

## 세종특별자치시 광역교통시설부담금 부과·징수 및 광역교통시설특별회계 설치·운영 조례

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 광역교통문제를 효율적으로 해결하기 위하여 「대도시권 광역교통관리에 관한 특별법」과 같은법 시행령에서 위임된 광역교통시설부담금 부과·징수 및 광역교통시설특별회계의 설치·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “부담금”이라 함은 「대도시권 광역교통관리에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제11조 각 호에 해당하는 사업을 시행하는 자가 광역교통시설 등의 건설 및 개량을 위하여 부담하는 광역교통시설부담금을 말한다.
2. “납부의무자”라 함은 법 제11조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 시행하는 자로서 부담금의 부과를 받은 자를 말한다.
3. “관계행정기관의 장”이란 법 제11조 각 호의 사업중에서 부담금의 부과대상이 되는 사업계획을 승인·인가·허가·준공검사 또는 사용검사 등을 행하는 행정기관의 장을 말한다.

### 제2장 부담금 부과·징수

제3조(부담금의 부과율) 법 제11조의3제3항의 규정에 의한 부담금의 부과율은 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 법 제11조의3제1항제1호의 부과율 : 100분의 7.5
2. 법 제11조의3제1항제2호의 부과율  
가. 주택의 경우 전용면적이 85제곱미터이하인 경우 : 100분의 1

나. 주택의 경우 전용면적이 85제곱미터를 초과하는 경우 : 100분의 1.5  
다. 주택이외의 시설 : 100분의 2

제4조(부담금의 분할납부) ① 시장은 법 제11조의4제2항 및 영 제17조제4항의 규정에 의하여 납부의무자가 부담금 분할납부를 신청하는 경우에는 분할납부 사유를 검토하여 다음 각 호에 의거 분할납부를 허용할 수 있다.

1. 분할납부 허용일부터 1년 이내 : 부담금의 50퍼센트
2. 분할납부 허용일부터 1년 초과 2년 이내 : 부담금의 30퍼센트
3. 분할납부 허용일부터 2년 초과 준공 또는 사용검사전 : 부담금의 20퍼센트

② 분할납부 금액은 1억원이상인 경우에 한하며, 2년 이내에 준공 검사 또는 사용검사를 받게 될 경우에는 그 기간내에 전액을 납부하여야 한다.

③ 시장은 분할 납부의무자가 정당한 사유없이 납부기한내에 납부하지 아니한 때에는 법 제11조의4제3항의 규정에 의하여 납부기한의 경과후 10일이내에 독촉장을 발부하여야 한다

제5조(부담금의 연체에 대한 가산금) 시장은 납부의무자가 부담금을 납부 기한내 납부하지 아니한 때에는 법 제11조의4제4항의 규정에 의하여 부담금액의 100분의 5에 해당하는 가산금을 부가한다.

제6조(공제액 산정자료의 제출) ① 사업시행자가 법 제11조의3제1항제1호 및 제2호의 공제액을 인정받고자 하는 때에는 영제16조2의제3항 각호의 규정에 의한 비용부담을 증명하는 서류를 사업의 승인 또는 인가신청서에 첨부하여 관계행정기관의 장에게 제출하여야 한다.

② 사업시행자는 공제대상사업의 확정 또는 변경으로 인하여 제1항의 규정에 의한 공제액 산정자료의 내용에 변경이 있는 때에는 지체없이 이를 당초에 제출했던 관계행정기관의 장에게 제출하여야 한다

### 제3장 특별회계 설치 및 운용

제7조(설치) 광역교통시설의 확충 등 광역교통문제 해결에 소요되는 재원 확보 및 운용·관리를 위하여 세종특별자치시광역교통시설특별회계를

설치한다.

제8조(세입) 특별회계의 세입은 다음 각 호의 수입금으로 한다.

1. 법 제10조제1항에 따른 국고보조금 및 제2항에 따른 분담사업비
2. 법 제11조의 규정에 의한 부담금
3. 지방채 및 재정투융자기금 등으로부터의 차입금
4. 일반회계로부터의 전입금과 기타수입금

제9조(세출) 특별회계의 세출은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업의 용도로 한다.

1. 광역교통시설의 건설 또는 개량
2. 광역교통계획 추진계획 및 법 제7조의 규정에 의한 광역교통개선대책의 이행을 위한 교통시설로서 법 제8조의 규정에 의한 대도시권광역교통위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 구간 또는 위치를 지정한 교통시설의 건설 또는 개량
3. 도로법에 의한 지방도 및 시도 중 시장이 광역교통에 영향을 미친다고 인정한 도로로서 위원회에서 구간 또는 위치를 지정한 도로의 건설 또는 개량

제10조(준용) 이 조례에 규정되지 아니한 부담금의 부과·징수 및 특별회계의 운용에 필요한 사항은 지방세 징수 및 일반회계의 예에 따른다.

제11조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.

## 세종특별자치시 자동차관리사업 등록기준에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「자동차관리법」 제53조제3항의 규정에서 정한 자동차관리사업의 등록기준에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 조례는 시 관내에서 자동차관리사업을 경영하고자 하는 자에 대한 등록에 적용한다.

**제3조(자동차매매업의 등록기준)** ① 「자동차관리법」 제53조제3항의 규정에 의한 자동차매매업(이하 “매매업”이라 한다)의 등록기준은 다음 각 호와 같다.

1. 연면적 330제곱미터 이상의 자동차전시용 시설과 사무실을 갖출 것
2. 사업장이 너비 12미터 이상의 도로에 접할 것

② 시장은 매매업을 하고자 하는 자 또는 매매업자 5인 이상이 같은 장소에서 공동으로 사업장을 사용하고자 하는 경우에는 매매업을 하고자 하는 자 또는 매매업자 각 1인에게 적용하는 면적기준을 제1항제1호의 규정에 의한 면적기준보다 30퍼센트의 범위 내에서 완화하여 적용할 수 있다.

**제4조(자동차정비업의 등록기준)** ① 「자동차관리법」 제53조제3항의 규정에 의한 자동차정비업의 등록기준은 다음 각 호와 같다.

1. 별표1의 시설을 갖출 것
2. 정비책임자 1인을 포함하여 「국가기술자격법」에 의한 자동차정비에 관한 산업기사 이상 또는 기능사 이상의 자격을 가진 자 3인 이상(자동차부분정비업은 1인 이상)의 정비요원을 두되, 정비요원 총수의 5분의 1이상은 「국가기술자격법」에 의한 자동차정비에 관한 산업기사 이상 또는 기능사 이상의 자격을 가진 자일 것

② 「건설기계관리법 시행령」 제14조제2항의 규정에 의한 종합건설기계정비사업자가 자동차정비업을 등록하고자 하는 경우에는 「건설기계관리법 시행규칙」 제61조의 규정에 의한 건설기계관리업 등록기준과 제1항의 규정에 의한 자동차정비업 등록기준이 동일한 사항은 이를 별도로 갖추지 아니할 수 있다.

③ 제1항에 의한 자동차종합정비업 또는 소형자동차정비업을 등록한 자 중 액화

석유가스 등 고압가스를 연료로 하는 자동차(이하 “가스자동차”라 한다)의 가스 용기에 부착된 용기부속품(액면계, 탱크차단밸브 등)을 수리하고자 하는 자(이하 “가스용기부속품 정비사업자”라 한다.)는 별표 3에 의한 시설기준을 갖추어야 한다.

④ 제3항의 가스용기부속품 정비사업자는 「고압가스 안전관리법」 제15조에 의한 안전관리자를 1인이상 선임·관리하여야 하며 동법 제23조에 의한 안전교육을 이수하도록 하여야 한다. 다만, 「건설산업기본법」에 의하여 가스시설시공업 제2종 이상 등록을 한 자에 대하여는 그러하지 아니 한다.

제5조(자동차해체재활용업의 등록기준) 「자동차관리법」 제53조제3항의 규정에 의한 자동차해체재활용업의 등록기준은 다음 각 호와 같다.

1. 별표2의 시설을 갖추는 것
2. 사업장의 위치는 대형차량의 출입에 지장이 없고 배수가 용이하며, 폐차장에 적합한 지역일 것
3. 사업장의 내·외부간의 시야를 가릴 수 있는 높이 2미터 이상의 차단벽을 미관을 해치지 아니하도록 설치할 것

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

자동차정비업시설기준(제4조제1항 관련)

구 분 \ 업 종 별		자동차종합 정 비 업	소형자동차 정 비 업	자동차부분 정 비 업	원동기전문 정 비 업
사 업 장 면적(m²)	작업장·점차장·사무실·부 품창고 등의 총면적	1천 이상	400 이상	70 이상	300 이상
시 설 및 장 비	1. 검사시설(핏트 또는 리프트) 2. 체인부록(1톤 이상) 3. 도장작업시설(스프 레이건 포함) 4. 부동액회수 재생기	○  ○  ○	○  ○  ○	○   ○	   ○  ○
점검·정비 및 검사용 기계·기구	1. 제동시험기 2. 전조등시험기 3. 사이드슬립측정기 4. 속도계시험기 5. 일산화탄소측정기 6. 탄화수소측정기 7. 매연측정기	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	  ○   ○ ○ ○	     ○ ○ ○
시 험 기 및 측 정 기	1. 연료분사뿔프시험기 2. 노즐시험기 3. 압력측정기 4. 회전반경측정기 5. 휠밸런서 6. 토인측정기 7. 캠버캐스터측정기 8. 전자식 엔진종합시험기	○  ○ ○ ○ ○ ○	○  ○ ○ ○ ○ ○	   ○ ○ ○ ○	○ ○ ○    ○
공 작 기 계	1. 실린더보링머신 2. 실린더호우닝머신 3. 밸브시트그라인더 4. 밸브시트카터 5. 크랭크연마기				○ ○ ○ ○ ○

주 : 1. ○는 갖추어야 할 사항임(다만, 휠얼라인먼트 측정기를 갖춘 경우에는 회전 반경측정기, 토인측정기, 캠버캐스터측정기를 갖춘 것으로 본다).

2. 도장작업시설은 페인트 비산 등으로 인한 환경오염을 방지할 수 있는 시설을 갖추어야 하며, 작업장은 콘크리트 등으로 포장하여 폐유가 지하로 스며드는 것을 방지하고 오수·폐수는 정화하거나 정화될 수 있도록 하여야 한다.
3. 연료분사펌프시험기는 디젤자동차의 연료분사펌프 점검·정비를 하지 아니하는 조건으로 등록을 하고자 하는 경우 이를 갖추지 아니할 수 있다.
4. 자기자동차만을 정비·관리하기 위한 조건으로 등록을 하고자 하는 경우 디젤자동차만을 보유한 경우에는 일산화탄소측정기 및 탄화수소측정기를, 휘발유 및 액화석유가스를 사용하는 자동차만을 보유한 경우에는 연료분사펌프시험기 및 매연측정기를 갖추지 아니할 수 있다.
5. 환경관련법령에 따라 허가 등을 받거나 시설을 갖추어야 하는 경우에는 그 법령이 정하는 바에 따른다.
6. 부동액회수재생기는 당해 사업장에서 발생하는 폐부동액을 「폐기물관리법」 제25조의 규정에 의하여 위탁하여 처리하는 경우에는 이를 갖춘 것으로 본다.
7. 자동차부분정비업자는 전조등 탈·부착 정비를 하지 아니하는 조건으로 등록을 하고자 하는 경우 전조등시험기를 갖추지 아니할 수 있다.
8. 자동차부분정비업자는 가스자동차 정비시 가스용기와 용기에 부착된 용기부속품의 탈·부착이나 정비를 제외한 부분에 대한 작업을 할 수 있다. 이 경우 「고압가스 안전관리법」 및 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」에 따른 안전교육을 이수하여야 하며 소화기를 갖추어야 한다.

[별표 2]

## 자동차폐차업 시설기준 및 작업기준(제5조 관련)

### 1. 시설기준

구 분		확보기준
대지(작업장·야적장·사무실 등의 총면적을 말한다)		3천㎡이상
장 비	구난차(견인능력 3톤 이상)	1대 이상
	지게차(인양능력 3.5톤 이상)	1대 이상
	중량기(계량능력 20톤 이상)	1식 이상
	압축기(투입용적 10㎡ 이상)	압축기, 파쇄기, 전단기, 용해로 중 선택하여 1식 이상
	파쇄기 (가압능력 500HP 이상, 생산능력 매시간당 5톤 이상)	
	전단기 (전단능력 800톤 이상, 처리능력 매시간당 15톤 이상)	
	용해로(용해능력 1회당 5톤 이상)	
	가스자동차 용기내부의 가스처리(이송)설비 또는 가스 연소 장치	1식 이상
	가스누출감지기	1대 이상
	소화기	1대 이상

주 : 환경관련법령에 따라 폐기물소각시설 및 폐유·폐수처리시설 등을 갖추고 동 법령에 의한 허가 등을 별도로 얻어야 한다.

## 2. 작업기준

- 가. 가스자동차의 폐차작업에 종사하는 자는 「고압가스 안전관리법」 또는 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」에 의하여 가스자동차의 폐차와 관련된 전문교육을 이수할 것
- 나. 가스자동차를 폐차하는 작업장은 환기가 양호하고 화기를 취급하는 장소와 8m 이상의 우회거리를 유지할 것
- 다. 가스자동차의 폐차작업에 종사하는 자는 작업시 담배를 피우거나 화기를 취급하지 아니할 것
- 라. 가스자동차에서 가스용기를 떼어낼 때에는 용기밸브를 완전히 잠그고 조심스럽게 떼어낼 것
- 마. 가스용기를 떼어낸 후에는 내부의 액체가스를 가스처리설비에 의하여 완전히 회수하거나, 가스연소장치에 의하여 완전히 연소시킨 후 용기를 안전하게 폐기할 것
- 바. 가스용기 폐기(절단)시에는 용기밸브를 열고 가스누출감지기로 내부의 가스가 완전 제거된 것을 확인한 후 폐기(절단)할 것
- 사. 가스처리(이송)설비 또는 가스연소장치는 1일 1회 이상 가스누출감지기로 가스의 누출여부를 점검할 것

[별표 3]

가스용기부속품 정비업자의 시설기준 및 작업기준(제4조제3항 관련)

1. 추가해야 할 시설기준

- 가. 용기내부의 가스처리(이송)설비
- 나. 가스연소장치
- 다. 가스누출감지기
- 라. 소화기

2. 작업기준

- 가. 가스자동차 가스용기부속품을 정비하고자 할 때에는 안전관리자(안전관리자가 없을 때에는 정비책임자)의 지휘·감독 하에 실시할 것
- 나. 가스자동차 가스용기부속품을 정비하는 장소는 환기가 양호하고 화기를 취급하는 장소와 8m 이상의 우회거리를 유지할 것
- 다. 가스자동차 가스용기부속품을 정비하는 장소 주위에는 작업에 필요한 것 외의 가연성 물질을 두지 아니할 것
- 라. 가스자동차 가스용기부속품의 정비작업에 종사하는 자는 작업시 담배를 피우거나 화기를 취급하지 아니할 것
- 마. 가스용기부속품을 분해하거나 떼어낼 때에는 용기내의 액체가스를 가스처리설비에 의하여 완전히 회수한 후 작업을 실시하고, 용기 내부에 들어 있는 기체상태의 가스는 가스연소장치에 의하여 완전히 연소를 시킨후 용기부속품을 분해하거나 떼어낼 것
- 바. 가스용기부속품의 정비작업이 끝난후에는 정비작업을 실시한 부분의 가스설비에 대하여 가스누출여부를 점검하고 누출이 있을 시에는 보수 등 필요한 조치를 할 것
- 사. 가스처리(이송)설비 또는 가스연소장치는 1일 1회 이상 가스누출감지기로 가스의 누출여부를 점검할 것
- 아. 가스자동차에서 가스용기를 탈거할 경우에는 그 용기를 「고압가스 안전관리법」에 저촉되지 않도록 처리할 것

## 세종특별자치시 공영버스터미널 관리·운영 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「여객자동차 운수사업법」 제49조에 따라 시에서 설치한 공영버스터미널의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(사업의 범위)** 터미널은 이용자의 대중교통 편의 제공을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 터미널의 운영 및 관리
2. 터미널 시설물의 수익 및 임대관리
3. 터미널의 서비스 향상을 위한 시설·장비의 확충 및 개선
4. 그 밖에 터미널 사업의 시행과 관련된 사항

**제3조(운영 및 관리)** ① 터미널은 시장이 관리·운영한다.

② 시장은 터미널을 효율적으로 운영·관리하기 위하여 시설의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있다.

③ 제2항에 따른 터미널의 위탁관리에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「세종특별자치시 사무의 민간위탁 조례」를 준용한다.

**제4조(사용허가)** 터미널을 사용·수익하고자 하는 자(이하 “사용자”라고 한다.)는 사전에 시장의 허가를 받아야 한다. 허가내용을 변경할 경우에도 같다.

**제5조(사용자의 행위제한)** 사용자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다. 다만, 시장의 승인을 받는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 시내(농어촌)버스, 시외·고속버스 이외의 차량을 주·정차시키는 행위
2. 「소방기본법」에서 정한 위험물 등을 취급하는 행위
3. 「대기환경보전법」, 「소음·진동규제법」에서 허용하고 있는 범위 이상의 악취, 소음 등의 공해를 발생시키는 행위
4. 그 밖에 법령에서 터미널 안에 설치 및 보관할 수 없도록 한 시설이

나 물품을 설치 또는 보관하는 행위

**제6조(사용허가의 취소)** 시장은 사용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 때에는 터미널 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 제5조의 각 호에 해당하거나 시장의 허가 없이 터미널 및 그 부대 시설물을 개축·증축 또는 변경하는 행위를 한 때
2. 이 조례로 정한 준수사항을 정당한 사유 없이 위반한 때

**제7조(권리의 양도금지)** 터미널의 사용허가를 받은 자는 타인에게 그 권리를 양도하거나 다시 대여하지 못한다. 다만, 시장의 허가를 받은 경우에는 그러하지 아니한다.

**제8조(의무 및 손해배상)** ① 사용자는 사용기간중 시설 또는 부대시설물에 대하여 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.

② 사용자가 제1항의 관리의무를 대만히 하여 시설 또는 부대시설물을 훼손, 망실하였을 때에는 원상복구 또는 손해액에 상당하는 금액을 배상하여야 한다.

**제9조(준용)** 이 조례에서 규정한 것을 제외하고는 「세종특별자치시 공유재산 관리 조례」를 준용한다.

**제10조(시행규칙)** 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 세종특별자치시 주차장 설치 및 관리 조례

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「주차장법」(이하 “법”이라 한다), 「주차장법 시행령」(이하 “령”이라 한다), 「주차장법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다)에서 지방자치단체의 조례로 정하도록 위임한 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(주차장 확보 노력 등)** 자동차를 소유한 시민은 주차장 확보를 위하여 노력하여야 하며, 시는 이에 관하여 행정적·제도적으로 지원과 노력을 다하여야 한다.

**제3조(주차장 수급실태의 조사)** 법 제3조 및 규칙 제1조의2 제3항의 규정에 의한 주차장 수급실태 조사방법은 다음 각 호와 같다.

1. 조사구역은 법 제3조제1항과 규칙 제1조의2 제1항을 기준으로 도로의 중앙 등 그 경계를 명확히 하여 중복되거나 누락되지 않도록 설정한다.
2. 주차수요는 조사구역 내에 주차된 모든 자동차를 세분(승용, 승합, 화물, 특수 등)하여 조사구역의 주소지 내에 등록된 자동차와 등록되지 않은 자동차로 구분하여 조사하되 주·야간으로 구분하여 조사한다.
3. 주차시설은 노상·노외 및 부설주차장을 대상으로 하며 공영과 민영으로 나누어 조사한다.
4. 최초 조사지점은 시장이 따로 정한다.
5. 조사요원의 안전사고에 대하여 조사기간 중에는 상해보험에 가입하여야 한다.
6. 그 밖의 세부사항은 시장이 따로 정한다.

**제4조(주차환경개선지구의 지정 및 관리계획)** ① 시장은 법 제4조에 의한 조사구역으로써 야간시간대의 주차장 수급 실태조사를 고려한 주차장 확보율이 60% 미만인 지역에 대하여는 주차환경개선지구로 지정할 수 있다.

② 시장은 주차환경개선지구에서 주차공간 확보를 위해 다음 각 호의 사업에 대

하여 개선 사업비를 우선 지원할 수 있다.

1. 학교주차장 야간개방 사업
2. 주택가 공동주차장 건설사업
3. 학교, 공원 지하주차장 건설사업

**제5조(주차요금 및 가산금)** ① 법 제9조제2항 및 제14조제2항의 규정에 따라 시장이 설치한 노상주차장 및 노외주차장(이하 “공영주차장”이라 한다)의 주차요금은 [별표 1]과 같이 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 자동차에 대하여는 주차요금의 일부 또는 전부를 면제한다.

1. 「도로교통법」 규정에 따른 긴급자동차 : 전액감면
2. 국가 또는 지방자치단체 소유의 자동차 중 공사 또는 업무수행 차량 : 전액감면
3. 「자동차관리법 시행규칙」 규정에 따른 경형자동차 : 50% 감면
4. 「장애인복지법」에 의한 등록 장애인으로서 같은법 시행규칙 규정에 의해 발급된 장애인자동차표지를 부착한 자동차 : 50% 감면
5. 요일제 및 함께 타기 참여 자동차 : 50% 감면
6. 기타 시장이 특별한 사유가 있다고 인정하는 자동차 : 50% 감면

③ 노상주차장관리자는 법 제9조제3항의 규정에 의하여 다음 각 호에 해당하는 경우에는 [별표 1]에서 정한 주차요금 외에 그 주차요금의 2배에 해당하는 가산금을 징수한다.

1. 주차요금을 납부하지 아니하고 주차하는 경우
2. 법 제10조제1항 각 호의 제한조치에 위반하여 주차하는 경우
3. 하역주차구획에 화물자동차외의 자동차를 주차하는 경우
4. 주차장을 주차장외의 목적으로 이용하는 경우

**제6조(주차거부금지)** 주차장관리자는 법 제10조의2제1항, 제17조제1항 및 제19조의 3제2항의 규정에 의거 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 정당한 사유없이 그 이용을 거절할 수 없다.

1. 자동차의 구조상 주차가 불가능하거나 곤란한 경우
2. 폭발성, 발화성 또는 인화성 물질을 적재한 경우

3. 주차장의 구조설비를 손상할 우려가 있는 경우
4. 기타 주차거부의 정당한 사유가 있는 경우

**제7조(주차장의 표지)** 법 제11조제2항 및 법 제18조제2항의 규정에 의거 공영 주차장의 관리자가 주차장 이용자의 편의를 도모하기 위하여 설치하여야 하는 표지의 종류는 주차장위치안내표지, 주차장표지 및 주차장이용안내표지로 구분하고 다음 각 호와 같은 방법으로 설치한다.

1. 주차장위치 안내표지 : 주차하고자 하는 모든 차량을 쉽게 주차장으로 진입시키기 위하여 주차장 인근 또는 주차장 구역밖에 설치하는 안내표지로서 도로교통법 및 도로법이 정하는 절차에 따라 설치한다.
2. 주차장 표지 : 주차하고자 하는 모든 차량을 주차장으로 진입시키고, 주차장을 알리기 위하여 주차장구역 내 주차장 입구 또는 주차장 경계에 설치하는 표지로서 별지 제1호 서식에 의거 설치한다.
3. 주차장이용 안내표지 : 주차장 이용객의 주차장의 이용에 관한 세부사항을 안내하기 위하여 주차장 구역 내에 설치하는 표지로서 다음 각 목의 내용을 포함하고 그 규격은 별지 제2호 서식에 의거 설치한다.
  - 가. 주차요금 및 그 징수방법에 관한 사항
  - 나. 가산금 징수에 관한 사항
  - 다. 주차장의 이용시간
  - 라. 기타 필요한 사항(허가번호, 관리자 주소, 성명, 주차제한 차량 등)

**제8조(공영주차장의 관리방법)** ① 법 제8조제2항 및 제15조제1항의 규정에 의거 공영주차장의 관리는 관리인을 두고 유료 또는 무료로 운영하거나, 관리인을 두지 않고 무료로 운영할 수 있다.

② 제1항의 규정에 따라 무료로 운영하는 공영주차장에 관하여는 법 제10조의2제2항 및 제17조제3항에 정한 자동차의 멸실 또는 훼손으로 손해배상의 책임을 지지 아니한다.

## 제2장 노상 및 노외주차장

**제9조(공영주차장 관리 수탁 등)** ① 법 제8조제2항 및 제13조제3항의 규정에 의거 시장의 위탁을 받아 공영주차장을 관리할 수 있는 자의 자격은 관내에 거주 또는

소재하는 주민 및 법인·단체로 한다.

② 공영주차장 관리 수탁자는 제1항의 자격을 갖춘 자 중에서 경쟁계약방법에 따라 선정하고, 공영주차장 관리 수탁자가 위탁관리 기간중 시에 납부하여야 할 금액은 경쟁계약 당시 낙찰된 금액으로 하되 3개월 단위로 선납하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 정한 사항 외에 공영주차장의 위탁관리에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제10조(주차요금 징수 및 반환)** ① 법 제9조제2항 및 제14조제2항의 규정에 의거 공영주차장의 주차요금의 징수는 다음 각 호의 방법에 의한다. 다만 시장 외의 자 또는 공영주차장 관리 수탁자가 관리할 경우 따로 징수방법을 정하여 시행할 수 있다.

1. 주차시간 측정계기에 의한 방법
2. 주차카드를 차량에 부착하는 방법
3. 주차표를 교부하는 방법

② 제1항의 규정에 의하여 기 납부한 주차요금은 반환하지 아니한다. 다만, 주차권을 발행한 후 주차장 이용을 중지 또는 폐지하거나 기타 주차장관리자의 귀책사유로 인하여 주차할 수 없을 때에는 다음 각 호와 같은 방법으로 계산하여 반환한다.

1. 회수주차권 : 잔여매수에 의한 요금
2. 정기주차권 : 잔여기간에 대한 요금

③ 제2항 본문의 규정에도 불구하고 정기주차를 이용하는 자가 차량의 수리, 출장 등 기타 정당한 사유로 그 이용을 할 수 없음을 주차장관리자에게 통지한 경우 주차장관리자는 통지받은 날의 다음날부터 미이용 기간에 해당하는 주차요금의 전액을 지체 없이 반환하여야 한다. 다만, 정기주차를 이용하는 자가 동의할 경우에는 주차장이용권의 교부로 갈음할 수 있다.

④ 주차권 분실시 입차시간을 입증하는 경우에는 그 시간부터 요금을 계산하고 입차시간을 입증하지 못하는 경우에는 이용개시 시간부터 계산한 요금과 1일 주차요금 중 적은 금액을 징수한다.

**제11조(하역주차구획)** ① 시장은 법 제7조제4항에 의한 하역주차구획에 자동차관리법 시행규칙에 의한 화물자동차(승용차 중 승용 겸 화물형 포함)

이외의 자동차는 주차를 금지할 수 있다. 다만, 도로교통법 규정에 의한 긴급자동차는 제외한다.

② 제1항의 규정에 의하여 지정한 하역주차구획에는 다음 각 호의 내용을 포함한 안내표지판을 이용자가 알아보기 쉬운 장소에 설치하여야 하며, 그 규격은 별지 제3호 서식에 의한다.

1. 제한차종
2. 제한구역
3. 제한시각
4. 제한사유 및 위반차량에 대한 벌칙 등

제12조(이용제한) 노상주차장의 이용을 단축하거나 법 제10조의 규정에 의하여 이용을 제한하고자 할 때에는 제한기간, 제한사유 등을 정하여 이용제한 7일전부터 이용제한기간 만료시까지 당해 주차장에 게시하여야 한다.

다만, 사전에 이를 게시할 수 없는 긴급한 사태가 있을 경우에는 그러하지 아니하다.

제13조(주거지 전용주차구획 설치 등) ① 시장은 법 제10조제1항 제3호 및 규칙 제6조의2 제1항제1호의 규정에 의하여 지역주민에게 주차공간을 제공하고 긴급차량의 통행을 원활하게 하기 위하여 주택가, 이면도로에 주거지 전용주차구획(이하 “주거지 전용주차장”이라 한다)을 설치할 수 있다.

② 주거지 전용주차장은 당해 지역에 거주하는 주민 중 희망자에게 주차장 사용을 허가하며 주차요금은 [별표 1]의 월정기주차권의 주차요금 범위 안에서 결정한다.

③ 주거지 전용주차장의 사용허가를 받지 아니하고 주차한 경우에는 주차일수 마다 [별표 1]의 1일의 주차요금 외에 2배의 가산금을 부과한다.

④ 제3항의 규정에 의한 주차요금과 가산금을 납부하지 아니한 자에 대하여는 지방세 체납처분의 예에 따라 이를 징수한다.

제14조(단지조성사업 등의 종류와 노외주차장의 규모) ① 법 제12조의3 규정에 의한 단지조성사업 등의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 택지개발사업

2. 주택지조성사업

3. 아파트지구개발사업

4. 도시재개발사업

5. 산업단지개발사업

6. 도시철도건설사업(「철도건설법」 제2조의 규정에 의한 철도건설사업 중 「도시철도법」 제3조제1호의 규정에 의한 도시철도에 준하는 도시교통의 원활한 소통을 목적으로 도시철도법 제3조제2호의 규정에 의한 도시교통 권역에서 철도를 건설하는 철도건설사업을 포함한다. 이하 같다.)

7. 도시개발사업

② 법 제12조의3제2항의 규정에 의한 노외주차장의 규모는 단지조성사업 등에 관하여 「도시교통정비촉진법」 제16조의 규정에 의하여 교통영향분석·개선대책을 수립하여야 하는 경우에는 같은 법 제16조제4항(같은 법 제21조제2항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따라 사업자가 통보받은 개선 필요사항 등에 기재된 연면적에서 부설주차장의 면적을 뺀 면적으로 하되 다음 각 호에서 정한 면적 이상이어야 한다.

1. 도시철도건설사업(철도의 연장이 20킬로미터 이상인 경우에 한한다)의 경우 : 다음 산식에 의하여 산출한 주차대수를 수용할 수 있는 면적

－ 철도개설 5년 후 1개역의 1일 평균승차인원/210\*철도연장(km)/8

2. 도시철도건설사업 외의 단지조성사업 등의 경우 : 사업부지면적의 0.6퍼센트

③ 단지조성사업 등에 관하여 「도시교통정비촉진법」 제15조의 규정에 의하여 교통영향분석·개선대책을 수립하지 아니할 경우의 노외주차장의 규모는 당해 사업부지면적의 0.6퍼센트 이상의 면적으로 한다.

**제15조(주차장 설치비용 납부자의 노외주차장 무상사용)** ① 법 제19조제6항 및 영 제10조제1항의 규정에 의거 시장은 주차장 설치비용 납부자에게 당해 시설물준공검사필증을 교부할 때 별지 제4호 서식의 노외주차장 무상사용증을 발급하고 별지 제5호 서식의 노외주차장 무상사용증 발급대장을 기록·관리하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 노외주차장의 무상사용기간은 다음 각 호와 같이 계산하되, 그 기간이 10년을 초과할 경우 이를 10년으로 한다.

1. 무상사용기간(월) = 별표1의 해당급지별, 차종별, 월정기주차요금 중 주간에 해당하는 주차요금/납부된 주차장 설치비용

2. 차종 구분 : 소형차가 아닌 모든 차는 보통 차종으로 한다.
  3. 무상사용 기간의 개시일자 : 당해 시설물 준공검사필증을 교부하는 날
  4. 제1호에 정한 주차요금의 적용시점은 주차장 설치비용을 납부한 날로 한다.
- ③ 시장은 시의 귀책사유로 인하여 노외주차장 무상사용권자가 지정된 주차장을 무상사용할 수 없게 된 때에는 당해 주차장으로부터 이용할 수 있는 최단거리에 있는 주차장을 지정하여 무상사용하도록 하여야 한다.

### 제3장 부설주차장

- 제16조(부설주차장의 설치기준) ① 영 제6조의 규정에 의하여 부설주차장을 설치하여야 할 시설물의 종류와 설치기준은 [별표 2]와 같다.
- ② 행정중심복합도시건설 특별법상 예정지역안에서는 제1항의 규정에 불구하고 [별표 3]의 기준을 적용한다.

- 제17조(장애인 전용주차구획의 설치기준 등) ① 「장애인·노인·임산부 등의 편의 증진 보장에 관한 법률 시행령」 제4조의 규정에 의하여 장애인 전용주차장을 설치하여야 하는 시설물에는 다음 각 호의 기준에 적합한 위치에 부설주차장 주차대수의 100분의 3이상을 장애인 전용주차구획으로 구분하여 설치하여야 한다. 다만, 부설주차장의 주차대수가 10대 미만인 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 건축물의 주요 출입구에 가장 가까운 장소
2. 옥내주차장의 경우 승강기 또는 계단에서 가장 가까운 장소
3. 장애인용 경사로에 가장 가까운 장소

- ② 장애인 전용주차구획의 바닥 및 지붕은 다음 각 호의 기준에 적합하게 설치하여야 한다.

1. 주차장의 바닥면은 미끄러지지 아니하는 재료로 마감하고 평탄하게 하여야 한다.
2. 주차장 바닥면은 장애인 전용표시를 하여야 한다.

- ③ 장애인 전용주차구획에는 다음 각 호의 표지를 설치하여야 한다.

1. 주차장 입구에는 장애인 전용주차구획 표지를 식별이 용이한 장소에 부착 또는 설치하여야 한다.
2. 주차장 입구에서 장애인 전용주차구획에 이르는 적절한 장소 필요할 경우 유

도표지를 설치하여야 한다.

④ 장애인 전용표지는 별지 제6호 서식에 의한다.

제18조(주차전용 건축물의 건축기준) 법 제12조의2 규정에 의하여 건축하는 주차전용 건축물의 건축기준은 다음 각 호와 같다.

1. 건폐율 : 100분의 90 이하
2. 용적률 : 1천500퍼센트 이하
3. 대지면적의 최소한도 : 45제곱미터 이상
4. 높이 제한 : 다음 각 목의 배율 이하

가. 대지가 너비 12미터 미만의 도로에 접하는 경우 : 건축물의 각 부분의 높이는 그 부분으로부터 대지에 접한 도로(대지가 둘 이상의 도로에 접하는 경우에는 가장 넓은 도로를 말한다. 이하 이 호에서 같다)의 반대쪽 경계선까지의 수평거리의 3배

나. 대지가 너비 12미터 이상의 도로에 접하는 경우 : 건축물의 각 부분의 높이는 그 부분으로부터 대지에 접한 도로의 반대쪽 경계선까지의 수평거리의 36/도로의 너비(미터를 단위로 한다)배. 다만, 배율이 1.8배 미만인 경우에는 1.8배로 한다.

제19조(부설주차장의 인근설치) 법 제19조제4항 후단 및 영 제7조제2항의 규정에 의하여 단독 또는 공동으로 부설주차장을 설치할 수 있는 시설물의 부지인근의 범위는 다음과 같다.

1. 당해부지의 경계선으로부터 부설주차장의 경계선까지의 직선거리 300미터 이내 또는 도보거리 600미터 이내
2. 당해 시설물이 소재하는 동·리 및 제1호의 규정에 해당하는 인접 동·리

제20조(기능유지에 필요한 주차규모) 영 제8조제3항의 규정에 의한 화물의 하역 기타 당해시설물의 기능유지에 필요한 부설주차장의 규모는 다음 각호와 같다.

1. 판매시설, 전시시설, 공장, 창고시설 등 물품의 입·출고가 빈번하다고 인정되는 시설물은 전체 부설주차장시설 규모의 10퍼센트로 한다.
2. 제1호외의 시설물은 전체 부설주차장 시설규모의 5퍼센트로 한다.

제21조(부설주차장 설치비용의 산정 및 납부) ① 법 제19조제9항에 따른

부설주차장의 설치비용은 다음 각 호의 방법으로 산정한다.

1. 부설주차장 설치비용의 총액은 무상사용 노외주차장의 주차구획 1면당 설치비용에 설치의무를 면제할 부설주차장의 주차대수를 곱하여 산정한다.
2. 무상사용 노외주차장의 주차구획 1면당 설치비용은 해당 노외주차장 설치비용에서 주차구획이 된 부분의 비용(토지가액과 건축비를 포함한다)을 주차구획수로 나누어 산정한다.
3. 토지가액은 「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」 제11조제1항에 따른 개별공시지가로 하되, 시장이 필요하다고 인정하면 같은 법 제21조에 따라 감정평가업자가 6개월 이내에 평가한 가액으로 할 수 있다.
4. 건축비는 해당 공영주차장의 건설에 소요된 건축비(설계비와 감리비를 포함한다)로 하되, 해당 공영주차장이 준공된 후 1년 이상이 경과한 경우에는 「한국은행법」 제86조에 따라 한국은행이 조사 발표하는 생산자 물가지수로 보충하여 산정한다.

② 영 제9조의 규정에 의하여 부설주차장의 설치에 필요한 비용을 납부하여야 할 금액은 규칙 제14조의 산정가액의 2배로 한다.

## 제4장 주차장특별회계

제22조(주차장특별회계의 설치 등) ① 법 제21조의2제4항의 규정에 따라 주차장특별회계를 설치한다.

② 제1항의 규정에 의한 특별회계의 명칭은 「세종특별자치시 주차장특별회계」(이하 “특별회계”라 한다)로 한다.

제23조(세입) 특별회계의 세입은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 노상주차장 주차요금 및 가산금. 단, 법 제8조제1항의 규정에 의하여 주차장관리를 위탁하였을 때에는 그 수탁자가 시에 납부하는 금액
2. 법 제14조제1항의 규정에 의하여 노외주차장에 주차하는 주차요금징수금
3. 법 제19조제5항의 규정에 의한 부설주차장 설치비용의 납부금
4. 법 제24조의2 규정에 의한 과징금의 징수금
5. 법 제30조의 규정에 의하여 징수된 주차장법 위반자에 대한 과태료
6. 일반회계로부터의 전입금

7. 정부의 보조금
8. 도시계획세 징수액의 10퍼센트
9. 도로교통법 제115조의2 규정에 의한 과태료의 징수금
10. 법 제32조의 규정에 의한 이행강제금의 징수금
11. 기타 잡수입

제24조(세출) 특별회계의 세출은 다음 각 호의 용도 외에는 사용할 수 없다.

1. 공영주차장의 설치 및 관리비
2. 공영주차장 설치 차입금의 상환
3. 기타 공영주차장 시설의 확충, 개선에 필요한 사항
4. 법 제21조의2제5항 및 제6항의 규정에 의한 보조금 또는 융자금

제25조(준용규정) 특별회계의 운용에 관하여 법령 및 이 조례와 이 조례의 시행을 위한 규칙으로 정한 사항 외에는 일반회계의 예에 의한다.

## 제5장 보칙

제26조(과징금 처분) 법 제24조의2 규정에 따라 시장이 부과하는 과징금의 징수는 지방세 징수의 예에 따른다.

제27조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표 1】

공영주차장 주차 요금표 (제6조제1항 관련)

(단위:원)

구 분	2시간 까지		2시간 초과 (1구획 15분기준)	1일 주차권	월 주차권
	최초15분 (기본요금)	15분 초과후 매10분 이내			
소형차	500	300	500	5,000	50,000
보통차	700	300	700	8,000	75,000

※

1. 이 주차요금은 시장이 설치한 공영주차장(노상, 노외)에 한하여 적용한다.
2. 공영주차장 운영시간은 08시부터 20시까지로 한다.  
단, 시장은 주변 환경과 여건 등을 감안하여 효율적 관리를 위해 필요한 경우 운영시간과 주차요금을 조정할 수 있다.
3. 주차 1구획은 주차장법에서 규정한 표준규격을 기준으로 하되, 1구획을 초과하는 차량에 대하여는 그 점유구역의 수에 따라 징수한다.
4. 주차시간이 15분 미만일 때에는 15분으로 하며, 1일 주차권을 발행하는 주차장에서 시간제 주차요금이 1일 주차권 요금을 초과하는 경우 1일 주차권 요금을 징수한다.
5. 자동차관리법 제3조 및 같은 법 시행규칙 제2조의 규정에 의한 경형자동차에 대하여는 주차요금의 100분의 50%를 감면한다.
6. 국세청장 및 시장이 모범납세자로 인정하는 자로써 성실납세표지(스티커)를 교부받아 부착한 차량에 대하여는 당해연도에 한 하여 1년간 주차요금을 면제한다.

【별표 2】

부설주차장의 설치기준(제16조 관련)

시 설 물	설 치 기 준
1. 위락시설	○ 시설면적 100㎡당 1대(시설면적/100㎡)
2. 문화 및 집회시설(관람장 제외), 종교 단체, 판매시설, 운수시설, 의료시설(정신병원, 요양소 및 격리병원은 제외), 운동시설(골프장, 골프연습장, 및 옥외수영장은 제외), 업무시설(외국공관 및 오피스텔은 제외), 방송통신시설 중 방송국, 장례식장	○ 시설면적 150㎡당 1대(시설면적/150㎡)
3. 제1종 근린생활시설(건축법시행령 별표1 제3호 바목 및 사목은 제외), 제2종근린생활시설, 숙박시설	○ 시설면적 200㎡당 1대(시설면적/200㎡)
4. 단독주택(다가구주택 제외)	○ 시설면적 50㎡초과 150㎡이하 : 1대 ○ 시설면적 150㎡초과 : 1대에 150㎡를 초과하는 100㎡당 1대를 더한 대수 【1+(시설면적-150㎡/100㎡)】
5. 다가구주택, 공동주택(기숙사 제외), 업무시설 중 오피스텔	○ 「주택건설 기준 등에 관한 규정」 제27조제1항의; 규정에 의하여 산정된 주차대수. 이 경우 오피스텔의 전용면적은 공동주택의 전용면적 산정방법을 따른다. 다만, 주차대수가 세대(호실)당 1대에 미달되는 경우에는 세대(호실)당 1대 이상(전용면적 360㎡ 이하인 다가구주택의 경우 0.5대)

시 설 물	설 치 기 준
6. 골프장, 골프연습장, 옥외수영장, 관람장	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 골프장 : 1홀당 15대(홀의 수×15)</li> <li>○ 골프연습장 : 1타석당 1.5대(타석의 수×1.5)</li> <li>○ 옥외수영장 : 정원 15인당 1대(정원/15인)</li> <li>○ 관람장 : 정원 100인당 1대(정원/100인)</li> </ul>
7. 수련시설, 공장(아파트형 제외), 발전시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설면적 300㎡당 1대(시설면적/300㎡)</li> </ul> <p>다만 산업단지 내 공장용 건축물은 400㎡당 1대(시설면적/400㎡)</p>
8. 창고시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설면적 400㎡당 1대(시설면적/400㎡)</li> </ul>
9. 그 밖의 건축물	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설면적 300㎡당 1대(시설면적/300㎡)</li> </ul>

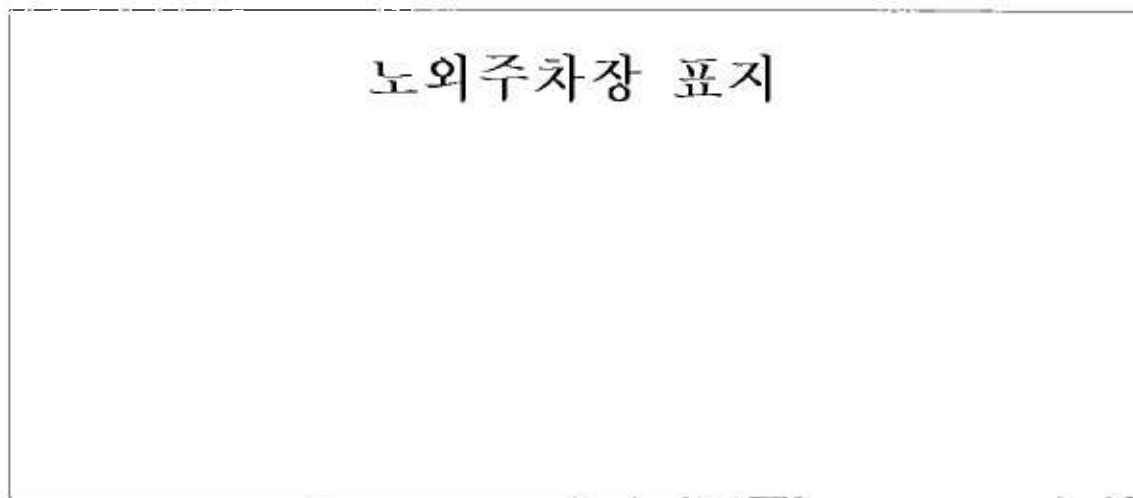
【별표 3】

## 예정지역내 부설주차장 설치기준

시 설 물	설 치 기 준
1. 위락시설	○ 시설면적 67㎡당 1대(시설면적/67㎡)
2. 문화 및 집회시설(관람장은 제외), 종교단체, 판매시설, 운수시설, 의료시설(정신병원, 요양소 및 격리병원 은 제외), 운동시설(골프장, 골프연습장, 및 옥외수영장은 제외), 업무시설(외국공관 및 오피스텔은 제외), 방송통신시설 중 방송국, 장례식장	○ 시설면적 100㎡당 1대 (시설면적/100㎡)
3. 제1종 근린생활시설,(건축법시행령 별표1 제3호 바목 및 사목 제외), 제2종근린생활시설, 숙박시설	○ 시설면적 134㎡당 1대 (시설면적/134㎡)
4. 단독주택(다가구주택 제외)	○ 시설면적 50㎡초과 150㎡이하 : 1대 이상 ○ 시설면적 150㎡초과 250㎡이하 : 2대 이상 ○ 시설면적 250㎡초과 : 3대 이상
5. 다가구주택, 공동주택(기숙사 제외), 업무시설 중 오피스텔	○ ①,②의 기준에 따라 설치하되 합산된 전체 주차대수가 최소한 세대당 1.2대(단지내 세대당 평균 전용면적이 60㎡ 이하로서 분양전환을 전제로 하지 않는 임대주택은 1.0대) ① 전용면적 85㎡이하 : 85㎡당 1대 ② 전용면적 85㎡초과 : 70㎡당 1대 ○ 오피스텔은 유닛(unit)당 1대 이상
6. 골프장, 골프연습장, 옥외수영장, 관람장	○ 골프장 : 1홀당 15대 ○ 골프연습장 : 1타석당 1.5대 ○ 옥외수영장 : 정원 15인당 1대 ○ 관람장 : 정원 100인당 1대
7. 그 밖의 건축물	○ 시설면적 200㎡당 1대

【별지 1】

노외주차장 표지(제8조제2호 관련)



- 규 격 : 가로 100cm \* 세로 80cm
- 설치 높이 : 지반으로부터 2m ~ 2.5m 이내

<비고>

- 재 료 : 알루미늄 또는 스테인리스 스틸
- 내부 표지판 : 가로 50cm \* 세로 30cm  
(내부문자 : 가로 20cm \* 세로 15cm)
- 색 체
  - 외부 표지판 : 바탕(청색), 문자 및 기호(흰색)
  - 내부 표지판 : 바탕(청색), 문자 및 기호(청색)
- 야간에 주차장 식별을 용이하게 하기 위하여 야광테이프 처리도 가능 함.

【별지 2】

주차장 이용안내 표지판(제8조제3호 관련)

주차장 이용 안내

1. 주차요금 및 그 징수 방법에 관한 사항
2. 가산금 징수에 관한 사항
3. 주차장 운영시간
4. 기타 필요한 사항

- 표지판 규격 : 가로 100cm \* 세로 80cm
- 설치 높이 : 지반으로부터 2m ~ 2.5m 이내

구 분	재 료	색 채	
		바 탕	글씨(고딕)
노상주차장	알루미늄판	녹색	흰색
공영노외주차장	알루미늄판	녹색	흰색
민영노외주차장	알루미늄판	청색	흰색

※ 색채의 기준색 허용오차는 도로표지 규격에 준함

【별지 3】

하역주차구획 이용 안내 표시판(제12조제2항 관련)

하역주차구획 이용 안내

1. 제한 차종
2. 제한 구역
3. 제한 시간
4. 제한 사유 및 위반차량에 대한 벌칙

- 표지판 규격 : 가로 100cm \* 세로 80cm
- 설치 높이 : 지반으로부터 2m ~ 2.5m 이내

<비고>

- 재 료 : 알루미늄 또는 스테인리스 스틸
- 색 채 : 바탕(청색), 문자 및 기호(흰색)

【별지 4】

노외주차장 무상사용증(제19조 관련)

(앞면)

일련번호 :

건축물 위치 :

사용자 :

사용기간 :

사용주차장 :

세종특별자치시장 (인)

(뒷면)

1. 앞면의 기재사항은 임의로 변경 할수 없습니다
2. 이 사용증의 분실 등으로 인한 손해에 관하여는 보상하지 않습니다
3. 이 사용증이 훼손 된 경우에는 신청에 의해 재교부 해 드립니다

○ 규 격 : 가로 8.5cm \* 세로 5.5cm

【별지 5】

## 노외주차장 무상사용증 발급대장(제19조 관련)

[illegible]

【별지 6】

장애인 전용표지(제16조 관련)



- 비 고 -

1. 규격

가. 표지판 : 40cm × 40cm

나. 휠체어 그림부분 ; 가로 28cm × 세로 32cm

2. 색

표지의 색은 청색(바탕)과 백색(휠체어 그림)을 사용한다.

3. 방향

휠체어 그림은 원칙적으로 오른쪽방향으로 향하도록 하여야 한다.

4. 설치위치

표지의 설치위치는 휠체어 사용자의 눈높이(100~120cm)와 휠체어를 탄 사람이 바라보는 곳과의 장애물이 없도록 고려하여 설치한다.

## 세종특별자치시 사전재해영향성검토위원회 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제4조제5항의 규정에 의하여 사전재해영향성검토위원회의 구성과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) ① 위원회는 위원장 1인을 포함하여 20인 이상 40인 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 재해업무 담당국장으로 하며, 위원은 재해업무를 담당하는 공무원과 방재에 관한 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람 중에서 시 재난안전대책본부장(이하 “본부장”이라 한다)이 임명 또는 위촉한다.

제3조(임무 및 임기) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 사무를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

② 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제4조(기능) 위원회는 「자연재해대책법 시행령」 제6조제1항의 규정에 의한 행정계획 및 개발사업에 대하여 다음 각 호의 사항을 검토한다.

1. 지형여건 등 주변 환경에 따른 재해위험 요인
2. 당해사업으로 인하여 인근지역이나 시설에 미치는 재해영향
3. 사업시행자로부터 제출된 재해저감계획
4. 「자연재해대책법 시행령」 제6조제2항의 규정에 의하여 중앙재난안전대책본부장이 고시하는 중점검토항목

제5조(운영) ① 위원회의 운영은 서면 검토를 원칙으로 하며, 위원장은 접수된 사전영향성검토협의요청서 중 회의개최가 필요하다고 인정하는 경우에 한하여 회의를 소집할 수 있다.

② 위원회의 서면검토 또는 회의는 위원장과 위원장이 매 회마다 사안별로 지정하는 5인 이상 10인 이하의 위원으로 운영한다.

③ 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

④ 제1항의 규정에 의하여 회의를 소집하고자 하는 때는 회의개최 7일 전까지 각 위원들에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니한다.

⑤ 위원회의 회의는 위원장을 포함하여 위원장이 지정한 사안별 위원의 재석위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6조(해촉) 본부장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당한 때에는 그 임기에 불구하고 위원을 해촉할 수 있다.

1. 공·사적 행위로 품위를 손상하거나 사회적 물의를 야기한 경우
2. 특정기업에 대한 이익 또는 손해를 끼칠 목적으로 위원의 직위를 이용한 경우
3. 위원 스스로 사퇴를 하고자 하는 경우
4. 그 밖에 본부장이 위원으로서 부적격하다고 판단하는 경우

제7조(간사) ① 제5조의 규정에 의거 회의를 개최하는 경우 회의진행에 필요한 제반 사항 등을 처리하기 위하여 간사 1인을 둔다.

② 간사는 사전재해영향성검토협의 업무를 담당하는 과장이 된다.

제8조(공정검토 의무) ① 각 위원은 공정하고 객관적인 자세로 대상사업 협의검토를 하여야 할 의무를 지며, 용역 등 기타 방법에 의하여 검토서의 작성에 직접적으로 관여하였을 경우 이를 위원장에게 알려야 하고, 대상사업 협의검토에 참여할 수 없다.

② 위원장은 위원이 제1항의 규정을 위반한 경우에는 그 정도에 따라 1회이상 대상사업 협의검토의 참여금지 및 해촉 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

제9조(검토의견 제출) 위원은 사전재해영향성검토협의요청서에 대하여 제4조의 사항 등을 검토하고, 사전재해영향성검토협의실무지침서에 의한 검토의견서를 10일 이내에 위원장에게 제출하여야 한다.

제10조(현지조사) ① 위원장은 사전재해영향성검토협의요청서의 내용을 확인하기 위하여 필요한 경우에는 사안별 위원, 사업시행자, 사업승인기관, 관계공무원 등과 공동으로 현지조사를 실시할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 현지조사를 실시한 경우에는 그 결과를 위원회에 제출하여야 한다.

제11조(협의의견 반영) 위원장은 서면검토 또는 회의개최 등을 통하여 제시된 검토의견을 종합하여 본부장에게 제출하여야 한다.

제12조(회의록) ① 제5조의 규정에 의거 회의를 개최하는 경우 간사는 회의록을 작성하여 위원장에게 보고하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 작성된 회의록은 위원장이 지정한 위원과 간사가 서명하여 보존하여야 한다.

제13조(수당 등) 위원회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 「세종특별자치시 위원회 설치 및 실비변상 등에 관한 조례」가 정하는 바에 의하여 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 소관업무 관련 공무원에게는 그러하지 아니하다.

제14조(운영세칙) 위원회 운영에 관하여 조례에 정한 것 이외의 필요한 사항은 위원장이 따로 정한다.

제15조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.

## 세종특별자치시 재난관리기금 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제67조 및 제68조와 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제74조 및 제75조의 규정에 의하여 재난관리기금을 설치하고 이의 효율적인 운용·관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 조성) 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 법 제67조의 규정에 의한 적립금
2. 기금의 운용수입
3. 기타 잠수입 등

제3조(기금의 용도) 기금은 법 제68조제2항, 영 제74조제1항 및 「재난 및 안전관리 기본법 시행규칙」 제20조에서 규정한 사항과 다음 각 호의 용도 외에는 사용할 수 없다.

1. 안전사고예방을 위한 경고판 등 안전시설 설치
2. 인명구조장비 등 안전장비 확보
3. 재난예방 홍보물 제작
4. 재난관련 장비 구입
5. 기타 시장이 재난예방 및 응급복구에 필요하다고 인정하는 사업

제4조(기금의 운용·관리) 시장은 누계잔액(매년 적립하여야 될 법정적립액과 발생한 이자를 말한다)의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 영 제75조 제2항의 규정에 따라 법정적립액의 100분의 30이상 금액(이하 “장기예치기금액”이라 한다)은 가급적 이자율이 높은 금융기관의 예금에 예치·관리하여야 하고, 그 나머지 금액과 발생한 이자(이하 “당해연도사용기금액”이라 한다)는 당해연도에 사용이 가능하도록 별도로 운용·관리하여야 한다.

제5조(장기예치기금액의 예치·관리) 장기예치기금액은 시 지정금고(「지

방재정법」 제64조제1항의 규정에 의하여 시장이 지정한 금융기관을 말한다)에 예치·관리하여야 한다.

제6조(당해연도사용기금액의 운용·관리) ① 당해연도사용기금액은 제3조의 규정에 의한 용도에 원활하게 사용할 수 있도록 시 지정금고에 관리하여야 한다.

② 당해연도 사용기금액의 사용잔액과 발생한 이자는 기금결산 후 누계잔액에 포함하여 운용·관리하여야 한다.

제7조(기금의 임대주택 이주지원 및 임차비용 용자 등) ① 영 제74조제1호 마목의 규정에 의하여 지원하는 세대당 임대주택 이주지원비는 이주에 소요된 실비를 지원한다.

② 법 제40조 내지 제42조의 규정에 따라 대피 또는 퇴거명령을 이행하는 주민에 대한 세대당 주택 임차비용 용자규모는 총 소요금액의 70퍼센트 이하로 하고 용자한도액은 3천만원 이하로 하되 용자기금 규모와 용자신청자의 수를 감안하여 결정한다.

③ 그 밖에 기금의 용자조건 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조(기금의 회계관리) 이 기금의 수입·지출 및 출납보관에 관하여는 세 계현금(歲計現金)의 예에 준하여 관리하여야 한다.

제9조(회계공무원) ① 기금을 효율적으로 운용하기 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.

1. 기금운용관 : 재난업무 담당국장
2. 기금출납원 : 재난업무 담당사무관

② 기금운용관과 기금출납원은 「지방재정법」 제96조의 규정에 따라 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고, 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제10조(기금운용심의위원회) ① 기금의 운용·관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 재난관리기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 10인 이내의 위원으

로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 행정부시장이 되고, 부위원장은 재난업무 담당국장이 된다.

④ 위원은 재난과 관련이 있는 실·과장 중에서 위원장이 임명한다.

⑤ 위원회의 업무를 보조하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 재난업무 담당사무관이 된다.

제11조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금의 운용계획
2. 기금운용계획의 변경사항
3. 기금의 결산
4. 기타 위원장이 부의하는 사항

제12조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 위원회는 위원장이 소집한다.

② 정기회의는 다음연도의 기금운용계획과 전년도의 기금결산을 심의하기 위하여 연2회 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 수시로 개최한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제13조(기금의 운용계획 및 결산 보고) ① 시장은 「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조의 규정에 따라 매 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하며, 출납폐쇄후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 기금의 운용계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기금의 조성계획
2. 기금의 사용계획
3. 기금의 운용방법
4. 기타 기금의 운용상 필요한 사항

③ 시장은 제1항의 규정에 의한 기금운용계획서와 결산보고서를 매 회

계연도마다 각각 세입·세출예산안 또는 결산서와 함께 시의회에 제출하여야 한다.

제14조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행당시 종전의 「연기군 재난관리기금 설치 및 운용·관리 조례」에 의하여 운영되고 있는 기금은 이 조례의 규정에 의한 재난관리기금으로 본다.

## 세종특별자치시 재난안전대책본부 운영 조례

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조의 규정에 의하여 자연재난·인적재난 및 기반재난에 대비한 재난안전대책본부의 구성·운영 및 상황관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “자연재난”이라 함은 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호가목의 규정에 의한 자연현상으로 인하여 발생하는 재해를 말한다.
2. “인적재난”이라 함은 법 제3조제1호나목 및 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제2조의 규정에 의한 피해를 말한다.
3. “자연재난대책기간”이란 자연재난 중 영 제13조 각 호의 어느 하나에 해당하는 대규모 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 다음 각 호의 구분에 의한 기간을 말한다.

가. 여름철의 경우 : 매년 5월 15일부터 10월 15일까지

나. 겨울철의 경우 : 매년 12월 1일부터 다음 연도 3월 15일까지

4. “인적재난대책기간”이란 인적재난 중 영 제13조 각 호의 어느 하나에 해당하는 대규모 재난이 발생할 우려가 있는 때나 발생한 때부터 재난의 복구가 완료된 때까지의 기간을 말한다.

5. “준비단계”라 함은 자연·인적 재난발생에 대비한 다음 각 목의 단계를 말한다.

가. 상시대비체제 : 특별한 재난발생의 징후는 없으나 재난이 발생하는 경우에 신속한 대응을 위하여 지속적인 상황관리가 필요한 단계

나. 사전대비체제 : 기상청에서 발표하는 기상종합정보 중 예비특보 또는 주의보의 발령으로 재난에 대한 대비체제의 가동이 필요한 단계다. 재난안전대책본부(이하 “대책본부”라 한다)의 본부장(이하 “본부장”

이라 한다)이 인정하는 가목 또는 나목의 단계에 준하는 단계

6. “비상단계”라 함은 기상청에서 발표하는 기상종합정보 중 경보발령으로 전국 또는 지역적인 재난발생 위험이 상당한 수준에 이르러 대책본부의 재난대비체제를 비상근무체제로 전환하는 단계 또는 본부장이 인정하는 이에 준하는 단계를 말한다.
7. “기반체계”라 함은 에너지, 정보·통신, 교통·수송, 금융, 산업, 보건, 의료, 원자력, 건설·환경, 식·용수 등 그 기능이 마비될 경우 인명과 재산 및 국가경제에 심각한 영향을 미칠 수 있는 물적·인적 체계를 말한다.
8. “기반재난”이라 함은 법 제3조제1호다목 규정에 의한 에너지·통신·교통·금융·의료·수도 등 기반체계의 마비와 전염병 확산 등으로 인한 피해를 말한다.
9. “예방”이라 함은 국가기반체계의 각 분야별 취약점 분석을 통하여 위기요인을 사전에 제거하거나 감소시킴으로써 위기발생 자체를 억제하거나 방지하기 위한 일련의 활동을 말한다.
10. “대비”라 함은 국가기반체계 마비와 관련된 정보 등 징후가 포착되는 경우에 국가기반체계가 마비된 상황에서 수행하여야 하는 대응계획을 사전에 작성하고, 이에 대한 교육·훈련으로 대응 능력을 강화시키는 일련의 활동을 말한다.
11. “대응”이라 함은 국가기반체계가 마비된 상황에 대비단계에서 작성된 대응계획의 이행을 통하여 피해를 최소화하고 2차적 국가기반체계의 마비 가능성을 감소시키기 위하여 국가의 가용 자원 및 역량을 활용하여 대처하는 일련의 활동을 말한다.
12. “복구”라 함은 국가기반체계의 기능을 회복 또는 개선시키고 재난의 재발방지를 위하여 제도적 장치를 마련하거나 운영체계를 보완하는 일련의 활동을 말한다.
13. “지역재난관리책임기관”이라 함은 법 제3조제5호의 규정에 의한 재난관리책임기관 중 시지역의 전부 또는 일부를 관할구역으로 하는 재난관리책임기관을 말한다.
14. “기반보호총괄관”이라 함은 기반보호 관련 정보의 원활한 수집·분석, 전파를 위하여 재난관리책임기관에서 지정한 책임자를 말한다.

## 제2장 대책본부

제3조(운영기간) 법 제16조제1항의 규정에 의하여 대책본부는 다음 각 호의 기간동안 설치하여 운영할 수 있다. 다만, 법 제14조의 규정에 의한 중앙재난안전대책본부(이하 “중앙대책본부”라 한다) 및 국가기반보호관련 중앙재난안전대책본부(이하 “국가기반대책본부”라 한다)가 설치되는 경우에는 지체없이 대책본부를 설치하여야 한다.

1. 자연재난대책기간
2. 인적재난대책기간
3. 제1호 및 제2호 외의 기간 중 기상이변 등으로 대규모 재난이 발생할 우려가 있어 본부장이 필요하다고 인정하는 기간
4. 그 밖에 기반보호 관련하여 본부장이 필요하다고 인정하는 기간

제4조(구성 및 임무) ① 법 제16조제1항의 규정에 의하여 제3조제1호의 규정에 의한 재난의 예방·대비·대응·복구 등에 관한 사항을 총괄·조정하고 필요한 조치를 위하여 대책본부에는 본부장, 차장, 통제관, 담당관 및 실무반을 둔다.

② 본부장은 시장이 되며 대책본부의 업무를 총괄한다.

③ 차장은 행정부시장과 시를 관할하는 당해 재난과 직접 관련이 있는 재난관리책임기관의 단체장이 되고 본부장을 보좌하며, 통제관은 자연·인적·기반재난업무를 담당하는 부서의 국장(소방본부장을 포함)이 되며 본부장과 차장을 보좌한다.

④ 담당관은 재난관련 업무를 담당하는 부서의 과장이 되며 소관업무에 대하여 통제관을 보좌한다.

⑤ 법 제19조의 규정에 의하여 대책본부에 두는 종합상황실의 장(이하 “종합상황실장”이라 한다)은 재난업무 담당부서의 장이 되며 대책본부의 종합상황실 업무를 담당하고, 종합상황실 구성 및 근무체제는 별도로 정한다.

⑥ 기반재난상황관리를 위하여 별도로 상황실을 설치하는 경우의 기반재난상황실의 장(이하 “재난상황실장”이라 한다)은 대책본부의 기반재난상황실 업무를 담당한다.

⑦ 실무반은 재난의 예방·대비·대응·복구 등을 위한 실무를 수행하며, 시

소속 직원중에서 해당 재난관련 업무를 담당하는 공무원과 지역재난관리책임기관·기업체 및 민간단체(이하 “관계기관”이라 한다) 등으로부터 파견된 자로 구성·운영한다.

제5조(직무대행) 본부장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 대책본부의 차장, 통제관, 담당관의 순으로 그 직무를 대행한다.

제6조(위임전결) ① 본부장, 차장, 통제관, 담당관의 위임전결사항은 자연·인적재난 관련해서는 별표 1과 같고, 기반재난 관련해서는 별표 2와 같다.  
② 위임전결에 관하여 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 「사무위임전결규정」을 준용한다.

제7조(재난대비체제) 본부장은 대책본부의 재난대비체제 단계를 자연·인적재난의 경우 준비단계와 비상단계로 구분하고, 기반재난의 경우 제2조 제9호 내지 제12호의 규정에 의한 예방·대비·대응·복구단계로 구분하여 재난상황에 적합하도록 대책본부의 구성·운영 및 근무체제를 정하여야 한다.

제8조(상황판단회의) ① 본부장, 차장, 통제관, 담당관, 종합상황실장은 재난상황에 신속하고 효율적으로 대처하기 위하여 상황판단을 위한 회의(이하 “상황판단회의”라 한다)를 개최하여 재난상황의 진행단계별로 대처계획을 협의하고, 실무반의 운영 및 파견근무자 소집대상범위 등을 결정할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 상황판단회의는 발생한 재난과 관련업무 담당, 관계기관의 해당 업무에 관련되는 자로 구성하며 필요한 경우에는 외부전문가를 참석시켜 자문을 구할 수 있다.

제9조(실무반 운영) ① 본부장은 다음 각 호의 기준에 따라 자연·인적재난의 경우 재난대비체제 및 재난유형을 고려하여 제4조제7항의 규정에 의한 실무반을 편성·운영하여야 한다. 단, 재난의 유형규모 등에 따라 이를 조정할 수 있으며, 인적재난에 대비하여 유형별 재난안전대책본부 구성안을 미리 정하여 관계부서에 통보하여야 하며 관계부서의 장은 소속 직원중에서 반원을 지정하고 임무를 고지하여야 한다.

1. 준비단계의 실무반 편성기준 : 별표 3

2. 비상단계의 실무반 편성기준 : 별표 4

② 기반재난의 경우 본부장은 제2조제9호 내지 제12호의 규정에 의한 재난단계의 재난유형을 고려하여 필요한 실무반을 편성하여 운영하여야 한다.

③ 제2항의 규정에 의한 기반재난 단계별 실무반구성은 별표 5, 별표 6, 별표 7과 같다.

④ 본부장은 법 제17조제1항의 규정에 의거 실무반의 편성을 위하여 관계기관의 장에게 소속직원의 파견을 요청할 수 있고, 파견요청을 받은 기관의 장은 파견근무 대상자의 명단을 즉시 제출하여야 한다.

⑤ 본부장은 제4항의 규정에 의한 파견대상자의 명단을 제출받아 실무반을 편성하고, 재난의 예방·대비·대응·복구의 각 과정별로 상황전개에 따른 소요인원을 산정한 후, 근무대상자를 소집하여 근무하도록 하여야 한다. 다만, 자연·인적재난의 사전대비체제와 기반재난의 대비단계에서는 명단을 제출받아 파견근무대상자 중 일부만 소집하고 나머지 인원은 관계기관에서 비상 대기하도록 할 수 있다.

⑥ 본부장은 제5항의 규정에 의하여 편성된 실무반이 재난상황에 효율적으로 대처할 수 있도록 실무반원을 소집하여 재난상황대응 모의훈련을 실시할 수 있다.

제10조(파견근무자의 사전교육 등) 본부장은 재난에 효율적으로 대응하기 위하여 필요한 경우에는 법 제17조제1항의 규정에 의하여 실무반에 파견받을 직원의 명단을 미리 제출받아 상황근무에 따른 사전교육을 시킬 수 있다. 이 경우 관계기관의 장은 본부장의 파견근무대상자 파견 요청이 있는 경우에는 특별한 사유가 없는 한 사전교육을 받은 자를 파견하여야 한다.

제11조(근무자의 복무) ① 제9조제5항의 규정에 의하여 대책본부에 파견된 자는 본부장이 지정하는 시간과 장소에서 부여받은 임무를 성실히 수행하여야 한다.

② 법 제77조제1항의 규정에 의하여 본부장은 대책본부에 파견된 근무

자 중 복무상태가 불성실한 자에 대하여는 그 소속기관 또는 단체의 장에게 필요한 조치를 취하도록 요청할 수 있다. 이 경우 소속기관의 장은 조치결과를 본부장에게 통보하여야 한다.

### 제3장 재난상황 관리체계 구축

제12조(비상지원본부) ① 본부장은 재난이 발생하여 현장상황의 관리가 필요하다고 판단되는 경우에는 재난현장에 접근이 쉬운 곳에 비상지원본부를 설치할 수 있다.

② 본부장은 제1항의 규정에 의한 비상지원본부를 설치하는 경우에는 수습책임이 있는 관계기관의 장을 책임자로 지정·운영할 수 있다.

③ 본부장은 자연·인적재난 및 기반재난상황에 따라 제1항의 규정에 의한 비상지원본부에 초기대응반, 상황분석보고반, 관계기관·단체협력반, 대민보호지원반, 수습지원반 등 필요한 반을 둘 수 있다.

④ 제2항의 규정에 의한 비상지원본부의 책임자는 자연·인적재난 발생시 긴급구조통제단장과 유기적으로 협조하여야 한다.

⑤ 자연·인적재난발생시 긴급구조통제단장이 긴급구조에 관하여는 총괄 지휘한다.

⑥ 그 밖에 비상지원본부의 구성 및 운영에 관한 사항은 재난의 종류 및 규모 등을 감안하여 본부장이 정한다.

제13조(현장상황지원관) 본부장은 재난대비를 위하여 필요하다고 판단되는 경우 대책본부 소속 직원을 현장상황지원관으로 임명하여 재난발생이 예견되는 재난현장에 파견할 수 있다.

제14조(통합지원 요청) ① 법 제15조제5항 및 제16조제1항의 규정에 의거 본부장은 기반재난의 예방·대비·대응·복구단계에 대하여 원칙적으로 책임 대응하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의거 기반재난상황을 신속히 수습하기 위하여 통합지원이 필요한 경우 본부장은 국가기반대책본부에 통합지원을 요청할 수 있다.

제15조(지원팀 구성) ① 본부장은 「중앙재난안전대책본부 상황관리 규정」 제11조제3항 또는 「국가기반체계 보호관련 중앙재난안전대책본부 운영 및 상황관리 규정」 제14조제2항의 규정에 의한 현장상황관리관의 활동을 지원하기 위하여 소속 직원중에서 해당 재난관련업무 담당자 및 관련분야 전문가들로 지원팀을 구성하여 재난발생 현장에 파견할 수 있다. ② 제1항의 규정에 의한 지원팀은 재난현장에서 현장상황관리관의 활동을 지원하고 중앙수습지원단이 파견되는 경우 중앙수습지원단에 소속되어 재난수습을 지원하여야 한다.

제16조(지역재난관리책임기관 및 관련단체의 협조체제 등) ① 본부장은 자연·인적재난 상황관리의 효율적인 추진을 위하여 중앙대책본부, 지역재난관리책임기관, 대한적십자사 대전·충남지사 등 구호기관 및 관련단체 등과 유기적인 협조체제를 구축하여야 한다.

② 본부장은 기반재난상황관리의 효율적인 추진을 위하여 국가기반대책본부, 지역재난관리책임기관 및 관계기관 등과 유기적인 협조체제를 구축하여야 한다.

③ 본부장은 제1항 또는 제2항의 규정에 의하여 중앙대책본부 또는 국가기반대책본부, 지역재난관리책임기관 및 관계기관 등이 설치한 상황실간에 각종 통신연결망을 구축할 수 있다.

제17조(협조체제 구축을 위한 합동훈련) ① 본부장은 제16조제2항의 규정에 의하여 기반재난 상황에 신속한 대응을 위한 유기적인 협조체제 구축을 위하여 대책본부·지역재난관리책임기관·관계기관 등이 참여하는 합동훈련을 실시할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 합동훈련은 도상훈련·전산훈련 및 실제훈련으로 구분하여 상황에 따라 필요한 훈련을 실시할 수 있고, 훈련실시에 관하여 필요한 사항은 본부장이 정한다.

제18조(인력 및 장비 동원체제 구축 등) ① 본부장은 자연·인적재난 발생에 대비하여 법 제35조제2항의 규정에 의하여 지역재난관리책임기관의 장과 협의하여 지역재난관리책임기관이 보유하고 있는 인력 및 장비 중

동원 가능한 군병력·예비군·사회봉사명령자·관련공무원 및 민방위대원 등의 인력과 지게차·분뇨차 및 청소차 등 특수 장비에 대한 현황을 파악하여 관리하여야 한다.

② 본부장은 제1항의 규정에 의한 인력 및 장비에 대하여 재난이 발생하는 경우 신속한 응급복구를 위한 동원체계를 구축하여야 하고, 지역재난관리책임기관 사이에 원활한 동원체계가 구축될 수 있도록 필요한 자료 및 정보를 공유하도록 하는 등의 지원을 할 수 있다.

제19조(기반재난관련 자원동원체계 구축 등) ① 본부장은 법 제35조제2항의 규정에 의하여 관할구역안의 관계 재난관리책임기관 및 업체의 장과 협의하여 재난발생시 신속한 응급조치에 필요한 다음 각 호의 인력 및 장비를 사전에 파악하여 그에 대한 동원체계를 구축하여야 한다.

1. 기반체계를 소유 또는 관리하는 재난관리책임기관 및 업체의 최소한의 기능유지를 위한 필수 인력
2. 기반체계를 소유 또는 관리하는 재난관리책임기관 및 업체의 피해시설물의 복구를 위한 기술자 및 장비일체
3. 기반체계의 주된 기능 유지를 위한 보조시스템관련 장비

② 본부장은 지역재난관리책임기관의 장에게 제1항의 규정에 의한 인력 및 장비 등의 현황을 제출하도록 요청할 수 있고, 각 기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

제20조(비상연락망 구축) 법 제26조제1항의 규정에 의하여 지역재난관리책임기관의 장은 제10조의 규정에 의한 교육을 이수한 상황근무 대상자가 즉시 비상근무 소집에 응할 수 있도록 유·무선의 비상연락체계를 구축하는 등 준비태세를 유지하여야 한다.

제21조(상황단계별 편람 작성 등) ① 법 제26조제1항의 규정에 의하여 지역재난관리책임기관의 장은 재난상황의 효율적인 대처를 위하여 재난의 유형별·상황단계별로 유기적이고 연속적인 대응이 가능하며 실제상황에 적용할 수 있는 응용편람을 작성하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 편람을 작성하는 경우에는 해당기관의 관장 업무 내용에 따른 개인별 행동편람을 별도로 작성하여 사용할 수 있다.

③ 지역재난관리책임기관의 장은 지역여건 및 자체실정에 적합하게 활용될 수 있도록 제1항의 규정에 의한 응용편람을 보완하도록 하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

④ 본부장은 지역재난관리책임기관의 장이 제1항 및 제2항의 규정에 의한 응용편람과 개인별 행동편람을 작성하는 것을 지원하기 위하여 대책본부의 응용편람과 개인별 행동편람을 작성할 수 있다.

⑤ 본부장은 제4항의 규정에 의하여 작성한 편람의 개선·보완을 위하여 재난 및 안전사고의 발생현장에 대한 답사자료와 과거 발생한 재난사태에 관한 자료 등을 조사한 후 취합·관리하고, 필요한 경우에는 재난관련 전문가에게 가상시나리오 작성 등을 의뢰할 수 있다.

제22조(현장모니터 위원 등) 본부장은 재난상황과 관련된 여론 및 현지상황을 신속히 파악하기 위하여 중앙대책본부의 본부장과 협의하여 지역주민 등을 모니터위원으로 위촉할 수 있다. 이 경우 예산의 범위 안에서 수당 등을 지급할 수 있다.

제23조(자연 및 인적재난상황 보고요령) 법 제20조제1항 및 영 제24조제4항의 규정에 의하여 지역재난관리책임기관의 장은 자연·인적 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에는 본부장에게 다음 각 호의 구분에 따라 지체 없이 보고 또는 통보하여야 한다.

1. 보고 또는 통보시기

가. 자연재난에 대한 사전조치사항·피해발생상황 및 응급조치사항은 실시간별로 수시

나. 최종피해상황은 자연재난의 경우 피해원인이 종료한 후 7일 이내로 보고하고, 인적재난의 경우 재난상황이 종료한 후 즉시

2. 보고 또는 통보방법

가. 재난상황과 관련하여 긴급을 요하는 경우 : 국가안전관리정보시스템과 전언통신문 또는 팩시밀리로 보고 또는 통보

나. 자연재난의 경우 : 국가안전관리정보시스템 및 전언통신문으로 보고. 다만, 본부장의 지시를 요하는 등 긴급한 조치가 필요한 경우에는 팩시밀리로 보고 또는 통보할 수 있다.

다. 그 밖의 재난상황의 경우 : 본부장이 정하는 방법에 의한 보고

3. 보고 또는 통보서식 : 별지 제1호 서식에 의함. 다만, 자연재난의 경우에는 국가안전관리정보시스템의 자동집계시스템 입력양식을 활용할 수 있다.

## 제4장 기반재난 단계별 상황관리체계 구축

제24조(재난상황 전파체계) ① 지역재난관리책임기관의 장은 기반재난이 발생할 우려가 있거나 발생한 경우 관련 여론 및 현지상황 등을 종합상황실에 수시 보고 또는 통보하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 보고 또는 통보를 받은 종합상황실장은 행정안전부 국가기반보호상황실에 보고 및 유관기관에 전파하여야 한다.

제25조(재난상황 전파요령) 제24조제1항의 규정에 의거 지역재난관리책임기관의 장은 다음 각 호에 따라 종합상황실에 지체없이 보고 또는 통보하여야 한다.

### 1. 시기별 보고 또는 통보내용

가. 예방단계 : 기반체계와 관련된 지역동향, 여론 등

나. 대비단계 : 기반체계와 관련된 구체적인 동향, 전망 및 조치사항과 기반체계 관련사항이 국가·지역경제와 국민생활에 미치는 영향 등의 분석

다. 대응단계 : 기반체계 마비상황·피해정도 및 대체자원의 투입여부 등 통합지원 상황

라. 수습복구단계 : 기능정상화 여부 및 피해상황 조사, 복구계획 수립, 재발방지대책 등

### 2. 보고 또는 통보 방법

가. 원칙적으로 공식·비공식 문서에 의하되, 각종 통신매체(전자우편 및 팩시밀리)를 이용할 수 있다. 다만, 수·발신자의 성명 및 수·발신시간이 기록되어야 한다.

나. 긴급을 요하는 사항의 경우 전화(유·무선)를 이용할 수 있다.

다. 그 밖에 재난상황을 감안하여 본부장이 통보방법을 별도로 정하여 운영할 수 있다

### 3. 보고 또는 통보 서식

가. 지역기반보호상황 : 별지 제2호서식

나. 지역기반보호체계 피해상황 : 별지 제3호서식

제26조(기반보호총괄관) ① 본부장 및 지역재난관리책임기관의 장은 신속한 재난정보의 수집·분석 및 전파를 위하여 시를 관할하는 재난관리책임기관 관계자중에서 기반보호총괄관을 지정할 수 있다.

② 기반보호총괄관은 다음 각 호의 업무를 성실히 수행하여야 한다.

1. 소속기관 및 지역재난관리책임기관의 기반재난 유형별 담당부서 및 담당자 비상연락체계 구축 등 상황관리체계 구축
2. 소속기관의 기반재난 담당자와 행정안전부 재난상황실 담당자와의 정보전달 및 연계업무 총괄
3. 기반보호관련 시 안전관리계획의 시 안전관리위원회 상정 등 안전관리업무 총괄
4. 소속기관에 설치되는 기반재난관련 지역대책본부 구성·운영에 관한 업무 총괄
5. 제27조 내지 제30조의 규정에 의한 단계별 상황관리

제27조(재난예방단계의 상황관리) ① 제2조제9호의 재난예방단계의 경우 종합상황실 또는 기반재난 담당부서는 자체적으로 지역별·분야별 전담요원을 지정하고 관련정보의 수집·분석을 통해 사전징후를 포착하도록 노력하여야 한다.

② 제26조제1항의 규정에 의한 기반보호총괄관은 관련동향을 예의주시하면서 필요한 정보를 수집·분석하여 행정안전부 국가기반보호상황실·관계중앙부처상황실·관계기관에 전파하여야 한다.

제28조(재난대비단계의 상황관리) ① 제2조제10호의 재난대비단계의 경우 본부장은 자체 비상근무조를 투입하여 상황관리기능을 보장하고 사태발전가능성에 대해 분석하여 행정안전부·관계중앙부처 및 관계기관 등에 전파하여야 한다.

② 본부장은 필요시 종합상황실 근무자 또는 기반재난업무 담당부서의 근무자를 현장에 투입할 수 있다.

③ 제26조제1항의 규정에 의한 기반보호총괄관은 소관분야의 사태발전 가능성에 대해 분석하고 재난징후의 구체적인 정보 및 조치사항 등을 종합상황실로 보고하여야 한다.

제29조(재난대응단계의 상황관리) ① 제2조제11호의 재난대응단계의 경우 상황관리를 강화하기 위하여 본부장은 다음 각 호의 경우 종합상황실 직원과 지역재난관리책임기관의 관계자를 추가로 투입하여 통합상황실을 운영할 수 있다.

1. 법 제16조의 대규모 재난의 발생으로 국가기반대책본부가 설치된 경우
2. 기타 신속하고 광범위한 상황관리가 필요하다고 본부장이 판단하는 경우

② 제26조제1항의 규정에 의한 기반보호총괄관은 피해상황 및 사태해결 상황을 분석하고 전파하여야 한다.

③ 제1항제1호의 대규모 재난의 경우 본부장은 소속직원을 현장에 파견하고 신속한 상황보고를 위하여 현장에 상황실을 설치할 수 있다.

제30조(재난복구단계의 상황관리) ① 제2조제12호의 재난복구단계의 경우 대책본부는 기능정상화 여부 및 피해상황, 복구계획서를 별지 제3호서식에 의하여 보고하여야 한다.

② 본부장은 제29조의 규정에 의하여 추가로 투입된 자를 일부 또는 전부를 복귀시킬 수 있다.

③ 본부장은 관계기관과 복구계획 및 재발방지대책을 협의하고 필요한 조치를 할 수 있다.

## 제5장 보 칙

제31조(평가 및 포상) ① 본부장은 제17조제1항의 규정에 의한 합동훈련을 실시한 후에는 그 훈련에 대한 평가를 실시하고 평가결과를 지역재난관리책임기관의 장에게 통보할 수 있고, 통보를 받은 지역재난관리책임기관의 장은 평가결과에 따라 재난관리에 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 본부장은 제1항의 규정에 의한 평가결과에 따라 우수한 지역재난관리책임 수행기관을 선정하여 포상할 수 있다.

③ 본부장은 제21조의 규정에 의하여 작성·보완된 각급 지역재난관리책임기관의 편람의 평가결과에 따라 포상을 실시할 수 있다.

제32조(재난상황 홍보 등) ① 본부장 및 관계기관은 시민에게 재난상황 등을 효과적으로 홍보하기 위하여 필요한 경우 관련분야 민간전문가를 공보전담관으로 위촉할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 공보전담관에게는 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다.

제33조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.

[별표 1]

## 자연·인적재난 위임전결 사항

업 무 내 용		본부장 결 재	전 결 권 자		
			차장	통제관	담당관
본부조직 및 운영	5급 이상 공무원 파견 또는 차출요청			○	
	각 체제의 개시 및 해제결정			○	
	실무반 편성 및 운영			○	
	실무반 복부 지도감독			○	
	본부 당직명령 및 당직근무 상태 지도점검			○	
	재해일지 기록배치				○
	본부 물품관리 운용				○
방재교육 또는 훈련계획수립 및 실시 지도감독				○	
지역재난관리책임기관에 대한 협의 및 지시 등				○	
기상특보 발령에 대한조치	홍수 등 경보 발령시			○	
	홍수주의보 발령시				○
	기상주의보 발령시				○
방재용자재의 수송지휘에 관한 사항				○	
수난구조 사 항	헬기 등 주요장비 지원요청 및 협의		○		
	수난구조 상황파악				○
군 지 원 사 항	군장비 등 지원요청 및 협의			○	
	군 장비 지원사항 파악				○
구호활동 사 항	구호활동 지원요청 및 협의				○
	구호활동 상황 파악				○
통신망 운영관 한사항	관계기관간 통신시설 설치			○	
	통신시설 수리 및 보수				○
피해종합 대	기상자료 수집				○
	피해상황 자료수집				○
	일일 재해 상황보고서 작성 및 배부				○
	지방조사반 현지파견 결정		○		
	피해액 확정 (단, 우심이 없을 경우 차장 전결)	○			
	복구계획 수립 (단, 우심이 없을 경우 차장 전결)	○			
	복구사업 지도 감독			○	
지시 및 는 사항	기존방침이나 법령에 규정된 사안에 따라 조치되				○
조회, 협의회신 및 조사 또는 자료의 수집이나 보고서의 처리에 관 한 사항					○

[별표 2]

## 기반체계보호 전결 사항

업 무 내 용		본부장 결 재	전 결 권 자		
			차장	통제관	담당관
대책본부 조직 및 운 영	4급 이상 공무원 파견 또는 차출요청		○		
	5급 이하 공무원 파견 또는 차출요청			○	
	유관기관 근무자 파견요청			○	
	실무반 편성 및 운영			○	
	실무반 및 근무자 복무 지도·감독				○
	상황일지 기록 배치				○
	본부 물품관리 운용				○
	본부 운영비 내시 및 배정요구			○	
	본부 급량비 등 지출요구				○
대책본부 회의운영	본부회의위원 위촉 및 해촉		○		
	회의안건 작성 등 운영		○		
	회의소집 방침결정		○		
	회의소집 일시 및 장소 등의 변경				○
재난 교육계획 수립, 실시 및 지도·감독				○	
각급 재난관리책임기관에 대한 협의 및 지시				○	
상황단계별 조 치	예방단계별 각종 조치사항				○
	대비단계별 각종 조치사항			○	
	대응단계별 각종 조치사항		○		
	수습·복구단계별 조치사항		○		
상 황 관 리	재난상황 수집전파				○
	대규모 발생 예측·분석				○
대응·수습에 따른 지휘에 관한 사항			○		
군 지 원 사 항	군 장비 및 인력지원 요청 및 협의		○		
	군 장비 및 인력지원사항 파악				○
공 권 력 투 입 지 원 사 항	공권력 지원요청 및 협의	○			
	병역 및 장비 지원사항 파악				○
수송·통신 에 관한 사항	관계기관 간 통신시설 설치			○	
	통신시설의 수리 및 보수				○
통 합 지 원 종 합 대 책	지원상황 자료수집				○
	지원상황 보고서 작성 및 배부				○
	현장지원단 구성 및 현지 파견		○		
	현장지원단 활동상황 파악				○
	수습복구용 자재·장비·인원 동원사항 파악				○
	수습복구용 자재·장비·인원의 동원		○		
	불법 유형별 대응방안 분석·조치				○

[별표 3]

## 준비단계 실무반 편성기준

### 1. 조직 및 담당업무

구 분	담 당 업 무
반 장	재난안전대책본부 종합상황실 업무 총괄
재난정보 관리팀 (2명)	1. 재난 및 안전관리기본법 제3조제1호의 규정에 의한 재난에 대한 정보의 수집·전파, 상황관리 및 총괄조정 2. 기상상황 등 재난진행상황 파악 및 전달·처리 3. 재난정보 수집·분석 4. 재난 대응·응급복구 상황에 관한 자료수집·관리 5. 기타 재난예방대책에 필요한 사항
상황분석 판단팀 (1명)	1. 상시 모니터링시스템 구축·운영 2. 재난의 예측 및 분석관리 3. 재난피해정보의 수집·분석 및 전파 4. 국내 언론보도 등 재난정보 수집·분석
유관부서 지원팀 (5명)	<u>&lt;건설 관련 부서&gt;</u> 1. 붕괴우려 시설물, 방재시설물, 재해우려지역 사전점검 및 재해예방조치 2. 수방자재 및 응급복구장비 동원체제 구축 및 지원계획 수립 <u>&lt;보건위생·환경 및 녹지 관련 부서&gt;</u> 1. 수해지역 의료·방역활동 체제 및 사상자 구호·처리 체제 구축 2. 재해지역 수해 쓰레기 및 해양부유 쓰레기 수거 대책 수립 3. 절개지 등 산사태 우려지역, 공원, 녹지시설물 사전점검 및 재해예방조치 <u>&lt;사회복지 및 여성정책 관련 부서&gt;</u> 1. 이재민 수용시설 사전점검 및 재해구호 비축물자 관리 2. 자원봉사자 협조체제 및 여성단체 응급지원체제 구축 <u>&lt;경제·통상 및 노사 관련 부서&gt;</u> 1. 유통업체·외국인투자시설 및 공장시설 피해예방 홍보 및 지원대책 수립 <u>&lt;농정 및 수산 관련 부서&gt;</u> 1. 농경지·농작물·수산 중 양식 시설·어항 등 피해 사전 예방조치
유관기관 지원팀 (6명)	<u>&lt;한국전력공사 지사, 한국수자원공사 지사, 한국가스안전공사 지사, 한국농어촌공사 지사&gt;</u> 1. 전기시설, 가스시설, 저수지 등 관리현황 파악·분석 및 전파 등 <u>&lt;한국도로공사 지사&gt;</u> 1. 고속도로 교통통제 상황 파악 및 전파 등 <u>&lt;경찰서, 소방서, 보병 제32사단99연대&gt;</u> 1. 교통통제, 긴급구조요원 및 군장병 동원계획 수립 및 상황파악 전파 등

### 2. 근무방법

- 가. 재난정보관리팀 및 상황 분석 판단팀(상시대비체제) : 24시간 3교대 근무 원칙  
 나. 유관부서 지원팀(사전대비체제) : 각 부서에서 상시근무하면서 연락체계 유지  
 다. 유관기관 지원팀(사전대비체제) : 각 기관에서 상시근무하면서 연락체계 유지  
   - 재해대책기관은 상시 근무하되 재해정도에 따라 신축성 있게 조정  
 라. 화재정보 수집·분석팀은 별도 운영

[별표 4]

# 비상단계의 실무반 편성기준

## 1. 조직 및 담당업무

구 분		조 직	담 당 업 무
차 장		· 행정부시장	본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄
통 제 관		· 자연재난 또는 인적재난업무를 담당하는 실·국장	본부장·차장을 보좌, 준비단계에서 상황업무총괄
종합상황실장		· 종합상황실장	본부장·차장 및 통제관 보좌, 종합상황실운영 실무총괄
상황 총괄 (14명)	총괄반장	· 자연재난 또는 인적재난업무를 담당하는 과장	정보수집·보고서작성 및 상황분석판단업무 총괄
	정 보 수 집 및 보고서 작성반 (5명)	· 자연재난 또는 인적재난 업무를 담당하는 부서의 5급·상당의 공무원 1인 · 자연재난 또는 인적재난 업무를 담당 하는 부서의 6급·7급상당의 공무원 2인 · 재난과 직접관련 있는 재난관리책임기관의 부장급 직위에 해당 하는 자 각 1인	1. 일일상황보고서 작성·보고 및 상황일지 작성 2. 주요인사 종합상황실 방문시 보고서 작성 3. 국가안전관리정보시스템을 활용한 피해상황 등 파악 4. 기상상황등 재난의 예측·분석관리 및 전파 5. 기상 및 수습대처관련 특별지시사항 6. 피해정보 수집·보고 및 해외 재난정보 수집·분석 7. 긴급상황 관리(즉보사항 처리 : 인명구조, 인명피해, 교통누질상황 등) 8. 재난진행상황 파악·전달·처리 및 사전예방조치
	반장	· 자연재난 또는 인적 재난 관련업무 담당 부서의 5급 상당 공무원 1인	상황관리지원 업무 총괄
	관리 지원 팀 (3명)	· 자연재난 또는 인적재난 관련업무 담당부서의 6급·7급 상당 공무원 2인 · 정보통신 업무를 담당하는 6급·7급상당의 공무원 1인	1. 대통령·국무총리·중앙본부장 및 소방방재청장 현장 방문시 보고자료 작성 2. 현장상황 지원관 파견·관리 및 중앙수습지원단 운영 지원 3. 상황실 회의 및 보고회관련 장비운영 4. 상황근무자 식사·야식 등 후생·복지
	상황 관리 지원 반 (8명)	· 정책기획 및 여론·정보 수집 업무 담당하는 부서의 6급·7급 상당 공무원 2인 · 자연재난 또는 인적재난 관련업무 담당부서의 6급·7급 상당의 공무원 2인	1. 상황판단회의 개최 및 대처계획 수립보고 2. 상시모니터링시스템 구축·운영 및 TV방송 모니터링 3. 충청남도본부장 특별지시사항 처리 4. 관계기관 근무자 파견요청 5. 재난피해 분석·판단 및 민심동향, 미담사례 등 확인 6. 각종 여론·정보수집, 민원처리 등
행 정 지원반 (3명)		· 의전 및 행정지원 업무를 담당하는 부서의 5급 상당 공무원 1인	행정지원업무 총괄
		· 의전업무를 담당하는 부서의 6급·7급상당 공무원 2인	1. 주요인사 방문시 의전업무 2. 상황근무자 근무명령 및 복무단속
구 조 구급반 (1명)		· 구조·구급 업무를 담당하는 부서의 6급·7급 상당의 공무원 1인	구조·구급업무는 긴급구조통제단에서 전담하여 추진 하되, 종합상황실과의 원활한 업무연계를 위하여 긴급 구조 통제단 소속직원이 연락관으로서 종합상황실 상주 근무

비 상 지원반 (14명)	반 장	· 자연재난 또는 인적재난 업무를 담당하는 부서의 5급상당의 공무원 1인	재난관련 비상지원업무 총괄
	복구지원 팀 (5명)	· 자연재난 또는 인적재난 업무를 담당하는 부서의 6급·7급상당의 공무원 1인 · 시설관련 복구업무를 담당하는 6급·7급상당의 공무원 2인 · 재난 응급복구와 관련 있는 재난관리 책임기관·단체의 직원 각 2인	1. 국가안전관리정보시스템을 활용한 응급복구 및 구호 상황파악 2. 응급복구를 위한 전문인력, 자재·장비확보 지 도·확인 및 군병력 장비지원 협조요청 3. 국민생활 필수시설 응급복구 추진상황 지도·확인 4. 도로·교량, 하천, 항만, 어항, 수리시설, 철도, 사회공공시설 등 응급복구 추진상황 지도·확인 5. 정전피해 복구 및 통신두절지역의 이동용 통신시설
	수송지원 팀 (2명)	· 도로교통 및 운송업무를 담당하는 부서의 공무원 2인	1. 고립지역 긴급수송로 개설 및 수송차량 확보
	구호지원 팀 (5명)	· 이재민 구호업무를 담당하는 부서의 6급·7급 상당의 공무원 2인 · 의료 및 방역업무를 담당 하는 부서의 6급·7급 공무원 2인 · 청소업무를 담당하는 부서 6급·7급상당 공무원 1인	1. 재난구호활동본부 및 구호지원반 설치운영 지도 2. 이재민수용시설 지정 및 구호센터 설치운영 지도·확인 3. 사망·실종자유족 대책, 응급생계구호 실시 4. 침수지역 및 이재민 집단급식소 위생관리 지도·확인 5. 부상자 의료지원 및 기동의료반 편성운영 지도·확인 6. 전염병 예방을 위한 방역소독 및 기동방역반 편성운영 7. 재난쓰레기 수거처리 및 임시적환장 설치운영 지도·확인
자 원 봉 사 지원반 (3명)		· 자원봉사 업무를 담당 하는 5급상당 공무원 1인	자원봉사지원업무 총괄
		· 자원봉사 업무를 담당하는 6급·7급 상당 공무원 2인	1. 자원봉사센터 설치 운영 및 지도·확인 2. 사유시설 응급복구 등 대민지원활동 추진 3. 수해주택 안전점검 및 무상수리 등 추진
공 보 지원반 (5명)	반장	· 공보업무를 담당하는 부서의 5급상당 공무원 1인	보도지원 및 공보업무 총괄
	보 도 지원팀 (2명)	· 공보업무를 담당하는 부서의 6급·7급상당 공무원 2인	1. 재난상황별 국민행동요령 홍보 2. 재난 예·경보 발령사항 등의 전파(TV·라디오· CATV 생방송 및 자막방송, KBS재난방송 등) 3. 재난수습을 위한 보도지원(현장대변인, 공동취재 단구성 및 프레스센터 설치지원 등) 4. 각종 보도자료 작성 배포 및 재난현장 취재지원 5. TV·라디오·신문사 등이 요청하는 각종 자료 수집 및 제공
	공보팀 (2명)	· 자연재난 또는 인적재난 업무를 담당하는 부서의 6급·7급상당 공무원 2인	1. 각종 TV·라디오 인터뷰 전담 2. TV 자막방송 요청 전담

## 예방단계 실무반 편성기준

### 1. 조직 및 임무

구 분	담당업무
상황실장	○ 대책본부 기반재난상황실 업무 총괄
상황관리팀 (2명)	○ 상시모니터링시스템 구축·운영 - 인론, 인터넷, 지역여론 등을 통한 재난정보수집 - 유관기관으로부터 각종정보 수집 - 각종 재난정보 상황 신속파악·전파 ○ 일일 지역기반보호 상황보고서 작성·전파 ○ 관련공무원 비상연락망 구축 ○ 관계기관 협조 체계구축 ○ 기타 재난예방대책에 필요한 사항 등
상황분석팀 (1명)	○ 관계기관 정보공유 체계구축 ○ 소관기관별 대응방안 점검 - 소관기관의 분석자료 검토 및 종합정리 - 관계기관의 대응매뉴얼 점검 ○ 소관업무의 분야별·지역별 동향 분석·전파 - 주민생활 및 지역경제에 미치는 영향 분석 - 지역기반체계마비 사태로 발전될 가능성 분석 ○ 재난발생시를 대비한 분야별 대응방안 검토 ○ 대체인력 및 장비 등의 지원체계 구축 등

※ 상황실장은 상황관리에 지장이 없도록 상황에 따라 반 편성 및 반별 인원수를 조정하여 운영할 수 있다.

### 2. 근무방법

- 상황관리팀 2명은 1일 3교대근무를 원칙으로 한다.
- 상황 분석팀은 주간 근무를 원칙으로 한다.
- 재난유형별 소관기관 및 관계기관 파견근무자는 주간 근무를 원칙으로 하되, 필요시 근무시간을 조정할 수 있다.

### 3. 상황실 장비 운영·보수

- 상황실장비의 원활한 운영을 위하여 기반재난업무담당 직원을 장비관리 운영자로 편성하거나 전문업체에 위탁하여 운영할 수 있다.

[별표 6]

## 기반재난 대비단계 실무반 편성기준

### 1. 조직 및 임무

구 분		담당업무
통 제 관		○ 기반재난담당부서 국장으로 대비단계에서 기반재난 상황업무를 총괄하고 총괄조정관을 보좌
상황실장		○ 통제관 보좌
상 황 총 괄	상황관리팀(2명)	○ 상시모니터링시스템 구축·운영 : 각종정보 상황 신속파악·전파 ○ 지역별, 분야별 동향파악 강화 ○ 관계기관 정보공유체계 확립 ○ 관계기관·지자체 기반보호책임관 상시 정보공유체계 구축 ○ 일일상황보고서 작성·전파 : 기반대책본부 상황실·관계기관 및 단체 ○ 기타 재난예방대책에 필요한 사항 등
	상황분석팀(1명)	○ 관계기관 정보공유 체계 구축 ○ 소관기관별 대응방안 점검 - 소관기관의 분석자료 검토 및 종합정리, 관계기관의 대응매뉴얼 점검 ○ 분야별·지역별 동향파악 및 정보분석 강화 - 주민생활 및 지역경제에 미치는 영향 분석 - 지역기반체계 마비 사태로 발전될 가능성 분석 ○ 재난발생시를 대비한 소관분야 상황단계별 편람점검 ○ 대체인력·장비 등의 관리상황 및 투입여부 검토 등
	상황대책팀(1명)	○ 상황판단회의 개최 및 후속 조치 검토 : 대책본부 가동여부 검토 ○ 진행(교섭)상황 종합점검 및 분야별 지원대책 수립
	치안 및 구조 구급대책반(2명)	○ 불법유형에 따른 대응방안 점검 ○ 주요시설물 보호계획 수립내용 점검 ○ 공권력 투입, 질서유지 ○ 긴급 인명구조 및 재산보호 등

※ 통제관은 상황관리에 지장이 없도록 상황에 따라 반 편성 및 반별 인원수를 조정하여 운영할 수 있다.

### 2. 근무방법

- 상황총괄반의 상황관리팀은 1일 3교대 근무를 원칙으로 하고, 나머지는 주간근무를 원칙으로 하되 조정할 수 있다.
- 근무 장소는 상황실에 근무하는 것을 원칙으로 하되, 관계기관 파견자와 치안 및 구조구급대책반은 신속한 상황대처를 위하여 필요하다고 판단될 경우에는 통제관의 허락을 받아 소속기관에서 근무 할 수 있다.

### 3. 상황실 장비 운영·보수

- 상황실장비의 원활한 운영을 위하여 기반재난업무담당 직원을 장비관리 지원자로 편성하거나 전문업체에 위탁하여 운영할 수 있다.

## 기반재난 대응단계 실무반 편성기준

구 분		담당업무
차 장		○ 차장은 대응단계에서부터 재난 상황실 업무를 총괄하고 본부장을 보좌
통제관		○ 총괄조정관 보좌
상황 총괄 반	상황실장	○ 상황 총괄반 업무총괄, 통제관 보좌
	상황관리팀 (4명)	○ 지역기반보호 통합 상황실 운영 - 지역별·분야별, 기관별 정보활동 강화 및 공유체계 확립 - 재난진행상황 신속 파악 및 전파, 긴급 상황관리 ○ 긴급 상황보고서작성 : 즉보 사항, 인명구조 및 피해상황 등 ○ 기타 재난예방대책에 필요한 사항 등
	상황(분석)· 대책팀(4명)	○ 지역대책본부 가동(대체자원 지정 및 관리·투입 협조·지원 등) ○ 현장수습대책반 대처사항 종합분석·관리 ○ 경찰·지자체 보고체계 구축 및 지휘권 확보 ○ 민심동향 및 미담사례 확인 ○ 관련 유관기관의 협조사항 점검·관리 ○ 재난 예·경보발령 및 방송 요청 ○ 재난사태 선포·건의, 특별재난지역 선포 건의 ○ 사태 장기화 대한 대책 강구사항 점검 등
	보고서 작성 팀(2명)	○ 실시간 종합상황보고서 작성
치안 및 구조 구급대책반(2명)		○ 불법유형에 따른 종합 대응 ○ 주요시설물 보호 조치 ○ 공권력 투입, 질서유지 ○ 긴급 인명구조 및 재산보호 등
행정지원반(2명)		○ 의회보고, 본부장·차장 등 특별지시사항 처리 ○ 경찰력 배치 점검 ○ 지역대책본부장 지휘 지원 ○ 주요인사 방문시 의전업무 및 방문자료 작성
공보지원반(3명)		○ 재난수습을 위한 보도지원 ○ 각종 보도자료 작성·배포 ○ TV, 라디오 인터뷰 등

※ 총괄조정관은 상황관리에 지장이 없도록 상황에 따라 반 편성 및 반별 인원 수를 조정하여 운영할 수 있다.

## 2. 근무방법

- 실무반의 팀장 및 반원은 상황실에서 24시간씩 3교대 근무를 원칙으로 한다.

## 3. 상황실 장비 운영·보수

- 상황실장비의 원활한 운영을 위하여 기반재난업무담당 직원을 장비관리 지원자로 편성하거나 전문업체에 위탁하여 운영할 수 있다.

[별지 제1호 서식]

## 재난상황 보고서

즉보 제                  호

수    신 :                          접수일시 :  
서행일시 :                          발    신 :                          인  
제    목 : 인명피해, 인명구조, 선박침몰, 교통두절, 그 밖의 사항(                  )

1. 일    시 :
2. 장    소 :                  시                  읍·면·동                  리                  번지
3. 상황개요(사고원인)
4. 피해상황
  - 인명피해 :                  명(사망                  실종                  부상                  )  
    ※ 별첨 : 사망·실종자 인적사항
  - 재산피해
  - 그 밖의 피해
5. 응급조치사항
  - 조치사항
  - 동원사항
    - 인    력 :    명(민간인 :                  , 군인 :                  , 경찰관 :                  , 소방공무원 :                  , 공무원 :                  )
    - 장    비 :    대(                  )
6. 지원 및 협조사항
7. 향후전망 및 대책

[별지 제2호 서식]

지역기반보호 상황보고(통보)서

측보 제 호

수 신 :

접수일시 :

시행일시 :

발 신 :

인

제 목 :

1. 상황개요(기본현황)

- ☐
- ☐
- ☐

2. 재난관리책임기관 및 기초단체 조치사항

- ☐
- ☐

3. 지원 및 협조사항

- ☐
- ☐
- ☐

4. 향후기반체계 관련 파급 전망 및 대책

- ☐
- ☐
- ☐

[별지 제3호 서식]

## 지역기반체계 피해상황보고(통보)서

수 신 : 접수일시 :  
시행일시 : 발 신 : 인  
제 목 : 지역기반 보호관련 사항

1. 일 시 :
2. 장 소 : 시 읍·면·동 리 번지
3. 피해개요
4. 피해상황
  - ☐ 인명피해
    - ※ 별첨 : 사망실종자 인적사항
  - ☐ 재산피해 :
  - ☐ 그 밖의 피해 :
5. 응급조치사항
  - ☐ 조치사항
  - ☐ 동원사항
    - 인 력 : 명(민간인 : , 군인 : , 경찰관 : , 소방공무원 : , 공무원 : )
    - 장 비 : 대( )
6. 지원 및 협조사항
  - ☐ 재산피해 :
  - ☐ 그 밖의 피해 :
7. 향후전망 및 지역기반보호 대책
  - ☐ 재산피해 :
  - ☐ 그 밖의 피해 :

## 세종특별자치시 통합방위협의회 등의 구성 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「통합방위법」 제5조, 제9조 및 제22조에 따라 통합방위협의회 및 통합방위지원본부의 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(통합방위지침) 시장은 이 조례에 규정한 것 외에 지역내 테러, 침투, 국지도발, 전면전 발생시 등 시 통합방위작전의 원활한 수행을 위하여 제3585부대 3대대장 및 세종경찰서장과 협의하여 「통합방위지침」을 작성하는 등 필요한 시책을 마련한다.

제3조(통합방위협의회의 구성 및 운영) ① 통합방위협의회(이하 “협의회”라 한다)는 의장과 부의장 각 1명을 포함한 위원 15명이상 30명이내로 구성하되, 의장은 시장이 되며 부의장은 위원 중에서 호선하고, 의장이 회의를 주재할 수 없을 때에는 부의장이 그 직무를 대행한다.

② 협의회의 위원은 다음 각 호에 정한 사람으로 한다.

1. 시의회 의장
2. 시를 관할하는 군부대의 장
3. 시를 관할하는 기무부대의 장
4. 국가정보원 대전지부장
5. 세종경찰서장
6. 세종특별자치시교육감
7. 소방본부장
8. 대전·충남재향군인회장
9. 그 밖에 협의회 의장이 위촉하는 자

③ 협의회의 원활한 운영을 위하여 다음 각호와 같이 간사를 두며, 간사는 의장의 지시를 받아 협의회 운영에 관한 사무를 처리하고 회의에 참석하여 발언할 수 있다.

1. 총무·민방위담당간사 : 재난방재과장
2. 작전담당간사 : 지역군부대 작전과장

3. 정보담당간사 : 국가정보원대전지부 대공수사처장, 제607국군기무부대 방첩과장

4. 경찰담당간사 : 세종경찰서 경비교통과장

5. 예비군담당간사 : 지역군부대 예비군담당관

④ 협의회 간사의 임무는 별표 1과 같다.

⑤ 협의회 회의는 정기회와 임시회로 구분하되, 정기회의는 분기별 1회를 원칙으로 하고 임시회의는 의장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

⑥ 협의회 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 제4조제3호 을종사태 및 병종사태의 선포는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2이상 찬성으로 의결한다.

제4조(협의회의 심의사항) 협의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 적의 침투 또는 은거활동이 용이한 지역(이하 “취약지역”이라 한다)의 선정 또는 해제
2. 통합방위 대비책
3. 을종사태 및 병종사태의 선포 또는 해제
4. 통합방위작전·훈련의 지원대책
5. 국가방위요소의 효율적 육성·운용 및 지원대책
6. 통제구역 설정
7. 통합방위종합상황실의 설치·운영
8. 그 밖에 협의회 위원이 제출하는 안건

제5조(통합방위실무위원회 구성·운영) ① 협의회의 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 통합방위실무위원회(이하 “실무위원회”라 한다)를 둔다.

② 실무위원회의 의장은 행정부시장이 되고, 위원은 협의회 분야별 간사와 의장이 지정한 사람으로 구성한다.

③ 실무위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 협의회의 회의에 부칠 안건의 사전 심의
2. 협의회 의장이 위임하는 사항
3. 관계 행정기관간의 통합방위업무에 관한 협조·조정
4. 그 밖에 협의회 운영에 필요한 사항

④ 실무위원회의 회의는 분기 1회 소집함을 원칙으로 하고, 실무위원회 의장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 실무위원회 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 재난방재과장이 된다.

제6조(통합방위지원본부의 설치·운영) ① 시장 소속하에 통합방위지원본부(이하 “지원본부”라 한다) 및 읍·면·동 통합방위지원본부를 둔다.

② 지원본부는 통합방위사태 선포, 진도개 ‘하나’ 발령, 주요 훈련 및 필요시(협의회 의결시)에 구성·운영한다.

③ 지원본부는 상황실과 분야별 지원반으로 구성하되, 시 지원본부의 본부장은 행정부시장이 되며, 읍·면·동 지원본부의 본부장은 읍·면·동장이 된다.

④ 상황실은 실장과 25명 이하의 반원으로 구성하되, 실장은 기획조정실장이 되며 분야별 지원반장을 조정·통제한다.

⑤ 분야별 지원반은 총괄지원반, 인력·재정동원지원반, 산업·수송·장비동원지원반, 의료·구호지원반, 보급·급식지원반, 통신·전산지원반, 홍보지원반의 분야로 구성하되, 각 지원반은 반장을 포함한 4명 이상 9명 이하의 반원으로 편성한다. 다만, 읍·면·동은 총괄지원반, 동원지원반, 통신·의료·구호지원반으로 구성한다.

⑥ 분야별 지원반의 반장은 소관기능과 관계가 있는 국장급 공무원(읍·면·동은 기관장) 또는 기관·단체의 대표자로 한다.

⑦ 지원본부의 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 통합방위작전·훈련에 대한 지원계획의 수립·시행

가. 통합방위 작전시 차량·선박 및 시설 등의 지원대책

나. 향토예비군·민방위대 및 지역 주민 등의 통합방위작전 및 통합방위 훈련 참여를 위한 홍보·계몽 및 지원 대책

다. 취약지역 대비책

라. 통합방위작전·훈련의 유공자에 대한 표창 추천

2. 통합방위 종합상황실의 설치·운영

3. 국가방위요소의 육성·지원

가. 향토예비군의 육성·지원에 관한 사항

나. 통합방위작전·훈련에 참가하는 국가방위요소의 구성원에 대한 사기  
양양 및 민·관·군 간의 유대강화에 관한 사항

4. 통합방위 취약지역의 주민신고체제 확립

5. 통합방위작전과 관련된 동원업무의 지원

6. 지역합동보도본부 설치의 지원

7. 협의회에서 심의·의결한 사항의 시행

⑧ 지원본부의 각 기능별 사무는 별표 2와 같다.

⑨ 그 밖에 지원본부의 조직 및 운영에 필요한 사항은 협의회 의장이  
정한다.

제7조(통합방위종합상황실의 설치·운영) ① 통합방위사태 선포시 및 통합  
방위태세의 확립을 위한 주요 훈련을 효율적으로 운영하기 위하여 지원  
본부에 통합방위종합상황실을 설치·운영한다.

② 통합방위종합상황실은 지원본부의 상황실과 군·경합동상황실(이하  
“합동상황실”이라 한다)로 구성한다.

③ 합동상황실은 합동상황실장과 군·경정보작전요원으로 구성하되, 합동  
상황실장은 제3585부대 3대대 관계참모 또는 세종경찰서의 경비교통과  
장으로 임명한다.

④ 합동상황실은 “병중 사태”까지는 세종경찰서장이, “을중 사태” 이상  
은 제3585부대 3대대장의 책임하에 각각 운영한다.

제8조(취약지역 대비책) 「통합방위법」 제22조제3항에 따른 취약지역 대  
비책에 포함되어야 할 세부사항은 다음 각 호와 같다.

1. 일반적인 사항으로서 다음 각 목의 사항

가. 취약지역 도로개설에 대한 연차계획

나. 통합방위작전을 위한 통신망의 확보·유지

다. 취약지역내 주민신고망의 조직

라. 관계기관의 협조하에 적 침투전술 및 신고요령에 대한 계몽과 홍보활동

마. 거동이 수상한 사람의 식별 및 신고를 위한 주기적 신고훈련

바. 취약지역에 대한 대민 의료활동·봉사활동의 실시

사. 장애물 설치 등 대비책 강구

2. 「통합방위법 시행령」 제33조에 따른 탁 트인 곳에 대하여는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 장애물의 설치  
가. 10년생 이상의 임목  
나. 모래병커 또는 연못  
다. 이동식 장애물(바리케이드, 철침, 1미터 50센티미터 이상 높이의 와이어로프 또는 장애물로서 효과가 있는 차량 등)  
라. 그 밖에 장애물로 활용할 수 있는 체육·문화시설 등의 구조물
3. 「통합방위법 시행령」 제33조에 따른 호수에 대하여는 자체적으로 실시하는 수상(水上)순찰활동 등 대비책의 시행

제9조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.

## 통합방위협의회 분야별 간사의 임무

분 야 별	간 사 별 임 무
1. 총무·민방위 담당 간사	<p>가. 시 통합방위협의회, 시 및 읍·면·동 통합방위지원본부 설치·운영 업무</p> <p>나. 정기, 수시 통합방위협의회 회의 주관</p> <p>다. 통합방위지방회의 개최</p> <p>라. 통합방위작전·훈련시 통합방위협의회 개최 및 통합방위지원본부 운영</p> <p>마. 지역 통합방위대비책 시행·조정·지원 업무</p> <p>바. 민방위대 운영·교육훈련, 통합방위작전에 필요한 민방위대 지원</p> <p>사. 주민신고조직 정비 및 홍보교육, 신고훈련 업무</p>
2. 작전담당 간사	<p>가. 통합방위지방회의, 통합방위협의회 및 통합방위실무위원회 작전분야 안건 상정</p> <p>나. 통합방위훈련·작전계획 및 대비책 수립</p> <p>다. 지역통합방위 대비를 위한 보강방안 분석·건의</p> <p>라. 정기 또는 수시로 협의회 소집을 의장에게 건의</p>
3. 정보담당 간사	<p>가. 통합방위작전에 필요한 정보지원 및 조정</p> <p>나. 정보센터 및 합동정보신문조의 운용</p>
4. 경찰담당 간사	<p>가. 경찰작전 및 운용 업무</p> <p>나. 경찰첩보, 치안상황, 불순분자 검문검색 활동 지원</p>
5. 예비군담당 간사	<p>가. 예비군 육성 및 운용 업무</p> <p>나. 통합방위작전을 위한 예비군지원</p>

## 통합방위지원본부 기능별 사무

명 칭	임 무
지원본부장	가. 통합방위종합상황실의 설치 및 운영 감독 나. 통합방위지원본부를 대표하며, 지원본부의 사무를 관장하고 구성 및 운영을 지휘·감독 다. 지원본부 편성요원 임명 및 위촉 라. 예하 행정기관의 통합방위지원본부를 지휘·감독 마. 각 분야별 지원반의 업무를 협조 및 조정·통제 바. 상하 인접지원 부서간의 지휘·협조체제를 유지 사. 군·경 정보작전 합동상황실과 긴밀한 협조체제 유지, 긴급상황 발생시 즉각 지원대세 유지 아. 각 분야별 주요 지원 및 조치사항 종합
상황실장	가. 각종 상황을 파악·유지, 분야별 지원반 활동을 조정·통제 나. 신속·정확한 정보 전파 다. 작전부대와 협조하여 지원요소 파악, 지원 지시 라. 통합방위작전에 관한 지원대책을 수립·시행하고 필요시 통합방위협의회에 건의 마. 시·군 통합방위지원본부 상황실 지휘·감독 바. 통합방위작전 지원계획을 조정·통제 사. 군·경 작전상황을 파악하여 통합방위지원본부에 전파 아. 통합방위지원본부의 지원상황을 군·경 정보작전 합동상황실에 통보 자. 충무 3중사태 이후 각 정부 부처의 현황 및 기능 유지
총괄지원반장	가. 충청남도 통합방위지원본부 운영 전반 업무 나. 정기 또는 수시로 운영되는 각종 회의 관장
인력·재정 동원지원반장	가. 인력지원, 병력동원업무 계획을 수립·시행 및 지원업무 나. 예비군, 민방위대의 비상연락망을 유지 및 조정 다. 실비 변상, 가료 및 구호 소요 제기 라. 국가동원계획의 인력·병력동원 집행 준비·지원 마. 가용인력 및 가용병력 현황을 파악·유지 바. 주민통제 업무 사. 예산지원 계획을 수립·시행 아. 통합방위지원본부 운영예산 결산 자. 국가동원 계획의 재정동원 집행 준비

명 칭	업 무
산업·수송· 장비 동원 지원반장	가. 산업·건설·수송지원계획을 수립하고 통합작전 지원차량 소요판단·확보 등 지원 업무 나. 건설복구 및 수송지원조 편성 운용 다. 설비변상, 회수 및 반환 업무 라. 국가동원계획의 건설 및 수송동원 사항에 대한 집행준비 및 지원 마. 민방위 지원대와 연계하여 기술인력 확보 및 피해복구 업무 바. 차량통제
의료·구호지 원 반장	가. 의료구호·후송지원 계획 수립·시행 및 지원 나. 의료·구호조 편성·운용, 의료시설·요원 지정·통제 다. 급수 및 방역 업무 시행 라. 국가동원 계획의 의료동원 집행준비 및 지원 마. 사상자에 대한 응급처치 바. 작전동원된 예비군이 임무수행이나 훈련중에 부상을 당하여 지방자치단체의 의료시설에서 가료한 경우 진료비 지원
통신·전산 지원반장	가. 통신지원 계획 수립·시행 및 지원 나. 지원본부 통신망 구성 및 운용 다. 종합 통신운용계획 수립·시행 및 감독 라. 통신지원조 편성, 운용 및 통신시설 가설·복구 마. 국가동원 계획의 통신지원 집행 준비 및 지원
보급·급식 지원반장	가. 보급·급식 지원계획 수립·시행, 작전동원병력 급식·보급 지원 나. 보급·급식 장비 획득 지원 다. 국가동원계획의 공산품·농수산물 동원 집행 준비
홍보 지원반장	가. 홍보 및 계몽활동을 연중 지속적으로 수립·시행 나. 홍보매개체 조정·통제, 홍보(계몽)반 편성·운영 다. 국가동원계획의 홍보매체 동원집행 준비 라. 군사작전 홍보지원계획 수립·시행