

세종특별자치시 조례 제 115 호

## 세종특별자치시 환경분쟁조정위원회 운영 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「환경분쟁조정법」(이하 “법”이라 한다) 제15조제2항 및 제63조의 규정에 의하여 환경분쟁조정위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하며, 위원은 다음 각 호의 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 3급 상당의 공무원으로 3년 이상 재직한 자
2. 판사·검사 또는 변호사의 직에 6년 이상 재직한 자
3. 공인된 대학이나 연구기관에서 부교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 재직한 자
4. 환경관계 업무에 10년 이상 종사한 자

② 위원회의 위원장은 행정부시장이고, 부위원장은 위원중에서 호선한다.

③ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 환경분쟁조정 업무를 주관하는 담당과장이 되고 심사관의 심사보고서 작성보고 및 관계전문가 회의 총괄 등 회의에 필요한 사항을 사전에 확인하여야 한다.

**제3조(심사관의 지정 등)** ① 위원회의 위원장은 접수된 환경분쟁 사건마다 시 소속 공무원 중에서 심사관으로 지명하여야 하며 특정사건에 관한 전문적인 사항을 처리하기 위하여 관계전문가를 위촉할 수 있다.

② 심사관은 사실조사, 인과관계의 규명 및 환경피해액 산정 등의 사항을 포함한 심사보고서를 작성하여 위원회에 보고하여야 한다.

**제4조(위원회의 운영 등)** ① 위원회의 위원장은 재정(裁定)위원회와 조정(調停)위원회 위원장이 된다.

② 제1항의 각 위원회의 회의를 소집하고자 할 때에는 위원장이 회의개최

5일전까지 회의의 일시·장소 및 안건을 각 위원 또는 당사자에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 조정기일에 당사자가 정당한 사유없이 출석하지 않을 경우에는 당사자가 제출한 자료 또는 심사관의 심사보고서를 토대로 조정절차를 진행할 수 있다.

**제5조(조정비용)** 법 제63조제1항의 규정에 의하여 위원회가 행하는 알선 또는 조정·재정의 절차에 필요한 비용 중 당사자가 부담하지 아니하는 비용은 다음 각 호와 같다.

1. 위원회의 위원, 직원, 심사관 및 관계전문가의 출장에 드는 비용
2. 법 제18조 규정에 의하여 협조를 요청받는 자의 출장에 드는 비용
3. 법 제38조의 규정에 의한 참고인 또는 감정인의 출석에 드는 비용
4. 알선 또는 조정·재정절차의 진행과 관련한 우편료 또는 전신료

**제6조(수수료)** ① 법 제63조제2항의 규정에 의하여 위원회에 대하여 알선 또는 조정·재정을 신청하는 자, 조정·재정에 참가를 신청하는 자, 증거보전을 신청하는 자가 납부해야 할 수수료는 “별표”와 같다.

② 제1항의 규정에 의한 수수료는 「세종특별자치시 수입증지 조례」 제3조의 규정에 의하여 납부하여야 한다.

③ 알선 또는 조정·재정을 구하는 가액이 취지의 변경 등으로 증가할 때에는 증가 전 수수료와 증가 후의 수수료의 차액에 상당하는 금액의 납부 방법은 제2항과 같다.

**제7조(수당 등)** 위원회에 출석한 위원 및 제3조제1항의 규정에 의하여 위촉한 관계 전문가에 대하여는 예산의 범위 안에서 「세종특별자치시 위원회 설치 및 실비변상 등에 관한 조례」에 의거 수당·여비 기타 업무수행에 필요한 실비를 지급할 수 있다.

**제8조(준용)** 이 조례에서 정한 사항 이외에는 「환경분쟁조정법」 및 「중앙환경분쟁조정위원회 운영 규칙」을 준용한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별 표]

## 수 수 료 (제6조 관련)

신청별	조정가액별 수수료
알선신청	10,000원
조정신청	1. 조정가액 500만원이하 : 10,000원 2. 조정가액 500만원초과 5천만원 이하 : 1.의 수수료에 500만원을 초과한 10,000원마다 15원을 가산한 금액 3. 조정가액 5천만원 초과 : 2.의 수수료에 5천만원을 초과한 10,000원마다 10원을 가산한 금액
재정신청	1. 조정가액 500만원이하 : 20,000원 2. 조정가액 500만원초과 5천만원이하 : 1.의 수수료에 500만원을 초과한 10,000원마다 30원을 가산한 금액 3. 조정가액 5천만원 초과 : 2.의 수수료에 5천만원을 초과한 10,000원마다 20원을 가산한 금액
참가신청	1. 조정절차참가신청 : 당해 참가인이 조정가액에 대하여 조정신청의 수수료산출방법에 의하여 산출한 금액 2. 재정절차참가신청 : 당해 참가인의 조정가액에 대하여 재정신청의 수수료산출방법에 의하여 산출한 금액
증거보전 신청	5,000원

☆ 비고 : 조정가액을 산정할 수 없는 경우에는 그 가액을 500만원으로 하되, 추후 산정할 수 있게 된 때에는 그 산정가액을 기준으로 한다.

세종특별자치시 조례 제 116 호

## 세종특별자치시 야생동물에 의한 농작물 등 피해 예방 및 보상 조례

제1조(목적) 이 조례는 야생동물에 의하여 발생하는 농작물 등 피해의 예방과 보상으로 농업인의 안정적인 생산 활동에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “야생동물”이라 함은 「야생동·식물보호법」 제2조제1호에 해당하는 동물을 말한다
2. “농작물”이라 함은 「농어업재해대책법」 제2조제4호에 해당하는 작물을 말한다.
3. “농업인”이라 함은 「농지법」 제2조제2호 및 같은법 시행령 제3조에 해당하는 자를 말한다.
4. “자율구제단”이라 함은 농작물 등의 피해를 줄이기 위해 유해야생동물을 대리포획하거나 야생동물을 구조하는 등 야생동물 보호활동을 하는 조직을 말한다.

제3조(자율구제단 운영) ① 시장은 유해 야생동물로 인한 농작물 등의 피해를 줄이고 야생동물 구조 활동을 지원하기 위해 자율구제단을 구성하여 운영할 수 있다.

② 자율구제단은 농작물 피해가 많이 발생하는 5월부터 10월까지 운영한다. 다만, 인적 피해의 우려가 야기되는 등 특별한 사유가 발생한 경우에는 수시로 기간을 정하여 운영할 수 있다.

③ 자율구제단의 구성원은 전년도 12월 31일 현재 시에 주민등록을 두고 실제로 거주하는 자 중에서 건강하고 봉사정신이 투철하며 총포 사용에 문제가 없는 자를 선발하여야 한다. 다만, 정기적으로 출퇴근 하는 직장인 등은 제외한다.

④ 자율구제단 운영 또는 야생동물 구조 활동에 필요할 경우에는 예산의 범위 안에서 재료비 또는 활동비 등을 보상할 수 있다.

제4조(피해예방시설 설치 지원) 시장은 야생동물에 의한 농산물·임산물

등의 피해 예방을 위하여 필요한 시설의 설치에 소요되는 비용의 일부를 예산의 범위안에서 지원할 수 있다.

**제5조(위원회 구성 등)** ① 피해보상을 효율적으로 시행하기 위해 농작물 등 피해보상위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원장은 야생동물보호업무 관련 국장이 되며 부위원장은 위원중 호선한다.

③ 위원수는 10인 이내로 하며 다음 각 호의 인사 중에서 위촉 또는 임명한다.

1. 농업인 단체의 임원 또는 회원

2. 환경단체의 임원 또는 회원

3. 농·축산업 관련 전문가

4. 농업 관련 부서의 과장

④ 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

⑤ 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 피해 보상 대상 여부 및 보상 금액의 적정성

2. 피해 보상금 산정 기준 변경

3. 기타 위원장이 부의하는 사항

⑥ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 위원회의 간사는 야생동물보호업무 담당 사무관이 된다.

**제6조(피해보상 대상)** ① 야생동물에 의한 피해에 대하여 다음 모두에 해당하는 경우에 한하여 예산의 범위 안에서 보상할 수 있다.

1. 야생동물에 의한 직접적인 피해일 것

2. 시 관할 구역안의 농경지 등에서 발생한 피해일 것

3. 피해당시 시에 주민등록을 두고 거주하는 농업인이 경작한 농작물 또는 임산물 일 것.

② 제1항의 규정에 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보상하지 아니한다.

1. 총 피해보상 금액 산정결과 10만원 미만인 경우

2. 총 피해 면적이 100제곱미터 미만인 경우 (일반작물에 한함)

3. 법령 등에 의해 경작을 금하고 있는 곳(하천, 제방, 국·공유림의 무단 점유 등)의 농작물 등
4. 「야생동·식물보호법」 등에 의거 보상이 추진되고 있거나 이미 이루어진 경우
5. 사업비를 지원받아 피해 예방시설을 설치한 농경지에서 발생한 피해

**제7조(피해보상금 지급기준)** ① 피해보상 금액은 별표에 따라 산정한다.

② 피해 보상의 기준에 대하여 환경부의 별도 고시가 없는 경우에는 농촌진흥청에서 조사하여 공표하는 소득자료와 농림수산식품부장관이 정한 농업재해복구비용 산정기준 단가 또는 중앙재난안전대책본부에서 정한 자연재난복구비용 산정기준 등을 활용한다. 다만, 객관적으로 활용할 자료가 없는 경우에는 타 지역의 동일 품목 또는 유사 품목 등을 참고하여 위원회의 결정에 의한다.

③ 피해 보상은 농작물의 종류 또는 생육 단계에 따라 보상금 산정 기준을 달리 적용할 수 있다.

④ 피해 보상은 필지별로 연간 1회에 한하며, 연간 총 지급 한도는 농가당 500만원을 초과할 수 없다.

**제8조(피해보상 신청)** ① 피해를 입은 농업인은 별지 제1호서식에 따라 피해 발생 후 10일 이내에 해당 읍·면·동장에게 피해보상 신청서를 제출하여야 한다.

② 보상신청 지연 등의 사유로 피해 사실을 확인할 수 없게 된 경우에는 보상금을 지급하지 아니한다.

**제9조(피해조사 등)** ① 피해 보상 신청서를 접수한 읍·면·동장은 그 피해 정도를 조사하여 피해농가 및 마을 이장의 확인을 거쳐야 한다.

② 읍·면·동장은 피해 조사를 마친 후 그 결과를 지체 없이 시장에게 보고하여야 한다.

**제10조(피해보상금의 지급)** ① 피해 보상금은 읍·면·동장의 피해조사 결과 보고 후 2개월 이내에 위원회의 심의를 거쳐 지급한다.

② 위원회의 심의를 거쳐 피해 보상이 결정된 경우 피해보상 신청인에게 별지 제2호서식에 따라 보상 결정 사항을 통지하여야 한다.

③ 보상금을 지급하기로 결정하였거나 이미 지급한 후에 허위 또는 부정한 방법에 의하여 피해 보상을 받게 된 것이 확인될 경우에는 보상금 지급을 취소 또는 환수한다.

**제11조(수당 등)** 위원회 회의에 참석한 위원에게는 예산의 범위 안에서 수당 등을 지급할 수 있다.

**제12조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되 2012년 7월 1일부터 적용한다.

【별 표】

야생동물에 의한 농작물 등 피해 보상금 지급기준 (제7조 관련)

구 분		산 정 기 준
피 해 액		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 피해면적 x 피해율 x 단위면적당 소득액</li> </ul>
보 상 금	수확기 피해	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 피해액 x 0.8</li> </ul>
	생육중간단계 피해 (타작물 대파 가능시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 피해액 x 0.6</li> </ul>
	생육 중간단계 피해 (동일작물 대파 불가능시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 피해액 x 0.5</li> </ul>
	파종 직후 피해 (동일작물 대파 가능시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 피해액 x 0.4</li> </ul>
	과수피해	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 피해액 x 0.8</li> </ul>



## 세종특별자치시 자동차 공회전 제한에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「대기환경보전법」(이하 “법”이라 한다) 제59조의 규정에 의하여 터미널·차고지·주차장 등의 장소에서 자동차의 공회전을 제한하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “자동차”라 함은 법 제2조제13호의 규정에 의한 자동차를 말한다. 다만, 이륜자동차는 제외한다.
2. “원동기”라 함은 자동차에 부착되어 자연적 에너지를 동력(기계적 에너지)으로 전환하는 기계장치를 말한다.
3. “공회전”이라 함은 자동차의 원동기를 가동한 상태로 주차 또는 정차하는 상태를 말한다.

**제3조(제한장소 지정 등)** ① 공회전을 제한하는 장소(이하 “제한장소”라 한다)는 다음 각 호와 같다.

1. 터미널(「여객자동차 운수사업법」 제2조제5호의 규정에 의한 여객자동차터미널과 「물류시설의 개발 및 운영에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 물류터미널을 말한다)
2. 「여객자동차 운수사업법」에 의한 차고지와 「화물자동차 운수사업법」에 의한 공영차고지 및 차고지(다만, 차량등록 대수가 5대 이상인 일반화물 운송업체에 한한다.)
3. 「주차장법」 제2조제1호가목의 규정에 의한 노상주차장
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 다음 각 목의 장소
  - 가. 시내버스·마을버스 회차지
  - 나. 노외주차장 및 백화점·관광호텔·종합병원 등 대형건물의 부설 주차장
  - 다. 박물관·미술관·공원 등 다중이용시설 주차장
  - 라. 주요경기장 등의 주차장

② 시장은 제1항의 규정에 의하여 제한장소를 지정하는 경우에는 이를 공

제한 장소임을 확인할 수 있도록 별표에 의한 표지판을 설치하여야 한다.

**제4조(공회전 제한)** ① 자동차 운전자는 제3조제1항의 규정에 의한 제한 장소에서 5분을 초과하여 공회전을 하여서는 아니 된다.

② 제1항의 규정에 불구하고 냉·난방을 위하여 공회전이 불가피한 자동차인 경우에는 대기의 온도가 영상 27℃ 이상이거나 영상 5℃ 미만인 때에 한하여 제한시간을 10분으로 한다.

**제5조(적용예외)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자동차는 제4조의 공회전 제한의 규정을 적용하지 아니한다.

1. 경찰용자동차·소방자동차·구급자동차 등 실무활동중인 긴급자동차 및 이에 준하는 자동차
2. 냉동차·냉장차 등 운반화물의 온도 제어를 위하여 공회전이 불가피한 자동차
3. 정비중인 자동차로서 공회전이 불가피한 자동차
4. 건설공사 등에 사용되는 자동차로서 공사장비의 가동을 위하여 공회전이 불가피한 자동차

**제6조(단속공무원)** ① 시장은 환경 또는 교통행정과 관련되는 분야에서 근무하는 공무원 (「병역법」 제2조제10호의 규정에 의한 공익근무요원을 포함한다)을 공회전 제한 단속담당공무원(이하 “단속공무원”이라 한다)으로 임명하여 공회전 단속업무를 수행하게 할 수 있다.

② 단속공무원이 단속업무를 수행하는 때에는 누구나 쉽게 당해 공무원이 단속업무를 수행중임을 알 수 있도록 모자 또는 완장 등을 착용하여야 하며, 계측용 시계·온도계·비디오 등 단속에 필요한 장비를 휴대하여야 한다.

**제7조(공회전단속)** ① 단속공무원이 제한장소에서 공회전 자동차를 발견한 때에는 당해 자동차 운전자에게 공회전을 중지하도록 경고하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 자동차운전자에게 사전 경고를 한때에는 경고한 시점부터 공회전 시간을 측정한다. 다만, 자동차운전자가 운전석에

있지 아니하는 경우에는 발견한 시점부터 측정한다.

③ 단속공무원은 제2항의 규정에 의하여 측정한 공회전 시간이 제4조의 규정에 의한 제한시간을 초과하는 경우에는 별지 제1호서식에 의한 확인서를 작성하여 1부를 자동차운전자에게 교부한다. 다만, 제2항 단서의 규정에 의한 공회전 제한시간을 초과하는 경우에는 이를 확인할 수 있는 자료를 확보하여야 하며, 별지 제2호서식의 과태료부과대상 자동차 표시를 당해 자동차에 부착하여야 한다.

**제8조(홍보 및 계도)** 공회전 제한장소의 소유자 또는 관리자는 당해 지역의 이용자에게 공회전 제한에 대한 홍보 및 계도를 하여야 한다.

**제9조(과태료 부과·징수)** ① 시장은 제4조의 규정을 위반한 자동차 운전자에 대하여는 법 제94조제2항의 규정에 의하여 위반시마다 5만원의 과태료를 부과·징수한다.

② 제1항의 규정에 의한 과태료를 부과하고자 하는 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 과태료 처분대상자에게 구술 또는 서면(전자문서를 포함한다)에 의한 의견 진술의 기회를 주어야 한다. 이 경우 지정된 기일까지 의견 진술이 없는 때에는 의견이 없는 것으로 본다.

③ 제1항의 규정에 의한 과태료를 부과하고자 하는 때에는 당해 위반행위사실·이의제기방법·이의제기기간 등을 명시하여 과태료처분 대상자에게 통지하여야 한다.

④ 과태료 부과·징수에 관하여 이 조례에 규정된 것을 제외하고는 지방세 부과·징수의 예에 의한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

No.

## 확 인 서

(행정기관 보관용)

자동차등록번호				차 명	
소유자	성명(상호)		주민(사업자)등록번호		
	주 소		전화번호		
운전자	성 명		주민등록번호		
	주 소		전화번호		

본인은 년 월 일 시 분경 위 자동차가 자동차 공회전의 제한 장소인에서 주차(정차)하던 중 아래와 같이 「대기환경보전법」 제59조 및 「세종특별자치시 자동차 공회전 제한에 관한 조례」 제4조의 규정에 의한 자동차 공회전의 제한시간을 위반하였음을 확인합니다.

### <단속 결과>

기상조건	기온	( )℃	공회전 내용	시작	년 월 일, 시 분
	날씨	맑음, 흐림, 비		종료	년 월 일, 시 분
위반내용	사용연료	휘발유, 가스, 경유		공회전 제한시간 ( )분	
	공회전 시간	( )분		초과시간 ( )분	

운 전 자 : 성명

서명 또는 (인)

단속공무원 : 소속

성명

서명 또는 (인)

# 확 인 서

(운전자 교부용)

자동차등록번호		차 명	
소유자	성명(상호)	주민(사업자) 등록번호	
	주 소	전화번호	
운전자	성 명	주민등록번호	
	주 소	전화번호	

본인은    년    월    일 시 분경 위 자동차가 자동차 공회전의 제한 장소인 에서 주차(정차)하던 중 아래와 같이 「대기환경보전법」 제59조 및 「세종특별자치시 자동차 공회전 제한에 관한 조례」 제4조의 규정에 의한 자동차 공회전의 제한시간을 위반하였음을 확인합니다.

## <단속 결과>

기상조건	기온	(    )℃	공회전 내용	시작	년    월    일,    시    분	
	날씨	맑음, 흐림, 비		종료	년    월    일,    시    분	
위반내용	사용연료	휘발유, 가스, 경유		공회전 제한시간		(    )분
	공회전 시간	(    )분		초과시간		(    )분

운 전 자 : 성명                      서명 또는 (인)

단속공무원 : 소속                      성명                      서명 또는 (인)

[별지 제2호서식]

No.

## 과태료부과대상 자동차

귀하는 「대기환경보전법」 제59조 및 「세종특별자치시 자동차 공회전 제한에 관한 조례」 제4조의 규정에 의한 자동차 공회전 제한시간 위반으로 「대기환경보전법」 제94조제2항의 규정에 의하여 과태료가 부과됩니다. 의견이 있을 경우에는 10일 이내에 ○○○과에 오시거나, 서면(우편·FAX : 전화번호, 회신 받을 주소, 인적사항을 필히 기재)으로 의견을 진술할 수 있습니다.

아울러 과태료 처분에 불복이 있는 경우 그 처분의 고지를 받은 날부터 30일 이내에 이의를 제기할 수 있으며, 이의를 제기한 때에는 법원에서 과태료 재판을 받게 됩니다.

※ 공회전 제한지역에서 5분을 초과하여 공회전을 하는 경우에는 공회전 제한위반이 됩니다.

### <단속 결과>

자동차등록번호				기 온	( )℃
위 반 장 소					
위반내용	공회전 시작	년	월	일	시 분 초 과 시 간
	공회전 종료	년	월	일	시 분 ( )분
단 속 공 무 원		소속 :		성명 :	

(○○○과 : ○○구 ○○동 ○○번지, 전화○○○-○○○○, FAX : ○○○-○○○○)

년 월 일

세종특별자치시장

자동차 운전자(소유자) 귀하

[별표]

자동차 공회전규제 표지판(제3조제2항 관련)



## 세종특별자치시 폐기물 관리 조례

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다)·동법 시행령(이하 “령”이라 한다), 동법 시행규칙(이하 “시행규칙”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “생활폐기물”이라 함은 법 제2조제2호에서 규정하고 있는 폐기물을 말한다.
2. “재활용가능품”이라 함은 쓰레기봉투에 담지 아니하고 이 조례가 정하는 방법에 따라 분리·배출하여야 하는 별표 1에서 정한 품목을 말한다.
3. “대형폐기물”이라 함은 생활폐기물중 쓰레기봉투에 담기 어려운 폐기물로서 별표 2에서 정한 품목을 말한다.
4. “공공쓰레기”라 함은 도로변, 골목길, 공한지 등의 청소과정 및 국토대청결운동 등의 각종 청결활동 시 수거한 쓰레기를 말한다.
5. “쓰레기 봉투”라 함은 시장이 관할구역 안의 생활폐기물을 처리하기 위하여 그 용도·용량별로 제작·배부한 쓰레기규격봉투를 말한다.
6. “재사용 봉투”라 함은 1회용 비닐봉투 등의 포장봉투로 사용 후 쓰레기봉투로 재사용할 수 있도록 별도 규격으로 제작한 10리터, 20리터 및 30리터 용량의 쓰레기봉투를 말한다.
7. “공사장생활폐기물”이라 함은 일련의 공사·작업 등으로 인하여 공사를 착공하거나 작업을 시작하는 때부터 완료하는 때까지 5톤 미만으로 발생되는 폐기물로서 폐자재, 잡석, 폐목재류 등의 성상으로 쓰레기봉투에 담기 어려운 폐기물 및 생활폐기물과 성상이 유사한 폐기물을 말한다.

제3조(생활폐기물 관할구역) ① 시 전지역을 생활폐기물 관할구역으로 한다.

② 시장은 생활폐기물 관할구역에서 제외시킬 필요가 있다고 인정되는



지역은 폐기물관리 제외구역으로 지정·고시하여야 한다.

제4조(폐기물 처리 기본계획) 시장은 법 제9조제1항 및 제3항에 따라 관할 구역의 폐기물을 적정하게 처리하게 위하여 10년마다 폐기물 처리에 관한 기본계획을 세워 환경부장관의 승인을 받아야 한다.

제5조(청결유지 책무) ① 시장은 주민들로 하여금 자연 및 생활환경을 청결히 유지하도록 계도하여야 한다.

② 토지·건물의 소유자나 점유자 또는 관리자는 그가 소유나 점유 또는 관리하고 있는 토지·건물 등의 청결을 유지하여야 하며, 시장 또는 읍·면·동장이 정하는 계획에 따라 대청소를 실시하여야 한다.

③ 「집회 및 시위에 관한 법률」 등에 따른 각종 집회, 행사 등을 주최하거나 허가 또는 신고자는 집회, 행사 등으로 인하여 발생된 폐기물을 수거·처리하여야 하며, 관련기관에 집회 또는 행사 신고 시 폐기물처리 계획 등을 명시하여야 한다. 이를 위반할 경우 폐기물관리조례 시행규칙 제7조 별표에 따라 과태료를 부과할 수 있다.

제6조(청결유지 명령) ① 시장은 토지·건물의 소유자나 점유자 또는 관리자가 제5조제2항의 규정에 의한 청결을 유지하지 아니하는 경우에는 1개월의 기간을 정하여 청결유지에 필요한 조치명령을 할 수 있다. 다만, 이행기간의 연장이 필요하다고 인정되는 경우에는 1개월의 범위내에서 그 기간을 연장할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 청결유지명령을 하고자 하는 경우 청결을 유지하여야 할 범위를 구체적으로 명시하여야 한다.

③ 청결유지명령의 내용에 포함되어야 할 구체적 범위는 별표 3의 내용과 같다.

제7조(청결유지 이행) ① 제6조제1항의 규정에 따른 청결유지 조치명령을 받은 토지·건물 등의 소유자나 점유자 또는 관리자가 그 명령을 이행한 때에는 이행한 날부터 5일 이내에 이행사항을 시장 또는 읍·면·동장에게 통보하여야 한다.

② 토지·건물 등의 소유자나 점유자 또는 관리자가 청결유지명령을 이행

하지 아니한 때에는 이행기간 종료일부터 15일 이내에 과태료를 부과하고 20일 이내의 기간을 정하여 다시 청결유지 명령을 하여야 한다.

③ 토지·건물의 소유자·점유자 또는 관리자가 제1항의 규정에 의한 청결유지명령을 이행하지 아니하여 주변 환경오염 등 심히 공익을 해할 것으로 인정될 경우 시장 또는 읍·면·동장은 행정대집행법이 정하는 바에 따라 대집행하고 그 비용을 청결유지명령을 받은 자로부터 징수할 수 있다.

## 제2장 생활폐기물 처리

제8조(생활폐기물의 배출방법) ① 법 제15조의 규정에 의하여 생활폐기물 배출자(이하 “배출자”라 한다)는 스스로 처리할 수 없는 생활폐기물을 다음 각 호의 기준에 따라 종류·성상별로 분리하여 보관하고 시장 또는 읍·면·동장이 정하는 장소에 배출하여야 한다.

1. 생활폐기물은 쓰레기봉투에 담아 묶은 후 배출하되, 불에 타는 것(가연성)과 타지 않는 것(불연성)을 구분하여 각각 따로 담아 배출하여야 한다.

2. 음식물류폐기물은 「세종특별자치시 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에서 정한 방법에 따라 배출하여야 하며, 생활폐기물과 음식물류폐기물을 혼합 배출하는 경우 20리터 용량 이내의 쓰레기종량제 봉투에 담아 배출하여야 한다.

3. 재활용가능품은 별표 1의 재활용가능품의 배출요령에 따라 배출한다.

4. 연탄재는 식별과 수거가 용이한 비닐봉투나 별도용기에 담아 원형의 상태로 배출한다.

5. 대형폐기물은 배출자가 별표 4에 의한 대형폐기물배출 신고필증(스티커, 이하 “신고필증”이라 한다)을 읍·면·동사무소 또는 시장이 지정한 별도의 쓰레기봉투 및 신고필증 판매장소(이하 “지정판매소”라 한다)에서 구입하여 해당 폐기물에 부착한 후 지정된 장소에 배출하여야 하며, 이 경우 반드시 각 읍·면·동장에게 배출품명, 배출시간 및 배출장소 등을 사전에 전화 또는 서면으로 신고하여야 한다.

② 배출자는 쾌적한 환경 조성을 위하여 생활폐기물을 오후 8시부터 익일

오전 4시까지 배출하여야 한다.

제9조(공동주택의 보관용기 설치) 시장은 공동주택에서 발생하는 생활폐기물의 적절한 처리를 위하여 공동주택의 소유자(건축주를 포함한다) 또는 관리자는 공동주택 및 주변의 미관을 해치지 않는 적당한 곳에 수집·운반 장비의 기능에 적합한 구조와 규격을 갖춘 생활폐기물 보관용기(2분류 이상)와 음식물류폐기물 보관용기, 재활용품 분리 보관용기(7분류 이상)를 50가구당 1개조씩 설치하게 할 수 있으며, 보관용기 설치기준은 별표 5와 같다.

제10조(생활폐기물의 적정배출을 위한 조치) ① 시장은 제8조의 규정에 의한 배출자가 생활폐기물을 적정하게 배출할 수 있도록 당해 폐기물의 종류별 수거일, 보관·배출방법 및 자동집하시설을 포함한 배출용기 등을 별도로 정할 수 있다. 이 경우 해당 지역주민에게 공고 등 필요한 조치를 하여야 한다.

② 시장은 제8조의 규정에 따라 배출되지 아니한 폐기물에 대하여는 수거를 지연 또는 거부할 수 있으며, 폐기물관리조례 시행규칙 제7조 별표의 규정에 의한 과태료를 부과한다.

제11조(생활폐기물의 처리 등 대행) ① 법 제14조제2항의 규정에 의하여 시장은 관할구역 안에서 배출되는 생활폐기물의 수집·운반·처분능력과 효율성 등을 고려하고, 주민의 편익증진을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 관내에 주된 영업사무소와 인력·장비 등을 갖춘 자로 하여금 생활폐기물의 수집·운반 또는 처분 등을 대행하게 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 따라 생활폐기물의 처리 등을 대행할 구역에 관하여는 처리능력과 지역여건 등을 감안하여 시장이 정하고 이를 고시한다.

③ 시장은 제1항의 규정에 의한 생활폐기물 처리업체와의 생활폐기물 처리 등의 대행계약은 특별한 경우를 제외하고는 공개모집을 원칙으로 하며, 대행계약기간은 2년으로 한다. 다만, 시장은 필요하다고 인정된 경우에는 대행계약기간을 단축 또는 연장 할 수 있다.

④ 제1항의 규정에 의하여 선정된 대행업자와의 계약사항에는 다음 각

호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 대행구역, 수집·운반·처리물량, 대행기간, 대행수수료
2. 처리 등의 방법(차량진입 불가지역에 대한 처리 등의 방법 포함)
3. 처리 등에 투입되어야 할 장비의 규격 및 수량
4. 차고지 및 사무소의 소재지
5. 계약해지에 관한 사항
6. 기타 처리시설 운영 및 처리 등에 관한 사항

⑤ 제1항의 규정에 의한 대행계약에 따라 대행업자의 효율적인 업무수행을 위해 예산의 범위안에서 생활폐기물의 처리 등에 소요되는 적정비용을 대행업자에게 지급할 수 있다.

⑥ 제4항의 계약에 따른 처리물량의 산정은 일반주택(공동주택을 포함한다)에 대하여는 1인 1일 배출량을 기준하여 거주하는 인구를 기준으로 산정하고, 상가·업소 등의 밀집지역에 대한 처리물량은 전년도 처리실적 등에 의하여 산정한다.

⑦ 대행업자는 법령, 조례 및 조례 시행규칙으로 정한 모든 사항과 시장의 명령을 준수하여야 한다.

⑧ 시장은 제1항에 따라 생활폐기물 수집·운반을 대행하게 할 경우에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 환경부령으로 정하는 기준에 따라 원가를 계산하여야 하며, 최초의 원가계산은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제9조에서 규정하는 원가계산용역기관에 원가계산을 의뢰하여야 한다.
2. 시장이 별도로 정한 생활폐기물 수집·운반 대행자에 대한 대행실적 평가기준에 따라 매년 1회 이상 평가를 실시하여야 한다.
3. 대행실적을 평가한 후 그 결과를 시 인터넷 홈페이지에 평가일로부터 6개월 이상 공개하여야 하며, 평가결과 기준에 미달되는 경우에는 환경부령으로 정하는 바에 따라 영업정지 및 대행계약을 해지하거나 축소할 수 있으며, 인센티브 및 페널티를 부여할 수 있다.
4. 생활폐기물 수집·운반 대행계약을 체결한 경우 그 계약내용을 계약일로부터 6개월 이상 해당 시 홈페이지에 공개하여야 한다.
5. 대행계약이 만료된 경우에는 계약만료 후 6개월 이내에 대행비용 지출내역을 6개월 이상 시 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

6. 생활폐기물 수집·운반 대행자(법인의 대표자를 포함한다)가 폐기물 수집·운반 대행과 관련하여 뇌물 등 비리혐의로 700만원 이상의 벌금형을 선고받은 경우에는 지체 없이 대행계약을 해지하여야 한다.
7. 생활폐기물 수집·운반 대행계약 시 생활폐기물 수집·운반 대행계약과 관련하여 뇌물 등 비리혐의로 700만원 이상의 벌금형을 선고받은 후 3년이 지나지 아니한 자는 계약대상에서 제외하여야 한다.
- ⑨ 제8항제3호에 따라 생활폐기물 수집·운반 대행자에게 영업의 정지를 명령하려는 때에는 그 영업의 정지로 인하여 생활폐기물이 적체되어 지역주민의 건강에 위해가 발생되거나 발생될 우려가 있는 경우에는 영 제8조의2의 규정에 따라 그 영업의 정지를 갈음하여 1억원 이하의 과징금을 부과할 수 있다.

### 제3장 공사장생활폐기물 처리

- 제12조(공사장생활폐기물의 처리 등) ① 공사장 생활폐기물을 배출하는 자는 그 폐기물을 법 제25조의 규정에 의한 폐기물 처리업 허가를 받은 자 또는 「건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률」 제21조의 규정에 의한 건설폐기물처리업 허가를 받은 자(이하 “대행업자”라 한다)에게 위탁하여 처리하여야 한다.
- ② 공사장생활폐기물 배출자가 제1항의 기준에 따라 폐기물을 배출하고자 할 경우 자기 또는 타인 소유의 차량으로 대행업자에게 운반할 수 있다.
  - ③ 공사장생활폐기물 배출자가 제2항의 규정에 따라 타인 소유의 차량으로 폐기물을 운반할 경우 대행업자에게 인계여부를 확인하여야 하며, 그 폐기물이 불법 처리될 경우 배출자가 이를 회수·적정 처리하여야 한다.

- 제13조(공사장생활폐기물의 보관 장소 지정) ① 시장은 대행업자가 적재능력이 작은 차량으로 공사장 생활폐기물을 수집하여 적재능력이 큰 차량으로 옮겨 싣기 위하여 필요한 보관 장소를 지정할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의한 보관 장소는 건설폐기물 수집·운반업자가 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」의 규정에 의거 승인 받은 임시 보관 장소를 공사장생활폐기물 보관 장소로 지정할 수 있다. 이 경우 건

설 폐기물 수집·운반업자는 공사장생활폐기물을 보관할 수 있는 별도의 장소를 확보하여야 하며, 임시 보관 장소 변경승인을 받아야 한다.

제14조(공사장생활폐기물의 처리기준 등) ① 내행업자가 공사장생활폐기물을 수집·운반·보관·처리하고자 하는 경우에는 공사장생활폐기물의 처리 흐름, 처리량 및 처리방법 등의 파악이 가능하도록 인계서와 장부를 작성하고, 최종 기재한 날부터 3년간 이를 보존하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 내행업자가 기록·보존해야할 장부는 다음 각 호와 같다.

1. 임시 보관 장소를 지정받는 자의 경우 : 별지 제1호 서식의 공사장 생활폐기물 인계서 및 별지 제2호 서식의 공사장 생활폐기물 반입 및 운반·인계대장

2. 수집·운반업자의 경우 : 별지 제3호 서식의 공사장생활폐기물 반입 및 처리대장

3. 처리업자의 경우 별지 제3호 서식의 공사장 생활폐기물 반입 및 처리대장

③ 내행업자는 공사장생활폐기물 운반 및 처리결과를 매 분기별로 시장에게 보고하여야 한다.

## 제4장 폐기물처리시설의 허가 및 관리

제15조(폐기물처분업 및 건설폐기물처리업 허가) ① 법 제25조에 따른 폐기물처리사업계획서와 「건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률」 제21조에 따른 건설폐기물처리사업계획서가 접수된 때에는 관계법령과 환경부지침이 정하는 기준 외에 사업장 주변의 여건, 도로 교통상황, 기존 폐기물 및 건설폐기물 처리업체 운영 현황, 사업장 인근주민과 자연환경에 미치는 영향 등을 종합적으로 고려하되 시민의 권익보호를 우선하여 객관적이고 합리적으로 사업계획서의 적합여부를 검토하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 사업계획서의 적합여부의 검토 기준은 규칙 또는 훈령으로 정할 수 있다.

제16조(폐기물처리시설의 관리·운영) ① 시에서 설치한 폐기물처리시설에서는 시 지역 안에서 배출된 생활폐기물에 대하여 처리함을 원칙으로

한다.

② 제1항의 규정에 의한 폐기물처리시설의 효율적인 운영과 관리를 위하여 필요한 공무원 및 전문기술인력을 배치할 수 있다.

③ 법 제62조제3항의 규정에 따라 시에서 설치·운영중인 폐기물처리시설 등의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요한 경우 그 관리·운영을 할 능력이 있는 자에게 위탁할 수 있다.

④ 자동집하시설은 원칙적으로 직접 수혜를 보는 사업주체 및 입주민이 관리·운영하여야 한다. 다만, 시장이 행정의 일관성, 신뢰성 확보 등을 위해 필요하다고 판단하는 경우에는 이해 당사자와의 협의를 거쳐 시장이 관리·운영할 수 있다.

제17조(폐기물처리신고자의 준수사항 등) 법 제46조제1항제2호에서 규정하고 있는 폐기물처리신고 대상 중 사업장 규모 등이 환경부령으로 정하는 기준에 해당되지 않는 자에 대하여도 사업장 인근주민과 주변환경에 미치는 영향 등을 고려하여 같은법 시행규칙에서 규정하고 있는 시설·장비 기준과 준수사항을 이행하게 할 수 있다.

## 제5장 생활폐기물 처리 수수료 부과·징수

제18조(처리수수료의 부과·징수 등) 법 제14조제4항의 규정에 의한 생활폐기물의 수집·운반 및 처리에 관한 수수료(이하 “수수료”라 한다)의 부과·징수는 다음 각 호의 기준에 의한다.

1. 생활쓰레기의 수수료는 배출자에게 쓰레기봉투를 판매·사용토록 함으로써 수수료를 부과·징수한 것으로 본다.
2. 대형폐기물의 수수료는 배출자가 별표 2의 기준에 의한 신고필증을 구입·사용함으로써 수수료를 부과·징수한 것으로 본다.
3. 연탄재 및 재활용가능 폐기물에 대하여는 수수료를 부과하지 않는다.

제19조(수수료의 감면) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여 쓰레기봉투를 무료로 공급한다.

1. 국민기초생활보장법에 의한 수급자
2. 「세종특별자치시 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례」 제3조



에 따른 국가보훈대상자

3. 부부 장애인, 월세 장애인

4. 천재지변을 당한 경우로서 시장이 인정하는 자

② 제1항의 규정에 의한 쓰레기봉투의 공급기준은 규칙으로 정한다.

제20조(불특정 다수인이 이용하는 장소에 관한 적용) ① 시장은 다음 각 호의 장소에 해당하는 경우에는 관리사무소, 출입구 주변의 상점 등을 대상으로 일반용봉투 판매소를 지정하고, 당해장소의 이용자들이 개별적으로 쓰레기봉투를 구입하여 배출하도록 필요한 조치를 하여야 한다.

1. 유원지(「도시계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」에 의한 도시계획시설로 결정된 유원지 또는 자연발생적인 유원지를 포함한다)

2. 공원(「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 의한 공원 또는 「자연공원법」에 의한 공원을 포함한다)

3. 기타 등산로 등 불특정 다수인이 이용하는 장소로서 시장이 정한 장소

② 시장은 제1항 각 호의 해당하는 경우에는 쓰레기통·안내판 설치 및 행락객에 대한 홍보 등 필요한 조치를 하여야 한다. 다만 관리주체가 따로 있는 경우에는 관리주체에게 조치하게 할 수 있다.

제21조(독립채산지역에 관한 적용) 시장은 주민과 생활폐기물 처리업자의 직접계약에 의하여 폐기물의 수집·운반·처분하고 있는 독립채산지역에 대하여는 이 조례에 따라 폐기물이 배출되도록 필요한 조치를 하여야 한다.

## 제6장 쓰레기봉투 등의 제작·공급

제22조(쓰레기봉투의 종류 및 규격 등) ① 쓰레기봉투의 판매가격의 구체적인 산정방법은 별표 6의 기준에 의한다.

② 쓰레기봉투와 신고필증의 종류(품명)별, 용도·규격별, 판매가격(수수료)등은 별표 2 및 별표 7과 같다. 이 경우 쓰레기봉투와 신고필증의 판매가격에는 처리 등에 소요되는 일정비용과 제작비용 및 판매자의 적정



이윤을 포함한다.

③ 쓰레기봉투는 일반용봉투(재사용봉투를 포함한다)와 음식물류 폐기물 전용봉투 및 공공용봉투로 구분하며, 일반용봉투에는 가연성 및 불연성 생활쓰레기를, 음식물류 폐기물 전용봉투에는 음식물류폐기물을, 공공용 봉투에는 공공쓰레기를 담아야 한다.

④ 쓰레기봉투는 고밀도 폴리에틸렌(HDPE) 재질로 하며, 색상은 일반용 가연성은 백색(반투명), 일반용불연성은 황색(반투명), 음식물류 폐기물 전용봉투는 엷은 녹색, 공공용은 파란색으로 하고 재사용봉투는 별도의 색상으로 할 수 있다. 다만, 일반용가연성 봉투 중 10리터·20리터 용량에 대하여는 배출자의 사생활 보호를 위하여 불투명백색으로 할 수 있다.

제23조(쓰레기봉투·신고필증의 제작공급 및 판매) ① 쓰레기봉투와 신고필 증은 시장이 제작하며 그 모양 및 규격은 별표 7, 별표 8 및 별표 4와 같다.

② 시장은 민간 제조업체와 제작계약을 체결할 때에는 불법제작·유통의 방지, 하도급 방지 및 처벌 등에 관한 사항을 명시하고 제작완료 후 인 쇄원판을 회수·보관하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 제2항의 규정에 따라 쓰레기봉투를 납품받을 때에는 한국플라스틱공 업협동조합연합회 표준규격의 적합여부를 검수하여야 한다.

④ 시장은 제1항의 규정에 의한 쓰레기봉투를 제작함에 있어 봉투의 단 면에 시의 문장, 용량, 용도, 주의사항, 연락처 및 제작업체명 등 최소한 의 내용만을 표시하여야 한다. 다만, 필요한 경우에는 공공목적을 위한 인쇄문구를 추가하여 표시할 수 있으며, 재사용봉투는 별도의 디자인으 로 표시하여 제작할 수 있다.

⑤ 재사용봉투 제작 시 재사용봉투에 제4항의 규정에 의한 디자인 외에 광고를 게재하고자 하는 자의 신청을 받아 별도의 상업광고(로고 또는 명 칭)를 게재할 수 있으며, 이 경우 광고물게제 사용료는 규칙으로 정한다.

⑥ 쓰레기봉투와 신고필증을 공급함에 있어 필요하다고 인정하는 경우 에는 공급 및 관리에 관한 사항을 위탁할 수 있으며, 이 경우 위탁자에 게 일정비율의 이익을 부여할 수 있다.

⑦ 시장은 제1항 및 제4항의 규정에 의하여 제작된 쓰레기봉투와 신고

필증을 읍·면·동장 또는 위탁자에게 공급하며, 배출자는 쓰레기봉투를 지정판매소에서, 신고필증을 읍·면·동사무소 또는 지정판매소에서 직접 구입하여 사용하여야 한다. 또한, 재사용봉투는 지정판매소 또는 대형매장 등에서 상품구매자가 직접 구입하여 사용하여야 한다.

⑧ 시장은 읍·면·동장의 신청에 의하여 각종 청결활동에 소요되는 공공용봉투를 수시로 지급할 수 있다.

제24조(지정판매소의 판매·취소 등) ① 제8조제1항제5호의 규정에 의한 지정판매소에서는 쓰레기봉투와 신고필증 판매소임을 주민들이 쉽게 알아볼 수 있도록 별표 9와 같은 표시와 판매가격(수수료)을 부착하여야 한다.

② 위탁자는 쓰레기봉투와 신고필증의 종류별 판매소요량을 시장으로부터 별표 7과 별표 2에서 정한 판매가격(수수료)의 86퍼센트로 공급받고, 지정판매소는 쓰레기봉투와 신고필증의 종류별 판매소요량을 읍·면·동사무소 또는 위탁자로부터 별표 7과 별표 2에서 정한 판매가격(수수료)의 91퍼센트에 해당하는 금액으로 구입하여 별표 7에서 정한 판매가격과 별표 2에서 정한 수수료 금액으로 판매하여야 한다.

③ 지정판매소에서는 배출자가 이사 또는 폐기물의 재활용·재사용 등의 사유로 배출자가 구매한 쓰레기봉투와 신고필증 잔량의 반품을 요청할 경우에는 이를 판매가격에 의한 현금으로 환불해 주어야 한다.

④ 지정판매소에서는 상품판매 시 재사용봉투를 매장 안에 비치하고 상품포장용도로 판매하여야 한다.

⑤ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 300만원 이하의 과태료 부과와 제8조제1항제5호의 규정에 의한 지정판매소의 지정을 취소할 수 있으며 불법유통 적발로 지정 취소된 판매소의 경우 3년간 판매소 재지정을 받을 수 없다.

1. 쓰레기봉투와 신고필증을 별표 7 및 별표 2에서 정한 판매가격(수수료)을 초과하여 판매하였을 경우

2. 정당한 사유 없이 쓰레기봉투와 신고필증의 종류별 판매소요량을 1월 분 이상 보유하지 않거나 배출자의 낱장판매 요청을 거절하여 주민에게 불편을 주고 있다고 인정될 경우

3. 정당한 사유 없이 제3항의 규정에 의한 배출자의 환불요청을 거절하

였을 경우

⑥ 시장은 지정판매소 취소처분을 받은 자가 쓰레기봉투와 신고필증의 반환을 요청하는 경우에는 제2항의 규정에 의한 구입가격으로 이를 매수하여야 한다.

⑦ 시장은 종량제봉투를 불법 제작·유통·판매한 자를 신고한 자에 대하여 예산범위 내에서 100만원 이하의 신고포상금을 지급할 수 있다.

## 제 7 장 과태료의 부과·징수 등

제25조(과태료의 부과기준) 시장은 과태료 금액을 정함에 있어서 당해 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 과태료 금액의 2분의 1의 범위에서 감경할 수 있으며, 위반행위별 과태료 부과와 세부 기준은 규칙으로 정한다.

제26조(과태료 부과·징수 절차 등) 과태료의 부과·징수 등의 절차에 관하여는 「질서위반행위규제법」 및 같은 법 시행령에 따른다.

제27조(과태료수납부의 비치·관리) 시장은 과태료의 부과·징수 및 수납에 관한 사항 등을 별지 제4호 서식에 의하여 기록·관리한다. 다만, 전산으로 처리하는 경우에는 전산출력물로 장부를 갈음할 수 있다.

## 제 8 장 보 칙

제28조(적용례) 이 조례에서 정한 사항 외에 처리 등의 수수료에 관하여는 지방세징수의 예에 의한다.

제29조(권한위임) 시장은 이 조례에 의한 권한 중 일부를 읍·면·동장에게 위임할 수 있다.

제30조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되 2012년 7월 1일부터 적용한다

[별표 1]

(제2조제2호 및 제8조제1항제3호 관련)

### 재활용가능품의 배출요령

종 류	품 목	배 출 요 령
1. 종이류	· 신문지	· 물기 없이 반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓아 묶어서 배출 ※비닐코팅광고지·비닐·오물이 섞이지 않도록 함
	· 책자, 노트, 종이 쇼핑백, 달력, 포장지	· 비닐 코팅된 표지, 공책의 스프링 등을 제거 후 운반 하기 쉽도록 묶어서 배출(비닐포장지는 제외)
	· 종이컵, 팩	· 내용물을 비우고 물로 한번 행군 후 잘 펴서 압 착하여 투명한 봉투에 넣거나 한데 묶어서 배출 ※ 음료, 우유팩 등 내부 은박지 재질팩은 제외
	· 상자류(과자·포 장상자, 골판지상 자 등)	· 비닐코팅 부분과 상자에 붙어있는 플라스틱·테이 프·철핀 등을 제거한 후 압착하여 운반이 용이하 도록 묶어서 배출
2. 캔 류	· 철캔,알루미늄 캔(음·식용류)	· 내용물을 모두 비우고 물로 행군 후 가능한 압착하여 투명한 봉투에 담아서 배출 ※ 겉 또는 속의 플라스틱 뚜껑 등을 모두 제거 ※ 담배꽂초 등 이물질을 넣지 말 것
	· 기타 캔(부탄가 스, 살충제용기 등)	· 구멍을 뚫어 내용물을 비운 후 투명한 봉투로 배출
3. 병 류	· 음료수병 · 기타 잡병	· 병뚜껑 제거 후 내용물을 모두 비우고 물로 행구어 투명한 봉투에 담아서 배출 ※ 담배꽂초 등 이물질을 넣지 말 것
4. 고철류	· 고철(공기구, 철사, 못, 철판 등) · 비철금속(양은, 스텐, 전선, 알 루미늄샷시류 등)	· 이물질이 섞이지 않도록 한 후 투명한 봉투에 넣 거나 끈으로 묶어서 배출

종 류	품 목	배 출 요 령
5. 합성 수지류	· PET병, 우유병, 요쿠르트병 등 · 기타 받침용 용기 · 접시류, 가정 · 생활용 품류 등의 합성 수지용기류	· 물로 행구어 내용물을 깨끗이 비우고 다른 재질 로 된 뚜껑(은박지) · 부착상표 등을 제거 후 가 능한 압착하여 배출
	· 페스티로폼 (농 · 수산물포 장용 상자, 포장 용완충재)	· 내용물을 완전히 비우고 부착상표 등을 제거한 후 이물질이 묻은 경우 깨끗이 씻어서 배출 - TV · 냉장고 · 세탁기 · 에어컨디셔너 · 전자레 인지 · 퍼스널컴퓨터 제품의 스티로폼 완충재는 판매자 등 제품구입처로 반납 - 1회용 컵라면용기, 수산양식용 폐부자, 음식물 등 이물질이 많이 묻어 있거나 타물질로 코팅 된 페스티로폼은 제외
6. 의류	· 면섬유류 · 기타의류	· 지퍼, 단추 등의 장식물을 모두 제거 후 깨끗한 상태로 물기에 젖지 않도록 마대 등에 담거나 묶어서 배출
7. 비닐 봉투류	· 1회용 비닐봉투, 세탁물카바, 휴지 걸포장비닐 등	· 비닐봉투안의 내용물을 비우고 다른 재질로 된 부착상표 · 음식물찌꺼기 등의 이물질을 모두 제 거 후 잘 접어서 투명한 비닐봉투에 담아서 배출
8. 영농 폐기물류	· 농약빈병 · 농업용 폐비닐	· 내용물을 완전히 사용한 후 유리병, PET병별로 구분하여 뚜껑을 분리, 마대 등에 따로 넣어 배출 · 하우스용 비닐과 멀칭용 비닐을 구분하여 흙과 자갈, 잡초 등의 이물질을 반드시 털어 운반이 쉽도록 묶어서 마을 공동집하장에 보관
9. 전자제품	· TV, 냉장고, 에어컨디셔너, 컴퓨터, 오디오, 이동전화단말기	· 신제품구입 시 같은 종류 제품을 구입처에 무상배 출하거나 대형폐기물배출에 준하여 배출
10. 전지류, 타이어 등	· 수은전지 등, 타이어, 윤활유	· 전지를 제품에서 분리하여 대리점, 판매점 등에 역회수 방법을 통하여 배출 · 정비업소 등의 역회수 방법을 통하여 배출
11. 형광등	· 형광등	· 구입처에 폐품을 역회수하여 배출하거나 분리 배출수거함을 이용한 분리배출 ※ 깨진 형광등은 중량제봉투에 담아 배출
12. 기타류	· 이불류, 전선관, 파이프, 하우스, 장판류, 폐식용유 등	· 물품의 물성에 따라 제1호 내지 제8호의 품목배 출요령에 준하여 배출

(주) 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제14조 및 동법 시행령 제16조  
의 규정에 의거 『분리배출표시』가 있는 품목은 반드시 재활용품으로 분  
리배출하여야 한다.

[별표 2]

(제2조제3호, 제8조제1항제5호 및 제18조제2호 관련)

대형폐기물의 종류 및 배출수수료

연번	품 명	규 격	수수료 (원)	연번	품 명	규 격	수수료 (원)
1	냉 장 고	500ℓ 이상 300ℓ 이상 300ℓ 미만 대형(업소형) 소형(업소형)	8,000 6,000 4,000 15,000 6,000	15	침 대 매트리스	1인용침대 2인용침대 1인용 매트 2인용 매트 3단쇼파겸용	8,000 10,000 4,000 6,000 4,000
2	텔레비전	42인치 이상 42인치 미만	5,000 3,000	16	서 랫 장	5단 이상 5단 미만	5,000 3,000
3	선 풍 기	대 형 소 형	3,000 2,000	17	장식장(책장) · 차단스	90×180cm 이상 90×180cm 미만	7,000 5,000
4	에어컨디셔너	264m² 이상 66m² 이상 66m² 미만	8,000 5,000 3,000	18	캐 비 넷	철재 파일 4단 이상 파일 3단 미만	4,000 3,000 2,000
5	가스오븐레인지· 전자레인지	높이 1m 이상 높이 1m 미만	4,000 2,000	19	피 아 노	어프라이트 그랜드	10,000 15,000
6	오 디 오	대 형 소 형	5,000 3,000	20	화 장 대	폭 120cm 이상 폭 120cm 미만	8,000 5,000
7	스 피 커	대 형 소 형	5,000 2,000	21	신 발 장	높이 1m 이상 높이 1m 미만	3,000 2,000
8	청 소 기	대 형 소 형	3,000 2,000	22	쌀통(책꽂이)	다용도(3단) 일반(2단)	3,000 2,000
9	온 풍 기	대 형 소 형	10,000 5,000	23	의 자	흔들의자 일반의자	3,000 2,000
10	식기세척기	모든 규격	5,000	24	장 룡	120cm 장 1쪽 90cm 장 1쪽	15,000 10,000
11	세탁기, 옴프, 오르간, 정수기	모든 규격	4,000	25	소 파	1인용(개당) 2인용 이상(개당) 소형(4인용) 대형(6인용)	3,000 4,000 5,000 8,000
12	식기건조기	6-7인용 이하	3,000	26	거실장·문갑	1쪽당	4,000
13	컴퓨터 주변기기	본체, 모니터, 프린터	각 2,000	27	식 탁	6인용 이상 5인용 이하	5,000 4,000
14	비디오, 가습기, 공 기청정기, 믹서기, 변압기, 스탠드, 전 기밥통, 전기난로, 팬히터, 조명기구, 타자기, 탈수기, 환 풍기, 팩스기기	모든 규격	2,000	28	썬 크 대	개수대(개당) 찬장(개당) 가스레인지대(개당)	3,000 3,000 2,000
				29	진 열 장	약장, 금방	10,000
				30	책 상	대형(양수) 소형(편수)	5,000 4,000
				31	오디오케이스	모든 규격	2,000

연번	품명	규격	수수료 (원)	연번	품명	규격	수수료 (원)
33	수족관	1m 이상 1m 미만	7,000 3,000	43	자판기	대형형	20,000 10,000
34	고무통	90×100cm이상 90×100cm미만	4,000 2,000	44	오락기	29인치 이상 25인치 이상 25인치 미만	10,000 5,000 4,000
35	밥상	대형형 소형형	3,000 2,000	45	문짝	대형형 소형형	6,000 3,000
36	자전거	성인용 어린이용	3,000 2,000	46	당구대	나무틀	20,000
37	이불	대형 소형	4,000 2,000	47	탁구대	모든 규격	7,000
38	비키니옷장	모든 규격	5,000	48	금고	모든 규격	6,000
39	석유난로, 재봉틀, 자석요	모든 규격	4,000	49	드럼통, 보일러, 평상	모든 규격	5,000
40	병풍, 블라인드	모든 규격	3,000	50	미끄럼틀	유아용(나무)	5,000
41	벽시계, 가방, 거울, 긴조대, 돛자리, 보행기, 유모차, 아이스박스, 액자, 옷걸이대, 우산, 칼라박스, 휠체어, 항아리	모든 규격	2,000	51	나무류	20ℓ 1묶음	2,000
						50ℓ 1묶음	3,000
						100ℓ 1묶음	5,000
						합판류(대)	3,000
						합판류(소)	2,000
						지게차 팔레트	4,000
						공사용 판넬	5,000
						정량 칸막이	4,000
42	방충망, 유리판, 제도판, 화판	모든 규격	2,000	52	런닝머신, 뽀들, 욕조	모든 규격	4,000
				53	변기통, 세면대, 칠판, 파라솔	모든 규격	3,000
				54	간판	m <sup>2</sup> 당	2,000
				55	카넷	평당	2,000
				56	장판	평당	1,000

※ 상기 외 열거되지 않은 대형폐기물은 그 종류 및 규격을 감안하여 유사품목의 수수료율을 준용한다.



[별표 3]

(제6조제3항 관련)

### 청결유지명령의 대상행위 및 내용

청결유지명령 대상행위	명령의 내용
1. 시장 또는 읍·면·동장이 정하는 계획에 따라 대청소를 실시하지 아니하는 행위	○ 대청소 실시 기간 및 내용
2. 토지·건물내 쓰레기를 적치 또는 방치하여 주변환경을 훼손하는 행위	○ 토지·건물내 적치·방치된 쓰레기의 수거·처리 ○ 기타 재발방지를 위한 조치사항
3. 토지·건물 등에서 기구·장치를 이용하여 쓰레기를 무단 소각하거나 노천 소각하는 행위	○ 무단소각에 이용한 기구·장치의 철거 ○ 소각잔재물의 수거·처리 ○ 기타 재발방지를 위한 조치사항
4. 토지·건물의 관리소홀로 무단 투기 되도록 방치하는 행위	○ 쓰레기투기 방지를 위한 안내문 설치 ○ 쓰레기 투기 예방을 위한 토지내 출입 통제 조치 - 철조망 또는 담장설치 등 ○ 쓰레기 투기방지를 위한 수거함 설치 및 청소체계 유지관리
5. 기타 시장이 청결을 유지하지 아니하는 행위로 판단하여 정(지적)하는 행위	○ 기타 조치에 필요한 사항



[별표 4]

(제8조제1항제5호 및 제23조제1항 관련)

## 대형폐기물 배출 신고필증

[부착용]

이 스티커는 대형폐기물과 종량제 봉투에 담기 어려운 폐기물 배출에 사용됩니다

No .

### 대 형 폐 기 물

☐ 수수료

☐ 배출자 성명 : \_\_\_\_\_  
(연락처 : \_\_\_\_\_)

☐ 배출일자 : 20 . . . . .

세종특별자치시장

[배출자 보관용]

No	
대형 폐기물 수수료 납부필증	
금 (₩ )	
세종특별자치시장	

\* 스티커에 배출자, 연락처 및 배출일자를 기재하여 주시기 바랍니다.

<p>○ 대형폐기물을 배출할 경우에는 배출진에 반드시 읍·면·동사무소에 배출신고 후 배출하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ 이 신고필증에는 배출자 성명, 연락처 및 배출일자를 기재하여 주시기 바랍니다.</p>	배출 전 신고처(각 읍·면·동사무소)	
	조치원읍	860-4562
	동면	860-4609
	서면	860-4661
	남면	860-4711
	금남면	860-4751
	진의면	860-4791
	진동면	860-4818
	소정면	860-4860

※ 해당동 신설시 배출 전 신고처 연락처 추가 기입

[별표4]

(제8조제1항제5호 및 제23조제1항 관련)

대형폐기물 배출 신고필증 제작설명서

- 규 격 : 원 내부지름 - 8.7cm  
원 외부지름 - 11cm

금액권	1,000원	2,000원	3,000원	4,000원	5,000원	10,000원
내부색상	백 색					
외부색상	적색	주황색	황색	녹색	청색	흑색

- 원 색상 : 수수료 가격별로 색상을 달리 제작  
○ 스티커와 영수증을 한면에 동시 인쇄 제작  
○ 고유번호를 인쇄하여 불법유통 방지  
○ 부착 스티커에 칼선을 그어 제작  
○ 스티커 앞면에는 대형폐기물가격과 배출 전 신고처 (각 읍·면·동 사무소)전화번호를 기재

[별표 5]

생활폐기물 분리 · 보관 · 배출방법 및 보관용기의 설치기준(제9조 관련)

1. 분리 · 보관 및 배출방법

종 류 별	분 리 방 법	보관 및 배출방법
생활폐기물	가 연 성 폐 기 물	배출자가 보관용기 (시설)에 수시 투입
	배립대상폐기물(불연성폐기물)	
재 활용 품	종 이 류	배출자가 보관용기 (시설)에 수시 투입
	금 속 류 (고철, 캔류 등)	
	병 류	
	플 라 스 틱 류	
	비 널 류	
	소 형 가 전 류	
	기 타 (형광등, 건전지, 의류 등)	
인 탄 재	시장이 정한 일시 및 지정한 장소에 주변에 흩어지거나 날리지 않도록 용기에 담아 배출	
대 형 폐기물 등	배출하는 폐기물에 해당되는 수수료를 스티커 판매소에서 구입 부착하여 시장이 지정한 장소에 배출	

## 2. 보관용기 설치(공동주택은 세대수, 대형건물은 수용인원 기준)

구 분	기 준	수 량	비 고
	세 대 수		
생활폐기물수거 자동상차용기 (2조 1식)	50세대 이하	1개	201세대 이상은 자동상차 용기를 100세대당 1개 추 가
	51 ~ 100	2개	
	101 ~ 200	3개	
재활용품분리 수거용기 (6조 1식)	50세대 이하	1조	201세대 이상은 분리수거 용기를 100세대당 1조 추 가
	51 ~ 100	2조	
	101 ~ 200	3조	
음식물류폐기물 전용수거용기 (위탁처리의 경우)	20세대이상의 공동주택	60세대당 1개이상	자동상차 가능 용기
	음식물류폐기물감량 의무사업장	1개이상	

※ 대형건물 보관용기 설치기준은 1세대당 4인 기준으로 수량 산출 및 설치

## 3. 보관용기 용량 기준

자동상차 용 기	종이류, 의류	고철류, 캔류	병 류	플라스틱류	음식물류	폐형광등, 폐건전지
1,200리터	1,000리터 이 상	400리터 이 상	400리터 이 상	400리터 이 상	120리터	400리터 이 상

※ 단, 보관용기는 청소장비(압축차량) 및 음식물류폐기물 수거차량의 사양에 의하여 조정할 수 있다.

[별표 6]

(제22조제1항 관련)

쓰레기봉투 판매가격의 산정방법

$$\ell \text{ 당 처리비용} \times \text{봉투용량}(\ell) \times \text{주민부담율(목표치)} + \text{봉투제작비} + \text{판매수수료}$$

(주) 1. 쓰레기봉투 최종 판매가격은 위의 방법으로 산정하되 10원단위로 절상 조정한다.

2.  $\ell$  당 처리비용은 연간 총 처리비용을 연간 사용된 봉투 총용량(판매된 봉투용량+무상지급 봉투용량+공공용 봉투용량)으로 나눈 값으로 산정한다.

가. 총 처리비용은 생활쓰레기(가연성쓰레기, 불연성쓰레기 및 음식물쓰레기)의 수집·운반·최종처리하는데 소요되는 비용과 배출자 불명쓰레기(무단투기 및 가로청소 쓰레기, 재활용품 분리선별 후 발생된 쓰레기 등)의 운반·처리에 소요되는 비용을 합산한다.(다만, 처리비용 항목에서 재활용품 수거비용, 가로청소 인건비 등은 제외)

나. 처리비용중 수거원가는 노무비, 경비, 일반관리비 등을 포함하고, 처리원가는 수송비, 대행업체 위탁처리비 등을 포함한다.

3. 주민부담율은 총 봉투판매금액과 무상지급 및 공공용봉투의 판매가격 환산금액을 합산한 것을 주민수로 나누어 산정한다.

4. 봉투제작비는 쓰레기봉투 용량별 제작단가를 적용한다.

5. 봉투판매소의 판매수수료 요율은 9퍼센트를 기준으로 적용하되 다음과 같이 산정한다.

$$\{(\ell \text{ 당 처리비용} \times \text{봉투용량}(\ell) \times \text{주민부담율} + \text{봉투제작비}) \times \text{판매수수료 요율}\} \div (1 - \text{판매수수료 요율})$$

[별표 7]

(제22조제2항·제3항, 제23조제1항 및 제24조제2항·제5항제1호 관련)

쓰레기봉투의 종류·판매가격 및 규격

1. 일반용 및 공공용봉투

용량 (ℓ)	판매가격 (원)	규격 (가로×세로,cm)	두께 (mm)	묶는 끈 폭 (cm)	묶는 끈 길이 (cm)	용도
2	40	19×23	0.030	5	9	음식물 전용
3	50	22×39.5	0.030	5	9	일반용 음식물 전용
5	80	26×46.5	0.030	6	10	일반용 음식물 전용
10	170	33×56.5	0.030	7	12	일반용 음식물 전용
20	340	42×69.5	0.035	8	15	일반용 음식물 전용
30	510	48×78.5	0.035	10	17	일반용
50	900	56×91.5	0.045	12	19	일반용, 공공용
100	1,800	71×113.5	0.055	15	23	일반용

2. 재사용봉투

용량 (ℓ)	판매가격 (원)	규격 (가로×세로,cm)	두께 (mm)	묶는 끈 폭 (cm)	묶는 끈 길이 (cm)	용도 및 색상
10	동일용량의	36×53.5	0.025	7	12	-상품포장사용 후 재사용 -색상:청록색
20	일반용과	45×65.3	0.030	8	15	
30	동일	58×70.5	0.035	9	18	

[별표 8]

(제23조제1항 관련)

### 쓰레기봉투의 설명서

이 봉투를 묶기 위한 부분입니다.

시 상징마크

쓰레기 봉투 ( 00리터 )

- 일 반 용 (가연성 또는 불연성 표기) -

1. 재활용품은 반드시 분리배출하여 주십시오.
2. 쓰레기는 반드시 이 봉투에 담아 묶은 후 20:00~04:00에 배출하여야만 수거합니다.
3. 이 봉투외의 다른 봉투 등을 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료에 처합니다.

세종특별자치시장

연락처 : 세종특별자치시 녹색환경과(전화 : 000-000-0000)

제작업체명 : 000(전화 : 000-000-0000)

[별표 8]

(제23조제1항 관련)

## 쓰레기봉투의 설명서

이 봉투를 묶기 위한 부분입니다.

시 상징마크

쓰레기 봉투 ( 00리터 )

- 음식물용 -

1. 조개(호두)껍대기, 동물뼈, 채소 뿌리 등은 일반봉투에 담아 배출하여 주십시오.
2. 음식물쓰레기는 반드시 이 봉투에 담아 묶은 후 20:00~04:00에 배출하여야만 수거합니다.
3. 이 봉투외의 다른 봉투 등을 사용하여 쓰레기를 버릴 경우에는 100만원 이하의 과태료에 처합니다.

세종특별자치시장

연락처 : 세종특별자치시 녹색환경과(전화 : 000-000-0000)

제작업체명 : 000(전화 : 000-000-0000)



[별표 8]

(제23조제1항 관련)

## 쓰레기봉투의 설명서

이 봉투를 묶기 위한 부분입니다.

시 상징마크

쓰레기 봉투 ( 00리터 )

- 공 공 용 -

1. 재활용품은 반드시 분리배출하여 주십시오.
2. 이 봉투는 가로 및 골목길의 쓰레기를 담는데만 사용합니다.
3. 이 봉투는 시장이 지정한 사람만 사용할 수 있습니다.
4. 이 봉투를 공공복적이 아닌 용도로 사용하거나 지정되지 않은 사람이 사용할 경우에는 100만원 이하의 과태료에 처합니다.

세종특별자치시장

연락처 : 세종특별자치시 녹색환경과(전화 : 000-000-0000)

제작업체명 : 000(전화 : 000-000-0000)

[별표 8]

(제23조제1항 관련)

## 쓰레기봉투의 설명서

이 봉투를 묶기 위한 부분입니다.

재 사 용 봉 투 ( 00리터 )

상품을 담은 후 종량제 봉투로 재사용하시면 됩니다.

재사용봉투 상징마크

### 시 상징마크 세종특별자치시

- 재활용품은 반드시 분리배출하여 주십시오.
- 쓰레기는 반드시 이 봉투에 담아 묶은 후 20:00~04:00에 배출하여 야만 수거합니다.
- 연락처 : 세종특별자치시 녹색환경과  
(전화 : 000-000-0000)

품질표시

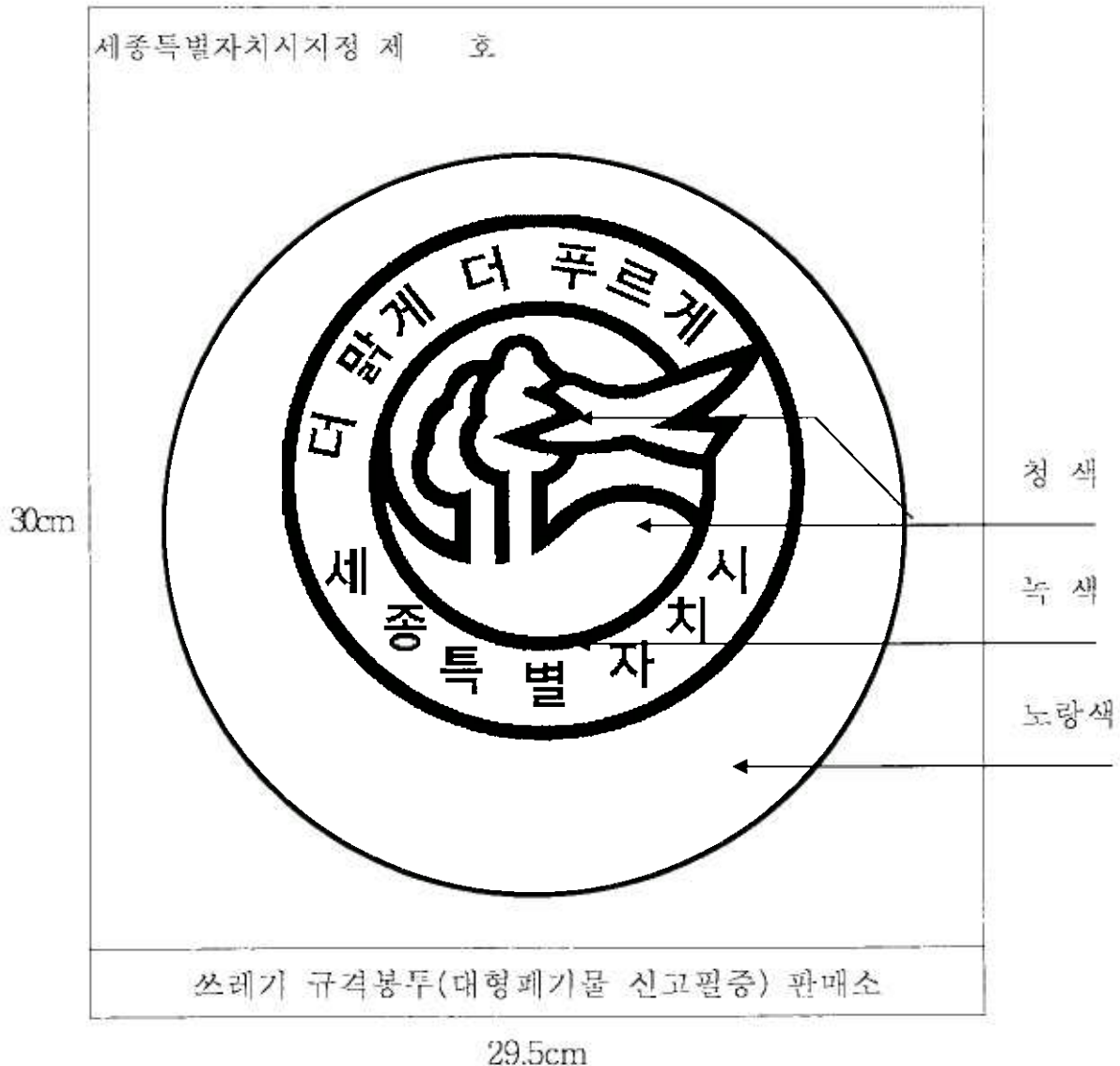
제작업체명 : 000

(전화 : 000-000-0000)

[별표 9]

(제24조제1항 관련)

## 지정판매소 표시



- (주) 1. 글씨 위치는 표시의 하단접점으로부터 표시지름의 10분의1만큼 띄워서 중심맞춤 표기한다.
2. 글씨체는 휴먼고딕체를 쓰도록 하며, 글씨의 크기는 표시지름의 10분의 1을 초과할 수 없다.
3. 표시의 색은 상기와 같이 청색(DIC:137), 녹색(DIC:92), 노랑색으로 3도 표현한다.

[별지 제1호 서식]

(제14조제2항제1호 관련)

## 공사장 생활폐기물 인계서

<쪽색>

(앞 쪽)

1	① 일련번호	② 관할 시·군·구청		
운반자	③ 상 호		④ 허가번호	
	⑤ 소 재 지	(전화번호 : - )		
	⑥ 차량번호		⑦ 운반일자	년 월 일
	⑧ 운반장소			
	⑨ 폐기물종 류		⑩ 위 탁 량	kg
처리자	⑪ 상 호		⑫ 허가(신고)번호	
	⑬ 시설소재 지	(전화번호 : )		
	⑭ 시 설 명		⑮ 반입일자	년 월 일
	(16)처리방법		(17)반 입 량	kg
(18)확인	운 반 자		처 리 업 소	
	직 위: 성 명: (인)		직 위: 성 명: (인)	

<작성요령>

1. 작성대상

○ 보관 장소에 보관된 공사장생활폐기물을 수집·운반, 처리하는 자

2. 작성시 유의사항

가. 사실대로 정확하게, 쉽게 읽을 수 있도록 분명하게 기재할 것

나. 빈칸이 없도록 모두 기재할 것

3. 업소별 기재항목

가. 운반자는 공사장생활폐기물인게서의 운반자 해당사항을 기재하여 확인·서명하고, 처리자에게 인게서와 함께 공사장생활폐기물을 인계합니다.

나. 처리자는 인게서 처리자란의 해당사항을 기재하고 처리되는 폐기물의 종류 및 양을 확인한 다음 확인·서명한 후 인게서 사본 1부를 보관하고 원본을 운반자에게 돌려줍니다

4. 항목별 기재요령

가. ① 번호 : 공사장생활폐기물보관장소를 지정받은 자별로 공사장생활폐기물인게서 작성 시마다 일련 번호 부여하여 기재

나. ② 관할 시·군·구청 : 관할 시·군·구청 명을 기재

다. ③, ④, ⑤ : 건설폐기물처리업 허가증에 기재되어 있는 상호, 허가번호 및 소재지를 기재

라. ⑥ 차량번호 : 당해 공사장생활폐기물을 수집·운반하는 차량번호를 기재

마. ⑦ 운반일자 : 당해 공사장생활폐기물을 수집·운반한 일자를 기재

바. ⑧ 운반장소 : 당해 공사장생활폐기물을 운반하는 장소를 기재

사. ⑨ 폐기물종류 : 위탁되는 공사장생활폐기물의 종류를 기재하되, 여러 가지 폐기물이 혼합되어 위탁되는 경우에는 해당되는 종류를 나열하여 모두 기재

아. ⑩ 위탁량 : 운반자에게 위탁하는 공사장생활폐기물의 양을 kg 단위로 기재

자. ⑪, ⑫, ⑬ : 건설폐기물처리업 허가증에 기재되어 있는 상호, 허가번호 및 소재지를 기재

차. ⑭, ⑮ : 당해 공사장생활폐기물을 처리하는 시설의 명칭 및 처리방법을 기재

카. ⑯, ⑰ : 당해 공사장생활폐기물을 운반자로부터 반입 받은 일자 및 반입량을 기재

타. ⑱ 확인 : 운반자 및 처리업소는 공사장생활폐기물의 수집·운반 시 기재사항을 확인하고 서명

[별지 제2호 서식] (제14조제2항제1호 관련)

## 공사장 생활폐기물 반입 및 운반·인계대장

(보관장소명 :                      )

일련 번호	반 입 내 역									처리업소 운반·			
	반입일자	배출자	배출장소	수집운반 업소명	수집운반 차량번호	폐기물 종 류	반 입 량(kg)		운반자 확 인	인계시 번호	운반일자	처리업소 명	처리업 소재지
							당일(kg)	누계(kg)					

〈 작성요령 〉

1. 공사장 생활폐기물을 반입 받거나 처리업소 등에 인계시마다 일자별·처리업소별로 구분하여 작성하여야 함
2. 반입량 및 운반량 누계는 매일 발일을 기준으로 마감처리하여야 하며, 연말에 최종 마감처리

[별지 제3호 서식] (제14조제2항제2호 및 제3호 관련)

공사장 생활 폐기물 반입 및 처리대장

(처리업소명 : )

[illegible]

(제27조 관련)

[illegible]



## 세종특별자치시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 음식재료 또는 음식물의 생산·유통·가공·조리·보관·소비과정 등에서 음식물류 폐기물의 발생을 최대한 억제하고, 발생한 음식물류 폐기물을 적정하게 재활용하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “음식물류 폐기물”이란 음식재료 또는 음식물의 생산·유통·가공·조리·보관·소비과정 등에서 발생하는 쓰레기와 남겨서 버려지는 음식물 등을 말한다.
2. “음식물류 폐기물 발생 억제”란 음식재료 또는 음식물의 생산·유통·가공·조리·보관·소비과정 등에서 음식물류 폐기물의 발생을 원천적으로 줄이는 것을 말한다.
3. “음식물류 폐기물 다량배출사업장”이란 「폐기물관리법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제16조에서 정한 음식물류 폐기물 배출자가 운영하는 사업장을 말한다. 다만, 규칙 제16조제2호에 따른 사업장은 「식품위생법」 제37조제4항에 따라 신고한 면적이 165제곱미터 이상인 휴게음식점(주로 차류를 조리·판매하는 다방 및 빵·떡·과자·아이스크림류를 제조·판매하는 과자점 형태의 영업을 제외한다) 및 일반음식점 영업(영업장 면적이 250제곱미터 이하로서 음식물류를 조리·판매하는 것을 주로 하지 아니하는 영업에 해당하는 커피·주류 등의 전문점은 제외한다)을 하는 사업장을 말한다.
4. “음식물류 폐기물 재활용”이란 음식물류 폐기물을 가축의 먹이로 이용하거나, 중간처리를 거쳐 사료·퇴비·연료 및 기타 용도로 활용하는 것을 말한다.
5. “음식물류 폐기물 전용수거용기”란 음식물류 폐기물만을 별도 수거하기 위한 용기를 말한다.

6. “음식물류 폐기물 자원화시설”이란 음식물류 폐기물을 (건조 후 남은 부산물 포함) 처리하여 사료·퇴비·연료 등으로 재활용하기 위한 시설을 말한다.

7. “음식물류 폐기물 전용봉투”란 음식물류 폐기물만을 별도로 수거하기 위하여 시장이 제작·판매하는 음식물류 폐기물 전용봉투를 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제14조 제1항에 따라 생활폐기물을 수집·운반·처리하여야 하는 구역에서 발생하는 음식물류 폐기물에 관하여 적용한다.

제4조(음식물류 폐기물에 관한 기본원칙) ① 음식재료 또는 음식물을 생산·유통·가공·조리·보관·소비하는 자는 음식물류 폐기물의 발생을 최대한 억제하여야 한다.

② 발생한 음식물류 폐기물은 가축의 먹이로 재이용하거나 처리를 거쳐 사료·퇴비·연료 등으로 재활용하여야 한다.

제5조(시장의 책무) 시장은 관할 구역의 특성을 고려하여 음식물류 폐기물의 발생을 억제하기 위한 시책을 수립·시행하여야 하며, 발생한 음식물류 폐기물에 대해서는 재활용하거나 적절하게 처리하여야 한다.

제6조(사업자 등의 책무) 제2조제3호의 다량배출사업장을 운영하는 자와 「식품위생법」에 따른 식품접객업 운영자는 제4조의 기본원칙을 지킬 수 있도록 노력하여야 하고, 시장이 이 조례의 목적을 달성하기 위하여 행하는 시책에 협력하여야 한다.

제7조(주민의 책무) ① 주민은 음식물의 조리·보관·소비 과정에서 음식물류 폐기물 발생을 억제하여야 한다.

② 주민은 제6조에 따른 사업장 이용시, 먹을 만큼 주문하거나 남은 음식을 포장해 가는 등 음식물류 폐기물의 발생을 억제하도록 하여야 하고, 시장이 조례의 목적을 달성하기 위하여 행하는 시책에 협력하여야 한다.

제8조(음식물류 폐기물의 발생 억제를 위한 노력) ① 시장은 음식물류 폐기물 배출자에게 음식물류 폐기물의 발생을 억제하기 위해 필요한 사항을 권고하거나 지도할 수 있다.

② 시장은 음식물류 폐기물의 발생원별 발생억제방안 등을 주민에게 공고하고 홍보물을 제작·배포하는 등 음식물류 폐기물의 발생억제를 위하여 노력하여야 한다.

③ 시장은 주민 및 단체에게 음식물쓰레기 발생억제를 위한 보조금, 시설설치 지원금, 수수료 지원금 등을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

④ 다량배출사업자는 음식물류 폐기물의 발생을 억제하기 위해 노력하여야 하며, 발생을 억제하기 위한 방법을 감량의무이행계획서에 기재하여 제출하여야 한다. 다만, 감량의무이행계획서 신고 제출에 관한 구체적인 사항은 제16조에 따른다.

⑤ 사업자에 따른 발생억제방법은 다음 각 호와 같다.

1. 집단급식소를 운영하는 자(「식품위생법」 제2조제12호) : 깔끔포장 식자재 구매, 시차조리, 메뉴선호도 조사, 잔반그래프 비치 등

2. 식품접객업 영업을 하는 자(「식품위생법」 제36조제3호) 및 관광숙박업을 영위하는 자(「관광진흥법」 제3조제1항제2호) : 깔끔포장 식자재 구매, 소형·복합찬기 이용, 남은 음식 포장용기 비치 등

3. 대규모점포를 개설한 자(「유통산업발전법」 제2조제3호) 및 농수산물 도매시장·농수산물공판장·농수산물종합유통센터를 개설·운영하는 자(「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 제2조) : 저온유통체계 구축, 소량유통, 소포장 활성화, 계획 구매 홍보 등

⑥ 시장은 다량배출사업장의 업종 등을 고려하여 다량배출사업자가 제출한 감량의무이행계획서의 발생억제방법, 배출량에 따른 계약 비용 명시 여부(위탁 재활용시에만 해당) 등에 대해 보완 요청할 수 있다.

⑦ 시장은 발생억제방법을 우수하게 이행한 다량배출사업장에 대하여 예산의 범위 내에서 인센티브를 지원할 수 있다.

제9조(음식물류 폐기물 수집·운반·처리수수료의 부과·징수) ① 법 제14조제4항에 따라 음식물류 폐기물의 수집·운반·처리에 관한 수수료(이하 “수

수수”라 한다)는 배출량에 따라 차등 징수(이하 “종량제” 시행)하여야 하며, 배출량구간에 따라 수수료 부과 기준을 다르게 할 수 있다.

② 수수료는 음식물류 폐기물 수수료 종량제 시행지침을 따라 음식물류 폐기물 단위 무게당 수집·운반 및 처리비용을 적용하여 산정하되, 음식물류 폐기물 주민부담률을 고려하여 시장이 별도로 정할 수 있다.

③ 수수료는 종량제 시행 방식에 따라 무게 측정·기록 후 납부고지 등으로 부과·징수할 수 있으며, 기타 봉투 판매가격, 납부필증 등의 판매가격으로 징수할 수 있다.

④ 공동주택의 수수료는 단지별 운영위원회, 관리사무소 등 관리 및 운영주체에게 부과한 후 세대별로 배분할 수 있다.

⑤ 다량배출사업장에서 발생한 음식물류 폐기물을 수집·운반·처리하고자 하는 자는 배출량에 따른 수수료를 부과해야 한다.

제10조(음식물류 폐기물 배출자의 처리 협조) ① 시장은 음식물류 폐기물의 재활용이 가능한 지역을 대상으로 음식물쓰레기 분리배출지역을 정하고, 배출방법과 배출요령을 쓰레기수수료 종량제지침에 따른 재활용가능 폐기물의 품목 및 배출요령에 포함시켜 별표1과 같이 정한다.

② 시장은 음식물류 폐기물을 효율적으로 수집·운반·재활용하기 위하여 수거일·배출장소·배출용기·배출요령 등을 따로 정할 수 있다.

③ 법 제15조제1항에 따른 생활폐기물배출자는 다음 각 호의 방법으로 음식물류 폐기물을 배출하여야 한다.

1. 음식물류 폐기물은 배출하기 전에 자원화 또는 적정 처리할 수 있도록 물기를 제거하여 시장이 정하는 배출방법에 따라 지정된 일시에 지정된 장소 또는 용기에 배출하여야 한다.

2. 음식물류 폐기물 분리배출지역에서는 음식물류 폐기물을 20리터 용량 이내의 전용봉투에 담아 배출하거나, 시장이 정한 전용수거용기에 배출하여야 한다. 단, 자동집하시설을 설치·운영하는 지역 등 배출구간에 따라 그 배출방법을 달리할 수 있다.

④ 시장은 생활 폐기물과의 혼합배출 등과 같이 제1항부터 제3항까지의 음식물류 폐기물 배출방법을 지키지 아니한 자에 대해서 법 제68조의 규정에 따라 과태료를 부과할 수 있다.

제11조(음식물류 폐기물 전용봉투 및 전용수거용기의 종류·재질) ① 음식물류 폐기물을 담는 음식물류 폐기물 전용봉투는 일반용 봉투·공공용 봉투와 별도로 구분하여 제작하여야 한다.

② 음식물류 폐기물 전용봉투는 「세종특별자치시 폐기물 관리 조례」 제22조 및 제23조 규정의 규격봉투와 동일하게 제작·판매하되, 색상은 일반종량제봉투와 구별이 용이한 색상으로 하여야 한다.

③ 음식물류 폐기물 전용수거용기는 별표2에 따라 수거·운반이 용이하고 내구성 있는 재질로 제작하여야 하며, 재활용품 분리수거용기와 구분될 수 있도록 색상 또는 구조를 달리하거나 표식을 하여야 한다. 다만, 음식물류 폐기물 다량배출사업장의 전용수거용기는 가정용 전용수거용기와 색상을 달리하고 업소명을 표기해야 한다.

제12조(음식물류 폐기물 공동보관시설 또는 전용수거용기의 설치) ① 시장은 법 제13조에 따라 생활폐기물배출자로 하여금 음식물류 폐기물 공동보관시설 또는 전용수거용기를 설치하게 할 수 있으며, 다수가 이용하는 공동주택의 보관시설 또는 수거용기에 대하여는 수집·운반 효율을 증진시키기 위하여 기계식 상차가 가능하도록 규격을 정하여 설치하게 할 수 있으며, 전용수거용기의 설치기준은 별표3과 같다.

② 시장이 필요하다고 인정하는 경우 신축되는 20세대 이상의 공동주택에 대하여 음식물류 폐기물을 재활용하기 위한 보관시설 또는 전용수거용기를 설치하도록 할 수 있으며, 사업시행자와 음식물류 폐기물 재활용에 필요한 사항을 협의하여 시행할 수 있다.

③ 시장은 제1항 및 제2항의 규정에 따라 음식물류 폐기물 수거를 위하여 설치하는 보관시설 또는 수거용기가 기준에 부적합한 경우에는 개선·대체 등의 조치를 명할 수 있으며, 그 명령을 위반한 자에 대하여는 법 제68조제1항제1호의 규정에 따라 과태료를 부과할 수 있다.

제13조(음식물류 폐기물의 수집·운반 및 재활용) ① 시장은 관할구역 안에서 배출되는 음식물류 폐기물을 분리 수집·운반하여 음식물류 폐기물이 재활용될 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

② 음식물류 폐기물의 재활용 촉진을 위하여 시장은 법 제14조제2항 및 같은 법 시행령(이하 “영”이라 한다) 제8조에 따른 폐기물처리업자, 폐기물처리 신고자로 하여금 수집·운반 및 처리를 대행하게 할 수 있다.

③ 음식물류 폐기물을 재활용하기 위하여 수집·운반하는 경우에는 악취의 발산 및 오수의 유출을 방지하기 위하여 적재함이 밀폐된 전용운반차량으로 수집·운반하거나 밀폐된 전용수거용기에 담아 운반하여야 하며, 음식물류 폐기물의 전용운반차량 및 전용수거용기는 세척하거나 소독하여 청결을 유지하여야 한다.

④ 시장은 제2항에 따라 음식물류 폐기물의 재활용을 대행하도록 한 자의 시설이 다른 시·군·구의 관할구역에 위치한 경우에는, 대행계약을 체결한 날부터 15일 이내에 해당시설을 관할하는 시장·군수·구청장에게 대행자 및 처리물량 등 당해 계약의 내용을 통보하여야 한다.

⑤ 제4항에 따라 통보를 받은 시장·군수·구청장은 당해 계약에 의하여 재활용을 대행하는 시설이 법령위반 등으로 영업을 정지되는 등 정상적인 운영이 불가능한 사유가 발생한 경우에는 그 내용을 대행계약을 체결한 시장에게 통보하여 필요한 조치를 취할 수 있도록 하여야 한다.

제14조(음식물류 폐기물 자원화시설 등의 설치·운영) ① 시장은 관할구역에서 발생하는 음식물류 폐기물을 사료·퇴비 등으로 자원화 하는 시설을 적극 설치·운영하여야 한다.

② 음식물류 폐기물 자원화시설에서는 생활폐기물배출자의 음식물류 폐기물을 우선적으로 재활용하여야 하며, 다량배출사업장의 음식물류 폐기물을 반입 처리하고자 하는 경우에는 생활폐기물배출자의 수수료와 차등하여 실제 처리비용에 해당하는 수수료를 징수할 수 있다.

제15조(음식물류 폐기물 다량배출사업장의 음식물류 폐기물 배출·처리 방법 등) 음식물류 폐기물 다량배출사업장으로서 생활폐기물배출자에 해당하는 자는 법 제13조, 영 제7조제2항 및 규칙 제14조에 따라 다음 각 호의 방법으로 음식물류 폐기물을 재활용하거나 처리하여야 한다.

1. 재활용하고자 하는 경우에는 음식물류 폐기물을 재활용하는 폐기물처리업자, 폐기물처리신고자, 법 제4조 및 제5조에 따른 광역 폐기물 재활용시설 설치·운영자 또는 법 제29조에 따른 설치승인(신고를 포함한다)

을 받은 폐기물 재활용시설 설치·운영자(지방자치단체의 장이 직접 설치하는 경우에 한한다)(이하 “다량배출사업장 위탁재활용자”라 한다)에게 위탁하여 재활용하거나 스스로 사료·퇴비 등으로 재활용하여야 한다.

2. 다량배출사업자가 스스로 수분을 건조하고자 하는 경우에는 단독 또는 공동으로 가열에 따른 건조에 의하여 부산물의 수분함량을 25퍼센트 미만으로 감량하거나 발효 또는 발효건조에 의하여 퇴비화·사료화 또는 소멸화하여 부산물의 수분함량을 40퍼센트 미만으로 하여야 한다.

3. 제2호에 따라 건조된 부산물은 제1호의 규정에 따라 재활용하거나 시장이 정한 배출방법에 따라 지정된 장소 또는 용기에 배출하여야 한다.

제16조(음식물류 폐기물 다량배출사업장의 준수사항) 음식물류 폐기물 다량배출사업장은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 별지 제1호서식의 음식물류 폐기물 발생억제 및 자가처리, 재활용계획이 포함된 감량의무이행계획 신고서를 사업개시일로부터 30일 이내에 시장에게 신고하여야 하며, 시장은 이에 대한 신고필증을 교부하여야 한다.

2. 제15조제1호에 따라 위탁하여 재활용하고자 하는 경우 음식물류 폐기물 감량의무이행계획 신고시 시장에게 위탁계약서 등 관련서류의 사본을 제출하여야 한다. 계약서 작성시 배출량에 비례하여 수수료를 부과하는 내용을 명시하여야 한다.

3. 감량의무이행계획서에 명시한 발생억제방법, 처리방법, 위탁 재활용시 계약한 내용(배출량에 비례한 비용 부과와 관련한 사항 등)등을 이행하여야 한다.

4. 음식물류 폐기물 발생량 및 자가처리·재활용처리실적을 기록한 관리대장을 별지 제2호서식에 따라 작성하여 2년간 보존하여야 하며, 연간 발생 및 처리실적을 별지 제3호서식에 따라 다음해 1월말까지 시장에게 제출하여야 한다.

5. 제1호에 따라 신고를 한 자는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 별지 제1호서식의 변경신고서에 변경을 증명할 수 있는 서류, 다량배출사업장 위탁 계약서 사본(제15조제1호에 의해 위탁재활용할 경우에만 해당) 및 음식물류 폐기물 감량의무이행계획 신고필증을 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.



가. 상호 또는 사업장의 소재지를 변경한 경우

나. 발생억제방안을 변경한 경우

다. 음식물류 폐기물의 자가처리방법 또는 재활용방법(자가, 위탁)을 변경한 경우

라. 음식물류 폐기물을 위탁받아 재활용하는 위탁업소나 계약 내용(배출량에 비례한 수수료 부과와 관련한 사항 등)을 변경한 경우

제17조(음식물류 폐기물의 발생억제 및 적정 재활용에 대한 지도·점검) 시장은 다음 각 호에 해당하는 사항을 반기별로 1회 이상 지도·점검을 실시하여야 한다.

1. 다량배출사업장의 발생억제방법, 처리방법, 위탁 재활용시 배출량에 비례한 수수료 부과(위탁 재활용시에만 해당) 등 감량의무이행계획 신고서 이행 여부와 적정 재활용 및 처리 여부

2. 폐기물처리업자, 폐기물처리신고자, 폐기물처리시설의 설치·운영자, 음식물류 폐기물을 무상으로 수거하여 재활용하는 자에 대한 적정 재활용 및 처리여부

제18조(음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용을 위한 조치) ① 시장은 제10조 및 제15조의 규정에 의한 음식물류 폐기물 배출방법 등에 따라 배출하지 아니한 자 또는 제16조에 따른 준수사항을 지키지 아니한 자에 대하여 법 제68조의 규정에 따라 과태료를 부과할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 과태료를 부과한 경우 개선하여야 할 사항을 고려하여 2월의 범위내에서 개선기간을 주어야 하며, 개선기간 만료 즉시 개선여부를 확인하여야 한다.

③ 시장은 음식물류 폐기물의 재활용을 촉진하기 위하여 배출자와 수요자를 연계·알선하기 위한 재활용장구를 설치하고 재활용연계를 위한 자료 및 정보를 제공하여야 한다.

④ 시장은 음식물류 폐기물 다량배출사업장이 밀집된 지역에서의 재활용을 촉진하기 위하여 공동으로 수분을 건조하거나 공동으로 수거·재활용할 수 있도록 하기 위한 필요한 지원과 조치를 강구하여야 한다.

제19조(과태료의 부과기준 및 절차) ① 제18조 규정에 의한 과태료 부과기준은 별표4와 같다.



② 과태료의 부과 및 징수절차, 수납에 관한 사항 등에 관하여는 법·영·규칙 및 조례에 규정된 사항을 제외하고는 「질서위반행위규제법」 및 「지방세법」의 규정에 따른다.

제20조(권한의 위임) 이 조례의 규정에 의한 시장의 권한 일부를 읍·면·동장에게 다음과 같이 위임한다.

1. 제10조의 규정에 의한 음식물류 폐기물의 분리배출지역, 수거일, 배출장소, 배출용기, 배출요령 등의 홍보에 관한 사항
2. 제10조의 규정에 의한 음식물류 폐기물 배출방법을 위반한 경우의 과태료 부과처분
3. 제15조, 제16조의 규정에 의한 음식물류 폐기물 다량배출사업장의 음식물류 폐기물 처리방법의 지도·점검에 관한 사항
4. 제2조제3호의 규정에 의한 음식물류 폐기물 다량배출사업장에 대한 제16조 규정의 이행에 관한 사항
5. 제9조에 따른 전용수거용기를 사용하는 공동주택에 대한 수집·운반·처리 수수료 부과·징수에 관한 사항

제21조(준용규정) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 관계법령 및 「세종특별자치시 폐기물 관리 조례」의 규정을 준용한다.

제22조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.

제2조(감량의무이행계획 신고서 제출에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 감량의무이행계획 신고를 한 자는 제8조제4항의 감량의무이행계획 신고를 한 것으로 본다. 다만, 이 조례 시행 후 30일 이내에 제8조제4항에 따라 발생억제 방법을 갖추어 신고를 하여야 한다.

<별표 1>

재활용가능·불가능 폐기물의 품목 및 배출요령  
(제10조제1항 관련)

종 류	품 목	배 출 요 령
음식물류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 식품쓰레기</li> <li>- 조리전·후 음식물 찌꺼기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이물질들을 제거하고, 물기는 최대한 제거하여 전용봉투 또는 수거용기에 물이 고여 있지 않도록 배출</li> <li>- 소금성분이 많은 된장·고추장·간장·김치 등은 행구어 배출</li> <li>- 비닐·병뚜껑·폐각류·뼈다귀·복어내장·티백 등 딱딱하거나 유해하거나 포장되어 재활용을 어렵게 하는 물질은 반드시 제거 후 배출</li> </ul>
<p>※ 음식물류 폐기물 수거용기·봉투에 넣어서는 안 되는 물질</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채소류 : 양파 및 마늘의 마른 껍질</li> <li>2. 과일류(견과류 포함) : 호두껍질, 잣껍질, 땅콩껍질</li> <li>3. 곡류 : 옥수수껍질</li> <li>4. 육류 : 동물(가축)의 뼈</li> <li>5. 어패류 : 조개류 껍질, 굴 껍질, 단단한 생선뼈</li> <li>6. 기타 : 양파자루, 마대자루, 비닐, 이쑤시개, 병뚜껑, 물수건 등</li> </ol>		

## < 별표 2 >

### 음식물류폐기물 전용수거용기의 규격 및 재질 등 (제11조제3항 관련)

구분	규격 (내부용량)	구조	색상	허용 오차	재질
전용 수거용기	120ℓ	용기하부에 바퀴가 있고 기계식 상차가 가능하며 뚜껑이 밀폐된 구조	회색	±5%	고밀도 폴리에틸렌 (HDPE)

#### ※ 특 징

- 악취의 발산이나 오수의 누수가 없는 밀폐형
- 상부에 취급이 용이한 손잡이 및 개폐 뚜껑이 고정 부착
- 용기외부에 내부용기 용량(120ℓ)표기 단위로 인쇄 또는 표시
- 자동화된 전용수거차량의 수거작업에 적절한 용기로 120kg의 내용물을 투입 후 상차할 때 하중을 받는 부분의 휨·파손이 없어야 함
- 용기전면에 “음식물류폐기물전용수거함”·“세종특별자치시”·“시 로고”·“관리표찰” 및 “음식물류 폐기물 배출요령”을 적절한 크기로 인쇄
- 용기 전면 또는 뚜껑상부에 “음식물류폐기물 전용수거함 이용안내문”을 인쇄

## < 별표 3 >

### 음식물류폐기물 전용수거용기의 설치기준 등 (제12조제1항 관련)

구분	공동주택의 경우	비고
설치장소	단지내 출입구 주변의 미관을 해치지 않는 장소나 다수 주민이 이용이 편리한 곳으로 수집·운반이 용이한 장소	
설치수량	50세대당 120리터 전용수거용기 1개. 다만, 지역별 여건에 따라 수량기준을 달리할 수 있음	
관리	공동주택 운영위원회, 관리사무소 등 운영주체	

< 별표 4 >

## 과태료 부과기준

(제19조제1항 관련)

### 1. 일반기준

가. 위반행위가 2이상일 때는 각 위반행위에 따라 각각 부과한다.

나. 위반행위 회수는 당해 위반행위가 있는 날 이전 최근 1년간의 한도에서 산입한다.

### 2. 부과항목별 과태료 부과기준

적용법	부과항목	부과금액(만원)		
		1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
폐기물관리법	1. 음식물류 폐기물의 감량 배출방법이나 분리보관방법을 위반하여 음식물류 폐기물을 배출한 자(법 제15조제1항 또는 제2항)			
	가. 단독주택·연립주택·아파트 등의 건물에서 주거생활과 관련하여 폐기물을 배출한 경우	10	20	30
	나. 동일 건물 또는 일정 토지내에서 당해 건물에 입주한 자 또는 토지를 이용하는 자가 개별적으로 폐기물을 배출한 경우(사업활동과 관련하여 배출하는 경우)	20	30	50
	다. 동일 건물 또는 일정 토지내에서 당해 건물에 입주한 자 또는 토지를 이용한 자가 폐기물을 배출하여 공동으로 관리한 경우(사업활동과 관련하여 배출하는 경우에 한한다)	50	70	100
	2. 음식물류 폐기물 다량배출사업장의 준수사항 등을 지키지 아니하는 자(법 제15조제3항)			
	가. 음식물류 폐기물의 배출 감량 계획 및 처리 실적을 제출하지 아니한 경우	50	70	100
	나. 발생량과 처리 실적 등을 기록·보존하지 아니한 경우	50	70	100
	다. 감량의무이행계획서에 기재한 처리방법에 따라 음식물류 폐기물을 처리하지 아니한 경우			
	① 동일 건물 또는 일정 토지 내에서 당해 건물에 입주한 자 또는 토지를 이용하는 자가 개별적으로 폐기물을 배출한 경우	30	40	60
	② 동일 건물 또는 일정 토지 내에서 당해 건물에 입주한 자 또는 토지를 이용한 자가 폐기물을 배출하여 공동으로 관리한 경우	60	80	100
	라. 감량의무이행계획서에 기재한 발생억제방법 등을 지키지 아니한 경우	20	30	50
	3. 음식물류 폐기물 보관시설 또는 용기의 설치, 개선·대체 등 기타 필요한 조치명령을 위반한 자(법 제13조)	100	300	500

<별지 제1호 서식> (앞면)

음식물류폐기물 감량의무 이행계획					<input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서		처리기한
							즉시
신고인	① 상호(명칭)				② 사업자등록번호		
	③ 성명(대표자)				④ 생년월일		
	⑤ 주소(사업장)				(전화 : )		
사업장규모	⑥ <input type="checkbox"/> 집단급식소 : 1일평균 연급식인원 : 명						
	<input type="checkbox"/> 음식점 : 객석·객실 합계면적 : m <sup>2</sup>						
	<input type="checkbox"/> 대규모점포 : 사업장면적 : m <sup>2</sup>						
	<input type="checkbox"/> 농수산물도매시장 : 사업장면적 : m <sup>2</sup>						
	<input type="checkbox"/> 호텔·콘도 : 객실수 : 실						
음식물류 폐기물의 발생억제 및 배출, 처리계획							
⑦ 음식물류폐기물 배출예상량				kg/월 (1일 kg)			
⑧ 발생억제계획							
처리 계획							
⑨ 자가처리계획	⑩ 자가 처리(가열·발효 등에 의한 건조 등)				⑮ 건조 부산물 처리		
	⑪ 처리방법	⑫ 처리능력 kg/일	⑬ 설치 신고일자	⑭ 처리량 kg/일	⑯ 부산물 발생량 kg/월	⑰ 처리방법	처리자
⑱ 자가재활용계획	재활용량 kg/월		재활용방법			재활용장소	
위탁재활용계획 (계약서 첨부)	위탁 재활용량	위탁 계약비용 원/kg	위탁 업소명	업 종	재활용 방법	위탁업소 주소·전화	
변경사항	변경 전				변경 후		
변경사유							
「폐기물관리법」 제15조 제3항 및 「음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제16조에 따라 감량의무이행계획 <input type="checkbox"/> 신고서를 제출합니다. <input type="checkbox"/> 변경신고서							
년 월 일 신고인 : (서명또는날인)							
음식물류 폐기물 감량의무이행계획 (변경)신고필증							
상 호		대표자		사업장주소	(전화 : )		
발생억제계획							
처리계획	처리에상량	처리방법	설치신고일	재활용장소	위탁업소명	위탁업소주소전화	
자가처리	kg/일						
자가재활용	kg/월						
위탁재활용	kg/월						
「폐기물관리법」 제15조 제3항 및 「음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제16조에 따라 감량의무이행계획 (변경)신고를 하였음을 증명합니다.							
년 월 일 읍·면·동장							

## <별지 제1호 서식> (뒷면)

### <작성요령>

⑦ 음식물류 폐기물의 배출량이 1일 300kg이상인 경우 사업장폐기물 배출자 신고를 하여야 합니다.

⑧ 음식물류 폐기물의 발생억제를 위한 방법을 기재하여야 합니다.

예시)

집단급식소	칼끔포장 식자재 구매 시차조리, 잔반저울 설치, 메뉴선호도 조사, 식사인원 파악시스템 도입 등
음식점 호텔·콘도 등	칼끔포장 식자재 구매 소형복합찬기 이용 남은 음식 포장용기 비치 등
대규모점포	소포장 농·수·축산물 판매 칼끔포장 식자재 판매 등
농수산물시장	반가공 농수산물 판매 양호한 농수산물 푸드뱅크 등 기부확대
공통	발생억제 방안에 대한 홍보

⑪ 자가처리 항목 중 “처리방법” 항목에는 1) 가열 또는 건조 2) 발효 또는 발효건조에 의한 퇴비화, 사료화 또는 소멸화 등의 방법을 기재하여야 합니다.

⑫ 자가처리 항목 중 “처리능력” 항목에는 감량시설의 용량을 기재합니다.

⑭ 자가처리 항목 중 “처리량” 항목에는 실제 처리하는 양을 기재합니다.

⑮ 부산물이란 건조의 결과로 발생하는 잔재물 등을 뜻하며, 부산물의 발생량 및 처리방법 등을 기재합니다.

⑯ 자가재활용 계획 항목은 자체적으로 사료 또는 퇴비로 사용하는 경우에 기재합니다.

위탁재활용계획 항목은 재활용업자에게 위탁하여 재활용하는 경우에 기재하며, 위탁계약비용이 망거된 계약서를 첨부 제출하여야 합니다.

<별지 제2호 서식>

## 다량배출사업장 음식물류 폐기물 관리대장

사업장명 :

(단위 : kg)

[illegible]

### < 작성요령 >

1. 폐기물의 발생 및 처리시마다 일자별로 작성하되 처리량 누계는 매월 말일을 기준으로 합산하여 누계를 작성하고 연말에 최종누계를 작성하여야 합니다.
2. 자가처리내역은 폐기물처리시설을 설치하여 스스로 처리하는 자가 기재하며, 처리방법은 건조·발효·발효건조, 소멸화 등으로 기재하여야 합니다.
3. 재활용내역은 스스로 재활용하거나 위탁재활용한 경우에 기재하며, 재활용방법은 퇴비·사료등으로 기재하고, 스스로 재활용하는 경우에는 “자가”로 기재하며, 위탁재활용하는 경우 위탁업소명을 기재하여야 합니다.

< 별지 제3호서식 >

음식물류 폐기물 발생억제 및 처리실적 보고						
제 신 출 고 자 인	상호(명칭)			사업자등록번호		
	성명(대표자)			생년월일		
	주소(사업장)	(전화: )				
사업장 규 모	<input type="checkbox"/> 집단급식소 : 1일평균 연급식인원 :    명 <input type="checkbox"/> 음 식 점 : 객석·객실 합계면적 :    m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 대규모점포 : 사업장면적                      m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 농수산물도매시장 : 사업장면적                      m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 호텔·콘도 : 객실수:                      실					
연간 음식물쓰레기 총발생량		kg/년				
발생억제 실적						
발생억제방법		발생량 감량성과		(전년대비 발생량 감량,%)		
처리실적						
자가처리			건조부산물처리			
자가처리 방법	처리시설 능력 (kg/일)	연 간 처리량	부산물 발생량	처리 방법	처리자	
재활용 실적						
(1) 자가재활용의 경우		(2) 위탁재활용의 경우				
재활용량 (kg/일)	재활용 방법	위탁량 (kg/일)	위탁 계약비용	재활용 방법	업체명	업종
			원/kg			주소· 전화
<p>위와 같이 음식물류 폐기물 발생억제 및 처리실적을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">제출자 : (서명 또는 날인)</p> <p>읍·면·동장 귀하</p>						