmo23@korea.kr) / 대국민 공개

「참조와 도전의 미래전략수도 세종」

문서관리카드주택과-4244 1/1

## 18. 슬레이트 철거 지원사업의 투명성 제고

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 슬레이트 철거업체 선정방식(업체관리등) 개선, 철거 면적 현장 검증 및 사후 관리 강화 등 철저한 지도 감독과 선정위원회 구성 시 공무원 수 등 민간위탁 조례 준수

### □ 현황 및 추진상황

- 슬레이트 처리사업은 전문기관에 민간위탁\*하여 추진하고 있으며, 수탁기관이 공사업체 선정 및 면적조사, 현장 관리·감독을 수행 중  
※ (수탁기관) 사단법인 한국석면안전협회 / (위탁기간) '21년~'23년(3개년)
- 수탁기관 선정에 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 '수탁기관 적격자 심의위원회'를 구성하여 심사하며, 민간위탁 조례에서 심의 위원 중 공무원인 위원의 비중을 3분의 1 이내로 규정(개정, '23. 4. 17.)  
※ (당초) 공무원인 위원 과반수 미만 ⇒ (변경) 공무원인 위원 3분의 1이내

| 부서  | 위탁사무         | 심의위원회<br>개최일      | 위탁기간                 | 위원 구성 현황 |       |        | 비고<br>(공무원 비중) |
|-----|--------------|-------------------|----------------------|----------|-------|--------|----------------|
|     |              |                   |                      | 계        | 민간 위원 | 공무원 위원 |                |
| 주택과 | 슬레이트<br>철거사업 | '21.5.3.~'21.5.6. | '21.5.11.~'23.12.31. | 7명       | 4명    | 3명     | 과반수 미만         |

### □ 문제점

- 석면해체·제거작업 안전성 평가 등급이 낮은 업체가 공사업체로 선정되면 작업 현장 안전관리 우려
  - 공사업체는 지역제한 입찰로 선정하고 있으며, 세종시 관내 석면 해체·제거작업업자 부족으로 입찰공고 시 등급 제한 한계
- ※ 관내 슬레이트 해체 공사 가능 업체 8개(A등급 2, B등급 1, C등급 3, 등급 미정 2)

### □ 향후 조치계획

- 수탁기관 위탁사무 처리 지도·감독, 작업 현장 검증을 통해 면적 조사의 투명성 제고 및 공사업체 안전조치 이행 확인 추진
- 민간위탁 조례 개정에 따라 수탁기관 적격자 심의위원회 구성 시 공무원 위원 수 3분의 1 이내로 구성하여 규정에 맞게 추진



## 19. 공동주택 품질점검단 점검 강화

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 공동주택 품질점검단 점검기능 강화 필요

### □ 현황

- 공동주택 품질점검단의 점검 기능을 강화하여 입주자의 마음으로 하자가 없는지 점검될 수 있도록 기능 강화 필요

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 입주 예정자 참여를 통한 품질검수를 실시 중이나, 입주 후 다수의 하자 민원 제기

- (대책) 입주 예정자 참여 확대\* 등 투명한 건설품질 기능 강화

\* 전문위원의 품질점검 지장이 없는 선에서 참여자 추가 등 시민참여 기회 확대

### □ 추진상황

- 공동주택(30세대 이상) 공사 공중 별 민간 전문가 및 입주예정자 참여를 통한 공동주택 품질검수 진행 중

- (운영 현황) 시공 단계별\* 점검단 운영\*\* 및 전문가 자문을 통한 공동주택 시공 품질 제고

\* 골조공사 완료 시 철근탐사, 바닥충격음 측정 및 사용검사 전 라돈측정 등 실시

\*\* '19년 구성 이래 총 115회 실시('19년 29, '20년 42, '21년 25, '22년 18, '23년 1)

- (구성 현황) 분야별 품질점검 위원(40명) 위촉 및 입주예정자 참여

※ 품질점검 시 위촉 위원 중 10명 섭외 및 입주예정자 2명 이내 참석

### □ 향후 조치계획

- 관내 건설중인 공동주택 현장(5개소)에 대한 품질 점검 실시

- (예정지) 6-3생 H2·H3, 6-3생 L1블럭(골조 검사, 사용검사, 라돈측정 등)

- (예정지 외) 조치원 교동 재건축 및 서북부(바닥 충격음, 골조 검사 등)

## 20. 주거복지센터 운영 관리 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 주거복지센터 사례관리 및 사례관리 심의위원회 등 주요사업에 대한 운영계획을 수립하여 운영할 수 있도록 조치 필요 및 주거복지기금 운영 검토

### □ 현황

- 종합주거복지센터 운영계획서 상 사례관리, 심의위원회 등 세부 사업내용 중 사업목표치 미설정
- 일반회계의 센터 운영 민간위탁금을 주택사업특별회계로 전입금 처리하여 운영하고 있으며 기금 조성 없이도 센터 운영 가능

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 일부 주요사업에 대한 목표치 미설정
- (대책) 사업 목표치를 반영한 운영계획 변경 수립

### □ 추진상황

- 목표치 반영한 운영계획서 변경 수립 제출(7.7. 주거복지센터⇨市)

#### < 세종시종합주거복지센터 운영계획서 주요 변경내용 >

- 심의위원회 목표치 추가 : 연 1회 이상
- 사례회의 목표치 추가 : 분기별 1회 이상
- 사례관리 목표치 추가 : 총 17건
- 예산 변경으로 인한 주거상향 목표치 수정 : 5회->4회
- 각 사업별 세부사업내용 목표치 추가

### □ 향후 조치계획

- 명확한 목표치 설정으로 수탁기관 성과평가 및 지도점검 시 활용
- 주거복지기금 운영 장기 검토

붙임

## 주거복지센터 운영계획서 변경



참여·소통·통합·상생하는 주거복지실천으로 주거복지행복지수 높이기

# 세종시종합주거복지센터

수신자 세종특별자치시장(주택과장)

(경 유)

제 목 2023년 행정사무감사 지적사항 조치결과 제출

1. 우리 시의 건강한 발전을 기원합니다.
2. 관련근거: 주택과-17199(2023.07.03.), '2023년 행정사무감사 지적사항 알림 및 조치결과 제출'
3. 세종시종합주거복지센터는 위 근거에 의거하여 행정사무감사 조치결과 자료를 제출하오니 검토해주시기 바랍니다.

붙임: 세종시종합주거복지센터 변경 운영계획서 1부. 끝.

세종시종합주거복지센터장



팀장 : 오현정

센터장 : 한기정

협조자

시 행 세종주거23-0701 시행일자 2023. 07. 07. 접수 - (2023.07. )  
우)30123 세종특별자치시 다정중앙로 20 가온마을 7단지 LH희망상가 지하2층 116호 /  
전 화 044)868-5424 / 전 송 044)868-5524 / 메일 : sjhome24@naver.com / 공개



# 소 관 사 항

[ 도 로 과 ]



## 21. 교차로 개선 사업 등 교통환경개선 확대 추진

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 가감속차로가 없는 교차로를 개선을 통하여 교통혼잡구간이 최소화될 수 있도록 확대 추진 및 교통환경개선의 일환으로 지하차도에 대한 상습 정체구간 개선 검토 필요

### □ 현황

- 교차로 중 서비스수준(LOS)이 지속적으로 F이하인 혼잡교차로를 대상으로 차로 확장 등 구조개선 또는 신호체계 최적화를 실시
  - (구조개선 5개소) 해들, 소담로-남세종로, 은하수, 양지중, 너래(합강-LH)
  - (비구조개선 5개소) 너비뜰, 양지초, 파란달, 성금, 세종
- ※ 은하수 및 양지중 교차로 '23.11월 준공예정이며 나머지 8개소 개선완료

### □ 문제점

- '21년~'23년까지 조사된 교통량 분석 결과 교통량 증·감이 반복되는 것으로 조사되어, 기반시설이 완성되는 '30년까지 수시 변화 예상
- 신호체계 최적 운영에도 첨두시 차량집중으로 구조개선이 필요하나 토지이용(사유지)에 어려움으로 한계가 있음

### □ 추진상황

- 향후 개선 대상에 서비스수준 F이하 지역 및 지속적인 민원유발 지역을 대상으로 유관기관(부서)과 협의하여 구조개선 대상지 선정
- 교차로 주변에 교통정체를 유발할 수 있는 도로구조(변속차로 여부, 포켓차로) 개선방안 등 검토

### □ 향후계획

- 혼잡교차로 개선을 위한 유관기관 업무협의 및 전문가 자문추진

## 22. 장군면 대교 교량 재점검 요청

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 장군면에 위치한 대교 교량 인도부 통행 시 소음 등이 발생함에 따라 교량에 대한 안전점검 실시 요청

### □ 현황

- 시특법 1·2·3종에 해당하는 도로시설물(교량 등)에 대하여 현장조사 및 각종 시험을 실시하여 손상내용, 원인파악 및 위험요인에 대한 적절한 조치방안 수립
- '23년 상반기 시특법 1종 및 2종 교량에 대하여 정기안전점검 실시 결과 장군면 대교는 안전등급 “보통”으로 평가되었음

### □ 문제점

- 교량 신축이음 파손에 따라 진동이 발생하여 보도부 난간의 부분적인 볼트 풀림·탈락으로 인해 중차량 통행 시 난간 떨림(진동)으로 인한 소음 발생

### □ 추진상황

- 보도부 난간 볼트 재체결 및 신축이음 파손부 임시 보수하였으며, 신축이음 완전 교체 예정('23년 하반기)
- 하반기 정기안전점검을 통해 추가 결함 여부 확인 등 지속적인 모니터링 실시

### □ 향후 조치계획

- 신축이음부 교체(~'23.9월, 도로관리사업소)
- '23년 하반기 정기안전점검 실시('23.8월~)



# 소 관 사 항

[ 교 통 과 ]



## 23. 도로의 차선폭 감소지역 노선표시 개선

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 차선폭 감소지역 진행방향 노면표시 개선

### □ 현황

- 가락마을1단지→6단지 방향 3개 차로의 진행방향은 1차로(직좌), 2차로(직진), 3차로(우회전)이며 교차로를 지나 2개 차로로 감소

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 3차로(우회전차로)에서 직진하는 차량에 의한 사고 위험
- (대책) 운전자에게 명확한 정보제공을 위한 직진금지 노면표시

### □ 추진상황

- 3차로 직진금지 노면표시 완료



## 24. 시민 자전거 안전보험 보장범위 및 계약방법 등에 대한 적정성 검토

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시민 자전거 안전보험 보장범위에 벌금과 변호사 선임비용과 같은 불필요한 보장항목이 없는지 보상금액이 실질적으로 시민에게 혜택이 있는지와 보험 계약 방식변경 등을 통해 예산절감 방식이 있는지 검토 필요

### □ 현황

- '18년부터 보험사(DB, KB)에 시민자전거 안전보험 가입하여 시민 자전거 사고 발생시 보장\*중이며, 연평균 가입금액은 122,740천원

\* 사망, 후유장애, 상해, 벌금, 교통사고 처리지원금, 변호사 선임비용 등

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 보장범위에 자전거사고 가해시 보장되는 항목(벌금, 변호사 선임비용 등)이 포함되어, 보장범위 적정성에 대한 재검토 필요
- (대책) 실질적인 시민혜택 증진을 위해 향후 예산편성 시 가해사고 보장항목을 줄이고 피해사고(사망, 상해 등)의 보장금액 상향

### □ 향후 조치계획

- 보험사 보장항목 변경 협의('23.9.)
- '24년 시민 자전거 안전보험 가입('24.3.)

# 붙임

## 시민 자전거 안전보험 현황

| 구 분                    |       | '18.11~'19.11  | '19.11~'20.11   | '20.11~'21.3  | '21.3~'22.3   | '22.3~'23.3   | '23.3~'24.3   |
|------------------------|-------|--|---|---|---|---|---|
| 보험사                    |       | DB&KB 손해보험   |   |   |   |   |   |
| 가입금액<br>(596,385,420원) |       | 117,367,400원<br>* 301,000명<br>* 390원/1인  | 117,367,400원<br>* 338,000명<br>* 347원/1인                       | 49,156,820원<br>* 346,217명<br>* 142원/1인                        | 117,467,480원<br>* 356,000명<br>* 329원/1인                       | 159,800,000원<br>*376,000명<br>*425원/1인                         | 175,281,000원<br>*383,591명<br>*520원/1인                         |
| 사망                     |       | 500만원  | 500만원   | 500만원   | 500만원   | 500만원   | 500만원   |
| 후유장애                   |       | 500만원  | 500만원   | 500만원   | 500만원   | 500만원   | 500만원   |
|                        |       | - 신체 13개부위 장애 분류(의사 진단서 기준)에 따른 지급률 기준<br>① 눈 ② 귀 ③ 코 ④ 씹어먹거나 말하는 기능 ⑤ 외모 ⑥ 척추(등뼈) ⑦ 체간골<br>⑧ 팔 ⑨ 다리 ⑩ 손가락 ⑪ 발가락 ⑫ 흉.복부장기 및 비뇨생식기 ⑬ 신경계.정신행동<br>※(지급액) 보장금액(500백만원)×지급률/다만 좌우의 눈, 귀, 팔, 다리는 각각 다른 신체부위로 인정 |   |   |   |   |   |
| 상해                     | 진단위로금 | 4주 : 20만원<br>5주 : 30만원<br>6주 : 40만원<br>7주 : 50만원<br>8주 : 60만원  | 4주 : 10만원<br>5주 : 15만원<br>6주 : 20만원<br>7주 : 25만원<br>8주 : 30만원 | 4주 : 10만원<br>5주 : 20만원<br>6주 : 30만원<br>7주 : 40만원<br>8주 : 50만원 | 4주 : 10만원<br>5주 : 20만원<br>6주 : 30만원<br>7주 : 40만원<br>8주 : 50만원 | 4주 : 10만원<br>5주 : 20만원<br>6주 : 30만원<br>7주 : 40만원<br>8주 : 50만원 | 4주 : 10만원<br>5주 : 20만원<br>6주 : 30만원<br>7주 : 40만원<br>8주 : 50만원 |
|                        | 입원위로금 | 4주 이상 진단, 7일 이상 입원 시,  |   |   |   |   |   |
|                        |       | 20만원 지급  |   |   |   |   | 10만원 지급   |
| 별 금                    |       | 2,000만원  |   |   |   |   |   |
| 교통사고 처리지원금             |       | 3,000만원  |   |   |   |   |   |
| 변호사 선임비용               |       | 200만원  |   |   |   |   |   |

## 25. 어린이보호구역 안전헨스 등 설치

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 어린이 보호구역 내 안전헨스, 옐로카펫 등 설치

### □ 현황

- 대부분의 어린이 보호구역에는 보행자용 방호울타리가 설치되어 있으나 보도가 없거나 상가 민원으로 일부 구간 미설치
- 어린이보호구역 내 어린이 교통사고가 잦은 횡단보도 주변 안전 시설 설치 필요

### □ 문제점 및 대책

- 보도가 없는 어린이 보호구역 내 도로는 안전운전을 유도하기 위해 보행친화형 도로포장(요철포장) 도입
- 상가 주변 방호울타리 설치 시 물건 상·하차 불편 등 민원 발생이 예상되어 의견수렴 후 방호울타리 또는 무단횡단 금지시설 설치 추진
- 횡단보도 주변 교통사고 예방을 위해 횡단보도를 노란색으로 도색 하고, 보행신호 음성안내 보조장치\*를 설치할 계획

\* 횡단보도 대기공간에서 무단횡단 방지와 녹색횡단신호를 음성으로 안내하는 장치

### □ 추진상황

- 어린이보호구역 개선사업 수요조사 및 추진계획 수립 : '22.12.~'23.1.
  - 경찰관서, 시민단체 등 관계기관 협의를 통해 사업대상지 선정(10개소)

### □ 향후 조치계획

- 어린이보호구역 개선사업 조치원교동초 외 9개소 추진('23.7~9.)

## 26. 택시서비스평가 도입 검토 등

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 장기검토(예산반영)

◇ 지적내용 : 택시서비스평가 도입 검토, 적정 택시운임 마련, 법인택시 휴차문제 해결 필요

### □ 현황

- (택시서비스평가) 택시서비스 평가를 통한 서비스의 개선효과가 미미하다고 판단하여 2019년부터 서비스 평가 용역 미 실시
- (택시운송요금) '23년 7월 기준 우리시 택시요금은 타시도에 비해 기본요금은 저렴(평균 3,964원)하고 거리비용(평균 130m)은 비교적 비싼편
- (법인택시의 휴차문제) 법인택시 12대 증차에도 불구하고 휴차 중인 차량은 22대로 실질적인 증차 효과를 기대하기 어려움
  - 휴차 중인 법인택시를 가동시킬 수 있는 방안 마련 필요

### □ 향후 조치계획

- 택시서비스 평가용역 재 실시 검토('23년 말)
- 택시운송원가 분석 용역을 실시하여 적정 운임·요율 산출('24)
  - 타시도 사례 비교·분석을 통해 택시운송 요금 적정성 검토
  - 용역결과를 토대로 택시업계와 조율을 통해 합리적인 요금 산정
- 휴차문제해결을 위해 고급택시 도입 검토
  - 택시업계·플랫폼의 자발적인 노력과 협의로 고급택시 도입이 결정되면 택시업계 요구 사항 및 지원사항 검토

**붙임**
**택시 요금 2023.8.4. 기준**

| 지역 | 요금                |      |     | 심야(0~4시) 및<br>사업구역외 운행                                 | 비고          |
|----|-------------------|------|-----|--|-------------|
|    | 기본                | 주행   | 시간  |  |             |
| 세종 | 3,300원<br>(1.5km) | 105m | 34초 | 25% 할증   | '22.4.1.    |
| 서울 | 4,800원<br>(1.6km) | 131m | 30초 | 심야 22~23시 20%, 23~02시 40%,<br>02~04시 20%, 사업구역외 20%    | '23.2.1.    |
| 부산 | 4,800원<br>(2.0km) | 132m | 33초 | 심야 23~24시 20%,<br>24~02시 30%, 02~04시 20%,<br>사업구역외 30% | '23.6.1.    |
| 대구 | 4,000원<br>(2.0km) | 130m | 31초 | 심야 20%, 심야 사업구역외 30% 중복할증 40%                          | '23.1.16.   |
| 인천 | 4,800원<br>(1.6km) | 135m | 33초 | 심야 (22~04시) 23~02시 40%, 그 외 20%,<br>사업구역외 30%          | '23.7.1.    |
| 광주 | 4,300원<br>(2.0km) | 134m | 32초 | 심야 23~04시 20%, 사업구역외 35% 복합 40%                        | '23.7.1.    |
| 대전 | 4,300원<br>(1.8km) | 132m | 33초 | 심야 23~04시 20%,<br>사업구역외 30%, 복합 40%                    | '23.7.1.    |
| 울산 | 4,000원<br>(2.0km) | 125m | 30초 | 심야 20%, 사업구역외 30%,<br>(복합) 사업구역외 30%×심야 20%            | '23.1.1     |
| 경기 | 4,800원<br>(1.6km) | 131m | 30초 | 심야 23~04시 30%, 사업구역외 20% 할증                            | '23.7.1.    |
| 강원 | 3,800원<br>(2.0km) | 133m | 33초 | 심야 20%, 시계 외 70% 할증                                    | '22.4.25.   |
| 충북 | 4,000원<br>(1.8km) | 127m | 32초 | 심야 22~23시 20%,<br>23~02시 40%, 02~04시 20%               | '23.8.21 예정 |
| 충남 | 3,300원<br>(1.4km) | 131m | 37초 | 20% 할증   | '19.6.1.    |
| 전북 | 3,300원<br>(2.0km) | 147m | 33초 | 심야 20%, 사업구역외 20%, 복합 107%                             | '19.5.1.    |
| 전남 | 3,300원<br>(2.0km) | 134m | 32초 | 심야 20%, 사업구역외 35% 이내                                   | '19.4.1.    |
| 경북 | 3,300원<br>(2.0km) | 134m | 33초 | 20% 할증   | '19.3.1.    |
| 경남 | 4,000원<br>(2.0km) | 130m | 31초 | 심야 22~04시 20%, 사업구역외 30%                               | '23.6.10.   |
| 제주 | 3,300원<br>(2.0km) | 126m | 30초 | 심야 20%, 사업구역외 30%                                      | '19.7.15.   |

※기본요금 인상 예정 지역: **충남**(4,000원, 9월), **전북**(4,300원, 하반기), **경북**(4,000원, 하반기)



## 27. 대중교통 무료화 정책 사업 타당성 재검토

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 대중교통 무료화 타당성 검토 용역에 대한 전면적 재검토

### □ 현황

- 대중교통 요금 무료화 타당성 연구용역 준공(2023.3.21.)
  - (용역기간) 2022.5.6. ~ 2023.3.21.(1·2차 용역중지 기간, 담당부서 변경포함)
  - (용역업체) 지투비코퍼레이션
  - (계약방법) 수의 소액 견적입찰(최저가 낙찰)

### □ 문제점

- 대중교통 요금 무료화 타당성 연구용역에 대한 자료부실 및 데이터 오류에 따른 신뢰성 부족, 사업 타당성 부족 우려

### □ 추진상황 및 조치

- 버스요금 무료화 과제 추진현황 및 대중교통 요금 무료화 타당성 연구용역 재검토 대면보고(산건위, '23.7.26.)
  - (대상인원변경) 용역의 배경 데이터(인구자료)의 최신화\*
    - \* (기준) 2030세종도시기본계획('14.2.20.) → (최신화) 통계청 인구추계('22.5.26.)
  - (적용범위변경) 세종시민 관내승하차→세종시민 관내·외 승하차
  - (코로나영향보정) 코로나 시기('19,'20)의 영향을 고려하여 통행수 재추정

## 28. 블라드 안전사고 예방 조치

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : U형 블라드가 의자 등으로 활용되어 낙상사고 등 안전사고 우려

### □ 현황

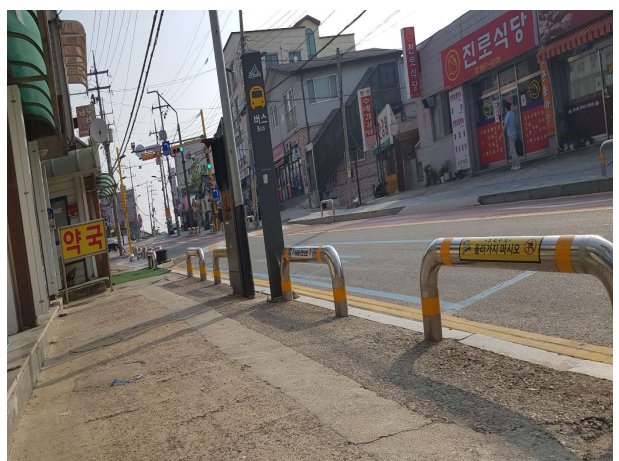
- 보도 내 차량 진·출입을 방지하여 보행자를 보호하기 위해 설치된 U형 블라드가 놀이시설, 의자 등으로 활용되어 낙상사고 우려

### □ 문제점 및 대책

- 연봉초 주변 U형 블라드에 “추락주의” 등 안전문구를 설치하여 해당시설을 안전하게 이용할 수 있도록 안내 유도

### □ 추진상황

- 연봉초 어린이보호구역 안내스티커 부착 20개 설치('23.6.)



## 29. 어린이 교통안전교육 강화

- ◇ 처리유형 : 주의      ◇ 조치상황 : 장기검토(예산반영)
- ◇ 지적내용 : 교육청 등과 연계하여 교통안전교육 이수율 증가 필요

### □ 현황

- 어린이 교통안전교육 프로그램을 제공하기 위해 교통안전 전문교육 기관에 교육을 위탁운영\*하고 있음.

\* 교통안전 위수탁 협약(충청남도교통연수원 / 연 100회 교육)

#### < 참고자료 >

#### ◆ 어린이교통안전교육 위탁교육 실적('20년~'22년)

| 구 분  | 2020년        | 2021년        | 2022년        |
|------|--------------|--------------|--------------|
| 예 산  | 13,840천원     | 13,840천원     | 13,840천원     |
| 위탁기관 | 충청남도교통연수원    | 충청남도교통연수원    | 충청남도교통연수원    |
| 교육실적 | 9,252명(372회) | 6,419명(119회) | 4,539명(111회) |

### □ 문제점 및 대책

- 코로나-19 이후 소규모(반별) 교육 선호도가 증가함에 따라 교육 횟수 대비 이수인원 저조
  - 교육횟수 증가를 위한 위수탁 협약사항 검토 등 추진

### □ 추진상황

- 2023년 어린이 교통안전교육 실시('23.3~8.) : 101회/4,757명

### □ 향후 조치계획

- 어린이 교통안전교육 추가 실시(~'23.12./40회)
- 내년도 교육 확대를 위한 협약사항 검토 및 관계기관 협의 : 23.下

## 붙임

## 교통안전교육 세부내용

### ○ 어린이 교통안전교육

| 대 상 | 주 제          | 내 용   |
|-----|--------------|---|
| 유아  | 보행자 안전       | ·교통환경의 개념 알기<br>·안전한 보행법<br>·안전한 횡단법<br>·날씨에 따른 안전한 보행법     |
|     | 자동차 안전       | ·안전띠, 카시트의 필요성과 착용법 알기<br>·자동차, 통학버스의 안전한 이용법               |
| 저학년 | 보행자 안전       | ·통학로의 위험한 장소 이해하기<br>·안전한 통학로 이해하기                          |
|     | 교통수단 안전      | ·자전거와 킥보드의 안전한 이용법<br>·대중교통(버스, 지하철)의 안전한 이용법               |
| 고학년 | 자전거 안전       | ·자전거의 안전한 이용법<br>·자전거의 안전한 관리법<br>·개인형 이동장치 개념 및 이용조건 이해하기  |
|     | 자동차와 대중교통 안전 | ·자동차의 특성 이해하기<br>·자동차 특성에 따른 안전한 행동 이해하기<br>·지속가능한 교통환경 만들기 |
| 공통  | 횡단보도 건너기 체험  | ·횡단보도 건너기 실습을 통해 안전한 도로 횡단방법 습득                             |

### ○ 청소년 교통안전교육

| 대 상 | 주 제       | 내 용   |
|-----|-----------|---|
| 청소년 | 올바른 보행방법  | ·무단횡단의 위험성<br>·사각지대 및 자동차 시야가림<br>·안전하게 대중교통을 승·하차하는 방법               |
|     | 개인형 이동장치  | ·개인형 이동장치 관련 법규<br>·이륜차 안전하게 이용하는 방법<br>·운전자로서 반드시 알아야 할 주요한 교통법규를 학습 |
|     | 예비운전자의 자세 | ·무면허운전의 위험성<br>·운전면허증 취득 절차<br>·예비운전자로서 알아야 할 주요한 교통법규를 학습            |

## 30. 등록번호판 발급대행 업무관련 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 자동차관리법 및 같은 법 시행규칙에 따라 위반사항이 없는지 등록번호판 발급대행자 업무 검사 및 번호판 가격의 적정성 검토, 조례 제정 필요

### □ 현황

○ 자동차등록번호판 발급대행자 2개소

| 연번 | 대행업체명      | 소재지           | 최초지정일자        | 비고 |
|----|------------|---------------|---------------|----|
| 1  | 세종휘장사      | 조치원읍 세종로 2233 | 1992. 11. 1.  | 민영 |
| 2  | 세종차량번호판제작소 | 장군면 장기로 856   | 2019. 12. 26. |    |

### □ 문제점 및 대책

- (현황 및 문제점) 관련법에 자동차등록번호판 발급대행자 지정방법, 대행기간을 조례로 정할 수 있으나 우리시 미제정
  - 발급대행자가 제출한 수수료 검증 후 적정하지 않다고 판단할 경우 수수료 재산정을 요구할 수 있는 근거 부재
  - 수수료 책정 기준 부재, 번호판의 질적 차이가 없음에도 인근 지자체와 가격차이로 민원발생 등
- (대책) 법규적으로 등록번호판발급대행자 지정방법, 대행기간, 발급 수수료 산정 방법 및 결정 등을 규정하여 대행자 지정의 공정성과 합리적인 수수료 산정·결정을 위해 조례 제정 필요

### □ 추진상황

- 기관 간(교통과, 의회 의사입법담당관 정책담당) 사전 협의(7월 중)
- 대행사 현장점검(7.6. 교통관리담당 외 1명)

### □ 향후 조치계획

- 제84회 임시회 조례제정 발의 예정

## 31. 부실공사 방지 조례 준수 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 조례에 따른 절차에 따라 사업 추진될 수 있도록 업무 철저

### □ 현황

- 총공사비가 5천만원 이상인 공사에 대하여 명예감독관 위촉, 예비준공검사 등 관련 절차를 시행하도록 조례에 규정

#### < 세종특별자치시 부실공사 방지조례 >

- ❖ 제6조(계약체결 상황의 읍·면·동 통보)  
시장은 공사 계약 체결 후 착공 전에 공사개요, 공사기간, 시공업체, 감독공무원 등을 해당 읍·면·동장에게 서면으로 통보하여야 한다.
- ❖ 제7조(주민설명회)  
① 시장은 공사 착공 전에 관계공무원으로 하여금 주민설명회를 개최토록 하여 이해관계가 있는 주민에게 설계내용과 공사에 관한 사항 등을 설명하도록 하여야 한다.
- ❖ 제8조(명예감독관의 위·해촉 및 운영)  
① 시장은 해당 공사와 이해 관계가 있는 지역에서 주민의 신망이 두텁고, 공사에 관한 학식과 경험이 풍부한 주민 중에서 읍·면·동장의 추천을 받아 명예감독관으로 위촉하여야 한다.
- ❖ 제9조(예비준공검사)  
① 시장은 공사의 준공 전 적절한 시기에 예비준공검사를 실시하여야 한다.

### □ 문제점 및 대책

- 명예감독관 위촉, 계약체결 전 읍면 통보 등 관련 절차 미이행  
- 부실시공을 사전에 방지하도록 관련절차 이행토록 업무 개선 필요

### □ 추진상황

- 자전거도로 사고위험지역 개선(아름,종촌) 주민설명회 : '23.2.
- 교통사고 잦은 곳 개선사업 등 명예감독관 위촉 추진 : '23.5~7.

### □ 향후 조치계획

- 예비준공검사 등 관련 절차 이행 철저

## 32. 도로교통 표지판 정비 및 설치기준 준수


◇ 처리유형 : 시정


◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 도로 현황에 맞지 않는 교통안전표지 시정 조치

### □ 현황

- 동일 진행 방향의 속도 관련 안전표지가 이중으로 인접하게 설치\* 되어 운전자 혼란 야기

\*  안전속도표지(보조표지로서 과속방지턱 등 주의표지가 표시하는 뜻을 보충)

 최고속도제한표지(최고속도 지정)

### □ 문제점 및 대책

- 서로 의미하는 바가 다른 교통안전시설이나, 운전자 혼란으로 교통 사고를 유발할 수 있어 개선 필요

### □ 추진상황

- 교통안전시설 정비 관계기관 협의 완료('23.6./남부경찰서, 도로관리사업소)

### □ 향후 조치계획

- 갈매로 과속방지턱 제거 후 교통안전시설 정비 완료('23.9.)



## 33. 자전거도로 친환경 제설제 사용 권장

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 자전거도로제설시 염화칼슘 등의 사용으로 노면파손이 심각함에 따라 친환경 제설제 위주의 제설작업 필요

### □ 현황

- 하천·인도 관리부서\*에서 겨울철 제설시 자전거도로까지 작업

\* 하천(물관리정책과), 인도(각 읍·면·동)

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 자전거도로 제설시 염화칼슘 등 사용으로 노면파손
- (대책) 제설 시 노면손상 최소화를 위해 친환경 제설제 사용

### □ 향후 조치계획

- 관련부서와 친환경 제설제 사용 관련 협의('23.10.)



## 34. 고령운전자 운전면허 자진반납 업무 개선

◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 장기검토(예산반영)

◇ 지적내용 : 자진반납률 제고를 위한 업무 방안 개선

### □ 현황

- (지원현황) 고령운전자(70세 이상) 중 면허를 자진반납하고 취소 처분을 받은 사람을 대상으로 1인당 10만원의 교통카드 지급
- (원스톱서비스) 시민 편의를 위하여 행정복지센터 방문시 면허 자진 반납 및 인센티브 신청을 같이 할 수 있도록 원스톱서비스 시행 중

### □ 문제점 및 대책

- (대리반납 불가) 현재 거동 불편자의 경우 경찰서에서만 대리 반납을 허용하고 있어 민원인들의 불편함이 발생
  - 거동 불편자의 면허반납 대리인 제도를 반납 편의성 강화를 위해 행정복지센터에도 가능하도록 제도 개선 필요
- (인센티브 확대) 우리시의 경우 대중교통 활성화를 위해 무료화를 추진하고 있어 인센티브(10만원 교통카드)의 실효성 검토 필요

### □ 추진상황

- 거동불편자 대리반납 개선계획 관련 관계부처(경찰청) 논의

### □ 향후 조치계획

- 대리인 반납제도 전국 지자체 주민센터 확대 시행('24년)
- 타시도 사례와 비교·분석을 통하여 인센티브 확대 방안 검토

**붙임**
**타 지자체 고령운전자 면허반납 지원 현황('23년 기준)**

| 구분        | 지원대상                | 지원금액(원)                       | 시행년도                | 비고                                      |
|-----------|---------------------|-------------------------------|---------------------|---|
| 서울        | 만70세이상              | 1인당 100,000<br>(교통카드)         | '19년                |   |
| 부산        | 만65세이상              | 1인당 100,000<br>(교통카드)         | '18년(최초)            |   |
| 대구        | 만65세이상              | 1인당 100,000<br>(지역상품권)        | '19년                |   |
| 인천        | 만70세이상              | 1인당 100,000<br>(교통카드)         | '19년                |   |
| 광주        | 만70세이상              | 1인당 100,000<br>(교통카드)         | '19년                |   |
| 대전        | 만65세이상              | 1인당 100,000<br>(교통카드)         | '19년                |   |
| 울산        | 만65세이상              | 1인당 100,000<br>(교통카드)         | '20년                |   |
| <b>세종</b> | <b>만70세이상</b>       | <b>1인당 100,000<br/>(교통카드)</b> | <b>'21년</b>         | <b>'22년 미지원</b>                         |
| 경기        | 만65세이상              | 1인당 100,000 등<br>(지역상품권)      | '19년                | 일부 시·군 조례에<br>따라 시군별<br>기준연령 및<br>금액 상이 |
| 강원        | 만65세이상              | 1인당 100,000 등<br>(교통카드 등)     | '20년                |   |
| 충북        | 만70세이상<br>(시·군별 상이) | 1인당 100,000 등<br>(지역상품권 등)    | '19년                |   |
| 충남        | 만65세이상<br>(시·군별 상이) | 1인당 100,000 등<br>(지역상품권 등)    | '19년                |   |
| 전북        | 만70세이상              | 1인당 100,000 등<br>(지역상품권 등)    | '20년<br>(일부시군 '19년) |   |
| 전남        | 만70세이상              | 1인당 100,000 등<br>(지역상품권)      | '19년                |   |
| 경북        | 만65세이상<br>(시·군별 상이) | 1인당 100,000 등<br>(지역상품권 등)    | '20년                |   |
| 경남        | 만65세이상              | 1인당 100,000 등<br>(교통카드)       | '20년                |   |
| 제주        | 만65세이상              | 1인당 100,000 등<br>(현금)         | '19년                |   |

## 35. PM 관리방안 마련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 개인형 이동장치에 대한 관리방안 마련

### □ 현황

- '23.6월 기준 8개 민간업체가 총4,462대 공유PM 운영 중
  - 전동킥보드 3,062대, 전기자전거 1,400대 / 신도심과 조치원에 주로 분포

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) PM의 무분별한 불법 주정차로 보행자 및 자전거 통행 방해
- (대책) 안전한 자전거도로 환경조성을 위해 PM 지정 거치대 설치

### □ 추진 상황

- 민간 무선충전 거치대 도입
  - (사 업 명) 친환경 PM 무선충전 스테이션 플러스팟(스마트PM주차장)
  - (사업주체) LG전자(사업전반운영사, ESG경영/사업비부담)
  - (주요내용) PM스테이션 165대 설치(2023년 135대/2025년 30대)
    - ※ PM업체와 협업을 통해 거치대 설치비용 및 운영비용 절감
  - (기대효과) PM 이용자에 거치대 주정차 유도\*하여 불법주정차 해소
    - \* 거치대 주차 시 엘지플러스팟 앱 포인트 부여 / 편의점·커피숍 등 전환이용 가능

### □ 향후 계획

- (런칭행사) PM 무선충전 서비스 체험 홍보 활동('23.3분기중)
- (추가확충) PM 이용 수요 등에 따라 확대 검토

**붙임**
**공유PM 운영업체 현황**

('23년 6월 기준 / 단위 : 대)

| 업체명       | 운영지역           | 운영대수         |              | 비고 |
|-----------|----------------|--------------|--------------|----|
|           |                | 전동킥보드        | 전기자전거        |    |
| 지쿠        | 신도심, 조치원       | 1,862        | -            |    |
|           | 신도심            | -            | 300          |    |
| 스윙        | 신도심, 조치원       | 800          | -            |    |
| 알파카       | 조치원            | 200          | -            |    |
| beam      | 조치원            | 150          | -            |    |
| 쌍쌍        | 조치원            | 50           | -            |    |
| 일레클       | 신도심            | -            | 800          |    |
| 메리바이크     | 신도심, 금남,<br>장군 | -            | 50           |    |
| 부릉이       | 호수공원           | -            | 250          |    |
| <b>합계</b> | <b>4,462</b>   | <b>3,062</b> | <b>1,400</b> |    |

## 36. 사오리 및 주추 지하터널 교통체증 해소 및 안전관리 방안 마련

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 장기검토(기타사항)
- ◇ 지적내용 : 주추~사오리 지하차도 내 교통체증 해소 및 교통사고 대책 마련

### □ 현황

- 주추~사오리 지하차도 교통사고 발생현황('20~'22)

| 위치             | 계  | 2020년      | 2021년          | 2022년      |
|----------------|----|------------|----------------|------------|
| 계              | 33 | 6          | 18             | 9          |
| 주추지하차도(2.4km)  | 12 | 3(중상3)     | 7(사망1,중상2,경상4) | 2(중상1,경상1) |
| 방음터널(0.9km)    | 13 | 1(중상1)     | 8(중상3,경상5)     | 4(경상3,부상1) |
| 사오리지하차도(1.4km) | 8  | 2(중상1,경상1) | 3(중상2,경상1)     | 3(경상1,부상2) |

### □ 문제점 및 대책

- 교통사고 잦은 곳 개선사업 구간 선정 기준에 부합한지 검토 후  
관계기관(경찰서, 도로교통공단) 건의

### □ 추진상황

- 주추~사오리 지하차도 구간단속카메라 설치('22.10.)  
- 1지점(주추지하차도 2.7km), 2지점(사오리지하차도~학나래교 3.7km)

### □ 향후 조치계획

- 카메라 설치 이후 발생한 교통사고 유형 분석 후 사고예방을 위한  
교통안전시설 설치 검토

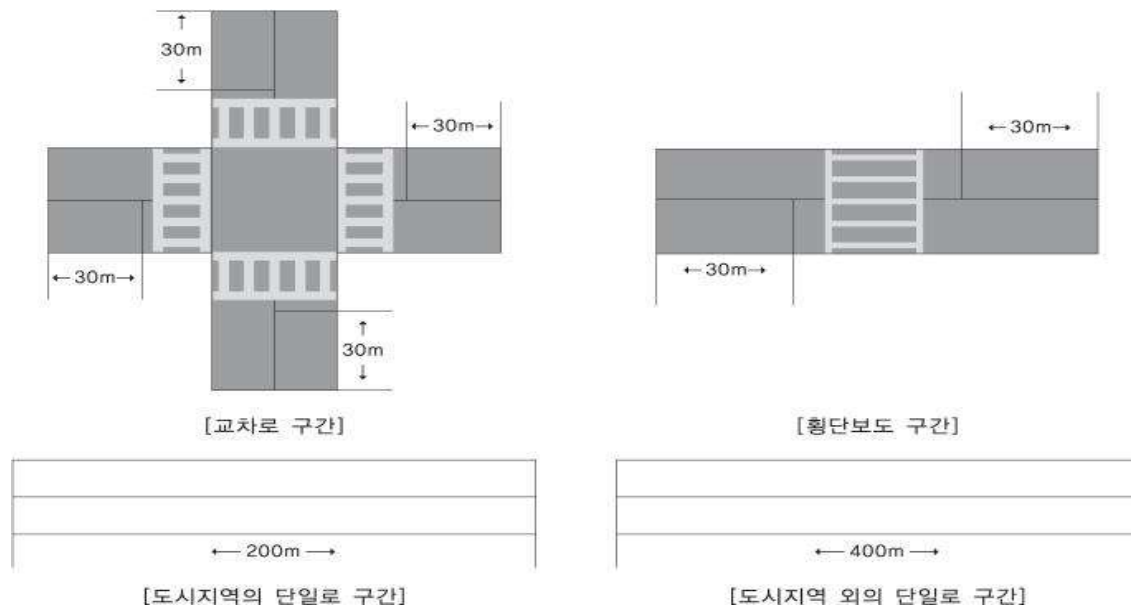
## 붙임

## 교통사고 잦은 곳(구간) 선정 기준

- ‘교통사고 잦은 곳’은 인명피해 교통사고 발생건수가 아래 그림과 같이 일정한 공간에서 다음 기준이상으로 발생한 지점

| 구 분              |            |          | 선정기준                |
|------------------|------------|----------|---------------------|
| 지<br>역           | 특 별 시      |          | 5건 이상               |
|                  | 광 역 시      |          | 5건 이상               |
|                  | 일 반 시      |          | 3건 이상               |
|                  | 기 타        |          | 3건 이상               |
| 도<br>로<br>형<br>태 | 교차로 및 횡단보도 |          | 차량 정지선에서 후방으로 30m이내 |
|                  | 기 타<br>단일로 | 시 가 지    | 반경 100m이내           |
|                  |            | 기타, 고속도로 | 반경 200m이내           |
| 대 상 사 고          |            |          | 인적피해사고              |


\* 사망사고 2건 이상 발생한 지점은 현행 선정기준보다 1건씩 하향 조정, 음주사고제외



- ‘교통사고 잦은 곳’은 광역시도 17건/km, 기타지역은 8건/km 이상의 교통사고 발생구간을 선정



## 환경녹지국

- ▣ 환경정책과
  - ▣ 자원순환과
  - ▣ 물관리정책과
  - ▣ 산림공원과
  - ▣ 정원도시조성추진단
- 





# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 43건 / 시정 1, 주의 8, 개선 7, 권고 27

⇒ 완료 17건, 추진중 26건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

| 구 분               | 지 적 사 항                                      | 처 리 형 | 조 상 황 | 페이지 |
|-------------------|--|-------|-------|-----|
| 전 부 서             | 1. 지역건설사업 활성화 촉진에 관한 조례 준수 및 지역 하도급 증대 방안 마련 | 개선    | 완료    | 203 |
| 전 부 서             | 2. 부실공사 방지 조례 준수 철저                          | 시정    | 완료    | 205 |
| 전 부 서             | 3. 각종 용역의 철저한 관리 및 전문성 강화                    | 권고    | 완료    | 206 |
| 전 부 서             | 4. 주민참여 감독관제 내실 운영                           | 주의    | 완료    | 208 |
| 공 통               | 5. 각종 법령 등 기준에 의한 계획 수립 의무 이행 철저             | 개선    | 추진중   | 209 |
| 공 통               | 6. 투명한 보조금 집행 등 보조사업에 대한 관리 철저               | 주의    | 추진중   | 211 |
| 공 통               | 7. 지방채 발행 최소화 요구                             | 권고    | 완료    | 212 |
| 공 통               | 8. 프리즘(공공정책연구관리시스템) 등록현황 정비                  | 개선    | 완료    | 213 |
| 환경<br>책<br>경<br>과 | 9. 효율적인 공중화장실 관리 체계 개선 검토                    | 권고    | 추진중   | 217 |
| 환경<br>책<br>경<br>과 | 10. 관련 부서 협업을 통하여 효율적인 빗공해 민원 대응             | 권고    | 완료    | 219 |
| 환경<br>책<br>경<br>과 | 11. 가축분뇨 재활용신고 현황 현행화 및 관리 철저                | 주의    | 완료    | 221 |
| 환경<br>책<br>경<br>과 | 12. 공중화장실 관리 철저                              | 주의    | 추진중   | 223 |
| 환경<br>책<br>경<br>과 | 13. 환경보건법에 따른 제도 조속한 이행                      | 개선    | 추진중   | 225 |
| 환경<br>책<br>경<br>과 | 14. 화학물질관리법에 따른 의무사항 이행 철저                   | 권고    | 추진중   | 227 |

| 구 분 |    | 지 적 사 항  | 처 리 형 | 조 치 황 | 페이지 |
|-----|----|--|-------|-------|-----|
| 환경  | 경과 | 15. 황사 관측이 가능한 측정소 마련 요구                       | 권고    | 완료    | 229 |
| 환경  | 경과 | 16. 지속가능발전위원회 운영 부서의 조속한 지정 요구                 | 개선    | 완료    | 231 |
| 환경  | 경과 | 17. 공중화장실 절수설비 설치 이행                           | 개선    | 추진중   | 233 |
| 환경  | 경과 | 18. 공회전 제한구역 관리 철저                             | 개선    | 완료    | 234 |
| 환경  | 경과 | 19. 고북자연공원 주차시설 부족 문제 해결방안 마련                  | 권고    | 추진중   | 236 |
| 환경  | 경과 | 20. 차 없는 거리 시행 검토                              | 권고    | 추진중   | 237 |
| 환경  | 경과 | 21. 지속가능발전협의회 관리 감독 지속                         | 권고    | 완료    | 239 |
| 자순  | 원과 | 22. '22년 다회용기 재사용 촉진 지원사업 사업효과<br>미미 및 사후관리 필요 | 주의    | 추진중   | 243 |
| 자순  | 원과 | 23. 방치된 면지역 의류수거함 정비                           | 주의    | 추진중   | 245 |
| 자순  | 원과 | 24. 생활자원회수센터 입찰 진행 시 관내 업체 보호<br>방안 마련         | 권고    | 완료    | 248 |
| 자순  | 원과 | 25. 1회용컵 보증금제 시행 개선방안 정부 건의                    | 권고    | 완료    | 250 |
| 자순  | 원과 | 26. 건설공사장 및 소규모 인테리어 공사장 관리 철저                 | 권고    | 추진중   | 252 |
| 자순  | 원과 | 27. 봉산리 비위생매립지 정비사업 철저                         | 권고    | 추진중   | 254 |
| 자순  | 원과 | 28. 신도심 경작지 무단폐기물 단속 강화                        | 권고    | 추진중   | 256 |
| 자순  | 원과 | 29. 영농폐기물 수거 철저 요구                             | 권고    | 추진중   | 258 |
| 자순  | 원과 | 30. 폐기물 처리시설 주변 영향지역 주민지원사업<br>원칙 수립           | 권고    | 완료    | 260 |
| 물정  | 관과 | 31. 지하수 폐공 처리 철저                               | 권고    | 완료    | 265 |
| 물정  | 관과 | 32. 제천 다정동 구간 경관 개선 요구                         | 권고    | 추진중   | 266 |

| 구 분              | 지 적 사 항                                     | 처 리 형 | 조 상 황 | 페이지 |
|------------------|---|-------|-------|-----|
| 물 관 리<br>정 책 과   | 33. 용포배수펌프장 제2저류지 악취 개선                     | 권고    | 완료    | 267 |
| 물 관 리<br>정 책 과   | 34. 금강에서 수상레저 활동을 할 수 있는 구간 검토 요청           | 권고    | 추진중   | 269 |
| 산 림<br>공 원 과     | 35. 산불감시원 발생사고 대응책 마련 및 선발기준 정비             | 권고    | 추진중   | 273 |
| 산 림<br>공 원 과     | 36. 산림분야 공공일자리 효용성 및 운영방식 개선 검토             | 권고    | 추진중   | 274 |
| 산 림<br>공 원 과     | 37. 비학산 정상 전망대 데크 보수 필요                     | 권고    | 추진중   | 275 |
| 산 림<br>공 원 과     | 38. 가로수돌보미 등 시민이 참여하는 정원(가로수)<br>관리체계 구축 필요 | 권고    | 추진중   | 277 |
| 산 림<br>공 원 과     | 39. 산림 내 수목 피해 예방을 위해 덩굴 제거 필요              | 권고    | 추진중   | 278 |
| 정 원 도 시<br>조성추진단 | 40. C.I.B 의장단 영접 과도한 의전 행위 부적정              | 주의    | 추진중   | 283 |
| 정 원 도 시<br>조성추진단 | 41. 도시공원 및 녹지 점용허가 사후 관리 철저                 | 주의    | 추진중   | 284 |
| 정 원 도 시<br>조성추진단 | 42. 원수산 둘레길 데크 공사 자연 훼손에 대한 방안 마련           | 권고    | 추진중   | 285 |
| 정 원 도 시<br>조성추진단 | 43. 신중하고 세심한 2025 국제정원도시박람회 추진              | 권고    | 추진중   | 287 |



# 공 통 사 항



# 1. 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 준수 및 지역 하도급 증대 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 지역경제 활성화를 위해 공동수급체 등 참여 권장비율 준수, 홍보물 배포 및 일정 기준 이상의 현장에 대하여 협약체결 등 지역건설산업 활성화 촉진을 위한 노력 필요, 지역업체 활성화에 기여한 업체에 대한 인센티브 제도 마련

## □ 현황

- 건설공사 지역 하도급 비율은 75%\*로 「세종특별자치시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」 제8조에서 권장하는 비율(70%이상) 준수

\* (건설공사 16건) 지역 하도급 비율 : 12건(75%) / 관외 하도급 비율 : 4건\*\*(25%)

\*\* 특정기술을 보유한 관내업체 부재 2건, 기타 2건

## □ 문제점 및 대책

- 조례에서 정한 하도급 비율 70%이상 규정은 권고사항으로 강제하기 어려운 실정임
  - 공사의 시공품질이 저하되지 않는 범위에서 지역건설업체 하도급 권장 안내 등을 통해 지역업체 참여 분위기 조성

## □ 향후 조치계획

- 지역건설산업 활성화를 위하여 도급사 선정 후 지역업체 하도급 계약 적극 권고
  - 지역건설업체 현황자료 등 홍보를 통한 지역하도급 비율 향상 유도

※ 세종시 관련업체 현황(건설업 431개, 건설관련 자재 51개 등)

**총괄현황**

- 건설기계대여업 : 61개사
- 건설인력사무소 : 47개사
- 조달청 등록 건설자재업체 : 30개사
- 레미콘·아스콘·철근가공업체 : 21개사
- 일반건설업 등록업체 : 84개사(4개 업종 92개\*)

\* 토목건축공사업 26, 토목공사업 18, 건축공사업 40, 조경공사업 8

- 전문건설업 등록업체 : 347개사(12개 업종 500개)

| 연번 | 업종명                  | 업체수 | 연번 | 업종명         | 업체수 |
|----|----------------------|-----|----|-------------|-----|
| 1  | 가스난방공사업              | 47  | 7  | 시설물유지관리업    | 30  |
| 2  | 구조물해체·비계공사업          | 14  | 8  | 실내건축공사업     | 48  |
| 3  | 금속창호·지붕건축물·<br>조립공사업 | 34  | 9  | 조경식재·시설물공사업 | 80  |
| 4  | 기계가스설비공사업            | 42  | 10 | 지반조성·포장공사업  | 67  |
| 5  | 도장·습식방수석공사업          | 29  | 11 | 철강구조물공사업    | 1   |
| 6  | 상·하수도설비공사업           | 45  | 12 | 철근·콘크리트공사업  | 63  |

- 【참고】 공장등록(제조업) 업체현황 : 812개소

\* 업체조회는 市 홈페이지-행복도시세종-분야별정보-경제산업-관내기업기업체현황



## 2. 부실공사 방지 조례 준수 철저

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 「부실공사 방지 조례」 제13조에 따라 공사의 부실 측정을 철저히 하고, 제14조 및 제18조에 따른 부실시공업체에 대한 제재를 통해 건전한 건설문화 정착

### □ 현황

- 세종시에서 시행하는 각종 공사에 대해 부실 시공을 사전에 방지하기 위해 공사감독, 주민참여, 부실공사업체 제재 등의 사항을 규정
  - 부실공사 방지 조례 대상 공사(총 공사비 5천만원 이상) 7건

| 연번 | 사업명                      | 총공사비<br>(천원) | 명예<br>감독관<br>위촉여부 | 계약체결전<br>읍면통보<br>여부 | 착공전<br>주민설명회<br>개최여부 | 예비준공<br>검사실시여부 |
|----|--------------------------|--------------|-------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| 1  | 비위생매립지정비사업<br>(조치원읍 봉산리) | 2,956,000    | 여                 | 여                   | 부*                   | '23.10. 예정     |
| 2  | 비점오염저감<br>국고보조시설 설치 지원   | 9,056,000    | 여                 | 여                   | 여                    | 여              |
| 3  | 생태하천 복원사업                | 2,290,000    | 여                 | 여                   | 여                    | 여              |
| 4  | 유천1천소하천 정비공사             | 2,053,000    | 여                 | 여                   | 여                    | 여              |
| 5  | 소미소하천 정비공사               | 1,414,000    | 여                 | 여                   | 여                    | 여              |
| 6  | 초오개소하천정비공사               | 2,917,000    | 여                 | 여                   | 여                    | '24.12.예정      |
| 7  | 살구쟁이소하천 정비공사             | 2,256,000    | 여                 | 여                   | 여                    | '23.10. 예정     |

\* 22.10.19. 추경예산 확보 후 실집행률 저조에 따른 '23년 국비 감액지원을 방지하고자 신속히 착공, 주민설명회 실시(착공일:12.5./주민설명회개최일:12.6.)

### □ 향후 조치계획

- 발주 건설공사에 대해 「세종특별자치시 부실공사 방지 조례」를 철저히 준수하여 부실 시공을 사전에 방지
  - 조례 제14조, 제18조에 따라 벌점을 받은 자 또는 부실시공업체에 대해 입찰참가자격 제한 등 제재 조치 이행

### 3. 각종 용역의 철저한 관리 및 전문성 강화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 용역 결과에 대한 프리즘 공개 및 사전 정책심의위원회를 받는 등 규정을 준수하고 용역진행과정을 수시로 체크하여 전문성을 높이도록 노력

#### □ 현황

- 「세종특별자치시 용역 관리 조례」 제6조에 따라 소요예산이 1천만원 이상 등 기준 요건에 따라 용역심의위원회의 심의를 받아야 함
- 「세종특별자치시 용역 관리 조례」 제15조에 따라 용역이 종료된 후 용역 결과를 정책연구관리시스템(이하 프리즘)과 市 홈페이지에 공개해야 함

#### □ 추진상황

- (용역 사전심의) 총 22건 중 10건 심의 완료, 12건은 제외대상\*
  - \* 원가산정 등 일반용역 7건 / 전액 국비 또는 국가 기금으로 시행되는 용역 5건
- (용역 결과공개) 총 22건 중 16건 공개, 1건 비공개(공모사업 관련 자료), 나머지 5건은 용역 수행 중으로 용역완료시 공개 예정

#### □ 향후 조치계획

- 용역 추진시 사전심의 등 관련 규정 준수 및 용역 진행과정 수시 점검
- 조례에 따라 용역결과를 프리즘, 市 홈페이지에 공개처리 지속 추진
  - 용역 평가이행 및 활용현황 위원회 보고 등 절차 준수

**붙임**
**연구개발 및 학술용역 관리 현황**

| 연번 | 용역명                               | 추진상황 | 사전심의 | 결과공개                  |
|----|-----------------------------------|------|------|-----------------------|
| 1  | 2050 탄소중립을 위한 세종시 기후변화 대응계획 수립    | 완료   | 여    | 공개                    |
| 2  | 2050 탄소중립 도시 조성 사업계획 수립           | 완료   | 여    | 비공개*                  |
| 3  | 세종특별자치시 토양보전계획 수립                 | 완료   | 여    | 공개                    |
| 4  | 세종특별자치시 가축분뇨 관리기본계획 타당성 조사        | 완료   | 여    | 공개                    |
| 5  | 화학물질안전관리 및 화학사고 대응계획 수립           | 완료   | 여    | 공개                    |
| 6  | 세종특별자치시 빗공해 환경영향평가                | 완료   | 여    | 공개                    |
| 7  | 세종시 야생생물 서식실태 조사                  | 완료   | 여    | 공개                    |
| 8  | 세종특별자치시 환경보건계획 수립                 | 완료   | 여    | 공개                    |
| 9  | 제2차 세종특별자치시 자원순환시행 계획             | 추진중  | 여    | 완료 시(환경부 승인)<br>공개 예정 |
| 10 | 생활폐기물 수집·운반 대행용역 ESC<br>적정성 검증 용역 | 완료   | 제외대상 | 공개                    |
| 11 | 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가               | 완료   | 제외대상 | 공개                    |
| 12 | 생활폐기물 민간대행 원가산정                   | 추진중  | 제외대상 | 완료 시(23.8)<br>공개 예정   |
| 13 | 제6,7,8호 자동집하시설 민간위탁 원가산정          | 완료   | 제외대상 | 공개                    |
| 14 | 생활폐기물종합 처리시설 민간위탁 원가산정            | 완료   | 제외대상 | 공개                    |
| 15 | 자동집하시설(제1,2,3,5,12호) 민간 위탁 원가산정   | 완료   | 제외대상 | 공개                    |
| 16 | 전동시민스포츠센터 민간위탁 원가산정               | 완료   | 제외대상 | 공개                    |
| 17 | 제4단계 수질오염 총량관리 금본G T-P 시행계획 추가수립  | 완료   | 제외대상 | 공개                    |
| 18 | 제4단계 수질오염 총량관리 2021년도 시행계획 이행평가   | 완료   | 제외대상 | 공개                    |
| 19 | 수질오염 총량관리 2022년도 배출삭감시설 모니터링      | 완료   | 제외대상 | 공개                    |
| 20 | 수질오염총량관리 삭감시설 실태점검 및 개선방안         | 완료   | 제외대상 | 완료 시(23.12)<br>공개 예정  |
| 21 | 수질오염총량관리 2023년도 배출삭감시설 모니터링       | 추진중  | 제외대상 | 완료 시(23.12)<br>공개 예정  |
| 22 | 물환경 모니터링 확대 및 관리체계 구축사업           | 추진중  | 여    | 완료 시(23.12)<br>공개 예정  |

\* 탄소중립도시 조성 공모사업 관련자료로 '25. 4.19. 이후 공개예정

## 4. 주민참여 감독관제 내실 운영

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 「세종시 주민참여감독관제 운영조례」에 따라 감독관을 위촉하고 감독 수행기준을 준수하여 감독임무를 수행할 수 있도록 운영 철저

### □ 현황

○ 주민생활과 밀접한 관련이 있는 공사의 성실 시공과 효율적인 관리 체계를 확립하기 위하여 주민참여 감독관제 운영

- 운영조례에 따라 대상공사\*에 감독관 위촉과 감독 수행기준 준수

\* 「세종시 주민참여 감독관제 운영 조례」 제3조에 따른 추정 사업비 3천만 원 이상인 주민 생활과 관련이 있는 공사

| 사업명               | 사업기간                   | 사업내용             | 추정 사업비<br>(천원) | 위촉자격 | 감독수행<br>일수 |
|-------------------|------------------------|------------------|----------------|------|------------|
| 송곡천 하천시설물<br>보수공사 | '22.3.8. ~<br>'22.5.6. | 축조블럭 및<br>낙차공 설치 | 69,508         | 이장   | 총 5회       |

※ 수해복구 공사로서 하천, 도로, 상하수도 등 주민생활과 밀접한 관련이 있다고 세종특별자치시장(이하 "시장"이라 한다)이 판단하는 공사(동 조례 제3조제9호)

### □ 향후 조치계획

○ 조례에 따라 주민참여 감독관 위촉하고 감독 수행 기준을 준수하여 감독임무\*를 수행할 수 있도록 운영 철저

\* 공사 주요공정 시공 상황 확인, 시공 과정에서의 부당행위 등 감시 및 시정 건의, 공사 관련 불편사항 유무 관찰 및 주민의견 반영 건의, 공사 준공검사 참관

## 5. 각종 법령 등 기준에 의한 계획 수립 의무 이행 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 법령 및 자치법규에 근거한 자체 계획 수립관련, 수립 주기에 맞게 적정 수립 요구

### □ 현황

- 법령에 근거한 종합계획에 따라 5년 단위의 지역종합계획을 수립하여야 하나,
  - 인사이동으로 인한 업무 연찬 부족 등으로 지역종합계획을 수립하지 못한 사례 발생
- ※ 「제2차 목재이용종합계획(‘20~’24)」에 따른 지역종합계획 등 미수립

### □ 추진상황

- 「제2차 목재이용종합계획(‘20~’24)」에 따라 지역 여건을 고려하여 제2차 목재이용지역종합계획 수립 완료(‘23.6.23.)
- ’23년도에 수립된 「제3차 산림교육 종합계획(‘23~’27)」과 「제3차 산림유전자원보호구역 관리기본계획(‘23~’27)」에 맞춰 지역계획\* 수립중(~’23.11)
- \* 제3차 산림유전자원보호구역 지역관리계획 및 제3차 산림교육 지역계획

### □ 향후 조치계획

- 제3차 산림유전자원보호구역 지역관리계획 및 제3차 산림교육 지역계획 수립(~’23.11)

| 중점과제                  | 추진과제                           | 실행과제  |
|-----------------------|--------------------------------|---|
| 1. 지속가능한 목재생산         | 1-1. 경제적 가치가 높은 시장 맞춤형 목재생산    | 1-1-1. 지역기후를 고려한 경제성이 높은 지역별 전략수종 육성<br>1-1-2. 임지 활용 효율화를 위한 수종갱신으로 산림자원 순환체계 구축<br>1-1-3. 산림부산물 생산 및 활용 확대로 목재자급률 향상<br>1-1-4. 목재수확 국민공감대 형성을 위한 홍보 강화 |
|                       | 1-2. 생산비용 절감을 위한 임도기반시설 확충     | 1-2-1. 산림사업 시급성·경제성을 고려하여 임도 기반시설 확충<br>1-2-2. 부족한 임도시설 보완을 위한 임산물 운반로 활용 방안 마련<br>1-2-3. 신속한 산림재해에 대응하기 위한 산림재해예방 임도신설                                 |
| 2. 소비자 중심 목재유통 및 이용확대 | 2-1. 목재 유통 패러다임 전환(공급→소비)      | 2-1-1. 산지거점 유통기능을 강화하여 국산목재 경쟁력 확보<br>2-1-2. 수요자 맞춤형 유통체계 구축으로 목재산업 발전 생태계 조성   |
|                       | 2-2. 목재유통산업 경쟁력 강화 및 도약기반 마련   | 2-2-1. 소비자 눈높이에 맞는 목재정보 공유체계 구축<br>2-2-2. 목재 유통산업 활성화를 위한 지원 정책 다각화   |
|                       | 2-3. 목조건축 전방산업과 협업으로 목재이용 확대   | 2-3-1. 목조주택 홍보지원 강화로 소비자 신뢰도 향상<br>2-3-2. 공공기관 목조건축 확산으로 목재소비 시장 확대<br>2-3-3. 목재특화거리 등 목재 친화형 도시 조성<br>2-3-4. 국산목재제품 우선구매제도 정착으로 목재소비시장 확대              |
| 3. 목재산업지원 및 경쟁력 확대    | 3-1. 목재펠릿 경쟁력 강화 및 소비 활성화      | 3-1-1. 목재펠릿 시장의 유통개선 및 목재펠릿 보일러 소비자 만족도 향상<br>3-1-2. 산림바이오매스에너지의 탄소·미세먼지 저감 등 친환경성 홍보   |
|                       | 3-2. 산림바이오에너지를 지역 기반 신산업으로 육성  | 3-2-1. 산림바이오매스 기반 신재생에너지 산업 육성<br>3-2-2. 산림바이오매스 원료의 안정적인 공급체계 구축   |
|                       | 3-3. 목재제품 안전성 확보를 위한 품질관리 합리화  | 3-3-1. 부적합한 목재제품 유통·판매 근절 단속 합리화<br>3-3-2. 목재제품 품질 인증 활성화로 소비자 신뢰 제고  |
| 4. 일상 속 목재 문화 확산      | 4-1. 목재문화 확산을 위한 대국민 인식 제고     | 4-1-1. 목재에 대한 인식개선을 위한 I LOVE WOOD 캠페인 확대<br>4-1-2. 목재문화지수 개선 및 활용으로 일상 속 목재문화 체감도 제고   |
|                       | 4-2. 전문인력 양성과 콘텐츠 개발로 목재교육 체계화 | 4-2-1. 목재교육전문가 제도 시행으로 전문 인력 양성<br>4-2-2. 교육 대상별 맞춤형 콘텐츠 개발로 교육효과 증대<br>4-2-3. 양질의 목재교육을 위한 교육환경 조성   |
|                       | 4-3. 취미를 넘어 산업으로 목공 활성화        | 4-3-1. 우리 나무, 한목의 브랜드 이미지 구축 협력 강화<br>4-3-2. 목공시설 공유체계 구축   |

## 6. 투명한 보조금 집행 등 보조사업에 대한 관리 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 공모 절차 진행기준 준수 및 보조사업 목적에 맞는 보조금 사용 감독, 보조금 정산 철저

### □ 현황

- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제7조제2제4호\*(공모절차 예외) 해당

\* 지방보조사업을 수행하려는 자의 신청에 따라 예산에 반영된 사업으로서 그 신청자가 수행하지 아니하고는 해당 지방보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우

- 지방보조금 예산편성 심의 시 공모 절차 예외 대상으로 신청하여 심의 받음(예산담당관)

#### < 공모절차 예외대상 현황 >

| 사업명                  | 보 조 사업자                 | 사업 내용            | 사업비(천원) |        |        | 공모 여부 | 예산편성 심의 |
|----------------------|-------------------------|------------------|---------|--------|--------|-------|---------|
|                      |                         |                  | 계       | 보조     | 자부담    |       |         |
| 임업 후계자 교육 (민간경상)     | (사)한국 임업 후계자 협회 세종시 협의회 | 임업후계자 교육비        | 5,600   | 5,000  | 600    | 부     | 여       |
| 조경수 묘목축제 (민간행사)      | 세종전의 묘목협동조합             | 전의 조경수 묘목 홍보 등   | 114,280 | 80,000 | 34,280 | 부     | 여       |
| 임업후계자 전국대회 참석 (민간행사) | (사)한국 임업 후계자 협회 세종시 협의회 | 임업후계자 전국대회 참석    | 4,445   | 4,000  | 445    | 부     | 여       |
| 산지주말 농장 (민간자본)       | 세종시 산림조합                | 숲가꾸기 작업로 관정 설치 등 | 80,000  | 40,000 | 40,000 | 부     | 여       |

### □ 향후 조치계획

- 보조사업 공모 절차에 따라 공고·심의하여 보조사업자 선정
- 「지방보조금 운영기준」에 따른 보조금 집행정산 및 사후관리 등 관리·감독 철저

## 7. 지방채 발행 최소화 요구

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 장기 미집행 도로 등 큰 재원이 필요한 사업추진 시 지방채 발행을 통한 원활한 사업 추진을 위해, 가능한 우리시 자체재원을 활용하여 사업하기를 바람

### □ 현황

- 40억 이상 사업 중 지방채 일괄 발행 [예산담당관-10365('19.10.21)호]
- 지방채 발행내역 : 16개 사업 / 300억('19년 3회 추경)

(단위 : 천원)

| 사 업 명                 | 사업기간     | 예산액       |           |           |         |
|-----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|
|                       |          | 합계        | 국비        | 시비        | 지방채     |
| 비점오염저감<br>국고보조시설 설치지원 | '17.~'22 | 9,056,000 | 4,528,000 | 3,628,000 | 900,000 |

※ 지방채 발생사유 : '19년 세입 감소로 인한 세수 부족분 충당

### □ 문제점 및 대책

- 소규모 사업에 대한 지방채 발행으로, 큰 재원이 필요한 사업추진 시 지방채 발행을 통한 원활한 사업추진이 어려움
- (시정4기) 지방채 발행 지양으로 재정 건전성 확보에 노력

### □ 추진상황

- 지방채 발행 총괄부서(예산담당관)로 협조 공문 발송('23.7.5.)

### □ 향후 조치계획

- 지방채 발행을 지양하고, 우리시 자체 재원 활용하여 사업 추진



## 8. 프리즘(공공정책연구관리시스템) 등록현황 정비

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 연구용역 결과 자료를 등재하는 프리즘시스템상 용역 내용 등록현황 정비 필요

### □ 현황

○ 정책연구관리시스템(프리즘) 상 용역 내용과 등록현황 상이

### □ 추진상황

○ 프리즘 등록현황 점검 및 오류 사항 정정 완료('23.6.9.)

- 제4단계 수질오염총량 기본계획수립(당초 360,613원 → 수정 360,613,640원)

- 제4단계 금본G T-P 시행계획 수립(당초 19,000원 → 수정 19,000,000원)

| 사업계획                   |                         |              | 사업계획                    |   |              |
|------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|---|--------------|
| 과제분류                   | 지방자치단체 과제               |              | 과제분류                    | 지방자치단체 과제   |              |
| 기관명                    | 세종특별자치시                 |              | 기관명                     | 세종특별자치시   |              |
| 과제명                    | 제4단계 수질오염총량관리 기본계획수립    |              | 과제명                     | 제4단계 수질오염총량관리 금본G T-P 시행계획 수립 연구용역                                      |              |
| 부서명                    | 환경녹지국 환경정책과             |              | 부서명                     | 환경녹지국 환경정책과   |              |
| 담당자정보                  | 이름                      | 김정란          | 담당자정보                   | 이름  | 김정란          |
|                        | 전화번호                    | 044-300-4226 |                         | 전화번호  | 044-300-4226 |
| 연구기간                   | 2018-08-13 ~ 2020-10-28 |              | 연구기간                    | 2023-12-01 ~ 2023-10-30   |              |
| 정부기능분류                 | 4(환경) 유역관리              |              | 정부기능분류                  | 4(환경) 유역관리  |              |
| 예산금액                   | 400,000,000 원           |              | 예산금액                    | 20,000,000 원  |              |
| 과제개요                   | 제4단계 수질오염총량관리 기본계획수립    |              | 과제개요                    | 「금본수계 물관리 및 수환경개선 등에 관한 법률」 제11조제1항 등에 따른 제4단계 수질오염총량관리 금본G T-P 시행계획 수립 |              |
| 출제성 검토방법               | 프리즘이름                   |              | 출제성 검토방법                | 프리즘이름   |              |
| 정책연구과제 신청서             |                         |              | 정책연구과제 신청서              | 제4단계 수질오염총량관리 금본G T-P 시행계획 수립 연구용역.pdf(225.3KB)                         |              |
| 차별성 검토 보고서             |                         |              | 차별성 검토 보고서              | 제4단계 수질오염총량관리 금본G T-P 시행계획 수립 연구용역.pdf(225.3KB)                         |              |
| 계약일시                   | 일반경쟁입찰에 의한 계약           |              | 계약일시                    | 수익 계약   |              |
| 계약금액                   | 360,613,640 원           |              | 계약금액                    | 19,000,000 원  |              |
| 연구수행기관                 | 기관명                     | (주)지티엔엔선텐    | 연구수행기관                  | 기관명   | (주)지티엔엔선텐    |
|                        | 구분                      | 교 육청         |                         | 구분  | 교 육청         |
| 책임연구원                  | 성명                      | 주 덕훈         | 책임연구원                   | 성명  | 주 덕훈         |
|                        | 소속                      | (주)지티엔엔선텐    |                         | 소속  | (주)지티엔엔선텐    |
| 제4단계 수질오염총량 기본계획 수립 수정 |                         |              | 제4단계 금본G T-P 시행계획 수립 수정 |   |              |

### □ 향후 조치계획

○ 정책연구관리시스템(프리즘) 등록시 용역결과 내용을 오류가 발생하지 않도록 정확한 등록 및 관리 철저



# 소 관 사 항

[ 환 경 정 책 과 ]



## 9. 효율적인 공중화장실 관리 체계 개선 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 공중화장실 불편사항에 대한 즉각 대처가 가능하도록 읍면동에서 적극 관리토록 요구

### □ 관리 현황

○ 공중화장실 현황 : 127개소

- (관리 방식) 기간제근로자를 채용하여 직접운영은 71개소,  
민간용역을 통해 관리하는 곳은 56개소가 있음

※ 직접운영 : 전통시장, 하천변 자전거길, 합강캠핑장, 소규모공원 등,

민간용역 : 도시공원, 공영주차장, 은하수공원, 공공체육시설 등

- 본청 및 공사·공단 소관의 경우 시설물 통합관리 측면에서  
도시공원, 주차장, 박물관 등 공공건물(시설물)과 공중화장실을  
일괄 용역으로 시행 중

○ 이용객의 불편사항 및 고장신고에 즉시 대응할 수 있도록 공중  
화장실 관리책임제\*를 시행하여 민원 최소화('23.7~)

\* 관리부서, 관리책임자 정보 제공으로 현장 대응력 강화

### □ 향후 조치계획

○ 관리부서별 인력 및 민원 등을 고려하여 관리방식을 정하되,

- 도시공원, 공영주차장 등 공공시설물에 부속되어 있는 공중화장실은  
시설 통합관리 차원에서 일괄 용역으로 추진

## 붙임 1

## 공중화장실 관리 현황

| 관리부서    | 공중화장실 |    |    | 관리방식 |    |
|---------|-------|----|----|------|----|
|         | 합계    | 공중 | 간이 | 직영   | 용역 |
| 합 계     | 127   | 86 | 41 | 71   | 56 |
| 소상공인과   | 4     | 4  | -  | 4    | -  |
| 문화유산과   | 1     | 1  | -  | -    | 1  |
| 아동청소년과  | 2     | 2  | -  | 2    | -  |
| 환경정책과   | 3     | 3  | -  | 3    | -  |
| 자원순환과   | 1     | 1  | -  | -    | 1  |
| 물관리정책과  | 13    | -  | 13 | 13   | -  |
| 시설관리사업소 | 5     | 5  | -  | 5    | -  |
| 공원관리사업소 | 42    | 33 | 9- | 4    | 38 |
| 조치원읍    | 20    | 15 | 5  | 20   | -  |
| 부강면     | 4     | 3  | 1  | 4    | -  |
| 금남면     | 4     | 1  | 3  | -    | 4  |
| 장군면     | 5     | 1  | 4  | 5    | -  |
| 연서면     | 2     | 2  | -  | 2    | -  |
| 전동면     | 1     | 1  | -  | 1    | -  |
| 전의면     | 1     | 1  | -  | 1    | -  |
| 시설관리공단  | 18    | 12 | 6  | 7    | 11 |
| 도시교통공사  | 1     | 1  | -  | -    | 1  |

※ 금남면의 경우 '22년까지 직접관리 하였으나, 공중화장실 간 장거리 이동에 따른 청소인력 관리 애로, 잦은 민원 발생 등으로 '23년부터 용역으로 전환하여 추진 중

## 붙임 2

## 공중화장실 관리책임제 시행

- (추진내용) 공중화장실 관리책임제 안내판 및 영문표식 제작·부착
- (설치대상) 146개소(공중화장실 128, 개방화장실 18)
  - 외부 : 146개(공중 128, 개방 18), 출입구 전면
  - 내부 : 482개(공중 412, 개방 70), 세면대 거울 중앙 하단(남·여·장애인)



공중화장실 외부 부착용(포백스, 20cm\*30cm\*3mm)



내부 부착용(세트지, 11cm\*9cm)

## 10. 관련부서 협업을 통하여 효율적인 빛공해 민원 대응

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 건축과 옥외광고물 관련 담당과 협업하여 빛공해 민원에 대응함으로써 빛공해 피해를 최소화해주시기 바람

### □ 빛공해 민원 현황

- 관내 빛공해 민원 중 광고 조명이 가장 큰 비중(59%)을 차지함
  - 빛공해 민원 발생 건수 34건 중 광고조명 20건('22년 ~ '23.7월)
  - 주된 민원 사항은 야간 광고 조명으로 인한 생활불편(수면장애 등)

| 환경정책과(생활환경담당)   | 건축과(옥외광고물담당)  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인공조명에 의한 빛공해 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 빛공해 방지계획 수립 및 빛공해 환경영향평가</li> <li>- 빛공해 방지 지역위원회 구성 및 운영</li> <li>- 조명환경관리구역 지정·해제</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 옥외광고물 허가 및 불법 광고물 단속 및 현장지도 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과태료 부과·관리</li> <li>- 이행강제금 부과 관리</li> </ul> </li> <li>• 옥외광고물 등의 특정구역 운영(예정지역)</li> </ul> |

### □ 문제점

- 우리시는 「인공조명에 의한 빛공해 방지법」에 따른 조명환경관리 구역을 지정\*하고 있지 않아, 동법에 따른 단속 및 행정처분 불가

\* 세종시 특성상 야간경관 조성이 선행되어야 한다는 점에서 지정 보류(정책조정회의, '19.12.20)

### □ 추진상황 및 조치계획

- (건축과) 광고조명으로 인한 빛공해 민원 발생시, 옥외광고물담당 사전검토(현지확인 등)를 통하여 위반사항 현장지도 등
- (환경정책과) 기타 조명으로 인한 빛공해 민원은 「빛공해 방지를 위한 조명기구 설치·관리 권고기준 가이드라인」에 따른 계도 조치

| 구분    | 내용    |  | 사례 분석  |
|-------|-------|--|--|
| 채널레터형 | 체크 사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>휘도기준을 초과할 가능성이 높은 백색계통의 밝은 색상이 사용되었는가?</li> </ul>   |    |
|       | 권고    | <ul style="list-style-type: none"> <li>덮개에 무채색, 유채색의 투과성 색지를 반드시 부착하도록 권고</li> <li>광고물 제작시 좁은 면적에 과도하게 많은 LED 모듈을 사용하지 않도록 권고</li> </ul>                       |  |
| 외조형   | 체크 사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>투광등기구의 조사 방향을 하향으로 설치했는가? (상향설치 금지)</li> <li>등기구의 광원이 운전자나 보행자 시야에서 직접적으로 보이는가?</li> </ul>                              |   |
|       | 권고    | <ul style="list-style-type: none"> <li>광고물 위쪽에 조명기구를 설치하여 하향으로 광고물을 조명</li> <li>운전자 및 보행자의 시야에 대해 광원이 직접 노출되지 않도록 각도 선정에 유의, 필요한 경우 차광시설을 적용</li> </ul>        |  |
| 내조형   | 체크 사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>휘도기준을 초과할 가능성이 높은 백색계통의 밝은 색상이 사용되었는가?</li> </ul>   |  |
|       | 권고    | <ul style="list-style-type: none"> <li>에너지 사용과 빛공해가 과다하므로 사용을 지양</li> <li>사용하는 경우 휘도기준을 초과할 가능성이 높은 백색계통의 밝은 색상 밝기 하향</li> </ul>                               |  |
| 자체발광형 | 체크 사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>LED 광원의 소자 또는 광원이 직접 노출되어 있는가?</li> <li>에너지 효율이 떨어지는 광원을 사용하고 있는가?</li> </ul>   |  |
|       | 권고    | <ul style="list-style-type: none"> <li>에너지 사용과 빛공해가 과다하므로 다른 조명방식으로의 교체를 권고</li> <li>장식 및 예술 용도의 사용만 일부 허용</li> <li>광고물 외부에 LED 모듈을 부착하는 조명방식 사용 금지</li> </ul> |  |



## 11. 가축분뇨 재활용신고 현황 현행화 및 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 가축분뇨 재활용 신고 후 폐업신고 미이행으로 인허가 현황에 남아있는 점 고려, 신고 현황을 현행화하고 관리 철저

### □ 현황

- 가축분뇨 재활용신고 사업장 13개소

| 계  | 자원화방법 |     | 비고                       |
|----|-------|-----|--------------------------|
|    | 액비화   | 퇴비화 |                          |
| 13 | 4     | 9   | 남세종권역(8개소)<br>북세종권역(5개소) |

### □ 문제점 및 대책

- 가축분뇨 재활용신고 후 미운영 또는 철거된 인허가 사업장과 실제 운영 사업장 불일치로 현장점검을 통한 일제정비

### □ 추진상황

- 가축분뇨 재활용신고 사업장 점검계획 수립('23.6.13.)
- 재활용신고 사업장 현장점검 실시('23.6.22.~6.27.)
- (대상) 재활용신고 사업장 13개소
  - (점검내용) 사업장 운영 및 시설 관리기준 준수여부 등
  - (점검결과) 8개소 정상 가동·운영중,  
5개소 미운영 또는 부존재 → 변경신고 등 현행화 완료
- ※ 세부내용 불임 참조

### □ 향후 조치계획

- 가축분뇨 재활용신고 사업장 지속 관리('23.8.~)

**붙임**
**가축분뇨 재활용신고 사업장 점검결과**

| 연번 | 구분 | 상호                     | 소재지 | 재활용<br>방법 | 시설용량<br>(m <sup>3</sup> /일) | 점검결과  |
|----|----|------------------------|-----|-----------|-----------------------------|---|
| 1  | 민간 | 남면농업협동조합<br>(現.세종중앙농협) | 연기면 | 퇴비화       | 20                          | - 시설 부존재<br>- <b>현행화</b> (변경신고) 완료('23.4.24.) |
| 2  | 민간 | (주)기원                  | 전동면 | 퇴비화       | 20                          | - 정상운영<br>- 시설 설치·관리기준 준수                     |
| 3  | 민간 | 금남농업협동조합<br>(現.남세종농협)  | 반곡동 | 퇴비화       | 50                          | - 시설 부존재<br>- <b>현행화</b> (변경신고) 완료('23.6.19.) |
| 4  | 민간 | 영광유기질비료                | 고운동 | 퇴비화       | -                           | - 시설 부존재<br>- <b>현행화</b> (폐업) 완료('23.7.5.)    |
| 5  | 민간 | (주)한밭비료                | 장군면 | 퇴비화       | 300                         | - 정상운영<br>- 시설 설치·관리기준 준수                     |
| 6  | 민간 | 농업회사법인<br>(주)토백        | 부강면 | 퇴비화       | 18                          | - 정상운영<br>- 시설 설치·관리기준 준수                     |
| 7  | 민간 | 동신농산                   | 부강면 | 퇴비화       | 19.5                        | - 정상운영<br>- 시설 설치·관리기준 준수                     |
| 8  | 공동 | 인삼포크<br>영농조합법인         | 전동면 | 액비화       | 120                         | - 정상운영<br>- 시설 설치·관리기준 준수                     |
| 9  | 민간 | -                      | 연서면 | 액비화       | 20                          | - 시설 미운영<br>- <b>현행화</b> (변경신고) 완료('23.7.5.)  |
| 10 | 민간 | -                      | 소정면 | 액비화       | 18                          | - 시설 미운영<br>- <b>현행화</b> (변경신고) 완료('23.4.21.) |
| 11 | 민간 | 녹색농장                   | 부강면 | 퇴비화       | 5                           | - 정상운영<br>- 시설 설치·관리기준 준수                     |
| 12 | 공공 | 가축분뇨<br>공공처리시설         | 부강면 | 액비화       | 120                         | - 정상운영<br>※ 금강유역환경청 관리대상<br>사업장               |
| 13 | 민간 | 고려종합비료                 | 전동면 | 퇴비화       | 43.09                       | - 정상운영<br>- 시설 설치·관리기준 준수                     |

## 12. 공중화장실 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 개방화장실 확충(안내표시), 공중화장실 편의시설 설치(남성화장실 내  
기저귀교환대, 비상벨 설치), 공중화장실 관리인력 적정성 검토

### □ 공중화장실 운영 현황

| 구분         | 개방화장실  | 기저귀교환대                                      | 비상벨 설치  |
|------------|--|---|---|
| 현황         | ○ 18개소   | ○ 32개소 설치,<br>54개소 미설치<br>※ 간이 41개소 제외      | ○ 45개소 설치,<br>82개소 미설치<br>※ 간이 41개소 제외  |
| 문제점        | ○ 민간소유자 참여 저조  | ○ 공중화장실 면적이<br>협소한 경우 설치 불가                 | ○ 예산확보 어려움 예상   |
| 추진상황       | ○ 청소용품 등 지원*<br>* 1개소당 연 60만원<br>○ 관리책임제 실시로 개방<br>화장실 안내표지 교체 완료<br>(‘23.7월)                | ○ 설치 가능여부 조사<br>(‘23.8월)                    | ○ 조달청 혁신제품 설치<br>(‘23 / 21개소, 5천만원)<br>○ 비상벨 제품 조사 및<br>정보제공 (‘23.9월)<br>※ 암차 또는 구매 방식 비교 |
| 향후<br>조치계획 | ○ 청소용품 등 지원물품<br>(금액) 상향 검토(‘24)<br>※ 1개소당 연 60~120만원<br>○ BRT 정류장 및 상가 밀집<br>지역 중점 발굴(23.下) | ○ 현장 여건을 감안하여<br>관리부서에서 설치(‘24~)<br>※ 21백만원 | ○ 관리부서에서 예산을<br>확보할 수 있도록 비상벨<br>제품 정보 제공 및 설치<br>독려(‘24)<br>※ 153백만원                     |

### □ 관리 인력 검토 및 조치계획

- 소관부서별 공중화장실 관리 여건에 따라 적정인력을 배치하여  
운영중에 있으나, 일부 부서\*의 경우 운영인력 증원 필요

\* 조치원읍의 경우 1명당 7개의 공중화장실 관리 중으로 2024년 인력 증원 1명 검토 중

## 붙임

## 타시도와 공중화장실 설치여건 비교

### □ 타시도 수급여건 비교

| 구분  | 인구 수(A)    | 공중화장실 수(B) | 인구천명당 화장실수<br>{B÷(A÷1000)} |
|-----|------------|------------|----------------------------|
| 전국  | 51,829,023 | 52,377     | 1.01                       |
| 세종시 | 360,907    | 478        | 1.33                       |
| 대전  | 1,463,882  | 1,855      | 1.27                       |
| 울산  | 1,136,017  | 1,414      | 1.24                       |
| 대구  | 2,418,346  | 2,221      | 0.92                       |
| 광주  | 1,450,062  | 1,290      | 0.89                       |
| 인천  | 2,942,828  | 2,548      | 0.87                       |
| 부산  | 3,391,946  | 2,170      | 0.64                       |
| 서울  | 9,668,465  | 5,406      | 0.56                       |

주1) 인구는 2020년 12월말 기준 인구

2) 공중화장실수는 공중화장실법 제2조에 의거 조사된 전국 공중화장실 현황 기준  
(행정안전부, 전국 공중화장실 현황 2019.12)

### □ 타 지자체(유사인구) 공중화장실 설치 현황

| 구분  | 인구수(A)  | 공중화장실 수(B) | 인구천명당 화장실수<br>{B÷(A÷1000)} |
|-----|---------|------------|----------------------------|
| 평균  | 422,558 | 191        | 0.45                       |
| 세종시 | 360,907 | 478        | 1.33                       |
| 청주시 | 844,993 | 314        | 0.37                       |
| 김포시 | 473,970 | 146        | 0.31                       |
| 아산시 | 316,129 | 273        | 0.86                       |
| 여주시 | 280,242 | 119        | 0.42                       |
| 구리시 | 197,454 | 101        | 0.51                       |

주1) 인구 및 인구밀도는 각 시군별 통계기준(2020년)

2) 공중화장실수는 공중화장실법 제2조에 의거 조사된 전국 공중화장실 현황 기준  
(행정안전부, 전국 공중화장실 현황 2019.12)

## 13. 환경보건법에 따른 제도 조속한 이행

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 환경보건법에 따른 법정계획인 환경보건계획수립이 지연된 점,  
관련제도의 조속한 이행을 바램

### □ 현황

- 「환경보건법 시행령 부칙」 제2조에 따라 지역환경보건계획을 '22.12.31.까지 수립하여야 하나
  - 용역사의 환경보건 현황조사 지연으로 계획 수립 지연(보완요청 9회)
- 세종특별자치시 환경보건계획 수립 완료('23. 4월)
  - 시 환경보건 현황 및 환경보건에 관한 기본방향 설정

### □ 추진상황

- 세종시 환경보건 세부실천과제(4개 분야 13개 과제) 추진 ※ 세부내용 붙임 참조
  - 1) 환경유해인자 사전감시 강화 2) 환경유해인자 노출관리 강화
  - 3) 환경성 건강피해 대응능력 강화 4) 환경보건시스템 견고화
- 「세종특별자치시 환경보건 조례(안)」 검토(의원발의)

### □ 향후 조치계획

- 「세종특별자치시 환경보건 조례」 제정('23. 8월)
- 세부실천과제 추진실적 자체점검 및 결과 제출(환경부, '24. 2월)
- 세종특별자치시 환경보건위원회 및 건강영향조사반 구성('24. 上)
- 세종특별자치시 환경보건센터 지정·운영 검토('24.)

# 붙임

## 환경보건 세부실천과제(4개분야 13개 과제)

(● 정상추진, ● 검토중)

| 전략                 | 추진과제                      | 세부 실천과제                      | 소요예산('30년 기준, 백만원) |       |       | 추진현황 |
|--------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------|-------|-------|------|
|                    |                           |                              | 계                  | 국비    | 시비    |      |
| ① 환경유해인자 사전감시 강화   |                           |                              |                    |       |       |      |
|                    | 1. 대기질 능동감시 및 대응강화        | ① 건강위해 우려 지역 모니터링 체계 구축      | -                  | -     | -     | ●    |
|                    |                           | ② 대기환경측정망 인프라 확충             | 2,200              | 196   | 2,004 | ●    |
|                    | 2. 실내공기질 능동감시 및 대응 강화     | ① 다중이용시설 실내공기질 검사            | 160                | -     | 160   | ●    |
|                    |                           | ② 경로당 공기청정기 보급               | 950.4              | -     | 950.4 | ●    |
|                    |                           | ③ BRT정류장 공기청정기 관리            | 27                 | -     | 27    | ●    |
|                    | 3. 비산먼지로 인한 미세먼지 저감       | ① 도로 먼지 제거 장비 보급 확대          | 3,770              | 1,885 | 1,885 | ●    |
|                    |                           | ② 비산먼지 발생 예방 및 관리 강화         | -                  | -     | -     | ●    |
|                    | 4. 공사장 소음 관리 강화           | ① 대형공사장 소음 상시모니터링 시스템 의무화 추진 | -                  | -     | -     | ●    |
|                    |                           | ② 공사장 소음 저감대책 강화             | 8                  | -     | 8     | ●    |
|                    | 5. 폐기물 저감 및 불법 투기 관리체계 구축 | ① 폐기물 감량화                    | 165                | 82.5  | 82.5  | ●    |
|                    |                           | ② 폐기물 투기 감시 강화               | 584                | -     | 584   | ●    |
|                    |                           | ③ 폐기물 불법 투기 예방 홍보 강화         | 160                | -     | 160   | ●    |
| ④ 폐기물 불법 투기 신고 활성화 |                           | 8                            | -                  | 8     | ●     |      |
| ② 환경유해인자 노출관리 강화   |                           |                              |                    |       |       |      |
|                    | 1. 취약계층 환경성질환 예방사업 추진     | ① 취약계층 환경성질환 예방 사업 추진        | 80                 | -     | 80    | ●    |
|                    | 2. 어린이 활동공간 환경안전 관리       | ① 어린이활동공간 환경안전관리 지도점검 추진     | 16                 | -     | 16    | ●    |
|                    | 3. 노인대상 건강관리 서비스 제공       | ① 디지털 기기를 활용한 자가 건강관리 능력 향상  | 1,712              | 856   | 856   | ●    |
|                    | 4. 환경성질환 예방사업 확대          | ① 환경성질환 교육 홍보 및 의료비 지원       | 5,760              | 2,880 | 2,880 | ●    |
| ③ 환경성 건강피해 대응능력 강화 |                           |                              |                    |       |       |      |
|                    | 1. 환경보건 조직역량 강화           | ① 세종시 환경보건위원회 구성 운영          | 5.6                | -     | 5.6   | ●    |
|                    |                           | ② 건강영향조사반 구성, 운영             | 5.6                | -     | 5.6   | ●    |
|                    | 2. 지역사회 맞춤형 공공보건의로 인프라 확충 | ① 공공보건의로 협력체계 구축             | 3,960              | 1,980 | 1,980 | ●    |
| ④ 환경보건시스템 견고화      |                           |                              |                    |       |       |      |
|                    | 1. 제도적 기반 강화              | ① 세종시 환경보건 조례 제정             | -                  | -     | -     | ●    |
|                    | 2. 환경보건센터 지정·운영           | ① 세종시 환경보건센터 지정 운영           | 4,800              | 2,400 | 2,400 | ●    |

## 14. 화학물질관리법에 따른 의무사항 이행 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용

- 화학물질 안전관리 계획이 미수립된 상황에서 화학안전대피소 지정현황을 제출하는 등 의무사항 이행 미미
- 화학물질관리법에 따른 의무사항 업무 중요도에 비하여 관련 사항 추진속도가 미진한 관계로, 해당 사무추진에 철저를 기해주시기 바람

### □ 추진 현황

- '21. 4. : 화학물질관리법 개정
- '21. 9. : 세종시 화학물질 안전관리 조례 제정
- '22.12. : 세종시 화학물질 안전관리위원회 위원 위촉
- '23. 6. : 세종시 화학물질 안전관리 계획('23~'27) 및 화학사고 대응계획 수립

### □ 문제점

- 법 개정('21.4.) 이후 안전관리위원회 구성 및 계획수립(8개 전략과제) 완료
- 화학물질 인허가 및 현황관리는 환경부(금강유역환경청, 화학물질안전원)에서, 화학사고 대응계획은 지자체에서 수립하는데 따른 정보 및 전문성 부족에 한계

### □ 추진사항

- 화학물질안전원에 사업장 정보·운송경로 공유 및 실제 화학사고 발생시 활용할 주민대피계획 컨설팅 요청('23.7.초)
  - '23.9월 컨설팅 이후 운송경로 MAP 공유 제공 예정(화학물질안전원)

### □ 향후 조치계획

- (통계자료 확보) 사업장 현황 및 운반경로 빅데이터(화학물질안전원 제공)
- (화학안전대피소 재지정) 통계자료 확보 및 컨설팅 이후 '24년 화학물질 화학사고 대응계획 수립시 변경 지정

| 전략방향              | 전략과제                      | 실행과제   |
|-------------------|---------------------------|--|
| 1. 화학사고 대응프로세스 구축 | 1-1. 화학사고 대응프로세스 역할 정립    | 1-1-1. 유관기관 공조체계   |
|                   | 1-2. 화학사고 대비 네트워크 구성      | 1-2-1. 안전관리위원회 역할 정립 및 로드맵 수립  |
| 2. 화학사고 대응기반 구축   | 2-1. 화학물질 누출사고 대응의 절차     | 2-1-1. 사업장 정보관리<br>2-1-2. 사업장에서 화학사고 발생 시 따라야 할 절차<br>2-1-3. 지역사회 화학사고 비상대응기관의 임무와 역할<br>2-1-4. 지역사회 응급의료 기관의 임무와 역할<br>2-1-5. 화학사고 대응체계와 연락처<br>2-1-6. 긴급구호물자 지급 및 응급의료지원 |
|                   | 2-2. 화학사고 비상대응을 위한 장비와 지원 | 2-2-1. 방재물품 조사 및 정보관리<br>2-2-2. 거점별 공용 방재물품 보관소 운영   |
| 3 화학사고 대응체계 확립    | 3-1. 산단 및 주요도로 사고예방대책     | 3-1-1. 사업장사고 및 운송사고 사례분석   |
|                   | 3-2. 화학사고의 전파와 대피 명령      | 3-2-1. 화학사고 유형별 정보전달 방법 및 주민 대피요령<br>3-2-2. 대피소 지정<br>3-2-3. 대피소 관리·점검 계획  |
| 4. 화학사고 대응 역량 강화  | 4-1. 화학물질 관리 역량 강화        | 4-1-1. 비상대응기관과 인력에 대한 평가 및 강화<br>4-1-2. 사업장의 화학사고 위험예방 노력에 대한 평가 및 위험저감<br>4-1-3. 비상상황 발생 시 활용자원에 대한 평가와 강화  |
|                   | 4-2. 사고대응 교육 및 훈련         | 4-2-1. 민·관·산 화학안전 교육 강화<br>4-2-2. 기업 화학사고 예방 노력 및 독려방안   |

※ 향후 '24년 화학물질 화학사고 대응계획 수립시 변경될 수도 있음



## 15. 황사 관측이 가능한 측정소 마련 요구

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 우리시와 가장 근접한 황사 관측소가 대전시에 있어 우리시에도 황사 관측소 필요

### □ 황사관측 현황

- 기상청이 황사 발원지(몽골, 중국)에 설치한 ‘한·중 황사공동 관측망’과 위성정보 등을 활용한 모델링을 통해 우리나라에 끼칠 영향을 분석 중
- 국내 기상청 관측망(30개소)의 미세먼지(PM-10) 측정을 통해 황사의 영향을 실시간 모니터링 시행 중
  - 기상청(날씨누리)에 황사로 표현되는 것은 발원지와 관련된 것으로 미세먼지(PM-10) 측정하는 것은 市 도시대기측정망과 동일함
    - ※ 황사만을 별도로 측정하는 장비는 없음
  - 기상청 날씨누리의 황사관측일수 지점은 기상청 관측망 또는 유인 관측을 통해 황사 발생 일수를 파악한 정보가 표출되는 것임
    - ※ 대전시의 경우 별도의 관측소가 없으며 유인 관측을 실시 중임

### □ 조치결과

- 우리시는 환경부 예보(기상청 협업) 및 市 도시대기측정망(5개소\*)의 측정 정보를 기준으로 미세먼지 정보표출 및 대기오염 예·경보제 시행 중
  - \* (5개소) 조치원읍, 아름동, 한솔동, 부강면, 전의면
- 대기오염 예·경보 발령시 미세먼지(PM-10)의 발생 원인이 황사인 경우 황사 여부와 발원지를 안내하고 있으므로, 기상청 관측소의 추가설치는 불필요한 것으로 판단됨

## 붙임1

## 우리시 대기환경측정망 현황

□ 대기환경측정망 7개소(도시대기 5, 도로변 1, 대기중금속 1)

| 측정소 | 종류            | 용도 지역 | 위치(주소)                         | 측정항목  |
|-----|---------------|-------|--------------------------------|---|
| 신흥동 | 도시대기          | 주거    | 세종시 조치원청사<br>(조치원을 군청로 87-16)  | ○ 도시대기 11항목<br>· PM <sub>10</sub> , PM <sub>2.5</sub> , O <sub>3</sub> , NO <sub>2</sub> , CO, SO <sub>2</sub> , 풍향, 풍속, 온도, 습도, 일사량*<br>* 전의면: 일사량 제외<br><br>○ 중금속 12항목<br>· 납, 크롬, 카드뮴, 구리, 비소, 알루미늄, 칼슘, 베릴륨, 마그네슘, 망간, 철, 니켈<br><br>○ 도로변 10항목<br>· 일사량 제외 도시대기와 동일 |
| 아름동 | 도시대기<br>대기중금속 | 주거    | 아름동복합커뮤니티센터<br>(아름동 보듬3로 114)  |   |
| 한솔동 | 도시대기          | 주거    | 첫마을 6단지 관리사무소<br>(한솔동 누리로 27)  |   |
| 부강면 | 도시대기          | 주거    | 부강면 생활문화지원센터<br>(부강면 부강외천로 20) |   |
| 전의면 | 도시대기          | 주거    | 전의면 행정복지센터 지상<br>(전의면 읍내리 99)  |   |
| 보람동 | 도로변           | 주거    | 보람종합복지센터 지상<br>(보람동 767)       |   |

## 붙임2

## 대기오염 예·경보제 발령문 및 안내문자 예시

|   |  |
|---|--|
| <p><b>미세먼지(PM-10) 경보 발령문</b></p> <p>(발령번호 : 2023 - 미세먼지(PM-10) - 1호)</p> <p>○ 고비사막-내몽골고원 및 중국 만주지역에서 발원한 황사의 영향으로 2023년 4월 12일 03시 기준 세종시 미세먼지(PM-10) 농도가 406<math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math>로 나타나 세종시 전지역에 미세먼지(PM-10) 경보를 발령합니다.</p> <p>※ 발령기준 : 시간 평균 300<math>\mu\text{g}/\text{m}^3</math>이상 2시간 이상 지속</p> <p>○ 미세먼지(PM-10) 경보 해제통보가 있을 때까지 아래사항을 준수해 주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이, 노약자 등 야외활동 금지</li> <li>- 가급적 외출 자제, 외출 후 손·발 씻기</li> <li>- 축사·원예시설 등 출입문, 환기창 점검 및 황사 노출 방지</li> </ul> <p>※ 공공기관, 언론기관, 다중이용시설 등에서는 동 사항을 홍보하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ 문의사항 : 세종특별자치시 환경정책과(☎300-4232)</p> <p>2023년 4월 12일</p> <p><b>세종특별자치시</b></p> | <p>SKT 11:16 98%</p> <p>&lt; 044-300-4232 &gt;</p> <p>5월 22일 월요일</p> <p>[Web발신]<br/>[세종시청 환경정책과]<br/>오늘(5/22) 16시부터<br/>세종시 전역에 황사로<br/>인한 미세먼지(PM-10)<br/>주의보 발령 - 실외활동<br/>자제, 마스크 착용, 활동<br/>량 줄이기, 불필요한 차<br/>량운행 자제 등 건강에<br/>유의 바랍니다.</p> <p>[Web발신]<br/>고비사막과 내몽골고원<br/>에서 발원한 황사의 영<br/>향으로 오늘(5/22,월)<br/>16시부터 `미세먼지<br/>(PM-10) 주의보`가 발<br/>령되었습니다.</p> <p>귀 부서(기관) 담당자께<br/>서는 국민건강 등 황사</p> |
| 미세먼지 경보 발령문   | 안내문자(MMS) 예시   |

## 16. 지속가능발전위원회 운영 부서 지정

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 지속가능발전법 시행('22.7.)에 따라 지속가능발전위원회 운영 부서를 지정하여 관련 정책을 추진할 것

### □ 현황

- 지속가능발전 기본법 제정('22.1.4., 국무조정실)으로 지속가능발전법('22.1.4., 환경부)이 폐지됨
  - (전략기획과) 지속가능발전 기본법에 관한 사항 업무분장완료('22.7.29.) 및 세종시 지속가능발전 기본조례 제정('22.12.20.)

### □ 문제점

- 지속가능발전 기본법 및 세종시 지속가능발전 기본 조례에 따라 위원회를 구성하고 지속가능발전전략 수립 등 심의·의결해야 함
  - 지속가능발전기본전략 수립 및 위원회 구성이 지연되고 있음

### □ 추진상황

- 지속가능발전 수립 및 지속가능발전위원회 구성
  - 지속가능발전 기본법 상 국가기본전략과 조화를 이루어 지방기본 전략을 수립하고 이행하여야 함
  - 전략기획과에서 국무조정실 국가기본전략 수립 이후 추진 예정

### □ 향후 조치계획

- 지속가능발전위원회 운영부서는 전략기획과로 기지정 완료
  - ※ 다만 민간지원단체 지속가능발전협의회 업무는 정부지침 등 상황을 보아가며 이관 추진 예정(환경정책과→전략기획과)

### ○ 지속가능발전 기본법

제8조(지속가능발전 지방기본전략) ① 지방자치단체의 장은 국가기본전략과 조화를 이루며 그 지방의 지속가능발전을 위하여 20년을 단위로 하는 지속가능발전 지방기본전략을 수립하고 이행하여야 한다.

제20조(지속가능발전 지방위원회의 구성 등) ① 지방의 지속가능발전을 효율적으로 추진하기 위하여 지방자치단체의 장의 소속으로 지속가능발전 지방위원회를 둔다.

제26조(이해관계자 협력 등) ③ 국가와 지방자치단체는 기업·시민사회단체 등이 지속가능발전을 위하여 추진하는 다양한 국내외 활동을 지원하여야 하며, 지속가능발전협의회 등 민관협력단체의 국내외 활동에 대하여 예산의 범위에서 운영비를 포함한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

### ○ 세종특별자치시 지속가능발전 기본 조례

제4조(기본전략의 수립) ① 시장은 법 제7조에 따른 국가기본전략과 조화를 이루며 지역적 특성과 여건을 고려한 세종특별자치시 지속가능발전 기본전략(이하 "기본전략"이라 한다)을 20년을 단위로 5년마다 수립·이행하여야 한다.

제10조(지속가능발전위원회의 설치 및 기능) ① 시의 지속가능발전 정책을 효율적으로 추진하기 위하여 지속가능발전위원회를 둔다.

제24조(지속가능발전 전담부서의 지정) 시장은 지속가능발전 업무의 효율적 추진을 위해 필요한 경우 전담부서를 지정하여 관련 업무를 총괄하게 할 수 있다.

제26조(업무의 위탁) 시장은 교육·홍보 및 국내외 교류·협력 등의 업무를 지속가능발전협의회 등 민관협력단체, 시민단체 연구기관, 국제기구 등에 위탁할 수 있으며, 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

## 17. 공중화장실 절수설비 설치 이행

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 절수설비 미설치 화장실에 대한 개선 요구

### □ 현황

- 공중화장실 현황 : 127개소
  - (절수설비) 42개소 설치, 50개소 미설치(간이화장실 35개소 제외)
  - ※ 「수도법」 제15조에 따라 공중화장실 절수설비 의무 설치

### □ 추진상황

- 공중화장실 절수설비 설치 추진계획 수립('22.12.)
- (읍·면) 절수설비 52,200천원 추경\* 요구, 市 재정 여건상 미반영
  - \* 20개소 87개(절수설비 대변기 설치 단가 60만원)
- (본청 등) '23년 하반기 교체 추진(3개소 27개)

| 부서      | 화장실(개소) | 대변기(개) | 예산액(천원) | 교체시기     |
|---------|---------|--------|---------|----------|
| 계       | 3       | 27     | 16,200  |          |
| 문화유산과   | 1       | 10     | 6,000   | '23. 11월 |
| 환경정책과   | 1       | 9      | 5,400   | '23. 8월  |
| 공원관리사업소 | 1       | 8      | 4,800   | '23. 11월 |

### □ 향후 조치계획

- 환경부에서 건물 수압 조건(1~3기압)별 절수기준 등을 세분화하는 절수설비 인증기준\* 마련 중에 있음
  - \* (현재) 수압 1기압일 때 1분당 6L 이하, 공중화장실은 5L 이하
- 향후 환경부의 절수설비 인증기준에 따라 '24년 예산반영 등 조치예정

## 18. 공회전 제한구역 관리 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 시 주관 축제 추진 시 차량 공회전을 통해 점등행위를 한 것과 관련, 세종시 전역으로 지정되어 있는 공회전 제한 구역에 대한 관리 필요

### □ 공회전 제한 현황

- (공회전 제한구역) 면 지역을 제외한 市 전체이며, 중점 공회전 제한장소는 버스 차고지 등 총 12개소를 운영 중
- (단속방법) 일반 지역은 경고 후 시간을 측정하고, 중점지역은 경고 없이 시간을 측정하여 기준 초과 시 과태료(5만원) 부과  
※ (허용시간) 대기온도 5℃~25℃ : 2분, 5℃미만·25℃ 이상 : 5분, 0℃↓·30℃↑ : 허용

### □ 문제점 및 대책

- 자동차 공회전 제한 인식 부족에 따른 위반 사례 발생
  - 자동차 공회전 단속 및 시민의식 개선을 위한 홍보 강화

### □ 추진상황

- 2023년 공회전 자동차 지도·점검 추진계획 수립('23.6.16.)
- 공회전 제한장소 점검 실시('23.6.~)
  - (점검결과) 공회전 차량(7대) 시정조치, 제도 안내문 배부
- 전 부서 자동차 공회전제한 안내 및 협조 공문 발송('23.7.7.)

### □ 향후계획

- 공회전 제한장소 현장계도, 단속 및 제도안내 병행 추진(계속)
- 각종 행사 시 유사사례 재발 방지를 위한 계도 및 홍보('23.8~)

## □ 지도·점검 계획

### 2023년 공회전 자동차 지도·점검 추진계획

❖ 공회전 자동차의 배출가스로 인한 대기오염 및 미세먼지 발생 저감을 위한 「2023년 공회전 자동차 지도·점검 추진계획」임

#### I 점검개요

- (점검목적) 자동차 공회전 제한 구역 내 제한시간 이행여부 확인
- (점검기간) ’23.6.~’23.12
- (점 검 반) 2인 1조(미세먼지관리담당)
- (점검대상) 市 공회전 제한 구역 내 공회전 차량
- (점검방법) 대기온도에 따른 공회전 제한시간\* 준수여부 점검  
\* 대기온도 5℃~25℃ : 2분, 5℃미만~25℃ 이상 : 5분, 0℃↓ : 30℃↑ : 허용
- (관련근거)  
- 「대기환경보전법」 제59조(공회전의 제한)  
- 「市 자동차 공회전 제한에 관한 조례」 제4조(공회전 제한)

#### II 세부 점검계획

- (점검대상) 중점 공회전 제한 구역(12개소) 위주 점검

| 연번 | 시설구분 | 시 설 명             | 소재지           | 비고                                    |
|----|------|-------------------|---------------|---------------------------------------|
| 1  | 터미널  | 조치원 공항버스터미널       | 조치원읍 조치원로 54  | 버스 차고지<br><br>주차면수 약 100면 규모<br>공영주차장 |
| 2  | 터미널  | 세종고속시외버스터미널       | 갈매로 37-12     |                                       |
| 3  | 주차장  | 2생활권 한솔주차장 A      | 한솔동로 26       |                                       |
| 4  | 주차장  | 2생활권 한솔주차장 B      | 나성남로 7-7      |                                       |
| 5  | 주차장  | 아름동 주차타워          | 보통3로 105      |                                       |
| 6  | 주차장  | 어진동 나눔주차장         | 어진동 645       |                                       |
| 7  | 주차장  | 조치원 주차타워          | 조치원읍 새내로 99   |                                       |
| 8  | 주차장  | 충훈동 주차타워          | 달빛로 53        |                                       |
| 9  | 주차장  | 세종고속복지플러스센터 부설주차장 | 터미널안길 60      |                                       |
| 10 | 주차장  | 세종시장 주차장          | 한누리대로 2130    |                                       |
| 11 | 주차장  | 한솔동 삼지주차장         | 한솔동 961-1     |                                       |
| 12 | 주차장  | 세종전통시장 주차타워       | 조치원읍 조치원6길 38 |                                       |

- (점검기간) 연중 상시 점검, 공회전이 빈번한 하절기 및 동절기 중점 점검 실시
- (점검반 편성) 미세먼지관리담당 등 3명  
※ 미세먼지 불법배출 감시단 채용(10월) 후 감시단을 점검반으로 추가 편성
- (점검방법) 현장 계도, 단속 및 제도안내 병행 추진
  - ① 【공회전 제한 장소\*】 공회전 차량 발견 시 중지하도록 경고 후 경고 시점부터 공회전 시간 측정 \* 면 지역을 제외한 市 관할 구역 전역
  - ② 【중점 공회전 제한 장소】 공회전 차량 발견 즉시 경고 없이 공회전 시간 측정
  - ③ 【운전자 부제 시】 공회전 차량 발견 즉시 시간 측정
  - ④ 【홍보】 공회전 제한구역 이용자 대상 안내문 배부 ※ 붙임 3
- (위반사항 조치) 위반행위에 따라 경미한 사항은 현지도, 중대한 사항은 행정처분(과태료) 실시

#### III 향후계획

- 공회전 제한구역 점검 착수(’23.6.19.)
- 공회전 제한구역 점검결과 보고(’23.12.)

- 붙임 1. 공회전 제한 위반 확인서 1부.  
2. 공회전 제한 안내문 1부. 끝.

## □ 지도·점검 추진실적(’23.6.~’23.7.) : 6개소 점검 완료

| 연번 | 점검장소                        | 계도대수(대) | 조치결과 | 비고           |
|----|-----------------------------|---------|------|--------------|
| 1  | 어진동 645(어진동 나눔주차장)          | -       | -    | 중점 공회전 제한 장소 |
| 2  | 어진동 621(세종호수공원 제2주차장)       | 3       | 시정조치 |              |
| 3  | 어진동 636(정부세종청사 14-2동 임시주차장) | 1       | 시정조치 |              |
| 4  | 어진동 637(국립세종도서관 주차장)        | 2       | 시정조치 |              |
| 5  | 어진동 641(세종호수공원 상가 앞 도로변)    | -       | -    | 제외대상 1대(냉동차) |
| 6  | 어진동 740(정부세종청사 교육부 앞)       | 1       | 시정조치 | 집회관련         |
| 계  |                             | 7       |      |              |

## 19. 고북자연공원 주차시설 부족 문제 해결방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 고북자연공원 이용객의 이용가능 주차시설이 부족한 바, 해결방안 마련 필요

### □ 현황

○ 고북자연공원 내 주차장 : 8개소, 313면

| 연번 | 구분      | 주차수(대) | 설치연도 | 연번 | 구분    | 주차수(대) | 설치연도 |
|----|---------|--------|------|----|-------|--------|------|
| 1  | 방문자센터   | 41     | 2022 | 5  | 습지식물원 | 26     | 2020 |
| 2  | 갈대습지원   | 30     | 2008 | 6  | 민락정   | 14     | 2020 |
| 3  | 야생초화원   | 49     | 2020 | 7  | 정자쉼터  | 20     | 2020 |
| 4  | 수변생태소공원 | 33     | 2020 | 8  | 생태광장  | 100    | 2021 |

### □ 문제점 및 대책

○ 공원 내 주차 혼잡 현상은 봄철 벚꽃 개화 시기, 여름철 수영장 개장 기간, 기타 행사 개최시 발생

- 고북수영장 개장 등 주차난 해소를 위해 셔틀버스 운영(3대), 임시 주차장(1개소) 확보

### □ 향후 조치계획

○ 고북자연공원 주변 유휴부지 조사, 집단시설지구 토지주 협의 등 토지 임차를 통한 주차장 확보 노력

※ 나눔주차장의 경우 토지소유주들의 참여 저조로 추진상 애로점이 있음



## 20. 차 없는 거리 시행 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 콜롬비아 보고타시의 시클로비아(Ciclovía) 차 없는 거리를 참고하여, 차 없는 거리 지정 및 시행을 검토할 것

### □ 개 요

- (방향) 시민의 자발적 참여형 행사로 추진
  - (시기) '23년 하반기(9~11월경)
  - (위치) 차량의 우회가 가능하고, 호수공원·이응다리 등 2차 방문이 가능한 지역 등으로 행사의 효과성이 높은 지역으로 선정예정
- ※ (시클로비아) 콜롬비아 보고타에서 1976년 시작 / 매주 일요일과 국경일 07:00~14:00에 120km의 차도를 보행자와 자전거 도로로 변경하여 보행자와 롤러스케이트·인라인스케이트 등 이용 / 문화공연과 벼룩시장도 병행 / 27개국 운영 중

### □ 문제점 및 대책

- 교통 통제구간 내 민간 및 공공시설 등의 협조 및 교통통제를 위한 경찰, 시민단체, 공무원 등 인력 및 행사예산\* 지원 필요
- \* 무대, 부스, 인력비, 홍보비, 보험료 등

### □ 추진상황

- 시클로비아 도입을 위한 자료조사 및 기본구상('23.6.)
  - 도입 가능지역(5개소\*) 현장조사('23.7.)
- \* 호수공원-수목원 삼거리, 도움8로, 96호선 지방도, 도시상징광장, 시청대로·이응다리
- 행사추진을 위한 관련기관(환경단체 등) 실무회의('23.7.)
  - 단체별 행사 지원방안, 소요예산 확보 및 인력지원 등

### □ 향후 조치계획

- 시기, 위치, 내용 등 행사 세부계획 수립 및 추진('23.8.~)

## 참고

# 시클로비아 도입 실무회의 결과보고서

## □ 제1차 회의 결과보고서('23.7.13.)

‘23.7.13.(木), 환경정책과 김영진(專)(4231)

### 가정 「세종 시클로비아」 추진방안 마련 실무회의 결과보고

◆ 시 의회 ‘차 없는 거리 시행 검토’ 요구(이순열 의회)와 관련, 가정 「세종 시클로비아」\* 도입 추진체계 구축을 위한 실무회의 결과를 보고드립니다

#### I 회의개요

- (목적) 세종 시클로비아 도입방안 및 추진체계 마련 실무회의
- (일시·장소) '23.7.13.(목), 13:30, 스마트허브 III 601호 대회의실
- (참석) 환경정책과장 등 9명
  - 공 무 원 : 환경정책과장, 미세먼지관리담당, 이주경 주무관
  - 관련단체 : 지속발전협의회, 기후환경네트워크, 녹색구매지원센터, 환경교육센터, 탄소중립지원센터
- (내용) 추진체계 의견수렴, 행사참여 가능여부 및 주관단체 선정 등

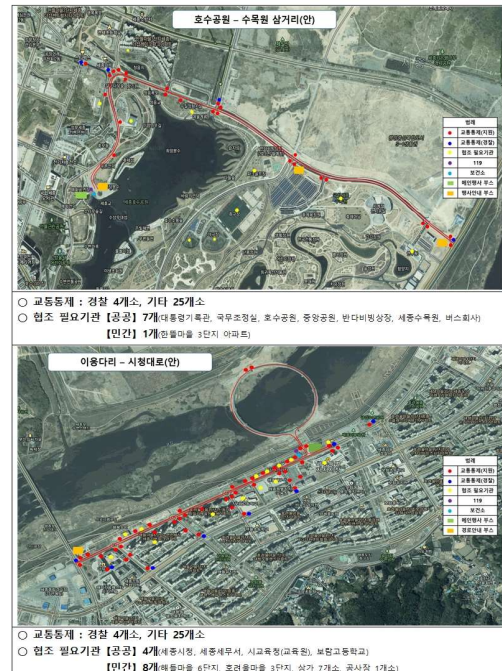
#### II 세부 논의내용 및 결과

- (추진체계) 행사 취지에 부합하는 단체에서 주도하고, 각 단체는 연합회 형식으로 지원키로 협의
- (행사주관) 자전거 활성화 등의 업무를 추진하는 지속가능발전협의회(최병조 사무국장)에서 주관키로 결정
- (행사장소) 호수공원-수목원삼거리로 잠정결정
- (행사시기) 10월 말경 ※ 환경교육센터의 환경교육주간행사와 병행 추진
- (기타사항) 한금명칭신청, 보험가입, 참가자 및 후원단체 모집방법, 사업계획 변경 및 향후 실무협의 계획 등 논의

#### III 향후계획

- 각 단체별 병행가능사업 및 규모 등 조사
- 행사추진 기본계획 수립('23.7.)

### 참고 1 도입 가능대상지(안)



### 참고 2 시클로비아 도입 검토대상지 현황

- 총 5개 대상지 검토
  - ① 환경부-국무조정실
  - ② 96호선 지방도(중앙공원-수목원 삼거리)
  - ③ 도시상징광장
  - ④ 시청대로-이동다리
  - ⑤ 호수공원-수목원삼거리



### 참고 3 시클로비아 운영사례



## 21. 지속가능발전협의회 관리 감독 지속

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 사업비 및 처우개선 방안 검토, 분과위원회 운영 규칙(의결 여부) 등 관련 규정 정비, 세종시 관련 20개 지표에 대한 정책 활용 방안 마련

### □ 현황

- 「세종시 지속가능발전협회의의 설치·운영 및 지원 조례」에 따라 지속가능발전협의회(이하 협의회) 운영비 및 사업비를 지원
  - (운영비) 71,000천원 / (사업비) 58,000천원
  - ※ 세종지속가능지표 조사, 생물다양성 대탐사, 자전거출퇴근 챌린지 등 사업 추진

### □ 문제점 및 대책

- 분과위원회 운영 규칙 등 관련 규정 정비
  - 협의회 운영규정 및 운영세칙에 총회, 운영위원회, 분과위원회의 역할 등이 규정 되어있고, 과반수 이상 위원 참여로 의결토록 하고 있음
  - 운영규정 및 운영세칙, 예산 등 변경시 운영위원회에서 결정하고 시에서도 지속적으로 관리하도록 하겠음
- 세종시 관련 다양한 지표 개발 및 정책 활용
  - 협의회에서 개발한 20개 지표를 향후 시 지속가능발전 정책에 반영토록 노력하겠음

### □ 향후 조치계획

- 사업비 등 국비 지원 협의(국무조정실 재정금융정책관실) : '23.8월~
  - ※ 지속가능발전기본법 제26조에 국가와 지방자치단체에서 지속가능발전협의회 등에 행정적·재정적 지원을 할 수 있도록 규정
- 세종시 관련 20개 지표 활용방안 등 지속가능발전 지방기본전략 수립(전략기획과) : '23.8월~

## 붙임

## 2022년 세종지속가능발전관련 20개 지표

### □ 환경 지표 [5개 반영 추진중]

| 분과        | 지속가능발전 목표  | 지속가능발전 지표           | 평가결과  |
|-----------|------------|---------------------|---|
| 환경<br>(5) | 환경교육의 일상화  | 환경교육 진행 횟수          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경교육의 진행은 광역환경교육센터의 지정으로 체계를 갖추기 시작했고, 국비의 지원이 확정되어 역할이 증가할 것으로 보임. 세종시의 환경교육 예산과 프로그램은 증가하고 있음</li> <li>- 근린공원의 생물다양성을 공원공사가 마무리 후 증가하는 것으로 보여지나, 개발되지 않은 상태의 근린공원에 인공식재가 증가하고 있는데 이에 대한 전문적인 진단이 필요함.</li> <li>- 신재생에너지 발전량은 소량 증가하고 있음, 적극적인 지원과 프로그램 개발이 필요함</li> <li>- 미세먼지 개선 예산은 비슷한 수준임</li> <li>- 금개구리 복원지역의 생물다양성은 증가하고 있고, 모니터링 결과 우수한 생태계를 형성하고 있는 것으로 생각되며, 시민에 대한 홍보가 요구됨</li> </ul> |
|           | 생태계 다양성 확보 | 근린공원의 생물 종 수        |   |
|           | 지역 에너지 자립  | 세종시 신재생에너지 발전량      |   |
|           | 미세먼지 없는 도시 | 세종시 예산 중 미세먼지 개선 예산 |   |
|           | 생태계 보전     | 금개구리 복원지역 생물다양성     |   |

### □ 경제, 사회 공동체 지표 [15개 기본계획 수립시 반영 예정]

| 분과         | 지속가능발전 목표           | 지속가능발전 지표             | 비고 |
|------------|---------------------|-----------------------|----|
| 경제<br>(5)  | 세종의 생태문화자원          | 세종의 생태관광              |    |
|            | 건축물의 활용성 증대         | 세종시 상업지역의 공실률         |    |
|            | 지역자원의 보전과 활용        | 사회적경제의 자립             |    |
|            | 청년세대의 생활 안정         | 20세~35세 인구의 변화        |    |
|            | 경제 활성화              | 세종시 기업의 ESG           |    |
| 사회<br>(5)  | 지속가능성을 위한 교통수단 확충   | 세종시 행정기관 대중교통 접근 시간   |    |
|            | 생활 속 아동안전 증진        | 세종의 아동친화도시 완성도(진행률)   |    |
|            | 문화 이해력 증진           | 전시공연예술홍보예술의 홍보 노출     |    |
|            | 인구유지 및 아동복지         | 공동육아 나눔터 이용           |    |
|            | 노인의 사회 참여 확대        | 전문성 요구되는 노인 일자리       |    |
| 공동체<br>(5) | 청소년 삶의 질 증진         | 청소년 행복지수              |    |
|            | 청소년의 주민자치 역량 증가     | 청소년의 주민자치 참여          |    |
|            | 양질의 자원봉사와 다양한 자원 활동 | 성인 참여하는 자원봉사 프로그램의 종류 |    |
|            | 시민 참여 기회를 확대        | 시민참여 가능한 예산의 비율       |    |
|            | 성평등을 통한 사회 지속가능성 증대 | 세종시 여성기업인 (CEO)의 경제활동 |    |

※ 환경분야의 지표는 환경정책과에서 사업 수립시 반영 하고 있으며, 나머지 분과 지표는 추후 지속가능발전전략 수립시 참고하여 활용 예정

# 소 관 사 항

[ 자 원 순 환 과 ]



## 22. 22년 다회용기 재사용 촉진 지원사업 사업효과 미미 및 사후관리 필요

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 장례식장에 식기세척기를 지원한 것에 대한 사업효과 미미

### □ 현황

- 장례식장 내 일회용품 사용을 줄이고 다회용기 사용 전환을 위해 관내 장례식장과 협약을 체결하고 다회용기 지원 사업 추진

#### < 2022년 다회용기 재사용 지원사업 >

- 사업대상 : 관내 사설 장례식장 5개소
- 사업비 : 96,947천원(국비 50%, 시비50%)
- 사업내용 : 초음파 식기세척기 17대(빈소별 1대), 다회용컵 지원(개소별 500개)

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 장례식장 특성상 다회용기 사용 여건 조성이 어려움
  - 상주 대부분 개인적으로 가입한 상조 또는 회사 상조를 통한 장례 물품 지원을 받고 있으며, 장례식장에서는 제재를 못하는 실정임
- (대책) 공영 장례식장(은하수)에 시범적으로 일회용품 판매제한 및 일회용품 사용억제 관련 장례식장 업종추가 법률 개정 요구
  - ※ 현) 자원재활용법에 '1회용품 사용억제 대상 사업장'에 장례식장 제외되어 있음
- (공공세척장) 타 시도 운영사례 조사 결과 초기 설치 사업비 및 연간 운영비가 상당히 소요되며, 설치 후에도 일회용품 규제가 어려운 실정으로 관련법 개정 및 공공세척장 마련에 장기적인 검토가 필요함

| 구분  | 사업비      | 운영비               | 운영방법 | 운영주체     |
|-----|----------|-------------------|------|----------|
| 김해시 | 1,095백만원 | 약 2억원(물품비, 인건비 등) | 민간위탁 | 김해지역자활센터 |
| 창원시 | 1,100백만원 | 현재 미운영            | 민간위탁 | 창원지역자활센터 |

### □ 추진상황

- 다회용기 지원 사업장 현지점검 및 사용 독려('23.4월, 7월)

### □ 향후 조치계획

- 환경부에 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 개정 건의('23.9월)
- 타 시도 운영 공공세척장 사례조사 및 현장 방문('23.10월)

□ **자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률 개정 건의 내용**

○ 1회용품 사용규제 업종에 '장례식장' 업종 추가 여부

- 조리시설과 세척시설이 있는 경우 1회용품 사용규제에 포함될 수 있으나, 대부분의 장례식장은 조리·세척시설이 없음

**(환경부 답변)** 현재는 장례식장 업종 추가에 대해 검토하고 있지 않으나, 장례식장을 규제대상 업종에 추가하자는 의견이 지속적으로 건의되어 관련 내용 파악 중

□ **서울특별시 1회용품 사용 줄이기 조례**

제6조(1회용품 사용 제한 등) ① 공공기관의 장은 공공기관 청사 내에서 또는 공공기관이 주최하는 실내외 행사 및 회의에서 1회용품을 구매·사용하지 않아야 하고, 다회용품의 사용을 촉진해야 한다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 기관·단체의 장 또는 구청장에게 1회용품을 사용하지 않도록 권고할 수 있다.

1. 시가 보조금을 지급하는 기관·단체가 주최·주관하는 행사 또는 회의
2. 시로부터 사무를 위탁받은 기관·단체가 주최·주관하는 행사 또는 회의
3. 구청장이 주최·주관하는 행사 또는 회의
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

③ 공공기관이 설립 또는 운영하는 장례식장, 체육시설 등에서는 1회용품을 판매하지 않아야 하고, 이 시설을 이용하는 시민들은 1회용품 사용을 최소화하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 시민 안전 및 재난 상황 등 시장이 불가피하다고 인정하는 경우에는 1회용품을 사용하거나 제공할 수 있다.

⑤ 시장은 다회용품 사용에 대한 위생문제의 발생을 예방하기 위하여 다회용품을 세척·살균하기 위한 기구·장비·장치 등을 비치하도록 할 수 있다.

⑥ 시장은 공공기관에서 1회용품의 구입을 목적으로 예산을 편성하지 않도록 권고하여야 한다.



## 23. 방치된 면 지역 의류수거함 정비

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 면 지역 내 방치된 의류수거함 적정 관리 필요

### □ 현황

- '22년 4월 읍·면·동 의류수거함 현황 조사 결과, 개인 또는 업체가 세종시 내 설치한 의류수거함이 약 200개로 조사 되었음
  - 미확인된 수거함 및 조사 이후 설치 수거함이 추가 있을 것으로 추정

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 조사된 의류수거함 중 78% 이상이 국·시유지에 무단 설치되어 있고, 관리·운영이 안되고 있는 실정임
  - 개인 또는 업체가 도로점용허가 없이 무단 설치(연락처 없는 경우 많음)
- (대 책) 의류수거함 관리 기준을 마련하여 관리·운영자를 지정하고 수거함 설치 필요

### □ 추진상황

- 의류수거함 점유 토지별 소유자·재산관리관 현황 조사('23. 6.~7.)
  - 200개(국유지 79개, 시유지 76개, 사유지 45개)

### □ 향후 조치계획

- 기존 무단 설치된 의류수거함 정비 추진(도로과, 농업정책과 등)
- 의류수거함 관리 및 운영 조례 제정('23.8, 의원발의)
  - (주요내용) 의류수거함의 설치기준, 운영 및 관리에 관한 사항 등
- 의류수거함 주변 무단투기 쓰레기 정비(환경정화, 가로청소 시 병행)

## 참고

## 의류수거함 조사 현황 (200개)

| 연번 | 설 치 위 치     | 토지소유자    | 토지재산<br>관리관 |
|----|-------------|----------|-------------|
| 1  | 한솔동 1224    | 시유지      | 도로과         |
| 2  | 한솔동 1044    | 시유지      | 정원도시        |
| 3  | 한솔동 986     | 시유지      | 정원도시        |
| 4  | 한솔동 1224    | 시유지      | 도로과         |
| 5  | 한솔동 1224    | 시유지      | 도로과         |
| 6  | 한솔동 1224    | 시유지      | 도로과         |
| 7  | 한솔동 1224    | 시유지      | 도로과         |
| 8  | 한솔동 926     | 시유지      | 도로과         |
| 9  | 한솔동 917     | 시유지      | 정원도시        |
| 10 | 한솔동 1224    | 시유지      | 도로과         |
| 11 | 신안리 382-3   | 시유지      | 도로과         |
| 12 | 신안리 388-10  | 시유지      | 도로과         |
| 13 | 신안리 388-10  | 시유지      | 도로과         |
| 14 | 신안리197-27   | 시유지      | 도로과         |
| 15 | 조치원7길 107동앞 | 개인       | -           |
| 16 | 신안리 353-31  | 시유지      | 도로과         |
| 17 | 교리 27-1     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 18 | 신안리 354-31  | 개인       | -           |
| 19 | 상리 170      | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 20 | 토골고개길 6     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 21 | 홍익길 14-1    | 개인       | -           |
| 22 | 홍익길 14      | 개인       | -           |
| 23 | 돌간1길 8-1    | 개인       | -           |
| 24 | 신안리 318-2   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 25 | 서창리 93-7    | 개인       | -           |
| 26 | 서창리 272-1   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 27 | 상리 103-4    | 시유지      | 도로과         |
| 28 | 서창리 202-7   | 시유지      | 도로과         |
| 29 | 서창리 304     | 시유지      | 도로과         |
| 30 | 서창리 305     | 시유지      | 도로과         |
| 31 | 서창리 305     | 시유지      | 도로과         |
| 32 | 서창리 305     | 시유지      | 도로과         |
| 33 | 서창리 304     | 시유지      | 도로과         |
| 34 | 침산리 291     | 시유지      | 도로과         |
| 35 | 침산리 291     | 시유지      | 도로과         |
| 36 | 침산리 291     | 시유지      | 도로과         |
| 37 | 침산리 291     | 시유지      | 도로과         |
| 38 | 침산리 293     | 시유지      | 도로과         |
| 39 | 침산리 293     | 시유지      | 도로과         |
| 40 | 침산리 293     | 시유지      | 도로과         |
| 41 | 침산리 81-2    | 개인       | -           |
| 42 | 침산리 298     | 시유지      | 도로과         |
| 43 | 침산리 300     | 시유지      | 도로과         |
| 44 | 침산리 282-5   | 개인       | -           |
| 45 | 침산리 287     | 시유지      | 정원도시        |
| 46 | 침산리300      | 시유지      | 도로과         |
| 47 | 침산리 219-1   | 시유지      | 정원도시        |
| 48 | 남리 490      | 시유지      | 도시과         |
| 49 | 남리 490      | 시유지      | 도시과         |
| 50 | 남리 490      | 시유지      | 도시과         |

| 연번  | 설 치 위 치     | 토지소유자    | 토지재산<br>관리관 |
|-----|-------------|----------|-------------|
| 51  | 남리1         | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 52  | 명리86        | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 53  | 명리 12-2     | 시유지      | 소상공인과       |
| 54  | 서창리 64-8    | 개인       | -           |
| 55  | 서창리 61-14   | 개인       | -           |
| 56  | 신안리 179-27  | 시유지      | 도로과         |
| 57  | 신안리 369-9   | 시유지      | 도로과         |
| 58  | 신안리 500     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 59  | 서창리 64-8    | 개인       | -           |
| 60  | 서창리 155-4   | 시유지      | 도로과         |
| 61  | 서창리 155-4   | 시유지      | 도로과         |
| 62  | 서창리 155-4   | 시유지      | 도로과         |
| 63  | 서창리 154-3   | 개인       | -           |
| 64  | 서창리 144-15  | 개인       | -           |
| 65  | 서창리 284     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 66  | 서창리 284     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 67  | 서창리 284     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 68  | 서창리 167-15  | 시유지      | 도로과         |
| 69  | 서창리 167-15  | 시유지      | 도로과         |
| 70  | 서창리 243-3   | 개인       | -           |
| 71  | 서창리 167-15  | 시유지      | 도로과         |
| 72  | 서창리 142-13  | 시유지      | 도로과         |
| 73  | 신흥리 391-69  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 74  | 죽림리 37      | 개인       | -           |
| 75  | 신흥리 8-18    | 시유지      | 지역개발과       |
| 76  | 신흥리 391-69  | 국유지      | 도로과         |
| 77  | 봉산리 189-5   | 시유지      | 도로과         |
| 78  | 신안리 388-10  | 시유지      | 도로과         |
| 79  | 신흥리 431     | 개인       | -           |
| 80  | 봉산리 22-10   | 시유지      | 도로과         |
| 81  | 원리 157      | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 82  | 원리 157      | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 83  | 원리 151      | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 84  | 원리 151      | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 85  | 신안리 365-6   | 시유지      | 도로과         |
| 86  | 부강리 402-4   | 개인       | -           |
| 87  | 부강리 401-98  | 시유지      | 도로과         |
| 88  | 부강리 401-97  | 시유지      | 도로과         |
| 89  | 부강리 1007-5  | 시유지      | 도로과         |
| 90  | 부강리 1178    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 91  | 부강리 939-4   | 개인       | -           |
| 92  | 부강리 959-11  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 93  | 부강리 1172-18 | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 94  | 부강리 1172-17 | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 95  | 부강리 427-5   | 시유지      | 도로과         |
| 96  | 부강리 964-7   | 시유지      | 도로과         |
| 97  | 부강리 961-2   | 개인       | -           |
| 98  | 부강리 965-1   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 99  | 부강리 1146-1  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 100 | 부강리 1146-1  | 국유지(국토부) | 도로과         |

| 연번  | 설 치 위 치     | 토지소유자    | 토지재산<br>관리관 |
|-----|-------------|----------|-------------|
| 101 | 부강리 483-8   | 시유지      | 도로과         |
| 102 | 부강리 446-11  | 시유지      | 도로과         |
| 103 | 부강리 401-133 | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 104 | 부강리 1146-1  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 105 | 부강리 1146-1  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 106 | 부강리 1146-1  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 107 | 부강리 136-10  | 시유지      | 도로과         |
| 108 | 부강리 126-7   | 시유지      | 도로과         |
| 109 | 부강리 1146-11 | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 110 | 부강리 1146-1  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 111 | 부강리 1169    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 112 | 부강리 1160    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 113 | 문곡리 1151    | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 114 | 문곡리 1071-2  | 시유지      | 산림공원과       |
| 115 | 문곡리 1149    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 116 | 도암리 239-1   | 개인       | -           |
| 117 | 두만리 335-2   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 118 | 축산리 349     | 개인       | -           |
| 119 | 호탄리 152     | 개인       | -           |
| 120 | 신촌리 298-17  | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 121 | 신촌리 309-3   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 122 | 용포리 467-47  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 123 | 용포리 467-44  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 124 | 용포리 467-30  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 125 | 용포리 176-1   | 개인       | -           |
| 126 | 용포리 174     | 시유지      | 도로과         |
| 127 | 용포리 454-22  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 128 | 용포리 454-122 | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 129 | 용포리 467-46  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 130 | 용포리 467-46  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 131 | 용포리 467-46  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 132 | 용포리 182-46  | 시유지      | 도로과         |
| 133 | 용포리 182-46  | 시유지      | 도로과         |
| 134 | 노장리 614-2   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 135 | 노장리 614-2   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 136 | 노장리 588-4   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 137 | 노장리 509-5   | 시유지      | 도로과         |
| 138 | 노장리 531-7   | 개인       | -           |
| 139 | 청송리 364-1   | 개인       | -           |
| 140 | 섭장골길 86     | 개인       | -           |
| 141 | 보덕리 136-2   | 개인       | -           |
| 142 | 송곡리 286-2   | 국유지      | 농업정책과       |
| 143 | 청람리 499-1   | 국유지      | 농업정책과       |
| 144 | 미곡리 219-2   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 145 | 미곡리 551-11  | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 146 | 미곡리 556     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 147 | 석곡리 375     | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 148 | 봉대리 144-1   | 시유지      | 도로과         |
| 149 | 봉대리 304-2   | 개인       | -           |
| 150 | 청송리 556-2   | 국유지(농림부) | 농업정책과       |

| 연번  | 설 치 위 치      | 토지소유자    | 토지재산<br>관리관 |
|-----|--------------|----------|-------------|
| 151 | 청송리 556-2    | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 152 | 대곡리 132-4    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 153 | 대곡리 456-3    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 154 | 대곡리 421      | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 155 | 대곡리 314-2    | 개인       | -           |
| 156 | 대곡리 312-2    | 개인       | -           |
| 157 | 대곡리 435-1    | 개인       | -           |
| 158 | 대곡리 570-1    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 159 | 소정리 49-2     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 160 | 소정리 49-2     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 161 | 소정리 49-2     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 162 | 소정리 49-13    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 163 | 소정리 49-13    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 164 | 소정리 196-23   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 165 | 소정리267-3     | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 166 | 소정리 36-5     | 시유지      | 도로과         |
| 167 | 소정리 169-2    | 개인       | -           |
| 168 | 소정리 450-5    | 개인       | -           |
| 169 | 소정리 551-4    | 개인       | -           |
| 170 | 도계리 359-27)  | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 171 | 봉안산소골길 32-3  | 개인       | -           |
| 172 | 봉안리 303-9    | 개인       | -           |
| 173 | 봉안리 315-10   | 개인       | -           |
| 174 | 봉안리 313-1    | 개인       | -           |
| 175 | 봉안리 303-2    | 개인       | -           |
| 176 | 봉안리 210-4    | 개인       | -           |
| 177 | 봉안리 318-2    | 개인       | -           |
| 178 | 봉안리 319-4    | 개인       | -           |
| 179 | 산학리 471      | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 180 | 봉안리 503-5    | 국유지      | 농업정책과       |
| 181 | 금암리 342      | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 182 | 금암리 342      | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 183 | 금암리 342      | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 184 | 봉안리 515-8    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 185 | 도계리 176-2    | 개인       | -           |
| 186 | 운당리 311      | 국유지      | 농업정책과       |
| 187 | 읍내리 183-1    | 시유지      | 도로과         |
| 188 | 영당리 86-6     | 시유지      | 도로과         |
| 189 | 읍내리 189-22   | 시유지      | 교육청         |
| 190 | 원성리 118-3    | 국유지      | 국방부         |
| 191 | 동교리 266      | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 192 | 읍내리 352-4    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 193 | 서정리 430      | 국유지(농림부) | 농업정책과       |
| 194 | 운주산로 1245    | 개인       | -           |
| 195 | 서정리 167-12   | 시유지      | 도로과         |
| 196 | 읍내리 352-7    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 197 | 연기리 325-2    | 개인       | -           |
| 198 | 연기리 375-5    | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 199 | 연기면 청용길 10   | 국유지(국토부) | 도로과         |
| 200 | 연동면 송용리 42-4 | 시유지      | 도로과         |

※ 총 200개 (한솔동 10, 조치원 75, 금남 18, 부강 30, 소정 19, 연기 3, 연동 1, 장군 16, 전동 18, 전의 10)

## 24. 생활자원회수센터 입찰 시 관내업체 보호방안 마련

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 온비드 자산관리공사에서 순환자원정보센터에 입찰을 진행함에 따라 매각 수입이 증대된 것과 관련, 입찰진행 시 관내업체를 보호하기 위한 방안도 검토 요구

### □ 현황

- '20년은 플라스틱, 금속 등 재활용품목 일괄 및 지역제한(충청도) 최고가 입찰 실시
  - \* 청주시 소재 (주)창우RS업체가 낙찰받음
- '21~'22년은 재활용품목별 지역제한(충청도) 및 최고가 입찰 실시
  - ※ (품목별 입찰사유) 품목구분으로 평균가가 아닌 품목별 적정가격으로 매각
  - \* 관내업체 (주)성인(금속), 관외업체(주)창우RS-제2공장, 대성자원, (주)충남알앤피) 낙찰받음
- '23년부터는 재활용품목별 전국대상으로 입찰 진행

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 재활용품의 매각 낙찰자 선정은 최고가로 낙찰되는 시스템으로 지역업체는 참여가 미미하고, 낮은 가격입찰에 따라 미선정
- (대 책) 재활용품 매입가를 적정가격으로 입찰참여 독려
  - ※ 관내업체로 지역제한을 할 경우 저가 입찰로 재정수입 감소와 공개경쟁입찰 원칙 위반 소지
  - \* 타 지자체 사례

| 구 분    | 청 주 시<br>(재활용품선별센터) | 공 주 시<br>(자원순환센터) | 천 안 시<br>(재활용선별시설) |
|--------|---------------------|-------------------|--------------------|
| 품목별 입찰 | ○                   | ○                 | ○                  |
| 지역가점   | X                   | X                 | X                  |
| 지역제한   | 전국                  | 전국                | 전국                 |

### □ 추진상황

- 재활용품 매각 대금 세입 증가

| 구 분     | 2020년   | 2021년   | 2022년   | 2023년 6월 |
|---------|---------|---------|---------|----------|
| 업 체 수   | 1       | 5       | 5       | 5        |
| 매각액(천원) | 190,381 | 263,308 | 450,006 | 268,678  |
| 매각량(톤)  | 1,317   | 1,492   | 1,721   | 1,009    |

### □ 향후 조치계획

- 매각 입찰전 관내 업체 참여할 수 있도록 적극 안내 및 홍보

## 붙임

## 재활용품 매각 처리 현황

### ○ 연도별 재활용품 처리 실적

| 구분       | 반입량(톤) | 선별량(톤) | 폐기물(톤) | 선별율(%) | 매각량(톤) | 매각금액(천원) | 비 고 |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|-----|
| 2020년    | 3,249  | 2,307  | 869    | 71,02% | 1,317  | 190,381  |     |
| 2021년    | 3,601  | 2,598  | 946    | 72,14% | 1,492  | 263,308  |     |
| 2022년    | 3,684  | 2,679  | 912    | 72,71% | 1,721  | 450,006  |     |
| 2023년 6월 | 1,946  | 1,507  | 403    | 77,46% | 1,009  | 268,678  |     |

※ 반입량 대비 반출량(선별량 + 폐기물량)이 맞지 않는 이유는 반입량으로 들어오는 재활용품 중 유리병 및 캔에 들어있는 내용물 무게가 빠져 맞지 않음

※ 선별량과 매각량의 차이는 비닐필름류를 매각하지 않고 연료화시설로 보내 재활용하고 있어 차이가 남

### ○ 연도별 재활용품 매각단가

(단위: kg당)

| 구분    |           | 재활용품 품목별 매각 단가 및 업체 |             |     |     |            |              |     |           |          |            |      |       |               |      |
|-------|-----------|---------------------|-------------|-----|-----|------------|--------------|-----|-----------|----------|------------|------|-------|---------------|------|
|       |           | PET                 | PET<br>(투명) | PE  | PP  | 혼합<br>플라스틱 | 철캔           | 고철  | 알루미늄<br>캔 | 파지       | 무색병        | 갈색병  | 녹색병   | 스티로폼<br>(잉고트) | 우유팩  |
| 2020년 | 단가<br>(원) | 200                 | -           | 330 | 250 | 136        | 136          | 120 | 800       | 55       | 45         | 25   | 10    | 508           | 0    |
|       | 업체        | (주)창우RS             |             |     |     |            |              |     |           |          |            |      |       |               | YMCA |
| 2021년 | 단가<br>(원) | 250                 | -           | 330 | 230 | 100        | 255          | 200 | 1,150     | 103.5    | 65         | 25   | 11    | 536           | 0    |
|       | 업체        | (주)창우RS             |             |     |     |            | (주)성인        |     |           | 대성<br>자원 | 창우RS제2공장   |      |       | (주)충남<br>알앤피  | YMCA |
| 2022년 | 단가<br>(원) | 370                 | 420         | 450 | 400 | 210        | 382          | 410 | 1,470     | 185      | 105.7      | 44.4 | 17.32 | 710           | 0    |
|       | 업체        | (주)충남알앤피            |             |     |     |            | 서해금속         |     |           | 금보<br>산업 | (주)성인      |      |       | (주)충남<br>알앤피  | YMCA |
| 2023년 | 단가<br>(원) | 450                 | 470         | 470 | 360 | 250        | 380          | 350 | 1,700     | 126      | 130        | 55   | 16.99 | 963           | 0    |
|       | 업체        | (주)창우RS             |             |     |     |            | (주)창우RS 제2공장 |     |           | 금보<br>산업 | (주)케이씨유리자원 |      |       | 천마<br>산업      | YMCA |

### ○ 연도별 재활용품 매각현황

| 구분       | 매각금액 (천원)<br>매각량(톤) | 품목별 매각 금액(천원) 및 매각량(톤) |             |             |             |              |             |             |              |              |              |             |             |
|----------|---------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
|          |                     | PET                    | PE          | PP          | 혼합 플라스틱     | 철캔           | 고철          | 알루미늄캔       | 파지           | 무색병          | 갈색병          | 녹색병         | PS 스티로폼     |
| 2020년    | 190,381 (1,317)     | 73,466 (335)           | 18,354 (51) | 15,062 (54) | 8,817 (58)  | 9,172 (58)   | 10,173 (78) | 13,851 (16) | 10,707 (169) | 5,484 (121)  | 6,459 (258)  | 769 (76)    | 18,062 (31) |
| 2021년    | 263,308 (1,492)     | 100,872 (410)          | 19,262 (58) | 15,454 (66) | 9,042 (88)  | 13,437 (54)  | 15,084 (78) | 22,171 (19) | 21,808 (214) | 6,641 (102)  | 6,248 (249)  | 923 (83)    | 32,361 (60) |
| 2022년    | 450,006 (1,721)     | 155,881 (421)          | 7,593 (18)  | 28,894 (64) | 22,058 (73) | 19,386 (105) | 26,768 (65) | 33,030 (22) | 54,336 (293) | 16,395 (155) | 11,638 (262) | 2,146 (123) | 42,443 (59) |
| 2023년 6월 | 268,678 (1,009)     | 102,092 (226)          | 16,525 (35) | 13,154 (37) | 14,030 (56) | 8,812 (23)   | 12,968 (37) | 22,100 (13) | 32,379 (257) | 12,145 (93)  | 7,603 (138)  | 1,139 (67)  | 25,731 (27) |

## 25. 1회용컵 보증금제 시행 개선방안 정부 건의

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 시범사업 추진 지자체로써, 문제점 및 개선방안 정부 건의 필요

### □ 현황

- (목적) 1회용컵 사용을 줄이고, 1회용컵을 회수·재활용하기 위함
- (대상) 커피·음료 등 매장 100개 이상 운영 프랜차이즈의 가맹업주
- (반환) 누적 반환량 443,734개('23. 6월기준)

| 월별     | 1월     | 2월     | 3월     | 4월     | 5월     | 6월     |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 반환량(개) | 50,853 | 59,121 | 73,330 | 76,176 | 76,629 | 72,705 |

※ 환경부의 보증금제 제도개선 부족으로 미이행 매장 증가(44개소→61개소)

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 전국매장 미시행에 대한 형평성 문제, 보증금제 시행에 따른 추가업무 발생, 컵 반납 불편, 1회용컵 보증금제 홍보 부족 등
- (대   책) 환경부에 제도 개선사항 건의 및 보증금제 지속 홍보

### □ 추진상황

- 1회용컵 보증금제 대상 매장 점검 및 이행 매장 의견수렴(1~6월)
  - 전국매장 시행(형평성 문제), 무라벨 컵 및 표준컵 제작, 컵 회수기 확대 등
  - ↳ 환경부에 제도개선 건의(4, 6월) 및 문제점 개선 수시 요청(12회)
  - ※ 회수기 확대 설치(46개→66개), 컵 라벨 추가 지원(기본 2롤→4롤) 반영, 무라벨 컵, 표준컵은 환경부 검토 중
- 감사원에서 '일회용컵 보증금제 전국확대 방안 마련' 환경부에 통보('23.8.)
  - \* 환경단체에서 감사원 공익감사 청구→ 전국확대 통보(환경부 검토 중)

### □ 향후 조치계획

- 1회용컵 보증금제 대상 매장 점검 및 개선사항 지속 건의(시→환경부)

□ **지원실적**

○ **보증금제 관련 물품 지원**

- 보증금제 라벨 지원(이행매장 4롤, 신규매장 3롤)
- 매장 내 간이회수기 지원(매장 요청 시)
- 라벨제작비(6.99원/개), 수거처리비(4원/개), 카드수수료(3원/개) 면제
- 타 매장컵 교차 반환시 교차지원금 지급(10원/개)
- 보증금제 대상 매장 다회용기 관련 물품 지원 추진 중('23. 9월)

○ **매장 외 회수처 확대**

- 공공기관, 다중이용시설 내 간이회수기 설치 확대(46대→66대)
- 무인회수기 1대 시범운영(정부청사체육관 정문)

○ **1회용컵 보증금제 대상 사업장 홍보(연중 실시)**

- 제도의 안정적 정착을 위해 환경부·자원순환보증금관리센터와 함께 현장 점검 및 지속적인 제도 홍보를 하고 있으며, 제도 이행 중 발생한 문제점에 대해 개선 방안을 강구
- 보증금 컵 반납 이벤트(탄소포인트 추가 200원 제공) 추진 등

□ **기타사항**

○ **(세종사랑 소상공인 특별보증 융자 지원)** 세종시에서 ESG 실천 기업 대상으로 시책과 연계된 특별 금융지원을 통해 소상공인의 재정부담 완화 및 경영안정 도모

- 상기 정책의 지원 대상 소상공인으로 1회용 컵 보증금제 시행기업 포함  
※ 사-하나은행-세종신용보증재단 3자 협약(8.16 예정) / 보증기간 5년 / 보증비율 100%
- 소상공인자금 상시 배정 및 이차보전(1.45~1.70%) 지원 혜택

## 26. 건설공사장 및 소규모 인테리어 공사장 관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 1) 건설공사 사업장 비산먼지 발생 관련 지도·점검 철저, 2) 소규모 인테리어 공사장에서 5톤 이상의 공사 폐기물이 발생하는데도 마대에 담아 생활폐기물로 배출되는 사항에 대한 관리

### □ 현황

- (비산먼지) 건설공사장 지도·점검을 통해 비산먼지 억제조치 확인  
※ '22년 비산먼지 발생 사업장 점검 114개소(행정처분 29건)
- (폐기물) 상가(가정) 등의 인테리어 공사에서는 주로 5톤 미만의 공사장 생활폐기물이 배출되며, 생활폐기물 종류 중 대형폐기물로 처리  
※ 민원제기 총6건('22년 4건, '23년 2건) / 행정처분 1건(과태료 500만원)

### □ 문제점 및 대책

- (비산먼지) 대형 공사장의 경우, 살수조치(1일 1회) 등 비산먼지 억제조치를 하더라도 봄·가을 건조기에 비산먼지가 발생  
- 비산먼지 억제조치 이행여부 등 대형공사장 비산먼지 집중점검
- (폐기물) 소규모 공사장에서 5톤 이상의 건설폐기물 예측, 중량 및 소분 배출 등 행정처분 어려움  
- 건설폐기물로 적정 배출하도록 인테리어 업체에 적극 홍보 및 안내  
※ 위반 행위 발견 시 엄격한 처분을 통해 폐기물 적정배출 인식 전환 및 공감대 형성

### □ 추진상황

- (비산먼지) '23년 비산먼지 발생사업장 점검(76개소/행정처분 20건)
- (폐기물) 관내 인테리어 업체에 건설폐기물 배출방법·준수사항 안내(7.14.)

### □ 향후 조치계획

- 비산먼지 발생사업장 점검 추진(수시), 소규모 공사장 건설폐기물 적정관리 및 단속 강화



## 붙임

## 비산먼지 및 소규모 공사장 관리

### □ 비산먼지 발생사업장 관리 안내

#### 비산먼지 발생사업 운영·관리 안내문

##### □ 비산먼지 발생사업 등 신고·변경신고(대기환경보전법 시행규칙 제18조)

- 법 제43조제1항에 따라 비산먼지 발생사업을 하려는 자는 별지 제2호서식의 비산먼지 발생사업 신고서를 사업 시행 전(건설공사의 경우에는 착공 전)에 제출하여야 하며, 신고한 사항을 변경하려는 경우에는 별지 제2호서식의 비산먼지 발생사업 변경신고서를 변경 전(제2항제1호의 경우에는 이를 변경한 날부터 30일 이내, 같은 항 제5호의 경우에는 제8항에 따라 발급받은 비산먼지 발생사업 등 신고증명서에 기재된 설치기간 또는 공사기간 종료일까지) 제출하여야 한다.
- 법 제43조제1항 단서에 따라 변경신고를 하여야 하는 경우는 다음 각 호와 같다.
  - 사업장의 명칭 또는 대표자를 변경하는 경우
  - 비산먼지 배출공정을 변경하는 경우
  - 사업의 규모를 늘리거나 그 종류를 추가하는 경우
  - 비산먼지 발생억제시설 또는 조치사항을 변경하는 경우
  - 공사기간을 연장하는 경우(건설공사의 경우에만 해당한다)

##### □ 고농도 미세먼지 비상저감조치 시행에 따른 조치 이행 (미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법 제18조)

- 미세먼지를 줄이기 위한 고농도 미세먼지 비상저감조치 발령 시, 비산먼지 발생사업 중 건설공사장에서는 공사시간 변경·조정 등의 조치를 이행하여야 한다.
  - 아래 가이드라인을 참고하여, <서식1>, <서식2>에 따른 공사장 담당자 현황 및 관리카드(비상저감조치 시행계획) 작성 후, 요구기한 내 제출 등
- ※ [참고] 건설공사장(건축물·토목·조경공사 등) 운영 단속조정 가이드라인

| 시설 분류         | 제한 내용  |
|---------------|--|
| 비산먼지 발생 억제 강화 | 작업 중 야적물질 방진덮개 덮기, 살수량 증대, 덤프트럭 덮개 밀폐화, 공사장 내 통행도로 살수 강화(하·폐수), 공사장 내 통행차량 속도 감소, 공사장 인근 도로 물청소, 출퇴근시간 또는 실내작업시간운영 단속 조정, 비산먼지 다량 발생공정 자체<br>* 도장, 연마, 불필 건물물해체 채광·채취, 조색분쇄 성토절토 등 |
| 건설기계          | 최신 건설기계 우선 사용, 노후 건설기계 운영 자체, 저공해 조치된 건설기계 사용  |



### □ 소규모 인테리어 폐기물 관리 안내

「참조와 도전의 미래학수도 세종」

**세종특별자치시**

수신 관내 인테리어 공사업체  
(경유)

제목: 인테리어 공사 등 건설폐기물 배출방법·준수사항 안내

- 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 최근 우리 시 관내 소규모 공사(내부 인테리어공사 등)현장에서 건설폐기물 배출자의 위반행위 우려 민원'이 제기됨에 따라 「건설폐기물 배출방법 및 준수사항」을 [붙임]과 같이 안내문을 제작하여 배포해 드립니다.
- 일련의 공사현장에서 5톤이상 폐기를 발생 시 배출자신고를 득하지 않고 배출

\* 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」에 따른 건설폐기물의 부적정 배출행위로 위반되는 일이 없도록 [붙임] 안내문을 참고하여 건설폐기물을 적절하게 배출해 주시기 바랍니다.

붙임 건설폐기물 배출방법·준수사항 리플렛 1부. 끝.

**세종특별자치시청**

주무관: **김민준** (과장) | 담당: **이영규** (차장) | 자문위원: **전영** (2023. 7. 14.)

협조: 주무관: **대체우** | 담당: **이영규** (2023. 07. 14.) | 협조: **이영규**

시행: 자문위원: **17167** (2023. 07. 14.) | 협조: **이영규**

우: 30150 | 세종특별자치시 소서로 19-6층, 1604호, 스마트시티 | <http://www.sejong.go.kr>

전화번호: 0443004734 | 팩스번호: 0443004719 | [deepsea35@sejong.kr](mailto:deepsea35@sejong.kr) | 비공제(5,7)

#### 건설폐기물 배출자 준수사항

##### 건설폐기물이란?

\* 일련의 공사가 착공부터 완료될 때까지 건설현장에서 5톤 이상 발생한 폐기물

##### 건설폐기물 처리 절차

건설폐기물처리 업체와 계약 → 건설폐기물처리 계약서 제출 → 건설폐기물처리업체 신고증서 발급

자율·자율·자율 폐기물관리담당 | 자문·자문

공사 완료 후 15일 이내 실적보고  
기간이 경과 시 이상발생 시  
다량발생 시 즉시 보고

폐기물 배출 및 전자인계서 작성

올바른시스템 운영서 입력  
[www.albanc.or.kr](http://www.albanc.or.kr)

##### 건설폐기물 보관기준 위반시 처분 규정

\* 보관방법, 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제13조 및 같은 법 시행령 제9조 참고

| 구분                        | 처분 | 처분 기준   |
|---------------------------|----|---------|
| 폐기물의 종류별 또는 기간별 평균에 따라 보관 | 처분 | 최대 50만원 |
| 종류별이나 종류별이 일정하게 유지        | 처분 | 최대 50만원 |
| 정확도가 불량한 부속이 있는 경우 계속 유지  | 처분 | 최대 50만원 |

##### 혼합건설폐기물이란?

\* 불연성 폐기물(95%) + 연성 폐기물, 그 밖의 폐기물(5%)  
\* 그 밖의 폐기물(95%) + 연성 폐기물, 그 밖의 폐기물(5%)  
\* 40%의 불연성 폐기물, 60%의 연성 폐기물, 40%의 불연성 폐기물, 60%의 연성 폐기물

#### 공사장 생활폐기물 준수사항

##### 소량일 경우

| 구분                 | 방법  | 구입처  |
|--------------------|---|--|
| 가연성 (백지, 비닐 등)     | 가연성 폐기물로 최대한 분리하여 배출  | · 자문<br>· 청동정 등에서 구입                                     |
| 불연성 (벽돌, 타일, 유리 등) | 자주(20kg 이하)에 나누어 생활폐기물 신고증서 제출 시 생활폐기물 배출자 신고증서 부착 후 10개 이하로 배출 | · 자문<br>· 생활폐기물 신고증서 제출 시 생활폐기물 배출자 신고증서 부착 후 10개 이하로 배출 |

##### 위 방법으로 처리가 어려운 경우: 건설폐기물 처리 업체에 위탁

무허가 철거업체, 무허가 폐기물처리업체, 무허가 고물상 등에 잘못 위탁하여 전국에 방치폐기물(쓰레기 산)이 증가하고 있습니다. 폐기를 위탁 시 허가사항을 반드시 확인해주시기 바랍니다.

\* 불법폐기물 신고료 최대 100만원 또는 고물 조치가 이루어질 수 있습니다.

## 27. 봉산리 비위생매립지 정비사업 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 조치원을 봉산리 비위생매립지 정비사업의 주민 설득을 통해 사업을 원활하게 마무리 할 것

### □ 사업 현황

- (위 치) 조치원읍 봉산리 23 ※ 토지주 : 조치원농협('98.8월 취득)
- (사 업 량) 면적 10,548m<sup>2</sup> / 용량 49,081m<sup>3</sup>
- (소요예산) 5,901백만원(국비 1,415, 시비 4,486)
- (사업기간) '21. 2. ~ '23. 12. ※ 공정률 58%('23.7.31.기준)

◇ 주변환경영향을 최소화를 위해 돔구조물 설치, 살수차 운영, 에어방음벽 설치, 탈취·소독작업 및 소음·미세먼지·악취 측정 실시

◇ 이동형 대기측정차량을 6~7월 중 15일이상 운영하여 악취 관리

### □ 주민요구사항 및 대책

- (주민간담회) '23.7.26. / 봉산2리 마을회관 / 주민요구사항 청취  
※ (주민대책위원회) 이장 외 봉산리 마을주민 20여명 / (산건위) 위원장 외 5명
- (요구사항) 봉산리 비위생매립지의 불법 여부 판단 및 배상 요구
  - 봉산리 비위생매립지를 불법매립지로 주장(근거자료 제시), 불법으로 확인될 경우 모든 보상은 토지주인 농협측에서 해야한다고 주장
- (대 책) 폐기물관리법 총리령 개정('91.12) 이전에 조성된 봉산리 비위생매립지 재조사결과(매립지 실태조사 보고 문서 등) 등을 통해 불법의혹 이해 설득 및 해소
  - 시의회(산업건설위원회)와 회의를 통해 주민요구사항 검토 및 환경부 건강영향조사 청원, 분쟁조정 신청 등 지속 협의·안내

### □ 향후 조치계획

- 주민 피해 최소화를 위해 모니터링 및 기준 준수, 공사장 관리 철저
- 피해보상 인과관계 규명을 위한 건강영향조사 청원 신청 안내 및 지원
- 주민요구사항 관련 시(자원순환과), 시의회(산건위) 간 회의 예정('23.8월 중)

## □ 사업개요

- (사업기간) '21.~'23.(18년 정밀조사 및 기본계획수립)
- (위 치) 조치원읍 봉산리 23-1번지 일원



- (사업량) 정비면적 10,455m<sup>2</sup>(정비량 49,081m<sup>3</sup>, 폐기물량 18,461톤)
- (총사업비) 5,901백만원(국비 1,415.5, 시비 4,485.5)

(단위 : 백만원)

| 구 분      |     | 총사업비    | '21년 | '22년  | '23년    | 비 고  |
|----------|-----|---------|------|-------|---------|--|
| 계        |     | 5,901   | 94   | 2,417 | 3,755   | ○ 정비공사비(국비 50%)<br>- 2,956백만원<br>(국비 1,415.5, 시비 1,540.5)<br>○ 폐기물처리(시비 100%)<br>- 2,945백만원<br>※ 폐기물처리비는 실시설계결과값 |
| 정비<br>공사 | 국 비 | 1,415.5 | 0    | 400   | 1,015.5 |  |
|          | 시 비 | 1,540.5 | 94   | 952   | 494.5   |  |
| 폐기물처리    |     | 2,945   | 0    | 700   | 2,245   |  |

## □ 추진현황

- 기본 및 실시설계용역 완료('21.2.23.~'21.9.29.)
- 봉산리 비위생매립지 정비공사 계약 및 착공('22.12.05.)
- 봉산2리 불법쓰레기 매립에 따른 주민대책요구 시장 면담('23.1.19./박순옥 등 7명)  
 ※ 마을주민 건강 피해배상을 위해 환경부 중앙환경분쟁조정 신청(피해 인정시 배상)
- 현재 제2구역 정비공사, 전체 공정을 58% 진행 중('23.11.말 준공 목표)

## □ 향후계획

- 비위생매립지 정비공사 준공 전 예비준공검사 실시 : '23.10.
- 비위생매립지 정비공사 준공 : '23.11.

## 28. 신도심 경작지 무단폐기물 단속 강화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 미건축부지 내 경작 행위에 따른 무단투기로 인해 주민 피해 민원 제기가 계속되는 상황으로, 단속 강화

### □ 현황

- 동지역 미건축부지 경작 행위에 따른 농자재 등 무단투기로 인해 주민 피해 민원이 지속적으로 제기되고 있는 사항

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 미건축 부지는 농지에 해당하지 않아 불법경작 단속에서 제외되어 경작에 따른 농자재 등 쓰레기가 발생함
  - 경작에 사용한 거름 악취, 비료포대, 음료병, 폐비닐 등 불법투기 발생
- (대 책) 폐기물 관련법 등\*에 의거 토지의 소유자·점유자 및 관리자에게 청결의무가 있으며 청결명령 미이행 시 과태료 부과 등 강력 단속
  - \* 「폐기물관리법」제8조제3항 및 「세종시 폐기물 관리 조례」 제4조·제5조

### □ 추진상황

- 미건축 부지 내 쓰레기 방치 등 민원 발생 시 권역동별 현지 확인 및 계도
  - '22~'23년 토지 소유자에게 청결협조 공문 발송(20건)
  - ※ 청결협조 공문 발송 이후 청결조치 완료되어 과태료 부과한 사실 없음

### □ 향후 조치계획

- 미건축 부지 무단투기 주요 민원 지역에 대한 권역동별 단속 강화
- 무단투기 시 청결명령 등 행정 절차가 적극 이행되도록 지속 관리



## 붙임 1

## 신도심 경작지 무단폐기물 단속 사진대지

| 단속 전   | 단속 후  |
|--|---|
|   |   |
|  |  |

## 붙임 2

## '22년 ~ '23년 단속실적

### □ 2022년 단속실적

- 고운동 단독주택지 청결 유지 협조 공문 발송(1건) : 2022. 3.

### □ 2023년 단속실적

- 고운동 단독주택지 청결 유지 협조 공문 발송(7건) : 2023. 3.
- 고운동 단독주택지 청결 유지 협조 공문 발송(8건) : 2023. 4.
- 아름동 단독주택지 청결 유지 협조 공문 발송(4건) : 2023. 4.

## 29. 영농폐기물 수거 철저 요구

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 영농폐기물 중 재활용이 불가능한 폐차광막의 수거 처리 철저

### □ 현황

- 폐차광막은 재활용이 불가하여 영농폐기물 수거대상에 미포함 되어 있으며 수거 처리방안이 마련되지 않아 농가 방치 등 문제 발생

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 소량의 폐차광막은 20kg 마대를 통해 대형폐기물로 배출하고 있지만, 대량의 경우 농가 내 방치 또는 불법소각 등으로 환경문제 발생
- (대 책) 폐차광막을 대형폐기물로 지정하여 대량의 폐차광막 배출 방법을 재정립하고 폐차광막 수거·처리 제도 개선

### □ 추진상황

- 폐차광막 방치폐기물 수거 및 처리 방안 마련('23. 6.)
  - ※ 폐기물관리 조례 개정, 대형폐기물 품목 추가, 집중수거 기간 운영 등
- 타 지자체 사례조사 등을 통한 폐차광막 대형폐기물 수수료 검토
  - 市에서 폐차광막 일괄 수거 처리 시 농가부담 경감 발생(약 36%)
  - ※ (농가부담 수수료) 직접 처리 시 1묶음(19kg) 당 6,260원 → 市 처리 시 4,000원

### □ 향후 조치계획

- 「세종특별자치시 폐기물 관리조례」 개정 추진('23.8, 의원발의)
- '23년 폐차광막 집중수거 및 처리('23.10~11월, 잉여폐기물 용역 활용)
- '24년 이후 : 기존 잉여폐기물 위탁용역 내 처리 과업\* 추가
  - \* 잉여 생활폐기물, 처리용량 초과 폐기물, +폐차광막 처리

## 붙임 1

## 폐차광막 방치현황

### 폐차광막 방치 사진



※ (폐차광막 방치량) 약 20톤으로 추정

## 붙임 2

## 「폐기물 관리조례」 조례개정 내용

### <신·구조문 대비표>

| 현행   |        |                    |                 |    | 개정안  |        |                       |                 |    |
|--|--------|--------------------|-----------------|----|--|--------|-----------------------|-----------------|----|
| 연번   | 품명     | 규격                 | 수수료(원)          | 비고 | 연번   | 품명     | 규격                    | 수수료(원)          | 비고 |
| 1  | 냉장고    | 대형(업소용)<br>소형(업소용) | 15,000<br>6,000 |    | 1  | 냉장고    | 대형(업소용)<br>소형(업소용)    | 15,000<br>6,000 |    |
| ⋮  | ⋮      | ⋮                  | ⋮               | ⋮  | ⋮  | ⋮      | ⋮                     | ⋮               | ⋮  |
| 67   | 베개, 쿠션 | 모든 규격              | 1,000           |    | 67   | 베개, 쿠션 | 모든 규격                 | 1,000           |    |
| ※ 상기 외 열거되지 않은 대형폐기물은 그 종류 및 규격을 감안하여 유사품목의 수수료를 준용한다. |        |                    |                 |    | 68   | 폐차광막   | 묶음단위<br>(길이2m×지름30cm) | 4,000           |    |
|  |        |                    |                 |    | ※ 상기 외 열거되지 않은 대형폐기물은 그 종류 및 규격을 감안하여 유사품목의 수수료를 준용한다. |        |                       |                 |    |

## 30. 폐기물처리시설 주변 영향지역 주민지원사업 원칙 수립

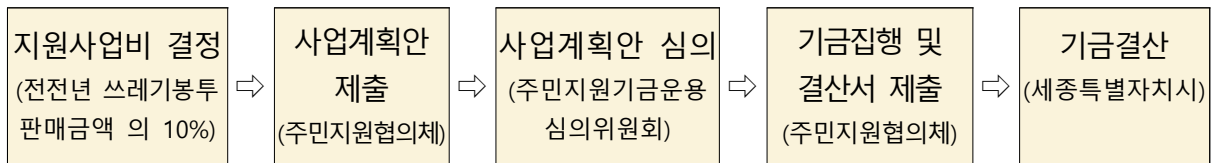
◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 폐기물처리시설 주변 영향지역 주민지원사업 추진 시 원칙 수립

### □ 주민지원사업 근거 및 절차

- 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 법률 시행령 제27조\*  
\* 지원의 종류, 지원기준·방법, 규모 등을 지원협의체와 협의 후 결정하도록 규정
- 폐기물처리시설 설치·운영 및 주변지역지원 등에 관한 조례 제32조\*  
\* 마을환경개선, 건강진단비, 구충 및 방역약품 구입 등 지원가능 사업 범위 규정
- 주민지원사업 추진 절차



※ 지원사업비는 조례 제1699호(2021.4.15.) 부칙 제2조에 따라 종전의 규정 적용

### □ '23년 추진 현황

- 주민지원협의체 재구성 : '23.6.7.
- 폐기물주변지역 주민지원기금 교부 : '23.7.3.
  - 신청액 : 288,620천원
  - 대상사업 : 마을단위 및 가구별 환경개선사업, 주민지원협의체 지원
    - 주민지원협의체 사업지원 : 사무원인건비, 선진지 견학 등 / 16,720천원
    - 마을단위 환경개선사업 : 마을길 주변 제초작업 등 / 5,000천원
    - 가구별 주거환경개선사업 : 주택보수, 가구구입 등 / 266,900천원

### □ 향후 조치계획

- '24년 주민지원기금 사업계획(안) 접수 및 심의 : '23.9월
- '23년 주민지원기금 정산서 접수 및 결산 : '23.12월



## 붙임

## 주변영향지역 주민에 대한 지원사업의 종류

| 사업 구분      | 사업 내용  | 지원사업의 세부내용   |
|------------|--|--|
| 1. 소득증대 사업 | 농림수산업시설  | 공동영농·영어(營漁)시설(공동영농기계·공동축산·공동어선을 포함한다), 농기구 수리시설, 공동양식·양어장, 생산품 공동저장소, 공동가공공장, 농업용 저수지, 농로(農路), 임도(林道), 농업용수로, 농업용양수장, 농작물 및 임산물 재배시설 등 |
|            | 상공업시설  | 공업용 수도, 직업훈련소, 시장, 공용창고, 구판장(購販場), 소규모 공단 등  |
|            | 관 광 산 업  | 휴게소, 휴양소, 토산품 판매장 등  |
| 2. 복리증진 사업 | 의료시 설  | 보건진료소 등  |
|            | 사 회 복 지시설  | 노인회관, 마을회관, 공중목욕탕, 가로등, 어린이놀이터, 버스승차대기장 등  |
|            | 도 로 시 설  | 소규모 도로 등   |
|            | 항 만 시 설  | 소형선박용 항만시설, 소규모 어항, 호안옹벽(護岸擁壁), 방파제 등  |
|            | 상하수도시설   | 상수도시설·하수도시설 등  |
|            | 교육·문화시설  | 도서관, 유치원, 통학차, 문화시설, 향토박물관, 사적시설, 사회교육시설 등   |
|            | 환경·위생시설  | 쓰레기처리시설, 배수구시설, 청소차, 공중위생시설, 환경감시시설 등  |
|            | 운동·오락시설  | 운동장, 야영장, 운동기구 등   |
|            | 전기·통신시설  | 공용 전기시설 및 전화시설, 텔레비전방송공동수신시설 등   |
|            | 그 밖의 시설  | 지역 난방시설 및 난방비 지원(소각시설만 해당한다), 주택개량 등의 주거환경 개선(냉방·난방시설의 설치 사업을 포함한다) 등  |
| 3. 육영사업    | 컴퓨터·피아노 등 교육기자재 지원, 학자금 및 장학금 지급, 장학기금 적립, 학교급식 지원 등                                   |  |
| 4. 그 밖의 사업 | 그 밖에 소득증대사업·복리증진사업·육영사업 등에 필요하다고 인정되어 환경부장관 또는 수도권매립지관리공사의 장이 고시하거나 지방자치단체가 조례로 정하는 사업 |  |

※ 비고 : 지원사업의 내용에는 소득증대사업, 복리증진사업 및 육영사업 등과 관련된 계획·조사 및 연구 사업과 시설의 유지·보수 및 운영 업무가 포함된다.



# 소 관 사 항

[ 물 관 리 정 책 과 ]



## 31. 지하수 폐공 처리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 농업용 관정 보조금 지원사업 추진 시, 기존 관정이 폐공처리 되도록 조치필요

### □ 현황

- 매년 농업용 관정 보조금 지원사업 추진(농업정책과)

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 신규 농업용 관정 보조금 지원사업 추진시, 기존 관정 폐공 여부 확인 필요
- (대 책) 지하수 관정 폐공처리 별도 기준 마련 필요

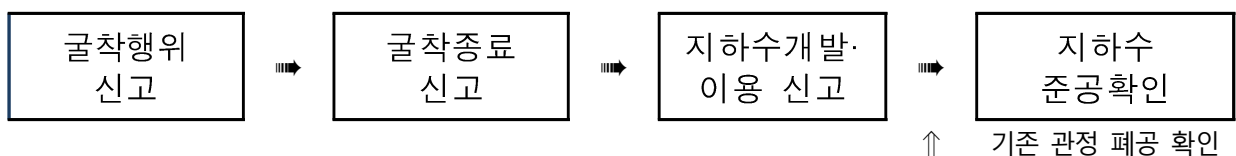
### □ 추진상황

- 농업용 관정 보조금 지원사업 주관부서인 농업정책과에서 별도 기준안 마련토록 처리 통보('23.6.13)

### □ 향후 조치계획

- 매년 농업용 관정 보조금 지원사업 시 불필요한 지하수 관정 폐공할 수 있도록 안내 및 홍보 등 처리

※ 처리절차



## 32. 제천 다정동 구간 경관 개선 요구

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 제천 상류부(아름·종촌동)와 달리 다정동 구간은 반송 및 벤치가 없어 경관 차이 발생, 이에 따른 경관 개선 요구

### □ 현황

○ 제천 다정동 구간은 하천 구조상 반송 및 벤치 설치 공간 부족

※ 저수호안 일부를 활용하여 벤치 4개소 설치('23.4월)

### □ 문제점 및 대책

○ (문제점) 다정동 구간은 종촌·아름동에 비해 산책로와 자전거도로 사이 간격이 좁아 반송 뿌리 활착을 위한 폭이 충분하지 않음



다정동(폭 1m)



종촌동(폭 2~3m)



아름동(폭 4m)

○ (대책) 현장 환경에 맞는 수종을 식재하여 경관 개선

- (식재 위치) 자전거도로와 산책로 사이 공간(350m) 활용

- (수종 선정) 보행자 통행에 영향을 주지 않고 경관 개선 효과가 있는 꽃잔디 식재

### □ 추진상황

○ 현장확인을 통해 식재 공간에 적합한 꽃잔디 식재 결정

### □ 향후 조치계획

○ '24년 예산확보 후 꽃잔디 식재 예정('24.3)

### 33. 용포배수펌프장 제2유수지 악취 개선

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 금남면 용포리 배수펌프장 제2유수지 내 물고임 현상으로 인한 악취 발생 문제 개선 요구

#### □ 용포배수펌프장 현황

- (위치·용도) 세종시 금강변길 74 / 도시 및 농경지 침수예방
- (유역면적) 333ha(금남면 일원)      ○ (준공연도) 2014년 2월
- (시설현황) 펌프 1,700HP × 4대(1,800m<sup>3</sup>/분 처리), 유수지 2개소\*

#### \* 유수지 현황

| 구분    | 용량(m <sup>3</sup> ) | 면적(m <sup>2</sup> ) | 바닥고             | 고수위             | 비고 |
|-------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|----|
| 계     | 56,984              | 14,229              |                 |                 |    |
| 제1유수지 | 14,995              | 4,686               | EL.10.0m        | EL.16.4m        |    |
| 제2유수지 | <b>41,989</b>       | <b>9,543</b>        | <b>EL.12.0m</b> | <b>EL.16.4m</b> |    |

#### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 제2유수지 바닥고(EL.12.0m)가 용포천 하상고(EL.15.12m) 보다 낮게 설계되어 있어 유수지 내 물고임으로 기온 상승 시 악취 발생
- (대책) 유수지 간 연결수로를 통해 배수 가능하므로 정기적인 배수를 통해 물고임 현상이 나타나지 않도록 강제배수하여 악취 개선

#### □ 추진상황

- 배수펌프 가동으로 제2유수지 배수 완료(6월 중 3회 / 배수량 29,250m<sup>3</sup>)

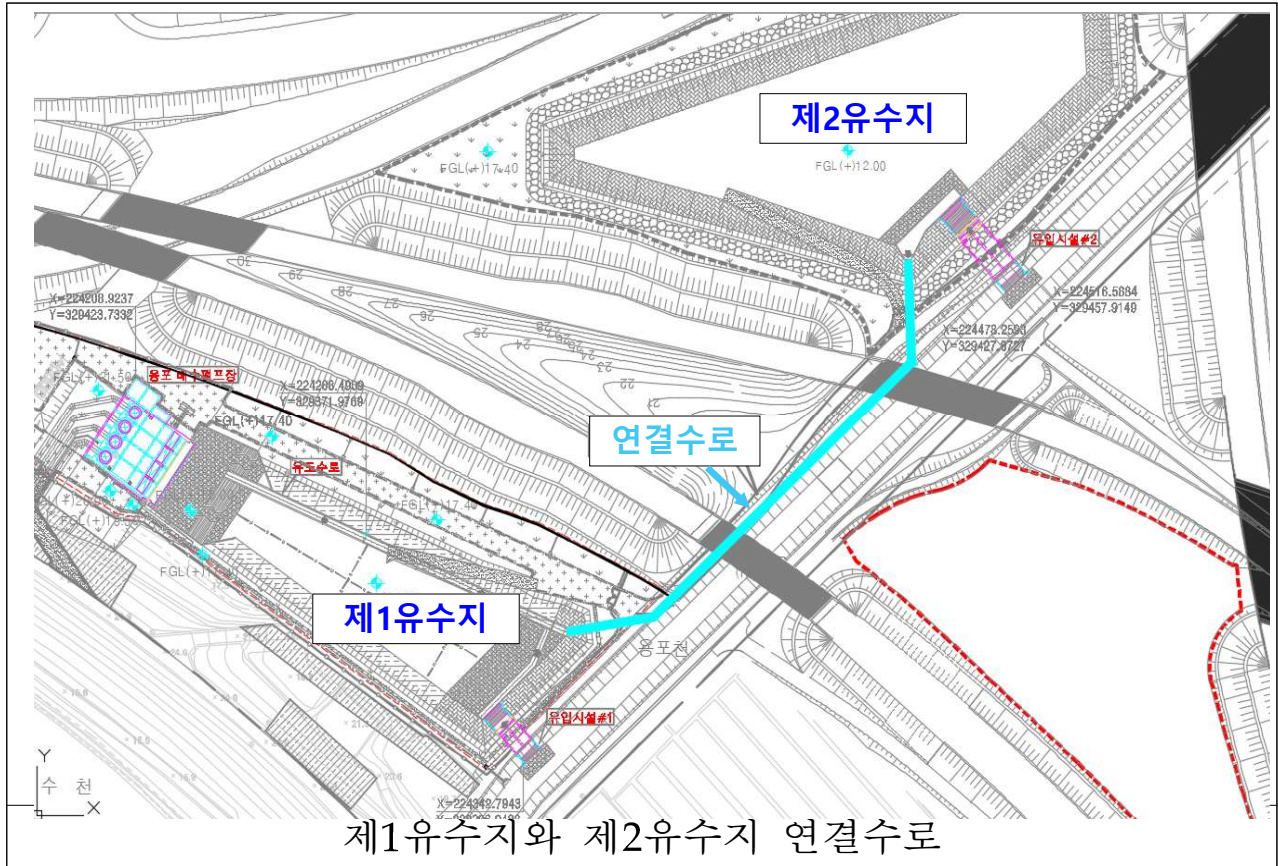
#### □ 향후 조치계획

- 여름철 악취 개선을 위한 정기적인 배수 실시(월 1회 이상)

## 붙임

## 연결수로 및 용포배수펌프장 가동현황

### □ 연결수로 현황도



### □ 용포배수펌프장 가동현황[2023년 6월]

| 일자         | 가동(기) | 배수량(m³) | 시간(분)            | 비고 |
|------------|-------|---------|------------------|----|
| 합계         | 3     | 29,250  | 65               |    |
| '23. 6.12. | 1     | 11,250  | 25 (10:00~10:25) |    |
| '23. 6.19. | 1     | 9,000   | 20 (15:00~15:20) |    |
| '23. 6.27. | 1     | 9,000   | 20 (14:10~14:30) |    |



## 34. 금강 내 수상레저 가능구간 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 금강에서 수상레저 활동을 할 수 있는 구간 검토 요청

### □ 현황

- (관리구간) 부강면 노호리 ~ 장군면 금암리(L=27.71km)
- (수상레저활동 금지구역) 세종보 기준 2km(상·하류 1km)  
※ 수상레저활동 금지구역 지정 고시(2013. 1. 21.)

### □ 검토내용

- 「수상레저안전법」 등 기준에 적합한 자는 금강 세종보 상·하류 1km 구간을 제외한 전 구간에서 일회성 수상레저활동이 가능함
  - 단, 일정 기간 보트 정박 및 운항을 할 경우 하천점용 허가를 득하여야 하며, 이 경우에도 개인의 영리 목적으로 허가가 불가\*함
- \* 「하천점용허가 세부기준」제3조: 개인에게 전속하거나 사권(私權)을 행사할 수 없음
- 공익목적의 수상레저 기반시설 설치(계류장, 슬립웨이 등)는 하천법에 따라 친수지구로 고시된 세종보~합강공원 구간에만 가능함

### □ 추진상황

- 금강 보행교 상·하류에 수상안전 및 레저 등을 위해 선착장(2개소) 조성사업 추진 중('22~'23, 환경부 국비 12억)

### □ 향후 조치계획

- 세종보~합강공원 구간의 수상레저 시민 수요 및 수질·수심\* 등을 종합적으로 고려하여 신규 대상지 검토
- \* 세종보 가동 시 세종보~합강공원 구간은 수심 1.5m이상 확보 가능

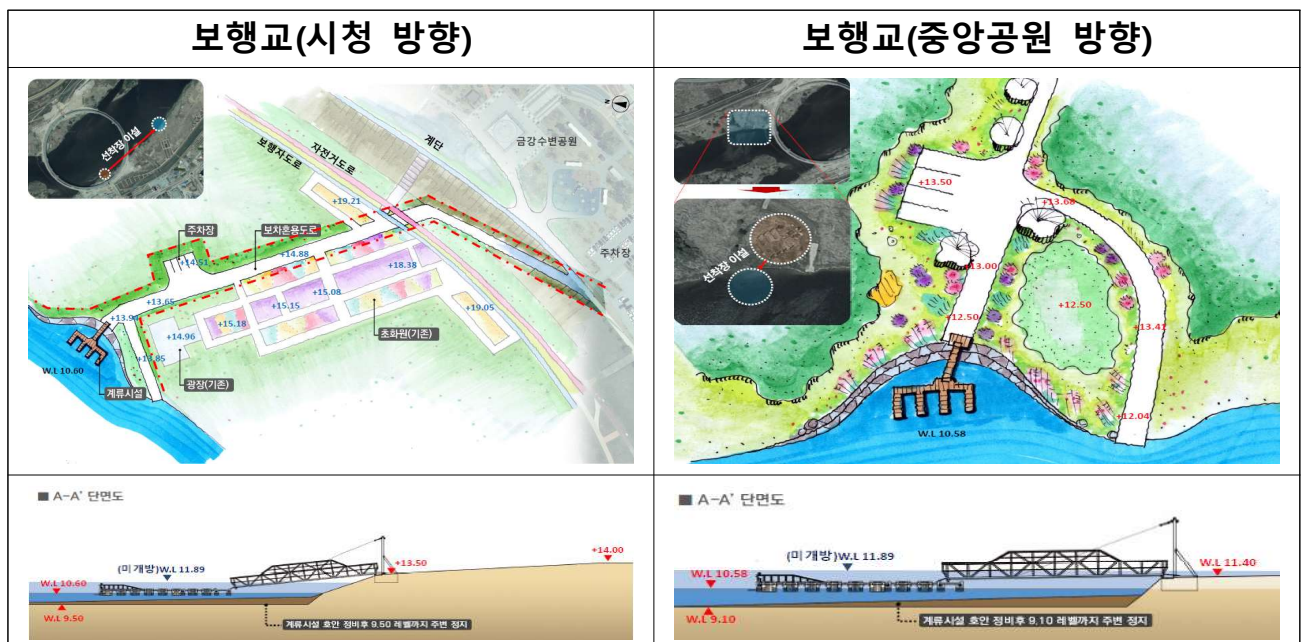
## □ 사업개요

- (사 업 명) 금강 선착장 개선사업
- (사업위치) 세종시 세종동 일원(금강 보행교 주변)
- (사업기간) '22.12~'23.12
- (총사업비) 1,200백만원(환경부 국비)
- (사업내용) 선착장 2개소 설치
  - 부잔교 및 도교 설치, 진입로 개설, 전석쌓기 등

## □ 추진경위

- '22.1월 : 선착장 활용계획 환경부 협의, 설계비(50백만원) 확보
- '22.4월 : 추경편성, 실시설계·소규모 환경영향평가 용역 착수
- '22.9월 : 환경부 사업계획 협의 및 사업비(1,150백만원) 확보
- '22.9~11월 : 설계안 확정 및 금강유역환경청 인허가 등 협의
- '22.12~'23.12월 : 사업 추진

## □ 위치도 및 현황도면



# 소 관 사 항

[ 산 림 공 원 과 ]



## 35. 산불감시원 발생사고 대응책 마련 및 선발기준 정비

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 산불의 위험성을 고려하여 보험 등 대응책을 마련하고, 지역·성별·취약 계층 우선 선발 등에 따른 선발기준 필요

### □ 산불감시원 운영현황('21~'23)

| 구분        | 모집단위 |     | 선발인원 | 재직 평균연령 | 최고연령 | 반복참여(명) | 취약계층*(명) |
|-----------|------|-----|------|---------|------|---------|----------|
| 계         |      |     | 100  | 67.5    | 84.0 | 73      | 28       |
| 산불<br>감시원 | 2021 | 봄철  | 20   | 69.6    | 86   | 12      | 5        |
|           |      | 가을철 | 19   | 66.9    | 86   | 13      | 4        |
|           | 2022 | 봄철  | 20   | 67.1    | 86   | 15      | 6        |
|           |      | 가을철 | 20   | 68.5    | 81   | 17      | 6        |
|           | 2023 | 봄철  | 21   | 65.3    | 81   | 16      | 7        |

\* 취약계층 : 저소득층('23년 기준 중위소득 60%이하, 28명) / 기초생활수급자, 차상위계층은 없음

### □ 문제점

- 산불감시원 선발시 연령 및 반복참여자에 대한 제한 규정이 없어 고령자 및 반복 참여자가 많은 실정임
  - 고령자(65세 이상) 채용 44%(최고 연령 86세), 반복 참여 73%, 취약계층 28%
- 단기 고용(5개월/봄철 4개월, 가을철 1개월)에 따른 일자리의 비연속성과 고령화 사회로 인한 인력 채용의 한계

### □ 대 책

- 산불감시원 선발시 취약계층(기초생활수급자, 차상위계층)은 우선 선발 하고 반복참여자 제한(4회 이상), 선발인원 미달시 재공고를 의무화 하여 폭 넓은 참여 기회 보장
  - 산불감시원의 특성(운전 필수)을 감안하여 65세 미만 지원자 우대 조항 신설
- 근무요령 및 안전사고 발생 시 응급처치 등 교육 강화
  - 안전사고 발생 시 산재보험(근로자 전원 가입) 요양급여 등 지원

### □ 향후 조치계획

- 산불감시원 선발기준 정비 후 관련규정 읍·면·동 배포 등 시행('23.8.)
- 안전사고 예방 매뉴얼 전파('23.8.) 및 전문교육 실시(한국산불방지기술험화소방, '23.10~11.)

## 36. 산림분야 공공일자리 효용성 및 운영방식 개선 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 산림분야 공공일자리의 운영 효용성에 대해 재검토하여, 시기별 인력 배치의 탄력성 등에 따른 운영방식의 개선 방안 마련

### □ 2023년 산림분야 공공일자리 현황

- 산림분야(재해, 서비스) 공공일자리는 전문지식, 체력 등이 수반되는 일자리로 전문성 및 취약계층 우선선발 등 규정하여 모집·선발

| 구분       |              | 채용인원(명)         | 운영기간                       | 역할                |
|----------|--------------|-----------------|----------------------------|-------------------|
| 국비<br>보조 | 산불전문예방진화대    | 봄철 61, 가을철 40예정 | 21. ~ 515. / 11.1. ~ 1215. | 산불예방 및 진화 활동 등    |
|          | 산림병해충예찰방제단   | 6               | 2.1. ~ 11.30.              | 병해충 예찰 및 방제 등     |
|          | 산사태현장예방단     | 3               | 4.3. ~ 10.31.              | 취약지역 점검 및 긴급보수 등  |
|          | 사유림경영정보DB구축단 | 1               | 2.1. ~ 12.15.              | 조림, 숲가꾸기 등 자료 입력  |
|          | 수목원코디네이터     | 2               | 2.10. ~ 8.31.              | 수목원 운영·관리 지원 등    |
| 자체<br>예산 | 숲길관리원        | 2               | 4.3. ~ 11.30.              | 숲길 고사목 제거 등 관리    |
|          | 산불감시원        | 봄철 20, 가을철 20예정 | 21. ~ 515. / 11.1. ~ 1215. | 산불감시 및 예찰 등       |
|          | 임도관리원        | 4               | 5.16. ~ 10.31.             | 임도 유지관리 및 긴급보수 등  |
|          | 가로수관리원       | 8               | 2.27. ~ 12.15.             | 가로수 가지치기 및 예·제초 등 |

※ 국비보조 일자리사업(5종) 경우 「재정지원일자리사업 종합지침」 적용(산림청)

- ① 취업취약계층(저소득층, 실직자 등) 참여 비율(57% 이상)을 높이고, ② 반복참여자 최소화(신청자 부족시 재공고), ③ 사업참여 종료 후 민간 일자리 이동 지원(고용센터 구직신청 안내) 등

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 단기고용(4~10개월) 일자리로 중·장년층 인력 채용의 어려움과 산림현장 근무로 복무상황 관리점검 등의 한계
- (대 책) 산림 공공일자리의 효율적 운영을 위한 운영방식 개선

| 구분            | 현행                  | 개편                                       |
|---------------|---------------------|--|
| 안정적 일자리 지원    | • 사업종료 전 일자리 안내 미시행 | • 사업종료 전 취업지원 프로그램 참여방법 등 안내             |
| 산불조심기간 탄력적 운영 | • 법정 산불조심기간 한정하여 운영 | • 산불 발생위험이 커지는 봄철기간 기간연장 및 인력증원 등 탄력적 운영 |
| 근무자 관리·감독 강화  | • 근무일지 및 작업사진 확인    | • 작업구간 도면화 및 수시 점검하여 불성실 근무자 제재          |

### □ 향후 조치계획

- 산림분야 공공일자리의 효용성 증진을 위한 자체 운영기준 마련('23.8.)

## 37. 비학산 정상 전망대 데크 보수

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 비학산 정상 전망대 데크 보수 필요, 파손된 시설물 방치로 인한 시민들의 불편이 없도록 신속 정비할 것

### □ 현 황

- 비학산 등산로(8.0km) 일출봉 전망데크가 노후화하여 보수 필요
  - 그동안 오래된 시설을 부분 보수를 통해 유지 관리 중

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 부분 보수로는 시설물 유지관리 곤란, 소모성 유지비 지속 발생
- (대 책) 근본적 해결을 위해 전망데크 철거 및 재설치 필요
  - 신규 합성목·자재를 사용하여 방부성 및 내구성이 향상된 데크 설치
  - 전망데크 외 노후시설 교체 및 다채로운 등산 환경 조성

### □ 추진상황

- 비학산 일출봉 전망데크 철거 및 신규 재설치 추진
  - 둘레길 시설보완공사 실시설계(16백만원) 완료('23.6.25.)

### □ 향후 조치계획

- 시설보완공사 추진 : 260백만원 / '23.8. ~ 11.(90일)
  - 기존 전망데크 철거 및 신설(1개소), 맨발등산로 조성(황토포장 50㎡, 황토콘크리트포장 170㎡) 및 세족장(1개소) 설치, 구급함 신설, 평의자 교체(6개소) 등
- 향후 지속적인 시민 요구사항을 모니터링 및 반영하여 노후시설 정비, 다채로운 등산 환경 조성 추진 예정





| 구 분                | 수 량                  | 시설보완 주요사항                   | 비 고              |
|--------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|
| ① 황토포장             | (B=1.0m, L=205m)     | ▶ 일출봉 정상 일원 평지구간            | 시민<br>요구사항<br>반영 |
| ② 황토콘크리트포장         | (B=1.0m, L=20m)      | ▶ 황토포장 및 경사구간 황토            |                  |
| ③ 화강석 경계 설치        | (460m)               | ▶ 콘크리트 포장                   |                  |
| ④ 음수대 보수 및 펌프모터 수리 | (1식, 1개소)            | ▶ 경계석 설치로 황토 유실 방지          |                  |
| ⑤ 구급함 설치           | (1개)                 | ▶ 음수대 보수를 통한 음용수 및 세족 기능 강화 |                  |
| ⑥ 관찰데크 해체·설치       | (78m²)               | ▶ 구급함 설치(1개소)로 응급환자 대응      |                  |
| ⑦ 평의자 철거·설치        | (5개소)                | ▶ 정상 노후 전망데크 해체 및 신규 설치     |                  |
| ⑧ 정자 지붕 보수         | (1개소)                | ▶ 정자 노후시설(지붕) 보수            |                  |
| ⑨ 안전로프 기둥 교체       | (D120, H1.5, 1개)     | ▶ 안전난간 노후 기둥 교체             |                  |
| ⑩ 등산로 개설           | (B=1.5m, L=140m)     | ▶ 영치리~일출봉 등산로 지선 개설         |                  |
| ⑪ 목계단 신설           | (240x150, L=1.0, 8개) | ▶ 및 목계단 설치                  |                  |



## 38. 가로수돌보미 등 시민이 참여하는 정원(가로수) 관리 체계 구축 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

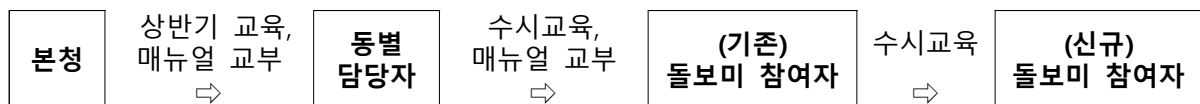
◇ 지적내용 : 현재 가로수돌보미는 미운영 중이나, 시민 참여형 가로수 관리를 위해 운영 재검토 필요

### □ 현황

| 연 도  | 구 분        | 예산(천원) | 선발내역  |     | 활동내역 |       |
|------|------------|--------|-------|-----|------|-------|
|      |            |        | 개인·단체 | 인 원 | 참여횟수 | 활동인원  |
| 2020 | 9개동        | 9,000  | 19    | 333 | 118  | 1,292 |
| 2021 | 10개동       | 10,000 | 39    | 671 | 142  | 1,959 |
| 2022 | 12개동       | 12,000 | 35    | 729 | 175  | 2,161 |
| 2023 | 실적없음(운영중단) |        |       |     |      |       |

### □ 문제점 및 대책

- 한정된 인력과 예산으로 가로수의 효율적 관리 한계
  - '24년부터 가로수돌보미를 재운영하되, 인센티브 제공(필요물품·장비 지원, 우수단체 표창, 봉사활동 점수 부여)으로 시민참여 활성화
- 가로수 관리는 전문적인 기술과 경험이 필요한 사항으로 그간 시민 가로수돌보미는 환경정화활동 위주로 추진
  - 앞으로는 관리구간 지정 및 관리자(개인,단체) 명패 설치로 책임감 부여
  - 시민 가로수돌보미 맞춤 가로수 관리 매뉴얼 교부\*로 전문성 강화
  - \* 가로수 관리(가지치기, 물주기, 비료주기 등) 및 돌보미 활동 준수사항, 안전사고 예방 등
  - 가로수돌보미 담당자 교육 및 기존 참여자가 신규 참여자를 교육하는 방식의 선순환적 교육체계\* 확대



### □ 향후 조치계획

- '24년 가로수돌보미 운영계획 수립('23.9) / 모집공고 및 운영('24.1~)

## 39. 산림 내 수목 피해 예방을 위해 덩굴 제거 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 덩굴이 산림 수목 생육을 저해하고 있어, 수목 피해 예방을 위한 덩굴 제거 요구

### □ 현황

- 조림지 및 생활권 등 주요 가시권 덩굴류에 대한 집중 제거로 산림 생태계 안정화 추진 및 산림경관 조성
  - 여름철 덩굴류 집중 제거 기간 운영하여 덩굴제거 사업 추진
    - ※ (3년간 추진현황) 104ha ('23년 24ha, '22년 40ha, '21년 40ha)

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 매년 지속적인 덩굴류 제거사업을 추진함에도 칩덩굴의 끈질긴 생명력과 확산으로 지속적 확산 우려
- (대 책) 상부 절단이 아닌 뿌리 제거\* 추진으로 덩굴류 제거 효과 제고
  - \* 주두부 하단 절단(5cm아래) 후 약제(글리포세이트액제) 도포 및 비닐랩 밀봉처리

### □ 추진상황

- 덩굴류 제거 사업을 위한 실시설계 용역 추진 : '23.6. ~ 7.
  - 24ha / 금남면 영대리 산68-2번지 외 22필지
    - ※ 대상지 설계부터 사업시행까지 감리용역 활용하여 사업성과 제고

### □ 향후 조치계획

- 덩굴류 제거 사업 시행 : 26백만원 / '23.8. ~ 10.(60일) / 세종시산림조합
- 조림지 등 주요가시권 덩굴류 집중제거 사업 추진으로 조림지 사후 관리 강화 및 산림경관 제고

## □ 비닐랩 밀봉처리 방법

### ○ 작업요령



- ① 칩의 주두부에 있는 잠아를 제거할 수 있도록 충분히 구덩이를 팜



- ② 주두부 아래 부분(5cm 이하)을 손톱을 이용하여 평평하게 자름



- ③ 약제도포 후 칩에 생분괴성 비닐랩을 밀착하고 수액이 새어 나오지 않도록 고무줄을 이용하여 돌려 묶음

- ※ 생분괴성 비닐랩 : 매립 후에 토양 미생물에 의하여 물과 이산화탄소로 분해되는 비닐랩 (성분 : 녹말 30%, 비닐70%)
- ※ 비닐이 찢어지지 않도록 하고, 밀착부에 공기가 남지 않도록 주의



- ④ 고무줄이 햇볕에 노출되면 끊어질 수 있으므로 고무줄이 잠기도록 흙을 덮어 줌

- ※ 밀봉한 부위는 흙에 덮이지 않도록 주의



# 소 관 사 항

[ 정 원 도 시 조 성 추 진 단 ]



## 40. C.I.B 의장단 영접 과도한 의전 행위 부적정

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 정원도시 조성 추진에 따른 C.I.B 의장단 영접 시 과도한 의전 행위가 부적정하여 향후 세종시 의전 기준을 마련하여 그 기준에 맞춰 진행 필요

### □ 현 황

- (국제정원도시 평가) 정원도시로서 국제적 위상 확보와 국제행사 신청 시 국비 지원 타당성 확보를 위해 2023 C.I.B 인증(평가) 참가
  - ※ 도시외관, 환경활동, 문화유산, 수목관리, 경관, 화훼전시 도시의 6개 지표를 평가
- (C.I.B 의장단 초청) ※ 국제행사 협력을 위해 시에서 초청
  - 평가 최고등급(5Bloom Gold) 인증 컨설팅 및 정원도시 조성 자문
  - 2025 국제행사 협력(해외국 유치 등)을 위한 MOU 체결
- (의전) 환영 분위기 조성 및 홍보
  - 국제행사 성과 제고를 위해 의장단 방문경비를 시에서 부담하고 시와 시민의 이미지 제고를 위해 환영 분위기 조성 및 홍보
  - ※ 방문기간: '23.4.23~4.25, 3일간 / 방문자: 2인(C.I.B 의장, 심판위원장)

### □ 향후 조치계획

- (C.I.B 본심사) 평가 목적의 방문
  - 항공료 C.I.B에서 부담, 숙박·식비는 적정 수준으로 진행
  - 기존 사용 물품 재활용 및 관용차량 사용 등 소요경비 최소화
  - ※ 방문기간: '23.7.24~7.28, 5일간 / 방문자: C.I.B 국제심사위원 2인
- (의전보완) 의전 수행 시 불필요한 이벤트 등은 지양
- 해외 인사 의전 시 의전담당 부서 협조를 통한 사안별 적절한 의전 진행

## 41. 도시공원 및 녹지 점용허가 사후 관리 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 도시공원 및 녹지 점용 기간 만료 후 원상회복 확인 등 사후 관리 철저

### □ 도시공원 및 녹지 점용허가 현황

(단위: 건)

| 구 분   | 2019 |    | 2020 |    | 2021 |    | 2022 |    | 2023(~6월) |    |
|-------|------|----|------|----|------|----|------|----|-----------|----|
|       | 공원   | 녹지 | 공원   | 녹지 | 공원   | 녹지 | 공원   | 녹지 | 공원        | 녹지 |
| 점용 허가 | 26   | 1  | 31   | 4  | 60   | 5  | 41   | 5  | 36        | 11 |

### □ 문제점

- 일부 도시공원 및 녹지 점용허가 건에 대한 원상복구 및 사후 관리 미진
- 허가 기간 만료 후 원상회복이 되지 않아 비산먼지 등 민원 유발
  - 어진동 방축천 보행교 점용 전 지적(점용기간: 2021.9.28~2023.3.22)

### □ 추진상황

- 해당 점용 전 원상회복 완료(5.29) 및 현장 확인(6.15)

| 원상회복 내용   | 현장 확인 사진   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|  |   |   |  |  |
|   |  |  |   |   |

### □ 향후 조치계획

- 원상복구 미진 점용허가 1건(1건 완료) 원상복구 촉구 및 현장 점검
- 점용공사 준공 및 점용기간 만료 시 원상회복 현장 확인 철저



## 42. 원수산 둘레길 데크 공사 자연 훼손에 대한 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 원수산 둘레길 데크 공사 자연 훼손에 대한 방안 마련

### □ 현 황

#### ○ 원수산 둘레길 조성사업 현황

- (위 치) 연기면 세종리 산362번지 일원/ 3,655천m<sup>2</sup>
- (길 이) 5.6km (둘레길 4.4Km, 진입로 1.2Km) / 2시간
- (사 업 비) 8,000백만원
- (공사기간/시공사) '21. 3. 5 ~ '23. 9. 4 / LH

### □ 문제점 및 대책

- 원수산 주변 원점 회귀형 데크 둘레길 조성에 따른 자연훼손 야기
- 노약자 등 이용할 수 있는 무장애 둘레길 조성을 위해 경사도 조절 (경사도 최대 20% → 8%)에 따라 인접 주거지역 사생활 침해 발생
  - 산자락으로 노선 변경에 따른 훼손지 식재를 통해 복구함('23.4)

### □ 추진상황

- 원수산 민원 발생지 현장점검을('23.5) 통해 조속한 복구를 위해 LH와 지속적으로 협의
- 훼손지에 대한 복구 및 사생활 보호를 위해 추가적인 차폐식재 요청('23.6)

### □ 향후 조치계획

- 둘레길 데크설치 주변 경관식재를 통하여(개나리 100주, 박태기 300주 등) 주민들에게 차폐 및 경관개선 추진
  - 현 LH 도면수정 완료되었으며 복구완료 예정('23.9)

□ 식재계획 평면도(LH도면)



□ 식재수량표

| 구분   | 수목명     | 규격        | 단위 | 당초수량 | 변경수량 | 증감수량 | 비고 |
|------|---------|-----------|----|------|------|------|----|
| 합계   | -       | -         | 주  | 70   | 541  | 471  |    |
| 교목   | 스트로브잣나무 | H3.5xW1.8 | 주  | 70   | 118  | 48   |    |
|      | 이팝나무    | H3.5xR1.2 | 주  | -    | 23   | 23   |    |
| 교목합계 | -       | -         | 주  | 70   | 141  | 71   |    |
| 관목   | 개나리     | H1.0x7지   | 주  | -    | 100  | 100  |    |
|      | 박태기나무   | H1.5xW0.6 | 주  | -    | 300  | 300  |    |
| 관목합계 | -       | -         | 주  | -    | 400  | 400  |    |

※ 현장 여건에 따라 식재 수목 및 수량은 변경될 수 있음

## 43. 신중하고 세심한 2025 국제정원도시박람회 추진

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 박람회 기본구상 및 타당성 용역 추진 시 행사시기 등 전문가 의견을 반영하고 타사례, 직원 의견수렴 등 시민들에게 공감받는 기본구상이 되어야 함

### □ 현            황

- 2025 국제정원도시박람회 기본구상 및 타당성 용역\*('23.3~7월)
    - 박람회 필요성, 개최시기, 기대효과, 위치, 비용 등 기본구상
    - 시민 조사, 사업성 분석 등 타당성 자료를 확보하여 국제행사 신청
- \* 미래전략본부 "비단강 프로젝트 용역(1.5억원)" 과업에 포함하여 추진 중

### □ 추진상황

- 박람회 개최 의사, 방문 의향 등 전국 및 시민 설문조사(5.12~5.18)
- 국립세종수목원 등 외부 전문가를 포함한 중간보고회 개최('23.6.2)
- 박람회 기본구상(안) 관계기관(LH, 행복청 등) 협의(~'23.6.23)
- 전문가 의견 등을 반영한 용역 최종보고회 개최('23.7.7)

### □ 향후 조치계획

- (기본구상 홍보)
  - 시의회, 시민, 관련 기관단체 등 박람회 기본구상 설명 및 홍보
  - 박람회 개최에 대한 대내외 공감대 형성 및 소통 강화('23.7월~)
- ※ 7월 시의회 기본구상 설명을 시작으로 유관기관, 시민 등 확장
- (종합실행계획 수립)
  - 분야별 전문가 자문단(20명 내외) 구성 및 시민 의견 수렴으로 체계적이고 실현가능한 종합실행계획 수립('23.8~'24.1)





# 농업기술센터

▣ 지도기획과

▣ 기술보급과

▣ 미래농업과

▣ 특화자원과





# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 14건 / 시정 0, 주의 1, 개선 2, 권고 11

⇒ 완료 0건, 추진중 13건, 추진불가 0건, 장기검토 1건

| 구 분    | 지 적 사 항   | 처 리 형 | 조 상 황    | 페이지 |
|--------|---|-------|----------|-----|
| 농업기술센터 | 1. 드론의 농업적 이용 촉진 활성화 검토                                   | 권고    | 추진중      | 293 |
| 농업기술센터 | 2. 스마트팜 기술 보급 교육 강화 주문                                    | 권고    | 추진중      | 295 |
| 농업기술센터 | 3. 잔가지 파쇄기 무상임대지원 확대 노력                                   | 권고    | 추진중      | 296 |
| 농업기술센터 | 4. 농기계 임대사업 활성화 주문  | 권고    | 추진중      | 298 |
| 농업기술센터 | 5. 친환경미생물 보급 확대 및 교육 강화 당부                                | 권고    | 추진중      | 299 |
| 농업기술센터 | 6. 과수 품종개량 추진, 특화작물 발굴 확대 노력 당부                           | 개선    | 추진중      | 300 |
| 농업기술센터 | 7. 도시농업지원센터 건립 노력 주문                                      | 권고    | 추진중      | 301 |
| 농업기술센터 | 8. 농기계 안전사고 예방 교육 철저                                      | 주의    | 추진중      | 302 |
| 농업기술센터 | 9. 청년농업인들 정착 지원 대책 발굴 노력                                  | 권고    | 추진중      | 304 |
| 농업기술센터 | 10. 벼농사 휴식기에 재배할 수 있는 농법(기법) 등을 발굴할 수 있는 방안 검토            | 개선    | 추진중      | 305 |
| 농업기술센터 | 11. 타시군 청년중심의 스마트팜 성공사례를 고려하여 젊은층의 적극적 참여, 확산방안 강구        | 권고    | 추진중      | 306 |
| 농업기술센터 | 12. 스마트팜 수익성을 높일 수 있는 방안 마련                               | 권고    | 추진중      | 307 |
| 농업기술센터 | 13. 1세대 스마트팜 보급 필요성 및 예산 편성, 추진 가능성 검토                    | 권고    | 추진중      | 308 |
| 농업기술센터 | 14. 과일 품종개량 기관(연구소) 설립 검토 요청<br>※ 소관부서 변경(로컬푸드과 → 농업기술센터) | 권고    | 장기<br>검토 | 309 |





# 1. 드론의 농업적 이용 촉진 활성화 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 드론을 이용한 농업기술이 급격하게 발전됨에 따라 드론기술 교육 및 확대 보급에 힘써달라

## □ 현황

- 농업인구의 감소와 농업인의 고령화 등의 해결 방안 중 하나로 농업용 드론의 보급 확대가 각광

## □ 문제점 및 대책

- 민간 교육기관 이용한 드론 교육 수강시 고가 교육비에 대한 보조금 지원을 희망 함(1인당 200~300만원선)
  - ▶ 관련 대학, 민간 단체 연계 교육 지원 프로그램 추진
  - ▶ 벼 직파 재배 기술 교육 및 시범 사업 등 드론 실용화 추진

## □ 추진상황

- 세종시 & 한국영상대 업무협약 의거 드론 운용 전문가 양성프로그램 추진('23년 드론 국가자격 취득 농업인 6명)
- 드론 활용 벼 직파 재배 기술 교육(16명)
- 농업용 드론 활용 시범사업 추진 : '22년 1대, '23년 2대 보급
  - 「드론 이용 벼 직파재배」 : '22년 3ha, '23년 14ha 추진

## □ 향후 조치계획

- 드론 교육 및 드론의 농업적 이용 관련 수요 파악
- 관련 연계 교육 및 국비 시범사업 확보로 드론 사용 확대

「참조와 도전의 미래전략수도 세종」



## 세종특별자치시농업기술센터



수신 내부결재

(경유)

제목 드론활용 벼 직파재배 기술교육 추진결과

기술보급과-862(2023.2.27.)호와 관련하여 드론활용 벼 직파재배 기술교육 결과를 다음과 같이 보고합니다.

1. 일 시 : 2023. 3. 13.(월) 14:00~15:00
2. 장 소 : 농업기술센터 교육관 제2강의실
3. 참석인원 : 16명
4. 내 용
  - 드론담수 무논직파 재배기술 교육(아산시농업기술센터 남윤길)
  - 벼드론 직파 재배 실증 및 디지털 농업기술 드론직파 벼 재배단지시범 추진 설명
  - 당면 영농정보 교환 등

- 붙임 1. 드론활용 벼 직파재배 기술교육 결과 1부.  
2. 참석자 명단 1부. 끝.

|                     |              |                               |              |                           |            |                     |
|---------------------|--------------|-------------------------------|--------------|---------------------------|------------|---------------------|
| 주무관                 | <b>강주영</b>   | 식량작물담당                        | <b>이상원</b>   | 기술보급과장                    | <b>송종섭</b> | 농업기술센터 2023. 3. 14. |
| 협조자                 |              |                               |              | 소장                        | <b>최인자</b> |                     |
| 시행                  | 기술보급과-1169   | 집수                            |              |                           |            |                     |
| 우 30048             | 세종특별자치시      | 연서면 월하천로 289, (세종특별자치시농업기술센터) |              | / http://www.sejong.go.kr |            |                     |
| 전화번호                | 044-301-2622 | 팩스번호                          | 044-301-2629 | / jy kang0420@korea.kr    | / 대국민 공개   |                     |
| 「참조와 도전의 미래전략수도 세종」 |              |                               |              |                           |            |                     |

드론활용 벼직파재배 기술교육 추진

## 2. 스마트팜 기술 보급 교육 강화

◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 스마트팜 기술보급 교육 강화 주문

### □ 현황

#### ○ 「스마트농업 기초교육」 추진 현황

- 기     간 : 2022. 10. 11(화)~10. 13(목), 10. 18(화)/4일간(16h)
- 장     소 : 농업기술센터 및 김제스마트팜 혁신밸리
- 수료인원 : 13명
- 교육내용 : 스마트팜 운영과 작물재배, 정밀관수 및 양액제어 등

### □ 문제점 및 대책

#### ○ 신청인원 대비 수료인원 저조

→ 센터 교육 중복신청 여부 사전 파악, 홍보 다각화

#### ○ 높은 초기 투자비용으로 교육 이후 실질적 스마트팜 진입률 낮음

→ 시행착오 줄이기 위한 종합적 교육과정 추진(농업, 빅데이터, 경영 등),  
관련 시범·지원사업 홍보 확대

### □ 향후 조치계획

#### ○ 스마트농업 심화교육 추진('23. 9월중)

- 기초교육+스마트팜 재배 실습 및 농업경영 분석 심화교육 추진

#### ○ 기존 1세대 스마트팜 설치 농가 대상 현장 컨설팅 추진

### 3. 잔가지 파쇄기 무상임대 지원 확대 노력

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 필수 농기계 중 하나인 잔가지 파쇄기를 고령 농가 등에 보급 확대할 수 있도록 노력

#### □ 현황

- 총 임대장비 17대(산림공원과 관리 전환10, 센터 임대장비7)
- 산불 예방 및 미세먼지 저감 위해 무상임대 실시(22년~ 농림부 지침에 의거)
- 사업 홍보를 위하여 읍면 공문 발송, 이장회의, 신문 보도자료 배포

#### □ 문제점 및 대책

- 1회/년 사용하는 잔가지 파쇄기를 농가 개인이 구매하기에는 부담
  - 농기계임대사업소에서 임대하여 개인 부담 경감
- 여성농, 고령농의 경우 기계 장비 사용에 대한 두려움으로 보급 확대에 어려움
  - 장비 출고 전 현장에서 1:1 안전 교육 실시

#### □ 추진상황

- 무상 임대 기간 연장 운영 : (당초) '22.12~23.3월 → (변경) ~'23.5월
  - 23년 222건 (전년 동기 153건 대비 145% 증가)

#### □ 향후 조치 계획

- 향후 공익적 효과(산불 및 미세먼지 감소)를 감안, 연중 무상 임대 방안 검토 추진

## 붙임

## 미세먼지 계절관리제 잔가지 파쇄기 무상임대 추진 결과

|   |  |
|---|--|
| <div data-bbox="220 439 284 488" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="375 416 568 432" data-label="Text"> <p>청약거절은 단호하게 청렴심판은 담당하게</p> </div> <div data-bbox="400 450 542 479" data-label="Section-Header"> <h3>농림축산식품부</h3> </div> <div data-bbox="217 512 330 553" data-label="Text"> <p>수신 수신자 참조<br/>(경유)</p> </div> <div data-bbox="217 555 481 577" data-label="Text"> <p>제목 제4차 미세먼지 계절관리제 실시 알림</p> </div> <div data-bbox="212 589 730 875" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관련: 미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법 제21조.</li> <li>2. 효율적인 미세먼지 배출 저감 및 관리를 위해 '제4차 미세먼지 계절관리제'를 붙임 1과 같이 실시하오니, 각 시·도는 붙임2 매뉴얼, 붙임4 포스터, 붙임 5 리플렛을 시·군·구 농기계임대사업소에 안내하여 주시기 바랍니다.</li> <li>3. 또한, 각 시·도는 '제4차 미세먼지 계절관리제' 기간(2022.12.1.~2023.3.31.) 동안 미세먼지 관련 조치결과를 붙임3 양식으로 작성하여 아래와 같이 이민국 주무관 문명일(ming92@mail.go.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 미세먼지 계절관리제 조치 결과: 매주 금요일 15:00까지 제출</li> <li>나. 초미세먼지 비상저감조치 결과: 발령 당일 15:00까지 제출</li> </ul> </li> </ol> <p>붙임 1. 제4차 미세먼지 계절관리제 시행계획(관계부처 합동) 1부.<br/>         2. 농기계분야 초미세먼지 재난대응 실무 매뉴얼 1부.<br/>         3. 농기계분야 미세먼지 관련 조치결과표(양식) 1부.<br/>         4. 영농폐기물·부산물 불법소각 금지 포스터 1부.<br/>         5. 고농도 미세먼지 대응 농업인 행동요령 리플렛 1부. 끝.</p> </div> | <div data-bbox="1082 383 1367 400" data-label="Text"> <p>인쇄 : 최영주 / 지도기획과 (2023-07-25 16:07:57)</p> </div> <div data-bbox="857 439 920 488" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="978 450 1235 479" data-label="Section-Header"> <h3>세종특별자치시농업기술센터</h3> </div> <div data-bbox="1302 432 1350 495" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="853 508 948 548" data-label="Text"> <p>수신 내부결재<br/>(경유)</p> </div> <div data-bbox="853 548 1208 571" data-label="Text"> <p>제목 23년 농기계임대사업소 잔가지 파쇄기 무상임대 결과</p> </div> <div data-bbox="850 577 1367 618" data-label="Text"> <p>지도기획과-7738(2022.12.09.)호와 관련 「농기계임대사업소 잔가지 파쇄기 무상임대 결과」를 붙임과 같이 보고합니다.</p> </div> <div data-bbox="850 656 1211 678" data-label="Text"> <p>붙임 : 2023년 잔가지파쇄기 무상임대 추진 결과 1부. 끝.</p> </div> <div data-bbox="217 936 730 1218" data-label="Form"> <div data-bbox="405 972 547 1001" data-label="Section-Header"> <h3>농림축산식품부장관</h3> </div> <div data-bbox="217 996 730 1081" data-label="Text"> <p>수신자 부산광역시청(농축산유통과), 대구광역시청(농산유통과), 서울특별시청(농축산유통과), 광주광역시청(생물농업과), 광주광역시농업기술센터(소장), 대전광역시청(농축산유통과), 세종특별자치시청(지도기획과), 경기도지사(신원경농업과), 강원도지사(신원경농업과), 충청북도지사(유기농산과), 충청남도지사(식량정책과), 전라북도지사(농산유통과), 전라남도지사(식량정책과), 경상북도지사(신원경농업과), 경상남도지사(신원경농업과), 제주특별자치도지사(식물정책과)</p> </div> <div data-bbox="217 1081 730 1218" data-label="Text"> <p>주무관 이병규 농림사무관 김남진 농기(자재정책) 전담 2022. 12. 5.<br/>         협조자 함장 문배설<br/>         협조자<br/>         시행 농기자재정책팀-4735 (2022. 12. 5.) 협수 지도기획과-7610 (2022. 12. 5.)<br/>         우 30110 세종특별자치시 다솜2로 94 (어진동) / http://www.mfws.go.kr<br/>         전화번호 044-201-1841 팩스번호 044-868-0613 / ming92@korea.kr / 비공개</p> </div> </div> |
|---|--|

농림부 미세먼지 계절관리제

잔가지파쇄기 무상임대 결과

## 4. 농기계 임대사업 활성화 주문

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 농기계 관리 강화하여 이용하는데 지장이 없도록 노력 주문

### □ 현황

○ 농기계임대사업 현황 (4개소 / 본점1, 분점3)

- 보유기종 : 78종 806대

- 임대실적 : 5,937건 (22년 기준)

- 운영인력 : 12명(지도사1, 경력관 2, 시간선택제 1, 공무원 5, 기간제 3)

### □ 문제점 및 대책

○ 임대 장비의 75%가 내구연한 경과, 장비 교체 필요

- 농업 현장 사용 중 잦은 고장으로 농업인 및 운영상 애로 가중

○ 임대사업소 규모 대비 운영 인력 부족

\* 22년 농기계임대사업 컨설팅 평가 결과(농림부, 한국농촌경제연구원)

- 임대 장비 800~900대 기준 20명 필요

▶ 23년 중대재해처벌법 관련 분점 기간제 우선 배치(3명)

### □ 추진상황

○ 임대 사업 운영 환경 개선을 위한 기반 마련

- '23년 전의 북부 분점 증축공사 추진, 임대 장비 교체(14종 32대) 완료

- 임대사업 운영 개선 계획 수립 추진(예약제, 세척 및 배송 서비스 등)

### □ 향후 조치계획

○ 24년 임대사업 환경 개선 및 노후 장비 구입 교체 예산 확보 (5년간 25억 예상)

○ 임대사업 운영 개선 계획 관련 예산 확보 및 추진

○ 운영 인력 보충 노력 (현 12명 → 20명)

## 5. 친환경미생물 보급 확대 및 교육 강화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 악취저감 효과가 있는 친환경미생물 보급 확대하고 교육 강화 당부

### □ 현 황

- 미생물배양센터 규모 : 2개소(본점 연서면, 분점 연동면), 455m<sup>2</sup>
- 생 산 량 : 4종(EM, 고초균, 유산균, 효모균), 500톤/년
  - ※ 악취저감 미생물 공급('22년) : EM 326톤, 고초균 51톤
- 이 용 자 : 등록농가 1,648명, 공급 누계 14,212회

### □ 문제점 및 대책

- 미생물 품질향상을 위한 예산 증액 필요
- 분점(연동면) 시설 장비노후화에 따른 장비 교체 및 보강 필요

### □ 추진상황

- 정규교육 연계 농축산미생물 활용 집합교육 : 년 3회
  - ※ 기초영농기술교육, 도시농업전문가 양성과정, 텃밭치유아카데미 교육 등
- 미생물홍보 리플릿 제작 비치, 공급현장에서 이용방법 수시 교육

### □ 향후 조치계획

- 농업인대학, 영농교육 등 정규·비정규 교육에 미생물 활용교육 추가 실시

## 6. 과수 품종개량 추진 및 특화작물 발굴 확대

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 우리 시 수박, 복숭아, 딸기 등 강점이 있는 과일 등에 대한 품종 개량을 통해 경쟁력 있는 상품으로 육성하고 어수리 이외에 시민들이 즐길 수 있는 특화작물 발굴 필요

### □ 현황

- 도시화로 인한 농지 감소와 농촌 고령화가 가속됨에 따라 차세대 후계농의 유입 확대를 위한 신소득원 발굴 등 유인책 마련 시급
- 신도심의 인구 증가\*는 지역농산물 소비 및 근교농업 활성화로 특화작목의 판로확대 기회 마련 ⇒ 신품종, 아열대과수, 약용작물 등
- \* 세종시 인구 추이 : ('12) 115천명 → ('15) 214 → ('22. 7.) 388 / 237% 증가

### □ 문제점 및 대책

- 과수 신품종 등 개발 최소 15~20년 소요(국가기관 육성품종 10종 내외)
  - 유관기관과 업무협조 필요 : 국립원예특작과학원, 청도복숭아연구소 등
- 육성 중인 '어수리 나물' 이 시민들에게 친숙하게 와닿지 않음
  - 소비자 맞춤형 가공상품 개발 및 웰빙 약용작물 추가 발굴 확대

### □ 추진상황

- (신품종 보급시범) 기후변화 및 소비자 수요 대응 신품종 보급사업 실시
  - 약용작물 지역특화, 아열대과실 상품화 시범 등
- (실증재배) 지역적응 및 품종별 특성 등 실증시험포 운영(5,610m<sup>2</sup>)
  - 배(신화), 복숭아(마도카), 딸기(두리향), 아열대 작물(감귤류) 등 실증재배

### □ 향후 조치계획

- 소비패턴과 재배환경 변화에 맞는 신품종, 고부가가치 작목 확대 보급
  - 아열대 과실(애플망고, 손끝바나나 등), 배(신화, 그린시스), 포도(샤인머스켓)
    - ※ 농장 체험관광 연계 아열대 과실 상품화 / 제수용 배 → 일상 소비과일 전환
- 약용작물 신규품목 발굴 및 홍보판매 강화(공공급식, 미니키친 사업 등)
  - 산채류(곤드레, 눈개승마 등) 지역특화 상품화 추진(건나물, 떡, 샐러드 등)



## 7. 도시농업지원센터 건립 노력

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 행복도시내 도시농업지원센터가 국가사업으로 건립 될 수 있도록 노력

### □ 현황

- 위      치 : 세종시 고운동 462(11,406m<sup>2</sup>)
- 사업규모 : 부지 11,406m<sup>2</sup>(건축 2,000m<sup>2</sup>)
- 총사업비 : 190억원(국비 100%, 국가사업 추진건의, '23년 건축비인상분 미반영)
- 사업내용 : 행복도시개발계획에 반영된 농업기술센터 예정지에 도시농업지원센터 건립요청

### □ 문제점 및 대책

- (행복청) 행복도시개발계획 변경(안) 농업기술센터 항목 삭제
  - 기존 연서면 농업기술센터 역할로 건립을 위한 법적 근거 부족
- (농업기술센터) 도시농업 및 치유농업 행정수요 증가로 효율적 업무수행을 위한 농업기술센터(지소) 건립 요청('23년7월)

### □ 추진상황

- '19년부터 : 건립예정지내 무상임대(6,000m<sup>2</sup>, LH)로 도시농업 현장 실습교육 추진
  - 도시농업 4개모델 교육 중(전문가교육, 치유농업, 공동체, 장애)
- '20년부터 : 건립필요성, 규모 등 소관부처(행복청, 기재부) 협의추진
  - 행복청 중기재정계획 및 국가사업 추진 타당성 부족 ⇒ 예산 미반영(설계비)

### □ 향후 계획

- 5-2생 도시농업공원과 연계한 도시농업, 치유농업 업무수행 공간 확보 노력

## 8. 농기계 안전사고 예방 교육 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 농기계 안전사고가 최근 들어 발생, 이같은 사고가 발생하지 않도록 예방교육 철저

### □ 현황

○ 22년 안전사고 발생 현황 : 총 3건

- 농용굴삭기 운전미숙으로 경사로에서 떨어짐 (왼팔 골절)
- 콕탈곡기 청소중 작동을 인지 못함 (약지 골절)
- 콕탈곡기 작업중 회전부에 접촉 (왼손 골절)

○ 23년 안전사고 발생 현황 : 현재까지 총 0건

### □ 문제점 및 대책

○ 매일 사용하는 장비가 아니므로 교육 효과가 감소

→ 농기계 임대 시 매번 추가 안전 교육 철저히 실시

○ 콕탈곡기 임대 농업인 대상 추가 안전 교육 실시(11월)

### □ 추진상황

○ 22년 농기계 안전 사용 교육 추진 : 5,331명

- 22년 콕(탈곡기, 선별기) 안전 사용 교육 추진 : 330명

○ 23년 농기계 안전교육 추진 : 계획 100명, 실적 113명

### □ 향후 조치계획

○ 사고 빈도가 높은 수확기종(땅속작물수확기, 자주식탈곡기 등)을 중점  
으로 안전 교육 실시

○ 임대사업소 장비 활용 농업인 안전 교육 및 실사용법 교육 지속 실시

인쇄 : 최영우 / 지도기획과 (2023-07-25 15:36:04)

「창조와 도전의 미래전략수도 세종」



## 세종특별자치시농업기술센터



수신 내부결재  
(경유)

제목 2022년 수확철 콩탈곡기·콩선별기 안전사용교육 결과보고

1. 지도기획과-7025(2022.11.11.)호와 관련됩니다.
2. 본격적인 콩 수확철을 맞아 실시한 콩탈곡기 및 콩선별기 안전사용 교육결과를 다음과 같이 보고합니다.

- 가. 일 자 : 2022. 11. 14.(월) ~ 11.30.(수)  
 나. 장 소 : 세종특별자치시 농기계임대사업소 본점(연서면)  
 다. 교육인원 : 330명 (콩탈곡기 및 선별기 사용 농업인)  
 라. 주요내용 :
- 콩탈곡기(전기,자주식 등 사용요령 및 고장시 대처방안)
  - 콩선별기 취급조작 방법 및 유의사항
  - 농기계안전사고 유형 및 대처방법

붙임 : 22년 콩 탈곡기 및 선별기 안전사용 교육결과 1부. 끝.

주무관 이용식 농업기계담당 이상원 지도기획과장 전결 2022. 12. 1.  
 협조자 안봉현  
 시행 지도기획과-7515 접수  
 우 30048 세종특별자치시 연서면 월하천로 289, (세종특별자치시농업기술센터) / http://www.sejong.go.kr  
 전화번호 044-301-2532 팩스번호 044-301-2539 / qazzaq7788@korea.kr / 대국민 공개

「창조와 도전의 미래전략수도 세종」

문서관리카드지도기획과-7515 1/1

## 콩탈곡기 안전사용 교육 결과보고

## 9. 청년농업인들 정착 지원 대책 발굴

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 청년농업인들이 재배할 수 있는 특용작물에 대한 개발을 해 청년 농업인들이 정착할 수 있도록 노력

### □ 현황

- 농촌의 고령화율의 증가로 청년 중심의 세대교체가 절실한 실정  
※ 세종시 농업인구 연령 분석 결과 65~85세 이상이 전체의 64% 이상
- 인삼·약용작물 산업은 지속적으로 성장해 왔으며, 건강에 대한 관심 증대로 향후 수요가 대폭 증가할 것으로 예상됨.
- 특용작물은 식량작물, 과수, 채소류 등을 제외한 특별한 용도에 쓰이는 작물 : 유지, 기호, 약용, 섬유, 버섯류 등(79개 작물)
- 관내 주요 특용작물 재배면적 : 인삼(123ha), 약용작물(62ha)

### □ 문제점 및 대책

- 특용작물 재배기술은 다른 원예작물보다 널리 알려지지 않고 선도농이 많지 않아 체계적인 지원 필요
  - 시범사업, 교육, 컨설팅 연계 지원시스템 구축

### □ 추진상황

- (시범사업) 소비자가 선호하는 웰빙 농산물 생산 기술 보급
  - 터널식 해가림 이용 인삼재배, 특용작물 수직 다단 양액재배 등
- (실증재배) 지역적응 약용작물 실증시험포 운영(462.5m<sup>2</sup>)
  - 방풍, 더덕, 황기, 당귀, 삼주, 고려엉겅퀴, 감초, 잔대, 어수리 등

### □ 향후 조치계획

- 특용작물분야 청년농업인 경쟁력 제고사업 추진
  - 농촌진흥기관 개발 신기술과 청년농업인 창의적 아이디어가 융합되어 농산물 고부가가치를 이끌어 낼 수 있는 자율 공모사업
- 특용작물분야 청년농업인 육성 : 교육, 컨설팅

## 10. 벼농사 휴직기 재배 농작물 발굴

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 벼농사 휴직기에 재배할 수 있는 농법(기법) 등을 발굴할 수 있는 방안 검토(논이모작)

### □ 목 적

- 벼농사 휴직기(10월~6월)에 타작물을 재배하여 농업인 등의 소득 안정과 농업·농촌 공익기능 및 식량자급률 증진
- 논에 경관작물 조성으로 새로운 농업 부가가치 창출

### □ 문제점 및 대책

- 중부지방 논 이모작 작부 체계에 적합한 품종 미흡
  - 동계작물 재배 후 후작용으로 적합한 단기성 고품질 벼 품종 선발(농진청)
  - 논에서 재배하는 식량 및 사료작물로서 10월부터 6월말 이전까지 수확이 가능한 이모작 재배 품목 발굴
    - ※ 겉보리, 쌀보리, 맥주보리, 밀, 호밀, 귀리 등
- 동계작물 수확 후 판로 부족 및 농업인 소득증대 효과 미흡으로 농업인 재배 기피
  - 정부 차원에서 전량 구매 및 직불금 지급 등 지원 증대

### □ 향후 조치계획

- 벼와 동계작물(소득작물, 맥류, 사료용 맥류) 작부체계에 적합한 고품질 단기성 벼 쌀 생산 시범단지 조성
- 겨울철 경관작물 재배로 아름다운 농촌 경관 조성
  - 잡초발생 억제, 농경지 보전, 화학비료 대체 땅심 높이는 효과

## 11. 타시군 청년중심의 스마트팜 성공사례를 고려하여 젊은층의 적극적 참여, 확산방안 강구

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 부서간의 협업을 통한 사업효과 극대화를 위해 타시군의 우수사례 검토

### □ 현황

#### ○ 세종시 청년농업인 스마트팜 운영 현황

| 지역  | 성명  | 연령 | 작목 | 규모(m <sup>2</sup> ) | 활용내용               |
|-----|-----|----|----|---------------------|--------------------|
| 계   | 3농가 |    |    |                     |                    |
| 전동면 | 김00 | 41 | 딸기 | 3,540               | 개폐 등 모니터링 자동조절     |
| 연서면 | 임00 | 39 | 딸기 | 3,403               | 개폐, 온습도, 조도 등 자동조절 |
| 전동면 | 김00 | 31 | 수박 | 11,975              | 개폐, 온습도, 조도 등 자동조절 |

- 세종시 스마트팜 42개소 중 청년농업인은 3명(90%가 50~70대)

### □ 문제점 및 대책

#### ○ 스마트팜 조성비용 높아 자산규모 작은 청년농업인 접근 어려움

- 고가의 시설 및 장비 설치비(3.3m<sup>2</sup>당 120만원), 농지 가격 상승(3.3m<sup>2</sup>당 50만원 이상)

→ 임대형 스마트팜 조성으로 창업실습교육 검토 및 농업 승계농 지원

### □ 향후 조치계획

#### ○ 우리 시에 적용 가능한 청년 스마트농업육성사업 발굴 노력

- 스마트팜 혁신밸리, 청년 스마트팜 창업실습장(의성), 청년 맞춤 임대형 스마트팜(부여) 등 타시·도 스마트팜 관련 사업 벤치마킹 추진

⇒ 우리 시 농업 여건 고려해 우수 정책(청년농 스마트팜 지원 및 교육 컨설팅 등) 반영

## 12. 스마트팜 수익성을 높일 수 있는 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 스마트팜 수익성을 높일 수 있는 방안 마련

### □ 현황

○ 세종형 스마트팜 및 팜카페(농기센터 내) 조성 현황

- 면 적: 총712.8m<sup>2</sup>(식물공장 64.8, 온실 307.2, 팜카페 340.8)

※ 민간운영자 재선정하여 '23. 6. 16.부터 운영 재개

### □ 문제점 및 대책

○ 세종형 스마트팜 조성위치(신도심과 먼 거리), 규모의 한계로 수익 다각화 방안 모색 필요

→ 시민 대상 스마트팜 체험 프로그램을 통한 부가수익 창출 및 관내 기업(구내식당), 마트, 식당 등 유통라인 확보 지원

### □ 향후 조치계획

○ 다양한 측면의 스마트농업 기술보급 확대 위한 시범사업 추진

- 노지, 과수 스마트팜 및 소규모·다품목 재배 스마트팜 등

○ 세종형 스마트팜을 활용한 다양한 농업 체험 프로그램 추진 및 홍보

## 13. 1세대 스마트팜 보급 필요성 및 예산 편성, 추진 가능성 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 1세대 스마트팜 보급 필요성 및 예산편성 검토

### □ 현황

- 세종시 스마트팜(시설 하우스) 농가 현황(2022년 기준)

| 농가수  | 면적                    | 작목        | 활용 내용         |
|------|-----------------------|-----------|---------------|
| 41농가 | 148,789m <sup>2</sup> | 토마토, 오이 등 | 단순개폐 및 모니터링 등 |

### □ 문제점 및 대책

- 농업인 고령화로 기계적 장치 및 센서 조작 등 애로
  - 관행농업 대비 스마트팜 운영에 대한 경영비(통신비, 수리비) 증가 부담
  - 스마트팜 원격제어시 무선 통신 에러로 기계 오작동 및 고장 발생
- ⇒ 스마트팜 농가 대상 교육 및 개선된 최신 스마트팜 장비 지원

### □ 향후 조치계획

- 기존농업인의 농업을 승계 가능한 청년농업인 발굴 및 지원
  - 청년농업인 육성사업과 연계한 스마트팜 조성
- 농업인의 스마트팜 교육 지속추진
  - 기초교육+스마트팜 농업경영 추가
- 경제적인 1세대 스마트팜 모델 및 작목 발굴 지원



## 14. 과일 품종개량 기관(연구소) 설립 검토 요청

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 장기검토
- ◇ 지적내용 : 복숭아, 수박 등 농식품에 대한 품종개발 등을 연구할 수 있는 기관(연구소) 설립 검토 요청

### □ 현황

- 세종시 복숭아 재배현황 : 498농가, 361ha / 생산액 21,058백만원
- 세종시 지역은 복숭아와 배가 주로 재배되는 역사와 전통을 가진 지역이나 관내 복숭아 재배면적은 361ha(전국대비 1.8%)로 타 주산 지역에 비해 적은 면적이 재배되고 있는 상황

### □ 문제점 및 대책

- 과수연구소 설치에는 막대한 예산과 많은 인력확보가 필요한 상황
  - 소요되는 예산과 인력에 비해 신품종 육종의 효과는 낮을 것으로 예상
  - 과수 신품종 등 개발 최소 15~20년 소요(국가기관 육성품종 10종 내외)
- ⇒ 유관기관과 업무협조 필요 : 국립원예특작과학원, 청도복숭아연구소 등
- ※ 전국 복숭아 재배면적 20,314ha / 경북 복숭아 재배면적 10,017ha

### □ 추진상황

- (신품종 보급시범) 기후변화 및 소비자 수요 대응 신품종 보급사업 실시
  - 약용작물 지역특화, 아열대과실 상품화 시범 등
- (실증재배) 지역적응 및 품종별 특성 등 실증시험포 운영(5,610㎡)
  - 배(신화), 복숭아(마도카), 딸기(두리향), 아열대 작물(감귤류) 등 실증재배

### □ 향후 조치계획

- 농촌진흥청에서 개발한 품종 및 재배기술에 대하여 실증포에서 지역적응 시험을 통해 우리지역에 적합한 새로운 품종과 재배기술 보급 계획
- 소비패턴과 재배환경 변화에 맞는 신품종, 고부가가치 작목 확대 보급
  - 아열대 과실(애플망고, 손끝바나나 등), 배(신화, 그린시스), 포도(샤인머스켓)
- ※ 농장 체험관광 연계 아열대 과실 상품화 / 제수용 배 → 일상 소비과일 전환





# 공공건설사업소





# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 2건 / 시정 0, 주의 2, 개선 0, 권고 0

⇒ 완료 2건, 추진중 0건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

| 구 분              | 지 적 사 항             | 처 리 형 | 조 치 황 | 페이지 |
|------------------|---------------------|-------|-------|-----|
| 공 공 건 설<br>사 업 소 | 1. 설계변경 감독 철저       | 주의    | 완료    | 315 |
| 공 공 건 설<br>사 업 소 | 2. 행정사무 감사 자료 작성 철저 | 주의    | 완료    | 316 |



# 1. 설계변경 감독 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 불필요하거나 선심성 설계변경으로 예산 낭비가 발생하지 않도록 면밀한 설계변경 검토 등 공사 관리 감독 철저

## □ 현황 및 문제점

- 복합커뮤니티 건립 사업계획 단계에서 건립협의회를 구성하고 배치 계획, 요구사항 등 의견을 청취하여 설계 공모 및 설계에 반영
- 공사를 진행하는 과정에서 사용주최인 건립협회의 추가의견\* 및 현장 여건 반영 등에 따른 설계변경 발생

\* 예) 전의면 복컴(22.12 준공) 도서관 무인 도서 대출 시스템 요청으로 통신설비 추가공사 등

## □ 대책

- 준공 후 이용자 만족도 향상을 위하여 수요자 중심 설계·시공에 중점을 두어 설계단계에서 설계자 기술자문 의견수렴 반영
- 공사 과정에서 설계변경이 최소화할 수 있도록, 설계단계에서 건립 협의회 대상으로 설명회 개최하여 의견수렴 반영
- 설계 시 현장 여건 반영, 도면과 내역을 검토하여 설계변경 최소화

## □ 향후 조치계획

- 사업계획부터 설계 시공까지 면밀히 검토하여, 소요 목적에 충실 하도록 설계변경을 최소화하고 예산 절감할 수 있도록 사업 추진

## 2. 행정사무 감사 자료 작성 철저

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 행정사무 감사 자료 오기(관급자재 구입 현황에 대한 관내 여부 구분), 누락 등이 발생하지 않도록 자료 작성 철저

### □ 현황 및 문제점

- 82회 정례회 행정사무감사 소관 제출자료 중 관급자재 납품 업체 목록 작성시 관내 업체를 관외로 작성 오기 사례 발생
  - ※ (공통12) 시 발주공사 관급자재 구입 현황 내 관급자재 납품업체 소재지 불일치
- 사전에 자료의 정확성 등에 대한 점검 및 확인 등이 미흡

### □ 대책

- 의회자료 제출 전 전 직원이 크로스 체크를 통해 오타, 오기, 내용 확인 과정을 거쳐 행정사무감사 수감 등 자료 작성에 철저

### □ 향후 조치계획

- 담당 사무별 요구자료 준비에 만전을 기하겠음





## 공원관리사업소

▣ 공원관리과

▣ 녹지관리과





# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 6건 / 주의 1, 권고 5

⇒ 완료 3건, 추진중 3건

| 구 분              | 지 적 사 항                         | 처 리 형 | 조 치 황 | 페이지 |
|------------------|---------------------------------|-------|-------|-----|
| 공 원 관 리<br>사 업 소 | 1. 중앙공원 공유재산 임대 사업자와의 적극적인 소통   | 권고    | 추진중   | 321 |
| 공 원 관 리<br>사 업 소 | 2. 이응다리 분전반 안전 조치               | 권고    | 완료    | 322 |
| 공 원 관 리<br>사 업 소 | 3. 도도리파크 시설물 적정 운영 및 방문객 수요 확보  | 권고    | 추진중   | 324 |
| 공 원 관 리<br>사 업 소 | 4. 이응다리 유리 파손 해결방안 마련 등 운영관리 철저 | 권고    | 완료    | 325 |
| 공 원 관 리<br>사 업 소 | 5. 땀범벅놀이터 시설 및 운영 관리 철저         | 권고    | 추진중   | 328 |
| 공 원 관 리<br>사 업 소 | 6. 환경오염 관련 공원시설 사용승인 및 사후관리 철저  | 주의    | 완료    | 329 |



# 1. 중앙공원 공유재산 사용자와의 적극적인 소통

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 공유재산 사용자가 건물 누수로 인해 영업을 못 하는 등 경제적 손실을 입은 만큼, 원활한 편의시설 운영을 위해 사용자와 적극적 소통 필요

## □ 현 황

○ 중앙공원 카페(세종리) 운영자\*와 민사소송 진행 중

\* 공유재산 사용허가를 받아 운영 중(허가기간: '20. 11. 4.~'23. 11. 3.)

- 청구내용 : 카페 침수\*\*로 인한 손해배상 약 220백만원

\*\* LH가 건물 관리 중이던 '21년 9월, 폭우로 인해 발생

- 피해의 책임은 LH에 있으나, 공유재산 소유자인 市를 피고로 하여 소송 제기(LH는 보조참가)

## □ 문제점

○ 손해배상 금액 산정에서 원고와 LH가 의견 차이를 좁히지 못해 소송이 상당 기간 지연됨

## □ 추진상황

○ '23. 5월에 변론 절차가 종결되었으며, 양측 모두 1차 판결결과를 기다리는 중임

## □ 향후 조치계획

○ 판결에 따라 당사자와 적극적으로 소통하여 원만한 해결 방안을 모색할 예정임

## 2. 이응다리 분전반 안전 조치

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 이응다리 버스킹 공연장 분전함에 물이 들어차 있는 상황, 안전사고 방지를 위한 개선 요구

### □ 현 황

- (분전함 물 고임) 강우시 미디어폴\* 하단에 물고임 발생(약 10mm)
  - 시설 내부로 물이 침투하고 배수가 되지 않아 장기간 물고임
  - \* 남측 시점부에 미디어폴 5기 설치 / 공연·행사 시 전력공급 분전함이 하단에 위치(붙임)
- (안전사고 우려) 분전함 내 전원공급장치로 빗물이 유입될 경우, 전기안전 사고 발생 우려
  - ※ 분전함은 잠금장치가 있어 관리자의 허가 없이 임의 접근은 어려움

### □ 문제점

- (유격 구조 및 배수 불량) 우천시 강풍에 의해 비가 들이칠 경우 미디어폴 구조물 틈새로 물이 유입되며, 바닥면이 평평하여 배수가 원활하지 않음

### □ 조치결과 (~'23. 6월)

- (배수시설 개선) 분전함 바닥 양측에 배수유도 홈을 파내어 빗물 유입 시에도 물고임이 없도록 조치
  - 관찰결과, 많은 강우로 빗물 유입 시 24시간 이내 완전배수 확인
- (이용자 관리강화) 분전함에 주의를 요하는 안내문구 부착 완료, 공연·행사 시 이용자 사전 안내 및 잠금장치 관리 철저

붙임

## 이응다리 미디어폴 분전함 현황



미디어폴 현장사진(교량 남측 시점부, 5기)



분전함 내 안내문구 부착



분전함 내 배수홈 개선(양측)

### 3. 도토리파크 시설물 적정 운영 및 방문객 수요 확보

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 수동식 펌프체험시설의 용도(정체성)를 파악하여 적정하게 운영하고, 관리주체 간 협의를 통해 공원 활성화를 위한 해결책 모색 필요

#### □ 현 황

- (펌프체험시설) 파타일\*을 붙인 수조형 구조물과 7~80년대까지 사용했던 수동식 펌프를 접목해 **체험형 시설물**로 설치
  - \* 타일을 깎은 조각들로 벽면을 채워나가는데 이용
- (관리주체) 로컬푸드과(재산관리관), 공원관리과(건물·공원 관리) 로컬푸드(주) (체험장·카페·바베큐장·싱싱장터 관리) 등으로 **관리 주체가 다원화**되어 있음

#### □ 문제점 및 대책

- 수동식 펌프체험시설
  - (문제점) 공원 내 2개소 설치되어있으나, 구조물(수조) 모서리 마감 처리가 미흡하여 주 이용대상인 어린이의 안전사고 우려가 있음
  - (대 책) 1개소는 전면 철거 후 활용도가 높은 **음수대**를 설치하고, 나머지 1개소는 안전한 펌프 체험공간으로 개선 추진
- 관리주체 분산
  - (문제점) 관리주체 분산으로 시민의견 수렴 및 운영의 효율 저하
  - (대 책) 관리부서 **일원화**를 통해 집중적으로 업무 추진

#### □ 추진상황

- 구조물 철거 및 음수대 설치 활용방안, 사업예산 검토('23.6월)

#### □ 향후 조치계획

- 기존 펌프시설 철거(~'23.9월), 개선사업비를 확보('24년 본예산)하여 음수대 설치 및 체험공간 개선 추진
- 북송아축제 이후 부서 간 협의를 통해 일원화 추진('23.8월~)



## 4. 이응다리 유리 파손 해결방안 마련 등 운영관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용

- ① 반복 파손되는 유리난간의 특정 부분을 다른 재질로 교체하는 방안 검토
- ② 보행자의 자전거도로 출입제한, 공유양산·배변봉투 비치, 우수관 보수 등 편의 도모
- ③ 이응다리 앞 통행로에 대여자전거 비치로 인한 통행 불편과 조명시설물로부터 외부 돌출된 전선 개선

### 1 유리난간 파손문제 개선

#### □ 현 황

- (난간유리 파손) '23. 5~6월 기간 상충부 난간유리\* 파손(3개소\*\*)

\* 2매의 유리판을 필름으로 접합한 이중접합유리로, 파손될 경우에도 파편이 주위로 비산하지는 않음 / \*\* (5.16) 2개소, (6.22) 1개소

#### 【 파손 발생원인 진단 】

- (불순물로 인한 자연파손 가능성) 제조 공정에서 황화니켈이 시간이 지남에 따라 부피가 팽창, 내부 평형이 깨지면서 자파현상 발생  
※ 황화니켈(NiS)은 제조과정에서 발생하는 성분으로 완전 제거는 불가능
- (시공불량으로 인한 파손현상) 난간유리와 지지대 연결핀 사이 유격이 생길 경우, 비틀림, 하중, 풍압, 진동 등에 의한 파손 발생

#### □ 추진상황

- (유리교체) 공사 하자 보증기간('23.9월) 이내로 별도 예산투입 없이 파손유리 교체 완료('23.6월)
- (전수점검) 난간 연결 지지대 체결불량 보완조치 완료(7.14~21, 5개소)

#### □ 향후 조치계획

- (대체재질 검토) 투명도·비용에서 유리한 강화유리의 장점과 유사한 PP, PC 등 대체재를 물색하였으나, 대형 구조물 시공 시 내충격성 등 검증이 필요하여 현재까지는 대체가 어려운 것으로 판단  
※ 교량 건설 시 주변 경관과 어울리면서, 구조물 강도 및 유지보수에서 가장 적합한 재료인 2중 강화유리로 채택·시공

## □ 현 황

- (자전거도로) 이용다리 하층부는 「도로교통법」 상 자전거도로로 지정되어 자전거만 다닐 수 있도록 운영하고 있음
  - 보행자, 전동차량(전동킥보드, 세그웨이 등)을 통한 이동을 통제
- (편의물품 미제공) 작년까지는 낮시간대 방문객을 위한 공유양산과 반려견 동반자를 위한 배변봉투를 제공하였으나, 현재는 비치 중단
- (우수관 결빙) 우수관로 직경이 작아 동절기 결빙현상 발생

## □ 문제점

- (자전거도로 위험) 보행자가 그늘을 찾아 자전거도로로 이동하는 경우가 종종 발생하고 있으며, 안전사고 우려
  - 계도단속을 통해 진입부에서 통제, 진입 시 안내방송 송출
- (시민의식 부족) 과거 공유양산 200개를 비치하였으나('22.4, 7월), 회수율이 극히 저조하여 현재 남아있는 양산은 10개 미만에 불과
  - 또한, 반려견 동반시 배변봉투는 대부분 구비하고 있는 것으로 확인되어, '22.5월부터는 제공 중단 및 주기적인 청소 시행 중
- (안전사고 우려) 동절기 결빙으로 인한 낙상 등 부상 우려

## □ 추진상황

- (계도·홍보강화) 시·종점부에 보안근무자 각 1명씩 배치(24시간 근무), 안내사항 현수막 게재 및 전광판 송출
- (시민의식 고취) 반려견 이용 에티켓 플래카드 설치 및 전광판 송출
- (우수관 개선) 배수처리 불량 시공사항 하자조치 지속 요청('23.1월~)
  - ※ 열선 설치 및 배수관로 변경 검토중(LH, 시공사(롯데건설))

## □ 향후 조치계획

- (상시 계도단속) 자전거도로 이용자들의 안전을 위한 계도단속 강화
  - 무선통신, CCTV 등을 활용한 사전 차단 및 신속 정확한 조치
- (시설개선) 시공사를 통해 발생하자 정기점검 및 개선 조치(계속)

## □ 현 황

- (대여자전거 비치) 이응다리 남측부 통행로에 민간업체 불법 운영
- (전선 노출) 교량 시점 양측 아치형 조명시설\*의 전력공급선이 공중에 노출되어 안전사고 우려

\* '22년 市 관광진흥과에서 「비단강 불빛거리」 사업 일환으로 조성

## □ 문제점 및 대책

- (대여자전거) 불법 운영으로 인한 주변 방문객들의 불만 민원이 지속되고 있으나, LH에서 관리\* 중인 미인수 구간 단속 곤란
  - 市에서 관리 중인 남측광장에는 비치하지 못하도록 수시 단속하고, 미인수 구간은 LH에 계도·순찰 조치 요청
- \* 이응다리 남단 보행로 및 수변공원은 현재 LH에서 운영·관리
- (조명시설 전선) 공중에 노출되어 미관 저해 및 사고 취약
  - 전선은 특별한 경우를 제외하고 지중시공이 가장 안전함

## □ 추진상황

- (불법행위 제한 요청) LH에 조치요구('23.7.11) 및 회신('23.7.18)
  - (내용) 수시 계도를 통한 불법행위 제한, 볼라드 설치 등 검토
- (시설 개선 요청) 관광진흥과에 조치요청('23.6.16) 및 회신('23.6.23)
  - (내용) 2회추경 시 예산확보를 통한 지중매립 재시공 예정

## □ 향후 조치계획

- 시설 관리주체(LH, 관광진흥과)와 긴밀히 협조하여 조속히 개선토록 노력

## 5. 땀범벅놀이터 시설 및 운영 관리 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 그늘막 설치, 운영시간 연장 검토 및 시설물 안전, 청결 관리 철저

### □ 현황 및 문제점

- 땀범벅놀이터는 매일 09~18시 운영 중이며, 기존 그늘시설이 부족(퍼즐러 2개소)하여 추가 설치요구 민원 발생

### □ 추진상황

- (운영시간 연장) 야간 소등시간을 18→21시로 연장 조치('23.6.28.~)
  - 다만, 인접한 공동주택단지(대평동, 해들6단지)에서 소음 및 빛공해 민원이 발생하여 입주자대표회의와 협의 중
- (그늘시설) 땀범벅놀이터는 LH에서 이관받지 않은 시설물이나, 이용객 편의를 위해 市에서 운영·관리 중임
  - 그동안 막구조물 설치 등 시설 보완을 LH에 계속 요청해왔으나, 반영되지 않아 대안으로 市에서 소규모 그늘시설 설치 검토 중
- (화장실 청결관리) 관리직원(용역)을 상시 배치하여 주기적으로 시설물 안전 및 청소 시행

### □ 향후 조치계획

- (운영시간) 입주자대표회의 등 이해당사자 의견을 반영하여 운영시간 조정 필요여부 결정
- (그늘시설) 8월 내 소규모 간이 그늘시설 설치 추진
  - ※ 기상상황 등 현장 여건에 따라 설치일정 변경 가능

## 6. 환경오염 관련 공원시설 사용승인 및 사후 관리 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 시 주관 축제 추진 시 차량 공회전을 통해 점등행위를 한 것과 관련, 추후 공원시설 사용승인 시 환경오염행위 모니터링 철저

### □ 현 황

- (공회전 제한) 공원을 포함한 市 전역이 공회전 제한장소로 지정
- (단속기준) 市 환경정책과에서 공회전 기준 초과 시 과태료(5만원) 부과  
※ 대기온도: (5~25℃) 2분 / (5℃↓또는 25℃↑) 5분 / (0℃↓또는 30℃↑) 공회전 허용

### □ 문제점 및 대책

- 자동차 공회전 제한 인식 부족에 따른 위반 사례 발생  
- 공회전 수시 점검 및 시민의식 개선을 위한 홍보 필요

### □ 추진상황

- 공원 주변 자동차 공회전 점검 실시('23.6~7월 / 6개소)
- 전 부서 공회전을 통한 전력공급 금지 협조 요청('23.7.7, 환경정책과)  
- 市 미세먼지 배출감시단(11명) 활용 점검 등 체계적 관리 추진

#### 【호수·중앙공원 주변 공회전 점검 실적('23.6~7월, 환경정책과)】

| 연번 | 점검장소                        | 적발건수 | 조치결과 | 비고 |
|----|-----------------------------|------|------|----|
|    | 계                           | 7건   |      |    |
| 1  | 어진동 645(어진동 나눔주차장)          | -    | -    |    |
| 2  | 어진동 621(세종호수공원 제2주차장)       | 3건   | 시정조치 |    |
| 3  | 어진동 636(정부세종청사 14-2동 임시주차장) | 1건   | 시정조치 |    |
| 4  | 어진동 637(국립세종도서관 주차장)        | 2건   | 시정조치 |    |
| 5  | 어진동 641(세종호수공원 상가 앞 도로변)    | -    | -    |    |
| 6  | 어진동 740(정부세종청사 교육부 앞)       | 1건   | 시정조치 |    |

### □ 향후 조치계획

- 공원 사용승인 시 유사사례 재발방지를 위한 계도·안내 실시(계속)





# 도로관리사업소

▣ 도로관리팀

▣ 도로구조물팀







# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 4건 / 시정 1, 주의 1, 개선 1, 권고 1

⇒ 완료 1건, 추진중 2건, 추진불가 0건, 장기검토 1건

| 구 분              | 지 적 사 항                       | 처 리 형 | 조 치 황    | 페이지 |
|------------------|-------------------------------|-------|----------|-----|
| 도 로 관 리<br>사 업 소 | 1. 제설 교육 및 가이드라인 마련 등 제설작업 철저 | 개선    | 장기<br>검토 | 335 |
| 도 로 관 리<br>사 업 소 | 2. 우기 대비 배수로 정비 철저            | 주의    | 추진중      | 337 |
| 도 로 관 리<br>사 업 소 | 3. 지하차도 사고 발생 시 신속 보수 처리      | 시정    | 추진중      | 338 |
| 도 로 관 리<br>사 업 소 | 4. 시인성 높은 노면표시 확대 권고          | 권고    | 완료       | 340 |



# 1. 제설 교육 및 가이드라인 마련 등 제설작업 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 장기검토

◇ 지적내용

- 염화칼슘 살포 시 가로수 피해 없도록 살포하고 자전거도로는 친환경 제설재 위주 제설
- 제설 통합 가이드라인을 마련하고 제설재 및 장비 공동관리 방안 검토, 내 집 앞 치우기 홍보 등을 통해 시민참여형 제설활동 전개

## □ 현 황

- 겨울철 강설 시 염화용수(소금, 염화칼슘 희석)로 도로 제설 시행
  - 제설 시 가로수를 피하고자 살포각 등 조절하여 제설 시행하고, 소규모 작업은 친환경 제설재 사용 확대 중임
  - 제설자재는 '제설재 보관·관리 지침'에 따라 관리

## □ 문제점 및 대책

- 친환경 제설재를 확대 사용하고자 하나, 소금 및 염화칼슘에 비해 성능발현이 늦고 가격이 비싼 편으로 단기간 내 전면 시행 어려움
  - 이면도로 등 소규모 작업 시 친환경 제설재 사용을 확대하고자 함
- 제설재는 강설상황과 지역 특성 등을 반영하여 현장대응 중으로 사용기준 수립은 어려운 실정이며, 제설장비의 공동관리를 위한 충분한 부지확보 또한 힘든 상황임
  - 야간 소음, 빛으로 인한 주민 피해가 적으며 다수의 대형차량이 이동할 수 있는 넓은 부지가 필요한 실정임

## □ 추진상황

- 제설자재는 받침대 설치, 방수포를 덮는 등 습기 노출 최소화 조치
- 제설구간은 인수도로를 포함하여 주요도로와 생활권도로로 구분하여 기관별 담당구역 지정 후 제설 시행

## □ 향후 조치계획

- 제설기간 이전 읍면동 직원에 별도의 교육 시행('23.11.)
- 제설장비 관리, 자재 보관, 제설구역 등 가이드 라인 마련(~'23.11.)
- 제설장비 공동관리(부지확보 등)를 위한 방안 검토(장기)

## 2. 우기 대비 배수로 정비 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 우기 전 도로 배수로, 우수받이 등 정비를 통한 도로 침수 방지 철저

### □ 현 황

- 집중호우 시 쓰레기 및 이물질이 지하차도, 배수로 등에 쌓여 배수로를 막아 도로 침수 발생
  - 지하차도, 도로의 구조적 문제가 아닌 배수구에 쌓인 이물질로 노면 배수가 되지 않아 단시간 내 도로 침수 현상이 발생

### □ 문제점 및 대책

- 도로에 설치된 배수구에 담배꽂초, 쓰레기, 예초 부산물 등이 쌓여 배수 기능 저하되어 도로 침수 발생
  - 정기적인 노면 청소 시행, 우기 전 배수구 내 침전물 등 제거

### □ 추진상황

- 도로 배수시설 준설공사 시행
  - 한솔동 일원 등 배수로 및 빗물받이 준설 시행(82백만원/6.15.~8.13.)

### □ 향후 조치계획

- 도로 배수시설 준설공사 지속 추진
  - 도로 순찰, 민원발생 등으로 추가 확인되는 준설 필요지역은 사업대상지 추가 및 도로보수원 수시 준설

### 3. 지하차도 사고 발생 시 신속 보수 처리

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 지하차도 내 파손된 시설물 보수시간의 장기화로 화재 대응 등 2차 사고 발생 우려, 선 보수 후 원인자 구상권 청구 등 보수 방법 개선 및 소화전 외함 등 시설 위치 변경으로 사고 피해 최소화

#### □ 현황

○ (위 치) 주추지하차도~방음터널(2-1)~사오리지하차도~방음터널(2-3)

○ (연 장) 7.4km(연속터널, 주추지하차도 ~ 2-3생 방음터널 구간)

※ 국도1호선 도로터널 구간 사고현황(출처: 도로터널관리사무소)

(단위 : 건)

| 사고기간        | 주추 | 방음터널<br>(2-1) | 사오리 | 방음터널<br>(2-3) | 비고 |
|-------------|----|---------------|-----|---------------|----|
| '21년        | 15 | 35            | 21  | 8             |    |
| '22년        | 9  | 34            | 16  | 9             |    |
| '23년(7월 기준) | 4  | 15            | 3   | 3             |    |
| 합계          | 28 | 84            | 40  | 20            |    |

#### □ 문제점 및 대책

○ 방음터널(2-1생) 램프구간(2개소, 대전·조치원방향)에서 소화전 등의 시설물 파손 집중 발생

- 사고 집중 발생구역(램프 구간) 소화전 전용 방호벽(충격흡수제 등) 설치 검토 및 소화전 위치 변경

#### □ 추진상황

○ 램프구간 사고 소화전 위치 이전 및 터널경관보호용 설비커버 제작

※ 기설치된 소화전을 차량 접촉 이격거리(지상 1m 이상, 폭 0.3m) 이전 설치

#### □ 향후 조치계획

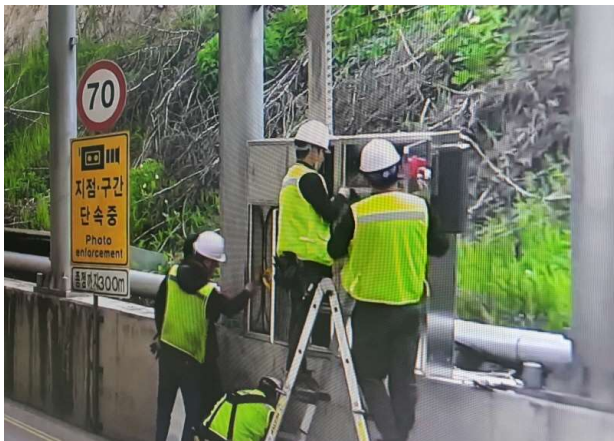
○ 사고 보험처리 협의 중 시설물 선 보수 촉구 및 보수기간 단축



방음터널 램프구간 소화전



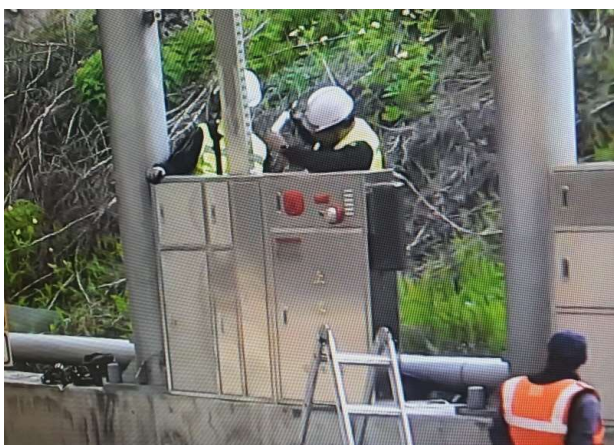
소화전 파손('23. 3.16.)



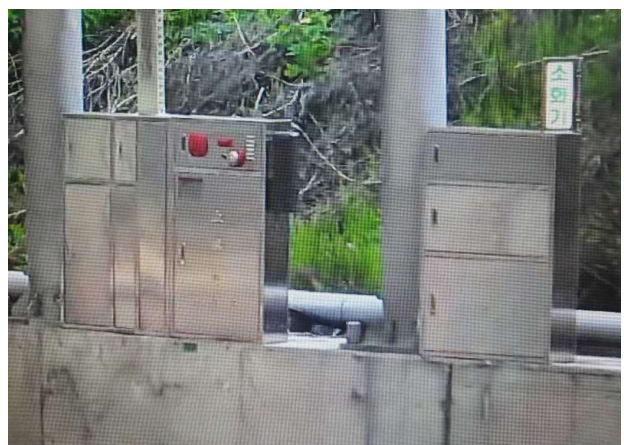
보수 및 위치 변경 작업(외함설치)



보수 및 위치 변경 작업(중계기 설치)



보수 및 위치 변경 작업(배관 체결)



소화전 위치 이전 완료

## 4. 시인성 높은 노면표시 확대 권고

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 사고 위험 높은 구간에 시인성 개선을 위한 기능성 도로 및 물방울 차선 등을 반영하고 재귀반사도측정기 구매로 도로 노면 표시 유지관리 철저

### □ 현 황

- 차선도색 유지·관리 매뉴얼에 따라 도색 공사 시행
  - 차선 변경 잦은 구간, 우천·야간에 시인성 떨어지는 구간을 우선으로 도색 시행

### □ 문제점 및 대책

- 도로현황, 통행량 등에 따라 차선의 퇴색 정도가 다르고, 가로등 설치 유무에 따라 시인성이 다름
  - 재귀반사도측정기 구매하여 객관적이고, 체계적인 차선 유지 및 관리

### □ 추진상황

- 도로 차선 유지보수 단가 공사 추진 중(~'23.12월)
  - 읍면과 동지역으로 구분하여 사업 추진/각 200백만원
- 도로 차선 개선사업 추진
  - 대상지: 국지도96호 중 가로등 미설치된 구간(부강면 문곡리 일원)
  - 사업내용: 돌출형(물방울) 차선도색 / 연장 L=1.3km('23. 5월)

### □ 향후 조치계획

- 우천·야간 시 차선 시인성이 불량한 구간에 대해 시인성이 높은 차선도색 적극 시행
- 차선의 퇴색상태를 적기 확인할 수 있도록 재귀반사도 측정장비 구입 추진





# 차량등록사업소

▣ 차량등록팀

▣ 차량검사팀





# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 4건 / 시정 0, 주의 0, 개선 2, 권고 2

⇒ 완료 0건, 추진중 4건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

| 구 분              | 지 적 사 항                          | 처 리 형 | 조 치 황 | 페이지 |
|------------------|----------------------------------|-------|-------|-----|
| 차 량 등 록<br>사 업 소 | 1. 과태료 등 세금 납부 문화 조성             | 개선    | 추진중   | 345 |
| 차 량 등 록<br>사 업 소 | 2. 전자정보(문자)서비스 확대 방안 모색          | 권고    | 추진중   | 346 |
| 차 량 등 록<br>사 업 소 | 3. 적정 인력 확보 및 사무분장을 통한 민원 서비스 향상 | 권고    | 추진중   | 347 |
| 차 량 등 록<br>사 업 소 | 4. 외국인 서비스 시행 검토                 | 개선    | 추진중   | 348 |



# 1. 과태료 등 세금 납부 문화 조성

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시민들이 과태료를 성실하게 납부할 수 있는 문화 조성을 위해 지속적인 지도 및 홍보 추진 필요

## □ 현황

- 차량 관련 과태료의 전년대비(7월말) 부과액은 감소하였으나 과태료 관련 법률 개정\*으로 인한 60만원 이상 고액 과태료 체납의 비중 증가로 징수율 하락

\* 자동차 정기검사 30만원→60만원, 건설기계 정기검사 40만원→300만원, 적성검사 50만원→200만원

(단위: 천원)

| 연도    | 부과액                    | 징수액                   | 징수율           | 고액체납                  |
|-------|------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|
| 2022년 | 616,970                | 305,847               | 49%           | 222,569               |
| 2023년 | 500,744<br>(116,226 ↓) | 211,883<br>(93,965 ↓) | 42%<br>(7% ↓) | 276,444<br>(53,875 ↑) |

※ '21년도 결산 기준 과태료 징수율: 대전 37.5%, 충북 40.7%, 충남 39.1%

- 의무사항의 홍보·사전안내 강화를 통한 고액 과태료 발생 등의 사전예방 및 성실 납부 문화를 조성하고, 체납 과태료의 지속적인 징수 활동으로 징수율 향상

## □ 추진상황

- 차량 소유자 의무사항 사전 안내 강화 및 홍보 추진
    - 사전 안내문 등 발송(정기검사관련 44,143건, 책임보험 777건)
    - 정기검사일 등 자동차 의무사항을 기재한 주차연락 표지판 제작·배포(7월~)로 과태료 발생 사전예방
  - 과태료 징수율 제고할 수 있는 지속적인 징수 활동
    - 과태료 관련 안내 문자 서비스 시행(매월) 및 재산권 압류\* 및 자동차 영치활동 등 체납 징수 활동을 통한 성실 납부 문화 조성 기여
- \* 자동차·기계장비(1,109건), 예금(29건), 토지 및 건물(11건)

## □ 향후 조치계획

- 관련 부서(세원관리과)와의 협업\* 및 고액 체납자 집중관리와 모니터링 등 체납 징수 활동 강화(\* 합동영치, 현장징수기동반)

## 2. 전자정보(문자)서비스 확대 방안 모색

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 인쇄비 절감 및 우편 미수령 방지 등을 위한 중앙부처 건의 및 모바일 전자고지 서비스 분야 확대 방안 모색

### □ 현황

- 차량 관련 과태료 고지서는 등기우편에 의한 송달, 자동차 의무사항의 안내\* 등은 우편 송달 이원화\*\* 및 전자고지 병행 추진

\* 현행 5종: 책임보험 가입촉구, 정기검사 경과 통지·검사명령, 건설기계 정기·적성검사

\*\* 책임보험 가입촉구, 차량 검사명령: 등기우편 / 검사 사전안내 및 경과통지: 일반우편

### □ 문제점 및 대책

- 등기우편 수령율에 비해, 전자고지 열람률은 저조한 상황

\* 등기우편 수령율: 약 58%, 전자고지 열람률: 약 15%(7월말 기준)

- 또한 「행정절차법」 제14조(송달)에 따라 송달 및 도달 입증 책임 소재 등의 문제 발생 가능성 ↑

➔ 고지서는 우편에 의한 방식, 의무사항 안내는 우편 및 휴대전화 전자고지 병행 등 현행 방식 유지 필요

### 《참 고》

#### 【행정절차법】

제14조(송달) ① 송달은 우편, 교부 또는 정보통신망 이용 등의 방법으로 하되, 송달받을 자(대표자 또는 대리인을 포함한다. 이하 같다)의 주소·거소(居所)·영업소·사무소 또는 전자우편주소(이하 "주소등"이라 한다)로 한다.

③ 정보통신망을 이용한 송달은 송달받을 자가 동의하는 경우에만 한다. 이 경우 송달받을 자는 송달받을 전자우편주소 등을 지정하여야 한다.

### □ 추진상황

- 차량 관련 과태료: 우편 발송(등기: 8,920건, 일반: 3,745건)
- 자동차 의무사항 안내: 우편 및 휴대전화 전자고지 발송(44,920건)

### □ 향후 조치계획

- 차량 관련 과태료 및 의무사항 사전 안내: 우편 및 휴대폰 문자 동시 발송(계속)
- 사전 안내 문자 등의 수신율 향상을 위한 등록원부 전화번호 현행화 지속 추진

### 3 적정인력 확보 및 사무분장을 통한 민원서비스 향상

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 결원 보충, 직급에 맞는 사무분장 등으로 업무 가중이 없도록 부서 운영, 민원 대응 교육 등을 통하여 민원 서비스에 대한 고객만족도 향상 노력 필요

#### □ 현황

- 조직 및 인력현황 : 14명 / 1소 2팀(차량등록팀, 차량검사팀)  
(단위: 명)

| 구분  | 현원(정원) | 조치원(결원) | 보람동 |
|-----|--------|---------|-----|
| 일반직 | 10(12) | 9(2)    | 1   |
| 공무직 | 4      | 2       | 2   |

- 사무분장 현황

| 구분  | 공통  | 소관   |
|-----|---|--|
| 조치원 | ·차량등록(신규, 이전, 변경)<br>·차량 제증명 발급<br>·차량 압류 등 촉탁 및 말소 | ·차량·건설기계 등록(신규, 이전, 변경)<br>·차량초과·멸실·수출말소 등록<br>·차량 관련 소송 수행<br>·임시운행 허가 및 관리<br>·차량·건설기계 정기검사 및 FAX 민원<br>·차량 책임보험 가입 안내 등 |
| 보람동 |   | ·차량 상속이전 안내<br>·운행정지 차량 직권말소<br>·차량 관련 국민신문고 등 민원 처리   |

#### □ 추진상황 및 조치계획

- (결원 보충) 시 전체적으로 휴직률이 높아 인력 보충이 어려운 실정  
→ 대민업무를 처리하는 민원 접점부서인 만큼 인사담당 부서에 지속적으로 결원 보충 요구
- (사무분장) 사업소와 보람동 청구 간의 업무처리량\* 및 직급 등을 고려하여 사무분장이 되어있음 \* 1인당 일 평균 처리건수. 조치원 26건 보람동 24건  
→ 향후 차량등록 여건 등 지속적인 모니터링을 통해 효율적인 인력배치와 사무분장 방안 보완 예정
- (민원 대응 교육) 친절 교육, 민원 응대 역량강화 교육 적극 참여 및 자체 교육 실시로 민원 서비스에 대한 시민 만족도 향상시키는데 노력

## 4. 외국인 서비스 시행 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 타 시도(아산/외국인 차량등록 가이드맵) 벤치마킹 등을 통한 외국인 관련 서비스 제공

### □ 현황

#### ○ 세종시 차량등록 현황

(단위: 대)

| 계       | 내국인     | 외국인 | 기타*   |
|---------|---------|-----|-------|
| 195,813 | 185,969 | 998 | 8,846 |

\* 기타: 공공기관, 법인, 단체 등 / '23.6월말 기준

#### ○ 최근 3년간 외국인 차량등록 현황

(단위: 대)

| 구분    | 등록 현황 | 월평균 등록 현황 | 비고     |
|-------|-------|-----------|--------|
| 2023년 | 149   | 24.8      | 6월말 기준 |
| 2022년 | 222   | 18.5      |        |
| 2021년 | 178   | 14.8      |        |

### □ 추진상황

○ (행정여건) 세종시 외국인 차량등록 대수는 최근 3년 월평균 19.4대

○ (추진상황) 국가별 외국인 등록 현황 비중이 높은 순으로 민원 서식 외국어\* 병행 표기 및 홈페이지 게시(작성 서식 예시 등) 우선 추진

\* 등록외국인 현황: 중국 1,140, 베트남 166, 미국 121, 우즈베키스탄 95('23.6월말 기준)

### □ 향후 조치계획

○ 외국인의 차량등록 민원은 점진적으로 증가할 것으로 예상됨에 따라 타 자치단체 우수사례 수집 및 벤치마킹 확대로 외국인 차량 등록 서비스 강화





# 상하수도사업소



# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 9건 / 시정 0, 주의 1, 개선 0, 권고 8

⇒ 완료 4건, 추진중 5건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

| 구 분              | 지 적 사 항  | 처 리 형 | 조 상 치 황  | 페이지 |
|------------------|--|-------|----------|-----|
| 상 하 수 도<br>사 업 소 | 1. 노후 관로 교체 및 농어촌 생활용수 공급 사업 추진 철저             | 권고    | 추진중      | 353 |
| 상 하 수 도<br>사 업 소 | 2. 하자담보책임기간 내 최종 하자검사 실시                       | 주의    | 추진<br>완료 | 354 |
| 상 하 수 도<br>사 업 소 | 3. 고액 체납액 징수 업무 철저                             | 권고    | 추진중      | 359 |
| 상 하 수 도<br>사 업 소 | 4. 불명수 유입 최소화를 위한 노력                           | 권고    | 추진중      | 368 |
| 상 하 수 도<br>사 업 소 | 5. 상하수도 요금 감면 수혜택자 최대화                         | 권고    | 추진중      | 369 |
| 상 하 수 도<br>사 업 소 | 6. 일상감사 및 계약심사 이행 철저                           | 권고    | 추진<br>완료 | 370 |
| 상 하 수 도<br>사 업 소 | 7. 개인하수처리시설 중복 점검 최소화                          | 권고    | 추진<br>완료 | 373 |
| 상 하 수 도<br>사 업 소 | 8. 하수도특별회계 운용과 하수도 요금 인상 적정성에<br>대한 모니터링 지속 실시 | 권고    | 추진중      | 376 |
| 상 하 수 도<br>사 업 소 | 9. 불법 음식물 분쇄기 사용 실태 적정 관리                      | 권고    | 추진<br>완료 | 377 |



# 1. 노후상수관로 교체사업 추진 철거 및 취수장 등 미사용 수도시설 정리

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 노후상수관로 교체사업 추진 철거 및 취수장 등 미사용 수도시설 정리

## □ 현황

○ (읍·면 노후 상수관로 현황) 조사결과\* 교체대상관로 48.95km

(단위 : m)

| 구 분  |    | 계       | 1등급(양호)        | 2등급(노후진행)     | 3등급<br>(노후/교체대상) | 비고 |
|------|----|---------|----------------|---------------|------------------|----|
| 송배수관 | 계  | 439,720 | 351,858(80.0%) | 50,983(11.6%) | 36,879(8.4%)     |    |
|      | 송수 | 50,833  | 43,440(85.5%)  | 7,393(14.5%)  | -                |    |
|      | 배수 | 388,887 | 308,418(79.3%) | 43,591(11.2%) | 36,879(9.5%)     |    |
| 급수관  |    | 141,328 | 129,254        |               | 12,074(8.5%)     |    |

\* 노후 상수관로 정밀조사용역 : '20.4월~'21.1월 시행

○ (미사용 수도시설) 광역상수도로 공급체계를 전환함에 따라 금남 취수장 및 취수시설 미사용

## □ 향후 조치계획

○ 노후 상수관로 정비사업\* 추진('23년~'28년)

- 기본 및 실시설계용역 완료('23.7월~'24.6월)

- 노후 상수관로 교체사업 착공 및 완료('24.7월~'28.12월)

\* (위치/사업비) 조치원, 연서, 전의, 금남 / 288억원

○ 미사용 수도시설 정리

- (기본방향) 미사용 수도 시설물 정비(철거·충진 등) 중장기계획 수립 및 사업 추진

※ (금남면 취수관) 2회 추경예산 반영 후 '23.11월 철거 예정(현재 농작물이 식재되어 수확 이후 진행 예정 / 사업비 50,000천원)

## 2. 하자담보책임기간 내 최종 하자검사 실시

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 하자담보책임 기간 이후 하자검사를 실시함에 따라 하자발생 시 하자보수 보증금으로 하자보수가 이행되지 않아 예산 낭비 우려가 있음

### □ 현황

#### ○ 최종하자 검사 실시

- 추진기간 : 매월 1회
- 대상사업 : 하자담보 책임기간 만료예정 사업
- 추진방법 : 현장 검사 후 하자검사 관리대장 및 하자검사조서 작성  
하자발생 건은 도급업체를 통한 하자보수 완료 조치

### □ 문제점 및 대책

- 하자담보책임 기간이후 하자검사를 실시함에 따라 하자발생 시 하자보수보증금으로 하자보수가 이행되지 않아 예산낭비 우려가 있음
- 매월 준공처리된 사업 중 하자담보 책임기간 만료예정 사업을 정리하여 최종하자 검사를 실시하고 하자발견 시 보수 실시

### □ 추진상황

- 상반기 상·하수도특별회계 및 일반회계 정기하자검사(554건) 추진('23.2~5월)
- 하자담보책임기간 만료일 14일 전 상·하수도특별회계 최종하자 검사(54건) 결과 보고 실시(매월)

### □ 향후 조치계획

- 하반기 상·하수도특별회계 및 일반회계 정기하자검사 추진('23.9~10월)
- 상·하수도특별회계 최종하자검사 결과 보고서 계속 실시(매월)

|      |              |
|------|--------------|
| 등록번호 | 수도운영과-5479   |
| 등록일자 | 2023. 7. 11. |
| 결재일자 | 2023. 7. 11. |
| 공개구분 | 비공개(5.7)     |

|     |      |        |
|-----|------|--------|
| 주무관 | 회계담당 | 수도운영과장 |
| 김현주 | 김용걸  | 안진순    |
| 협조자 |      |        |

## 상수도특별회계 최종하자검사 추진 결과보고 ['23.06.]



상 하 수 도 사 업 소  
수 도 운 영 과

## 상수도 특별회계 최종하자검사 추진 결과보고

상수도 특별회계에서 발주하여 준공처리된 사업에 대하여 하자담보 책임기간 만료예정인 사업에 대하여 최종하자검사를 실시하고 그 결과를 보고 드립니다

### □ 추진개요

- 추진주체 : 사업 담당자
- 대상사업 : 13건(하자담보 책임기간 만료예정 사업)
- 추진방법 : 대상 사업 현장 검사 후 하자검사 관리대장 및 하자검사 조서 작성(자체보관)
- 사후조치 : 하자발견 시설물에 대해 도급업체를 통한 즉시 보수조치

### □ 추진결과

- 검사결과 : 13건(이상없음)
- 하자발생여부 : 13건(해당없음)
- 최종하자검사 하자보수 완료확인서 발급

붙임 1. 상수도특별회계 최종하자검사 결과('23.06.) 1부.

2. 상수도특별회계 최종하자검사 하자보수완료 확인서 각 1부. 끝.



「참조과·도편의 미래전 하수도 세종」



## 세종특별자치시하수도사업소



수신 내부결재  
(경유)

제목 2023년 상반기 하수도특별회계 하자검사 결과보고

2023년 상반기 하수도특별회계 하자검사를 「지방계약법」 시행령 제70조 및 같은법 시행규칙 제69조에 의거 하자검사 실시 결과를 붙임과 같이 보고 합니다.

- 가. (검사기간) 2023.05.01. ~ 05.18 기간중 (4일간실시)
- 나. (하자보수대상) 조치원,전원,연동부강공공하수처리장 (총86건)
- 다. (정 경 자) 담당자: 정근우, 임회차 :각 분야별 관리담당
- 라. (검사결과) 특이사항 없음

붙임 23년 상반기 하자검사 현황 각1부. 끝.

|      |              |                      |              |  |   |
|------|--------------|----------------------|--------------|--|---|
| 주무관  | <b>정근우</b>   | 하수도운영담당              | <b>김형호</b>   | 하수도과장  | 전달 2023. 6. 9.  |
| 참조자  |              |                      |              |  | <b>손영호</b>  |
| 시행   | 하수도과-7460    |                      |              | 접수   |   |
| 우    | 30036        | 세종특별자치시 조치원을 서민석로 98 |              |  | / <a href="http://www.sejong.go.kr">http://www.sejong.go.kr</a> |
| 전화번호 | 044-301-3122 | 팩스번호                 | 044-301-3119 | / <a href="mailto:wjdmisdn@korea.kr">wjdmisdn@korea.kr</a> | / 대국민 공개  |



## 세종특별자치시상하수도사업소



수신 내부결재  
(경유)

제목 2023년 상반기 하수도특별회계 하자검사 결과보고

2023년 상반기 하수도특별회계 하자검사를 「지방계약법」 시행령 제70조 및 같은법 시행규칙 제69조에 의거 하자검사 실시 결과를 불임과 같이 보고 합니다.

- 가. (검사기간) 2023.05.14. ~ 05.15 (2일간실시)
- 나. (하자보수대상) 수질복원센터A 처리장 (총42건)
- 다. (점 검 자) 담당자: 임재필, 입회자 : 각 분야별 관리담당
- 라. (검사결과) 특이사항 없음

불임 '23년 상반기 하자검사 현황 각1부. 끝.

주무관

**임재필**

하수운영담당

**출장**

하수도과장

전결 2023. 6. 8.

**손영호**

협조자

시행 하수도과-7382

접수

우 30036 세종특별자치시 조치원읍 허만석로 98

/ <http://www.sejong.go.kr>

### 3. 고액 체납액 징수 업무 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 체납액 부과 및 징수에 따른 행정절차 이행에 철저하고, 해당 사무 수행 인력 확보와 조정을 위해 노력 요구

#### □ 상수도 고액 체납액 징수 현황

- 매년 추진계획을 수립 후 행정절차를 준수하여 독촉고지(월1회) 및 압류처분(연2회)을 추진 중임
  - 1차(4.12~6.30): 6개월이상 100만원이상, 95건 체납 342백만원('23.4.9.기준)
  - 2차(7.11~9.10): 6개월이상 50만원이상, 156건 체납 435백만원('23.7.11.기준)

#### □ 문제점 및 대책

- '20년 코로나19 발생 이후 경기침체의 영향으로 체납이 증가함에 따라 검침원의 독려 및 연 2회의 압류처분을 통한 징수의 한계 발생
  - 상습요금 체납자건물 소유자 연락처관리 및 독촉 정수예고서 수시 발송, 수용가면담 등 체납처분 담당자 지정을 통한 전문성 확보

#### □ 추진상황

- 2023년 체납처분 추진계획 수립 : '23. 4. 12.
  - 1차 추진결과 : 징수 72건(완납 27, 분납 45), 78백만원('23.7.31. 기준)
  - 2차 추진현황 : 징수 50건(완납 19, 분납 31), 33백만원('23.7.31. 기준)

#### □ 향후 조치계획

- '23년 2차 체납처분추진 : 8월 중(정수 51건 및 부동산압류 55건 예정/'23.8.8.기준)
- 하반기 3차 체납처분추진(체납수용가 대상) : 9월 중(부동산압류 등)
- 체납장수전담 지정(주무관1명 공무원1명) 및 지속적 증원 건의(조직부서)를 통한 인력 확보

|      |              |
|------|--------------|
| 등록번호 | 수도운영과-2877   |
| 등록일자 | 2023. 4. 12. |
| 결재일자 | 2023. 4. 12. |
| 공개구분 | 부분공개(6)      |

|     |         |        |          |
|-----|---------|--------|----------|
| 주무관 | 검청요금담당  | 수도운영과장 | 상하수도사업소장 |
| 홍석권 | 박장홍     | 안진순    | 이석환      |
| 협조자 | 주무관 윤세형 |        |          |

## 2023년도 상하수도요금 체납 징수 계획

- ☐ 2023년도 상하수도요금 체납 징수 계획(요약)
- (대상인원) 총 93명
  - (체납금액) 총 372,551,490원
  - (체납기간) 2018.3.31. ~ 2023.3.31
  - (주요세목) 상수도 및 하수도특별회계 사용료수익
  - (조치사항)
    - 상습·고액 체납자 정수 또는 부동산 압류 조치
    - 분납 수용가에 대해서는 행정처분 유예



세종특별자치시  
상하수도사업소  
[수도운영과]

## 2023년도 상하수도요금 체납 징수 계획

- ❖ 전체 체납세의 66%를 차지하는 고액체납(100만원이상)에 대한 징수 활동 계획
- ❖ 코로나 영향 경기침체로 인한 군민 상가에 대해서는 분할납부 및 납부기간 연장을 통한 행정처분 유예
- ❖ 상습 고액 체납자에 대해서는 각종 행정제제 및 강력한 체납처분 활동으로 징수

### I 체납 현황

#### □ 체납 금액별

(2023.4.9.기준)

(단위 : 원)

| 금 액             | 체납자    | 체납금액        | 비고                 |
|-----------------|--------|-------------|--------------------|
| ~ 1백만원 미만       | 3,031건 | 256,620,560 |                    |
| 1백만원이상 ~ 2백만원이하 | 69건    | 97,699,710  | 66.2%<br>(전체 체납대비) |
| 2백만원이상 ~ 5백만원이하 | 33건    | 105,213,890 |                    |
| 5백만원이상~         | 26건    | 301,947,490 |                    |
| 총 계             | 3,159건 | 761,481,650 |                    |

※ 2023.4.9.기준 전체 체납액 761,481,650원 중 100만원이상 (504,861,090원) 66.2%

#### □ 지역별 (읍·면·동) 고액 체납자 현황(100만원 이상)

(2023.4.9.기준)

(단위 : 원)

| 지 역        | 체납자수 | 체납금액        | 비고 |
|------------|------|-------------|----|
| 신 도 시(동지역) | 31   | 193,684,840 |    |
| 조 치 원 읍    | 46   | 161,729,490 |    |
| 금 남 면      | 24   | 71,859,590  |    |
| 연 서 면      | 4    | 10,416,970  |    |
| 소 정 면      | 2    | 4,942,650   |    |
| 연 기 면      | 2    | 19,575,420  |    |
| 전 의 면      | 5    | 8,142,320   |    |
| 부 강 면      | 5    | 10,001,710  |    |
| 장 군 면      | 9    | 24,508,100  |    |
| 총 계        | 128  | 504,861,090 |    |



## Ⅱ '23년 징수 대책

### □ 기본방침

- 성실납부자와 체납자 간의 형평성 제고를 위한 행정조치 원칙
  - 2개월 이상 체납시 정수처분, 6개월 이상 체납시 재산 압류시행
- 코로나로 인한 경기침체 영향 고려 체납요금 징수 방안
  - 체납금 분할납입(3회) 유도, 서민체납자 행정처분 유예(최장 2년 이내)
- 수납 건에 대한 압류절차 이행시 담당자 1명이 업무처리 하는데 한계
  - 압류 절차 위한 소유자 확인, 재산조회 등 각 담당 검침원에 필요 업무부여
  - 매월 징수실적 및 징수 부진 사유 분석 등 책임의식 고취

### □ 세부추진 계획

- 체납기간 2개월 이상 모든 수용가를 대상으로 하되,
  - 시민생활 기본여건 보호를 위한 상수도 공급 중단 등 행정제재 최소화
- 상반기 압류는 고액이고 상습체납자 위주 진행
- 체납유형별 분류
  - (고액체납자) 체납기간 2개월 이상, 체납요금 100만원 이상
  - (상습체납자) 체납기간 2년 이상, 체납요금 기준 없음(소멸시효 확보)
  - (서민체납자) 체납기간 6개월 이상 2년 미만, 체납요금 100만원 미만

## Ⅲ '23년 징수 방안

### □ 1차 압류 [상습·고액 체납 수용가, 6개월+100만원이상 체납, 5월]

- 체납현황 : 총 수용가 93명, 총 미납금액 372,551,490원
- 정수 및 압류 통보 : 81명(압류,소송 12명 제외), 미납금액 290,254,040원
- 조치사항 : 정수 또는 부동산(건물) 압류 진행(기 압류, 소송 수용가 12명 제외)

### □ 2차 압류 [연락 부재 수용가, 6월 중]

- 대 상 : 1차 압류 후 연락 부재 수용가 → 소유자 공시송달 후 압류
- 조치사항 : 「지방세 징수법 제33조」에 따라 해당 수용가의 소유자에 대해 납세고지 및 독촉 이후 압류 절차 진행

「지방세징수법」 제33조(압류)

① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 납세자의 재산을 압류한다.

1. 납세자가 복속장(납부회고서)을 포함한다, 이하 같다를 받고 지정된 기한까지 지방자치단체의 징수금을 완납하지 아니할 때

「세종특별자치시 상수도 급수조례」 제23조(수도사용요금의 징수)

② 수도사용자\* 등은 수도사용요금 납부에 있어 연대 책임을 진다

「세종특별자치시 상수도 급수조례」 제2조(정의)

3. 수도사용자 등이란 급수설비지 사용자, 소유자 및 관리인 등을 말한다.

「대법원 1996. 7. 9., 선고, 94다81112, 판결」

수도 사용자의 범위를 급수설비의 사용자, 소유자 및 관리인으로 규정하면서 그들이 요금납부에 있어서 연대책임을 진다는 춘천시지 급수조례 제2조 제5호, 제25조의 규정 내용은 모두 구 수도법(1991. 12. 14. 법률 제4429호로 개정되기 전의 것) 제17조 소정의 '기타 물의 공급에 관하여 필요한 사항'에 포함된다고 봄이 상당하고, 같은 법 제32조는 요금의 강제징수에 관한 규정일 뿐 요금의 납부위무자에 대한 규정이라고 볼 수 없어 이를 근거로 물의 공급을 받은 자만이 요금 납부위무자라고 할 수 없으므로, 춘천시지 급수조례 제25조가 모법인 구 수도법에 위반하여 무효라고 할 수 있다.

## □ 하반기 3차 압류 (체납 수용가, 6개월이상 체납, 7월 중)

- 대 상 : '23년 7월 4일부 6개월이상 체납자
- 조치사항 : 정수처분 및 부동산(건물)\* 압류 진행

## □ 압류 보류 대상 (기초생활수급자 등, 일부 분납 관련)

- 대 상 : 기초생활수급자 및 일부 분납 수용가
- 조치사항 : 경기 침체에 따라 분납유도 및 압류 일시 보류

## □ 징수방안 요약

|     | 정수 및 압류 대상            | 금액          | 수용가수 | 예정 기간   |
|-----|-----------------------|-------------|------|---------|
| 1차  | 정수 및 압류진행             | 372,551,490 | 93   | ~ 23.05 |
| 2차  | 1차 93건 중 등기 반송 (공시송달) |             |      | ~ 23.06 |
| 3차  | 7.4일 부 6개월이상 체납자      | -           | -    | ~ 23.09 |
| 총 계 |                       | 372,551,490 | 93   | -       |

## IV 향후계획

- 매월 징수부진 사유 분석 후 징수 독려방안 마련
- 집중징수 대상 수용가 행정처분 예고장 발송
- 체납수용가 행정처분(정수 및 폐전) 및 체납처분(재산압류) 시행
- 하반기 3차 체납 수용가(6개월이상)에 대한 압류 추진

붙임 '23년 1차 압류대상자 목록 1부(비3232). 끝.

「청조와 도전의 미래전학수도 세종」



## 세종특별자치시상하수도사업소



수신 장○○ 외 91명 귀하  
(경유)

제목 상하수도요금 체납에 따른 정수 및 압류처분 예고 통지

1. 평소 세종특별자치시 상하수도 행정예 협조하여 주시는 귀하께 감사드립니다.
2. 귀하께서 관리(사용)하는 건물에서 상하수도요금이 체납되어 체납고지서 발송 등 납부촉려 하였으나 수납되지 않아 부득이 처분 사전통지서를 발부하오니 독촉 납부 기한까지 완납하여 주시기 바라며, 미납시 「세종특별자치시급수조례」 제39조(정수처분) 제1항에 의거하여 사용하고 계신 수도의 정수처분(급수중단)과 「지방세징수법」 제33조(압류) 규정에 따라 재산압류 조치 할 예정임을 알려드립니다.  
가. 독촉 대상: 장○○ 외 91명  
나. 독촉납부기한: 2023.4.27.까지 / 정수 및 압류 예정일: 2023.4.28.이후
3. 처분 사전통지에 의견이 있을 경우 당 사업소 수도운영과에 제출 바랍니다.

- 붙임 1. 처분 사전통지서 1부.  
2. 상하수도 요금 독촉장 1부.  
3. 의견제출서 1부. 끝.

세종특별자치시상하수도사업소장

|      |              |                               |              |        |   |
|------|--------------|-------------------------------|--------------|--------|---|
| 주무관  | 홍성권          | 검침요금담당                        | 박창홍          | 수도운영과장 | 전경 2023. 4. 12.   |
| 협조자  |              |                               |              | 한진승    |   |
| 시행   | 수도운영과-2849   |                               |              | 집수     |   |
| 우    | 30038        | 세종특별자치시 조치원을 허안석로 98, 상하수도사업소 |              | /      | <a href="http://www.sejong.go.kr">http://www.sejong.go.kr</a> |
| 전화번호 | 044-301-3232 | 팩스번호                          | 044-301-3219 | /      | hsghong@koreg.kr / 부분공개(8)                                    |



## 수도요금 체납에 따른 재산압류등 예고 공시송달 공고

상하수도요금을 체납한 수용가에 대하여 독촉고지서 및 정수·체납처분(재산압류) 예고문을 등기우편으로 송달하였으나 수취인불명, 폐문부제 등의 사유로 우편송달이 불가능하여 「지방세기본법」 제33조(공시송달) 및 「행정절차법」 제14조(송달)의 규정에 의거 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

1. 건 명 : 수도요금 체납에 따른 재산압류등 예고 공시송달 공고
2. 공고기간 : 2023. 05. 17. ~ 2023. 06. 1.(15일간)
3. 공고대상 : 불임1 참조
4. 관련근거 : 「지방세기본법」 제33조 및 「행정절차법」 제14조
5. 공고기간 내 상하수도 체납요금을 납부하지 않을 경우에는 「세종특별자치시 상수도급수조례」 제39조(정수처분), 제46조(지방세 징수의 준용) 및 「지방세징수법」 제33조에 따라 재산압류 처분함을 알려드립니다.
6. 기타 문의사항은 세종특별자치시 상하수도사업소 수도운영과 검침요금담당 (044-301-3232)로 연락바랍니다.
7. 의견제출 기한 : 2023. 6. 1.(목) 까지

- 붙임 1. 공시송달 대상자 명단 1부.  
2. 의견제출서 1부. 끝.

2023년 5월 17일

세종특별자치시 상하수도사업소장





## 세종특별자치시상하수도사업소



수신 내부결재  
(경유)

제목 2023.5월 상하수도요금 체납자에 대한 부동산 압류등기 촉탁

상하수도요금 체납자에 대해 지방세징수법 제33조(압류) 규정에 따라 독촉장 또는 납부 최고서를 받고 지정된 기한까지 납부하지 아니한 수용가(소유자)에 대하여 압류등기 촉탁하고자 합니다.

1. 목적 : 상수도요금 체납자에 대한 신속한 채권확보
2. 대상 : 독촉장 또는 처분사전통지서 수령 후 지정기한까지 납부하지 아니한 수용가(소유자) 9건

- 붙임 1. 등기촉탁서(2023.5.25.) 1부(비 32321).  
2. 압류대상자 명단 및 압류조서 1부(비 3232). 끝.

|      |              |                      |              |        |                   |        |   |
|------|--------------|----------------------|--------------|--------|-------------------|--------|---|
| 주무관  | 홍성원          | 검침요금담당               | 박장홍          | 수도운영과장 | 한진순               | 상하수도사업 | 2023. 5. 26.  |
| 협조자  |              |                      |              |        |                   | 소장     | 이성환   |
| 시행   | 수도운영과-4088   |                      |              | 접수     |                   |        |   |
| 우    | 30038        | 세종특별자치시 조치원읍 허탄석로 98 |              |        |                   | /      | <a href="http://www.sejong.go.kr">http://www.sejong.go.kr</a> |
| 전화번호 | 044-301-3202 | 팩스번호                 | 044-301-3218 | /      | hsghong@korea3.kr | /      | 부분공개(8)   |



## 세종특별자치시상하수도사업소



수신 내부결재

(경유)

제목 2023.6월 상하수도요금 체납자 재산 압류 통지

### 1. 관련 법령

- 가. 지방세징수법 제33조(압류)
- 나. 지방세징수법 제55조(부동산 등의 압류 절차)
- 다. 지방세징수법 시행령 제40조(압류통지)

### 2. 위 관련법에 근거하여 상하수도요금 체납액 납부자에 대한 부동산 압류등기 통지를 하고자 합니다.

- 가. 목 적: 부동산 압류등기 건에 대한 압류통지
- 나. 대 상: 상하수도요금 체납자

붙임 재산 압류 통지서 1부. 끝.

주무관 홍성원 검침요금담당 박창홍 수도운영과장 권경 2023. 6. 22.  
협조자 주무관 윤세형 안진순

시행 수도운영과-4852 접수

우 30038 세종특별자치시 조치원읍 허만석로 98 / <http://www.sejong.go.kr>

전화번호 044-301-3232 팩스번호 044-301-3219 / [hsghong@korea.kr](mailto:hsghong@korea.kr) / ☎(공개)(8)

## 4. 불명수 유입 최소화를 위한 노력

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 불명수 유입지점별 문제점 파악 및 해결방안 모색을 지속 추진하여, 불명수 유입이 최소화될 수 있도록 노력해주시기 바람

### □ 현황

- 불명수 원인파악 및 대응방안 마련을 위해 불명수 TF를 운영하여, LH 등과 지속적으로 회의('19.3.~현재)를 개최하고 있음
  - (市) 개별건축물 오점조사를 위해 1~3층 내 공동주택 및 상가 145개소 조사 후 오점지 82개소 시정명령
  - (LH) 단독주택부지 437개소 대상 오점조사 실시

### □ 문제점 및 대책

- 불명수 원인분석을 위해 LH에서 54개소 수위계 설치하고 분석('23.3월)한 결과, 다량 불명수 유입지점 26개소 확인
  - 26개소 주위로 54개 수위계를 재배치하고 유량계 추가 설치(수질분석 포함)하여 불명수 유입지점 특정('23.10월 중)

### □ 추진상황

- LH에서 수위계(54개) 재배치 완료하였으며, 이와 별개로 市 기술진단용역에 따라 주요 문제 발생지역에 유량계 설치 완료
- 금년('23.7.13.~18.) 극한호우에 따라 오수역류가 집중적으로 발생한 현장(제천 주변)을 동행하여 근본적인 해결 방안 제시 요청

### □ 향후 조치계획

- (LH) 시공 불량 부분 재시공\* 및 원인 분석 용역\*\* 추진
  - \* 가재마을7단지 맨홀 높이가 낮아 오수 역류 발생(맨홀 인상)
  - \*\* 행복도시 RDII\*\*\* 발생량 분석을 통한 효율적 관리방안 수립 연구(~'24.2.)
- ※ RDII : Rainfall-Derived Infiltration Inflow(강우시 하수관으로 들어오는 유입수 및 침투수 분석)
- (市) 용역결과에 따라 유량조정조 설치 및 용량 등 결정

## 5. 상하수도 요금 감면 수혜택자 최대화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 감사원 감사결과에 따르면 전국 평균 감면을 대비 우리 시 감면율이 현저히 낮은 점, 더 많은 시민이 감면 혜택을 받을 수 있도록 노력해주시기 바람

### □ 현황

○ 「세종특별자치시 상수도 급수 조례」 제36조(요금 등의 감면)에 의거 관리부서 일반회계 지원에 의한 국민기초생활수급자 및 국가보훈 대상자에 대한 감면을 실시하고 있음

- '23년도 국민기초생활수급자 중 주거급여 수급자 감면(주택과 예산편성)이 추가됨에 따라 감면대상자 확대('21년 대비 약 95% 증가)

※ 국민기초생활수급자 감면현황 : 1,513건('21.12.31.) → 2,963건('23.6.30.)

### □ 문제점 및 대책

○ 현재 국민기초생활수급자 중 생계, 의료, 주거급여수급자에 대한 감면을 실시하고 있으나, 감면대상 확대를 위해 교육수급자에 대한 감면 필요

- 관리부서의 일반회계 지원이 필요한 사항으로 교육급여수급자 관리 부서에 일반회계 예산편성 등 요금감면 방안 검토 요청(所 → 市)

### □ 향후 조치계획

○ 교육급여수급자 관리부서에 요금감면을 위한 예산편성 등 검토 요청

## 6. 일상감사 및 계약심사 이행철저

◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진 완료

◇ 지적내용 : 일상감사 및 계약심사 이행철저

### □ 현황

- 「세종특별자치시감사위원회 자치감사 규정」 제46조, 제47조 및 「세종특별자치시 계약심사 업무 처리 규칙」 제6조에 따라 대상사업의 경우 계약체결 전 일상감사와 계약심사를 이행하고 있음

### □ 문제점 및 대책

- 사업 담당자의 업무절차 미숙으로 인한 일상감사 및 계약심사 미이행 사례(물품계약심사 7건/’22년 이행실태 특정감사) 발생
  - 사업담당자의 일상감사 및 계약심사 관련 규정 숙지를 통하여 미이행 사례 재발 예방

### □ 추진상황

- 사업담당자의 일상감사 및 계약심사관련 규정 숙지를 위한 ‘일상감사 및 계약심사 이행 교육’\* 실시(’23.8.9.)

\* 일상감사 및 계약심사 대상사업 기준, 이행절차 및 주요 미이행 사례 등

### □ 향후 조치계획

- 사업추진 시 일상감사 및 계약심사 이행 절차 준수
- 일상감사 및 계약심사 이행 추진 여부 점검(분기별 1회)

|      |             |
|------|-------------|
| 등록번호 | 수도운영과-6338  |
| 등록일자 | 2023. 8. 8. |
| 결재일자 | 2023. 8. 8. |
| 공제구분 | 내국인 공제      |

|      |                |        |
|------|----------------|--------|
| 회계담당 | 행정운영팀장         | 수도운영과장 |
| 김종철  | 대공 2023. 8. 8. | 정철     |
| 함조자  | 신나영            |        |
| 주우권  |                |        |

일상감사 및 계약심사 이행절차 교육 계획



세종특별자치시  
상하수도사업소



## -사업추진 적법성 및 타당성, 사업비 적정성 심사를 위한- 일상감사 및 계약심사 이행 교육 계획

사업추진 적법성 및 타당성 등을 사전에 점검·심사하는 일상감사와 사업비 적정성을 심사하는 계약심사 제도에 대한 교육을 실시하고자 함

### I 교육개요

- (일 시) '23. 8. 9.(수) 10:00
- (장 소) 상하수도사업소 회의실(3층)
- (대 상) 상하수도사업소 직원 (30명 정도)
- (주요내용) 일상감사 및 계약심사 이행절차 및 주요 미이행 사례

### II 세부 일정

| 시 간           |     | 주 요 내 용                | 비고   |
|---------------|-----|------------------------|------|
| 10:00 - 10:10 | 10' | 일상감사 및 계약심사 제도 소개      | 회계담당 |
| 10:10 - 10:30 | 20' | 일상감사 및 계약심사 대상사업 기준 안내 |      |
| 10:30 - 10:50 | 20' | 주요 미이행 사례 안내           |      |
| 10:50 - 11:00 | 10' | 질의 응답 및 종료             |      |

### III 향후 계획

- 일상감사 및 계약심사 이행 추진여부 수시 점검 (분기별 1회)
- 일상감사 및 계약심사 대상사업 절차 미이행 시 계약요청 반려 등



## 7. 개인하수처리시설 중복 점검 최소화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 완료

◇ 지적내용 : 개인하수처리시설 점검 대상지 중복을 최소화하여 점검대상 수립 필요

### □ 현황

- '21~'22년 점검대상 중 28개소가 중복되며, 이중 15개소가 2년 연속 적합판정을 받은 시설임
  - ※ 「환경오염배출시설 등에 관한 통합지도·점검규정」에 따라 최근 2년간 위반 횟수 등에 따라 우수·일반·중점 등급으로 나눔

### □ 문제점 및 대책

- 점검결과가 적합하거나 문제점이 없는 시설에 대하여 매년 지도·점검을 실시함에 따라 점검의 실효성 하락
  - 2년 연속 적합판정을 받은 점검대상을 최소화하고 신규 오수처리시설을 추가로 선정하여 지도·점검을 실시

### □ 추진상황

- 2023년 하반기 개인하수처리시설 지도·점검 개선 계획 수립('23.7월)
  - 당초 중복된 점검대상(14개소)을 제외하고 신규 점검대상(16개소)을 추가 확대하여 개선계획 수립

### □ 향후 조치계획

- 개인하수처리시설 계획에 따른 지속 지도·점검 실시('23.7월~)

|      |              |
|------|--------------|
| 등록번호 | 하수도과-9033    |
| 등록일자 | 2023. 7. 10. |
| 결재일자 | 2023. 7. 10. |
| 공개구분 | 비공개(7)       |

|     |        |       |
|-----|--------|-------|
| 주무관 | 하수운영담당 | 하수도과장 |
| 박이슬 | 김명호    | 손영호   |
| 협조자 |        |       |

## 2023년 하반기 개인하수처리시설 지도·점검 개선 계획

### □ 점검개요

- **(목적)** '23년 하반기 개인하수처리시설 지도·점검 개선 계획
- **(기간)** '23.7.~'23.12.
- **(대상)** 당초 79개소→ 변경 81개소 (증 2개소)
  - 당초 : 개인하수처리시설 73개소, 관련 영업자 6개소
  - 변경 : 개인하수처리시설 75개소, 관련 영업자 6개소



세종특별자치시  
하 수 도 과

## 2023년 하반기 개인하수처리시설 지도·점검 개선 계획

- 2023년도 행정사무감사 지적사항에 따라 지도·점검 대상 선정시 과년도와 중복을 최소화하여 점검하고자 개선계획을 수립함

### □ 지적사항

- (지적사항) ‘권고’ 개인하수처리시설 중복 점검 최소화

연도별 개인하수처리시설 점검 대상지를 보면, 적합하거나 문제점이 없던 현장을 다음해에 재점검 했던 사항 관련, 중복 점검을 최소화하여 점검 대상을 선정해주시기 바람

- ※ '21년~'22년 점검대상 중 28개소가 중복되며, 이 중 15개소가 2년 연속 '적합' 판정을 받은 시설임

### □ 세부 추진계획

- (점검대상) 당초 79개소 → 변경 81개소

- 기존 점검대상 중 14개소 제외하고 오수처리시설 16개소 추가하여 총 81개소를 점검대상으로 계획 수립하고자 함

| 구분 | 계  | 개인하수처리시설 | 개인하수처리시설<br>설계·시공업 | 개인하수처리시설<br>관리업 | 분뇨 수집·<br>운반업 | 비 고               |
|----|----|----------|--------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| 당초 | 79 | 73       | 1                  | 2               | 3             | 개인하수<br>추가<br>2개소 |
| 변경 | 81 | 75 (증2)  | 1                  | 2               | 3             |                   |

- ※ (당초) 1일 50㎥ 이상 오수처리시설(30개소) 및 중점관리대상(2개소) 및 신도심 건설공사 현장사무소 오수처리시설 (31개소), 제작의뢰 등 기타(16개소) 우선 점검

- ※ (변경) 1일 50㎥ 이상 오수처리시설(20개소) 및 중점관리대상(2개소) 및 건설공사 현장 사무소 오수처리시설 (38개소), 제작의뢰 등 기타(17개소) 우선 점검

### □ 향후계획

- 개인하수처리시설 소유자 또는 관리자에게 내부청소 안내문 발송('23.8)
- 위반행위 확인시 관련법에 따른 과태료 부과 등 행정처분 실시

붙임 개인하수처리시설 및 관련 하수·분뇨 영업자 지도점검 대상 1부.

## 8. 하수도 특별회계 운용과 하수도 요금 인상 적정성에 대한 모니터링 지속 실시

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 하수도 결산서 작성 시 예정지역 내 시설에 대한 감가상각비를 반영하지 않는 것으로 제2안을 만들어 비교 검토하여 하수도 요금 인상이 적정한지에 대한 모니터링을 지속 실시할 것

### □ 현황

- '22년 하수도사업 특별회계 총괄원가 계산결과 하수 처리에 들어가는 원가비용 중 감가상각비가 가장 큰 금액을 차지하고 있음
- 현재 하수처리 톤당 원가는 2,762.69원이며 이중 감가상각비가 1,376.15원으로 총 원가의 49.81%의 구성 비율을 차지하고 있음

### □ 문제점 및 대책

- LH에서 하수도 기반시설 투자 후 시에서 시설물을 인수 받는 구조로 되어있으며, 짧은기간 동안 집중적으로 시설물을 인수받고 있음
- 가동 설비자산 대부분이 신규시설로 내용연수가 많이 남아있고, 생활권 확대에 따른 신규시설 인수로 감가상각비는 지속 증가예상
- 이에 따라 하수처리 톤당 원가는 증가하게 되어, 결과적으로 하수도 요금 현실화율(29.3%)을 증가시키는데 부정적인 영향을 미침

### □ 추진상황

- '22년 하수도사업 특별회계 수입과 지출에 대한 결산 작업 완료
- 예정지역 내 감가상각비 구분 산정을 위한 공유재산 대장 정비

### □ 향후 조치계획

- '23년 특별회계 결산서 작성 시 예정지역의 하수도 기반시설 감가상각비를 제외한 원가계산서를 별도로 제작하여 참고 자료로 활용

## 9. 불법 오물 분쇄기 사용 실태 적정 관리

◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 불법 오물 분쇄기 사용 실태 적정 관리

### □ 추진배경

- 음식물찌꺼기를 전량 하수도로 배출하는 불법 주방용 오물분쇄기의 판매 및 사용을 차단하여 하수의 수질 악화 방지
- 불법제품 판매 여부에 대한 지도·단속을 통해 불법 유통을 근절하고, 올바른 정보 제공 등 홍보·계도로 시민의식 제고
- ※ (2021년 국정감사) 수질 오염방지를 위해 불법 제품 근절대책 마련

### □ 문제점 및 대책

- 불법 오물 분쇄기 사용자 증가 추세
  - 관련 법령에 따른 처분 내용 등을 안내(과태료 100만원이하)하고 미인증 제품 또는 인증제품의 불법 개·변조 제조자·판매자 점검

### □ 추진상황

- 미인증 제품 또는 인증 제품의 불법 개·변조 판매자 및 사용자에 대한 점검·계도 추진(제조 1개소 및 판매 5개소/’23.7.4.)
- 공동주택관리규약에 불법 제품 사용금지 조항 신설 권고, 현수막(27개소), 홍보전단지(8,000부) 및 누리집, 전광판 등을 활용한 홍보(수시)

### □ 향후 조치계획

- 불법제품 제작·판매·사용 금지에 대한 지속적인 홍보 및 계도실시(’23.11월 중)
  - ※ 불법사용 여부 적발 시 고발 등 조치, 불법제품은 인증기관에 통보



## 붙임

## 홍보물 및 현장점검 사진

|   |  |
|---|--|
|  <p>“창조와 도전의 미래천하수도 세종.”</p> <p><b>세종특별자치시상하수도사업소</b></p> <p>수신 수신자 참조<br/>(강유)</p> <p>제목 공공하수관로 전단지(오물분쇄기, 올바른 생활하수 관리방법) 게재 협조 요청</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>우리 사업소는 공공하수관로 유지관리를 담당하고 있으며, 철저한 유지관리를 빗물의 오수관 유입으로 인한 오수 역류, 하수관로 막힘, 악취 등의 불편을 시민들이 겪지 않도록 최선을 다해 노력하고 있습니다.</li> <li>다만, 주방용 오물분쇄기의 음식찌꺼기나 번거로 버려진 물티슈로 인해 해당 어물질이 오수관로로 흘러들어가 관로가 막히는 사례가 빈번해지고, 경우 시 빗물의 오수관로 유입으로 인해 처리장 과부하 및 오수 역류로 도로 침수가 발생되고 있어,</li> <li>주민 피해 등을 예방하고자 전단지를 교부하오니, 해당 동·면사무소 및 개별건축물(이동장을 통한 게재)의 게시판에 게재하는 등으로 적극 홍보하여 원활한 하수관로 유지관리가 이루어 질 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.</li> </ol> <p>- 협조사항 : 아파트, 마을회관 등의 개별건축물 및 읍면동사무소 게시판에 전단지 게재</p> <p>붙임 전단지(오물분쇄기, 올바른 생활하수 관리방법) 각 170부(별송). 끝.</p> <p><b>세종특별자치시상하수도사업소장</b></p> <p>수신자 보</p> <p>주무관 박연영 하수관로담당 내공 2023. 5. 12. 하수도계통 관리</p> <p>협조자 제청하</p> <p>시행 하수도과-6196 접수</p> <p>우 30036 세종특별자치시 조치원읍 박연영로 99 / http://www.sejong.go.kr</p> <p>전화번호 044-301-3132 팩스번호 044-301-3119 / aridre@korea.kr / 대국민 공개</p> <p>문서관리카드상하수도과-13205 4/1</p> | <p>f t o <b>NEWSIS</b></p> <p>세종시 "무허가 주방용 오물분쇄기 사용 안돼요"</p> <p>등록 2023.07.05 12:55:02</p> <p>위반할 경우, 사용자 100만원 이하 과태료 처분</p> <p><b>주방용 오물분쇄기</b><br/>제대로 알고 사용하세요</p> <p><b>적합 제품</b></p> <p>주방용 오물분쇄기는 음식물찌꺼기의 20% 미만만 하수도로 배출되어야 하고 남은 음식물찌꺼기는 80% 이상 최수통으로 회수해 음식물종량제 봉투로 배출해야 합니다.<br/>※ 인증제품은 www.gds.or.kr에서 확인할 수 있습니다.</p> <p><b>불법 제품</b></p> <p>회수율 저기<br/>분쇄부에서 연결관이 회수율을 통과해 주방오수관에 직접 연결<br/>회수율 내부 거름망 제거<br/>내부 거름망 훼손</p> |
| <p><b>홍보물 배포</b></p>   | <p><b>보도자료 배포</b></p>    |
| <p><b>현수막 게시(27개소)</b></p>   | <p><b>관내 음식점 점검</b></p>  <p><b>관내 음식점 점검</b></p> <p><b>제조사 현장점검</b></p>  |



# 세종시설공단







# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 15건 / 시정 2, 주의 0, 개선 2, 권고 11

⇒ 완료 8건, 추진중 6건, 장기검토 1건

| 구 분   | 지 적 사 항                                 | 처 리 형 | 조 치 상 황 | 페이지 |
|-------|---|-------|---------|-----|
| 세시설공단 | 1. 임금 초과 지급분 환수 조치 및 임금 산정·지급 관리 철저     | 시정    | 추진중     | 383 |
| 세시설공단 | 2. 무분별한 예산 전용 최소화                       | 개선    | 추진중     | 385 |
| 세시설공단 | 3. 장례식장 식당 운영 시 위생 및 관리 기준 강화           | 권고    | 완료      | 387 |
| 세시설공단 | 4. 클린아이 경영공시 관리 철저                      | 시정    | 완료      | 390 |
| 세시설공단 | 5. 캠핑장 요금 부과 관련 조례 규정 정비                | 개선    | 장기검토    | 396 |
| 세시설공단 | 6. 주차장 통합관제시스템의 안정적인 구축                 | 권고    | 추진중     | 404 |
| 세시설공단 | 7. 향후 방수공사 추진 시 사업 대상에 벽면 포함 조치         | 권고    | 완료      | 416 |
| 세시설공단 | 8. 상향된 경영평가 등급을 받기위한 노력                 | 권고    | 완료      | 418 |
| 세시설공단 | 9. 법령 및 자치법규에 근거한 자체 계획 적정 수립           | 권고    | 추진중     | 419 |
| 세시설공단 | 10. 체계적인 용역 발주 및 통합적 심사 절차 확보           | 권고    | 추진중     | 422 |
| 세시설공단 | 11. 합강캠핑장 내 매점 필수용품 다양화 방안 검토           | 권고    | 완료      | 424 |
| 세시설공단 | 12. 소금액 수의계약체결시 적정 낙찰률(95%) 적용          | 권고    | 완료      | 425 |
| 세시설공단 | 13. 발주 담당자가 적절히 선정될 수 있도록 노력            | 권고    | 완료      | 426 |
| 세시설공단 | 14. 수영장 등 공공시설 회원제도 개선                  | 권고    | 완료      | 427 |
| 세시설공단 | 15. 안전교육 및 안전관련 물품 지급 차질 없이 진행, 산재처리 철저 | 권고    | 추진중     | 430 |



# 1. 임금 초과 지급분 환수 조치 및 임금 산정 · 지급 관리 철저

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 임금 초과 지급분 환수조치 진행 철저 및 임원 연봉 조정 필요

## [임금 초과 지급분 환수 조치]

### □ 추진경과

- 市 감사위원회 처분 결정(회수) 통보 : '22.10.4
- 공단 자체 회수 계획 수립 : '23.1.25
  - 회수 대상자(65명)에게 회수사유 및 절차 안내('23.4월)
  - 납부 기한('23.6.30.) 통보('23.4월) ※ 납부자 없음('23.7.10.기준)

### □ 향후 계획

- 미납자 대상 최고장 발송('23. 7~8월 / 2회)
- 최종 미납자 대상 법적절차 진행(부당이익반환청구 소송)

## [임금 산정 · 지급 관리 철저]

### □ 추진경과

- 이사장 : 지방공기업 인사조직운영기준(행정안전부), 지방공기업 경영공시 연봉액 고려하여 연봉액 책정(2023.7.10.기준 체결 검토 중)
- 상임이사(2명) : 2020년 기준 지방공기업 경영공시 타시설공단 연봉액 참조하여 연봉액 책정 완료
- 직 원 : 지방공기업 예산편성지침(행정안전부) 총인건비 편성 및 집행기준, 세종시 생활임금 고려하여 예산 편성·집행

[참고] 2023년 市 생활임금 및 공단 통상임금 비교

| 생활임금         | 공단 통상임금      |              | 비고                  |
|--------------|--------------|--------------|---------------------|
|              | 일반직          | 공무직          |                     |
| 월 2,270,994원 | 월 2,293,030원 | 월 2,362,880원 | 1호봉 기준<br>市 생활임금 초과 |

## □ 향후 계획

- 임원 : 지방공기업 인사운영기준(행정안전부) 의거, 경영평가 등급 및 경영성과계약 이행실적평가에 따라 합리적인 수준에서 연봉 인상률 결정
- 직원 : 지방공기업 예산편성기준(행정안전부) 따른 총인건비 한도 내 집행, 공단 보수규정 준수

## 2. 부분별한 예산 전용 최소화

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

- ◇ 지적내용 : 1. 매년 발생하는 사업비는 평균소요액을 계상하고, 예비비를 편성하는 등 전용을 최소화 하기 바람  
2. 예산편성 시 수립한 계획에 따른 예산 집행을 당부

### □ 전용 현황

○ (전용추이) '20(483백만원, 18건) → '21(347백만원, 24건) → '22(582백만, 30건)

○ (세부내용)

- 과거 3개년 전용 총액 14억여원\* 중 '수선유지비, 상품매입비, 동력비'가 약 10억원으로 71.4%를 차지하고 있으며,

\* 수선유지비(700백만원, 49.6%) → 기타(295백만원, 20.9%) → 상품매입비(200백만원, 14.2%)  
→ 동력비(99백만원, 7.0%) → 사무관리비(84백만원, 6.0%) → 지급수수료(33백만원, 2.3%)

- 이는 사업장 이용객증가, 공공요금 인상, 신규 수탁사업의 운영 효율화를 위한 시설 개보수 등 경영환경변화 요인에 기인함

### < 연도별 전용현황 >

(단위 : 건, 백만원, %)

| 연도   | 예 산 과 목 | 전용현황 |           |       | 주요 전용사유  |
|------|---------|------|-----------|-------|--|
|      |         | 건수   | 금액        | 비중    |  |
| 총 계  |         | 72   | 1,412,978 | -     |  |
| 2020 | 소 계     | 18   | 483,163   | 100.0 |  |
|      | 수선유지비   | 8    | 365,663   | 75.7  | 은하수공원 화장로 누수 및 방음패드 설치, 생활자원 회수센터 시설개선 등 개보수비 증액 등 |
|      | 사무관리비   | 3    | 35,500    | 7.4   | 신규 수탁사업(부강공공폐수, '20.71.자) 운영비 증액 등                 |
|      | 동 력 비   | 1    | 30,000    | 6.2   | 은하수공원 이용객 증가에 따른 부족분 증액 등                          |
|      | 기 타     | 6    | 52,000    | 10.7  | 은하수공원 보증금 반환비용 부족분 증액 등                            |
| 2021 | 소 계     | 24   | 347,002   | 100.0 |  |
|      | 수선유지비   | 5    | 150,300   | 43.4  | 신규 수탁사업(장애인형국민체육센터, '21.31.자) 시설 개선비용 증액 등         |
|      | 사무관리비   | 2    | 49,000    | 14.1  | 공간안전인증 취득을 위한 인증수수료 증액 등                           |
|      | 지급수수료   | 2    | 33,800    | 9.7   | 산학연 위탁용역비 부족분 증액 등                                 |
|      | 기 타     | 15   | 113,902   | 32.8  | 청년인턴 채용 인건비 확보 등                                   |
| 2022 | 소 계     | 30   | 582,813   | 100.0 |  |
|      | 상품매입비   | 1    | 200,000   | 34.2  | 코로나19해제로 장례식장 이용객 증가에 따른 재료비 부족분 증액 등              |
|      | 수선유지비   | 10   | 184,272   | 31.6  | 조치원청사 노후시설 보강공사 비용 증액 등                            |
|      | 동 력 비   | 5    | 69,405    | 11.9  | 공공요금 단가 인상에 따른 부족분 증액 등                            |
|      | 기 타     | 14   | 129,136   | 22.3  | 교육훈련비 부족분 증액 등                                     |

## □ 운영상 문제점

- (회계간 융통) 공단은 지방공기업 예산편성기준에 따라 수탁사업별 개별 회계(27개), 품목별 예산제 운영으로 회계 간 융통이 불가함
- (예비비 편성) 공단은 지방공기업 예산편성기준 상 봉급예비비와 일반예비비로 구분 편성하게 되어 있고, 우리 시의 재정여건을 고려할 경우 예비비 편성에 어려움이 있음

## □ 향후계획 : 사업별예산제 도입 및 일괄 통합 전용체계 운영

- (사업별예산제 도입) 품목별 예산제(회계단위)를 사업별 예산제로 전환('24년)

< 예산 운영제도 개요 >

| 구분 | 품목별 예산제도(현행)                                      | 사업별 예산제도(개편)  |
|----|---|---|
| 편성 | ■ 예산과목 위주 편성(관-항-세항-목)<br>- 익년도 업무계획과 예산(안) 별도 작성 | ■ 사업(프로그램) 중심으로 편성(정책-단위-세부-목)<br>- 중장기 목표에 입각, 성과계획과 동시 작성 |
| 형식 | ■ 품목별 예산서 : 품목별 편성                                | ■ 성과중심 예산서 : 사업단위 편성  |
| 운용 | ■ 예산 낭비억제 통제위주 예산운용                               | ■ 성과위주 예산운용   |
| 결산 | ■ 단편적·품목별 결산                                      | ■ 종합적·사업단위 결산   |
| 평가 | ■ 사업진도분석 수준의 심사평가                                 | ■ 목표와 연계된 성과중심의 평가  |
| 환류 | ■ 집행 결과가 다음 연도 예산 미반영                             | ■ 성과 평가 및 다음 연도 예산 반영                                       |
| 효과 | ■ 사업 수행 내용을 파악 곤란                                 | ■ 사업내용 파악 용이, 투명한 예산운영 유도                                   |

⇒ (기대효과) 회계간 예산 운용효율화를 통한 예산전용 최소화 등

< 제도별 전용범위 비교 >

| 구 분 | 품목별 예산제도(현행) | ⇒ | 사업별 예산제도(개편) |
|-----|--------------|---|--------------|
| 이 용 | 항            |   | 정책사업         |
| 전 용 | 목            |   | 단위사업         |
| 조 정 | 세목           |   | 세부사업, 목(세목)  |

- (일괄 통합 전용체계 운영) 수시 전용체계를 통합(연 1~2회) 전용 체계로 전환하여 무분별한 전용 방지 등

### 3. 장례식장 식당 운영 시 위생 및 관리 기준 강화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 은하수 장례식장 식당은 일반음식점에 해당하나, 다중이용시설이고 공단에서 운영하는 시설인 만큼, 집단급식소(급식)에 준하는 위생 및 관리기준을 적용

#### □ 현황

- 은하수공원 장례식장은 「식품위생법」에 따른 식품접객업(일반음식점 영업\*)
  - \* 음식류를 조리·판매하는 영업으로서 식사와 함께 부수적으로 음주행위가 허용되는 영업
- 식재료 검수 및 식당 위생 관리
  - (식재료 검수) 매일 납품되는 식재료의 상태를 육안으로 확인, 거래명세서 서명 후 매월 대금 지급
  - (식당 위생 관리) 매년 식품위생교육 이수, 분기별 자체 위생점검 실시, 음식물 책임보험 가입

#### □ 문제점 및 대책

- 일반음식점은 「식품위생법」 제44조 식품접객영업자의 준수사항 외 별도의 매뉴얼 등 규정이 없음
  - 이에 집단급식소의 급식안전관리 점검 매뉴얼에 따라 은하수공원 장례식장 식당을 위생적으로 관리하고자 함

#### 【 집단급식소 】

「식품위생법」제2조(정의) 제12호

“집단급식소”란 **영리를 목적으로 하지 아니하면서** 특정 다수인에게 계속하여 음식물을 공급하는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 곳의 급식시설로서 대통령령으로 정하는 시설을 말한다.

- 기숙사, 학교, 유치원, 어린이집, 병원, 사회복지시설, 산업체, 국가, 지방자치단체 및 공공기관, 그밖의 후생기관 등 (1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 급식소)

## □ 추진상황

### ○ 식재료 검수 일지 보완 작성('23.6.26.)

- (주요 검수 사항) 배송온도, 포장 및 품질상태
- (배송온도 기재) 차량온도 기록지 확인, 실온보관 식품 생략
- (포장상태 등 기록) 적합, 미흡, 부적합 등
- (조치사항) 부적합 식재료는 반품 또는 폐기

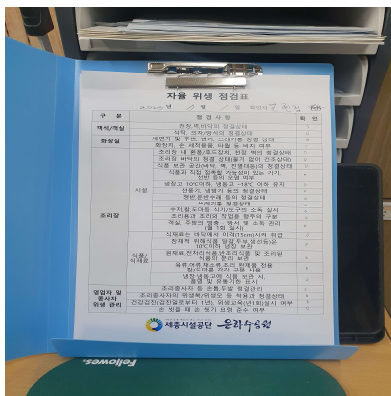
### ○ 집단급식소 급식안전관리 기준에 따른 위생점검표 작성('23.7.3.)

- 개인위생관리, 식재료 검수 및 보관 관리, 시설관리 등 자체 서식을 활용하여 집단급식소 관리에 준하는 위생기준 적용

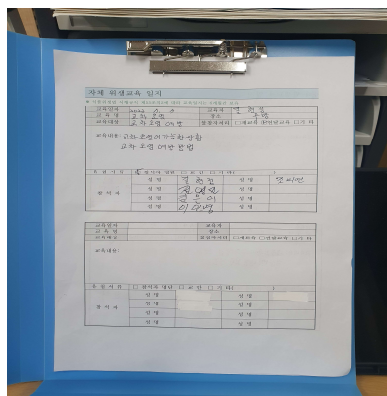
### ○ 위생관리 책임자 주관 자체위생점검 및 교육 매월1회로 강화('23.7.3.)

#### < 조치결과 주요내용 >

##### 위생점검표(일1회)



##### 자체 위생교육(월1회)



##### 거래명세서(타코미터 첨부)


 농림축산식품부  
 農林畜産食品部  
 農林畜産食品部

2023년 03월 20일

출발시간: 08:15 ~ 09:00

출발지: A-15 (서울) ~ B-1 (부산)

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

출발차량: 2023년 03월 20일

## □ 향후 조치계획

- 고객신뢰도 향상을 위한 「음식점위생등급제」 인증 추진
- '24년도 납품업체 선정 시 식재료 운반방법 등 계약조건 명시



## 붙임

## 식재료 검수일지 개선 내용

### 기존

|       |            |            |        |  |  |  |  |   |
|-------|------------|------------|--------|--|--|--|--|---|
| 통생강   | 콩기름        | 이초월/18L    | 통      | 16,190   |  |  |  |   |
| 포도    | 대왕초콜릿고추장   | 해천들/14kg   | 통      | 52,630   |  |  |  |   |
| 포장편두부 | 토란대        | 수입산/1kg*10 | box    | 22,670   |  |  |  |   |
| 해물경단  | 통계피        | 500g/베트남   | 봉      | 3,230  |  |  |  |   |
| 해물다시다 | 콩마늘        | 1kg/국내산    | kg     | 8,090  |  |  |  | 2 |
| 콩고추   | 통생강        | 중국산        | kg     | 6,470  |  |  |  |   |
| 포도    | 특품/5kg     |            | box    | 24,290   |  |  |  |   |
| 포장편두부 | 6kg/연식품    | 관          | 4,850  |  | 2  |  |  |   |
| 해물경단  | 사육원/1kg*5봉 | box        | 60,730 |  |  |  | 8  |   |
| 해물다시다 | CJ/1kg     | 봉          | 8,090  |  |  |  |  |   |
| 해물전   | 사육원/1kg*5봉 | box        | 16,190 |  |  |  |  |   |
| 콩고추   | 1kg/국내산    | kg         | 9,710  |  |  |  |  |   |
| 흰설탕   | CJ/3kg*8   | box        | 24,290 |  |  |  |  |   |
| 흰설탕   |            |            |        |  |  |  |  |   |
| 합계    |            |            |        | 1,172,190  | 1,149,950  | 2,169,970  | 331,240  |   |
| 검사자   |            |            |        | 조미연  | 전영민  | 전영민  | 김은이  |   |
| 검사의견  |            |            |        | 품질, 수량, 포장, 표기상<br>데, 포장명세<br>서, 규격 등 적<br>이 납품됨 | 품질, 수량, 포장, 표기상<br>데, 포장명세<br>서, 규격 등 적<br>이 납품됨 | 품질, 수량, 포장, 표기상<br>데, 포장명세<br>서, 규격 등 적<br>이 납품됨 | 품질, 수량, 포장, 표기상<br>데, 포장명세<br>서, 규격 등 적<br>이 납품됨 |   |
| 검수자   |            |            |        |  |  |  |  |   |
| 검수의견  |            |            |        | 발주 수량과<br>일치함                                    | 발주 수량과<br>일치함                                    | 발주 수량과<br>일치함                                    | 발주 수량과<br>일치함                                    |   |
| 특이사항  |            |            |        |  |  |  |  |   |

### 개선

|       |       |            |     |        |  |  |  |  |
|-------|-------|------------|-----|--------|--|--|--|--|
| 해물다시다 | 통마늘   | 1kg/국내산    | kg  | 8,090  | 2  |  |  |  |
| 콩고추   | 통생강   | 중국산        | kg  | 6,470  |  |  |  |  |
|       | 포도    | 특품/5kg     | box | 24,290 |  |  |  |  |
|       | 포장편두부 | 6kg/연식품    | 판   | 4,850  | 2  |  | 2  |  |
|       | 해물경단  | 사육원/1Kg*5봉 | box | 60,730 |  | 5  |  |  |
|       | 해물다시다 | CJ/1kg     | 봉   | 8,090  |  |  |  |  |
|       | 해물전   | 사육원/1Kg*5봉 | box | 16,190 |  |  |  |  |
|       | 콩고추   | 1kg/국내산    | kg  | 9,710  | 3  |  |  | 1  |
|       | 흰설탕   | CJ/3kg*8   | box | 24,290 |  |  |  |  |
|       |       |            |     |        |  |  |  |  |
| 흰설탕   |       |            |     |        |  |  |  |  |
| 합계    |       |            |     |        | 3,436,030  | 3,031,280  | 2,763,940  | 1,600,620  |
| 검사자   |       |            |     |        | 전영민  | 김현정  | 조미연  | 김현정  |
|       | 검수사항  |            |     | 배송온도℃  | -22.1<br>04.6                                      | -17.4<br>-03.0                                     | -17.8<br>03.4                                      | -18.2<br>00.8                                      |
| 포장상태  |       |            |     | 0      | 0  | 0  | 0  |  |
| 품질상태  |       |            |     | 0      | 0  | 0  | 0  |  |
| 검사의견  |       |            |     |        | 품질, 수량, 포장, 표기상<br>데, 포장명세<br>서, 규격 등 적<br>절하게 납품됨 | 품질, 수량, 포장, 표기상<br>데, 포장명세<br>서, 규격 등 적<br>절하게 납품됨 | 품질, 수량, 포장, 표기상<br>데, 포장명세<br>서, 규격 등 적<br>절하게 납품됨 | 품질, 수량, 포장, 표기상<br>데, 포장명세<br>서, 규격 등 적<br>절하게 납품됨 |
| 검수의견  |       |            |     |        | 발주 수량과<br>일치함                                      | 발주 수량과<br>일치함                                      | 발주 수량과<br>일치함                                      | 발주 수량과<br>일치함                                      |
| 조치사항  |       |            |     |        |  |  |  |  |

### ○ 검수일지 기록 내용

- 검사자
- 검사의견
- 검수의견

### ○ 검수일지 기록 내용

- 검사자
- 배송온도
- 포장상태
- 품질상태
- 검사의견
- 검수의견
- 조치사항

## 4. 클린아이 경영공시 관리 철저

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용

- 지방공공기관 경영정보 공개시스템인 클린아이에 경영공시 항목이 누락되어 있음
- 경영공시 항목에 대한 수시점검 및 누리집 경영공시 항목 등 현행화 필요

### □ 경영공시 개요

- (공시근거) 지방공기업법, 지방공기업 통합경영공시 기준
- (공시항목) 지방공기업 경영에 관한 제반사항\*(83개 항목)
  - \* (내용) 인사 및 조직, 인건비, 사업성과 및 재무상태, 복리후생, 감사결과 등
- (공지구분) 정기공시(연간, 분·반기), 수시공시(발생일로부터 14일 이내)

#### < 공지구분 >

| 구 분  | 정기공시                    |                         | 수시공시                         |
|------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
|      | 연간 공시                   | 분·반기 공시                 |                              |
| 공시항목 | 59개                     | 10개                     | 26개                          |
| 공시기한 | 회계연도 종료일 기준<br>매년 6월 이내 | 분·반기 말일 다음날부터<br>70일 이내 | 공시대상 정보 발생·변경<br>일로부터 14일 이내 |

- (공시방법) 지방공기업 경영정보공개시스템(클린아이시스템) 게시\*
  - \* (채용분야) 지방공공기관 통합채용정보공개시스템(클린아이 잡플러스) 병행 게시
- (공시결과) 행정안전부 지방공기업 경영평가 정부정책 이행실적 반영

### □ 문제점 및 대책

- '23년 행정사무감사 수검 당시('23.6.12.자) 연간 공시사항(안전관리 책임자 등)이 경영정보공개시스템에 노출되지 않은 것은 행안부 최종승인 및 대국민 공개시점('23.6.30.이후)의 차이로 발생함
- 공단은 지연·오류 및 누락 없는 성실한 공시가 이루어질 수 있도록 '23년 통합경영공시 종합운영 계획을 수립하여 추진중\*
  - \* (세부내용) 공시책임자 지정운영, 정기 모니터링(월 2회), 부서별 담당자 교육 등

### □ 향후 조치계획

- 경영공시 지연·오류 및 누락방지를 위한 총괄부서 주기적 모니터링 실시

# 붙임1

## 지방공기업 통합경영공시 항목

| 분야        | 항 목            | ESG   | 세 부 사 항  | 대상 기관 | 공시 시기     | 갱신 주기 | 비고 |
|-----------|----------------|---|--|-------|-----------|-------|----|
| 일반현황      | 1. 일반현황        | -   | • 기관소개 • 기관설립조례 • 주요기능 및 역할<br>• 기관연혁 • 경영목표 및 전략 • 기관장 소개<br>• 조직기구도 • 소재지 • 공시책임자  | 전 체   | 변동일       | 수 시   |    |
|           | 2. 요약현황        | -   | • 기관명 • 분류번호 • 설립근거 • 연혁 • 인원현황<br>• 관리자 • 주요기능 • 자본금 • 재무상태<br>• 경영성과 • 예산규모 • 사업실적 • 사업계획<br>• 기구표 • 노동조합 • 특이사항   | 전 체   | 연 간       | 수 시   |    |
| 인사 및 조직현황 | 3. 인원현황        | -   | • 임원, 일반정규직, 상용정규직, 비정규직, 소속외 인력, 총인원  | 전 체   | 연 간       | 정 기   |    |
|           | 4. 임원현황        | -   | • 임원현황 : 직위, 성명, 성별, 임기, 출신, 주요경력, 선임절차  | 전 체   | 변동일       | 수 시   |    |
|           |                |   | • 임원국외출장정보 : 연도, 직위, 성명, 출장지, 출장기간, 출장보고서  | 공사·공단 | 분 기       | 정 기   |    |
|           |                |   | • 5년간 임원현황: 직위, 성명, 임기, 출신, 주요경력   | 공사·공단 | 변동일       | 수 시   |    |
|           | 5. 직원현황        | -   | • 분야별 직원현황 : 일반정규직(행정직, 기술직, 별정직, 기능직, 전문계약직, 기타), 상용정규직(무기계약직, 청원경찰, 기타), 비정규직(기간제, 단시간, 기타), 파견직   | 전 체   | 연 간       | 정 기   |    |
|           |                |   | • 직급별 직원현황 : 행정직·기술직, 1~9급(남,여)  | 전 체   | 연 간       | 정 기   |    |
|           | 6. 징계 현황       | ☑   | • 징계종류, 징계사유, 징계처분일  | 전 체   | 분 기       | 정 기   |    |
| 7. 재취업현황  | ☑              | • 임직원 재취업현황 : 전직기관 및 재취업기관간 관계, 직책, 퇴직일, 재취업일 | 공사   | 연 간   | 정 기       |       |    |
| 일자리현황     | 8. 신규 채용 현황    | ☑   | • 총채용인원, 청년(총원/여성), 이공계(대졸), 기능인재(전문대), 기능인재(고졸), 여성, 장애인, 북한이탈주민  | 공사·공단 | 연 간       | 정 기   |    |
|           | 9. 정규직 전환 실적   | ☑   | • 비정규직 현황(비정규직 근로자수, 일시적 업무, 상시적 업무(전환제외/전환대상)), 전환계획 및 실적(당초계획, 상반기실적, 하반기실적), 전환계획 미달성 사유<br>• 간접고용 전환실적 : 간접고용 인원(파견, 용역), 전환여부(전환제외, 전환대상), 간접고용의 직접고용 정규직 전환실적(연도, 당초계획, 상반기실적, 하반기실적, 미달성사유) | 공사·공단 | 연 간<br>반기 | 정 기   |    |
|           | 10. 유연근무 현황    | ☑   | • 유연근무유형(시차출퇴근형, 근무시간선택형, 집약근무형, 재량근무형), 유연근무자수, 현원, 유연근무율   | 공사·공단 | 연 간       | 정 기   |    |
|           | 11. 시간선택제 활용현황 | ☑   | • 유형(채용형, 전환형(임시기 근로시간단축, 육아기 근로시간 단축, 기타 전환근무자)), 합계 , 주요 담당업무(채용형, 대체인력)   | 공사·공단 | 연 간       | 정 기   |    |
|           | 12. 육아휴직 현황    | ☑   | • 일반정규직 현원(합계, 남, 여), 육아휴직 대상(합계, 남, 여), 육아휴직 인원(합계, 남, 여)   | 공사·공단 | 연 간       | 정 기   |    |
|           | 13. 채용정보       | ☑   | • 기관 취업규칙  | 공사·공단 | 시행일       | 수 시   |    |
|           |                |   | • 기관 채용정보  | 전 체   | 공고일       | 수 시   |    |
| 예산현황      | 14. 예산총괄       | -   | • 당해년도 사업예산, 자본예산, 예산총계  | 전 체   | 연 간       | 정 기   |    |
| 인건비현황     | 15. 임원연봉       | -   | • 기관장·이사·감사의 인원수, 기본급, 급여성 복리후생비, 제수당, 평가급, 임원 1인당 평균연봉  | 공사·공단 | 연 간       | 정 기   |    |
|           | 16. 기관장 업무추진비  | -   | • 연도별 및 당해연도 분기별 집행금액, 세부내역  | 전 체   | 분 기       | 정 기   |    |
|           | 17. 직원 평균임금    | -   | • 정규직총괄 : 기본급, 급여성 복리후생비, 제수당, 평가급, 직원수, 평균근속년수, 1인당 평균임금, 성별(남녀) 평균임금<br>• 일반정규직 : 동일 내, • 상용정규직 : 동일 내역  | 공사·공단 | 연 간       | 정 기   |    |

| 분야  | 항 목                          | ESG | 세 부 사 항  | 대상<br>기관              | 공시<br>시기            | 갱신<br>주기   | 비고 |
|---|------------------------------|-----|--|-----------------------|---------------------|------------|----|
|   | 18. 신입사원<br>평균임금             | -   | • 기본급, 급여성 복리후생비, 제수당, 신입직원수   | 공사·<br>공단             | 연 간                 | 정 기        |    |
| 사<br>업<br>성<br>과<br>·<br>재<br>무<br>현<br>황 | 19. 경영정보                     | -   | • 재무상태(자산, 부채, 자본), 경영성과(영업이익, 법인세<br>차감전이익, 당기순이익), 예산결산현황(사업예산, 자본예산)  | 전 체                   | 연 간                 | 정 기        |    |
|   | 20. 예산 및 자금                  | -   | • 예산결산 : 사업예산(수입·지출), 자본예산(수입·지출)<br>• 자금결산 : 자금수입, 자금지출, 차기이월   | 전 체                   | 연 간                 | 정 기        |    |
|   | 21. 경영성과                     | -   | • 경영성과 : 영업수익, 영업비용, 영업이익, 영업외수익,<br>영업외비용, 법인세차감전이익, 법인세 등, 당기순이익<br>• 주요경영분석지표 : 안정성비율, 수익성비율, 활동성비<br>율, 수익비율 | 전 체                   | 연 간<br>반 기<br>(공 사) | 정 기        |    |
|   | 22. 총괄원가 및<br>요금현실화율         | -   | • 총괄원가 : 영업비용, 자본비용, 영업외 비용, 영업외<br>수익, 기타 영업수익, 총괄원가<br>• 요금현실화율 : 평균요금, 평균원가, 요금현실화율                           | 상하<br>수도<br>도시<br>철도  | 연 간                 | 정 기        |    |
|   | 23. 중장기재무<br>관리계획            | ㉔   | • 투자계획 : 5년간 주택·택지개발 등 유형별 투자규모<br>• 재무관리계획 : 5년간 재무상태 및 경영성과 관리계획<br>• 부채관리계획 : 5년간 금융부채 및 비금융부채 관리계획           | 대상<br>기관              | 연 간                 | 정 기        |    |
|   | 24. 재무·부채<br>관리계획<br>(신설)    | -   | • 재무관리계획 : 5년간 재무상태 및 경영성과 관리계획<br>• 부채관리계획 : 5년간 금융부채 및 비금융부채 관리계획  | 대상<br>기관              | 연 간<br>(9월)         | 정 기        |    |
|   | 25. 재무·부채<br>관리 이행<br>실적(신설) | -   | • 재무관리 이행실적 : 전년도 재무목표 대비 실적 비교<br>• 부채관리 이행실적 : 전년도 부채목표 대비 실적 비교   | 대상<br>기관              | 연 간<br>(9월)         | 정 기        |    |
|   | 26. 공사채 발행<br>현황             | -   | • 사업명, 발행일자, 발행처, 발행금액, 만기상환일, 발행<br>금리, 발행유형, 신용평가등급  | 공사·<br>공단             | 분 기                 | 정 기        |    |
|   | 27. 자본금 및 주주                 | -   | • 수권자본금 및 기준일 : 수권자본금, 기준일<br>• 자본금 및 주주현황 : 주주명, 납입자본금, 지분율   | 공사·<br>공단             | 연 간                 | 정 기        |    |
|   | 28. 타법인 출자                   | -   | • 타법인출자 : 법인명, 출자일, 출자목적, 출자금액,<br>지분율, 출자형태   | 공 사                   | 연 간                 | 정 기        |    |
|   |                              |     | • 이익배당 : 일반회계 배당, 출자기관 배당받은 내역   | 전 체                   | 연 간                 | 정 기        |    |
|   |                              |     | • 담보 및 채무 : 기간, 채무자, 관계, 제공처,<br>담보제공자산, 잔액, 사유  | 전 체                   | 연 간                 | 정 기        |    |
|   | 29. 기타 경영현황                  | -   | • 대규모거래 : 거래상대방, 관계, 거래금액, 거래내용  | 전 체                   | 반 기                 | 정 기        |    |
|   |                              |     | • 주요계약체결 : 구분, 계약명, 계약상대방, 계약기간, 계<br>약금액  | 전 체                   | 반 기                 | 정 기        |    |
|   |                              |     | • 신규시설 투자 : 유형, 기간, 투자내용, 투자액(장부가액,<br>취득가액)   | 전 체                   | 반 기                 | 정 기        |    |
|   |                              |     | • 신규투자사업 : 사업명, 사업기간, 사업내용, 담당자  | 공 사                   | 결정시                 | 수 시        |    |
|   |                              |     | • 납세정보현황 : 법인세 납부현황, 세무확정내역  | 공사·<br>공단<br>대상<br>기관 | 연 간<br>연 간          | 정 기<br>수 시 |    |
|   | 30. 결산                       | -   | • 결산서 : 결산서, 기타사항  | 전 체                   | 연 간                 | 정 기        |    |
|   |                              |     | • 구분회계 : 재무제표, 재무제표설명자료, 기타사항  | 대상<br>기관              | 연 간                 | 정 기        |    |
| 부<br>채<br>현<br>황                          | 31. 부채규모                     | -   | • 자산(유동자산, 비유동자산), 부채(유동부채,<br>비유동부채), 자본(자본금, 자본잉여금, 자본조정,<br>기타포괄손익누계액, 이익잉여금), 부채비율, 전년대비<br>부채증감액 및 증감율      | 전 체                   | 연 간                 | 정 기        |    |
|   | 32. 금융부채                     | -   | • 총자산, 총부채, 금융부채(금융부채계, 장기금융부채, 단<br>기금융부채, 단기금융부채비중), 비금융부채, 금융부채<br>비중, 차입금의존도                                 | 전 체                   | 연 간<br>분 기<br>(공 사) | 정 기        |    |

| 분야                         | 항 목             | ESG | 세 부 사 항  | 대상<br>기관 | 공시<br>시기 | 갱신<br>주기 | 비고 |
|----------------------------|-----------------|-----|--|----------|----------|----------|----|
|                            | 33. 우발부채        | -   | • 합계, 채무보증, 자산유동화, 소송사건, 협약사항, 기타  | 공 사      | 연 간      | 정 기      |    |
| 복<br>리<br>후<br>생<br>현<br>황 | 34. 보육비 및 학자금   | ☑   | • 지급유형, 소요재원, 무상(지급금액, 지급인원), 용자(지급금액, 지급인원), 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 35. 주택자금        | ☑   | • 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 36. 의료비         | ☑   | • 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 37. 생활안정 자금     | ☑   | • 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 38. 경조비         | ☑   | • 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 39. 선택적 복지 제도   | ☑   | • 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 40. 기념품비        | ☑   | • 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 41. 행사지원비       | ☑   | • 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 42. 경로효친비       | ☑   | • 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 43. 문화여가비       | ☑   | • 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 44. 재해보상 및 재해부조 | ☑   | • 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 45. 기타          | ☑   | • 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 46. 1인당 복리 후생비  | ☑   | • 복리후생 유형별(1인당 복리후생비, 예산, 기금), 소계, 임직원수  | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 47. 사내복자기금      | ☑   | • 전년도잔액, 출연액, 수익금, 사용액, 수혜인원, 연도말 잔액   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 48. 유가족특별 채용    | ☑   | • 채용직급, 채용인원, 채용사유, 직무내용, 채용기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 49. 휴직급여        | ☑   | • 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
| 감<br>사<br>결<br>과           | 50. 퇴직금         | ☑   | • 적립기준, 퇴직금 가산지급(지급기준, 소요재원, 지급금액, 지급인원), 퇴직금누진제   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 51. 휴가·휴직       | ☑   | • 휴가유형, 실시일수, 실시인원, 운영기준   | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 52. 경영·인사       | ☑   | • 노사간 이면합의사항, 노조와의 사전협의(구조조정, 자회사설립, 노조간부 전보 또는 징계, 기타), 쟁의기간 중 임금 전액지급, 불법쟁의행위에 대한 민·형사상 책임면제, 노조운영비 지원, 직원 해외(배낭)여행 지원 | 공사·공단    | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 53. 회계감사인의 결산감사 | -   | • 감사인, 감사기간, 감사의견, 감사보고서, 기타사항   | 전 체      | 연 간      | 정 기      |    |
| 경<br>영<br>평<br>가           | 54. 구분회계 결산검토   | -   | • 검토인, 검토기간, 검토결과, 검토보고서, 기타사항   | 대상<br>기관 | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 55. 외부기관 감사 결과  | -   | • 시행일자, 시행기관, 지적사항, 시정조치계획 및 실적, 첨부자료  | 전 체      | 시행일      | 수 시      |    |
|                            | 56. 내부감사 결과     | -   | • 연도, 제목, 내용, 첨부자료   | 전 체      | 시행일      | 수 시      |    |
| 경<br>영<br>평<br>가           | 57. 경영평가 등급     | -   | • 연도별 경영평가결과 부여받은 등급   | 대상<br>기관 | 연 간      | 정 기      |    |
|                            | 58. CEO경영 성과    | -   | • 연도별 사장·이사장 경영성과서 및 이행실적  | 공사·공단    | 시행일      | 수 시      |    |

| 분야                                       | 항 목                        | ESG | 세 부 사 항   | 대상<br>기관  | 공시<br>시기 | 갱신<br>주기 | 비고 |
|--|----------------------------|-----|---|-----------|----------|----------|----|
| · 혁신·<br>진단                              | 59. 경영혁신<br>과제·사례          | -   | • 연도별 경영혁신과제 추진실적 및 사례  | 전 체       | 발생일      | 수 시      |    |
|  | 60. 경영진단<br>결과             | -   | • 지방공기업법 제78조의2에 의한 경영진단 결과   | 전 체       | 시행일      | 수 시      |    |
|  | 61. 이행명령<br>추진 상황          | -   | • 경영진단에 따른 이행명령 추진상황  | 전 체       | 반 기      | 정 기      |    |
| 규<br>정                                   | 62. 정관 및 내규                | ㉔   | • 정관 및 각종 내규(인사, 보수 등)  | 공사·<br>공단 | 시행일      | 수 시      |    |
| 보<br>고<br>서                              | 63. 타당성 검토<br>보고서          | -   | • 설립타당성 검토보고서, 사업타당성 검토보고서 등  | 공사·<br>공단 | 시행일      | 수 시      |    |
|  | 64. 연구보고서                  | -   | • 운영 및 활동 관련 연구보고서  | 전 체       | 완료일      | 수 시      |    |
|  | 65. 사업보고서                  | -   | • 금감원 전자공시시스템에 공시한 사업보고서, 분·반기<br>보고서   | 공사·<br>공단 | 분·반기     | 정 기      |    |
| 공<br>고<br>·<br>입<br>찰                    | 66. 고시 및 공고<br>안내          | ㉔   | • 기관별 고시 및 공고정보   | 전 체       | 시행일      | 수 시      |    |
|  | 67. 입찰정보                   | ㉔   | • 기관별 용역 등 공개입찰정보   | 전 체       | 시행일      | 수 시      |    |
|  | 68. 수의계약                   | ㉔   | • 계약대상, 계약명, 계약일, 계약상대자, 법적근거, 사유   | 전 체       | 분기       | 정 기      |    |
| 노<br>사<br>관<br>계<br>현<br>황               | 69. 노동조합현황                 | ㉔   | • 명칭, 설립일, 가입범위, 현원, 대상인원, 노조원수,<br>가입률, 전임자수(유급/무급), 상급노조, 근로시간<br>면제한도·면제자수 | 공사·<br>공단 | 연 간      | 정 기      |    |
|  | 70. 노동조합<br>협약정보           | ㉔   | • 노조명, 산업별 단체협약, 지부별 단체협약, 임금협약,<br>보충협약, 기타(별도합의사항), 노사협의회 합의사항              | 공사·<br>공단 | 시행일      | 수 시      |    |
|  | 71. 복수노조<br>교섭 단체<br>단일화정보 | ㉔   | • 교섭방식, 교섭창구 단일화 방법, 교섭창구 단일화<br>정보   | 공사·<br>공단 | 시행일      | 수 시      |    |
| 안<br>전<br>및<br>환<br>경                    | 72. 산업재해<br>건수             | ㉔   | • 사고 사망자 수  | 전 체       | 연 간      | 정 기      |    |
|  | 73. 안전사고<br>건수             | ㉔   | • 사망자 수, 부상자 수  | 전 체       | 연 간      | 정 기      |    |
|  | 74. 안전관리<br>책임자            | ㉔   | • 안전관리책임자   | 전 체       | 연 간      | 정 기      |    |
|  | 75. 녹색제품<br>구매실적           | ㉔   | • 기관 연간 구입한 물품 구매액 중 녹색제품 구매 내역   | 전 체       | 연 간      | 정 기      |    |
|  | 76. 온실가스<br>감축실적           | ㉔   | • 기준 온실가스 배출량에서 온실가스 배출량 감축률  | 전 체       | 연 간      | 정 기      |    |
|  | 77. 친환경차량<br>보유현황          | ㉔   | • 기관 보유 차량 연료별 보유 차량 현황   | 전 체       | 연 간      | 정 기      |    |
| 기<br>타<br><br>경<br>영<br>공<br>시<br>자<br>료 | 78. 주요 사건<br>/사고현황         | -   | • 사건개요, 세부내용, 대책 등  | 전 체       | 발생일      | 수 시      |    |
|  | 79. 주요 소송<br>현황            | -   | • 기관의 경영·인사·재무관련 소송 개요(사건개요,<br>소송가액, 진행결과 등)                                 | 전 체       | 발생일      | 수 시      |    |
|  | 80. 이사회 의사록                | -   | • 회차, 일자, 참석이사, 의안내용, 가결여부 등  | 공사·<br>공단 | 발생일      | 수 시      |    |
|  | 81. 고객만족도<br>조사결과          | ㉔   | • 고객만족도 조사결과(행안부 실시) 자료 게시  | 전 체       | 시행일      | 수 시      |    |
|  | 82. 기관운영<br>휴양시설           | -   | • 기관운영 휴양시설 게시  | 전 체       | 발생일      | 수 시      |    |
|  | 83. 기타                     | -   | • 기관별 기타 공시자료   | 전 체       | 발생일      | 수 시      |    |

## 클린아이 경영공시 결과[예시]

|   | 클린아이<br>지방공기업통합홈시 | 경영공사       | 주요통계   | 참여소통                    | 클린아이소개 | 통합검색 |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|---|-------------------|------------|--------|-------------------------|--------|------|------|------|------------|------|------|------|------|--------|------------|--------|--------|-------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|------|---|---|---|------|---|-------|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|
| > 경영공사 > 기관별공사  |                   |            |        |                         |        |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 지방공기업 기관별공사   |                   |            |        |                         |        |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| <div> 시설관리공단 ▼<br/>기관명을 입력하세요 🔍 검색 안전 및 환경 ▼ 안전관리 책임자 ▼ 세부사항 ▼ 공시항목정보 </div>  |                   |            |        |                         |        |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| <div> <div> 세종특별자치시시설관리공단 전남광역시중구도시산업진흥단 보령시시설관리공단 포항시시설관리공단 영월군시설관리공단 여주시시설관리공단 천안시시설관리공단 이천시시설관리공단 울산광역시중구도시산업진흥단 부여군시설관리공단 대구광역시달성군시설관리공단 광주광역시광산구시설관리공단 아산시시설관리공단 밀양시시설관리공단 세종특별자치시시설관리공단 충주시시설관리공단 인천광역시연수구시설안전관리국 김포시시설관리공단(김포도시관리청) 경주시시설관리공단 </div> <div> <b>세종특별자치시시설관리공단</b> </div> </div> <div> <b>안전관리 책임자</b> <div>엑셀다운로드</div> <p>기준일 : 2022.12.31 (단위 : 원, %)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">회계연도</th><th rowspan="2">지정일</th><th colspan="2">안전책임자(임원급)</th><th rowspan="2">비고</th></tr> <tr> <th>직위</th><th>성명</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td><td>2020-04-24</td><td>이사장</td><td>계흥준</td><td>안전관리중점기관 선정일 : '22.1.7.</td></tr> <tr> <td>2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2020</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2019</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </div>   |                   |            |        |                         |        |      | 회계연도 | 지정일  | 안전책임자(임원급) |      | 비고   | 직위   | 성명   | 2022   | 2020-04-24 | 이사장    | 계흥준    | 안전관리중점기관 선정일 : '22.1.7. | 2021 |        |        |        |        | 2020   |      |   |   |   | 2019 |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 회계연도  | 지정일               | 안전책임자(임원급) |        | 비고                      |        |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|   |                   | 직위         | 성명     |                         |        |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 2022  | 2020-04-24        | 이사장        | 계흥준    | 안전관리중점기관 선정일 : '22.1.7. |        |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 2021  |                   |            |        |                         |        |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 2020  |                   |            |        |                         |        |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 2019  |                   |            |        |                         |        |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| <div>  클린아이 지방공기업통합홈시 경영공사 주요통계 참여소통 클린아이소개 통합검색  </div> <div>  &gt; 경영공사 &gt; 기관별공사 </div> <div> 지방공기업 기관별공사  </div> <div> <div> 시설관리공단 ▼<br/>기관명을 입력하세요 🔍 검색 사업성과 및 재무현황 ▼ 경영성과 ▼ 경영성과 ▼ 공시항목정보 </div> <div> <div> 세종특별자치시시설관리공단 전남광역시중구도시산업진흥단 보령시시설관리공단 포항시시설관리공단 영월군시설관리공단 여주시시설관리공단 천안시시설관리공단 이천시시설관리공단 울산광역시중구도시산업진흥단 부여군시설관리공단 대구광역시달성군시설관리공단 광주광역시광산구시설관리공단 아산시시설관리공단 밀양시시설관리공단 세종특별자치시시설관리공단 충주시시설관리공단 인천광역시연수구시설안전관리국 김포시시설관리공단(김포도시관리청) 경주시시설관리공단 사천시시설관리공단 울산광역시북구시설관리공단 영천시시설관리공단 영동시시설관리공단 </div> <div> <b>세종특별자치시시설관리공단</b> </div> </div> <div> <b>경영성과</b> <div>엑셀다운로드(연간)</div> <div>엑셀다운로드(반기)</div> <p>기준일 : 2022.12.31 (단위 : 백만원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영업수익</td><td>13,539</td><td>17,505</td><td>19,196</td><td>24,645</td><td>31,397</td></tr> <tr> <td>영업비용</td><td>13,539</td><td>17,505</td><td>19,196</td><td>24,645</td><td>31,397</td></tr> <tr> <td>영업이익</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>영업외수익</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>영업외비용</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>법인세차감전이익</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>법인세 등</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>당기순이익</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> </div> </div> |                   |            |        |                         |        |      | 구분   | 2018 | 2019       | 2020 | 2021 | 2022 | 영업수익 | 13,539 | 17,505     | 19,196 | 24,645 | 31,397                  | 영업비용 | 13,539 | 17,505 | 19,196 | 24,645 | 31,397 | 영업이익 | 0 | 0 | 0 | 0    | 0 | 영업외수익 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 영업외비용 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 법인세차감전이익 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 법인세 등 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 당기순이익 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 구분  | 2018              | 2019       | 2020   | 2021                    | 2022   |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 영업수익  | 13,539            | 17,505     | 19,196 | 24,645                  | 31,397 |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 영업비용  | 13,539            | 17,505     | 19,196 | 24,645                  | 31,397 |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 영업이익  | 0                 | 0          | 0      | 0                       | 0      |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 영업외수익   | 0                 | 1          | 1      | 0                       | 0      |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 영업외비용   | 0                 | 1          | 1      | 0                       | 0      |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 법인세차감전이익  | 0                 | 0          | 0      | 0                       | 0      |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 법인세 등   | 0                 | 0          | 0      | 0                       | 0      |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
| 당기순이익   | 0                 | 0          | 0      | 0                       | 0      |      |      |      |            |      |      |      |      |        |            |        |        |                         |      |        |        |        |        |        |      |   |   |   |      |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |

## 5. 캠핑장 요금 부과 관련 조례 규정 정비

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 장기검토(조례일부개정)
- ◇ 지적내용 : 캠핑장 이용자가 비성수기 요금(주중)으로 예약했으나, 추후에 대체공휴일로 지정됨에 따라 예약자에게 성수기(주말) 요금을 부과한 사항으로, 시민 불편 예방을 위하여 조례 규정상 요금부과에 대한 구체적인 기준 마련 필요

### □ 개정 이유

- 행정사무감사 지적사항(대체공휴일로 소급하여 부과)에 대한 정비 필요
- 캠핑장의 체계적이고 효율적인 관리·운영을 위한 조문 정비 필요
- 캠핑장 주중 운영활성화를 위한 예약제도(단체·장기) 규정 신설

### □ 주요 개정 내용(예정)

- 평일·휴일·공휴일 용어를 정의하고, “임시공휴일 및 대체공휴일 소급 부과 적용” 명문화(안 제 2조, 안 제 5조, 별표 2~3)
  - 임시공휴일·대체공휴일로 추후에 지정된 경우 휴일의 시설이용 요금으로 소급하여 부과할 수 있는 근거 규정 마련
- 세종합강캠핑장 신형 카라반 추가 조성으로 우선예약 대상 및 시설의 이용 범위를 확대하고 명확하게 규정(별표 1~2)
- 감면 대상에 단체·장기예약 대상자를 추가(안 제 2조, 안 제 5조, 안 제 8조)
  - 신규 이용제도 도입으로 캠핑장 주중 이용을 활성화하고 관내 공공기관(정부, 지자체, 교육청 등), 법인·단체 등 이용으로 지역경제 활성화 기여
- 캠핑장의 체계적이고 효율적인 관리·운영을 위한 정비(안 제 8조, 별표 5)

### □ 향후 추진일정

- 市캠핑장 조례 관리책임부서(관광진흥과, 물관리정책과) 협의

붙임 세종특별자치시 캠핑장 관리·운영에 관한 조례 개정 계획 1부.



## 세종특별자치시 캠핑장 관리·운영에 관한 조례 개정 계획

- ◆ 공휴일 이용요금 부과에 대한 구체적인 조문을 정비하는 등 시 운영 공공캠핑장의 효율적 운영을 위해 캠핑장 관리 운영조례 개정을 추진

### I 조례 개정 개요

□ **조례명** : 세종특별자치시 캠핑장 관리·운영에 관한 조례 \* 2018. 12 제정

□ **개정 이유**

- 행정사무감사 지적사항(대체공휴일로 소급하여 부과)에 대한 정비 필요
- 캠핑장의 체계적이고 효율적인 관리·운영을 위한 조문 정비 필요
- 캠핑장 주중 운영 활성화를 위한 예약제도(단체·장기) 규정 신설

□ **주요 내용**

- 평일·휴일·공휴일 용어를 정의하고, “임시공휴일 및 대체공휴일 소급 부과 적용” 명문화(안 제 2조, 안 제 5조, 별표 2~3)
  - 임시공휴일·대체공휴일로 추후에 지정된 경우 휴일의 시설이용요금으로 소급하여 부과할 수 있는 근거 규정 마련
- 세종합강캠핑장 신형 카라반 추가 조성으로 우선예약 대상 및 시설의 이용 범위를 확대하고 명확하게 규정(별표 1~2)
  - 지역경제 활성화와 가족단위의 건전한 여가·휴양문화 정착에 기여
- 감면 대상에 단체·장기예약 대상자를 추가(안 제 2조, 안 제 5조, 안 제 8조)
  - 신규 이용제도 도입으로 캠핑장 주중 이용을 활성화하고 관내 교육기관·공공기관, 법인·단체 등 이용으로 지역경제 활성화 기여
- 캠핑장의 체계적이고 효율적인 관리·운영을 위한 정비(안 제 8조, 별표 5)

## II 조문별 검토

1

**추후에 임시·대체공휴일로 지정된 경우 소급 부과 적용**  
(안 제2조, 안 제5조, 별표 2~3)

### □ 현황 및 문제점

- 캠핑장 이용자가 1개월 전에 평일 요금으로 결제 후에 임시공휴일·대체공휴일로 추후에 지정된 경우 휴일의 시설이용료로 소급하여 부과할 수 있는 근거가 없어, 캠핑장 이용자의 추가요금 부과 논란 발생\*

\* 현행 조례에는 1개월 전에 캠핑장 예약신청과 결제가 동시에 이뤄지고 있어, 추후에 대체공휴일(\*석가탄신일)로 지정되어 대체공휴일 전날이 평일요금이 아닌 휴일요금으로 소급하여 부과한 사항에 대한 다수의 이용자가 부당함을 호소

### □ 정비(안)

- 평일·휴일·공휴일 용어를 정의하고, “임시공휴일 및 대체공휴일 소급부과 적용” 명문화(안 제 2조, 안 제 5조, 별표 2~3)

| 현 행  | 개 정 안   |
|--|---|
| 제2조(정의)<br>1.·2. (생 략)<br><신 설><br><br>3. (생 략)            | 제2조(정의)<br>1.·2. (현행과 같음)<br>3. “ <u>평일</u> ”은 일요일부터 목요일까지를 말하고, “ <u>휴일</u> ”은 금요일, 토요일, 공휴일 전(前)날을 말하며, 공휴일은 「관공서의 공휴일 등에 관한 규정」을 따른다.<br>4. (현행과 같음) |
| 제5조(이용신청 및 이용료 납부)<br>1.·3. (생 략)<br><신 설><br><br>4. (생 략) | 제5조(이용신청 및 이용료 납부)<br>1.·3. (현행과 같음)<br>4. 「 <u>관공서의 공휴일 등에 관한 규정</u> 」에 따라 임시공휴일 및 대체공휴일로 지정될 경우 공휴일로 보며, <u>시설이용료를 소급하여 적용한다.</u><br>5. (현행과 같음)      |

< 개정안 - 세종합강캠핑장 시설이용료(제7조제1항 별표 2 관련) >

(단위: m, 원)

| 시설별        | 이용면적               | 기준인원              | 추가인원                                      | 휴일      | 평일      | 비고                     |
|------------|--------------------|-------------------|---|---------|---------|------------------------|
| 오 토<br>캠핑존 | 대형(10×15)          | 12명<br>(텐트 3개 이하) | 최대<br>4명까지<br>[1명당(만<br>6세 이상)<br>2,000원] | 30,000  | 25,000  | 전기사용료(1일<br>3,000원) 별도 |
|            | 소형(10×10,<br>데크 有) | 8명<br>(텐트 2개 이하)  |   | 25,000  | 20,000  | 전기사용료(1일<br>3,000원) 별도 |
|            | 소형(10×10,<br>데크 無) | 8명<br>(텐트 2개 이하)  |   | 20,000  | 15,000  | 전기사용료(1일<br>3,000원) 별도 |
|            | 소형(8×12,<br>데크 無)  | 8명<br>(텐트 2개 이하)  |   | 20,000  | 15,000  | 전기사용료(1일<br>3,000원) 별도 |
| 태 극<br>캠핑존 | 4인용                | 4명                | 최대<br>2명까지<br>[1명당(만<br>6세 이상)<br>5,000원] | 120,000 | 70,000  |                        |
|            | 장애인 전용<br>6인용      | 6명                |   | 150,000 | 90,000  | 장애인<br>전용시설            |
|            | 6인용                | 6명                |   | 150,000 | 90,000  |                        |
|            | 8인용                | 8명                |   | 180,000 | 110,000 |                        |
| 바비큐장       | 1면(10×5)           | 8명                |   | 5,000   | 4,000   | 4시간/1회                 |

- 비고) 1. 시설이용료는 이용 당일(1박 2일 기준)을 적용함.  
 2. 원칙적으로 평일은 일요일부터 목요일을 적용하고, 휴일은 이용일이 금요일, 토요일 및 공휴일(임시·대체공휴일 포함) 전(前)날을 적용함.

< 개정안 - 전월산국민여가캠핑장 시설이용료(제7조제1항 별표 3 관련) >

(단위: m, 원)

| 시설별        | 이용기준                      | 기준인원             | 추가인원                                      | 휴일     | 평일     | 비고                                |
|------------|---------------------------|------------------|---|--------|--------|-----------------------------------|
| 오 토<br>캠핑존 | 소형(8×5,<br>데크 無)          | 4명<br>(텐트 최대 1개) | 최대<br>2명까지<br>[1명당(만 6세<br>이상)<br>2,000원] | 20,000 | 15,000 | 전기<br>사용료<br>(1일<br>3,000원)<br>별도 |
| 이 지<br>캠핑존 | 소형(8×5,<br>데크 有)<br>텐트 설치 | 4명<br>(텐트 최대 1개) |   | 45,000 | 35,000 |                                   |

- 비고) 1. 시설이용료는 이용 당일(1박 2일 기준)을 적용함.  
 2. 원칙적으로 평일은 일요일부터 목요일을 적용하고, 휴일은 이용일이 금요일, 토요일 및 공휴일(임시·대체공휴일 포함) 전(前)날을 적용함.

## 추가 조성된 신형 카라반의 관리 및 운영 근거 마련 (별표 1~2)

### □ 현황 및 문제점

- 세종합강캠핑장에 신형 카라반이 추가 조성됨에 따라 우선예약 대상 및 시설의 이용 범위를 확대하고 명확하게 규정하여 모든 시민들이 이용할 수 있도록 정비 필요\*

\* 45대의 신형 카라반이 추가 조성되었음에도 취약계층·국가유공자 등과 세종 시민이 우선예약 대상자에서 원천적으로 배제되어 많은 세종시민들이 우선예약 시기에도 이용을 할 수 있도록 조례 개정 요구

### □ 정비(안)

- 캠핑장의 체계적이고 효율적인 관리·운영을 통하여 지역경제 활성화와 가족단위의 건전한 여가·휴양문화 정착에 기여(별표 1~2)

### < 개정안 - 우선 예약대상 및 시설(제6조제1항 별표 1 관련) >

| 현 행  |                       |    |                           | 개 정 안   |                         |    |                              |
|--|-----------------------|----|---------------------------|---|-------------------------|----|------------------------------|
| 우선 예약대상  | 우선 예약시설               |    |                           | 우선 예약대상   | 우선 예약시설                 |    |                              |
| 장애인(全등급)   | 6인용<br>(장애인<br>전용 시설) | 6대 | 태극<br>캠핑존<br>(캠핑트레<br>일러) | 장애인(全등급)  | 6인용<br>(장애인<br>전용 시설)   | 6대 | 태극캠핑존                        |
| 국민기초생활수급자<br>· 차상위계층 · 한부모가족 · 조손가정 ·<br>국가유공자 및 그 유족 · 독립유공자<br>및 그 유족, 참전유공자 | 4인용                   | 6대 |                           | 국민기초생활수급자<br>· 차상위계층 · 한부모가족 · 조손가정 ·<br>국가유공자 및 그 유족 · 독립유공자<br>및 그 유족, 참전유공자, <u>시 주민</u> | <u>사용면(대)수의<br/>30%</u> |    | <u>오토캠핑존</u><br><u>태극캠핑존</u> |
|  | 8인용                   | 1대 |                           |   |                         |    |                              |
| 시 주민   | 사용면수의 30%             |    | 오토<br>캠핑존                 |   |                         |    |                              |

## < 개정안 - 세종합강캠핑장 시설이용료(제7조제1항 별표 2 관련) >

| 시설별        | 이용면적               | 기준인원              | 추가인원                                      | 휴일      | 평일      | 비고                     |
|------------|--------------------|-------------------|---|---------|---------|------------------------|
| 오 토<br>캠핑존 | 대형(10×15)          | 12명<br>(텐트 3개 이하) | 최대<br>4명까지<br>[1명당(만<br>6세 이상)<br>2,000원] | 30,000  | 25,000  | 전기사용료(1일<br>3,000원) 별도 |
|            | 소형(10×10,<br>데크 有) | 8명<br>(텐트 2개 이하)  |   | 25,000  | 20,000  | 전기사용료(1일<br>3,000원) 별도 |
|            | 소형(10×10,<br>데크 無) | 8명<br>(텐트 2개 이하)  |   | 20,000  | 15,000  | 전기사용료(1일<br>3,000원) 별도 |
|            | 소형(8×12,<br>데크 無)  | 8명<br>(텐트 2개 이하)  |   | 20,000  | 15,000  | 전기사용료(1일<br>3,000원) 별도 |
| 태 극<br>캠핑존 | 4인용                | 4명                | 최대<br>2명까지<br>[1명당(만<br>6세 이상)<br>5,000원] | 120,000 | 70,000  |                        |
|            | 장애인 전용<br>6인용      | 6명                |   | 150,000 | 90,000  | 장애인<br>전용시설            |
|            | 6인용                | 6명                |   | 150,000 | 90,000  |                        |
|            | 8인용                | 8명                |   | 180,000 | 110,000 |                        |
| 바비큐장       | 1면(10×5)           | 8명                |   | 5,000   | 4,000   | 4시간/1회                 |

### 3

**시설이용료 감면 대상에 단체·장기예약 대상자를 추가**  
(안 제 2조, 안 제 5조, 안 제 8조)

### □ 현황 및 문제점

- 캠핑장 운영 활성화 및 지역경제 활성화를 위하여 공공기관·교육기관·법인·단체 등 유치를 위해 단체·장기예약 제도 신설 필요
  - 캠핑장 운영 여건 상 계절별, 요일별 특성에 따라 이용률 저조
    - ※ 주중이용률(카라반) : '19년 22.5% → '20년 39.2% → '21년 67.1% → '22년 44.3%
    - ※ 주중이용률(오토존) : '19년 9.9% → '20년 22.2% → '21년 46.7% → '22년 31.0%
  - 신규 이용제도 도입으로 캠핑장 주중 이용을 활성화하고 관내 교육기관\*, 공공기관, 법인·단체 등 이용으로 지역경제 활성화 기여
    - \* 세종시에 소재하는 교육기관은 총 167개소(유치원 64, 초등 53, 중등 27, 고등 21, 특수 2)로 학교마다 안전·환경·생존캠프 등 다양한 프로그램을 운영하고 있음.
  - 공공기관 및 법인·단체의 소규모 자체 행사 숙박 장소로 제공

## □ 정비(안)

- 단체·장기예약 제도 운영을 위한 용어 정의(안 제 2조, 안 제 5조)

| 현 행   | 개 정 안  |
|---|--|
| 제2조(정의)<br>1. 2. (생 략)<br><u>&lt;신 설&gt;</u>            | 제2조(정의)<br>1. 2. (현행과 같음)<br>3. “ <u>평일</u> ”은 일요일부터 목요일까지를 말하고, “ <u>휴일</u> ”은 금요일, 토요일, 공휴일 전(前)날을 말하며, 공휴일은 「관공서의 공휴일 등에 관한 규정」을 따른다. |
| 3. (생 략)<br>4. (생 략)<br><u>&lt;신 설&gt;</u>              | 4. (현행과 같음)<br>5. (현행과 같음)<br>6. “ <u>단체</u> ”란 각 시설(바비큐장은 제외)의 5면(대) 이상을 같은 목적으로 동시에 이용하는 자(법인, 단체 또는 사람을 포함한다)를 말한다.                   |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                      | 7. “ <u>장기예약</u> ”이란 1개월 이상을 이용하는 사람을 말한다.   |
| 제5조(이용신청 및 이용료 납부)<br>1. 6. (생 략)<br><u>&lt;신 설&gt;</u> | 제5조(이용신청 및 이용료 납부)<br>1. 6. (현행과 같음)<br>7. <u>장기예약의 경우 예약 시기, 방법 등은 관리자가 따로 정하여 예약시스템을 통하여 공지한다.</u>                                     |

- 시설이용료 감면 대상에 단체 및 장기예약 대상자를 추가(안 제8조)

| 현 행   | 개 정 안   |
|---|---|
| 1. 제8조(시설이용료의 감면)<br>2. 1. 시설이용료는 다음 각 호의 구분에 따라 감면할 수 있다.<br>3. 1. ~ 2. (생 략)<br>4. 3. 시설이용료 100분의 30 감경<br>5. 가. ~ 라. (생 략)<br>6. <u>&lt;신 설&gt;</u><br>7.<br>8. <u>&lt;신 설&gt;</u> | 9. 제8조(시설이용료의 감면)<br>10. 1. 시설이용료는 다음 각 호의 구분에 따라 감면할 수 있다.<br>11. 1. ~ 2. (현행과 같음)<br>12. 3. 시설이용료 100분의 30 감경<br>13. 가. ~ 라. (현행과 같음)<br>14. <u>마. 단체가 이용하는 경우(다만, 평일에 한정한다.)</u><br>15. <u>바. 장기예약자가 1개월 이상을 이용하는 경우</u> |

## 4

## 원활한 캠핑장 관리·운영을 위한 정비(안 제 8조, 별표 5)

## □ 정비(안)

- 세종합강캠핑장 내 기존 오토존 시설에 신형 카라반으로 조성 및 용도를 변경함에 따라 여가·휴양문화 활성화를 위해 체육시설 및 편의시설의 무료 개방을 위해 조문 삭제(안 제8조)

| 현 행  | 개 정 안  |
|--|--|
| 16. 제8조(시설이용료의 감면)   | 19. 제8조(시설이용료의 감면)   |
| 17. 1. 시설이용료는 다음 각 호의 구분에 따라 감면할 수 있다.   | 20. 1. 시설이용료는 다음 각 호의 구분에 따라 감면할 수 있다.   |
| 18. 2. 이용자가 제1항제2호 및 제3호에 따른 시설이용료 감경 대상에 해당하더라도 전기사용료, 바비큐장 이용료, 인원초과에 대한 요금, 주차요금, 체육시설 및 편의시설 이용요금은 감경하지 않는다. | 21. 2. 이용자가 제1항제2호 및 제3호에 따른 시설이용료 감경 대상에 해당하더라도 전기사용료, 바비큐장 이용료, 인원초과에 대한 요금, 주차요금, <del>체육시설 및 편의시설 이용요금</del> 은 감경하지 않는다. |

- 캠핑장의 체계적이고 효율적인 관리·운영과 건전한 캠핑문화 확산을 위해 현실적인 정숙시간 반영을 위해 22:00부터 07:00로 정비(별표 5)

| 현 행                              | 개 정 안                                   |
|----------------------------------|---|
| 22. 5. 소음                        | 25. 5. 소음                               |
| 23. ○ 심한 소음은 항상 주의하여야 합니다.       | 26. ○ 심한 소음은 항상 주의하여야 합니다.              |
| 24. ○ 정숙 시간은 21:00부터 07:00까지입니다. | 27. ○ <u>정숙 시간은 22:00부터 07:00까지입니다.</u> |

## III

## 향후계획

- 세종특별자치시 소관과(물관리정책과, 관광진흥과) 협의('23. 7월 중)
- 조례일부개정안 세종특별자치시 소관과 제출('23. 7월 말)

참고1. 세종특별자치시 캠핑장 관리·운영에 관한 조례 일부개정조례안 1부.

참고2. 세종시설공단 캠핑장 운영 활성화 방안 1부. 끝.

## 6. 주차장 통합관제시스템의 안정적인 구축

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 세종시 전지역에 걸친 주차장 통합관제시스템 구축사업이 추진 중인 것과 관련하여, 사업을 안정적으로 추진해주시기 바람

### □ 추진개요

- (추진배경) 주차통합관제시스템 구축을 통한 운영 인력·예산 효율화
  - 세종시 주차사업은 적자사업으로 운영효율화 위한 통합시스템 구축 必
  - 공영주차장 지속적 증가에 따라 주차관제센터 집중화 운영필요
- (주차장별 운영현황)

| 구 분   | 주차타워 | 전통시장 | 도시상점광장 | 환승A·B | 종촌동  | 아름동  | 노상무인 |
|-------|------|------|--------|-------|------|------|------|
| 주 차 면 | 199면 | 174면 | 262면   | 540면  | 160면 | 236면 | 46면  |
| 관제기종  | A사   | B사   | A사     | A사    | B사   | B사   | C사   |

### □ 문제점 및 대책

- (문 제 점) 다양한 이기종 설비 운영에 따른 호환성 문제로 주차 관제 집중화 지난 및 정산 등 불필요한 행정인력 낭비 발생
- (해결방안) 공공 주차시설의 지속적인 증가에 따라 주차관제 집중화를 위한 주차 통합관제시스템 개발 및 통합 주차관제센터(상황실) 운영

| 주요내용                        |        | 구 상 도  |
|-----------------------------|--------|--|
| ①<br>통합<br>주차<br>관제<br>(운영) | 1.주차관제 | - 중앙관제실에서 모든 주차장 주차기기 제어, 민원 콜 응대  |
|                             | 2.운영관리 | - 감면, 결제, 정산, 미납, 수입, 정기권 등 운영데이터 관리 및 추출  |
|                             | 3.통합DB | - 오픈 API를 이용, 제조사 상관없이 모든 주차장 운영정보는 로컬 및 통합DB 서버에 저장되어 통합시스템에서 운영  |
| ②통합모니터링<br>(안전)             |        | - 시설 무인운전을 위하여 화재, 정전, 승강기 고장, 교통사고 등 안전 사고 및 비상상황 모니터링을 위한 모니터링설비 必<br>- 중앙관제실에서 CCTV, 화재알람 등 통합모니터링 실시 |
| ③통합운영 상황실                   |        | - 주차관제 및 통합모니터링 할 수 있는 통합운영 상황실 구축   |



## □ 추진상황

- 통합관제 구축위한 관련기관(市, 행복청, LH 등) 협의 / '21.3월~ 지속
- 세종시 공영주차장 통합관제시스템 구축 추진계획 수립 / '23.6월
- 1生 환승 및 통합관제구축 검토자료 제출(시장님 보고 完) / '23.6월
- 1生 환승 인수(세종시) 및 통합관제 구축추진(행복청) 협의 完 / '23.6월

## □ 향후 조치계획

- 세종시(의회, 집행부) 통합관제시스템 구축관련 현안보고 및 업무협의 / 지속
- 통합관제시스템 구축관련 유관기관 추진협의(행복청, 세종시, 공단) / 지속
- 정부세종청사 BRT환승센터(1生 환승) 인수 전 합동점검 실시 및 통합관제시스템 개발 반영요청 / 8월~9월

붙임 세종시 공영주차장 통합관제시스템 구축 추진계획 1부.

## 세종시 공영주차장 통합관제시스템 구축 추진계획

### I 추진개요

#### □ 추진배경

- 공단 운영 주차시설의 지속적인 증가에 따라 시설관리 및 운영인력 효율화를 위한 세종시 통합 주차관제센터(상황실) 운영 필요성 대두
  - 통합관제 시 관제인력의 최소화를 통한 인력운영 효율화 가능
    - 신규시설 인수 시에도 관제인력 증원은 최소화 할 수 있고, 일정규모 이상의 관제인력 확보 시 시설 증가에도 관제인력 증원 불필요
    - 소방, 기계 등 안전관련 선임 등 시설관리 필수인력만 최소단위로 증원
  - 주차사업의 ERP시스템\*을 구축하여 효율적인 행정지원(미납, 매출 등) 및 주차장 관리 시스템을 운영하여 주민편의 제고 및 관리 효율성 증대
- \* 전사적자원관리 시스템 : 기업 내 회계, 재무 등 경영 활동 프로세스의 통합적 연계 관리

#### □ 現 주차시설 운영방식 및 문제점

- 주차장별 개별 관제시스템 운영 중으로 신규 주차장 운영시마다 시설관리 인력 이외에 관제인력(개소별 3명 이상) 추가소요
- 관제기기 제조사별 외부 인터넷망 활용한(공단 VPN 미이용) DB서버 운영으로 웹·바이러스(랜섬웨어 등), 해킹 등 정보 보호에 취약
- 다양한 이기종 설비 운영에 따른 호환성 문제로 주차관제 집중화 지난 및 정산 등 불필요한 행정인력 낭비 발생

| 구 분  | 조치원 | 전통시장 | 종촌 | 아름 | 2生환승 | 노상 | 광장 | 1生환승 |
|------|-----|------|----|----|------|----|----|------|
| 관제기종 | A사  | B사   | B사 | B사 | A사   | C사 | A사 | B사   |

## II

## 주차시스템 통합 개념도

### □ 주차시스템 통합 분야별 개념

- (주요내용) ①통합주차관제(운영), ②모니터링(안전), ③통합상황실로 구분

| 주요내용                        |        | 구 상 도   |
|-----------------------------|--------|---|
| ①<br>통합<br>주차<br>관제<br>(운영) | 1.주차관제 | - 중앙관제실에서 모든 주차장 주차기기 제어, 민원 콜 응대<br>- 원격으로 모든 주차장의 요금감면, 요금체계 변경 등 처리                                  |
|                             | 2.운영관리 | - 감면, 결제, 정산, 미납, 수입, 정기권 등 운영데이터 관리 및 추출<br>- 징수 담당자가 운영 관리시스템에서 수입, 미납 등 관리                           |
|                             | 3.통합DB | - 오픈 API를 이용, 제조사 상관없이 모든 주차장 운영정보는 로컬 및 통합DB 서버에 저장되어 통합시스템에서 운영                                       |
| ②통합모니터링(안전)                 |        | - 시설 무인운행을 위하여 화재, 정전, 승강기 고장, 교통사고 등 안전사고 및 비상상황 모니터링을 위한 모니터링설비 必<br>- 중앙관제실에서 CCTV, 화재알람 등 통합모니터링 실시 |
| ③통합운영 상황실                   |        | - 주차관제 및 통합모니터링 할 수 있는 통합운영 상황실 구축  |

### □ 주차시스템 통합 분야별 세부사항

- (①-1\_통합 '주차관제' 시스템) 제조사 상관없이 전체 주차장 차단기 조작, 요금감면, 실시간 정산상황 및 민원콜 응대 등 관제현황 모니터링

The screenshot displays a parking management system interface. On the left, there is a sidebar with a list of vehicles and their status. The main area shows a grid of camera feeds from various parking lots. Each feed includes a license plate number and a timestamp. The interface is designed for real-time monitoring and management of parking operations.

구분 차량번호 시각

|    |           |          |
|----|-----------|----------|
| 정산 | 95부 3030  | 16:19:04 |
| 출차 | 375소 6570 | 16:20:31 |
| 출차 | 212로 7746 | 16:23:38 |
| 출차 | 69주 2289  | 15:39:56 |
| 출차 | 10라 2065  | 14:26:39 |
| 출차 | 104고 6416 | 15:52:52 |
| 출차 | 127노 5251 | 15:00:40 |
| 입차 | 08오 4175  | 16:05:00 |
| 입차 | 169호 7652 | 15:56:09 |
| 출차 | 327너 7627 | 15:18:56 |

무전1공영주차장  
무전2공영주차장  
무전3공영주차장  
무전4공영주차장

무전2공영주차장 (939/100)

무전3공영주차장 (605/100)

무전4공영주차장 (746/100)

전체주차장의 상황을 관제실 모니터링 화면으로 확인 가능함  
실시간으로 입/출차 및 정산 상황까지 확인 가능함  
기기별로 화면을 재시작 하거나 차단기의 계/폐 및 정산 기능까지 조작 가능함

제조사 상관없이 운영 가능한 통합관제솔루션(SI) 개발 통한 중앙관제 실시

○ (①-2,3\_통합 '운영관리' 시스템) 통합DB 및 오픈API기반 개발

- 징수관리 : 결제대행사 및 관제기기 정산내역 매칭으로 전체 및 개별 주차장별 일일, 월간, 연간 등 수입금, 미납 내역 관리
- 미납관리 : 미납내역 자동생성, 고지 및 가상계좌 연동 수납내역 업데이트, 가산금 자동계산 및 주차요금·미납요금 합산결제(전체 주차장)
- 정기권 관리 : 어플 통한 정기권 서류접수, 연장결제 및 알림문자 발송
- 운영관리 : 전체 주차장별, 기간별 입출차 내역, 이용대수, 유형별 감면내역 조회 및 데이터 추출 등 전체 운영정보 통합관리



○ (②통합 '모니터링' 시스템) 무인운영 위한 안전관련 모니터링 설비

- 영상감시 : 전체 주차장의 출입구(차량, 보행자), 승강기, 계단실 등 주요개소의 영상정보를 중앙관제실로 송출하여 실시간 모니터링
- 화재감시 : 전체 주차장의 화재감시를 위하여 자동화재탐지설비 동작 시 모니터링 시스템에서 경보알림, 경보음 발생
- 정전감시 : 주차장의 정전 발생 시 긴급복구 및 초동조치를 위한 전기공급 상태 모니터링 / 전력감시시스템 미비시 CCTV 대체

- 승강기 감시 : 승강기 고장, 간힘사고 등 비상상황 대비 승강기내 CCTV감시, 비상벨의 관제실 연동 / 유지관리업체와 이중화 관리



통합모니터링 시스템 대시보드 구축 예시(왼쪽 부분, 분야별 모니터링 설비 구축)

- (③ 통합운영 상황실 구축) 주차장 통합운영시 관제업무 수행할 주차관제센터(통합운영 상황실) 필요, 대시보드 구현할 모니터링설비 구축



통합 운영상황실(중앙관제실, 가칭) 구축 예시

## □ 기존 주차장 운영시스템 비교검토

### ○ (운영시스템 비교검토 및 통합관제 장점)

- 통합관제시스템 구축시 제조사 상관없이 자유롭게 주차관제기기 선택 가능에 따라 객관적인 기준으로 기기선택 가능
- 주차관제 솔루션의 세종시 맞춤형 제작 통한 우리시에서 필요한 기능 구현으로 고객만족도 증진 ※ 세부사항 III. 활용계획 참조
- 운영시스템 관련 기존 및 통합관제 비교검토표

| 구 분           | 서버운영        | 통합주차권 | 정산방식               | 미납요금                           | 관제SI        | 데이터기반           |
|---------------|-------------|-------|--------------------|--------------------------------|-------------|-----------------|
| 기 준           | 로컬서버        | 적용불가  | 출구·사전정산            | 현장결제 불가<br>(미납고지 및<br>가상계좌 입금) | 제조사<br>전용   | 적용불가            |
| 통합관제<br>(장 점) | 로컬<br>+중앙서버 | 적용가능  | 출구·사전정산<br>+ 온라인정산 | 전체 수납<br>(정산기, 온라인 등)          | 제조사<br>상관없음 | 적용가능<br>(오픈API) |

### ○ (주차장 운영관련 비교검토)

| 구 분         | 기 준                               | 통합관제                                   | 장·단점   |
|-------------|-----------------------------------|--|--|
| 관제인력        | 주차장별<br>개별 관제인력 필요                | <b>중앙관제<br/>(통합상황실에서 관제)</b>           | - 관제인력 효율화<br>- 현장민원 대응시간 필요<br>(무인운영시간 출동시간)                        |
| 정기관         | 현장신청·결제                           | 현장신청·결제<br>+ 온라인 신청·결제                 | - 정기관 고객 비대면 신청<br>서비스로 편의성 향상                                       |
| 주차권         | 현장결제·구매                           | 현장결제·구매<br>+ 웹할인 구매·사용<br>(온라인 결제)     | - 주차권 제작비용 절감<br>- 실시간 입차여부 확인으로<br>주차권 지급납용 방지<br>- 다양한 감면시간 적용가능   |
| 징수관리        | 징수 및 미납관리<br>2인 관리<br>(수기정리 및 발송) | <b>징수+미납 1인 관리<br/>(징수, 미납 시스템 산출)</b> | - 징수내역 시스템 결산에<br>따라 정확성 및 신뢰성 상승                                    |
| 안전사고<br>대 응 | 현장 관제인력 대응<br>(비전문)               | <b>시설관리 필수인력 대응<br/>(전문성 확보)</b>       | - 비상시 전문인력 대응으로<br>초동조치, 사고확산 방지<br>- 상시 시설물 유지관리로 통한<br>미연에 사고발생 예방 |



### 통합관제시스템 구축 추진계획

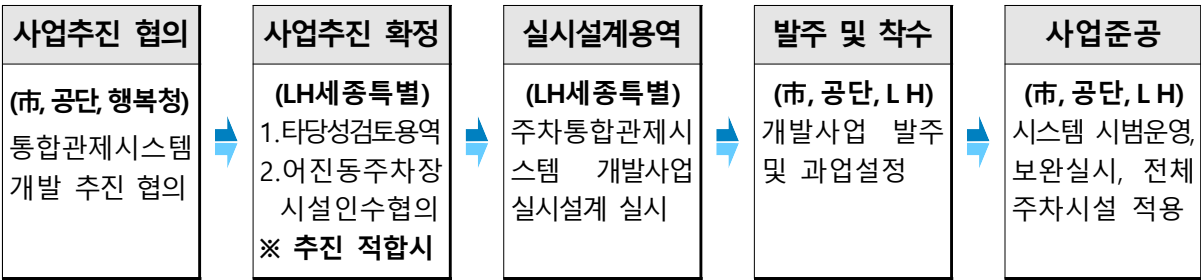
#### □ 통합관제시스템 구축 추진계획

- (사업명) 세종특별자치시 주차 통합관제시스템 구축 사업(가칭)
- (추진방법) 스마트시티 조성사업 정보통신사업(설계변경)
- (주요내용) 주차관제, 모니터링 및 상황실 구축 / 약 3,500백만원

| 주요내용        | 사업비      | 추진내용  |
|-------------|----------|---|
| 합계          | 3,456백만원 |   |
| 주차관제 시스템 개발 | 2,156백만원 | - 주차장 통합관제시스템, 통합DB 구축<br>- 주차장 연계모듈 및 API개발<br>- 이용자용 주차장 포탈 및 앱서비스 구축 |
| 모니터링 시스템 개발 | 900백만원   | - 영상감시장치 중앙관제시스템 개발·구축<br>- 모니터링월 구축 및 대시보드 개발<br>- 안전관련 감시시스템 개발 및 구축  |
| 통합운영상황실 구축  | 400백만원   | - 모니터링월(UHD) 구축<br>- 상황실 보안장비 등 네트워크 장비 구축<br>- 각 로컬별 미지원장비 교체 등 최신화    |

#### □ 추진일정 및 절차

- (사업시기) 정부세종청사 BRT환승센터 인수 시 통합관제 先 반영 필요
  - 통합운영시스템은 최초 시설 구축부터 반영되어 추진하는 것이 효율적이나 미구축 상태로 주차장 증가 시(시청광장, 3生환승, 나성·보람 등) 사업비 증가
- (추진절차) 타당성조사용역, 실시설계, 개발착수
- (신규시설 위·수탁 및 시스템개발 행정절차)





## □ 이용자(시민) 측면의 통합관제시스템 활용계획

### ○ (이용자 측면 편의성 확장)

- 세종시 공영주차장 통합주차권 적용을 통한 공영주차장 중심의 지역경제 및 상권활성화 도모 / 상인회 연합 지속 요청사항
- 어플 개발 통하여 비대면 온라인 정산시스템 도입, 미납요금의 상시 조회 및 전체주차장 정산기 결제 또는 온라인 납부시스템 구축
- 웹 할인 실시 및 주차권 온라인(웹) 판매시스템 적용으로 대규모 주차권 구매기관 편의도모, 주차권 제작비용 절감
- 세종시 행정정보(임산부 등) 연계를 통한 즉시감면서비스 확대적용으로 감면대상자 편의도모 및 혜택누락 예방

### ○ (데이터 개방) 오픈 API 구축으로 네이버, 카카오 등 자유롭게 데이터 활용하여 실시간 주차정보 및 결제시스템 공유로 이용편의 확대

### ○ (기타사항) 전기차충전소 이용현황 등 주차장 편의시설에 대한 실시간 이용정보 공유로 전기차 이용자들 편의성 확대

|  |   |
|--|---|
| <div> <b>의정부 공영주차장</b> </div> <div>  45로4552는 일반차량입니다.             <span>할인신청</span> </div> <div> <div>  선납권: 0장                 </div> <div>  미납: 0건                 </div> </div> <div> <div>[공영주차장]</div> <div>입차내역이 없습니다</div> <div>결제 후 20분 이내 출차하셔야 합니다.</div> </div> <div> <div>&lt;주차장요금안내&gt; <span>노외 1급지</span></div> <div>소형 10분 200원, 12시간 7,000원</div> </div> <div> <div>&lt;주차장요금안내&gt; <span>노외 2급지</span></div> <div>소형 10분 200원, 12시간 5,000원</div> </div> <div> <div>&lt;공지&gt; <span>2019-06-13 13:15:00</span></div> <div>공단 서버점검 안내</div> </div> <div> <b>주차료 계산</b> </div> <div> <div> 월정기권 결제</div> <div> 거주자주차 결제</div> <div> 미납 결제</div> </div> | <div> <b>주차요금 결제</b> </div> <div>  차량번호 45로4552             </div> <div> <div>주차장명</div> <div>차량 종류</div> <div>입차시간</div> <div>정산시간</div> <div>주차시간</div> </div> <div> <b>주차료 계산</b> </div> |
|--|---|

**예시) 의정부시시설관리공단 모바일 주차정산앱**



## IV 기대효과

### □ 인력효율화를 통한 대행사업비 절감

- (운영인력) 통합관제시스템 구축시 까지 필수인력 제외하고 인력 효율화를 통한 증원 최소화

- 세종시(미래수도기반조성과) 및 공단 인력조정 협의사항

| 구 분   | 원안(적정성 검토용역) |                 | 효율 조정(안) |                                    | 비고 |
|-------|--------------|-----------------|----------|------------------------------------|----|
|       | 인 력          | 직 급             | 인 력      | 직 급                                |    |
| 1生 환승 | 5명           | 5급 1, 7급 1, 공무3 | 3명       | - 5급 : 2명(소방, 기계)<br>- 6급 : 1명(전기) |    |

- (인건비 절감) 62,000천원/년 절감 / 1生 환승센터 기준

(단위 : 천원)

| 적정성 검토결과(인건비 재산출) |         |         | 인력운영 효율화 |         |         | 증·감      |
|-------------------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|
| 소계                | 인건비     | 대행사업    | 소계       | 인건비     | 대행사업    |          |
| 687,946           | 303,470 | 384,476 | 551,071  | 241,470 | 384,476 | ▲ 62,000 |

- (운영인력 효율화) 인력효율화(통합관제시스템) 전·후 운영인력 비교

| 구분            |          | 위치  | 주차<br>면수 | 준공일정     | 운영예정    | 운영정원(명) |      |      |
|---------------|----------|-----|----------|----------|---------|---------|------|------|
|               |          |     |          |          |         | 개별관제    | 통합관제 | 절감효과 |
| 총 계('23~'24년) |          |     |          |          |         | 19      | 8    | ▲ 12 |
| '23년          | 용포로      | 용포리 | 55면      | '22. 12월 | '23.7월  | 5       | 1    | 4    |
|               | 2023년 소계 |     |          |          |         | 5       | 1    | ▲ 4  |
| '24년          | 나눔·쌘지    | 세종  | 2,590면   | -        | '24.상반기 | 7       | 4    | 3    |
|               | 나성동 공영   | 나성동 | 80면      | '23.하반기  | '24.상반기 | 1       | -    | 1    |
|               | 보람동 공영   | 보람동 | 120면     | '23.하반기  | '24.상반기 | 1       | -    | 1    |
|               | 정리 공영    | 조치원 | 70면      | '23.하반기  | '24.상반기 | 1       | -    | 1    |
|               | 1층 환승    | 어진동 | 568면     | -        | '24.상반기 | 5       | 3    | 2    |
|               | 2024년 소계 |     |          |          |         | 15      | 7    | ▲ 8  |

※ 나성·보람, 나눔·쌘지주차장 등 '24년 인수예정시설 공기업체 등 협의필요

## □ **공영주차장 고객만족도 증진**

- 공영주차장 모바일 결제시스템 구축 등 주차장 이용자(시민) 중심의 서비스 확대로 서비스 증진
  - 민간에서 기기별로 제공되던 결제서비스를 세종시만의 오픈 API 구축 및 민간 제공을 통하여 어느 어플, 포털사이트에서도 이용 가능하게 구축
- 상가활성화 TF 등 지역경제 활성화를 위하여 꾸준히 제시되고 있는 통합주차권 운영을 통한 주차장 중심 지역경제 활성화

## **V** **향후 추진계획**

### □ **향후 추진계획**

- 신규수탁 예정시설 인수 시, 통합관제 반영요청 / '23. 6월 ~ 지속
- 통합관제시스템 추진 관계기관(세종시, 공단, 행복청, LH) 협의 / 지속
- 유관단체(세종시상인회연합\*) 통합관제·통합주차권 의견청취 / '23.하반기
  - \* 상인회연합 : 상가활성화TF에서 통합주차권 이용시스템 구축을 지속적으로 요청하였으며, 이기종 설비에 대하여 통합주차권 운영하려면 통합관제시스템 구축필수
- 공영주차장 통합관제시스템 구축용역 착수 / 2024년 하반기
- 주차 통합관제시스템 구축 완료 및 시범운영 / 2025년 하반기

## 스 마 트 도 시 정 보 통 신 공 사

### 3단계 2차 실시설계용역 건의사항

| 연번   | 요청사항   | 담당자   |      |      |      |                        |   |            |   |             |   |                   |   |      |  |      |   |                          |                                   |
|------|--|---|------|------|------|------------------------|---|------------|---|-------------|---|-------------------|---|------|--|------|---|--------------------------|-----------------------------------|
|      |  | 소속  | 연락처  |      |      |                        |   |            |   |             |   |                   |   |      |  |      |   |                          |                                   |
| 1    | <div>○ 세종시 공영주차장 스마트 통합관제시스템 구축</div> <div><div>- (대상시설) 세종시 관내 공영주차장 및 환승주차장</div><div>- (추진근거) 주차장법 제21조의 4(주차장 정보망 구축·운영)<br/>국토교통부 생활교통복지과-4666(2022.9.2.)호</div><div>- (주요내용) 오픈 API적용한 스마트 주차 통합관제, 안전모니터링 시스템 개발, 통합운영 상황실 구축 및 APP 및 웹서비스 개발</div></div> <table><tr><th></th><th>주요내용</th><th>주요내용</th></tr><tr><td rowspan="5">기능요건</td><td>① 통합 주차 관제 운영 관리 통합 DB</td><td><div>- 관제실에서 주차기기 제어, 민원 콜 응대</div><div>- 원격으로 요금감면, 요금체계 변경 등 처리</div><div>- 감면, 정산, 정기권 등 운영데이터 검색 및 미납관리, 수입관리 등 운영관리시스템 개발</div><div>- 오픈 API 이용, 제조사 상관없이 모든 주차장 운영정보를 실시간 저장하는 통합DB 구축</div></td></tr><tr><td>② 모니터링 시스템</td><td><div>- 무인운행을 위한 화재, 정전, 승강기 고장 등 비상상황 모니터링을 위한 모니터링설비</div><div>- CCTV, 화재, 정전 등 안전모니터링 대시보드 개발 및 모니터링시스템 구축</div></td></tr><tr><td>③ 통합 운영 상황실</td><td><div>- 주차관제센터 및 안전관련 모니터링 할 수 있는 모니터링 월 등 통합운영 상황실 구축</div></td></tr><tr><td>④ 이용자 편의 주차서비스 개발</td><td><div>- 공영주차장 통합 주차권 운영시스템 개발</div><div>- 온라인주차권(웹할인) 판매 시스템 개발</div><div>- APP 이용 이용요금, 미납요금 결제 및 정기권 신청·결제 시스템 개발 및 제공</div><div>- 오픈 API 적용, 실시간 주차정보 제공(국토부) 및 여러 포털에서 실시간 데이터 활용</div><div>- 전기차충전소 실시간 이용현황 등 제공</div><div>- 기타 시민편의 제공을 위한 서비스</div></td></tr><tr><td>설비요건</td><td><div>- 기능요건 구현위한 통합관제시스템 구축<br/>※서버(WEB, WAS, DB(+NAS)) 및 네트워크망 포함</div><div>- CCTV 등 중앙관제위한 VMS설비, 서버구축</div><div>- 국정원 지침 및 공단 정보보안기준 충족</div></td></tr><tr><td>기타사항</td><td><div>- 2층 환승주차장 인수 시, 기협의 시설개선 사항 반영(CCTV추가설치, 전력감시설비 등)</div><div>- 기타 스마트 주차장을 위한 신기술 적용</div></td></tr></table> |   | 주요내용 | 주요내용 | 기능요건 | ① 통합 주차 관제 운영 관리 통합 DB | <div>- 관제실에서 주차기기 제어, 민원 콜 응대</div> <div>- 원격으로 요금감면, 요금체계 변경 등 처리</div> <div>- 감면, 정산, 정기권 등 운영데이터 검색 및 미납관리, 수입관리 등 운영관리시스템 개발</div> <div>- 오픈 API 이용, 제조사 상관없이 모든 주차장 운영정보를 실시간 저장하는 통합DB 구축</div> | ② 모니터링 시스템 | <div>- 무인운행을 위한 화재, 정전, 승강기 고장 등 비상상황 모니터링을 위한 모니터링설비</div> <div>- CCTV, 화재, 정전 등 안전모니터링 대시보드 개발 및 모니터링시스템 구축</div> | ③ 통합 운영 상황실 | <div>- 주차관제센터 및 안전관련 모니터링 할 수 있는 모니터링 월 등 통합운영 상황실 구축</div> | ④ 이용자 편의 주차서비스 개발 | <div>- 공영주차장 통합 주차권 운영시스템 개발</div> <div>- 온라인주차권(웹할인) 판매 시스템 개발</div> <div>- APP 이용 이용요금, 미납요금 결제 및 정기권 신청·결제 시스템 개발 및 제공</div> <div>- 오픈 API 적용, 실시간 주차정보 제공(국토부) 및 여러 포털에서 실시간 데이터 활용</div> <div>- 전기차충전소 실시간 이용현황 등 제공</div> <div>- 기타 시민편의 제공을 위한 서비스</div> | 설비요건 | <div>- 기능요건 구현위한 통합관제시스템 구축<br/>※서버(WEB, WAS, DB(+NAS)) 및 네트워크망 포함</div> <div>- CCTV 등 중앙관제위한 VMS설비, 서버구축</div> <div>- 국정원 지침 및 공단 정보보안기준 충족</div> | 기타사항 | <div>- 2층 환승주차장 인수 시, 기협의 시설개선 사항 반영(CCTV추가설치, 전력감시설비 등)</div> <div>- 기타 스마트 주차장을 위한 신기술 적용</div> | 세종시설공단<br>주차시설팀<br>권 주 명 | 044-850-1291<br>smiller@sjmcor.kr |
|      | 주요내용   | 주요내용  |      |      |      |                        |   |            |   |             |   |                   |   |      |  |      |   |                          |                                   |
| 기능요건 | ① 통합 주차 관제 운영 관리 통합 DB   | <div>- 관제실에서 주차기기 제어, 민원 콜 응대</div> <div>- 원격으로 요금감면, 요금체계 변경 등 처리</div> <div>- 감면, 정산, 정기권 등 운영데이터 검색 및 미납관리, 수입관리 등 운영관리시스템 개발</div> <div>- 오픈 API 이용, 제조사 상관없이 모든 주차장 운영정보를 실시간 저장하는 통합DB 구축</div>   |      |      |      |                        |   |            |   |             |   |                   |   |      |  |      |   |                          |                                   |
|      | ② 모니터링 시스템   | <div>- 무인운행을 위한 화재, 정전, 승강기 고장 등 비상상황 모니터링을 위한 모니터링설비</div> <div>- CCTV, 화재, 정전 등 안전모니터링 대시보드 개발 및 모니터링시스템 구축</div>   |      |      |      |                        |   |            |   |             |   |                   |   |      |  |      |   |                          |                                   |
|      | ③ 통합 운영 상황실  | <div>- 주차관제센터 및 안전관련 모니터링 할 수 있는 모니터링 월 등 통합운영 상황실 구축</div>   |      |      |      |                        |   |            |   |             |   |                   |   |      |  |      |   |                          |                                   |
|      | ④ 이용자 편의 주차서비스 개발  | <div>- 공영주차장 통합 주차권 운영시스템 개발</div> <div>- 온라인주차권(웹할인) 판매 시스템 개발</div> <div>- APP 이용 이용요금, 미납요금 결제 및 정기권 신청·결제 시스템 개발 및 제공</div> <div>- 오픈 API 적용, 실시간 주차정보 제공(국토부) 및 여러 포털에서 실시간 데이터 활용</div> <div>- 전기차충전소 실시간 이용현황 등 제공</div> <div>- 기타 시민편의 제공을 위한 서비스</div> |      |      |      |                        |   |            |   |             |   |                   |   |      |  |      |   |                          |                                   |
|      | 설비요건   | <div>- 기능요건 구현위한 통합관제시스템 구축<br/>※서버(WEB, WAS, DB(+NAS)) 및 네트워크망 포함</div> <div>- CCTV 등 중앙관제위한 VMS설비, 서버구축</div> <div>- 국정원 지침 및 공단 정보보안기준 충족</div>  |      |      |      |                        |   |            |   |             |   |                   |   |      |  |      |   |                          |                                   |
| 기타사항 | <div>- 2층 환승주차장 인수 시, 기협의 시설개선 사항 반영(CCTV추가설치, 전력감시설비 등)</div> <div>- 기타 스마트 주차장을 위한 신기술 적용</div>  |   |      |      |      |                        |   |            |   |             |   |                   |   |      |  |      |   |                          |                                   |

## 7. 향후 방수공사 추진시 사업대상에 벽면 포함 조치

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 향후 방수공사 추진시 사업대상에 벽면 포함 조치

- 공공주택 옥상시트 방수공사 일부의 경우 벽면을 통한 누수 가능성을 고려할 것

### □ 현 황

- 공단에서 위탁·관리하고 있는 공공주택(행복아파트 7단지)의 경우, '22년 이후 재정상 여건을 반영하여 단계적으로 옥상방수 공사를 실시

※ 2022년 2개동 (701, 702), 2023년 2개동 (703, 704)으로 총 4개동 옥상방수 완료

### □ 주요내용

- (구 분) 행복아파트 7단지 옥상시트 방수공사
- (적용공법) PVC노출방수시트 공법
- (방수시트 설치현황) 벽체의 경우 20cm를 반영하여 방수공사 추진

| 구분   |      | 세부내역                      |     | 방수시트 설치현황       | 비고 |
|------|------|---------------------------|-----|-----------------|----|
| '22년 | 701동 | 15층 ~ 16층<br>(PVC 노출방수시트) | 벽 면 | ▶ 높이를 20cm 설치완료 | -  |
|      | 702동 |                           | 바 닥 | ▶ 바닥면적 전체 방수완료  |    |
| '23년 | 703동 | 15층 ~ 20층<br>(PVC 노출방수시트) | 벽 면 | ▶ 높이를 20cm 설치완료 |    |
|      | 704동 |                           | 바 닥 | ▶ 바닥면적 전체 방수완료  |    |

### □ 향후 조치계획

- 공단에서 위탁·관리하는 시설물의 방수공사에 대한 일상감사 추진시 벽체 및 누수발생 우려위치 등에 대한 전반적인 현장조사 실시 후,
- 벽면을 포함하여 방수공사가 추진될 수 있도록 지속 관리

**붙임****사진대지 [현장사진]**

구 분

옥상시트 방수공사 완료

일 시

2023년 7월

장 소

행복아파트 7단지



## 8. 상향된 경영평가 등급을 받기위한 노력

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 최근 3년간 경영평가 '다' 등급, 상향된 경영평가 등급을 받기 위해 노력 바람

### □ 경영평가 개요

- (법적근거) 지방공기업법 제78조, 같은법 시행령 제68조
- (평가지표) 경영층의 리더십 등 13개 지표(정량 49.5점, 정성 50.5점)
- (평가주관) 행정안전부, 지방공기업평가원
- (평가등급 부여기준) 가 ~ 마, 절대평가

| 등 급  | 가      | 나      | 다      | 라      | 마      |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 점수기준 | 90점 이상 | 85점 이상 | 80점 이상 | 75점 이상 | 75점 미만 |
| 등급비율 | 10%    | 30%    | 40%    | 15%    | 15%    |

- (결과활용) 평가급 지급, 경영진단 등
- (평가군) 광역시설관리공단 5개 기관\*(세종, 서울, 인천, 부산, 울산)  
\* ('22년) 6개 → ('23년) 5개 ※ 대구시설공단('22년 기관통합) 환경관리공단군으로 변경

### □ 현황 및 문제점

- (연도별 평가결과) '22년 결과 설립후 최고점인 86.85점 득점

| 구 분  | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   |          |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
|      |        |        |        |        | 결과     | 전년 비     |
| 대상실적 | 2017년  | 2018년  | 2019년  | 2020년  | 2021년  | -        |
| 평가점수 | 75.56점 | 81.63점 | 86.82점 | 84.06점 | 86.85점 | 2.79점 상승 |
| 평가등급 | 라      | 다      | 다      | 다      | 다      | -        |

- (문제점)
  - 광역공단 평가군은 기관수가 적어 절대평가가 아닌 상대평가 실시중
  - 설립 후발주자인 공단은 평가군 기관과의 경쟁력이 상대적으로 열악(조직, 예산 등)

### □ 대응방안

- 경영평가 지표별 실적에 대한 상시 점검체계구축(분기별 심사분석 등)
- 내부성과평가(BSC) 운영체계 개선으로 경영평가 성과평가의 연동성 강화
- 평가 담당직원의 역량강화 교육, 워크숍을 통한 전문성 강화('23.하반기)
- 조직·인력 등 경영 전반에 대한 효율적인 조직 재설계 추진('24.1.1.자)

## 9. 법령 및 자치법규에 근거한 자체계획 적정 수립

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 법령 및 자치법규에 근거한 자체 계획 수립 시 수립 주기에 맞게 적정 수립

### □ 현황

- 공단은 소관부서에 따라 해당법령 및 자치법규에 근거한 자체계획을 적정하게 수립하여 시설물 관리 등 소관업무에 적극 반영 중임
  - 재난안전·시설관리 등 업무분야에 따라 사업장 운영환경에 부합하는 관련 법령 및 자치법규를 준용하여 자체계획 수립
  - 재난안전 분야는 산업안전보건법 등 관련법령\*을 준수로 각 사업장 안전의무 확보를 통한 사고 예방 등에 힘쓰고 있음
    - \* 중대재해 처벌 등에 관한 법률, 재난 및 안전관리 기본법, 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 등
  - 또한 전기·승강기·도시가스 등 실질적인 시설관리 분야에도 관련 법령을 준수하여 업무에 적극 반영함
    - ※ 승강기 안전관리법, 도시가스사업법, 대기환경보전법 등

### □ 문제점 및 대책

- 공단은 재난 및 안전관리 기본법 제4조에 의거 매년 재난안전 관리 계획을 수립 중임
  - 공단 재난안전부서 주관 '세종시설공단 재난안전 계획' 수립 후 각 사업부서 실정을 반영한 자체 계획 수립
  - 지적된 자원순환팀 '23년 재난안전 계획'은 기 수립되어 있으나 행정사무감사 자료 작성 중 단순 누락된 것으로 확인됨
    - ※ 자원순환팀-385(2023.1.11.) '23년 생활자원회수센터 안전·보건 기본 계획(안)
- 행정사무감사자료 제출 전 자료작성 부서 1차 검수 후 주관부서(혁신기획실) 및 관련 자료 소관부서(안전방재팀) 교차점검 실시

## □ 향후 조치계획

- 매년 법령 및 자치법류에 근거한 자체계획 수립 시 사업부서별 해당 법령 등을 검토하고 적정한 자체계획 수립여부 검토
- 행정사무감사 자료 작성 시 자료작성 부서, 기획부서, 안전부서의 교차점검을 통해 자료누락 없도록 검수



|      |            |
|------|------------|
| 등록번호 | 자원순환팀-385  |
| 등록일자 | 2023.01.11 |
| 결재일자 | 2023.01.11 |
| 공개구분 | 공개         |

|     |        |                 |
|-----|--------|-----------------|
| 과장  | 자원순환팀장 | 사업관리본부장         |
| 김봉수 | 심지영    | 전결 01/11<br>홍종선 |
| 협조자 | 과장 김훈기 |                 |

## '23년 생활자원회수센터 안전·보건 기본계획(안)



세종시설공단  
- 자원순환팀 -

## 10. 체계적인 용역 발주 및 통합적 심사 절차 확보

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 공단이 추진하는 연구용역이 상호 중복되지 않도록 연구용역 과제의 유사성 및 중복성을 검토하는 연구용역 심의위원회의 역할 제고 필요

### □ 공단 연구용역 관리·운영 현황

- 공단에서 추진하는 연구용역의 체계적 관리를 위해 연구용역 관리지침 제정 및 연구용역 심의위원회 구성·운영

#### 연구용역 심의위원회

- (운영목적) 공단에서 추진하는 연구용역의 내실화 및 검증절차 강화 등 체계적인 연구용역 관리를 위해 연구용역 심의위원회 구성·운영
- (위원구성) 총 9명 이내(내부위원 4명 이내, 외부위원 5명 이내)
- (심의사항) 연구용역의 타당성, 중복성, 결과 평가·활용·공개 등에 관한 사항

※ 연구용역 심의위원회 개최현황 : 총5회('21년 1회, '22년 4회)

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 연구용역 추진시 필요성과 타당성, 과제 상호 유사성 등 연구용역 심의위원회 안전검토시 면밀한 검토 필요
- (대   책) 연구용역 심의위원회 기능 및 전문성 강화를 위해 위원회 운영(비상설→상설 기구) 및 구성(7명→9명, 2명 증) 강화

| 구분     | 기존  | 변경  | 비고           |
|--------|---|---|--------------|
| 위원회 운영 | ▶ 비상설운영<br>- 회차별 위원 구성 및 종료시 해산   | ▶ 상설운영<br>- 외부위원 임기 2년 한차례 연임 가능  | 변경           |
| 위원 구성  | ▶ 총 7명 이내<br>- 위원장: 경영전략본부장<br>- 내부위원: 혁신기획실장, 경영지원팀장<br>- 외부위원: 4명 이내 구성*<br>* 안전별 전문위원 위촉 | ▶ 총 9명 이내<br>- 위원장: 주관 부서 소관 본부장<br>- 내부위원: 수행 부서 소관 본부장, 주관 부서 부서장<br>- 외부위원: 5명 이내 구성*<br>* 분야별 전문위원 위촉 | 구성 변경 (2명 증) |

### □ 향후 조치계획

- 공단 연구용역 심의위원회 구성 및 외부위원 위촉 / '23.8월

시민의 행복 실현을 위해 소통하고 혁신하는 1등 공기업



## 세종특별자치시시설관리공단



수신자 수신자 참조

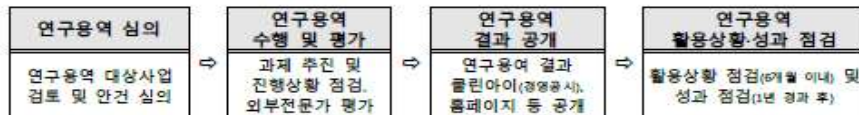
(경유)

제 목 2023년 연구용역 관리·운영계획 안내

1. 혁신기획실-1623(2023.4.20.)호 관련입니다.

2. 위 호와 관련, 연구용역 관리·운영 개선 및 운영 효율화를 위한 2023년 연구용역 관리·운영계획을 다음과 같이 알려드리오니 각 부서에서는 연구용역 추진시 참고하시기 바랍니다.

가. 연구용역 추진절차(심의대상 사업)



나. 심의대상: 심의위원회 개최일 30일 전까지 안건 제출

- 연구용역 심의위원회 심의대상은 공단 경상전출금 세출예산서의 통계목이 연구용역비로 편성된 용역에 적용함. 다만 다음에 해당하는 경우에는 예산부서의 실무심의로 위원회 심의 생략 가능
  - 단순 반복적인 설문조사, 원가산정 또는 그 밖에 이에 준하는 경미한 일반용역
  - 추정가격 1천만원 이하의 연구개발비로 추진되는 용역
  - 다른 법령에 따라 의무적으로 시행하는 용역
  - 그 밖에 이사장이 재단해결을 위하여 긴급한 필요가 있다고 인정하는 경우

다. 심의사항: 연구용역의 타당성, 중복성, 결과 평가·활용·공개 등에 관한 사항

라. 2023년 주요 운영방향

- 1) 운영제도 내실화: 관리지침 개정, 환류체계(성과분석, 개선사항 도출 등) 구축
- 2) 심의위원회 역할 및 책임성 제고: 위원회는 9명 이내의 당연직과 위촉직으로 구성

- 위원장: 주관 부서 소관 본부장
- 당연직(내부위원): 수행 부서 소관 본부장, 주관 부서 부서장
- 위촉직(외부위원): 분야별 전문가 총 5명 이내 / 임기는 2년, 한 차례 연임 가능

- 3) 후속조치 지속 추진: 연구용역 평가·진행 및 활용상황 점검·성과 점검 등 시행

3. 더불어, 2023년에 연구용역 안건 심의를 추진하고자 하는 부서는 붙임2 서식의 수요조사서를 '23.4.28.(금)까지' 제출하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 2023년 연구용역 관리·운영계획 1부.

2. 2023년 연구용역 수요조사서 1부. 끝.

혁 신 기 획 실 김홍섭

수신자 감사실장, 안전방재팀장, 경영지원팀장, 회계계약팀장, 은하수관리팀장, 은하수운영팀장, 공동구관리팀장, 체육시설팀장, 주차시설팀장, 복지레저팀장, 임대사업팀장, 자원순환팀장, 수처리팀장

대리 표성용 혁신기획실장직무대리 전결 04/20 김홍섭

협조자

시행 혁신기획실-1635 (2023.4.20.) 접수  
우 30033 세종특별자치시 조치원읍 군청로 93, 조치원청사 본관동 / http://www.sjfm.or.kr  
전화 044-850-1212 전송 / syfaikuri@sjfm.or.kr / 공개  
<부정부패는 멈추고, 소통은 배려하며, 혁신은 앞으로>

## 11. 합강캠핑장 매점 필수용품 다양화 방안 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 합강캠핑장 내 매점(판매시설)에서 필수용품 등의 상시판매 방안 마련 등 고객편의 증진 도모

### □ 현황 및 문제점(매점운영 실태조사)

- 세종합강캠핑장 매점(공유재산)은 세종시지체장애인협회(입찰을 통한 사용수익허가, 市물관리정책과)에서 캠핑에 필요한 최소한의 물품을 판매
  - 최소한의 캠핑용품(가위, 집게 등)을 위주로 판매하다보니, 편의점·마트에서 쉽게 구매할 수 있는 생활·조리용품(냉동식품 등)은 미판매
  - 용품의 다양화가 어려운 사유로는 기업 경영상 수익성을 중점으로 운영되어 수요가 많은 제품으로만 구성
  - 이러한 사유로 인해 재고관리(유통기한)가 쉬운 용품으로만 구성되어 판매용품의 다양화가 사실상 어렵다는 업체의 고충이 있음

#### < 세종합강캠핑장 매점에서 판매하고 있는 물품 >

- ◆ 캠핑용품(장작, 숯, 가위, 집게, 부탄가스, 이온가스, 장갑, 호일 등)
- ◆ 음식용품(조리용 양념, 아이스크림, 음료, 과자, 마시멜로 등)
- ◆ 기타 생활용품(칫솔, 치약, 물티슈, 장난감 등)

### □ 개선 방안

- 캠핑용품의 다양화, 최소한의 생활·조리용품을 비치 판매 유도
  - 市 주관·주최하는 행사 시 매점 업체와의 협의를 통해 행사에 필요한 최소한의 용품을 비치할 수 있도록 유도

### □ 향후 추진일정

- 세종시지체장애인협회(매점업체) 협의를 통해 판매용품 다양화 건의

## 12. 소금액 수의계약 체결시 적정 낙찰률(95%) 적용

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 소금액 수의계약 체결시 세종시 낙찰률(95%)을 적용하는 등 소상공인의 최소 수익률을 보장할 수 있도록 추진

### □ 현 황

- 공단은 기초금액 22백만원(부가세 포함)이하 수의계약의 경우 95% 전후 수의시담을 시작하여 업체와 상호 협의를 통해 계약 금액을 책정하고 있음

### □ 문제점 및 대책

- 과도한 수의시담시 소상공인의 최소 수익 보장이 어려울 수 있음
- 기초금액 대비 적정 수의시담률을 적용하여 공정한 경쟁 및 소상공인의 적정 이윤을 보장할 필요가 있음

### □ 추진상황

- 자체 수립한 수의계약 운영지침에 따라 기초금액 대비 수의시담 (계약률)비율을 정하고, 그 기준을 기초로 협상에 의하여 최종 결정

< (참고) 공단 수의계약 계약률 적용 지침 >

| 기초금액                                | 적용비율            |       | 비 고      |
|-------------------------------------|-----------------|-------|----------|
|                                     | 공사              | 용역·물품 |          |
| 5백만원 이하                             | 100% 이내(95% 기준) |       |          |
| 5백만원 ~ 10백만원 이하                     | 97% 이내(95% 기준)  |       |          |
| 10백만원 ~ 22백만원 이하                    | 95% 내외          |       |          |
| 22백만원 ~ 55백만원 이하<br>(여성기업, 장애인기업 등) | 87.745%         | 88%   | 낙찰하한율 적용 |

※ 위 기준을 근거로 수의시담을 하며 계약 상황에 따라 조정될 수 있음

## 13. 발주 담당자가 적절히 선정될 수 있도록 노력

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 집행부(발주부서)와 협의를 통해 원가산정을 하는 계약담당자(발주담당자)가 적절히 선정될 수 있도록 노력하고 단가측정 및 계약업무가 전문화 될 수 있도록 노력

### □ 현 황

- 공단은 세종시 산하 공공시설물을 위탁받아 효율적 관리 및 운영하는 것을 주된 업무로 하고 있음
- 각 부서별 시설물의 관리를 위해 건축, 전기, 조경, 통신 등 다양한 분야에서 수리·수선 등이 필요함

### □ 문제점 및 대책

- 사업별 건축, 전기, 조경, 통신 등 다양한 발주분야가 발생하나 관련 전공자를 각 사업별로 모두 배치하기에는 어려운 상황임
- 각 부서별 부족한 전공자 간에는 타 부서 인력자원 공유 및 협조를 통해 적정 원가가 산정될 수 있도록 노력하고,
- 실무교육 등을 통해 담당자별 원가산정 업무프로세스 이해를 높이고, 타 전공분야 원가산정에 있어서도 무리 없도록 교육 추진 필요

### □ 추진상황

- 원가산정 등 발주 단계에서 관련 전공자가 해당 업무를 우선 수행토록 하고, 부서내 또는 사업장내 관련 전공자가 없을 경우 부서간 관련 전공자 협조를 바탕으로 원가 산정 추진
- 사업장별 찾아가는 계약관련 교육을 주기적으로 실시하여 발주담당자의 원가산정 프로세스 이해도를 높일 수 있도록 추진 중

## 14. 수영장 등 공공시설 회원제도 개선

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 신규 회원이 유입될 수 있도록 제도를 개선하여 주시기 바람

### □ 운영현황

- 현재 세종시설공단은 공공체육시설 3개소(보람수영장, 장애인형 국민체육센터, 조치원읍 복합커뮤니티센터 수영장)를 운영 중에 있음
- 수영 및 기타 프로그램 강좌 종목 특성상 장기간 운동하는 생활체육 종목으로 지속적인 효과를 위한 기존회원 재등록 제도를 시행 중에 있음
- 따라서, 신규회원이 등록하기 위해서는 기존회원이 재등록을 마친 후 잔여 강습반을 등록할 수 있다 보니 인기 강습반의 경우 신규 회원 등록이 어려운 편임

### □ 문제점 및 대책

- 기존회원의 재등록이 높아져 신규반 개설이 어려워짐에 따라 신규 강습 회원 진입이 어려움
  - '3개월 학기제 수영강습반' 도입으로 신규회원 진입장벽 해소

※ '3개월 학기제 수영강습반' 이란?

- 일부 인기 시간대에 3개월 단위의 강습반을 개설하여, 기존회원만 계속 이용하는 것이 아닌 분기별로 신규회원을 수용할 수 있도록 개선한 신규 회원제도
- 기존 정규반과 다르게 신규회원 진입이 쉽도록 '초급-상급' 과정을 3개월 안에 수료할 수 있는 새로운 커리큘럼을 적용하여 수료 후, 기존 반으로 편입할 수 있도록 개선
- 3개월 일정한 주기마다 신규 회원을 유입시킬 수 있어 그간의 수영장 이용 적체 문제를 해소할 수 있을 것으로 기대



## □ 추진상황

- 보람수영장 인기 시간대(새벽·저녁) 3개월 학기제 신규 강습반을 개설할 수 있도록 강습반별 진도 및 회원 수 조정 완료('23. 7)
- '3개월 학기제 수영강습반' 커리큘럼 및 담당 강사 선정('23. 7)

## □ 향후 조치계획

- 3개월 학기제 수영강습반 개설에 따른 홍보 실시(온·오프라인)
- 학기제 강습반 개설 및 운영(8월 개설 및 회원모집, 9~11월 운영)
- 도입 후 운영현황 모니터링, 지속 여부 검토 및 개선계획 수립
- 정식운영 결정 시, 학기제 강습반 확대 적용 여부 검토



**붙임**
**학기제 강습반 도입 시 예상 시간표(안)**

| 수영 | A (월수금)            |    |    | B (화목) |    |    |
|----|--------------------|----|----|--------|----|----|
| 06 | 중급                 | 상급 | 고급 | 중급     | 상급 | 고급 |
| 07 | 상급                 | 고급 | 연수 | 고급     | 고급 | 연수 |
| 08 | 자 유 수 영            |    |    |        |    |    |
| 09 | 중급                 | 상급 | 고급 | 중급     | 상급 | 고급 |
| 10 | 중급                 | 상급 | 고급 | 중급     | 상급 | 고급 |
| 11 | 아쿠아로빅              |    |    | 아쿠아로빅  |    |    |
| 12 | 자 유 수 영            |    |    |        |    |    |
| 13 | 아쿠아로빅              |    |    | 아쿠아로빅  |    |    |
| 14 | -                  |    |    | -      |    |    |
| 15 | 중급                 | 상급 | 고급 | 중급     | 상급 | 고급 |
| 16 | 중급                 | 상급 | 고급 | 중급     | 상급 | 고급 |
| 17 | 중급                 | 상급 | 고급 | 중급     | 상급 | 고급 |
| 18 | 자 유 수 영            |    |    |        |    |    |
| 19 | 3개월<br>학기반<br>(초급) | 상급 | 고급 | 중급     | 상급 | 고급 |
| 20 | 고급                 | 고급 | 연수 | 중급     | 상급 | 고급 |

## 15. 안전교육 및 안전관련 물품 지급 차질 없이 진행, 산재처리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 안전교육 및 안전관련 물품 지급 차질없이 진행, 산재처리 철저

### □ 현황

- 공단은 산업안전보건법을 준수하여 전 공단 직원 대상 교육과정별 안전보건 교육을 철저히 실시하고 있음
  - 산업안전보건법 제29조 및 제32조에 의거 공단 근로자 안전보건교육 실시(붙임 참조)
  - 차량을 이용한 순찰업무 등 차량 운행이 빈번한 부서의 경우 에코 드라이브 교육(도로교통안전공단 운영) 등 교통안전 예방교육 실시
- 또한 공단은 업무 및 작업 시 안전확보를 위해 적절한 안전물품을 지급하여 사고예방을 위해 노력하고 있음
  - 산업안전보건기준에 관한 규칙 제32조 보호구의 지급 등
  - 안전모, 안전화 등은 개인 지급하고 수행업무에 따라 보안경, 보안면, 고소작업 안전대, 청력보호구 등 필요한 보호구 지급·착용 지시
- 산업재해에 대해서는 재해자 발생 시 신속한 구호조치를 시행하고 추후 산업재해 처리절차 안내 및 관련 교육 실시하고 있음
  - 산업재해 처리절차 매뉴얼 수립('21.2.), 각 부서 관리감독자(부서장) 대상 특별교육(1회), 전 직원 대상 산업재해 방지 및 보상교육(3회)

### □ 향후 조치계획

- 안전위해 요소 발굴 및 개선을 위한 오픈 채널 안전신문고 운영을 통한 근로자 안전사고 감소 및 예방

- 기존 안전신문고 제도를 모바일 기반 운영\*으로 전환하여 누구나 손쉽게 안전위해 요소를 제보하여 안전한 작업환경 확보

\* 카카오톡 오픈 채널 기반 안전신문고 운영

- 작업환경 및 절차에 대한 위험성평가의 전문성을 강화하고 근로자가 자발적인 참여를 적극 유도하여 안전문화 조성 활성화

- 사업부서별 정기 위험성평가 확대(연 1회→2회)

- 안전전문기관 의뢰를 통한 위험성평가('23년 하반기)로 안전보건관리체계 점검 및 자체 평가 시 발굴하지 못한 추가 위험 해소

## 붙임

## 공단 근로자 대상 안전보건교육 교육시간

| 구 분       |           | 교육대상        | 교육 실시    |                 | 비고 |
|-----------|-----------|-------------|----------|-----------------|----|
|           |           |             | 시간       | 주기              |    |
| 직무교육      | 안전보건관리책임자 | 임원          | 6시간      | 2년              | -  |
|           | 관리감독자     | 쫐 부서장       | 16시간     | 매년              |    |
|           | 안전관리자     | 안전관리자       | (신규)34시간 | 신규교육 후<br>매2년마다 |    |
|           | 보건관리자     | 보건관리자       | (보수)24시간 |                 |    |
| 정기교육      | 사무직 근로자   | 사무직 근로자     | 3시간      | 분기별             |    |
|           | 사무직 근로자 外 | 사무직 근로자 外   | 6시간      | 분기별             |    |
| 정기교육<br>外 | 채용시 교육    | 일용근로자 外     | 8시간      | 신규              |    |
|           |           | 일용근로자       | 1시간      | 자체*<br>(관리감독자)  |    |
|           | 작업내용변경    | 일용근로자       | 1시간      |                 |    |
|           |           | 일용근로자 外     | 2시간      |                 |    |
|           | 특별교육      | 해당 작업 일용근로자 | 2시간      |                 |    |
|           |           | 해당 작업 종사근로자 | 16시간     |                 |    |

※ 자체 교육은 관리감독자 교육을 이수한 해당사업의 부서장이 직접 교육 必





# **세종로컬푸드(주)**



# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 10건 / 시정 1, 주의 1, 개선 2, 권고 6

⇒ 완료 0건, 추진중 9건, 추진불가 0건, 장기검토 1건

| 구 분                | 지적 사항  | 처리 유형 | 조치 상황 | 페이지 |
|--------------------|--|-------|-------|-----|
| 세종<br>로컬푸드<br>주식회사 | 1. 농가보조금 지원 확대를 통한 농가소득 안정화 지원 노력                | 권고    | 장기 검토 | 437 |
|                    | 2.. 도도리파크 직매장 운영 철저                              | 시정    | 추진 중  | 438 |
|                    | 3. 도도리파크 공방 체험시설 개선 노력                           | 주의    | 추진 중  | 439 |
|                    | 4. 싱싱장터 품질관리 강화 철저                               | 권고    | 추진 중  | 440 |
|                    | 5. 싱싱장터 진열품목 상품의 다양성 강화 주문                       | 권고    | 추진 중  | 441 |
|                    | 6. 농산물 순환수거 서비스 확대                               | 권고    | 추진 중  | 442 |
|                    | 7. 인력 충원, 근무 환경 및 처우 개선 등을 통하여 직원 퇴사율 축소 등 관리 필요 | 개선    | 추진 중  | 443 |
|                    | 8. 미쁘미 소비자 모니터링단 역할 강화 주문                        | 개선    | 추진 중  | 444 |
|                    | 9. 중복출하 가이드라인(원칙) 마련 검토                          | 권고    | 추진 중  | 445 |
|                    | 10. 농산물 안정성을 위한 규제책 마련 강화                        | 권고    | 추진 중  | 446 |





# 1. 보조금 지원 확대를 통한 농가소득 안정화 지원 노력

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 장기 검토
- ◇ 지적내용 : 농가보조금 지원 확대(일반·친환경 포장재 등)를 통하여 농가소득 안정화 지원 노력 필요

## □ 현황

- (지원대상) 포장재 / (재원부담) 100% (市 50%, 자부담 50%)

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 2023년 | 2022년 | 2021년 | 2020년 | 2019년 | 2018년 | 2017년 | 2016년 | 비 고 |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 보조금 | 160   | 120   | 80    | 118   | 100   | 100   | 100   | 143   |     |
| 증 감 | ▲33%  | ▲50%  | ▼33%  | ▲18%  | -     | -     | ▼30%  | -     |     |

## □ 문제점 및 대책

- (예산 부족) 4호점 등 농가수요 충족을 위한 포장재 예산 부족  
- 市와 적극적 협의를 통해 보조금 등 추가 예산 확보를 위해 노력
- (친환경포장재 단가 상승) 비닐포장재 대비 단가가 **138%~413%** 높게 형성되어 있고 곡류·과채·근채 등의 포장에는 부적합  
- 친환경포장재에 대한 市지원 보조금 확대 등 협의 추진  
※ 경남 거창, 전남 순천 등 타지역 로컬푸드의 경우 70%이상 지원

## □ 추진 상황

- 친환경포장재(2호) 시범사업 현황 (2023년 기준)

(단위 : 천원)

| 구 분  | 2호 (일반) |          | 부담 (%) | 변경 후 (친환경 0.025mm) |              | 부담 (%)    | 비 고   |
|------|---------|----------|--------|--------------------|--------------|-----------|-------|
|      | 200매    | 100,000매 |        | 200매               | 100,000매     |           |       |
| 계    | 4,800   | 2,400    | 100    | 11,440             | 5,720        | 100       | ▲138% |
| 시(市) | 2,400   | 1,200    | 50     | 5,720              | 2,860        | 50        |       |
| 농가   | 2,400   | 1,200    | 50     | 3,000              | 1,500        | 26        |       |
| 로컬   | -       | -        | -      | <b>2,720</b>       | <b>1,360</b> | <b>24</b> |       |

## □ 향후 조치계획

- 市와 협의를 통해 보조금 지속 확대 및 친환경포장재 확대를 위한 포장재 다양화 추진을 위해 적극 노력

## 2. 도도리파크 직매장 운영 철저

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 파머스마켓 직원의 근무관리 철저

### □ 현황

- (근무인원) 총 5명 (총괄관리 1, 체험 1, 카페 1, 파머스마켓\* 2)

\* 매장관리 1명, 계산 1명으로 주 6일(월요일 휴무) 근무

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 파머스마켓(직매장) 직원의 근무시간 내 근무지 이탈 등 종사직원에 대한 근무실태 관리 부실

◆ 세종시의회 행정사무감사(2023.6.12.) 시 도도리파크 파머스마켓 근무자가 자리를 비운 사이 근무자 부재로 인한 소비자 불편이 발생했다는 지적사항이 있었음

- (대책) 직매장 등 고객을 직접 대면하는 업무를 담당하는 직원이 부득이한 사유로 근무지 이동시 조치사항 등 전달 교육 실시
  - 해당직원의 경우 관리자에게 보고하고 관리자의 경우 대체인력 투입 및 고객 안내판 게시 등 방문고객이 불편이 없도록 조치

### □ 향후 조치계획

- 직원 근무실태 등에 대한 지속적인 복무관리 점검을 통해 방문고객이 불편사항이 없도록 조치

### 3. 도도리파크 체험공방 프로그램 개선 노력

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 체험프로그램 등 개선을 통한 소비자 만족도 향상 필요

#### □ 현황

- (시설현황) 도도리파크 내 체험공방, 파머스마켓, 카페, 야외 BBQ장 총 4개 시설을 운영하고 있음
- 체험공방 활성화를 위해 다양한 체험프로그램 운영 및 홍보 추진

#### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 체험강사\*에 대한 전문성 결여, 체험프로그램 비용 부담, 부정확한 안내 등 일부 고객의 불만 사항 발생
- \* 6차인증경영체 농가 등 대상 선발로 전문성 등 부족
- (대책) 체험프로그램 관련 전문강사 선발 및 가격 조정 등 추진
- 다양한 채널을 통한 전문강사 영입 등 양질의 프로그램을 진행하고 소비자 참여 비용 조정 등 소비자 만족도 제고를 위해 노력
- 사전 강의 계획서 제출 의무화로 프로그램 운영 전 사전 점검

#### □ 향후 조치계획

- 체험프로그램 관련 강의계획서 제출 및 운영 전 시범운영을 통해 사전 점검하고 참여자에게 명확한 정보 전달
- 유관기관 답사 및 선진지 견학으로 개선사항 모색

## 4. 싱싱장터 품질관리 강화 철저

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 싱싱장터 품질관리 강화 철저

### □ 현황

- 출하농산물 2단계 품질관리 진행 중
  - (생산관리) 잔류농약검사(안전성검사) 등 실시
    - ※ (2019년) 270건, (2020년) 330건, (2021년) 402건, (2022년) 478건, (2023년) 1,250건
  - (유통관리) 직매장 출하 시 관능검사 실시
    - ※ 당도측정, 신선도, 병충해 유무 등 전수검사

### □ 문제점 및 대책

- (생산관리) 소비자요구 충족을 위한 안전성 강화 → 안전성검사 확대
- (유통관리) 품질 미달품목 및 소비자 클레임 다발농가 관리  
→ 해당농가에 대한 출하 중지 등 관리 강화

### □ 추진상황

- (생산관리) 잔류농약검사 기존 월 4회 30건 → 월 8회 80건으로 확대
- (유통관리) 친환경농산물, GAP농산물만 취급하는 생산출하규칙 추진

### □ 향후 조치계획

- (생산관리) 잔류농약검사 1,250건 달성추진 (2023.12월말)
- (유통관리) 2026년까지 GAP인증 완료 예정

## 5. 농산물 품목 다양화

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 시민 만족도를 높이기 위해 싱싱장터 진열품목 상품의 다양성 강화

### □ 현황

- 계절별 중요 매출 품목

| 구 분 | 봄(3월~5월)                    | 여름(6월~8월)                 | 가을(9월~11월)               | 겨울(12월~2월)             |
|-----|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|
| 품 목 | 딸기(설향), 오이(백다다기)<br>대추방울토마토 | 복숭아(2kg), 블루베리<br>대추방울토마토 | 꽃삼겹살, 배(신고)<br>포도(샤인머스켓) | 딸기(설향), 사과(부사)<br>한우양지 |

### □ 문제점 및 대책

- 가공식품, 수산물 등 원스톱 쇼핑을 위한 다양한 품목 부족
  - 특판행사 실시 등 소비자 수요 충족을 위한 다양한 행사 추진
- 가공식품 원·부재료 비율 과다 → 비율 하향 추진 (現 80%→50%)
- 출하농산물의 대용량 포장으로 1인가구 등을 위한 수요충족 미흡  
→ 소포장 필요

### □ 추진상황

- 생산출하규칙 제5조 제3항 개정 검토
  - ◆ [『II.가공품 취급기준』 제1조 가목] 원·부재료는 **80%이상** 세종산 농산물 사용을 원칙 ... -중략-... 농산물 사용을 권장한다.
- 수산물(전복), 인삼 등 특판 행사 시행
  - (2023.7.20.~23) 완도 전복(도담점) / (2023.7.20.~23) 금산 인삼(전 지점)
- 생산자연합회와 농산물 소포장 추진 협의 (2023.7.27. 상추 200g→150g)

### □ 향후 조치계획

- 생산출하규칙 개정(2023.12월)
- 특판(수산물, 인삼, 절화, 타 지자체 우수농산물 등) 행사\* 운영 및 1인 가구 등 수요층을 고려한 포장단위 소형화 추진
  - \* 세종시 내에서 생산되지 않는 품목만 가능

## 6. 농산물 순환 수거 서비스 확대

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 市와 적극적인 소통을 통해 예산을 높여 사업이 정착될수 있도록 노력

### □ 농산물 순환 수거 서비스 현황

#### ○ 읍·면별 현황

(단위 : 농가수)

| 계  | 조치원 | 연동 | 금남 | 장군 | 연서 | 전의 | 전동 | 소정 |
|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 24 | 1   | 2  | 4  | 2  | 4  | 5  | 5  | 1  |

○ 연도별 현황(농가수) : ('23년) 24, ('22년) 29, ('21년) 24, ('20년) 27, ('19년) 26

### □ 문제점 및 대책

- 고령 인구 증가 및 원거리 북부권 농가의 직매장 출하 시 어려움
  - 소농·여성농·고령농가의 농산물 등 출하 시 어려움 해소를 위해 순환수거 서비스 운영

### □ 추진상황

- 농산물 순환 수거 서비스 관련 인원 2명으로 차량 운영 중
  - ※ 1회 수거농산물 10품목 이내, 평일(월~금) 주 3회 이상 수거

### □ 향후 조치계획

- 농산물 순환 수거 서비스 관련 차량 지속 운영
- 북부권(전동·전의·소정) 순환 수거 서비스 운영 시 필요한 기자재 설치
  - 생산자연합회·市와의 지속적 협의를 통해 운영주체 등 결정

## 7. 근무개선을 통한 직원 퇴사율 관리

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 인력 충원, 근무환경 및 처우 개선 등을 통하여 직원 퇴사율 축소 등 관리가 이루어질 수 있도록 조치 바람

### □ 현황

#### ○ 연도별 퇴사율

(단위: 명, %)

| 구 분   | 평 균 | 2023.7월 | 2022년 | 2021년 |
|-------|-----|---------|-------|-------|
| 현원    | 46  | 58      | 43    | 37    |
| 퇴사자 수 | 3   | 7       | 3     | -     |
| 퇴사율   | 6.5 | 12.0    | 6.9   | -     |

### □ 문제점 및 대책

#### ○ (문제점) 최근 직원 퇴사율이 급격히 증가하고 있는 추세임

- (퇴직사유) 보수체계 미흡 등 낮은 보수, 교대 및 휴일 근무 등에 따른 워라벨 불균형, 각종 복지제도 결여 등 복리후생 미흡 등

(단위: 명, %)

| 구 분  | 계 | 2023.7월 | 2022년 | 2021년 |
|------|---|---------|-------|-------|
| 이직   | 7 | 5       | 2     | -     |
| 개인사정 | 2 | 1       | 1     | -     |
| 학업   | 1 | 1       | -     | -     |

#### ○ (대책) 근무환경 및 처우 개선을 통한 직원 만족도 향상 필요

### □ 향후 조치계획

#### ○ (단기적) 타지역 로컬푸드 직원 복지관련 수당 등과 비교 분석하고 자체 실정에 맞는 적절한 수준의 추가 수당 지급방안 검토

\* 특정업무 수행경비, 직책수당 등

#### ○ (중·장기적) 조직진단 용역을 통한 조직관리 운영방안 마련 등

- 인력 재배치 등 인력 운영의 효율성 제고하고 체계적인 조직관리를 위한 방안 마련 등 직원 복지를 위해 지속 노력

## 8. 미쁘미 소비자 모니터링단 역할 강화

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 직매장 홍보 및 개선사항 반영을 위한 미쁘미 소비자 모니터링단 역할 강화

### □ 현황

○ (운영기간) 4기 / 2022.3.1.~2024.2.29.(2년간) / 52명

◆ 구성인원 (제4기) : 52명 (남 3명, 여 49명)

- 20대 2명, 30대 3명, 40대 10명, 50대 18명, 60대 18명

○ (선정절차) 모니터링단 밴드 및 주식회사, 市 누리집 공고 모집

○ (운영내역) 소비자모니터링, 간담회, 시장조사 참여, 품목별협의회, 생산자와 정례간담회 등

### □ 문제점 및 대책

○ (모니터링 대상 확대) 기존 지점(도담·아름)과 추가 신규 지점(새롭)까지 추가 모니터링 실시

○ (역할 강화) 직매장 모니터링 활동 외 시장조사 참여, 품목별협의회 등 다양한 분야로 참여 영역 확대

### □ 추진상황

○ 모니터링단 운영 실적 : 총 45회

- 모니터링단 간담회 1회, 직매장 모니터링 26회, 시장조사 참여 6회, 품목별협의회 6회, 정례간담회 6회

○ 밴드 등 모니터링단 소통창구 개설을 통한 의견 수렴 등

### □ 향후 조치계획

○ 소비자모니터링단 운영횟수 확대 (30회→ 50회)

- 농산물 품질관리 및 직매장 환경개선 등을 통한 소비자 신뢰 고취

○ 모니터링단 구성원을 각 매장별로 배정·운영 운영



## 9. 중복출하 관련 가이드라인(원칙) 마련 검토

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 친환경농가가 아닌 경우에도 중복출하하는 농가가 발생하는 등 중복출하 원칙을 재정립하고 원칙에 따른 운영 필요

### □ 현황

- 친환경 및 가공품은 이사회 협의 등을 통해 전체 직매장에 출하 가능
- 직매장 내 부족 품목 발생 시 품목의 다양성 확보 등 소비자 만족도 제고를 위해 직매장별 교차 출하 일부 허용

### □ 문제점 및 대책

- 각 직매장별 입점 농가의 미출하 품목 발생
- 기존 농가의 미출하 품목에 대해서만 필요시 출하 허용
  - 중복(교차) 출하 시 품목 및 출하기간 명시

### □ 추진상황

- 중복(교차)출하 현황 (2023.7.31일 기준)

| 구 분 | 도담점  | 아름점   | 새롬점  | 비 고 |
|-----|------|-------|------|-----|
| 농 가 | 3개농가 | 19농가  | 52농가 |     |
| 횟 수 | 3회   | 22회   | 72회  |     |
| 품 목 | 3개품목 | 20개품목 | 87품목 |     |

### □ 향후 조치계획

- 소비자 수요를 고려하여 직매장 내 부족 품목 시에 중복(교차) 출하
- 이사회 등을 통한 생산출하규칙 제8조(긴급수급조절) 중복(교차) 출하 관련 출하규칙 개정 등 추진

## 10. 농산물 안전성을 위한 규제책 마련 강화

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 농산물 안전관리 측면에서 문제가 있을 경우에 금지할 수 있는 내용을 포함한 규제방안 마련

### □ 현황

(단위: 건)

| 구 분     | 계           | 생산단계 <sup>1)</sup> | 유통단계 <sup>2)</sup> |     |       | GAP | 부적합 |
|---------|-------------|--------------------|--------------------|-----|-------|-----|-----|
|         |             |                    | 식약청                | 농관원 | 市 보건과 |     |     |
| 2020년   | 330         | 201                | 36                 | 30  | 63    | -   | 5   |
| 2021년   | 402         | 240                | 20                 | 44  | 33    | 65  | 1   |
| 2022년   | 478         | 332                | 10                 | 30  | 29    | 77  | 9   |
| 2023.7월 | 1,250 (670) | 599                | 21                 | -   | 23    | 27  | 21  |

1) 생산단계 : 생산단계에서 시료 채취하여 세종시 보건환경연구원에 의뢰

2) 유통단계 : 농관원, 식약청, 세종시 보건과

### □ 문제점 및 대책

- 2023년도 안전성검사 강화 등으로 잔류 농약검사 부적합 농가 증가
  - 안전성 검사 지속 확대 및 생산농가 안전성 검사 관련 교육 강화
- 생산·출하 규칙에 의한 안전성 위반 농가 출하 제한

#### ◆ 세종로컬푸드 생산·출하 규칙 제9조 4항

- 가. 출하전 부적합 판정시 해당품목을 출하할 수 없으며, 재검을 실시하여 적합 판정시 출하할 수 있다
- 나. 1회 부적합시 해당 품목 출하제한, 2회 부적합시 동일 하우스 또는 동일 지번 생산 농산물에 대해 출하정지

### □ 추진상황

- 안전성 검사 현황 (2023.7.31. 기준)

(단위: 건)

| 구 분  | 검사건수       | 적 합        | 부적합     |
|------|------------|------------|---------|
| 계    | 643        | 622        | 21      |
| 생산단계 | 599(용역199) | 585(용역193) | 20(용역6) |
| 유통단계 | 44         | 43         | 1       |

※ 2023.7월 현재 643건으로 목표건수(1,250건) 대비 달성률 51.4% (GAP 검사건수 미포함)

### □ 향후 조치계획

- 생산관리 안전성 기준 확립을 위한 용역추진



# 세종도시교통공사





# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 11건 / 시정 3, 주의 0, 개선 4, 권고 4

⇒ 완료 3건, 추진중 8건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

| 구 분          | 지 적 사 항  | 처 리 형 | 조 상 황 | 페이지 |
|--------------|--|-------|-------|-----|
| 세종도시<br>교통공사 | 1. 응급구호(심폐소생술) 교육 확대                                   | 개선    | 완료    | 451 |
|              | 2. 순환보직 관리 철저  | 권고    | 완료    | 452 |
|              | 3. 버스 LED 모니터 고장 신속처리                                  | 시정    | 추진중   | 454 |
|              | 4. 장애인승객 승하차 서비스 제공                                    | 권고    | 완료    | 455 |
|              | 5. 적정인력 확보 등 업무 공백이 발생하지 않도록 인사 관리 철저                  | 개선    | 추진중   | 457 |
|              | 6. 어울링 관리 강화   | 개선    | 추진중   | 458 |
|              | 7. 누리콜 상담원 근무방식 검토                                     | 권고    | 추진중   | 460 |
|              | 8. 누리콜 운영에 대한 홍보                                       | 개선    | 추진중   | 461 |
|              | 9. BRT 노선 내 사고 발생 시 조치방안 마련                            | 시정    | 추진중   | 462 |
|              | 10. 정류소 시설유지보수 기간 단축                                   | 시정    | 추진중   | 464 |
|              | 11. 어울링 대여소 식별력 향상을 위한 조치<br>※ 소관부서 변경(교통과 → 세종도시교통공사) | 권고    | 추진중   | 465 |



# 1. 응급구호(심폐소생술) 교육 확대

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 응급구호 교육을 실습형으로 실시하고 승무사원은 교육이수 의무화 하여 버스승차 시민들의 응급상황에 대처할 수 있는 구호능력 함양 필요

## □ 현황

- 최근 3년간(2020~2022년) 코로나19로 인하여 교육이 제한되거나, 온라인 교육으로 대체되어 실질적인 대면교육이 필요한 실습형 심폐소생술(CPR) 등의 응급처치 교육이 제한

## □ 문제점 및 대책

- 온라인(비대면) 이론교육의 한계: 응급상황 발생 시 대처능력 부족
  - 심폐소생술에 대한 직접 체험형 실습교육이 반드시 필요

## □ 추진상황

- 승무사원 정기교육(대면) 일정·시간 확인: 경영지원처(교육노사팀)
- 公社에서 보유하고 있는 심폐소생술 모형인형(6개) 교육 시 활용

## □ 향후 조치계획

- 2023년 8월 승무사원 정기교육 시 심폐소생술 실습교육 실시
  - 교육일자: (1조 교육) 2023. 8. 18. / (2조 교육) 2023. 8. 25.
  - 교육장소: 아름동 복합커뮤니티센터 대강당
  - 교육대상: 전체 승무사원 / 교육강사: 재난안전팀장(이정우)
- CPR 실습교육을 통해 승무사원들이 위급한 승객을 즉각 응급조치할 수 있는 능력을 발휘하여 소중한 시민의 생명을 구하는데 기여

## 2. 순환보직 관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 승무사원 노선배치 시 불만이 발생하지 않도록 공정하고 공평한 보직 관리 요구

### □ 현황

- 승무사원 희망노선 배치제: 공사만의 특성화된 제도
  - (개요) 승무사원이 운행코자 하는 노선순위의 희망신청서를 접수하여 평가기준에 따라 노선별로 승무사원 배치 운영
  - (공정한 시스템) 타 운수업체에서는 운영하지 않는 공정하고 선진화된 운전원 노선배치 인사시스템
- 공사운영 노선 운행계통: 시내·마을 47개 노선, 정원 367명 ※ 붙임참조

### □ 문제점 및 대책

- 시행단위가 매년실시로 비교적 짧은 기간(1년) 고정 노선·차량배치 한계
  - 시행 단위기간의 연장 조정(최소 2~3년)이 필요하나, 신생도시 세종시의 지속적 노선 조정·신설 등 운행계통 변경으로 한계
- 공기업 특성에 따른 잦은 승무사원의 인력구조 변동(병가, 산재, 휴가, 휴직 등)

### □ 추진상황

- 최초 '20.8월부터 시행, 매년 실시하여 현재 3회차 실시 완료
- '23년 희망노선 배치 관련 노사회의 결과(8.4.)에 따라 승무사원 대상 '희망노선제도 시행 여부' 찬반투표(8.10.限) 진행 中

### □ 향후 조치계획

- '23년도 '희망노선제도 시행 여부' 찬반 투표 결과에 따라 후속 조치 예정



○ ( 시내버스 ) 고정근무 7개, 멀티근무 3개 그룹으로 분류(정원 295명)

| 구분<br>(그룹) | 형태         | 노선                   | 운행대수 |    | 배치<br>인원 | 비고 |
|------------|------------|----------------------|------|----|----------|----|
|            |            |                      | 평일   | 휴일 |          |    |
| 계          | 5권역, 멀티근무  | 17개                  | 100  | 84 | 295      |    |
| 1          | BRT        | B0                   | 10   | 10 | 25       |    |
| 2          |            | B2, B4               | 25   | 17 | 56       |    |
| 3          |            | B5                   | 10   | 8  | 24       |    |
| 4          | 광역         | 1004, 1005           | 19   | 17 | 46       |    |
| 5          | 신도심        | 203, 205, 221        | 20   | 16 | 47       |    |
| 6          | 장군·영상      | 52, 53, 61           | 7    | 7  | 18       |    |
| 7          | 조치원·신탄진·병천 | 11, 12, 13, 300, 910 | 9    | 9  | 23       |    |
| 8          | 멀티근무       | (멀티근무 3개 그룹)         |      |    | 56       |    |

○ ( 마을버스 ) 고정근무 3개, 멀티근무 1개 그룹으로 분류(정원 72명)

| 구분<br>(그룹) | 형태          | 노선   | 운행대수 | 배치인원 | 비고 |
|------------|-------------|--|------|------|----|
| 계          | 3권역, 멀티근무   | 30개  | 25   | 72   |    |
| 1          | 금남·연기       | 16,17,<br>62,64,66,661,67,69,691                           | 6    | 15   |    |
| 2          | 연동·부강       | 31,32,33,35,   | 5    | 13   |    |
| 3          | 연서·전동·소정·전의 | 71,72,73,74,75,76,<br>91,92,93,94,95,<br>81,82,83,84,85,86 | 14   | 35   |    |
| 4          | 멀티근무        | (멀티근무 1개 그룹)   |      | 9    |    |

### 3. 버스 LED 모니터 고장 신속처리

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 버스 내 LED모니터 고장 장기간 방치로 시민불편 발생, 버스승객 관련 정보 제공장치(버스정보안내단말기 등) 고장 시 즉시 처리하고 시민들이 제보할 수 있도록 신고센터 표시 필요

#### □ 현황

- 公社에서 운영하는 B0노선에 굴절버스 12대를 투입하여 운영 중
- 굴절버스 12대에 LCD모니터 3개가 장착되어 행선지, 뉴스, 날씨, 노선정보 등을 송출하고 있음

#### □ 문제점 및 대책

- 굴절부 후면모니터까지 통신이 연결되어야 하나, 후면과 통신하는 모니터에 과부하(부팅장애, 통신 오류 등) 발생으로 전체 모니터에 악영향
- LCD모니터 전수조사를 통해 운전자가 노선정보를 입력하는 '통합 플랫폼' 단말기와 통신이 일치되는 부품으로 교체하는 것이 타당

#### □ 추진상황

- BRT 전기굴절버스 내부LCD 장애 처리 계획 수립 및 계약 체결(7.17.)
- 1차 수리를 통해 굴절버스 9대 정상 작동 확인(7.19.~7.21.)
  - 나머지 3대는 굴절버스 후면부의 LCD모니터 격벽을 탈거해야 하는 상황으로 정비팀과 협업하여 후면 격벽 탈거 후 수리 진행(~8.31.)

#### □ 향후 조치계획

- 수리 계약 기간(~8.31.) 이전 수리 완료 예정으로 지속적인 모니터링을 통해 시민이 편리하게 굴절버스를 이용할 수 있도록 지속 점검 실시
- ※ 고장 및 불편접수방법은 안내방송, LCD모니터를 통해 유선번호 지속송출 중

## 4. 장애승객 승하차 서비스 제공

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 장애승객이 대중교통 이용 시 불편함이 없도록 승하차서비스를 제공할 수 있도록 교육 및 업무 철저

### □ 현황

○ 장애승객의 원활한 대중교통 이용을 위한 교통서비스 제공

| 사업구분   | 노선버스         | 장애인콜택시    | 정류장        |
|--------|--------------|-----------|------------|
| 서비스 현황 | 저상버스*        | 장애인 전용 차량 | BRT 정류장    |
| 제공내용   | 승객 승·하차 현장조치 |           | 승·하차 지점 표시 |

\* 저상버스: BRT(B0, B2, B4, B5) 4개 노선, 54대(고상 3대)

○ 장애승객 이용 여건 보장을 위한 차량 및 기반시설 유지관리

- (점검추진) 장애인리프트 휴차정비 시 수시점검 및 분기별 특별안전점검 실시
- (조치내역) 휠체어 리프트 점검 및 정비('22.~'23.7. 209건)



### □ 문제점 및 대책

○ (차량점검) 승하차 장애인리프트 구조상 외부에 노출되어있어 먼지와 수분 유입이 쉬워 주기적으로 분해하여 청소작업 요함

\* 이번 호우로 리프트부분에 흙탕물이 침투되어 대부분 고장발생

○ (규격오류) 노선버스 내 휠체어 바퀴 고정장치의 제작 규격오류로 휠체어의 안정적인 위치고정 한계

- (서비스교육) 운수업 특성상 빠른 인력 순환(입·퇴사)에 따른 장애인 승객 서비스 제공교육 부족

## □ 추진상황

- (차량정비) 순차적으로 장애인리프트 점검 및 수리 실시
- (교육추진) 승무사원 집체·온라인·실습 교육을 통해 교통약자 및 장애인 탑승 시 안전 대응 및 시설물조작 요령을 습득함으로써 안전사고 예방 및 교통약자 편의 제공

\* 안전교육 및 공지 실시: 집체교육, 온라인 교육, 사내공지 등

| 구분       | 교육 내용  |
|----------|--|
| 집체교육     | ① 전문기관(도로교통공단) 안전 교육('22. 6회, '23. 6회 예정)<br>② 장애당사자 초청, 장애인 인식개선 교육('22.7. 2회)<br>③ 신규 직원 집체교육('23. 4회)                                       |
| 온라인 법정교육 | · 장애인 인식개선 교육('22. 1회, '23. 1회)  |
| 사내 공지    | · 장애인 탑승보조 및 전기굴절버스 전체문 개방 안내('23.6.)<br>· 교통약자 승하차 배려 및 굴절버스 개방 안내('23.3.)<br>· 교통약자 승객 승하차시 응대 요령 안내('22.5.)<br>· 저상버스 및 휠체어 시설 사용방법('22.3.) |

## □ 향후 조치계획

- (점검강화) 고장점검 등을 통한 상시 작동 가능하도록 유지관리
- (업무협조) 장애인승객 교통서비스 강화를 위한 유관기관(차량제작업체, 장애인단체 등) 협조 요청
- (교육지속) 지속적 안전 교육 및 주의사항 주지
  - 전문기관(도로교통공단)을 통한 안전교육 추진('23.9~11월, 6회)
  - 자체 집체교육 시 장애인승객 승하차 서비스 교육 추진

## 5. 적정인력 확보 등 인사관리 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 정원대비 현원부족으로 과중한 업무로 인한 서비스질 저하가 우려됨에 따라 적정인력으로 운영될 수 있도록 인력충원(승무원, 어울링재배치 및 상담원, 정류소 관리 인력 등)등 인사관리 철저

### □ 현황 및 문제점

- (어울링) 자전거(1,860→3,165대) 증가 대비 인력 증원이 이루어지지 않아 자전거 재배치 지연 및 상담대기 시간 증가 등으로 시민불편 초래
  - ※ (타시도 현황 비교) 세종시와 자전거 운영 규모가 비슷한 창원·대전과 비교할 때 운영인력은 두 도시의 28~41% 수준에 불과함
- (정류장) BRT정류장(6→34개소), 일반정류장(1,182→1,264개소) 증가 및 이용객 증가로 관리 범위 확대되었으나 운영인력(6명) 초기와 동일
- (승무사원) 코로나 이후 타지역 운수회사 채용으로 결원 지속 발생, 공기업 특성상 휴가(병가, 연차, 공가 등) 및 휴직이 자유로워 필요한 대체인력이 지속 증가됨(공기업 인사기준에 따른 채용시, 최소 3개월 소요)

### □ 추진상황

- “적정인력확보TF 구성 및 운영계획(2023.7.3.)”을 통하여 부서별 소요인력 및 적정인력을 산출하여 단계별 충원 실시 중
  - 승무사원, 어울링 재배치, 상담원, 정류장 관리인력 등 단계별 채용 중

### □ 향후 조치계획

- 어울링 재배치, 정류장 관리 인력 등 市교통과, 공기업계와 협의를 통한 정원 확대 건의 및 효율적 운영 방안 마련

## 6. 어울링 관리 강화

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 어울링 관리 인력이 부족함에 따라 인력충원을 우선시하고 업무효율을 위해 관리차량 증차 필요 / 이용객 패턴분석 및 수요파악 등으로 효율적재배치가 될 수 있도록 자전거재배치 방식 검토 / 어울링 이용자에게 주인의식, 시민의식 함양을 위해 거치방식 및 사용법 등 안내 홍보 강화 필요

### □ 현황

- (운영현황) 자전거 3,165대, 대여소 643개
- (운영시간) 24시간 / 365일 운영
- (관리인력) 재배치 10명, 상담 3명, 정비 5명, 사무관리 1명

### □ 문제점 및 대책

- 어울링 사업의 공사 이관 이후 이용건, 자전거수, 대여소개소, 상담 건수 등은 크게 확대되었으나, 관리인력 및 자원 추가확보는 미미함
  - 어울링 서비스의 안정적 운영을 위한 적정 인력과 관리자원을 확보하고 관리 효율화 도모 필요

### □ 추진상황

- (인력증원건의) 어울링 재배치 6명, 상담원 3명, 사무관리 1명 증원 건의

| 구분   | 현 재 | 증원 후 | 비 고      |
|------|-----|------|----------|
| 사무관리 | 1   | 2    | 1명 증원 요청 |
| 재배치  | 10  | 16   | 6명 증원 요청 |
| 상담   | 3   | 6    | 3명 증원 요청 |
| 정비   | 5   | 5    | -        |

- (관리자원) 친환경 전기트럭 10대 도입 완료(5대 증차)

| 구분   | 변 경 전      | 변 경 후        | 비 고                            |
|------|------------|--------------|--------------------------------|
| 관리차량 | 디젤1톤 트럭 5대 | 전기1톤 트럭 10대* | * 친환경차량 10대 도입<br>(기존대비 5대 증가) |



- (재배치효율화) 재배치 업무시간 및 자전거 적재효율성 개선
  - 차량 추가확보로 오전, 오후조간 차량 교대로 인한 업무공백 해소
    - ※ 차량 확보로 1인 1차량 운행 가능하며 비상상황 시 전 자원 투입하여 신속 대응 가능
  - 자전거 적재용 트레일러 시범도입 준비(운행안전 확보된 과수요 지역에 투입)
    - ※ 소요예산 약 6,700천원 (트레일러 5,500천원, 연결장치 1,200천원)
- (안내홍보) 어울링 이용자의 의식 개선을 위한 안내 홍보
  - 현수막, 배너 및 어울링앱의 팝업기능 등을 활용한 이용자 안내 및 의식개선 홍보 지속 실시



## □ 향후 조치계획

- (관리개선) 관리인력 확보 후, 어울링 이용 패턴 및 수요 등에 따른 관리구역 재설정 등 효율적 재배치 개선
  - 관리구역 조정으로 1인당 관리구역 축소 및 집중관리지역 개선
- (근무환경개선) 어울링 재배치 작업환경 개선
  - 대여소 부근 펜스 조정 협조 요청(시청 교통과 등)
    - ※ 전수조사 결과 어울링 대여소 214개(전체 33%)가 펜스 뒤에 설치됨

## 7. 누리콜 상담원 근무방식 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 누리콜 상담원 근무방식(재택근무)에 대해 일정 시간만 재택근무하는 방식 등 근무방식에 대해 검토가 필요하며 재택근무로 인한 문제(통화연결 지연 등)가 발생하지 않도록 교육 및 관리 철저

### □ 현황

- 누리콜 24시간 운영에 따라 상담원 4명을 효율적으로 운영하기 위해 재택근무와 사무실근무 방식을 혼용해 운영 중

- (새벽, 재택) 05:30~15:00, 1명 (아침) 09시~18시, 2명, (오후, 재택) 15시~24시, 1명

### □ 문제점 및 대책

- 현재 업무장소 구조상 안전 등의 문제로 새벽 및 심야시간대에 재택근무 시행중이며, 상담원 추가 채용을 통하여 근로여건 개선 및 서비스 품질 향상 등 이용자 편의 증진 예정

### □ 향후 조치계획

- '24년 예산 확보 및 상담원 추가채용(2명)을 통해 현장 근로방식으로 변경 검토 예정
- 전 상담원을 대상으로 정기적인 CS 교육 및 콜센터 전문교육을 실시하여 서비스 마인드와 친절함을 겸비한 상담원 양성
- 민원 전용 게시판인 '고객의 소리' 안내 팝업창 설치 등 홍보를 강화하여 불편신고 및 민원제보 접수 등 고객 이용편의 증진



## 8. 누리콜 운영에 대한 홍보

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 누리콜 이용이 가능한 대상자들에게 정기적으로 운영방식(최소시간, 정기권 등)에 대한 홍보 철저

### □ 현황

- 관내 교통약자의 누리콜 이용기회를 확대하고 운행률 제고 등 운영 활성화를 위해 다양한 방식을 활용한 이용안내 홍보를 추진중

### □ 홍보개요

- 홍보기간: ~ '23. 12월
- 홍보내용: 세종누리콜 이용안내(바로콜, 24시간 운영, 정기권 등)
- 홍보방법
  - (홍보반 편성) 가칭 “누리 홍보반\*”을 편성하여 교통복지팀장 중심 온·오프라인 구분 단계별 홍보
    - \* 반장: 교통복지팀장 / 반원: CS담당, 운행담당
  - (기관대상 홍보) 협회, 단체 등 찾아가는 현장 방문을 통해 특별교통수단에 대한 충분한 이해를 유도하고 유기적 네트워크 구축
    - \* 관내 장애인단체 약30개소, 복합커뮤니티센터 및 병원 등
  - (온·오프라인 홍보) 특별교통수단 서비스 미경험자 등 모든 이용대상자가 혜택을 받을 수 있도록 온·오프라인 홍보를 적극 추진
    - \* 관내 공동주택 약164개소, 공사·누리콜 홈페이지, 인스타, 페이스북, 보도자료 등

### □ 향후계획

- 홍보 활동에 따른 이용고객 의견 청취를 통한 운영 개선

## 9. BRT 노선 내 사고 발생 시 조치방안 마련

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : BRT노선 내 버스가장 및 사고 등으로 차량 정차 시 뒤따르는 차량운행에 지장을 줄 수 있음에 따라 사고조치 가이드라인 마련 필요

### □ 현황

#### ○ BRT 노선 운행현황

(단위: 대)

| 구분       | 계            | 세종(공사)   |    |    |    | 대전       | 청주 |
|----------|--------------|----------|----|----|----|----------|----|
|          |              | B0       | B2 | B4 | B5 | B1       | B3 |
| 대수       | 78<br>(세종45) | 10       | 17 | 8  | 10 | 22       | 11 |
| 차량<br>형태 | -            | 전기<br>굴절 | 저상 | 저상 | 저상 | 이층<br>고상 | 저상 |

#### ○ 교통안전도 지수 및 교통사고지수 양호수준 유지('22년도)

- 교통안전도 평가지수: 0.09

#### ○ 전국 버스업계 최상위 보험률 수준 유지: 대인 60%, 대물 70%

### □ 문제점 및 대책

#### ○ BRT 노선 지상구간 교차로구간 일반차량 신호위반으로 대형사고 위험 노출

- 관계기관(시, 경찰서 등) 신호체계 및 도로체계 개선 요청

#### ○ BRT 전용도로 편도 1차선으로 유고사항 발생 시 해당차량의 피차 및 회차 공간이 부족하여 운행차질 및 2차 안전사고 위험 발생

#### ○ BRT노선 버스가장 및 사고발생 접수 시 신속한 사고처리 인력을 투입하여 차량통제, 응급조치하여 추가사고 예방 및 운행차질 최소화

## □ 추진상황

- (사고 매뉴얼) 교통사고 발생 시 대응 방안 매뉴얼 수립('21.10.)하여 매뉴얼에 따라 능동적인 사고 대응 ※ 관련 자료(교통사업처-25234호)
- (즉각 대응체계 구축) 사고 발생 시, 사고처리 및 정비 담당이 협업하여 현장 출동하여 즉시 대응
- (상시교육) 담당자 전문교육으로 역량강화, 승무사원 지속적 안전 교육 및 사고 대응요령 주지로 사고 대응능력 향상
  - 교통법규 준수, 사고발생시 제반조치, 피해자 구호방법 등 교육 시행

## □ 향후 조치계획

- BRT전용도로 차량이상 및 사고발생 시 조치 대응 매뉴얼 제작
  - 도로의 구조적 문제로 안전 및 피양지역이 현실적으로 불가하여, 신속한 유고차량의 이동조치 방안 가이드라인 모색
  - ※ BRT전용도로는 편도 1차로, 고가·터널형태, 타차선 이동이 어려운 폐쇄적 도로 되어있어 유사상황 발생 시 안전지대 확보 등 도로개선이 요청됨
- 전문기관 및 사내 사고예방교육 강화 및 사고발생 위험군 전문기관 체험교육 시행
- 대형 차량 전문 견인업체 계약(선정) 추진
  - ※ 세종시 관내 대형 차량 견인업체가 없어 섭외 및 대응 어려움

## 10. 정류소 시설유지보수 기간 단축

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 정류소 시설보수 시 장기간 소요되는 경우가 발생함에 따라 즉시 수리가 가능하도록 계약 방식(연간단가계약 등) 개선 검토

### □ 현황

- (관리인력) 관리 6명, BRT관제 6명, 사무관리 1명
- (연간현황) 연간 정류장 유지보수 현황

|       | 예산(천원)  | 보수 개소(건) | 비고 |
|-------|---------|----------|----|
| 2021년 | 208,811 | 280      |    |
| 2022년 | 180,983 | 274      |    |
| 2023년 | 75,764  | 85       |    |

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 정류장 파손상황 및 보수방법이 다양하고 관리범위가 광범위  
- 업체선정, 계약체결 및 재료조달 등 보수 처리기간(1~2개월) 소요
- (계약방식변경) 연간 단가계약 및 조달구매 등 방식을 도입하여 보수기간 단축

### □ 추진상황

- (단가계약) 이설, 철거, 교체 등 단순 보수의 단가 계약 계획안 준비  
- 연도별 정류장 보수 금액 및 건수 통한 기초단가 확인
- (조달구매) 기동형 정류장 설치는 조달청 등록 업체 통한 구매
- (사고처리) 사고로 인해 파손된 정류장의 보수 지연 건은 보험사 협의를 통해 지급보증 받은 후 우선 처리 검토

### □ 향후 조치계획

- (연간단가계약) '24년 정류장 유지보수를 위한 충분한 예산 확보 후 입찰을 통해 연간단가계약 체결 및 정류장 유지관리 추진

## 11. 어울링 대여소 식별력 향상을 위한 조치

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 시각적으로 식별이 가능한 입체식 어울링 거치대 표지판 또는 노면 표지판 설치 필요

### □ 현황

- 관내 약 640여개의 어울링 대여소 식별을 용이하도록 노면표시 방식 또는 표지판 설치 방안 추진 중

### □ 문제점 및 대책

- (예산필요) 전체 약 640여개 대여소에 대한 식별 표시를 위한 예산 확보 필요하며, 시청 교통과와 예산확보를 위한 협의 진행중

### □ 추진상황

- (계획방안) 대여소 표지판 및 노면표시 방안 등 논의 진행

| 구 분           | 안내 표지판  | 노면 표시   |
|---------------|---|---|
| 시안<br>및<br>방식 |    |                           |
|               | 표지판 설치(지주, 양카고정)  | 노면표시(노면 도료 용착식)   |
| 장점            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•원거리 식별 용이</li> <li>•설치 및 이설이 편리함</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•자전거 주차관리, 정위치 안내 용이</li> <li>•관리, 유지보수 용이(내구성 우수)</li> </ul>          |
| 단점            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•주기적 관리,유지보수 비용 발생</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•이동, 폐지 등 대여소 조정 어려움</li> <li>•거치대 근처에서만 식별 가능</li> </ul>              |
| 소요예산<br>(예산)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 표지판 제작 및 설치</li> <li>• 218,240천 원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노면표시(차선도색) 공사</li> <li>• 190,080천 원</li> <li>• 공사 설계용역 별도</li> </ul> |

### □ 향후 조치계획

- '24년도 본 예산에 해당 사업예산 확보 후 식별력 개선 사업 추진





# 세종테크노파크







# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 10건 / 시정 0, 주의 1, 개선 3, 권고 6

⇒ 완료 6건, 추진중 4건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

| 구 분         | 지 적 사 항   | 처 리 형 | 조 상 황 | 페이지 |
|-------------|---|-------|-------|-----|
| 세종테크노<br>파크 | 1. 신중년센터 프로그램 확대                                      | 권고    | 완료    | 471 |
| 세종테크노<br>파크 | 2. 하자담보 책임기간 만료 전 최종검사 실시 준수                          | 권고    | 완료    | 474 |
| 세종테크노<br>파크 | 3. 행정사무감사 자료 작성 철저                                    | 주의    | 완료    | 477 |
| 세종테크노<br>파크 | 4. 연구개발 및 학술용역 자료 공개                                  | 개선    | 추진중   | 478 |
| 세종테크노<br>파크 | 5. 각종 위원회 운영 관리 철저                                    | 권고    | 추진중   | 479 |
| 세종테크노<br>파크 | 6. 기준과 규정에 따른 채용 절차 마련 및 검토                           | 개선    | 추진중   | 480 |
| 세종테크노<br>파크 | 7. 민간보조사업 관리 감독 철저                                    | 권고    | 완료    | 481 |
| 세종테크노<br>파크 | 8. 건설공사 하도급 관련 지역업체 참여 확대 노력                          | 개선    | 완료    | 482 |
| 세종테크노<br>파크 | 9. 관내 기업지원 사업추진 철저                                    | 권고    | 완료    | 483 |
| 세종테크노<br>파크 | 10. 기업에 대한 보조금 중복지원 여부를 현재의<br>부서별 심사가 아닌 통합 심사 방안 마련 | 권고    | 추진중   | 484 |



# 1. 신중년센터 프로그램 확대

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 신중년들의 참여수요가 높으므로, 프로그램확대를 통해 더많은 신중년들이 참여를 할 수 있도록 검토 바람

## □ 현황

- 신중년센터 정규 교육과정 운영
  - 3학기/년, 9강좌\*/학기, 교육인원 16~20명\*\*/강좌 운영
  - \* 인생설계 아카데미(2), ICT 및 4차산업(2), 자격증(2), 일·활동지원(3)
  - \*\* 강의실 최대 수용 인원 20명

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 센터 인프라 여건상 강좌별 인원수 확대 애로
- (대   책) 신중년 수요맞춤형 특강 추가 기획 및 운영

## □ 추진상황

- 특강 2강좌 추가 기획
  - 신중년의 아름다운 삶을 위한 「단편영화와 함께하는 씨네토크」 운영
    - ※ 인원 30명(장소, 센터 로비) / 회당 단편 독립영화 3편 상영(2회기), 씨네토크 콘서트
  - 신중년의 흥미도가 높은 「꿈꾸는 여행자」 운영
    - ※ 인원 30명(장소, 세청나래대관) / 온라인, 오프라인, 여행실습으로 7회기

## □ 향후 조치계획

- 「단편영화와 함께하는 씨네토크」 운영 '23.8.8.(화) / 8.22.(화)
- 「꿈꾸는 여행자」 운영 '23.9.1.(금)~9.22.(금) / 매주 금요일 7회기

**붙임****[특강1] 단편영화와 함께하는 씨네토크**

- 교 육 명 : 단편영화와 함께하는 씨네토크
  - 교육기간 : 2023.8.8.(화), 8.22.(화) 19:00~21:00 / 총 2회
  - 모집인원 : 30명
  - 접수기간 : 2023.7.25.(화) ~ 8.4.(금)
  - 접수방법 : 신중년센터 홈페이지 (<https://sj5064.or.kr>)
  - 진행방법 : 단편영화 상영 후 영화 해설
- ※ 대전독립영화협회 사무국장(민병훈) 및 영화 감독(김경양) 진행

| 일정      | 주제          | 상영작    | 감독  | 상영시간 |
|---------|-------------|--------|-----|------|
| 8.8(화)  | 인생의 변곡점에 서서 | 아구들    | 박성배 | 29분  |
|         |             | 실      | 이나연 | 30분  |
|         |             | 거리에 서서 | 김경양 | 22분  |
| 8.22(화) | 노년의 삶과 마주보기 | 실버택배   | 이나연 | 26분  |
|         |             | 일기예보   | 임혜빈 | 31분  |
|         |             | 아옹다옹   | 김본희 | 20분  |

## 붙임

## [특강2] 꿈꾸는 여행자

- 교 육 명 : 2023년 꿈꾸는 여행자
- 교육기간 : 2023.9.1.(금) ~ 9.22(금) / 총 4주간 7회기 운영
- 모집인원 : 30명 / 모집, 선발 운영
- 접수기간 : 2023.7.31.(월) ~ 8.16.(수) 10:00까지
- 접수방법 : 꿈꾸는 여행자 홈페이지 (<https://seniordream.org>)
- 발 표 일 : 2023.8.21.(월) 12:00
- 수업방법 : 온라인, 오프라인, 실습 등

| 회차  | 일정          | 내 용   | 강사          | 비고   |
|-----|-------------|---|-------------|------|
| 1회차 | 9/1<br>(금)  | <b>여행, 취미가 되다 Ⅱ 여행으로부터 배울 수 있는 것</b><br>교육과정 소개와, 동문 여행 경험을 바탕으로<br>여행의 의미를 찾아 떠나야 하는 이유 설정         | 정상근<br>외 2인 | 오프라인 |
| 2회차 | -           | <b>여행, 더 똑똑하게 Ⅱ 여행 앱 활용</b><br>다양한 여행 앱의 내용과 활용법을 배우고 더 쉽고<br>편하게 여행하는 방법을 습득                       | 최승연<br>외 1인 | 온라인  |
| 3회차 | 9/8<br>(금)  | <b>여행, 내게로 오다 Ⅱ 기수별 최고의 여행지</b><br>국내의 다양한 여행 정보를 습득하고 구성원의<br>여행 경험을 종합해 다양한 시각으로 동문 최고의<br>여행지 선정 | 유덕수<br>외 2인 | 오프라인 |
| 4회차 | 9/15<br>(금) | <b>여행, 기록이 되다 Ⅱ 사진 기술 실습</b><br>스마트폰으로 여행 사진 촬영 방법을 배우고, 야외<br>실습과 전문가와 피드백을 통해 기록을 남기는<br>방법을 습득   | 김원재<br>외 2인 | 오프라인 |
| 5회차 | -           | <b>여행, 감독이 되다 Ⅱ 특수 목적 관광 기획</b><br>맞춤형 활동 중심 여행을 기획하는 방법을 배우고<br>실습 여행 계획                           | 고재열<br>외 2인 | 온라인  |
| 6회차 | -           | <b>여행, 새로운 걸음 Ⅱ 실습 여행</b><br>교육을 통해 작성한 여행 계획에 따라 현장 실습   | 참가자<br>전원   | 여행실습 |
| 7회차 | 9/22<br>(금) | <b>여행, 한계란 없다 Ⅱ 발표 및 수료식</b><br>동기부여 학습 후 향후 활동 계획을 공유하며<br>시니어 여행의 모델 제시                           | 임택<br>외 3인  | 오프라인 |

## 2. 하자담보 책임기간 만료 전 최종검사 실시 준수

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 최종하자 검사는 기준에 따라 하자담보 책임기간내에 시행하는 등 관리에 철저를 기할 것

### □ 현황

- 바이오 원료생산실 내 장비제어실 조성공사 준공('22.6.3.)
  - (하자담보 책임기간) : '22.6.3. ~ '23.6.2.
- 세종신중년센터 인테리어 공사 준공('22.6.24.)
  - (하자담보 책임기간) : '22.6.24. ~ '23.6.23.

### □ 문제점 및 대책

- 해당사항 없음

### □ 추진상황

- 바이오 원료생산실 내 장비 제어실 조성공사 하자검수 완료('23.6.2.)
  - (하자검수 결과) : " 하자없음 "
  - ※ 기간내 하자검수 완료 증빙서류 붙임자료 참조
- 세종신중년센터 인테리어 공사 하자검수 완료('23.6.23.)
  - (하자검수 결과) : " 하자없음 "

### □ 향후 조치계획

- 타 공사, 용역 등 하자담보 책임기간 내 시행 철저히 준수
- 건축물 준공 후 6개월 이내(소방은 2개월) 최초검사 시행하고 연간 2회 이상 하자검사 시행

## 하 자 검 사 조 서

|                           |                         |              |                     |
|---------------------------|-------------------------|--------------|---------------------|
| 공 사 명                     | 바이오 원료생산실 내 장비제어실 조성공사  |              |                     |
| 시 공 사                     | 다운이엔지(주)                |              |                     |
| 위 치                       | 산학연클러스터지원센터 209호(원료생산실) |              |                     |
| 계약금액                      | 9,932,130원              | 착공년월일        | 2022.5.10.          |
| 준공년월일                     | 2022.6.3                | 하자보수<br>책임기간 | 2022.6.3.~2023.6.2. |
| 하자검사결과<br>(하자발생및<br>처리상황) | 하자 없음                   | 하자검사일        | 2023년 6월 2일         |

상기와 같이 하자(최종)검사를 실시하였음.

2023년 6 월 2 일

검사원 소속 : 미래융합산업센터 직급 : 전임 성명 : 이준원 (인)

입회원 소속 : 미래융합산업센터 직급 : 팀장 성명 : 조병설 (인)

(재)세종테크노파크 경리관 귀하

| 하 자 검 사 조 서  |  |           |              |
|--|--|-----------|--------------|
| 공 사 명  | 세종신중년센터 인테리어 공사                            |           |              |
| 시 공 사  | (주)평산토건                                    |           |              |
| 위 치  | 세종특별자치시 다정중앙로 20 가온마을 7단지 LH희망상가 지하2층 217호 |           |              |
| 계약금액   | 10,912,500원                                | 착공년월일     | 2022.06.20.  |
| 준공년월일  | 2022.06.24                                 | 하자보수 책임기간 | 2023.06.23.. |
| 하자검사결과<br>(하자발생및<br>처리상황)  | 하자 없음                                      | 하자검사일     | 2023년 6월 23일 |
| <p>상기와 같이 하자(최종)검사를 실시하였음.</p> <p style="text-align: right;">2023년 6월 23일</p> <p>           검사원 소속 : 일자리지원팀    직급 : 팀장    성명 : 김 희 대 (인)         </p> <p>           입회원 소속 : 일자리지원팀    직급 : 전임    성명 : 윤 관 진 (인)         </p> <p>(재)세종테크노파크 경리관 귀하</p> |  |           |              |



### 3. 행정사무감사 자료 작성 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 행정사무 감사 자료 제출 시 자료를 통해 사업의 현황 파악과 확인이 가능하도록 정확하고 성실하게 작성·제출해주길 바람

#### □ 현황

- 감사 자료 중 연구개발 및 학술용역 총 28건의 계약형태가 일반 경쟁 1건, 제한경쟁 2건, 수의계약 25건으로 구성

#### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 수의계약 사유는 단독응찰에 의한 것으로 절차상 관계법령·규정에 위배되지 않으나 감사 자료에 해당내용은 작성되어있지 않아서 검증된 용역 수행기관과의 업무추진 선호 등 고의적으로 수의계약 비율을 높인 것처럼 판단될 수 있음
- (대책) 감사 자료에 대한 의문점을 최소화 할 수 있도록 관련 보완 정보도 함께 작성

#### □ 추진상황

- 연구개발 및 학술용역 현황 관리서식 수정

#### □ 향후 조치계획

- '24년도 행정사무감사부터 보완정보도 함께 표기된 수정서식 활용

## 4. 연구개발 및 학술용역 자료 공개

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 용역에 특별한 비공개 사유가 없고, 행정의 투명성 및 시민의 알권리를 위해 시 홈페이지, TP홈페이지, 정책연구관리시스템(프리즘)에 공개하는 방안을 검토해주길 바람

### □ 현황

- 연구개발 및 학술용역 총 28건 모두 용역결과 미공개

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 특별한 비공개 사유가 없는 용역결과에 대한 미공개가 반복될 경우 기관 행정의 투명성이 부족하며 시민의 알권리를 존중하지 않는 것으로 보일 수 있음
- (대책) 보안사항 미포함 자료에 한하여 공개창구를 통해 용역결과 공개
  - ※ 공개창구 : 홈페이지(세종시청, 세종TP), 정책연구관리시스템(프리즘)

### □ 추진상황

- 기존 용역결과 보안수준 재검토 등 공개자료 선별 및 게시
  - ※ 시청 홈페이지, 정책연구관리시스템 게시는 세종시청 유관부서에 게시 협조 요청

### □ 향후 조치계획

- 용역완료 후 용역결과에 대해 보안수준을 검토하고 공개 가능한 자료는 세종TP, 세종시청 홈페이지 및 정책연구관리시스템에 정기적으로 게시하는 절차 마련

## 5. 각종 위원회 운영 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 각종 위원회 구성 시 한쪽 성이 70%를 넘지 않도록 조정할 필요가 있으며 관련 회의수당 지급과 구성이 명확한 기준을 바탕으로 운영될 수 있도록 노력이 요구됨

### □ 현황

- 소관별 각종 위원회 관련 위원 총 67명 중 여성위원 4명
- 전문가 수당 지급 지침('22.11.3. 개정)에 따라 각종 위원회 수당 지급

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 소관별 각종 위원회 관련 여성위원 비율이 전체의 약 6%로 매우 낮은 수준이므로 남녀의 시각적 차이·관점에 따라 다양한 의견을 수렴할 수 있도록 남녀비율 조정 필요
- (대책) 어느 한쪽 성이 70%를 넘지 않도록 여성위원 비율 확대

### □ 추진상황

- 기존 위원회 종류, 위원 구성 및 위원별 임기 검토

### □ 향후 조치계획

- 향후 임기만료에 따른 신규위원 선출이나 사업 관련 일회성 위원회 구성 시 어느 한쪽 성이 70%를 넘지 않도록 위원 선출

## 6. 기준과 규정에 따른 채용 절차 마련 및 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 부서장 및 일반직 채용공고 시 공고장소가 일관적이지 않음. 채용의 투명성을 위해 채용절차(채용공고)관련해서 내부규정을 마련하길 바람

### □ 현황

- 세종TP는 채용 추진 시 「행정안전부 지방출자출연기관 인사·조직 지침」과 「재단 인사관리규정」을 준수하고 있음
- 공정하고 효율적인 채용을 위해 채용 전문기업을 활용하여 공고 및 홍보, 접수, 필기시험 등을 일괄하여 대행하고 있음
- 참고로 재단 설립 후 진행 된 임직원 채용절차에 대해 연도별로 「세종특별자치시 감사위원회 채용실태 전수조사」를 수감하고 있으며, 채용절차상에 지적된 사항이 없음

### □ 문제점 및 대책

- 채용 대행은 채용의 규모에 따라 최저견적을 제시한 업체와 진행하고 있으며, 이에 따라 온라인 공고처가 변경됨
- 원장 및 부서장 채용의 경우, 대행이 아닌 직접 채용 수행으로 공고를 세종테크노파크 및 세종시에 진행하고 있음
- 이에 따라, 채용별로 공고처 및 방법이 상이한 상황 발생
- 향후, 채용 공고의 일원화를 위해 세종시청, 알리오, 세종테크노파크를 기본으로 하여, 대행 기업을 통한 추가 공고를 진행하고자 함

### □ 향후 조치계획

- 차기 채용계획 수립 시 공고방법에 대한 사항을 일원화하여 진행
- 인사관리규칙 내 공고에 관련 조문 반영

## 7. 민간보조사업 관리 감독 철저

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 특정기업에 지원이 편중되지 않도록 정확한 자료, 기준을 가지고 보조금 관리 감독 철저 당부

### □ 현황

- 지역산업 기업지원의 경우, 중복성 검토의 대상이 '지원기업'이 아닌 '지원 제품' 또는 '지원 프로그램'으로 설정되어 있음\*

\* 예) 지역주력산업 비R&D사업 중소기업기술정보진흥원 가이드라인에 따르면 2개 제품, 5개 프로그램까지 기업지원 신청이 가능함에 따라 중복성 검토 시, 제품과 프로그램으로 필터링 실시

### □ 문제점 및 대책

- 특정기업이 여러 가지 기업지원 프로그램을 추진하는 경우 존재
- 선정평가 전, 중복지원 방지를 위해 지원이력조회 등 사전검토 실시

### □ 추진상황

- 세종기업지원통합관리시스템(SEMS) 내 지원이력 검색을 통해 신청 기업의 지원이력을 사전 검토\*하고 있음

\* 동일 제품으로 동일 지원프로그램 수혜여부 확인 / 유사지원의 경우, 지원제외

(주)케이지오토 NICE

일반

재무

세종TP지원사업

지역사업(RIPS)

기타사업

직원

지원연도

2020 ~ 2023

지원유형

전체

과제유형

전체

R&D/비R&D 구분

☐ R&D지원이력
☒ 비R&D지원이력

내용검색

전체

🔍

↺

비R&D사업

(단위: 원)

| 지원연도 | 과제유형   | 연도별 사업명         | 세부 과제명                 | 세세부 과제명                       | 주관기관(업)명   | 지원유형 | 지원품목    | 지원금액        |
|------|--------|-----------------|------------------------|-------------------------------|------------|------|---------|-------------|
| 2022 | 비R&D사업 | 해외판로지원사업        | 해외규격인증획득 지원사업          | 해외규격인증 획득 지원                  | (재)세종테크노파크 | 인력양성 | 수출지원    | 10,000,000  |
| 2022 | 비R&D사업 | 스마트공장 보급 및 확산사업 | 스마트공장 보급 및 확산사업(케이지오토) | 케이지오토 2차 스마트공장 구축 및 고도화(고도화1) | (재)세종테크노파크 | 기반구축 | 스마트공장지원 | 139,728,000 |

### □ 향후 조치계획

- 기업지원 선정평가 시, 세종기업지원통합관리시스템(SEMS) 내 지원 이력 검토로 특정기업에 집중 및 중복지원 사전예방

## 8. 건설공사 하도급 관련 지역업체 참여 확대 노력

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 세종TP의 건설공사 하도급 내역을 살펴보면 지역업체의 하도급 참여 비율이 저조한바 지역업체의 참여가 확대될 수 있도록 적극적인 권장 등 참여확대를 위한 노력 필요

### □ 현황

○ 건설공사 지역업체 하도급 참여율 저조

- 하도급 계약(13건) 대비 지역업체 하도급(1건) 비율 7.7%('22년 기준)

### □ 문제점 및 대책

○ (문제점) 지역건설업체 하도급 참여 권장 등 노력 부족

- (대책) 「세종특별자치시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」에 따라 지역업체 하도급 참여 확대를 위한 관리체계 강화

### □ 추진상황

○ 지역건설업체 하도급 관련 관리체계를 강화하여 운영 중('22.10.)

- (공고) 입찰 공고 시 지역업체 하도급 참여 등 권장 사항 명시

- (선정) 도급사 선정 후, 지역업체 하도급 계약 적극 권장 공문 시행

- (착수) 착수계 내 “하도급 계획서” 적정 여부 면밀 검토

### □ 향후 조치계획

○ (대내·외 인식 제고) 지역업체 참여에 대한 필요성 공유 지속

- 권장사항 안내 및 협조 공문 발송 등

○ 반기별로 지역업체 하도급 참여 현황 조사 등 모니터링

- 지역 건설산업 활성화 추진 실적 및 참여 현황 관리

## 9. 관내 기업지원 사업추진 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 관내 유망기업들 중, 사업지원 기준에 미치지 못해 사각지대에 있는 기업들이 있음. 제도와 절차를 점검하여 관내 기업들이 성장할 수 있도록 노력 필요

### □ 현황

- 정부지원사업은 사업별 지원기준 및 지원대상 등을 제시하고 있고, 해당기준에 부합하는 경우에 한하여 지원이 가능

### □ 문제점 및 대책

- 사업의 지원기준\*에 미치지 못하는 기업이 발생

\* 예) 기업지원사업 지원대상은 지역주력산업 또는 세종미래전략산업 영위 기업이거나, 관내 유망기업이라고 할 수 있는 선도기업, 스타기업, 글로벌 강소기업 등은 일정 매출액 또는 수출액 조건이 부합하여야 함

- 사각지대에 있는 유망기업이나 지원사업 미선정 기업에 대한 컨설팅 등 후속조치를 통해 관내기업의 성장 유도

### □ 추진상황

- 세종시는 타지역에 비해 유망기업 선정기준에 부합하는 기업의 수가 적어, 세종TP 자체적으로 '예비기업' 등을 발굴하여 컨설팅 및 사업화 지원을 추진 중
- 아울러 통합사업설명회, 비R&D총괄협의회, 산학연 네트워크를 통해 신규 유망기업을 발굴하기 위해 노력하고 있음
- 또한, 미선정기업에 대해서 '신청서 작성법' 등 자체 컨설팅과 함께 기술닥터제를 활용하여 성장지원을 추진하고 있음

### □ 향후 조치계획

- 지속적으로 신규기업을 발굴하고, '기술닥터제'와 '전담책임제'를 통해 기업의 성장지원을 추진
  - ※ (기술닥터제) 기업의 애로해결을 위한 전문가 매칭 프로그램
  - ※ (전담책임제) 세종TP 담당자와 기업의 1:1매칭을 통한 성장지원 프로그램 (정보제공, 지원사업 연계 등)

## 10. 기업에 대한 보조금 중복지원 여부를 현재의 부서별 심사가 아닌 통합 심사 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 기업에 대한 보조금 중복지원 여부를 현재의 부서별 심사가 아닌 통합 심사 방안 마련

### □ 현황

- 각 부서에서 운영하는 사업은 부서별로 평가 및 선정하여 지원하고, 중간점검 등 지원기업을 관리하고 있음

### □ 문제점 및 대책

- 현재 TP에서 진행하고 있는 사업은 다부처사업으로 각 사업의 목적과 내용이 상이하며, 관리주체 또한 부처별로 나뉘어져 있음
- 따라서 중복지원 방지를 위해 기업지원 선정평가 전 사전검토를 실시하고, 지원이력은 부서별로 서로 공유하고 있음

### □ 추진상황

- 세종기업지원통합관리시스템(SEMS)을 통해 신청기업의 중복지원 여부를 확인하는 사전검토를 실시하고 있음
  - 온라인(SEMS)으로 접수된 사업신청서 및 계획서 등에 지원과제명, 지원프로그램 등을 확인하여 사전 필터링(중복지원 제외) 실시
  - 현재, SEMS 시스템을 통해 TP설립 이후 '20년~'23년 지원사업별 기업 지원이력 확인 가능

### □ 향후 조치계획

- 세종기업지원통합관리시스템(SEMS)을 활용한 기업지원 중복성 검토 지속 추진





# 세종신용보증재단





# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 4건 / 개선 3, 권고 1

⇒ 완료 1건, 추진중 2건, 장기검토 1건

| 구 분          | 지 적 사 항             | 처 리 형 | 조 상 황      | 페이지 |
|--------------|---------------------|-------|------------|-----|
| 세종신용<br>보증재단 | 1. 소상공인 관련 업무 추진 철저 | 권고    | 추진중        | 489 |
| 세종신용<br>보증재단 | 2. 소상공인 자금지원 확대 검토  | 개선    | 장 기<br>검 토 | 490 |
| 세종신용<br>보증재단 | 3. 맞춤형 서비스 환경 개선    | 개선    | 추진중        | 491 |
| 세종신용<br>보증재단 | 4. 소상공인 비대면 업무 철저   | 개선    | 완 료        | 492 |



# 1. 소상공인 관련 업무 추진 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 경영 위기를 겪는 소상공인에게 실질적인 도움이 될 수 있도록 다양한 제도를 발굴하는 등 업무에 만전을 기할 것

## □ 현 황

- 소상공인 경영난은 가속화되는 실정이나, 소상공인 관련 기초 데이터 부재 및 분석·활용 능력 부족으로 정책 대응 한계 노출
- 세종시의 경우, 업종비중, 상가 공실, 창업 준비기간·소요 비용 등이 타 지자체의 환경과 상이한 바, 우리 시의 특성을 반영한 대책 마련 필요

## □ 추진 상황

- 소상공인 종합지원센터 운영 수탁 근거 마련 ('22.11.21.)
  - \* 시의회 관련 동의안 가결(제79회 제4차 산업건설위원회)
- 소상공인 종합지원 자체 방안 마련 ('23.2월)
  - \* 소상공인 창업 활성화 및 경쟁력 강화를 위한 소상공인 종합지원 계획수립
- 신보 보유 정보 등을 활용한 「소상공인 통계 현황」 분석 ('23.7월)
  - \* 읍·면·동별, 업종별 특성, 임대료, 생존율, 매출액 등 통계 현황 작성
- 소상공인 종합지원 사업 시범 실시 ('23.1월~ / 금융·비금융 연계)
  - \* '23년에는 시범사업으로 교육(1차 20명), 컨설팅(30개 업체) 지원

## □ 향후 조치계획

- 소상공인 요구를 원스톱으로 해결할 수 있는 종합지원 기능 수행 (중장기)
  - \* 경영 컨설팅(교육 등), 금융복지(채무조정제도 상담·지원), 사회안전망 서비스 등
- 세종시 소상공인 정책과 연계한 「종합지원 플랫폼」 구축·운영 (중장기)
  - \* 금융지원, 종합진단·컨설팅 지원(상권분석, 데이터조사 등), 경영지원 등 연계

## 2. 소상공인 자금지원 확대 검토

- ◇ 처리유형 : 개선      ◇ 조치상황 : 장기 검토(조례 개정 및 예산 반영)
- ◇ 지적내용 : 고금리, 고물가 등 어려운 경제 상황에서 관내 소상공인의 경영 안정화를 위해 이차보전율을 높일 수 있도록 적극 행정 필요

### □ 현 황

- 한국은행 기준금리 상승에 따른 소상공인의 이자 부담 가중

| 구 분  | '22.7월 | '22.8월 | '22.10월 | '22.11월 | '23.1월 | '23.7월 |
|------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|
| 기준금리 | 2.25%  | 2.50%  | 3.00%   | 3.25%   | 3.50%  | 3.50%  |

### □ 추진 상황

- 지원조건 완화 및 금리상한이 있는 다양한 보증상품을 적극 지원

| 보증상품명                | 업체당 최대 보증한도                | 대출 금리  | 비 고       |
|----------------------|----------------------------|--|-----------|
| 세종시<br>소상공인 자금       | 50백만원 이내                   | CD금리+가산금리(최대1.70%)<br>1.45% ~ 1.70%이내 이차보전       | '23.2.1.~ |
| 정부 정책자금              | 70백만원 이내                   | 2.00~4.13%(상품에 따라 상이)                            | '23.1.1.~ |
| 중신용 소기업<br>소상공인 특례보증 | 30백만원 이내<br>(710~839점 이하)  | 일시 : CD금리+가산금리(최대1.5%)<br>분할 : CD금리+가산금리(최대1.8%) | '23.2.1.~ |
| 브릿지 보증               | 보증이용 중 폐업자의<br>주채무 잔액 범위 내 | CD금리+가산금리(최대1.6%)                                | '23.1.1.~ |

- 보증료 한시적 지원 사업을 통한 금융비용 부담 완화

\* '23년 보증 건에 대하여 고객 부담 중 최초 1년간 0.5%p 감면 지원 / 총 감면 약 8억원 수준

- 금융회사와 연계한 「출연 조건부 협약보증」 지원

\* 대출금리·보증한도·보증비율·보증료율을 우대 지원 / 지원실적 : 817건, 242억원

- 충남신보 기보증 건에 대한 저금리 대환 보증지원

\* (기존) 일반 대출 → (개선) 저금리 대출 전환 / 지원실적 : 61건, 16억원

### □ 향후 조치계획

- 금융회사 협의를 통해 금리상한이 있는 「특별출연 협약보증」 지속 추진

\* 하나·국민은행 출연 조건부 협약보증 지원('23.8월~)

- 세종시 협의를 통해 「세종시 소상공인 자금」 이차보전율 상향 추진 검토 (중장기)

\* 이차보전율 : (현행) 1.45~1.70% → (개선) 2.00%

### 3. 맞춤형 서비스 환경 개선

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 원거리 소상공인 편의를 위해 읍·면 지역에 사업소, 출장소 등 시범 운영 검토 및 디지털 취약계층 배려 정책 필요

#### □ 현 황

○ 북부지역 등 읍·면 지역 사업자의 보증 이용률이 상대적으로 저조

<관내 사업장 소재지별 업체 수 및 보증공급 현황>

| 구 분    | 업체 수 <sup>주1)</sup> |       | 보증실적('23.7월말 기준) |       |         |       |
|--------|---------------------|-------|------------------|-------|---------|-------|
|        |                     |       | 건 수              |       | 금 액     |       |
|        |                     | 비 중   |                  | 비중    |         | 비중    |
| 읍·면 지역 | 13,217개사            | 46.4% | 2,481건           | 32.7% | 676억원   | 32.9% |
| 동 지역   | 15,273개사            | 53.6% | 5,112건           | 67.3% | 1,380억원 | 67.1% |

주1) '20년 세종시 사업체조사 보고서 중 발췌

○ 본점 이외 별도 지점 부재로 원거리 사업자의 신보 이용 불편 발생

\* 북부지역(소정면)에서 신보 본점까지 왕복 80km(약 1시간 30분 소요)

#### □ 추진 상황

○ 원스톱 보증지원을 위한 「금융회사 업무위탁 협약」 체결 ('22.2월~)

\* 고객이 신보 방문을 하지 않고 가까운 은행 영업점을 통해 보증신청 가능

※ 협약기관 : NH농협, 하나, 국민, 신한, 우리, 기업, 전북, 수협은행

○ 자체 스마트 비대면 보증지원 플랫폼 구축 및 시범운영('23.6월~)

\* 모바일 전용앱(app) 또는 PC를 통해 24시간 보증신청 가능 채널 운영

※ 온라인 활용이 미숙한 장애인·고령층 등의 경우에는 예외로 상시 대면 접수

#### □ 향후 조치계획

○ 북부권 사업자의 이용 편의 제공을 위한 「이동 창구」 운영 추진 ('23년 하반기)

\* 신보 직원이 읍·면 지역 주기별 순회, 현장에서 보증 상담·접수

## 4. 소상공인 비대면 업무 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 비대면 업무추진 과정에서 발생할 수 있는 도덕적 해이 사례 검토 및 업무 정확도 향상 필요

### □ 현 황

○ 은행 앱(app)을 이용한 비대면 스마트 보증시스템 구축 ('22.2월~)

– 신청·서류접수·조사·심사, 약정·대출실행까지 전 과정을 전자식 처리

○ 신보 독자적인 「스마트 금융 플랫폼」 구축 및 시범운영('23.6월~)

\* 비대면 보증신청 모바일 전용 앱(app)·PC 구축 및 전자서명 도입

※ 보증상품 소개, 보증신청, 전자약정, 방문 상담 예약 등

○ 앱(app) 기반 비대면 보증 확대로 보증부대출 부정 취급 사례 발생

\* 타 지역의 브로커 연계 또는 허위 사업자의 보증신청 사례 발생(※ 세종의 경우 無)

### □ 추진 상황

○ 도덕적 해이 등 부정 보증신청 방지를 위한 전산 시스템 구축 ('23.6월)

\* 부정보증 유의항목(사업진위, 매출자료 허위 등) 검증 필터링, 정밀 검증

○ 「보증 브로커 종합 대응 계획」 수립 ('23.7월)

\* 제3자 개입 대출(브로커의 부당 개입) 피해 예방 메뉴얼 제작 및 고객 안내

○ 리스크관리 강화를 위한 현장실사 대체 시스템 구축 ('23.8월)

\* GPS 정보 등을 활용, 보증신청 고갱의 사업 사실 진위 확인

### □ 향후 조치계획

○ 비대면 업무처리 건에 대해 정기적 모니터링을 통한 사후관리 추진

○ 업무추진 과정의 정확도 향상을 위한 자체 플랫폼 기능 지속 개발





세  
S  
E  
J  
J  
O  
N  
G

세종이 미래다

SEJONG IS THE FUTURE

