

의안번호	3955
의결 연월일	2024. 3. . (제88회)

# 2024년도 행정사무감사 계획 승인의 건

제안자	의회운영위원회위원장
제안 연월일	2024. 3. 15.



# 2024년도 행정사무감사 계획 승인의 건

의안 번호	3955
----------	------

제안년월일 : 2024. 3. 15.

제안자 : 의회운영위원회위원장

## □ 목 적

- 「지방자치법」제49조 및 같은 법 시행령 제41조와 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 시와 교육청 업무 전반에 대한 행정사무감사를 실시하여 행정의 오류부분을 시정 요구하고 의정활동에 필요한 자료 및 정보를 수집하여,
- 2025년도 예산안 심사와 각종 의안 심사에 반영함으로써 지방행정의 효율적 운영과 시민의 복리증진에 기여하고자 함.

## □ 감사 기간 : 2024. 5. 31. ~ 6. 12. (13일간)

위 원 회 별	기 간	비 고
의회운영위원회	2024. 6. 12. (1일간)	
행정복지위원회	2024. 5. 31. ~ 6. 10. (11일간)	
산업건설위원회	2024. 5. 31. ~ 6. 10. (11일간)	
교육안전위원회	2024. 5. 31. ~ 6. 7. (8일간)	

## □ 감사 대상 : 71개 기관 및 부서

구 분	대상기관 및 부서	
의회운영 위원회 (1)	○ 의회사무처	
행정복지 위원회 (41)	○ 기획조정실 ○ 자치행정국 ○ 문화체육관광국 ○ 보건복지국 ○ 충청권특별지방자치단체합동추진단 사무국 ○ 공보관 ○ 운영지원과 ○ 보건환경연구원 ○ 보건소	○ 시설관리사업소 ○ 시립도서관 ○ 국회세종의사당건립지원협력사무소 ○ 감사위원회 ○ 자치경찰위원회 ○ 읍·면·동(24) ○ 세종인재평생교육진흥원 ○ 세종특별자치시문화관광재단 ○ 세종특별자치시사회서비스원
산업건설 위원회 (16)	○ 미래전략본부 ○ 경제산업국 ○ 건설교통국 ○ 환경녹지국 ○ 농업기술센터 ○ 공공건설사업소 ○ 공원관리사업소 ○ 도로관리사업소	○ 차량등록사업소 ○ 상하수도사업소 ○ 세종도시교통공사 ○ 세종시설관리공단 ○ 세종로컬푸드(주) ○ (재)세종테크노파크 ○ 세종신용보증재단 ○ (재)세종일자리경제진흥원
교육안전 위원회 (13)	○ 세종특별자치시교육청 - 소통담당관, 감사관, 기획조정국, 교육정책국, 교육행정국 ○ 세종특별자치시교육청교육원 ○ 세종특별자치시교육청평생교육학습관 ○ 세종특별자치시교육청시설지원사업소 ○ 세종특별자치시교육청학생화해중재원 ○ 세종특별자치시교육청안전체험교육원 ○ 세종특별자치시교육청진로교육원	○ 세종특별자치시청 - 시민안전실 - 소방본부(※ 소방서 포함)

## □ 감사 일정 · 장소

위원회	감사일정		대 상 기 관(부서)	감사장소	비고
	날 짜	시간			
의회운영 위원회	6.12.(수)	10:00	○ 의회사무처	의회운영 위원회 회의실	
행정복지 위원회	5.31.(금)	10:00	○ 현장 방문(현지 확인)	현 장 방 문 지	
	6.1.(토)~6.2.(일)		○ 의정자료 수집		
	6.3.(월)	10:00	○ 기획조정실 ○ 충청권특별지방자치단체합동추진단 사무국 ○ 국회세종의사당건립지원협력사무소 ○ 감사위원회	행정복지 위원회 회의실	
	6.4.(화)	10:00	○ 자치행정국(읍·면·동 포함) ○ 자치경찰위원회 ○ 시립도서관 ○ 세종인재평생교육진흥원	행정복지 위원회 회의실	
	6.5.(수)	10:00	○ 문화체육관광국 ○ 시설관리사업소 ○ 세종특별자치시문화관광재단	행정복지 위원회 회의실	
	6.6.(목)		○ 의정자료 수집	행정복지 위원회 회의실	
	6.7.(금)	10:00	○ 보건복지국 ○ 세종특별자치시사회서비스원	행정복지 위원회 회의실	
	6.8.(토)~6.9.(일)		○ 의정자료 수집	행정복지 위원회 회의실	
	6.10.(월)	10:00	○ 공보관 ○ 운영지원과 ○ 보건환경연구원 ○ 보건소	행정복지 위원회 회의실	

위원회	감사일정		대 상 기 관(부서)	감사장소	비고
	날 짜	시간			
산업건설 위 원 회	5.31.(금)	10:00	○ 현장방문	추후선정	
	6.1.(토)~6.2.(일)		○ 의정자료 수집		
	6.3.(월)	10:00	○ 미래전략본부 소관 • 전략기획과      • 미래수도기반조성과 • 지역균형발전과   • 지능형도시과 ○ 공공건설사업소 ○ 차량등록사업소	산업건설 위 원 회 의 실	
	6.4.(화)	10:00	○ 경제산업국 소관 • 경제정책과      • 기업지원과 • 소상공인과      • 투자유치단 • 산업입지과      • 농업정책과 • 로컬푸드과      • 동물위생방역과	산업건설 위 원 회 의 실	
	6.5.(수)	10:00	○ 농업기술센터 ○ 세종시설관리공단 ○ 세종로컬푸드(주) ○ (재)세종테크노파크 ○ 세종신용보증재단 ○ (재)세종일자리경제진흥원	산업건설 위 원 회 의 실	
	6.6.(목)		○ 의정자료 수집		
	6.7.(금)	10:00	○ 건설교통국 소관 • 도시과              • 건축과 • 주택과              • 도로과 • 교통과 ○ 도로관리사업소 ○ 세종도시교통공사	산업건설 위 원 회 의 실	
	6.8.(토)~6.9.(일)		○ 의정자료 수집		
	6.10.(월)	10:00	○ 환경녹지국 소관 • 환경정책과      • 자원순환과 • 물관리정책과      • 산림공원과 • 정원도시조성추진단 ○ 공원관리사업소 ○ 상하수도사업소	산업건설 위 원 회 의 실	

위원회	감사일정		대 상 기 관(부서)	감사장소	비고
	날 짜	시간			
교육안전 위원회	5.31.(금)	09:30	○ 현장방문	별도계획 수립	
	6.1.(토)~6.2.(일)		○ 의정자료 수집		
	6.3.(월)	10:00	○ 소통담당관                      ○ 감사관 ○ 기획조정국 소관 • 정책기획과                      • 조직예산과 • 교육협력과                      • 학교안전과 ○ 직속기관 • 세종특별자치시교육청안전체험교육원	교육안전 위 원 회 회 의 실	
	6.4.(화)		○ 교육정책국 소관 • 미래교육과 • 유초등교육과   • 중등교육과 • 교원정책과   • 민주시민교육과 ○ 직속기관 • 세종특별자치시교육청교육원 • 세종특별자치시교육청학생화해중재원 • 세종특별자치시교육청진로교육원	교육안전 위 원 회 회 의 실	
	6.5.(수)	10:00	○ 교육행정국 소관 • 운영지원과                      • 행정지원과 • 교육복지과                      • 교육시설과 ○ 직속기관 • 세종특별자치시교육청평생교육학습관 • 세종특별자치시교육청시설지원사업소	교육안전 위 원 회 회 의 실	
	6.6.(목)	현충일	○ 의정자료 수집		
	6.7.(금)	10:00	○ 시민안전실 소관 • 안전정책과                      • 사회재난과 • 자연재난과                      • 민원과 • 토지정보과 ○ 소방본부 소관 • 소방행정과                      • 대응예방과 • 119종합상황실                      • 조치원소방서 • 세종소방서	교육안전 위 원 회 회 의 실	

※ 감사일정은 위원회 상황에 따라 변경될 수 있음

## □ 감사반 구성 · 운영

위원회		편 성				감 사 반			
		계	위원장	위 원		보 조 직 원			
4 개 반		51	4	20		27			
의회운영	소 계	9	1	4		4			
			유인호	김동빈, 김광운 김현옥, 김효숙		전문위원: 진정옥 직 원: 3인			
행정복지	소 계	14	1	6		7			
			임채성	유인호, 김재형, 김충식, 김현미, 여미전, 최원석		전문위원: 박대중 직 원: 6인			
산업건설	소 계	14	1	6		7			
			이현정	김동빈, 김광운 김영현, 박란희 상병헌, 윤지성		전문위원: 이은일 직 원: 6인			
교육안전	소 계	14	1	4		9			
			안신일	김현옥, 김학서, 김효숙, 홍나영 <sup>예정</sup>		전문위원: 선우명수 직 원: 8인 (정책지원관 포함)			

□ 감 사 요 령 : '붙임' 각 상임위 행정사무감사 계획서 참조

## □ 기타 필요한 사항

### ○ 감사계획의 변경

- 위원회의 부득이한 사정에 의한 감사일정 조정, 감사반 변경 등 감사계획의 변경은 위원장과 위원이 협의하여 결정할 수 있음.

### ○ 상임위별 감사 요구자료 : 각 상임위원회별 의결



- 【붙임】** 1. 의회운영위원회 행정사무감사 계획안 1부.  
2. 행정복지위원회 행정사무감사 계획안 1부.  
3. 산업건설위원회 행정사무감사 계획안 1부.  
4. 교육안전위원회 행정사무감사 계획안 1부. 끝.



- 세종특별자치시의회 의회운영위원회 소관 -

## 2024년도 행정사무감사 계획(안)



세종특별자치시의회  
의회 운영 위원회



# 2024년도 행정사무감사 계획(안)

## 1. 목 적

- 의회운영위원회 소관 사항에 대한 현안 및 운영실태를 정확히 파악하여 불필요하거나 목적이 불분명한 행정이 있는지 살펴보고 미흡한 부분에 대한 개선방안을 마련하여 의회의 보다 발전적이고 효율적인 운영과 의정발전에 기여하고자 함

## 2. 관련 근거

- 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조, 제53조
- 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조

## 3. 감사 개요

- 날짜/장소 : 2024. 6. 12.(수) / 의회운영위원회 회의실(501호)
- 대상기관 : 의회사무처 (2개 담당관)
- 대상사무
  - 「지방자치법」 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무
  - 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제6조의 규정에 의한 사무

## 4. 감사위원회 편성 : 의회운영위원회 위원 전원

- (위 원 장) 의회운영위원장 유인호
- (위 원) 김동빈, 김광운, 김현옥, 김효숙

※ 감사지원 : 의회운영전문위원 진정옥 외 3명

## 5. 수감기관 및 출석요구 공무원

위원회	대상기관	감사대상기관(부서)	출석요구공무원 직위
의회운영 위원회	의회사무처	○ 의회사무처 - 의정담당관 - 의사입법담당관	처 장 담 당 관 담 당 관

## 6. 감사 요령

### 가. 감사 대상사무

- 「지방자치법」 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무
- 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제6조의 규정에 의한 사무

### 나. 감사 방법

- 대상기관 전반에 관한 현황보고·청취, 서류 및 자료제출 요구
- 관계 공무원의 증인 출석 및 질의에 대한 답변 청취
- 감사 중 필요시 현지 확인
- 감사공개원칙 (단, 위원회 의결로 비공개 가능)

### 다. 감사 진행

- 진행순서



- 관계 공무원의 선서

- 피감사 공무원 선서문\*에 따라 위원장에게 선서〔붙임1〕

\* 「세종시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 별지 제4호

○ 출석공무원 등의 증인 채택

- 감사보고에 따른 출석공무원 등을 증인으로 채택
- 사무와 관계되는 증인은 선서문\*에 따라 위원장에게 선서〔붙임2〕

\* 「세종시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 별지 제3호

○ 감사대상 업무보고

- 의회사무처장 선서 후 감사대상기관 현황보고·청취
- 업무보고 직후 일문일답 방식의 질의답변 진행

○ 감사 진행 중 감사계획서 변경

- 위원회의 부득이한 사정에 의한 감사일정 조정, 감사반 변경 등의 감사계획의 변경은 위원장과 위원이 협의하여 결정할 수 있음

## 라. 유의사항

① 감사 또는 조사의 방법 등(지방자치법시행령 제46조)

- 현지 확인, 서류제출의 요구, 관계인 출석·증언 또는 의견진술의 요구는 늦어도 그 현지확인일, 서류제출 요구일, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 3일 전까지 의장을 통하여 요구
- 요구에 따를 수 없는 정당한 이유가 있는 경우, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 1일 전까지 의장에게 사유서를 제출
- 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 하여야 하며, 선서 전에 선서의 취지를 분명히 밝히고, 위증하면 고발될 수 있음을 알려야 함

② 감사의 한계(지방자치법시행령 제48조)

- 개인의 사생활 침해에 관한 사항
- 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관한 사항

③ 이해관계인의 제척·회피(지방자치법시행령 제49조, 공직자의 이해충돌 방지법 등)

- 의원이 직접 이해관계가 있거나 공정한 감사를 수행하기 현저히 어려운 사정이 있는 경우에는 해당 감사에 참여할 수 없음

#### ④ 감사상의 주의 의무(지방자치법시행령 제50조)

- 감사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의
- 감사를 통해 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설 금지

#### ⑤ 감사공개원칙(지방자치법시행령 제51조)

- 감사는 공개하되, 본회의나 감사위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있음

## 7. 감사결과 보고서 작성

- 감사실시 이후 감사위원들은 그 결과를 위원장에게 제출하고, 제출된 감사결과를 토대로 감사결과 보고서 작성
- 감사결과 보고서는 감사 진행 과정과 주요 감사실시 내용, 결과 및 처리의견(시정 및 처리요구사항, 건의사항), 기타 감사의견과 특기사항 등을 포함하여 종합적으로 작성
- 감사결과 보고서는 위원회의 의결로 채택하여 의장에게 제출하고, 본회의에 보고함

## 8. 행정사항

- 행정사무감사 자료 제출
  - 자료제출기한 : 2024. 5. 3.(금)까지
  - 작성기준일 : 2024년 3월말 현재
  - 작성기간 : 별도표기 없는 경우 2023. 1. 1. ~ 2024. 3. 31.
  - 요구자료 : 별도요구
  - 제출부수/규격 : 20부 / A4용지 좌철



○ 선서문의 제출

- 감사대상 업무보고 전 의회사무처장(담당관 포함)의 선서 후  
선서문에 서명 날인하여 제출

○ 감사장의 배석 : 담당급 이상

○ 현장 확인 시 의회사무처장이 동행하여 현장에서 보고(이동차량 준비)

※ 붙임 1. 피감사 공무원 선서문(안)

2. 사무와 관계되는 증인 선서문(안)

3. 요구자료 목록(안) (별첨)

## 피감사 공무원 선서문

### 선 서

본인은 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 세종특별자치시의회 의회운영위원회 2024년도 행정사무감사에 임함에 있어 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한 증인으로서 증언을 함에 있어서 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 진술이나 서면답변에 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

년                  월                  일

기   관   명 :

선 서 자 :                                  (서명 또는 기명날인)

## 사무와 관계되는 증인 선서문

### 선 서

본인은 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 세종특별자치시의회가 실시하는 2024년도 행정사무감사 의회운영위원회에 증인으로 출석하여 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬 없이 사실 그대로 말하고, 만일 진술이나 서면답변에 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

년 월 일

주 소 :

생 년 월 일 :

성 명 : (서명 또는 기명날인)



- 세종특별자치시의회 행정복지위원회 소관 -

## 2024년도 행정사무감사 계획(안)



세종특별자치시의회  
행 정 복 지 위 원 회



# 2024년도 행정사무감사 계획(안)

## 1. 목 적

- 행정복지위원회 소관 업무전반에 대한 추진 계획·실태를 종합적으로 파악하여 의정활동에 필요한 자료 수집 및 예산 심의에 활용하고,
- 행정 집행과정에서 나타난 위법·부당한 사항에 대한 개선 요구 및 정책대안을 제시함으로써 시민의 알권리 실현, 복리증진 및 시정 발전에 기여하고자 함

## 2. 근 거

- 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조, 제53조
- 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

## 3. 감사개요

- 감사기간: '24. 5. 31.(금) ~ 6. 10.(월) / 11일간(예정)
- ※ 제89회 정례회: '24. 5. 20.(월) ~ 6. 21.(화) / 32일
- 감사대상기관: 41개소

감 사 대 상 기 관		
본청·직속기관 등 (14)	읍 · 면 · 동 (24)	출자·출연기관 (3)
○ 기획조정실	○ 조치원읍	○ 세종인재평생교육진흥원
○ 자치행정국	○ 연기면	○ 세종특별자치시문화관광재단
○ 문화체육관광국	○ 연동면	○ 세종특별자치시사회서비스원
○ 보건복지국	○ 부강면	
○ 충청권특별지방자치단체합동추진단 사무국	○ 금남면	
○ 공보관	○ 장군면	
○ 운영지원과	○ 연서면	
○ 보건환경연구원	○ 전의면	
○ 보건소	○ 전동면	
○ 시설관리사업소	○ 소정면	
○ 시립도서관	○ 한솔동	
○ 국회세종지사당건립지원협력사무소	○ 도담동	
○ 감사위원회		
○ 자치경찰위원회		

#### 4. 감사위원회 편성: 행정복지위원회 위원 전원

- 위 원 장: 임채성
- 부위원장: 유인호
- 위 원: 김재형, 김충식, 김현미, 여미전, 최원석
- ※ 감사지원: 행정복지전문위원 박대종 외 6명

#### 5. 감사일정 및 장소

구 분 일 시		감 사 대 상 기 관(부서)	감사장소	비 고
5.31.(금)	10:00 ~	○ 현장 방문(현지 확인)	추후 선정	
6.1.(토) ~6.2.(일)		○ 의정자료 수집		
6.3.(월)	10:00 ~	○ 기획조정실 ○ 충청권특별지방자치단체합동추진단 사무국 ○ 국회세종의사당건립지원협력사무소 ○ 감사위원회	행정복지위원회 회 의 실	
6.4.(화)	10:00 ~	○ 자치행정국(읍·면·동 포함) ○ 자치경찰위원회 ○ 시립도서관 ○ 세종인재평생교육진흥원	행정복지위원회 회 의 실	
6.5.(수)	10:00 ~	○ 문화체육관광국 ○ 시설관리사업소 ○ 세종특별자치시문화관광재단	행정복지위원회 회 의 실	
6.6.(목)		○ 의정자료 수집		
6.7.(금)	10:00 ~	○ 보건복지국 ○ 세종특별자치시사회서비스원	행정복지위원회 회 의 실	
6.8.(토) ~6.9.(일)		○ 의정자료 수집		
6.10.(월)	10:00 ~	○ 공보관 ○ 운영지원과 ○ 보건환경연구원 ○ 보건소	행정복지위원회 회 의 실	

※ 감사일정은 의사일정에 따라 변경될 수 있음



## 6. 수감기관 및 출석요구 공무원 등 (사무와 관계되는 자)

위원회	대상기관	감사대상기관(부서)	출석요구공무원 직위
행정복지 위원회	세종특별자치시 (본 청)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획조정실 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책기획관</li> <li>- 예산담당관</li> <li>- 청년정책담당관</li> <li>- 대외협력담당관</li> <li>- 법무혁신담당관</li> <li>- 정보통계담당관</li> </ul> </li> </ul>	실장 정책기획관 담당관 담당관 담당관 담당관 담당관
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치행정국 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치행정과</li> <li>- 시민소통과</li> <li>- 교육지원과</li> <li>- 회계과</li> <li>- 세정과</li> <li>- 세원관리과</li> </ul> </li> </ul>	국장 과장 과장 과장 과장 과장
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화체육관광국 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술과</li> <li>- 체육진흥과</li> <li>- 관광진흥과</li> <li>- 문화유산과</li> </ul> </li> </ul>	국장 과장 과장 과장 과장
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건복지국 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지정책과</li> <li>- 여성가족과</li> <li>- 아동청소년과</li> <li>- 노인장애인과</li> <li>- 보건정책과</li> <li>- 감염병관리과</li> </ul> </li> </ul>	국장 과장 과장 과장 과장 과장 과장
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 충청권특별지방자치단체합동추진단 사무국 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초광역기획과</li> <li>- 초광역사업과</li> <li>- 초광역지원과</li> </ul> </li> </ul>	사무국장 과장 과장 과장
		○ 공보관	공보관
		○ 운영지원과	과장

위원회	대상기관	감사대상기관(부서)	출석요구공무원 직위
행정복지 위원회	세종특별자치시 (직속기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건환경연구원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구지원팀</li> <li>- 감염병연구과</li> <li>- 식품연구과</li> <li>- 동물위생시험소 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 축산물분석과</li> <li>· 질병진단조사과</li> </ul> </li> <li>- 환경조사과</li> <li>- 수질분석과</li> </ul> </li> </ul>	원장 팀장 과장 과장 소장 과장 과장 과장 과장
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건행정과</li> <li>- 건강증진과</li> <li>- 보건의료과</li> <li>- 남부통합보건지소</li> </ul> </li> </ul>	소장 과장 과장 과장 지소장
	세종특별자치시 (사업소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설관리사업소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설관리과</li> <li>- 체육시설과</li> </ul> </li> <li>○ 시립도서관 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정지원팀</li> <li>- 도서관정책팀</li> <li>- 정보서비스팀</li> </ul> </li> <li>○ 국회세종의사당건립지원협력사무소</li> </ul>	소장 과장 과장 관장 팀장 팀장 팀장 소장
	세종특별자치시 (합의제 기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사위원회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무국</li> </ul> </li> <li>○ 자치경찰위원회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무국</li> </ul> </li> </ul>	위원장 사무국장 위원장 사무국장
	세종특별자치시 (읍·면·동)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조치원읍</li> <li>○ 연기면</li> <li>○ 연동면</li> <li>○ 부강면</li> <li>○ 금남면</li> <li>○ 장군면</li> <li>○ 연서면</li> <li>○ 전의면</li> </ul>	읍장 면장 면장 면장 면장 면장 면장 면장 면장

위원회	대상기관	감사대상기관(부서)	출석요구공무원 직위
행정복지 위원회	세종특별자치시 (읍·면·동)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전동면</li> <li>○ 소정면</li> <li>○ 한솔동</li> <li>○ 도담동</li> <li>○ 아름동</li> <li>○ 종촌동</li> <li>○ 고운동</li> <li>○ 보람동</li> <li>○ 새롬동</li> <li>○ 대평동</li> <li>○ 소담동</li> <li>○ 다정동</li> <li>○ 해밀동</li> <li>○ 반곡동</li> <li>○ 어진동</li> <li>○ 나성동</li> </ul>	<div>면 장</div> <div>면 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div> <div>동 장</div>
	세종특별자치시 (출자·출연기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세종인재평생교육진흥원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영기획팀</li> <li>- 인재개발팀</li> <li>- 평생교육팀</li> </ul> </li> </ul>	<div>원 장</div> <div>팀 장</div> <div>팀 장</div> <div>팀 장</div>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세종특별자치시문화관광재단 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영기획본부</li> <li>- 예술사업실</li> <li>- 공연사업실</li> <li>- 관광사업실</li> </ul> </li> </ul>	<div>대표이사</div> <div>본부장</div> <div>실장</div> <div>실장</div> <div>실장</div>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세종특별자치시사회서비스원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무처</li> <li>- 전략사업실</li> <li>- 경영기획부</li> <li>- 정책연구부</li> <li>- 사회서비스부</li> </ul> </li> </ul>	<div>원 장</div> <div>사무처장</div> <div>실장</div> <div>부서장</div> <div>부서장</div> <div>부서장</div>
	증인출석 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세종특별자치시체육회</li> <li>○ 세종특별자치시장애인체육회</li> </ul>	<div>사무처장</div> <div>사무처장</div>

## 7. 감사요령

### 가. 감사 대상사무

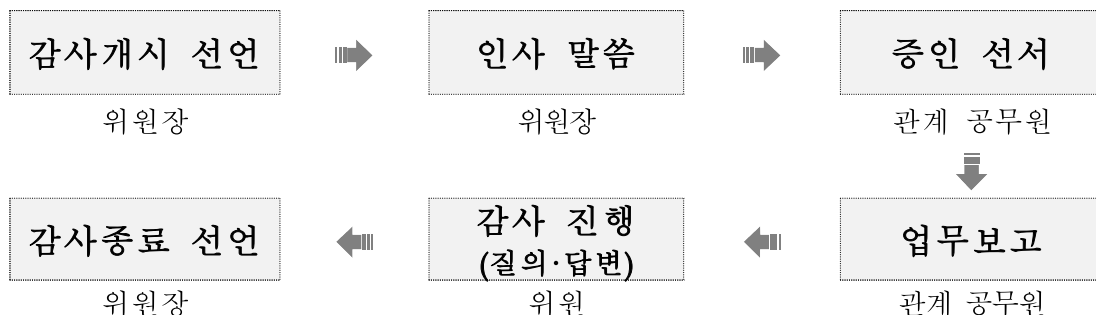
- 「지방자치법」 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무
- 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제6조의 규정에 의한 사무

### 나. 감사방법

- 감사대상기관(부서) 전반에 관한 현황보고·청취, 자료 제출 요구, 질의·답변 등의 순으로 진행
- 필요한 경우, 현지 또는 문서 확인 등의 방법으로 실시

### 다. 감사 진행순서

- 진행개요



- 관계 공무원의 선서
  - 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 [별지 제4호 서식]에 따라 위원장에게 선서
- 출석공무원 등의 증인 채택
  - 감사보고에 따른 출석공무원 등을 증인으로 채택
  - 증인의 선서: 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 [별지 제3호 서식]에 따라 위원장에게 선서

○ 감사대상 업무보고

- 증인·출석공무원 선서 후 감사대상기관 현황보고·청취
- 업무보고 직후 일문일답 방식의 질의·답변 진행

○ 감사 진행 중 감사계획서 변경

- 위원회의 부득이한 사정에 의한 감사일정 조정, 감사반 변경 등의 경미한 사항은 위원장과 위원이 협의하여 결정할 수 있음

## 라. 유의사항

① 감사의 한계(지방자치법시행령 제48조)

- 개인의 사생활 침해에 관한 사항
- 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관한 사항

② 이해관계인의 제척·회피(지방자치법시행령 제49조, 공직자의 이해충돌 방지법 등)

- 의원이 직접 이해관계가 있거나 공정한 감사를 수행하기 현저히 어려운 사정이 있는 경우에는 해당 감사에 참여할 수 없음

③ 감사상의 주의의무(지방자치법시행령 제50조)

- 감사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의
- 감사를 통해 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설 금지

④ 감사공개원칙(지방자치법시행령 제51조)

- 감사는 공개하되, 본회의나 감사위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있음

⑤ 감사 또는 조사의 방법 등(지방자치법시행령 제46조)

- 현지 확인, 서류제출의 요구, 관계인 출석·증언 또는 의견진술의 요구는 늦어도 그 현지확인일, 서류제출 요구일, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 3일 전까지 의장을 통하여 요구
- 요구에 따를 수 없는 정당한 이유가 있는 경우, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 1일 전까지 의장에게 사유서를 제출
- 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 하여야 하며, 선서 전에 선서의 취지를 분명히 밝히고, 위증하면 고발될 수 있음을 알려야 함

## 8. 감사결과 보고서 작성

- 감사실시 이후 감사위원들은 그 결과를 위원장에게 제출하고, 제출된 감사결과를 토대로 감사결과 보고서 작성
- 감사결과 보고서는 감사진행 과정과 주요 감사실시 내용, 결과 및 처리의견(시정 및 처리요구사항, 건의사항), 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함하여 종합적으로 작성
- 감사결과보고서는 위원회의 의결로 채택하여 의장에게 제출하고, 본회의에 보고함

## 9. 행정사항

- 행정사무감사 자료 제출
  - 제출기한: 2024. 5. 3.(금)까지
  - 작성기준일: 별도 표기가 없는 경우 2024. 3월말 현재
  - 작성기간: 별도기간 표기가 없을 경우 2023. 1. 1. ~ 2024. 3. 31.
  - 요구자료: 별도 요구

- 제출부수 및 규격: 30부 / A4용지 좌철

○ 선서문 제출

- 실·국장 및 공보관·운영지원과장 등이 선서한 後(배석 과장 포함)  
선서문 서명 날인하여 제출

○ 감사장에는 담당급 이상 배석

○ 현장 방문(현지 확인) 시에는 실·국장 등이 동행하여 현장에서  
보고하며, 별도 감사장 및 이동차량 준비(의회 승합차 등)

※ 붙임 1. 요구자료 목록(안)(별첨)

2. 선서문(안)

사무와 관계되는 증인 선서문

선 서

본인은 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 세종특별자치시의회가 실시하는 2024년도 행정사무감사 행정복지위원회에 증인으로 출석하여 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬 없이 사실 그대로 말하고, 만일 진술이나 서면답변에 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

년 월 일

주 소 :

생 년 월 일 :

성 명 : (서명 또는 기명날인)



피감사 공무원 선서문

선 서

본인은 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 세종특별자치시의회 행정복지위원회 2024년도 행정사무감사에 임함에 있어 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한, 증인으로서 증언을 함에 있어서 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 진술이나 서면답변에 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

년 월 일

기 관 명 :

선 서 자 : (서명 또는 기명날인)



- 세종특별자치시의회 산업건설위원회 소관 -  
**2024년도 행정사무감사 계획안**



**세종특별자치시의회**  
**산 업 건 설 위 원 회**



# 2024년도 행정사무감사 계획(안)

## 1. 목 적

- 산업건설위원회 소관 업무전반에 대한 추진 계획·실태를 종합적으로 파악하여 의정활동에 필요한 자료 수집 및 예산 심의에 활용하고,
- 행정 집행과정에서 나타난 위법·부당한 사항에 대한 개선 요구 및 정책대안을 제시함으로써 시민의 알권리 실현, 복리증진 및 시정 발전에 기여하고자 함

## 2. 근 거

- 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조, 제53조
- 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

## 3. 감사개요

- 감사기간: '24. 5. 31.(금) ~ 6. 10.(월) / 11일간(예정)  
※ 제89회 정례회: '24. 5. 20.(월) ~ 6. 21.(화) / 32일
- 감사대상기관: 16개소

감사대상기관		
본청 및 직속기관 (5)	사 업 소 (5)	공기업 및 출자·출연기관(6)
○ 미래전략본부 (4과) ○ 경제산업국 (8과·단) ○ 건설교통국 (5과) ○ 환경녹지국 (5과·단) ○ 농업기술센터 (4과)	○ 공공건설사업소 ○ 공원관리사업소 ○ 도로관리사업소 ○ 차량등록사업소 ○ 상하수도사업소	○ 세종도시교통공사 ○ 세종시설관리공단 ○ 세종로컬푸드(주) ○ (재)세종테크노파크 ○ 세종신용보증재단 ○ (재)세종일자리경제진흥원

- 감사대상 사무
  - 「지방자치법」제13조에 규정된 지방자치단체의 사무
  - 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」제6조의 규정에 의한 사무

#### 4. 감사위원회 편성 : 산업건설위원회 위원 전원

○ 위 원 장 : 이현정

○ 부위원장 : 김동빈

○ 위 원 : 김광운, 김영현, 박란희, 상병헌, 윤지성

※ 감사지원: 산업건설전문위원 이은일 외 6명

#### 5. 감사일정 및 장소

구 분 일 시		감 사 대 상 기 관(부서)	감사장소	비 고
5.31.(금)	10:00 ~	○ 현장방문	현장방문지	별도계획
6.1.(토) ~ 6.2.(일)		○ 의정자료 수집		
6.3.(월)	10:00 ~	○ 미래전략본부 소관 <ul style="list-style-type: none"> <li>전략기획과</li> <li>지역균형발전과</li> </ul> ○ 공공건설사업소 ○ 차량등록사업소	산업건설위원회 회 의 실	406호
6.4.(화)	10:00 ~	○ 경제산업국 소관 <ul style="list-style-type: none"> <li>경제정책과</li> <li>소상공인과</li> <li>산업입지과</li> <li>로컬푸드과</li> </ul> ○ 기업지원과 ○ 투자유치단 ○ 농업정책과 ○ 동물위생방역과	산업건설위원회 회 의 실	
6.5.(수)	10:00 ~	○ 농업기술센터 ○ 세종시설관리공단 ○ 세종로컬푸드(주) ○ (재)세종테크노파크 ○ 세종신용보증재단 ○ (재)세종일자리경제진흥원	산업건설위원회 회 의 실	406호
6.6.(목)		○ 의정자료 수집		현충일
6.7.(금)	10:00 ~	○ 건설교통국 소관 <ul style="list-style-type: none"> <li>도시과</li> <li>주택과</li> <li>교통과</li> </ul> ○ 도로관리사업소 ○ 세종도시교통공사	산업건설위원회 회 의 실	406호
6.8.(토) ~ 6.9.(일)		○ 의정자료 수집		
6.10.(월)	10:00 ~	○ 환경녹지국 소관 <ul style="list-style-type: none"> <li>환경정책과</li> <li>물관리정책과</li> <li>정원도시조성추진단</li> </ul> ○ 공원관리사업소 ○ 상하수도사업소	산업건설위원회 회 의 실	406호

※ 감사일정은 의사일정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 수감기관 및 출석요구 공무원 등 (사무와 관계되는 자)

위 원 회	대상기관	감사대상기관(부서)	대 상 자(직)	비고
산업건설 위 원 회	세종특별자치시 (본 청)	○ 미래전략본부 - 전략기획과 - 미래수도기반조성과 - 지역균형발전과 - 지능형도시과	본 부 장 과 장 과 장 과 장 과 장	
		○ 경제산업국 - 경제정책과 - 기업지원과 - 소상공인과 - 투자유치단 - 산업입지과 - 농업정책과 - 로컬푸드과 - 동물위생방역과	국 장 과 장 과 장 단 장 과 장 과 장 과 장 과 장	
		○ 건설교통국 - 도시과 - 건축과 - 주택과 - 도로과 - 교통과	국 장 과 장 과 장 과 장 과 장 과 장	
		○ 환경녹지국 - 환경정책과 - 자원순환과 - 물관리정책과 - 산림공원과 - 정원도시조성추진단	국 장 과 장 과 장 과 장 과 장 단 장	
	세종특별자치시 (직속기관)	○ 농업기술센터 - 지도기획과 - 기술보급과 - 미래농업과 - 특화자원과	소 장 과 장 과 장 과 장 과 장	
	세종특별자치시 (사업소)	○ 공공건설사업소 - 시설1팀 - 시설2팀	소 장 팀 장 팀 장	
		○ 공원관리사업소 - 공원관리과 - 녹지관리과	소 장 과 장 과 장	

위 원 회	대상기관	감사대상기관(부서)	대 상 자(직)	비고
	세종특별자치시 (사업소)	○ 도로관리사업소 - 도로관리팀 - 도로구조물팀	소 장 팀 장 팀 장	
		○ 차량등록사업소 - 차량등록팀 - 차량검사팀	소 장 팀 장 팀 장	
		○ 상하수도사업소 - 수도운영과 - 상수도과 - 하수도과	소 장 과 장 과 장 과 장	
	공기업 및 출자·출연 기관	○ 세종도시교통공사 - 전략경영본부 - 교통사업본부 - 도시성장본부	사 장 본 부 장 본 부 장 본 부 장	
		○ 세종특별자치시 시설관리공단 - 경영전략본부 - 도시환경본부 - 문화복지본부	이 사 장 본 부 장 본 부 장 본 부 장	
		○ 세종로컬푸드 주식회사 - 경영지원부 - 직매장사업부 - 도도리파크사업부 - 공공급식사업부	대 표 이 사 부 장 부 장 팀 장 부 장	
		○ (재)세종테크노파크 - 정책기획단 - 기업지원단 - 미래융합산업센터 - 행정지원실 - 디지털융합센터	원 장 단 장 단 장 센 터 장 실 장 센 터 장	
		○ 세종신용보증재단 - 경영전략부 - 보증사업부 - 재기지원부	이 사 장 부 장 부 장 부 장	
		○ (재)세종일자리경제진흥원 - 경영지원팀 - 경제혁신팀 - 인적자원팀	원 장 팀 장 팀 장 팀 장	



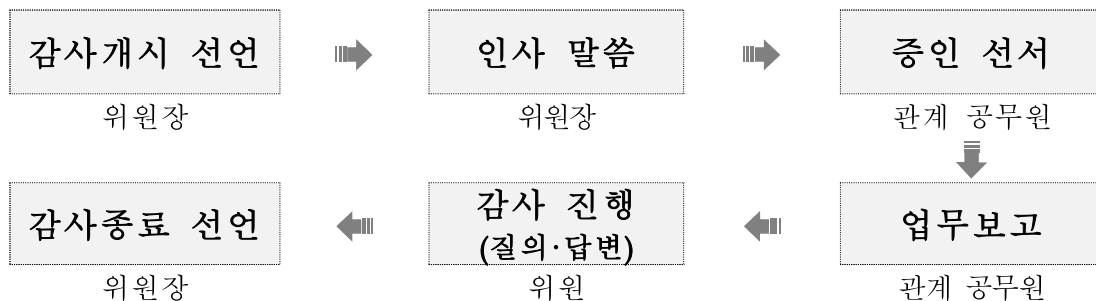
## 7. 감사요령

### 가. 감사방법

- 서류 및 자료제출의 요구
- 감사자료 일문일답
- 관계공무원의 증인 출석 및 질의에 대한 답변 청취
- 감사 중 필요시 현지 확인 또는 문서 확인 등의 방법으로 실시
- 감사공개원칙(단, 감사위원회 의결로 비공개 가능)

### 나. 감사 진행순서

- 진행개요



- 관계 공무원의 선서

- 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 [별지 제4호 서식]에 따라 위원장에게 선서 문서 (붙임2)

- 출석공무원 등의 증인 채택

- 감사보고에 따른 출석공무원 등을 증인으로 채택
- 증인의 선서: 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 [별지 제3호 서식]에 따라 위원장에게 선서 (붙임3)

- 감사대상 업무보고

- 증인·출석공무원 선서 후 감사대상기관 현황보고·청취
- 업무보고 직후 일문일답 방식의 질의·답변 진행

○ 감사 진행 중 감사계획서 변경

- 위원회의 부득이한 사정에 의한 감사일정 조정, 감사반 변경 등의 경미한 사항은 위원장과 위원이 협의하여 결정할 수 있음

다. 유의사항

① 감사의 한계(지방자치법시행령 제48조)

- 개인의 사생활 침해에 관한 사항
- 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관한 사항

② 이해관계인의 제척·회피(지방자치법시행령 제49조, 공직자의 이해충돌 방지법 등)

- 의원이 직접 이해관계가 있거나 공정한 감사를 수행하기 현저히 어려운 사정이 있는 경우에는 해당 감사에 참여할 수 없음

③ 감사상의 주의의무(지방자치법시행령 제50조)

- 감사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의
- 감사를 통해 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설 금지

④ 감사공개원칙(지방자치법시행령 제51조)

- 감사는 공개하되, 본회의나 감사위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있음

⑤ 감사 또는 조사의 방법 등(지방자치법시행령 제46조)

- 현지 확인, 서류제출의 요구, 관계인 출석·증언 또는 의견진술의 요구는 늦어도 그 현지확인일, 서류제출 요구일, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 3일 전까지 의장을 통하여 요구
- 요구에 따를 수 없는 정당한 이유가 있는 경우, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 1일 전까지 의장에게 사유서를 제출
- 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 하여야 하며, 선서 전에 선서의 취지를 분명히 밝히고, 위증하면 고발될 수 있음을 알려야 함

## 8. 감사결과 보고서 작성

- 감사실시 이후 감사위원들은 그 결과를 위원장에게 제출하고, 제출된 감사결과를 토대로 감사결과 보고서 작성
- 감사결과 보고서는 감사진행 과정과 주요 감사실시 내용, 결과 및 처리의견(시정 및 처리요구사항, 건의사항), 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함하여 종합적으로 작성
- 감사결과보고서는 위원회의 의결로 채택하여 의장에게 제출하고, 본회의에 보고함

## 9. 행정사항

- 행정사무감사 자료 제출
  - 제출기한: 2024. 5. 3.(금)까지
  - 작성기준일: 별도 표기가 없는 경우 2024. 3월말 현재
  - 작성기간: 별도기간 표기가 없을 경우 2023. 1. 1. ~ 2024. 3. 31.
  - 요구자료: 별도 요구
  - 제출부수 및 규격: 30부 / A4용지 좌철
- 선서문 제출
  - 국장(본부장) 및 소속기관장 등이 선서한 後(배석과장 포함) 선서문 서명 날인하여 제출
- 감사장에는 담당급 이상 배석
- 현장 방문(현지 확인) 시에는 국장(본부장) 또는 과장 등이 동행하여 현장에서 보고하며, 별도 감사장 및 이동차량 준비(의회 승합차 등)

- 붙임 1. 요구자료 목록 1부(별첨).  
2. 피감사 공무원 선서문 1부.  
3. 사무와 관계되는 증인 선서문 1부.

피감사 공무원 선서문

선 서

본인은 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 세종특별자치시의회(산업건설위원회) 2024년도 행정사무감사(조사)에 임함에 있어 성실하게 감사(조사)를 받을 것이며, 또한, 증인으로서 증언을 함에 있어서 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 진술이나 서면답변에 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

2024 년      월      일

기 관 명 :

선 서 자 : (서명 또는 기명날인)

사무와 관계되는 증인 선서문

선 서

본인은 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 세종특별자치시의회가 실시하는 2024년도 행정사무감사(조사) 산업건설위원회에 증인으로 출석하여 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬 없이 사실 그대로 말하고, 만일 진술이나 서면답변에 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

2024 년      월      일

주 소 :

생 년 월 일 :

성 명 : (서명 또는 기명날인)



- 세종특별자치시의회 교육안전위원회 소관 -

## 2024년도 행정사무감사 계획(안)



세종특별자치시의회  
교육안전위원회





# -세종특별자치시의회 교육안전위원회 소관 - 2024년도 행정사무감사 계획(안)

- ◇ 교육안전위원회 소관업무 전반에 대한 행정사무 실태를 종합적으로 파악하여 시민의 대표기관으로서 의정활동에 필요한 자료 및 정보를 수집하여 예산편성 및 각종 정책에 반영하고
- ◇ 행정집행과정에서 나타난 위법·부당한 사항에 대한 개선 요구 및 정책대안을 제시함으로써 지방행정의 효율적 운영과 시민의 복리증진에 기여하고자 함

## □ 근거

- 「지방자치법」 제49조 및 「같은 법 시행령」 제41조, 제53조
- 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조

## □ 개요

- 기 간 : 2024. 5. 31.(금) ~ 6. 7.(금) / 8일간
- 장 소 : 교육안전위원회 회의실(401호)
- 대상기관 : 13개 기관

교육청(5) · 직속기관(6)	시청(2)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세종특별자치시교육청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소통담당관, 감사관, 기획조정국, 교육정책국, 교육행정국</li> </ul> </li> <li>○ 세종특별자치시교육청교육원</li> <li>○ 세종특별자치시교육청평생교육학습관</li> <li>○ 세종특별자치시교육청시설지원사업소</li> <li>○ 세종특별자치시교육청학생화해중재원</li> <li>○ 세종특별자치시교육청안전체험교육원</li> <li>○ 세종특별자치시교육청진로교육원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세종특별자치시청                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시민안전실</li> <li>- 소방본부(※ 소방서 포함)</li> </ul> </li> </ul>

## ○ 대상사무

- 「지방자치법」 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무
- 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제6조에 따른 사무

## □ 위원회 편성

- 위 원 장 : 안신일
- 부 위 원 장 : 김현옥
- 위 원 : 김학서, 김효숙, 홍나영 예정

※ 단, 홍나영 의원은 세종시의회 의원으로 등록('24.3.11.자)하여 본회의('24.3.21.자)를 통해 상임위 보임 예정으로 감사위원회 편성은 조정될 수 있음

※ 감사지원 : 교육안전전문위원 선우명수 외 8명(정책지원관 포함)

## □ 감사일정 및 장소

일 시		구 분	감 사 대 상 기 관(부서)	감사장소	비고
5.31.(금)	09:30~		○ 현장방문	별도계회 수립	
6.1.(토) ~ 6.2.(일)			○ 의정자료 수집		
6.3.(월)	10:00~		○ 소통담당관 소관 ○ 기획조정국 소관 • 정책기획과 • 교육협력과 ○ 직속기관 • 세종특별자치시교육청안전체험교육원	교육안전 위원회 회의실	
6.4.(화)	10:00~		○ 교육정책국 소관 • 미래교육과 • 유초등교육과 • 교원정책과 ○ 직속기관 • 세종특별자치시교육청교육원 • 세종특별자치시교육청학생화해중재원 • 세종특별자치시교육청진로교육원	교육안전 위원회 회의실	
6.5.(수)	10:00~		○ 교육행정국 소관 • 운영지원과 • 교육복지과 ○ 직속기관 • 세종특별자치시교육청평생교육학습관 • 세종특별자치시교육청시설지원사업소	교육안전 위원회 회의실	
6.6.(목) 현충일			○ 의정자료 수집		
6.7.(금)	10:00~		○ 시민안전실 소관 • 안전정책과 • 자연재난과 • 토지정보과 ○ 소방본부 소관 • 소방행정과 • 119종합상황실 • 세종소방서	교육안전 위원회 회의실	

※ 감사일정은 위원회 상황에 따라 변경될 수 있음

## □ 수감기관 및 출석요구 공무원

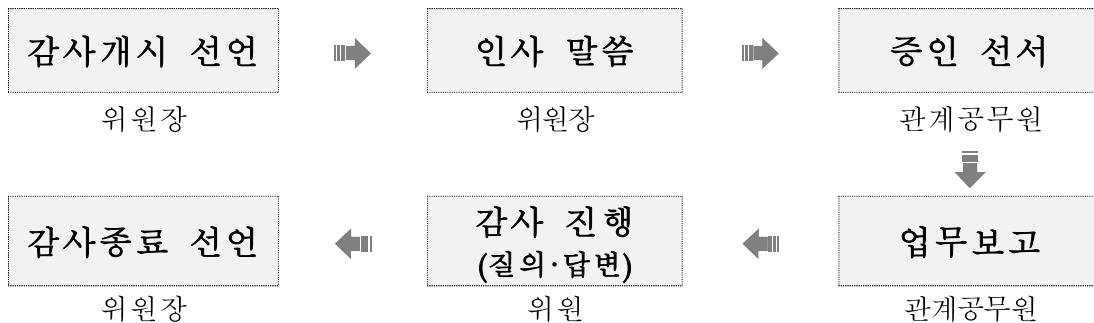
위원회	감사대상기관(부서)		출석요구공무원 직 위	비고
교 안 위 원 회	세 종 특 별 자 치 시 교육청	소통담당관	담 당 관	
		감사관	감 사 관	
		기획조정국 - 정책기획과 - 조직예산과 - 교육협력과 - 학교안전과	국 과 과 과 과	장 장 장 장
		교육정책국 - 미래교육과 - 유초등교육과 - 중등교육과 - 교원정책과 - 민주시민교육과	국 과 과 과 과 과	장 장 장 장 장
		교육행정국 - 운영지원과 - 행정지원과 - 교육복지과 - 교육시설과	국 과 과 과 과	장 장 장 장
		세종특별자치시교육청교육원	원	장
		세종특별자치시교육청평생교육학습관	관	장
		세종특별자치시교육청시설지원사업소	소	장
		세종특별자치시교육청학생화해중재원	원	장
		세종특별자치시교육청안전체험교육원	원	장
		세종특별자치시교육청진로교육원	원	장
	세 종 특 별 자 치 시	시민안전실 - 안전정책과 - 사회재난과 - 자연재난과 - 민원과 - 토지정보과	실 과 과 과 과 과	장 장 장 장 장
		소방본부 - 소방행정과 - 대응예방과 - 119종합상황실 - 조치원소방서 - 세종소방서	본 과 과 상 서 서	부 장 장 황 실 장 장

## □ 감사요령

### ○ 감사방법

- 관계공무원의 증인 출석 및 자료의 제출 요구
- 감사 자료에 대한 보고·청취 및 질의·답변
- 감사 중 필요시 현지 확인
- 감사공개원칙(단, 위원회 의결로 비공개 가능)

### ○ 감사 진행순서



### ○ 관계공무원의 선서

- 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 [별지 제4호 서식]에 따라 위원장에게 선서(붙임2)

### ○ 출석공무원등의 증인 채택

- 감사보고에 따른 출석공무원 등을 증인으로 채택
- 증인의 선서 : 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 [별지 제3호 서식]에 따라 위원장에게 선서(붙임3)

### ○ 감사대상 업무보고

- 증인·출석공무원 선서 후 감사대상 업무보고
- 업무보고 직후 일문일답 방식의 질의답변 진행

### ○ 감사 진행 중 감사계획서 변경

- 위원회의 부득이한 사정에 의한 감사일정 조정, 감사반 변경 등 감사계획의 변경은 위원장과 위원이 협의하여 결정할 수 있음

## ○ 유의사항

### ① 감사의 한계(지방자치법시행령 제48조)

- 개인의 사생활 침해에 관한 사항
- 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관한 사항

### ② 이해관계인의 제척·회피(지방자치법시행령 제49조, 공직자의 이해충돌 방지법 등)

- 의원이 직접 이해관계가 있거나 공정한 감사를 수행하기 현저히 어려운 사정이 있는 경우에는 해당 감사에 참여할 수 없음

### ③ 감사상의 주의의무(지방자치법시행령 제50조)

- 감사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의
- 감사를 통해 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설 금지

### ④ 감사공개원칙(지방자치법시행령 제51조)

- 감사는 공개하되, 본회의나 감사위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있음

## □ 감사결과 보고서 작성

- 감사실시 이후 감사위원들은 그 결과를 위원장에게 제출하고, 제출된 감사결과를 토대로 감사결과 보고서 작성
- 감사결과 보고서는 감사 진행 과정과 주요 감사실시 내용, 결과 및 처리 의견, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함하여 종합적으로 작성
- 감사결과보고서는 위원회의 의결로 채택하여 의장에게 제출하고, 본회의에 보고함

## □ 행정사항

### ○ 행정사무감사 요구자료 제출

- 제출기한 : '24. 5. 1.(수)까지
- 작성기준일 : '24. 3. 31.(일) (※ 별도표기 없는 한 2023. 1. 1. ~ 2024. 3. 31.)

- 요구자료 : 별첨[붙임4] (※ 해당사항 없는 경우도 해당번호, 제목 삭제하지 말고 “해당 없음”으로 표기)
- 제출부수 및 규격 : 30부 / A4용지 좌철

○ 기타 사항

- 선서문 제출 : 실(본부장)·국장 및 담당관(과장) 등이 감사대상 업무보고 전 선서한 後(배석과장 포함) 선서문 서명 날인하여 제출
- 감사장 배석 : 담당급 이상
- 현장 확인 시 : 이동차량 대기(의회 승합차 등), 실·국장 등이 동행하여 현장에서 보고

- 붙임 1. 감사장 좌석 배치도 1부.
2. 피감사 공무원 선서문 1부.
3. 사무와 관계되는 증인 선서문 1부.
4. 행정사무감사 자료제출 요구 목록 1부(별첨). 끝.

[붙임 1]

## 좌 석 배 치 도

속기석

전문위원

위원장  
(안신일 위원장)

사무관

김현옥  
부위원장

김학서  
위 원

홍나영  
위 원

김효숙  
위 원

발언대

피감기관석

관 계 공 무 원 석

피감사 공무원 선서문

선 서

본인은 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 세종특별자치시의회 교육안전위원회 2024년도 행정사무감사에 임함에 있어 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한, 증인으로서 증언을 함에 있어서 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 진술이나 서면답변에 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

년 월 일

기 관 명 :

선 서 자 : (서명 또는 기명날인)



사무와 관계되는 증인 선서문

선 서

본인은 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「세종특별자치시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 세종특별자치시의회가 실시하는 2024년도 행정사무감사 교육 안전위원회에 증인으로 출석하여 증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬 없이 사실 그대로 말하고, 만일 진술이나 서면답변에 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

년 월 일

주 소 :

생 년 월 일 :

성 명 : (서명 또는 기명날인)