

## 세종특별자치시 행정동·리의 명칭과 관할구역에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제4조의2에 따라 행정동·리의 명칭과 관할구역 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(행정동·리의 명칭과 관할구역) 행정동·리의 명칭과 관할구역 및 통·반은 별표와 같다

제3조(하부조직) 행정시책의 원활한 추진과 일선 행정동·리의 행정을 효율적으로 수행하기 위하여 동에 통·반을, 리에는 반을 둔다.

제4조(통·반의 설치기준) 통·반의 설치기준은 다음 각 호와 같다.

- ① 통은 2 내지 10개반으로 구성하되, 공동주택의 경우 5 내지 30개반으로 구성한다. 다만, 자연마을, 취락형태, 건물구조 등을 고려하여 현지 실정에 맞도록 조정할 수 있다.
- ② 반은 10 내지 100가구로 구성하되, 공동주택의 경우 20 내지 150가구로 구성한다. 다만, 자연마을, 취락형태, 건물구조 등을 고려하여 현지 실정에 맞도록 조정할 수 있다.

제5조(이·통·반장의 위촉 등) ① 리에 이장, 통에 통장, 반에 반장을 둔다. 다만, 반에는 명예반장을 둘 수 있다.

② 반장 및 명예반장 위촉은 반원의 신망이 두터우며, 항상 공익을 우선하여 반원을 지도하고, 반을 대표할 수 있는 능력과 열의를 가진 사람 중에서 이·통장의 추천에 의하여 읍·면·동장이 위촉한다.

③ 반장의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 명예반장의 임기는 반의 실정에 따라 자율적으로 조정하되 윤번제로 운영되도록 한다.

제6조(반장의 해촉) 반장이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 읍·면·동장이 직권으로 면직한다.

1. 법령 또는 조례에 따른 명령을 위반하였을 때
2. 직무상 의무를 위반하거나 형사사건으로 기소된 때
3. 신체 및 정신의 이상으로 직무를 담당할 수 없다고 인정될 때

4. 평소 무사안일을 일삼고 직무를 현저하게 태만히 하거나 그 직무를 수행할 능력이 없다고 인정될 때

제7조(반장의 임무) ① 반장은 이·통장의 지도감독을 받아 다음 각 호의 업무를 처리한다.

1. 반원의 지도
  2. 행정시책의 홍보와 주민의 여론·요망사항의 보고
  3. 주민의 거주 이동상황 파악과 통·반적부 관리
  4. 각종 사실 확인
  5. 새마을사업 추진 협조 지원
  6. 반원의 비상연락 훈련
  7. 전시홍보 및 주민계도(전시에 한함)
  8. 전략자원의 동원과 전시 생필품 배급(전시에 한함)
  9. 기타 법령에 의하여 부여된 업무 및 반 행정수행에 필요한 사항
- ② 명예반장은 반장의 활동을 지원하며, 다음 각 호의 업무를 처리한다.

1. 반상회 개최 장소 제공 및 준비
2. 행정 시책의 홍보 협조
3. 반원의 단합과 결속
4. 그밖의 반 운영에 대한 협조

제8조(회의) ① 반장은 필요한 때에는 반회의를 개최하고, 이·통장은 반장회의를 개최할 수 있다.

② 제1항의 규정에 따라 이·통장은 매분기 말일을 기준으로 반장회의를 개최한다. 다만, 이·통장은 반장의 요청이 있거나 필요하다고 인정할 때에는 수시 회의를 소집하되 명예반장과의 연석회의를 개최할 수 있다.

제9조(비밀유지) ① 반장은 직무상의 비밀을 누설하여서는 아니된다.

② 이·통장, 반장은 직무상 보관하고 있는 공부의 기록과 통계 등을 공무 이외의 목적에 공개하거나 제공하여서는 아니된다.

제10조(편의제공) 반장은 읍·면·동 공부의 무료 열람 및 공공시설의 무료사용 등 직무수행에 필요한 편의를 제공받을 수 있다.

제11조(실비변상) 이·통장 및 반장에게는 예산의 범위안에서 수당을 지급

할 수 있다.

제12조(금품징수의 금지) 이·통장, 반장은 운영경비에 충당하기 위하여 반원  
으로부터 금품을 징수할 수 없다.

제13조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.

[별표] (제2조 관련)

## 행정동·리의 명칭과 관할구역

읍·면명	법정리(동)	행정리(통)	행정리(통) 관할 구역(자연부락)	반 수	비 고
합 계	139	277		1,449	
조치원읍	원 리	원 1리 원 2리	원리남부 원리북부	19 3	
	상 리	상 1리 상 2리	상리북부(위땃집거리) 상리남부(아래땃집거리)	9 9	
	평 리	평 리	평리(뒗말)	11	
	교 리	교 리	교리	35	
	정 리	정 리	정리	19	
	명 리	명 리	명리	13	
	남 리	남 리	남리	28	
	침산리	침산1리 침산2리	침산리(방아미) 침산리 북부	7 35	
	신흥리	신흥1리 신흥2리 신흥3리 신흥4리 신흥5리 신흥6리 신흥7리	새터 백관, 상촌, 아홉거리 큰말 신흥주공연립, 연기군청 신흥주공2차 아파트 구역 신흥푸르지오 아파트 구역 이편한세상 아파트 구역	12 5 12 3 20 27 20	
	죽림리	죽림1리 죽림2리	죽림(죽안), 손전거리 자이아파트 구역	60 55	
	번암리	번암1리 번암2리	안동네, 주막거리 주공 아파트구역	12 11	
	신안리	신안1리 신안2리 신안3리	석골, 구령알, 새동네 토골, 안터, 머지미, 심청미 조형아파트	8 4 8	
	봉산리	봉산1리 봉산2리	건너말, 위뜸, 호계, 중뜸, 구령말 방축골	7 2	
	서창리	서창1리 서창2리	새주막거리 내창리, 원마루, 모과나무골, 솔마루	6 18	
소 계	14	29		478	
연기면	연기리	연기1리	서부, 신촌 교촌	8	

읍·면명	법정리(동)	행정리(동)	행정리(동) 관할 구역(자연부락)	반 수	비 고
		연기2리		2	
	보동리	보동1리 보동2리	연성 월리	3 4	
	농왕리	농왕1리 농왕2리	원왕, 문암 외왕, 송마	5 4	
	수산리	수산리	수산, 국사	6	
	세종리	세종1리 세종2리 세종3리	종전의 연기군 남면 양화1리 일원 종전의 남면 양화23리 일원, 진의리 일부 종전의 송원리·나성리·송담리·방축리·갈운 리·월산리·보통리·연기리 일부, 종전의 공주시 장기면 금암리·산학리 일 부, 반포면 원봉리 일부	7 7 4	
		세종4리	종전의 금남면 영국리·성덕리·대평리·용포 리·호탄리·석삼리·반곡리·봉거리·부용리 일부 동면 용호리·합강리·문주리 일부	4	
	누리리	누리리	종전의 연기군 남면 연기리·보통리· 월산리 일부	1	
	한별리	한별리	종전의 연기군 남면 연기리 일부	1	
	산울리	산울리	종전의 연기군 남면 연기리·고정리·갈운 리 일부	1	
	해일리	해일리	종전의 연기군 남면 연기리·갈운리 일부	1	
소 계	9	15		58	
연동면	내판리	내판1리 내판2리 내판3리 내판4리 내판5리	연지 하리 위뜸, 구억말 새말부락 상리	3 2 4 2 1	
	문주리	문주리	문주, 곡천	2	
	명학리	명학1리 명학2리 명학3리 명학4리	원명학 내태 남촌 청정아파트	2 3 2 5	
	응암리	응암1리 응암2리 응암3리 응암4리	가마골, 새말 노곡 성동, 매바위 고정	3 2 2 2	
	노송리	노송1리 노송2리	웅동, 노산 송담, 강당	5 3	
	예양리	예양1리 예양2리	예양 강촌	3 2	
연동면	송용리	송용1리	소롤	3	

읍·면명	법정리(동)	행정리(동)	행정리(동) 관할 구역(자연부락)	반 수	비 고
		송용2리 송용3리	도룡, 나동 신촌	4 1	
	함강리	함강1리 함강2리	종전의 동면 함강1리·용호3리 일부 종전의 동면 함강2리 일부	4 2	
	다송리	다송리	종전의 동면 용호3리·용호2리 일부	1	
	용호리	용호1리 용호2리	종전의 동면 용호1리·문주리 일부 종전의 동면 용호2리 일부	3 3	
소 계	10	26		69	
부강면	부강리	부강1리	셋터말	4	
		부강2리	부촌	3	
		부강3리	부촌	4	
		부강4리	태산	4	
		부강5리	퇴미	3	
		부강6리	오대, 꽃동네	3	
		부강7리	남성골	1	
		부강8리	용포, 동촌, 석골	4	
		부강9리	구들기	1	
		부강10리	부촌	2	
		부강11리	부촌	2	
		부강12리	부촌	3	
		부강13리	부촌	2	
		부강14리	새뫼말	4	
		부강15리	상당, 안흥빌라	2	
	행산리	행산1리	행산, 망골, 갈구리	3	
		행산2리	벌말	2	
	산수리	산수리	삼거리, 본산수, 잣빌미	3	
	갈산리	갈산1리	상갈, 하갈	4	
		갈산2리	봉무(분무골)	3	
	문곡리	문곡1리	약수터, 새뜸, 지창이	3	
		문곡2리	구절골, 골말, 대국터	4	
		문곡3리	달미, 문당	3	
	등곡리	등곡1리	이랫말, 웃말, 존돌	3	
		등곡2리	웨쟁이, 등곡, 갯정, 텃골	3	
		등곡3리	종광농원	2	
	노호리	노호1리	우무실, 가루개	2	
		노호2리	묘기, 매포	2	
	금호리	금호1리	텃골, 검시	3	
		금호2리	섬말, 안골	4	
		금호3리	황성골	2	
소 계	8	31		88	
		용포1리	태신	6	

읍·면명	법정리(동)	행정리(동)	행정리(동) 관할 구역(자연부락)	반 수	비 고
금남면	용포리	용포2리 용포3리 용포4리 용포5리 용포6리	탑산, 쑥터 장터, 이암 가동 두진리버빌아파트 신성미소지움아파트	3 9 2 23 8	
	발산리	발산리	바리미	3	
	감성리	감성리	감성	5	
	두만리	두만1리 두만2리	원두만 산동	3 2	
	용담리	용담1리 용담2리	비룡소 평촌	3 1	
	죽산리	죽산리	느실, 굴말, 안봉천	4	
	금천리	금천1리 금천2리	황산(쇠내), 원금천 학봉, 중방, 청절	5 3	
	영치리	영치리	안골, 불곡, 사양	3	
	남곡리	남곡리	남곡, 무종골	3	
	황용리	황용1리 황용2리	동고지, 냉미 서복, 당미, 대지동	2 3	
	영대리	영대1리 영대2리	둔대, 밤절, 서태 우려울, 검배, 삼박골	6 4	
	달전리	달전리	원달전, 닭재, 성동, 망굴, 안산, 못골	6	
	박산리	박산리	박산, 고래뜰	3	
	대박리	대박리	함박구미, 초정	5	
	부용리	부용1리 부용2리	조오개 원부용	3 1	
	장재리	장재리	장재동	2	
	호탄리	호탄리	동창	3	
	신촌리	신촌리	꽃절골, 작은암, 큰말	4	
	도암리	도암1리 도암2리	외촌 내촌	2 3	
	성덕리	성덕1리 성덕2리	동호 한삼골	2 2	
	영곡리	영곡1리 영곡2리	방아다리, 호병골, 버드내골 한양	3 1	
금남면	성강리	성강리	성강, 남산소, 범허리, 함전	5	

읍·면명	법정리(동)	행정리(통)	행정리(통) 관할 구역(자연부락)	반 수	비 고
	봉암리	봉암리	새터골	2	
	국곡리	국곡리	심방골, 국실	2	
	원봉리	원봉1리 원봉2리	반개 향주, 주곡	3 3	
	도남리	도남리	남월, 양달, 기는골	4	
	집현리	집현1리 집현2리	종전의 금남면 황용리·석교리 일부 종전의 금남면 봉기리·부용리 일부	4 4	
소 계	27	43		168	
장군면	도계리	도계1리 도계2리	안동네, 하풍, 중풍, 상풍 구도계, 장터, 시장,	6 4	
	평기리	평기리	회동, 갯정말, 중터, 아랫말, 산소골	7	
	대교리	대교1리 대교2리 대교3리	두루봉, 중뜸, 아랫말, 저건너 독골, 양달뜸, 음달뜸, 아랫말 주막거리, 구세골	3 4 3	
	봉안리	봉안리	소이, 위다룽고개, 안기, 강강수, 월현	3	
	금암리	금암리	정동, 사기정골, 외암리, 정자동, 착금정	6	
	하봉리	하봉리	황골, 하산, 할미터골, 동편말, 새뜸, 별신 당, 구석뜸, 짐시너골	9	
	은용리	은용1리 은용2리	논골, 은골 구레실, 바탕골	2 3	
	산학리	산학리	장밭뜸, 행경, 평풍징이, 소장, 미약실, 셋 집매, 아랫뜸	7	
	송문리	송문리	문제, 토끼자리, 섬채골, 증말, 원송정	6	
	송정리	송정리	장고개, 아랫뜸, 윗뜸	3	
	송학리	송학1리 송학2리	몸티, 톨말, 양지동, 요랑바위 언고개, 창말, 창고, 황미	4 4	
	용현리	용현리	양달, 솔번들, 참삭골, 음지말, 새뜸	2	
	용암리	용암1리 용암2리	평촌, 양달, 사장터, 허동골, 작은축골, 작 위동, 용복골 담안, 신산	4 3	
	태산리	태산리	승덕골, 행정, 음달말, 양달, 솜모랭이	5	
소 계	14	20		88	
연서면	월하리	월하1리 월하2리	두옥 진동, 월동, 부곡 가래터	3 5	



읍·면명	법정리(동)	행정리(동)	행정리(동) 관할 구역(자연부락)	반 수	비 고
		월하3리 월하4리	구서원	5 2	
	쌍전리	쌍전리	창현, 전당골	6	
	성제리	성제1리 성제2리	괴동 도맥, 도잠, 도원, 원봉	4 4	
	고복리	고복1리 고복2리	동고, 서고 상복	6 3	
	용암리	용암리	용암	5	
	쌍류리	쌍류리	평촌	6	
	청라리	청라1리 청라2리	원천리 양대, 현터	4 3	
	기룡리	기룡리	평전	7	
	신대리	신대1리 신대2리	원신대 성적골	5 4	
	국촌리	국촌1리 국촌2리	독골, 함박산 국말, 가느실, 후덕골	5 3	
	와촌리	와촌1리 와촌2리 와촌3리	대실, 변암터 원와촌, 율촌 효방, 은암	5 7 3	
	부동리	부동리	원부동	6	
	봉암리	봉암1리 봉암2리 봉암3리	신작로 새터, 도란 새마을	7 10 5	
소 계	13	25		123	
전의면	읍내리	읍내1리 읍내2리 읍내3리 읍내4리	동부 남부, 서부일부 북부 덕고개, 서부(장진말, 금지마을)	4 4 4 5	
	동교리	동교1리 동교2리 동교3리 동교4리 동교5리	동촌 하교동, 두집매 상교동 샘골 성호아파트	4 8 2 2 5	
	서정리	서정1리 서정2리	천서(내서) 평전말(산음), 사냥골, 관정골	2 4	
	원성리	원성1리 원성2리	죽근, 고성 삼성	2 2	
전의면	신흥리	신흥리	사사, 생송	2	

읍·면명	법정리(동)	행정리(동)	행정리(동) 관할 구역(자연부락)	반 수	비 고
	유천리	유천1리 유천2리	양안, 외오류, 민석아파트 어천, 다운천, 거지울	7 3	
	관정리	관정1리 관정2리 관정3리	느릿골, 군량골, 사관정, 대추리 중대부, 상대	2 3 2	
	신정리	신정1리 신정2리	갈정, 음한곡 양한곡, 종성골	3 3	
	노곡리	노곡리	하노곡, 상노곡	3	
	신방리	신방1리 신방2리	방이골, 신암골 둔지, 오야꼬지, 새말	4 3	
	영당리	영당리	영성뜸, 새말, 당마루	4	
	양곡리	양곡1리 양곡2리	양지편, 가노실, 부영두미 압실, 주막거리	3 2	
	달천리	달천1리 달천2리	새뜸, 하달전, 상달전, 용두미 아랫부거실, 윗부거실	3 2	
	금사리	금사리	사기소, 아래사기소	2	
	다방리	다방1리 다방2리	위뜸, 아래뜸 수랑골, 감박골, 다락골	2 3	
소 계	15	32		104	
전동면	노장리	노장1리 노장2리 노장3리 노장4리 노장5리	하노장 중노장 상노장, 원지기 도원아파트 이목뜸, 죽엽리	3 2 2 2 1	
	봉대리	봉대리	고소재, 평말, 서봉동	4	
	청송리	청송1리 청송2리	도청이, 삼송정, 배원 대재	3 2	
	석곡리	석곡리	상석곡, 중석곡, 하석곡	3	
	보덕리	보덕1리 보덕2리	보평 심천	4 2	
	송곡리	송곡1리 송곡2리	모시터, 하소골 중소골	2 1	
	송정리	송정1리 송정2리	상소골 새터, 구리골	3 2	
전동면	청량리	청량리	동막골, 도란말, 양지말, 큰말	5	

읍·면명	법정리(동)	행정리(동)	행정리(동) 관할 구역(자연부락)	반 수	비 고
	미곡리	미곡1리 미곡2리	지곡, 미당 신동, 수구동, 학당	2 3	
	송성리	송성1리 송성2리 송성3리	수회, 요골 벌말, 잣말 솔티, 주막뜸	2 2 3	
	심중리	심중1리 심중2리	소죽골, 붉은덕, 아래깊은 내갈거리, 조광골, 덕용골, 사귀소, 민 태절	3 4	
소 계	11	23		60	
소정면	소정리	소정1리 소정2리 소정3리	학교말, 역전 광암 요곡, 내동	8 2 2	
	운당리	운당1리 운당2리	운강 양촌, 당리	2 3	
	대곡리	대곡1리 대곡2리 대곡3리 대곡4리	궁리 맹곡 학수동, 새말 대사동	2 2 2 3	
	고등리	고등1리 고등2리	아야목, 삼기, 내동 안골	5 2	
소 계	4	11		33	
한솔동	반곡동	-			
	소담동	-			
	보람동	-			
	대평동	-			
	가람동	-			
	한솔동	한솔1동	첫마을아파트 101동, 102동	8	
		한솔2동	첫마을아파트 103동 ~ 108동	8	
		한솔3동	첫마을아파트 109동 ~ 111동	7	
		한솔4동	첫마을아파트 201동	8	
		한솔5동	첫마을아파트 202동	6	
		한솔6동	첫마을아파트 301동 ~ 303동	8	
		한솔7동	첫마을아파트 304동 ~ 308동	8	
		한솔8동	첫마을아파트 309동 ~ 312동	8	
		한솔9동	첫마을아파트 401동 ~ 405동	10	
		한솔10동	첫마을아파트 501동 ~ 505동	8	
		한솔11동	첫마을아파트 506동 ~ 511동	8	
		한솔12동	첫마을아파트 512동 ~ 518동	9	
		한솔13동	첫마을아파트 519동 ~ 525동	8	
		한솔14동	첫마을아파트 601동 ~ 605동	10	
한솔동	한솔동	한솔15동	첫마을아파트 606동 ~ 609동	9	

읍·면명	법정리(동)	행정리(동)	행정리(동) 관할 구역(자연부락)	반 수	비 고
		한솔16동	첫마을아파트 610동 ~ 612동	6	
		한솔17동	첫마을아파트 613동 ~ 617동	8	
		한솔18동	첫마을아파트 701동 ~ 703동동	8	
		한솔19동	첫마을아파트 704동 ~ 706동	10	
		한솔20동	첫마을아파트 707동 ~ 710동	9	
		한솔21동	첫마을아파트 711동 ~ 713동	12	
		한솔22동	아파트단지외 단독주택 및 상가	4	
	나성동	-			
	새움동	-			
	다정동	-			
	어진동	-			
	종촌동	-			
	고운동	-			
	아름동	-			
	도암동	-			
소 계	14	22		180	

## 세종특별자치시 이·통장의 임무와 실비 변상에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 이·통장의 임무와 복무 및 이에 따른 실비변상에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(이·통장의 임무) ① 이·통장은 관할 구역 안에서 읍·면·동장 업무중 그 일부를 도와주는 기능을 담당한다.

② 이·통장은 이·통을 대표하며 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 지역주민의 의견을 수렴하여 행정기관에 전달 반영
2. 이·통의 발전을 위한 자주적, 자율적 업무 처리
3. 지역주민간 화합단결과 이해의 조정에 관한 사항
4. 기타 지역주민의 편익 증진과 봉사

제3조(복무) ① 이·통장은 법규를 준수하고 임무에 성실하여야 하며 주민의 참된 봉사자로서 이·통의 발전을 선도하여야 한다.

② 이·통장은 제2조제1항의 임무를 수행함에 있어 직무상의 명령에 복종하여야 하며 이·통을 위해 알게 된 비밀은 준수하여야 한다.

③ 이·통장은 질병 또는 타지역 출타 등으로 장기간 임무를 수행할 수 없을 때에는 읍·면·동장에게 보고하고 그 직무의 대행자를 미리 지정받아야 한다.

④ 이·통장은 경질되었을 때에는 전임자는 10일 이내에 사무인계인수서를 작성하여 이·통 담당공무원 입회아래 후임자에게 인계하여야 한다. 이 경우 3부를 작성하여 읍·면·동장, 인계자, 인수자가 각 1부씩 보관한다.

제4조(실비변상) ① 이·통장에게는 업무수행에 소요되는 실비로 예산의 범위 안에서 월정수당을 지급하고, 월정수당은 읍·면·동 공무원보수지급일에 지급함을 원칙으로 한다.

② 이·통장에게는 예산의 범위안에서 상여금을 지급할 수 있다.

제5조(편의제공) 이·통장은 시장이 정하는 바에 따라 각종 잡부금을 면제받을 수 있으며 읍·면·동의 공부와 공공시설의 무료열람 및 사용 등 업무수행과 관련된 편의를 제공받을 수 있다.

제6조(사기진작) 이·통장의 임무수행능력 배양과 사기진작을 위하여 예산의 범위안에서 지원할 수 있는 경비는 다음과 같다.

1. 단체상해보험 가입
2. 업무추진과 관련한 각종 물품
3. 국내·외 연수(단, 읍·면·동장의 추천을 받아 모범 이·통장으로 선발된 경우에 한한다)
4. 이·통장의 사기양양과 식견 함양을 위한 체육대회 및 수련대회

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.

## 세종특별자치시 이·통장 자녀 장학금 지급 조례

제1조(목적) 이 조례는 행정의 최일선에서 봉사하고 있는 이·통장의 사기를 진작시키기 위하여 이장 자녀중 학업 성적이 우수하고 재능이 뛰어난 중·고등학생 및 대학생에게 장학금을 지급하여 우수한 인재를 양성함을 목적으로 한다.

제2조(장학생의 자격) 장학생은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖추어야 한다.

1. 입학 또는 재학중 학과성적이 중·고등학생은 재적학년 정원의 100분의 50이내에 해당하거나 교과별 평어환산 총점수(평어환산 점수는 수5, 우4, 미3, 양2, 가1점으로 한다)의 평균이 3.0이상인 자로 하고, 대학생은 평균평점이 B(비)학점 이상인 자로 한다.
2. 기능, 체육, 예능에 소질과 재능이 뛰어난 자

제3조(장학금의 신청) 장학금을 지급받고자 하는 자의 보호자(친권자, 부양의무자를 포함한다. 이하 같다)는 별지 제1호서식에 의한 장학금 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 읍·면·동장에게 제출하여야 한다.

1. 장학금을 받고자 하는 학생의 성적 또는 특기를 증명하는 서류(학교장 또는 관계기관장 발행) 1통
2. 학교장의 추천서(별지 제2호서식) 1통

제4조(추천) 장학금 신청서를 접수한 읍·면·동장은 장학금을 지급함이 적당하다고 인정되는 자를 매 학년마다 선정하고, 별지 제3호서식에 의한 추천서와 이·통장의 신분확인서를 첨부하여 시장에게 추천하여야 한다.

제5조(선발) ① 시장은 읍·면·동장으로부터 추천된 자를 장학생으로 선발할 때에는 다음 각 호를 고려하여 심사하고 매학기 개시후 1월이내에 확

정하여야 한다.

1. 생계가 어려운 이장의 자녀
2. 선행, 모범표창을 수상한 이장의 자녀
3. 장기근속한 이장의 자녀

② 제1항의 규정에 의하여 장학생을 선발함에 있어서는 중·고등학생과 대학생수의 균형, 학교간의 균형, 읍·면·동간의 균형이 유지되도록 고려하여야 한다.

③ 당해연도 장학생 자격을 갖춘 자녀가 다수라 하더라도 1인에 한하여 지급한다. 다만, 당해연도 국가 또는 시에서 지급하는 장학금을 받는 자는 제외한다.

④ 시장이 장학생을 선발한 때에는 읍·면·동장, 학교장 및 본인에게 통지하여야 한다.

제6조(장학생의 정원) 장학생은 연간 이·통장 정수의 15%이내로 하되 예산의 범위안에서 시장이 결정한다.

제7조(장학금액) ① 중·고등학교 장학생에게 지급하는 장학금은 공납금 전액으로 한다.

② 대학생에게 지급하는 장학금은 당해연도 관내 공립 고등학교 공납금 최고금액의 120퍼센트로 한다. 다만, 예산의 사정에 따라 공납금의 일부만을 지급할 수 있다.

제8조(장학금의 지급) ① 장학금은 학기별로 매학기 개시후 1월이내에 학교장을 통하여 지급한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 연액을 일시에 지급할 수도 있다.

② 선발된 장학생에 대하여는 제9조의 규정에 의한 지급정지 사유가 없는 한 당해 학년을 마칠때까지 계속 지급한다.

제9조(지급의 정지) ① 장학생으로 선발된 자가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 장학금 지급을 정지할 수 있다.



1. 보호자인 이장이 주민들로부터 지탄을 받는 불미스러운 행위를 한 때
2. 장학생이 퇴학, 정학 또는 휴학처분을 받았을 때
3. 장학생의 품행이나 학업 또는 특기성적이 극히 불량한 때
4. 장학금을 학비 이외의 목적에 사용한 때

② 읍·면·동장은 제1항의 규정에 의한 지급정지 사유가 발생한 때에는 시장에게 보고하여야 한다.

제10조(장학금의 재원) 시장은 매년 장학금 지급에 소요되는 예산을 확보하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 세종특별자치시 협력적 거버넌스 체제 구축 및 활성화에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 인근 지방자치단체 등과의 상생 발전과 책임 행정 구현을 위해 협력적 거버넌스 체제를 구축하고 활성화하여 시의 지속발전가능성 확보에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “광역거버넌스” : 시와 인근 지방자치단체 등과의 협의체
2. “지역거버넌스” : 시와 시에 설치된 국가행정기관(소속기관 및 하부기관, 교육기관 포함) 또는 시와 시에 설치된 각종 기관·민간단체 등과의 협의체
3. “기관·단체” : 거버넌스와 관련된 지방자치단체, 국가행정기관, 민간단체등
4. “과학비즈니스벨트” : 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에서 정하고 있는 국제과학비즈니스벨트
5. “운영위원” : 거버넌스 협의체의 구성원

**제3조(기본방향)** ① 협력적 거버넌스(이하 “거버넌스”라 한다.) 체제는 다음 각 호의 어느 하나를 목적으로 하는 협의체를 권장한다.

1. 상생 발전 및 갈등 관리
2. 기관·단체별 또는 사업 분야별 업무 한계의 유연화
3. 협력 관계의 제도화
4. 주민 참여 확대

② 거버넌스 설치 및 운영의 주체는 시장이 된다. 단, 국민운동 등 민간단체가 주도하는 것이 효율적인 분야에 대하여는 시장의 승인을 받아 민간단체 등이 직접 운영할 수 있다.

**제4조(거버넌스의 유형)** ① 거버넌스는 ‘광역거버넌스’와 ‘지역 거버넌스’로 구분한다.

② ‘광역거버넌스’는 시 관할 업무 또는 시에 영향을 미치는 사안으로 인근 지방자치단체 등과 공동으로 협력해야 할 필요성이 있는 사항을 의제로 한다.

③ ‘지역거버넌스’는 시 자체 과제에 대하여 관련 기관 또는 민간단체 등과 공동으로 협력해야 할 필요성이 있는 사항을 의제로 한다.

**제5조(논의 대상)** ① 광역거버넌스는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 분야에 대하여 논의한다.

1. 광역권 경제 개발
2. 과학비즈니스벨트 조성 및 육성
3. 관광자원 개발 및 관광시스템 구축
4. 기업 및 학교·기관 등 유치
5. 국제교류 거점지역 육성
6. 공무원 교류
7. 사무의 위탁
8. 환경기초시설의 설치 및 이용(기피시설 및 유치 희망시설 포함)
9. 기타 지방자치단체간 공동대응 및 협력이 필요한 사항

② 지역거버넌스는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 분야에 대하여 논의한다.

1. 주민참여(시민참여예산제, 시민감사관제, 공사감독관제 등)
2. 공공시설 설치 및 운영
3. 행복도시건설청·특별지방행정기관 등과의 관계
4. 기후변화 대응
5. 지역사회복지협의체(자원봉사, 방문보건사업 등)
6. 평생교육·학교급식 등 교육 지원
7. 취업 및 기업 지원
8. 기타 거버넌스 체제를 통한 사회통합 및 지역의 과제에 대한 논의가

## 필요한 사항

**제6조(거버넌스위원회)** ① 거버넌스 구축과 운영을 지원하기 위하여 협력적거버넌스위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 설치한다.

② 위원회의 위원은 시 및 인근지방자치단체의 공무원과 중앙부처의 공무원, 지역의 명망가와 분야별 권위자 중 30명 이내로 구성하며, 위원장은 전국적으로 명망이 높은 인사 중에서 호선한다.

③ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 단, 위원인 공무원이 임기 중 인사이동 등으로 변경된 경우에는 후임자가 위원 자격을 승계한 것으로 본다.

④ 위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 거버넌스 체제 운영의 타당성 심의
2. 거버넌스 체제 지원계획 심의
3. 거버넌스 체제 지원 및 육성에 필요한 과제 발굴
4. 각종 갈등 사안에 대한 조정 및 중재
5. 거버넌스 체제별 협의 결과 이의 제기에 대한 심의

⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 참석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 갈등 사안에 대한 조정 및 중재에 관한 안건과 거버넌스 체제별 협의결과에 대한 이의 제기 건에 대하여는 참석위원의 3분의 2 이상 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분하며 정기회는 분기별 1회 이상, 임시회는 안건이 있을 경우 수시로 개최한다.

⑦ 위원회의 회의에 출석하는 위원 및 전문가 등에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제7조(거버넌스 체제)** ① 거버넌스 체제는 시장 또는 기관·민간단체의 장의 요청에 의해 위원회의 심의를 거쳐 설치·운영할 수 있다.

② 거버넌스 체제의 명칭은 ‘세종시(논의 과제) 거버넌스’로 한다. (예 : ‘세종시 광역경제권개발 거버넌스’)

- ③ 거버넌스 체제별 운영위원회는 각 거버넌스 운영 대상 분야와 관련된 기관·단체에 해당하는 수의 2배수 내외의 인원으로 구성하되 각 기관·단체별 1명씩의 인사와 시장과 위원회 위원장이 각각 동수로 추천하는 전문가로 한다. 단, 관련 기관·단체가 4개 이하인 경우의 운영위원회는 10인 이하로 확대하여 구성하며, 다수의 구성원이 필요한 주민참여 관련 체제에 대하여는 사안의 성격에 맞게 시장이 정하는 바에 따라 구성 운영한다.
- ④ 기관·단체별 운영위원의 추천은 광역거버넌스의 경우 기관은 부단체장 또는 기획분야의 실·국장으로 하고, 단체는 민간단체장 또는 민간단체의 사무국장으로 한다.
- ⑤ 거버넌스 체제가 일관성과 효율성을 유지하기 위해 거버넌스 체제 발족을 위한 최초 회의를 마친 후, 2개월 이내에 정관을 제정하여 시장의 승인을 받아야 한다.
- ⑥ 거버넌스 체제의 이행력과 책임감을 높이기 위해 참여 기관·단체의 장은 공동으로 협약을 체결하고 적극 이행하여야 한다.

**제8조(거버넌스 체제 운영)** ① 거버넌스 체제별로 운영위원장을 두며, 운영위원장은 각 거버넌스 운영에 관한 회의시 의장이 된다.

- ② 운영위원장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.
- ③ 운영위원회는 거버넌스 체제가 해체될 때까지 그 직을 수행하며, 기관·단체의 인사 이동 또는 단체장 등의 변경이 있는 경우에는 후임자가 그 직을 승계한 것으로 본다.
- ④ 거버넌스 체제별 논의 과제에 대한 협의는 재적위원 과반수의 참석으로 개의하고 참석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 거버넌스 체제의 운영은 원만한 합의에 의한 결과 도출을 원칙으로 하되 심각한 이견으로 인하여 합의도출이 어려운 경우에는 다수결로 결정한다.
- ⑥ 거버넌스 체제의 설치 목적이 달성되었거나 논의 과제의 이행이 완료된 경우 당해 거버넌스 체제는 해체된 것으로 간주하며, 시장은 이 사실을 공표하여야 한다.

**제9조(의견 조정)** ① 각 거버넌스 체제에서 도출된 결과에 대하여 극히 부당하여 수용 또는 이행이 불가하다는 입장에 있는 기관 또는 민간단체는 해당 의견이 결정된 날부터 15일 이내에 그 이유를 들어 위원회에 의견 조정을 요구할 수 있다.

② 위원회 위원장은 제1항의 의견 조정 요구서가 접수된 날부터 90일 이내에 의견 조정 요구에 대한 수용여부 또는 의견 조정 결과를 통보하여야 한다.

**제10조(거버넌스 운영 지원)** ① 시장은 각 거버넌스 체제의 운영에 따라 회의에 참석한 관계자에게 수당 및 여비를 지급할 수 있으며, 예산의 범위에서 거버넌스 체제별 필요한 사업비를 각각 지원할 수 있다.

② 거버넌스 체제 운영에 필요한 사업비를 지원받기 위하여는 회계연도 개시 3개월 전에 사업계획서를 제출하여야 한다.

③ 제3조제2항에 의거 민간단체 등이 지역거버넌스를 직접 운영할 경우에는 사무국을 설치 운영할 수 있으며 이에 따른 사무국 운영비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

**제11조(표준 매뉴얼)** 시장은 거버넌스 체제 구축 및 활성화를 위하여 거버넌스 체제별 표준 정관안과 거버넌스 체제 설치 절차등 표준 매뉴얼을 작성 비치하여야 한다.

**제12조(전담기구 설치)** 시장은 거버넌스 체제 구축 및 활성화를 위하여 전담기구를 설치할 수 있다.

**제13조(시행규칙)** 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 세종특별자치시 문화재 보호 조례

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「문화재보호법」 제70조의 규정에 의하여 세종특별자치시 지정문화재 및 문화재자료를 보존하여 이를 활용할 수 있도록 함으로써 시민의 문화적 욕구를 충족하고 향토문화 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 조례에서 “세종특별자치시지정문화재”(이하 “시지정문화재”라 한다)란 시에 있는 문화재로서 국가지정문화재로 지정되지 아니한 문화재 중 인위적·자연적으로 형성된 향토유산으로서 역사적·예술적·학술적·경관적 가치가 크며 향토문화 보존에 필요하다고 인정하여 시장이 지정한 문화재를 말하며, 그 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 유형문화재 : 건조물·전적·서적·고문서·회화·조각·공예품 등 유형의 문화적 소산으로서 역사적·예술적 또는 학술적 가치가 큰 것과 이에 준하는 고고자료로 향토문화 보존에 필요한 것
2. 무형문화재 : 연극·음악·무용·공예기술 등 무형의 문화적 소산으로서 역사적·예술적 또는 학술적 가치가 큰 것으로 향토문화 보존에 필요한 것
3. 기념물 : 다음의 각 목에서 정하는 것
  - 가. 절터·옛무덤·조개무덤·성터·궁터·가마터·유물포함층 등의 사적지(史蹟地)와 특별히 기념이 될 만한 시설물로서 역사적·학술적 가치가 큰 것으로 향토문화 보존에 필요한 것
  - 나. 정치 좋은 곳으로서 예술적·경관적 가치가 큰 것으로 향토문화 보존에 필요한 것
  - 다. 동물(그 서식지·번식지·도래지를 포함한다)·식물(그 자생지를 포함한다)·광물·동굴·지질·생물학적 생성물 및 특별한 자연현상으로서 역사적·경관적 또는 학술적 가치가 큰 것으로 향토문화 보존에 필요한 것
4. 민속자료 : 의식주·생업·신앙·연중행사 등에 관한 풍속·관습과 이에 사용되는 의복·기구·가옥 등으로서 국민생활의 변화를 이해하는데 반드시

필요한 것 중 향토문화 보존에 필요한 것

- ② “문화재자료”란 시장이 국가지정문화재 및 시지정문화재로 지정되지 아니한 문화재 중 향토문화 보존에 필요하다고 인정하는 것을 말한다.
- ③ “보호구역”이란 지상에 고정되어 있는 유형물이나 일정한 지역이 문화재로 지정된 경우에 해당 지정문화재의 점유면적을 제외한 지역으로서 그 지정문화재를 보호하기 위하여 지정된 구역을 말한다.
- ④ “보호물”이란 문화재를 보호·관리 또는 원형대로 전승하기 위하여 지정한 건물이나 관련 시설물을 말한다.
- ⑤ “등록문화재”란 시지정문화재 및 문화재자료로 지정되지 아니한 문화재 중 「문화재보호법」(이하 “법”이라 한다) 제53조에 따라 문화재청장이 등록한 문화재를 말한다.

제3조(문화재 보호의 기본원칙) 문화재의 보존·관리 및 활용은 원형유지를 기본원칙으로 한다.

## 제2장 문화재위원회

제4조(설치) 시지정문화재 및 문화재자료의 보존·관리 및 활용에 관한 사항을 조사·심의하기 위하여 시에 문화재위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제5조(심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 시지정문화재 및 문화재자료의 지정과 해제
2. 시지정문화재 및 문화재자료의 보호물 또는 보호구역의 지정과 해제
3. 국가지정문화재(보호물과 보호구역을 포함한다)의 지정과 해제를 위한 사전심의
4. 시지정문화재 중 무형문화재의 보유자·명예보유자·전수교육 조교 및 전수장학생 또는 보유단체의 인정 및 선정과 해제
5. 시지정문화재 및 문화재자료의 중요한 수리 및 복구에 관한 사항
6. 시지정문화재 및 문화재자료의 현상변경허가 또는 시외 반출의 허가
7. 시지정문화재 및 문화재자료의 환경보전을 위한 행위의 제한·금지 또는



시설의 설치·제거·이전 등에 관한 사항

8. 시지정문화재 및 문화재자료의 매수·취득에 관한 사항

9. 시지정문화재 및 문화재자료의 보존·관리 또는 활용에 관한 전문적 또는 기술적 사항으로서 중요하다고 인정되는 사항

10. 등록문화재의 보수 및 보존·관리 등에 관한 자문

11. 세계유산 등의 등재를 위한 자문 및 등재유산 보존·관리 등에 관한 사항

12. 기타 문화재 관리에 관하여 시장이 부의하는 사항

제6조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 30명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원은 문화재담당국장 및 관계분야에 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 시장이 임명 및 위촉한다.

③ 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제7조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기를 마치기 전이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 임기중 사망하였을 때

2. 위원이 장기치료를 요하는 질병 그 밖의 사유로 임무를 감당하기 어려울 때

3. 위원이 품위손상 등으로 부적당하다고 인정될 때

제8조(위원의 제척) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 안건을 심의하는 경우에는 위원회의 회의에서 제척된다.

1. 위원 또는 배우자가 당사자이거나 공동권리자 또는 공동의무자의 관계에 있는 경우

2. 위원이 당사자와 친족관계에 있는 경우

3. 위원 또는 위원이 속한 법인이 당사자의 대리인으로 관여하거나 관여하였던 경우

4. 위원이 해당 사항에 관하여 용역을 수행하거나 그 밖의 방법으로 직접 관여한 경우

5. 그 밖에 당사자와 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 위원이 제1항의 사유에 해당하는 때에는 스스로 그 사항의 심의·의결

에서 회피할 수 있다.

제9조(위원장과 부위원장) ① 위원장과 부위원장은 위원 중에서 각각 호선한다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 소집한다.

③ 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.

제10조(의결정족수) 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 가부동수인 때에는 부결된 것으로 본다.

제11조(분과위원회) ① 제5조 각 호의 사항을 조사·심의하기 위하여 위원회에 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회 위원장은 분과위원 중에서 호선한다.

③ 분과위원회 위원은 위원회 위원으로 구성하되, 그 분장업무는 규칙으로 정한다.

④ 분과위원회의 의사에 관하여는 제10조의 규정을 준용한다.

⑤ 분과위원회의 심의를 거친 사항은 위원회의 심의를 거친 것으로 본다. 다만, 분과위원회의 심의결과는 필요에 따라 다음 위원회에 보고 할 수 있다.

제12조(전문위원) ① 위원회에 40명 이하의 전문위원을 둘 수 있으며, 각 분과위원회별 전문위원 수는 시장이 정한다.

② 전문위원은 관계분야에 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 시장이 위촉하며, 그 임기는 2년으로 한다.

③ 전문위원은 소속분과위원장의 명을 받아 자료수집·조사·연구와 계획의 입안을 하며, 위원회에 출석하여 발언할 수 있다.

제13조(간사 등) ① 위원회에 간사 1인과 서기 1인을 둔다.

② 간사와 서기는 시장이 그 소속 공무원 중에서 임명한다.

③ 간사는 위원회의 의사를 정리하며 서무를 담당하고, 서기는 간사를 보조한다.

제14조(수당과 여비) 시 소속 공무원이 아닌 위원과 전문위원 또는 관계분야 전문가가 위원회에 출석하거나 공무로 출장 및 문화재 지정 등과 관련하여 조사보고서 등을 작성할 때에는 예산의 범위에서 「세종특별자치시 위원회 실비 변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제15조(관계자의 의견청취) 위원회가 필요하다고 인정할 때에는 관계공무원이나 그 밖의 관계자 등을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 청취할 수 있다.

### 제3장 시지정문화재 및 문화재자료

#### 제1절 지정

제16조(시지정문화재의 지정 또는 인정) ① 시지정문화재의 지정은 시장이 제2조제1항의 문화재를 위원회의 심의를 거쳐 지정한다.

② 시지정문화재는 제2조제1항 각 호에 따라 유형문화재, 무형문화재, 기념물, 민속자료로 구분 지정한다.

③ 제1항에 따라 무형문화재를 지정할 때에는 해당 무형문화재 보유자(보유단체를 포함한다. 이하 같다)를 인정하여야 한다.

④ 제3항에 따라 인정한 보유자 외에 해당 무형문화재 보유자로 인정할만한 사람이 있는 때에는 그 사람을 추가로 인정할 수 있다.

⑤ 제3항 및 제4항에 따라 인정된 무형문화재 보유자가 제39조제2항에 따른 기능과 예능의 전수교육을 정상적으로 실시하기 어려운 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 명예보유자로 인정할 수 있다. 이 경우 무형문화재 보유자가 명예보유자로 인정된 때에는 그 때부터 무형문화재 보유자의 인정은 해제된 것으로 본다.

제17조(보호물 또는 보호구역 지정) ① 시장은 제16조 및 제22조에 따라 지정된 문화재의 보호를 위하여 특히 필요한 경우에는 보호물 또는 보호구역을 위원회의 심의를 거쳐 지정할 수 있다.

② 인위적 또는 자연적 조건의 변화 등으로 인하여 조정이 필요하다고 인정될 경우 제1항에 따라 지정된 보호물 또는 보호구역을 위원회의 심의를 거쳐 조정할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 보호물 또는 보호구역의 지정 및 조정에 관한 적정성 여부의 검토는 지정 및 조정후 매 10년이 되는 날 이전에 행하여야 한다. 다만, 특별한 사정으로 인하여 적정성 여부를 검토하여야 할 시기에 이를 행할 수 없는 경우에는 필요한 기간 동안 그 검토시기를 연기할 수 있다.

제18조(지정의 고시 및 지정서 교부) ① 시장은 제16조 및 제22조에 따라 시지정문화재 및 문화재자료(보호물과 보호구역을 포함한다)를 지정하거나 무형문화재의 보유자 또는 명예보유자를 인정한 때에는 그 취지를 시보에 고시하고, 지체없이 해당 문화재의 소유자·보유자 또는 명예보유자에게 알려야 한다. 이 경우 그 문화재의 소유자가 없거나 분명하지 아니하면 그 점유자 또는 관리자에게 이를 알려야 한다

② 시지정문화재로 지정한 유형문화재, 기념물, 민속자료 또는 문화재자료의 소유자에게 문화재의 지정서를 주어야 한다. 이 경우 해당 문화재의 소유자가 없거나 불분명한 때에는 그 점유자 또는 관리자에게 줄 수 있다.

③ 제16조제3항·제5항에 따라 무형문화재의 보유자 또는 명예보유자를 인정한 때에는 인정서를 주어야 한다.

제19조(지정 또는 인정의 효력발생 시기) 제16조 및 제17조에 따른 지정 또는 인정은 당해 문화재의 소유자·보유자·명예보유자·점유자 또는 관리자에 대하여는 그 지정 또는 인정의 통지를 받은 날부터, 그 밖의 사람에 대하여는 시보에 고시한 날부터 그 효력을 발생한다.

제20조(지정 또는 인정의 해제) ① 시장은 제16조 및 제22조에 따라 지정한 문화재가 시지정문화재 및 문화재자료로서의 가치를 상실하거나 가치평가를 통해 지정을 해제할 필요성이 있는 때에는 위원회의 심의를 거쳐 그 지정을 해제할 수 있다. 다만 시지정문화재 및 문화재자료가 법 제23조부터 제27조까지의 규정에 의하여 국가지정문화재로 지정된 때에는 시지정문

문화재 및 문화재자료의 지정은 해제된 것으로 본다.

② 시장은 무형문화재의 보유자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 위원회의 심의를 거쳐 보유자의 인정을 해제할 수 있다.

1. 신체 또는 정신상의 장애 등으로 인하여 해당 무형문화재의 보유자로 적당하지 아니한 경우
2. 전통문화의 공연·전시·심사 등과 관련하여 벌금 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된 경우
3. 국외로 이민을 가거나 외국 국적을 취득한 경우 및 시민의 자격을 상실한 경우
4. 제2호에 따른 전통문화의 공연·전시·심사 이외의 사유로 금고 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된 경우
5. 제39조제2항에 따른 전수교육 실시를 특별한 사유 없이 2년 동안 하지 아니한 경우
6. 제39조의2에 따른 기능과 예능의 공개를 특별한 사유 없이 2년 동안 하지 아니한 경우
7. 주민등록법상 주소지를 시내에 두고 특별한 사유없이 실제 거주하지 아니한 사실이 확인된 경우
8. 무형문화재의 지정취지와 어긋난 보존관리 행위 또는 원형보존 및 전수 교육이 부적합한 경우

③ 무형문화재의 보유자 또는 명예보유자 중 개인이 사망한 경우에는 보유자 또는 명예보유자 인정이 해제되며, 무형문화재의 보유자 중 개인이 모두 사망한 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 그 무형문화재 지정을 해제할 수 있다.

④ 문화재의 지정 및 인정을 해제한 때에는 그 취지를 시보에 고시하고 해당 문화재의 소유자·보유자 또는 명예보유자에게 알려야 한다. 이 경우 그 문화재의 소유자가 없거나 분명하지 아니하면 그 점유자 또는 관리자에게 이를 알려야 한다.

⑤ 제4항에 따른 해제의 고시 및 효력발생 시기는 제18조 및 제19조를 준용한다.

⑥ 유형문화재, 기념물, 민속자료 및 문화재자료의 소유자가 제4항에 따른 해제통지를 받으면 그 통지를 받은 날부터 30일 이내에 해당 문화재의 지

정서를 시장에게 반납하여야 한다.

⑦ 무형문화재의 보유자가 제4항에 따른 해제 통지를 받으면 그 통지를 받은 날부터 30일 이내에 해당 문화재의 인정서를 시장에게 반납하여야 한다. 다만, 무형문화재의 보유자 중 개인이 사망한 때에는 그러하지 아니하다.

⑧ 제17조제3항에 따른 검토결과 보호물 또는 보호구역의 지정이 적정하지 아니하거나 그 밖에 특별한 사유가 있으면 보호물 또는 보호구역 지정을 해제하거나 그 범위를 조정하여야 한다. 다만, 시지정문화재 및 문화재자료의 지정이 해제된 경우에는 지체 없이 해당 문화재의 보호물 또는 보호구역의 지정을 해제하여야 한다.

⑨ 보호물 또는 보호구역의 지정해제의 고시 및 효력발생 시기는 제18조 및 제19조를 준용한다.

제21조(가지정) ① 시장은 시지정문화재 및 문화재자료로 지정할 만한 가치가 있다고 인정되는 문화재(무형문화재를 제외한다)로서 그 지정전에 긴급한 필요가 있고 위원회의 심의를 거칠 시간적 여유가 없을 때에는 시지정문화재로 가지정할 수 있으며, 제17조에 따른 보호물 또는 보호구역의 지정 등 필요한 조치를 할 수 있다.

② 제1항에 따라 가지정된 문화재는 그 문화재의 소유자·점유자 또는 관리자에게 통지하여야 하며, 그 효력은 통보받은 날부터 발생한다.

③ 제1항에 따른 가지정은 그 가지정한 날부터 6월 이내에 제16조 및 제22조에 따른 지정이 없으면 해제된 것으로 본다.

④ 제1항에 관하여는 제18조를 준용하되, 제20조제4항에 따른 시보의 고시는 하지 아니한다.

제22조(문화재자료의 지정) ① 시장은 국가지정문화재와 등록문화재 및 제2조의 시지정문화재로 지정되지 아니한 문화재 중에서 향토문화 보존상 필요하다고 인정하는 것을 위원회의 심의를 거쳐 문화재자료로 지정할 수 있다.

② 특히 도시화과정에서 인멸될 우려가 있는 오래되지 않은 건조물이라도 향후 문화재로 지정하여 보존할 가치가 있다고 인정되는 건조물을 문화재

자료로 지정할 수 있다.

③ 문화재자료는 유형별로 나누지 않고 총괄하여 지정한다.

## 제2절 관리 및 보호

제23조(문화재 보존 시행계획의 수립) ① 시장은 문화재의 보존·관리 및 활용을 위하여 문화재청장이 5년마다 수립하는 문화재기본계획에 관한 연도별 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 시행계획의 수립·시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제24조(관리단체에 의한 관리) ① 시장은 시지정문화재 및 문화재자료(이하 이 조에서 “시지정문화재 등”이라 한다)의 소유자가 불분명하거나 그 소유자 또는 관리자에 의한 관리가 곤란하거나 부적당하다고 인정될 때에는 그 문화재를 관리함에 적당한 법인 또는 단체(이하 이 조에서 “관리단체”라 한다)를 지정하여 해당 시지정문화재 등을 관리하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 관리단체를 지정할 경우에 그 문화재의 소유자가 있을 때에는 그 의견을 들어 이를 참작하여야 하며, 지정하려는 관리단체의 의견을 들어야 한다.

③ 제1항에 따라 관리단체를 지정한 때에는 지체없이 그 취지를 시보에 고시하고, 시지정문화재 등의 소유자 또는 관리자와 해당 관리단체에게 이를 알려야 한다.

④ 시지정문화재 등의 소유자 또는 관리자는 정당한 사유 없이 제1항에 따라 지정된 관리단체의 관리행위를 방해하여서는 아니 된다.

⑤ 관리단체가 시지정문화재 등을 관리할 때 필요한 경비는 이 조례에 특별한 규정이 없는 한 해당 관리단체의 부담으로 하되, 해당 관리단체가 부담능력이 없는 경우에는 시장이 이를 지원할 수 있다.

⑥ 제1항에 관하여는 제19조를 준용한다.

제25조(동물치료소의 지정) ① 법 제38조제1항에 따른 동물치료소는 문화재에 관한 전문지식을 가지고 있거나, 천연기념물 보호활동 또는 야생동물의 치료경험이 있는 다음 각 호의 어느 하나 중에서 시장이 지정한다.



1. 「수의사법」에 따라 수의사 면허를 받은 사람이 개설하고 있는 동물병원

2. 「수의사법」에 따라 수의사 면허를 받은 사람을 소속직원으로 두고 있는 시 관내 축산관련 기관

3. 「수의사법」에 따라 수의사 면허를 받은 사람을 소속회원으로 두고 있는 관리단체 또는 동물보호단체

② 그 밖에 동물치료소의 지정절차에 필요한 세부사항은 규칙으로 정한다.

③ 시장은 동물치료소가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 그 지정을 해제할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우

2. 법 제38조제2항에 따른 지정 요건에 미달하게 된 경우

3. 고의나 중대한 과실로 치료중인 동물을 죽게 하거나 불구가 되게 한 경우

4. 법 제38조제3항에 따른 치료 결과를 보고하지 아니하거나 거짓으로 보고한 경우

5. 법 제38조제4항에 따른 동물치료 경비를 거짓으로 청구한 경우

6. 법 제42조제1항에 따른 명령을 위반한 경우

④ 시장은 제1항에 따라 동물치료소를 지정하거나 제3항에 따라 그 지정을 해제하는 경우에 문화재청장에게 보고하여야 한다.

제26조(수리 등) ① 시지정문화재와 문화재자료의 소유자(법 제34조에 따라 관리단체가 지정 되어 있으면 그 관리단체를 말한다)가 해당 문화재를 수리하려면 법이 정하는 바에 의하여 문화재청에 등록을 한 문화재수리기술자·문화재수리기능자 또는 문화재수리업자(이하 “문화재수리기술자 등”이라 한다)로 하여금 수리를 하게 하여야 한다. 다만, 해당 문화재의 보존에 영향을 미치지 아니하는 경미한 수리를 하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 시장은 제1항에 따른 수리를 위한 실측·설계 및 그 대가지급 등의 기준을 정할 수 있다.

제27조(문화재 수리 용역·시공의 평가 등) ① 시장은 문화재수리업자의 기술



수준 및 문화재 수리공사의 품질을 높이기 위하여 문화재 수리 용역사업 또는 수리 공사를 발주하는 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 평가를 실시할 수 있다.

1. 용역사업 : 사업계약금액이 3천만원 이상인 사업

2. 수리공사 : 공사계약금액이 10억원 이상인 공사

② 제1항의 규정에도 불구하고 국보 또는 보물로 지정된 문화재의 수리공사에 대하여는 그 역사적·학술적·건축적 특성을 고려하여 제1항제2호에 해당되지 아니하는 경우에도 평가를 실시할 수 있다.

③ 제1항에 따른 평가결과가 우수한 용역 사업자 또는 수리공사 업자를 일정한 기간을 정하여 우수업자로 지정하고 우대할 수 있다.

④ 제1항에 따른 평가를 실시하기 위하여 필요한 경우에는 문화재 수리 현장 등을 직접 점검하거나 당해 사업자에게 평가에 필요한 자료를 제출하게 할 수 있다.

제28조(기록의 작성·보존) ① 시장 및 관리단체의 장은 시지정문화재 및 문화재자료중 중요한 것에 대하여는 보수정비 실적 및 보존·관리와 관련한 변경사항 등에 대한 기록을 작성·보존하여야 한다.

② 시장은 문화재의 보존·관리상 필요하다고 인정될 때에는 연구기관이나 문화재에 관한 전문적 지식이 있는 자로 하여금 기록을 작성하게 할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항의 기록작성과 관련하여서는 문화재대장을 작성·비치하고 그 내용을 정리하여 지속적으로 관리하여야 한다.

제29조(허가사항) 시지정문화재 및 문화재자료에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하려는 자는 규칙이 정하는 바에 따라 시장의 허가를 받아야 한다. 허가사항을 변경하려는 경우에도 또한 같다.

1. 시지정문화재 및 문화재자료로 지정 또는 가지정된 구역이나 그 보호 구역 안에서 동물·식물·광물을 포획·채취하거나 이를 그 구역 밖으로 반출하는 행위

2. 시지정문화재 및 문화재자료를 탁본 또는 영인하거나 그 보존에 영향을 미칠 우려가 있는 촬영행위

3. 시지정문화재 및 문화재자료(보호물·보호구역과 동·식물 중 죽은 것을

포함한다)의 현상을 변경(동·식물을 표본·박제하는 행위를 포함한다)하거나 또는 그 보존에 영향을 미칠 우려가 있는 행위

제30조(개발사업에서의 문화재 보호) 시장은 각종 개발사업을 계획·시행할 경우 문화재(보호물과 보호구역을 포함한다)가 훼손되지 아니하도록 노력하여야 한다.

제31조(건설공사시의 문화재 보호) ① 건설공사로 인하여 문화재가 훼손·멸실 또는 수몰될 우려가 있거나 기타 문화재 주변의 경관보호를 위하여 필요한 때에는 그 건설공사의 시행자는 시장의 지시에 따라 필요한 조치를 하여야 한다. 이 경우에 그 조치에 필요한 경비는 당해 건설공사의 시행자가 이를 부담한다.

② 시장은 다음 각 호에서 정하는 지역 안에서 시행하는 건설공사에 대한 인·허가 등을 하기 전에 그 건설공사의 시행이 문화재보존에 영향을 미치는지의 여부를 검토하여야 한다. 다만, 문화재의 특성 및 입지여건 등으로 인하여 문화재의 외곽 경계(보호구역이 지정되어 있는 경우에는 보호구역의 외곽 경계를 말한다)로부터 제1호 및 제2호의 범위 밖에서 건설공사를 하게 되는 경우에 해당 공사가 문화재에 영향을 미칠 것이 확실하다고 인정되면 제1호 및 제2호의 범위를 초과하여 정할 수 있다.

#### 1. 국가지정문화재

가. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따른 도시지역 중 주거지역·상업지역·공업지역 : 보호구역 외곽경계(보호구역이 지정되지 아니한 경우에는 해당 문화재의 외곽경계)로부터 200미터까지의 지역(단, 5층 이상의 건축물 또는 건축연면적의 합계가 1천제곱미터 이상인 건축물은 500미터까지의 지역으로 한다)

나. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따른 도시지역 중 녹지지역, 도시지역 이외의 지역 및 「건축법」 제2조제2항에 따라 지정된 숙박시설, 위락시설, 제2종 근린생활시설(일반음식점, 휴게음식점, 단란주점 및 노래연습장에 한한다) : 보호구역 외곽경계(보호구역이 지정되지 아니한 경우에는 해당 문화재의 외곽경계)로부터 500미터까지의 지역

#### 2. 시지정문화재 및 문화재자료

가. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따른 도시 지역 중 주거지역·상업지역·공업지역 : 보호구역 외곽경계(보호구역이 지정되지 아니한 경우에는 해당 문화재의 외곽경계)로부터 200미터까지의 지역(단, 5층 이상의 건축물 또는 건축연면적의 합계가 1천제곱미터 이상인 건축물은 300미터까지의 지역으로 한다)

나. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따른 도시 지역 중 녹지지역, 도시지역 이외의 지역 및 「건축법」 제2조제2항에 따라 지정된 숙박시설, 위락시설, 제2종근린생활시설(일반음식점, 휴게음식점, 단란주점 및 노래연습장에 한한다) : 보호구역 외곽경계(보호구역이 지정되지 아니한 경우에는 해당 문화재의 외곽경계)로부터 300미터까지의 지역

제32조(시지정문화재 등의 현상변경 등의 행위) ① 제29조제3호에 따른 시지정 문화재 및 문화재자료(보호물, 보호구역과 동·식물중 죽은 것을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)의 현상을 변경하는 행위는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.

1. 시지정문화재 및 문화재자료를 수리, 정비, 복구, 보존처리 또는 철거하는 행위
2. 시지정문화재 및 문화재자료를 포획·채취·사육하거나 표본·박제·매장·소각하는 행위
3. 시지정문화재 및 문화재자료 또는 보호구역 안에서 행하여지는 다음 각 목의 행위

가. 건축물 또는 도로·관로·전선·공작물·지하구조물 등 각종 시설물을 신축, 증축, 개축, 이축 또는 용도 변경하는 행위

나. 수목을 심거나 제거하는 행위

다. 토지 및 수면의 매립·간척·굴착·천공·절토·성토 등 지형 또는 지질의 변경을 가져오는 행위

라. 수로, 수질 및 수량에 변경을 가져오는 행위

마. 소음·진동 등을 유발하거나 대기오염물질·화학물질·먼지 또는 열 등을 방출하는 행위

바. 오수·분뇨·폐수 등을 살포, 배출, 투기하는 행위

사. 동물을 사육하거나 번식하는 등의 행위

아. 토석, 골재 및 광물과 그 부산물 또는 가공물을 채취, 반입, 반출, 제거하는 행위

자. 광고물 등을 설치, 부착하거나 각종 물건을 야적하는 행위

② 제29조제3호에 따른 시지정문화재 및 문화재자료의 보존에 영향을 미칠 우려가 있는 행위는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.

1. 제31조에 따른 지역에서 건설공사로부터 문화재를 보호하기 위하여 행하여지는 다음 각 목의 행위

가. 해당 시지정문화재 및 문화재자료의 보존에 영향을 미치거나 경관을 저해할 우려가 있는 건축물 또는 시설물을 설치·증설하는 행위

나. 해당 시지정문화재 및 문화재자료의 보존에 영향을 줄 수 있는 소음·진동 등을 유발하거나 대기오염 물질·화학물질·먼지 또는 열 등을 방출하는 행위

다. 해당 시지정문화재 및 문화재자료의 보존에 영향을 줄 수 있는 지하 50미터 이상의 굴착행위

라. 해당 시지정문화재 및 문화재자료의 보존에 영향을 미칠 수 있는 토지와 임야의 형질을 변경하는 행위

2. 시지정문화재 및 문화재자료와 연결된 유적지를 훼손함으로써 시지정문화재의 보존에 영향을 미칠 우려가 있는 행위

3. 그 밖에 시지정문화재 및 문화재자료 외곽 경계의 외부지역에서 행하여지는 행위로서 시장이 시지정문화재 및 문화재자료의 역사적·예술적·학술적·경관적 가치와 그 주변 환경에 영향을 미칠 우려가 있다고 인정하여 고시하는 행위

③ 시장은 시지정문화재 및 문화재자료를 지정하면 그 지정 고시가 있는 날부터 1년 안에 제2항제1호에 해당하는 행위의 구체적인 범위를 정하여 고시하여야 한다.

제33조(검토 및 조치사항) ① 시장은 건설공사의 시행이 제29조제3호에 따른 행위에 해당하는지 여부를 검토하는 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 관계 전문가 3명 이상(제1호에 해당하는 자는 1명 이상이 포함되어야 하고, 제3호에 해당하는 자는 1명을 초과하여서는 아니 된다)의 의

견을 들어야 한다.

1. 위원회의 위원 또는 전문위원

2. 「고등교육법」 제14조에 따른 대학에서 그 문화재와 관련이 있는 학과의 전임강사 이상의 교원

3. 문화재 업무를 담당하는 학예연구사 이상의 학예연구직 공무원 또는 7급상당 이상의 별정직공무원

② 제1항에 따른 건설공사의 시공이 제29조제3호에 따른 행위 중 제32조 제2항제1호 나목 및 다목의 행위에 해당하는지 여부를 검토하는 때에는 제1항에도 불구하고 제1항제1호에 해당하는 관계 전문가 1명 이상과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 관계 전문가 1명 이상을 포함한 3명 이상의 관계 전문가의 의견을 들어야 한다.

1. 「고등교육법」 제14조에 따른 대학에서 건축, 환경, 도시계획, 대기오염, 화학물질, 열 등에 해당하는 관련분야 학과의 전임강사 이상의 교원

2. 관련분야 학회의 추천을 받은 자

3. 관련분야 연구기관의 연구원 이상의 연구자

③ 제1항과 제2항에 따른 관계 전문가의 의견을 들으면 문화재보존 영향 여부 검토의견서를 작성·관리하여야 한다.

④ 제1항 및 제2항에 따라 검토한 결과 관계 전문가 2분의 1 이상이 해당 건설공사의 시행이 제29조제3호에 따른 행위에 해당한다고 판단한 경우에는 그 건설공사의 시행자에게 그 사실을 알리고, 제29조에 따라 다음과 같이 현상변경 등의 허가를 받도록 하여야 한다.

1. 영향을 입을 우려가 있는 문화재가 국가지정문화재일 경우에는 문화재청장의 허가

2. 영향을 입을 우려가 있는 문화재가 시지정문화재 또는 문화재자료일 경우에는 시장의 허가

⑤ 제1항부터 제3항까지에도 불구하고 제32조제3항에 따라 현상변경 등의 행위의 구체적인 범위가 고시된 경우 그 범위 안에서 행하여지는 건설공사에 대하여는 제1항부터 제3항까지의 검토절차를 생략한다.

제34조(문화재 보호단체의 지원·육성) 시장은 문화재의 보호·보존·보급 및 선양을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 관련단체를 지원·육성할 수 있

다.

제35조(비상시의 문화재 보호) ① 시장은 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태에 있어서 문화재의 보호상 필요하다고 인정될 때에는 시지정문화재와 문화재자료 및 가지정문화재를 안전한 지역으로 이동·매물 기타 필요한 조치를 하거나 당해 문화재의 소유자·보유자·점유자·관리자 또는 관리단체(이하 “문화재의 소유자 등”이라 한다)에 대하여 그 문화재를 안전한 지역으로 이동·매물 기타 필요한 조치를 할 것을 명령할 수 있다.

② 문화재의 소유자 등은 제1항의 조치 또는 명령을 거부·방해 또는 기피하여서는 아니된다.

③ 시장은 제1항의 조치를 위하여 필요한 때에는 관계기관의 장에게 필요한 지원을 요청할 수 있다.

④ 시장은 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태시 시지정문화재 또는 문화재자료의 보호를 위하여 필요하면 이를 국외로 반출할 수 있다. 이 경우 미리 문화재청장의 허가를 받아야 한다.

⑤ 제1항에 관하여는 제43조 손실보상 규정을 준용한다. 다만 전화(戰禍) 등 불가항력으로 인한 경우에는 예외로 한다.

제36조(세계유산 등의 등재) 시장은 인류의 보편적 가치가 있는 문화재를 세계유산, 세계기록유산, 세계무형유산 대표목록(이하 “세계유산 등”이라 한다)으로 등재 또는 선정될 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

제37조(세계유산 등 추진단 구성) 시장은 세계유산 등의 등재 또는 선정 신청과 보존·관리를 전담하는 추진단을 구성·운영할 수 있다.

제38조(세계유산 등의 보호·관리) ① 시장은 세계유산 등으로 등재 또는 선정 신청중인 유산과 등재된 유산에 대하여 별도의 보존·관리 계획을 수립, 시행하여야 한다.

② 세계유산 등으로 등재 또는 선정된 유산에 대하여 국가지정 문화재에 준하여 보존·관리하여야 하고, 정기적으로 조사·점검을 실시할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제39조(무형문화재의 보호·육성) ① 시장은 전통문화의 계승·발전을 위하여 무형문화재를 보호·육성하여야 한다.

② 시장은 무형문화재의 전승·보존을 위하여 해당 무형문화재의 보유자로서 하여금 그 보유 기능과 예능(이하 “기·예능”이라 한다)의 전수교육을 실시하도록 하여야 한다. 다만 규칙으로 정하는 특별한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 시장은 예산의 범위에서 제2항에 따른 전수 교육에 필요한 경비를 부담할 수 있다.

④ 시장은 전수교육을 받는 자에게 장학금을 지급할 수 있으며 무형문화재의 명예보유자에게 특별지원금을 지원할 수 있다.

⑤ 제2항, 제4항에 따른 전수 교육, 장학금 및 특별지원금의 지급에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제40조(행정명령) ① 시장은 시지정문화재 및 문화재자료(보호물과 보호구역을 포함한다. 이하 같다)의 관리·보호상 필요하다고 인정할 때에는 다음 사항을 명할 수 있다.

1. 시지정문화재 및 문화재자료의 관리상황이 그 문화재의 보존상 부적당하거나 특히 필요하다고 인정되는 경우 그 소유자·보유자·관리자 또는 관리단체에 대한 일정한 행위의 금지 또는 제한

2. 시지정문화재 및 문화재자료의 소유자 또는 관리자나 관리단체에 대한 수리 기타 필요한 시설의 설치 또는 장애물의 제거

3. 기타 시지정문화재 및 문화재자료의 소유자 또는 관리자나 관리단체에 대한 제1호 및 제2호 외의 필요한 조치

② 시지정문화재 및 문화재자료의 소유자 또는 관리자가 제1항에 따른 명령을 이행하지 아니하거나 그 소유자 또는 관리자로 하여금 제1항 각 호의 조치를 하게 하는 것이 부적당하다고 인정될 때에는 시 부담으로 직접 제1항 각 호의 조치를 할 수 있다.

제41조(신고사항) 시지정문화재 및 문화재자료의 소유자·보유자·관리자 또는 관리단체는 당해 문화재에 관하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사



유가 발생한 때에는 규칙이 정하는 바에 의하여 그 사실 및 경위를 시장에게 신고하여야 한다. 다만, 제1호의 경우에는 소유자와 관리자가, 제2호의 경우에는 신·구소유자가 각각 연서로 하여야 한다.

1. 관리자를 선임 또는 해임한 때
2. 소유자에 변경이 있을 때
3. 소유자·보유자 또는 관리자의 성명이나 주소에 변경이 있을 때
4. 소재지의 지명·지번·지목·면적 등에 변경이 있을 때
5. 보관장소를 변경한 때
6. 시지정문화재 및 문화재자료의 전부 또는 일부가 멸실·유실·도난 또는 훼손된 때
7. 제29조제1호에 따라 시지정문화재 및 문화재자료를 반출한 후 이를 다시 반입한 때
8. 제29조제3호에 따라 허가(변경허가를 포함한다)를 받고 시지정문화재 및 문화재자료의 현상변경 기타 행위에 착수하거나 완료한 때
9. 동식물의 종(種)이 기념물로 지정되는 경우 그 지정일 이전에 표본이나 박제를 소유하고 있는 경우

제42조(보조금) ① 시장은 다음 경비의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

1. 제24조제1항에 따른 관리단체가 그 문화재를 관리함에 필요한 경비
2. 제40조제1항 각 호에 따른 조치 및 문화재 원형보존, 활용, 주변정비 등 관리를 위하여 지시한 사항의 조치를 함에 필요한 경비
3. 시지정문화재의 관리·보호·수리 또는 기록의 작성을 위하여 필요한 경비
4. 무형문화재의 보호·육성에 필요한 경비

② 제1항에 따른 보조를 하는 경우에 그 문화재의 수리 그 밖의 공사에 관하여 감독할 수 있다.

제43조(손실의 보상) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 그 손실을 보상하여야 한다.

1. 제40조제1항에 따른 명령의 이행으로 인하여 손실을 받은 자
2. 제40조제2항에 따른 조치로 인하여 손실을 받은 자
3. 제48조제3항에 따른 행위로 인하여 손실을 받은 자



제44조(준용) 제29조, 제40조제1항, 제41조, 제43조의 규정은 시지정문화재로  
가지정된 문화재의 관리 및 보호에 이를 준용한다.

### 제3절 공개

제45조(공개) ① 시지정문화재(무형문화재는 제외한다. 이하 이 조에서 같  
다) 및 문화재자료는 제2항에 따라 해당 문화재의 공개를 제한하는 경우  
외에는 특별한 사유가 없는 한 이를 공개하여야 한다.

② 시장은 시지정문화재 및 문화재자료의 보존과 훼손방지를 위하여 필요  
한 경우에는 해당 문화재의 전부 또는 일부에 대하여 공개를 제한할 수 있  
다.

③ 제2항에 따라 시지정문화재 및 문화재자료의 공개를 제한하는 때에는  
해당 문화재가 있는 지역의 위치, 공개가 제한되는 기간 및 지역 등을 시  
보에 고시하여야 한다.

④ 제2항에 의한 공개제한의 사유가 소멸된 때에는 제한조치를 해제하고,  
이를 시보에 고시하여야 한다.

⑤ 제2항에 따라 공개가 제한되는 지역에 출입하고자 하는 자는 그 사유  
를 명시하여 시장의 허가를 받아야 한다.

제46조(관람료 징수) ① 시지정문화재 및 문화재자료의 소유자, 보유자 또는  
관리단체가 그 문화재를 공개하는 경우에는 관람자로부터 관람료를 징수  
할 수 있다.

② 제1항에 따른 관람료는 당해 문화재의 소유자·보유자 또는 관리단체가  
정한다.

제47조(무료관람) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 시지  
정문화재 및 문화재자료를 무료로 관람하게 하여야 한다.

1. 국민 및 그 수행자
2. 외국사절단 및 그 수행자
3. 만 6세 이하의 어린이 및 만 65세 이상의 노인
4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법」에 따른 국가유공자와 그

유족 또는 가족

5. 「장애인복지법」의 적용을 받는 장애인 및 그와 동행하는 보호자
6. 공무수행을 위하여 출입하는 자
7. 기타 당해 관람료 금액 결정권자가 필요하다고 인정하는 자

#### 제4절 조사

제48조(직권에 의한 조사) ① 시장은 필요하다고 인정할 때는 그 소속공무원에게 시지정문화재 및 문화재자료의 현상·관리·수리·전승실태·기타 환경보전상황에 관하여 조사하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 조사하는 경우에는 미리 그 문화재의 소유자, 보유자, 관리자 또는 관리단체(이하 “소유자 등”이라 한다)에 대하여 그 뜻을 알려야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 사후에 그 뜻을 알릴 수 있다.

③ 제1항에 따라 조사를 하는 공무원은 소유자 등에게 문화재의 공개, 현황자료의 제출, 문화재 소재장소 출입 등 조사에 필요한 범위에서 협조를 요구할 수 있으며, 그 문화재의 현상을 훼손하지 아니하는 범위 안에서 측량·발굴·장애물의 제거 그 밖에 조사상 필요한 행위를 할 수 있다. 다만, 해뜨기 전 또는 해진 후에는 소유자 등의 동의를 얻어야 한다.

④ 제2항에 따라 조사를 하는 공무원은 그 권한을 표시하는 증표를 휴대하고 이를 관계인에게 제시하여야 한다.

제49조(정기조사) ① 시장은 시지정문화재 및 문화재자료의 현상, 관리, 수리, 전승실태, 그 밖의 환경보전상황 등에 관하여 5년마다 정기적으로 조사하여야 한다.

② 제1항에 따른 정기조사후 보다 깊이 있는 조사가 필요하다고 인정되면 그 소속 공무원에게 해당 시지정문화재 및 문화재자료에 대하여 재조사하게 할 수 있다.

③ 제1항에 따라 정기조사를 하는 경우 조사통지, 조사의 협조요구 및 조사상 필요한 행위범위, 조사 증표 휴대 및 제시, 조사행위로 인한 손실보상 등에 관하여는 제48조제2항부터 제4항까지의 규정을 각각 준용한다.

제50조(준용) 제16조·제17조·제21조 및 제22조에 따라 시지정문화재·문화재

자료 및 가지정문화재(보호물 또는 보호구역을 포함한다)를 지정하기 위하여 행하는 조사는 제48조를 준용한다.

## 제4장 보칙

제51조(권리의무의 승계) ① 시지정문화재·문화재자료·가지정문화재(보호물 또는 보호구역을 포함한다)의 소유자가 변경된 때에는 새로운 소유자는 이 조례에 따라 시장이 행한 명령·지시 기타 처분으로 인한 전 소유자의 권리의무를 승계한다.

② 제24조에 따라 관리단체가 지정되거나 그 지정이 해제된 경우에 관리단체와 소유자에 대하여는 제1항을 준용한다. 다만, 소유자에게 전속하는 권리·의무는 그러하지 아니하다.

제52조(청문) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 처분을 하려면 청문을 하여야 한다.

1. 제29조에 따라 허가받은 자가 그 허가 사항이나 허가 조건을 위반한 경우의 허가취소
2. 제25조에 따른 동물치료소 지정해제

제53조(표창) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 있을 때에는 이를 표창하고 부상을 수여할 수 있다.

1. 시지정문화재 또는 문화재자료로 지정한 매장문화재를 발견·신고한 자
2. 관리·보호의 책임이 없는 자로서 시지정문화재·문화재자료 및 가지정문화재의 멸실·도난·훼손의 방지에 현저한 공로가 있는 자
3. 시지정무형문화재의 보유자 및 명예보유자 외의 사람으로서 무형문화재 보호·육성에 현저한 공적이 있는 자
4. 시지정문화재·문화재자료 및 가지정문화재를 관리·보호·공개할 책임 또는 의무가 있는 사람으로서 그 관리·보호 또는 공개에 있어서 타의 모범이 된 자
5. 문화재 보존·관리 및 활용에 현저한 공적이 있는 자
6. 문화재 보존 관련 전람회와 경연대회 등에서 우수한 성적을 거둔 자

제54조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.

세종특별자치시 조례 제 62 호

**세종특별자치시 향토유적 보호 조례**

제1조(목적) 이 조례는 선대로부터 전해오는 향토유적을 보호·관리하는데 필요한 사항을 규정함으로서 향토문화 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 향토유적이라 함은 다음 각 호에 해당하는 것을 말한다.

1. 「문화재보호법」, 「세종특별자치시 문화재 보호 조례」에 따라 지정되지 아니한 것으로서 향토의 역사상·예술상·학술상 가치가 있는 것과 이에 준하는 자료
2. 향후 문화재로서 보존가치가 있을 것으로 기대되는 유적
3. 향토문화·토속·풍속을 연구하는데 필요한 자료

제3조(위원회 설치) 이 조례의 목적을 달성하기 위하여 시장의 자문에 응하고 제4조에 규정된 사항을 심의하기 위하여 세종특별자치시 향토유적보호위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제4조(심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 향토유적의 지정과 해제
2. 향토유적 보호구역·보호물의 지정과 해제
3. 향토유적의 환경보존을 위한 사항
4. 향토유적의 매수·수리 및 집중관리에 관한 사항

제5조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 1인을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 위원은 관계분야에 학식과 경험이 풍부한 자중에서 시장이 위촉한다.
- ③ 위원의 임기는 2년으로 하며, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.
- ④ 위원장은 행정부시장이며, 부위원장은 위원중에서 호선한다.

제6조(간사와 서기) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사와 서기를 둔다.

② 간사는 문화재업무 담당과장으로 하고, 서기는 문화재업무 담당사무관으로 한다.

제7조(의결 정족수) 위원회의 의사는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(향토유적 지정 및 해제) ① 향토유적으로써 보존 가치가 있다고 인정될 경우 위원회의 심의를 거쳐 시장이 지정한다.

② 시장은 제1항의 규정에 의하여 지정된 향토유적이 망실, 훼손 등으로 향토유적으로써의 가치가 상실되었을 때에는 위원회의 심의를 거쳐 지정을 해제할 수 있다. 다만, 향토유적이 「세종특별자치시 문화재 보호 조례」 제16조에 따라 시지정문화재 및 문화재자료로 지정된 경우에는 향토유적의 지정은 해제된 것으로 본다.

제9조(보호구역·보호물의 지정 및 해제) ① 시장은 향토유적의 보호관리상 필요하다고 인정되는 경우 소유자의 동의를 얻은 후, 위원회의 심의를 거쳐 보호구역 또는 보호물로 지정할 수 있다.

② 시장은 보호구역내에서 다음 각 호의 행위를 할 때는 향토유적 또는 보호물이 훼손되지 않도록 해야 한다.

1. 유적 또는 보호구역 내에서의 건축 허가
2. 유적 또는 보호구역 내에서의 토지형질변경 허가
3. 기타 향토유적 보존관리에 지장을 초래하는 행위

③ 제1항의 규정에 의하여 지정된 보호구역 또는 보호물이 여건변동으로 필요성이 없어진 경우 위원회의 심의를 거쳐 보호구역 또는 보호물의 지정을 해제할 수 있다.

제10조(고시) ① 시장은 향토유적의 지정 및 해제, 보호구역 또는 보호물을 지정 및 해제할 때에는 이를 고시하여야 한다.

② 이 경우 변경사항이 발생될 때에도 또한 같다.

제11조(지정서 교부) 시장은 향토유적 지정시 별지 제1호서식에 의거 지정서를 교부하고, 별지 제2호서식에 의한 지정서 발급대장을 비치하여야 한다.

제12조(관리자 지정) ① 향토유적의 관리자는 소유자 또는 토지소유자, 읍·면·동장(이·통장을 포함한다) 및 향토유적 보존에 관심이 많은 자중에서 시장이 지정한다.

② 시장은 관리자를 지정할 때에는 미리 본인의 의견을 들어야 한다.

제13조(수당과 여비) 시 소속직원이 아닌 위원이 위원회에 출석하거나 공무로 출장할 때는 「세종특별자치시 위원회 실비 변상 조례」가 정하는 범위안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제14조(보존·관리) 향토유적을 보존·관리함에 있어서는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 향토유적은 원형이 변경되지 않도록 보존·관리하여야 한다.
2. 시장은 향토유적을 지정하거나 그 보호구역 또는 보호물을 지정함에 있어서는 그에 관한 안내판 및 경고판을 설치하여야 한다. 안내판 및 경고판은 별지 제3호·제4호 서식에 준하여 주변경관과 조화되게 설치한다.
3. 시장은 향토유적의 주변건축 및 토지이용에 대한 개발계획을 수립함에 있어서 유적보존 문제를 미리 검토하여야 한다.

제15조(점검) 시장은 향토유적의 보존·관리를 위하여 필요한 사항을 조치하여야 한다.

제16조(보조금) 시장은 향토유적의 보존관리상 보존경비가 과다하게 소요되는 경우 소유자 또는 관리자에게 소요경비의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

제17조(기록작성 보관) ① 시장은 향토유적에 대한 기록을 별지 제5호서식에 의거 작성 보관하여야 한다.

② 시장은 문화재 전문지식이 있는 자로 하여금 기록 작성을 의뢰하여 작성할 수 있다.

제18조(계도 등) ① 시장은 향토유적 지정 사유와 내역을 주민에게 계도하여 애항심을 고취하고 보존에 철저를 기하도록 하여야 한다.

② 향토유적 보존관리에 공이 있는 자는 이를 표창하여 귀감이 되게 할 수 있다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.



향토유적 제 호

## 지 정 서

명 칭 :

소재지 :

수 량 :

위를 세종특별자치시 향토유적으로 지정합니다.

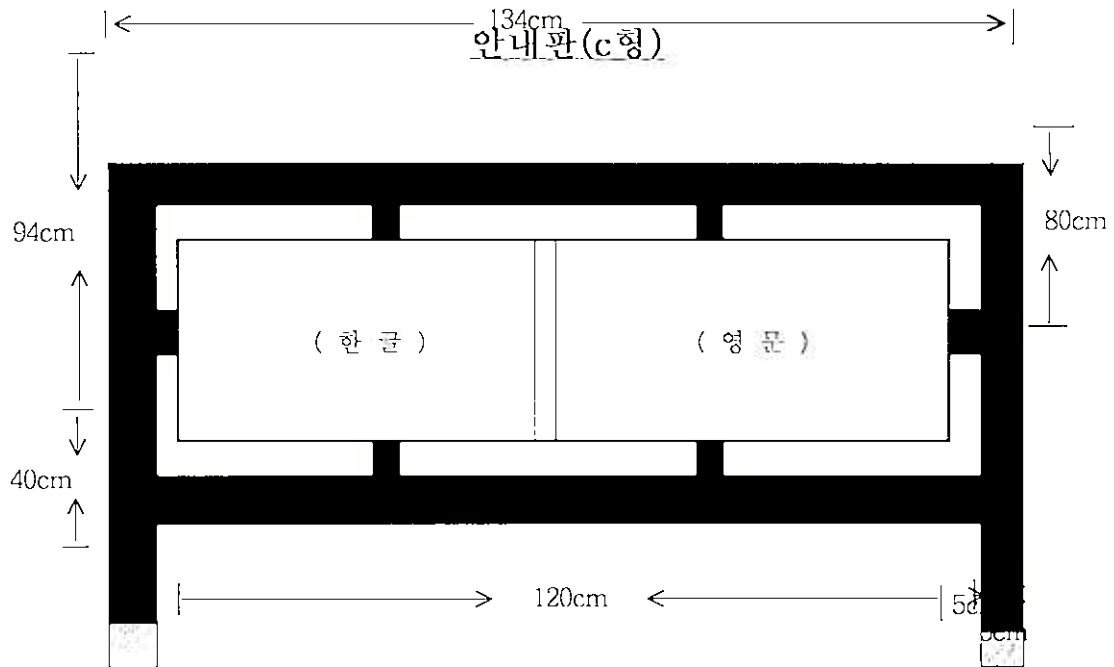
년 월 일

세종특별자치시장

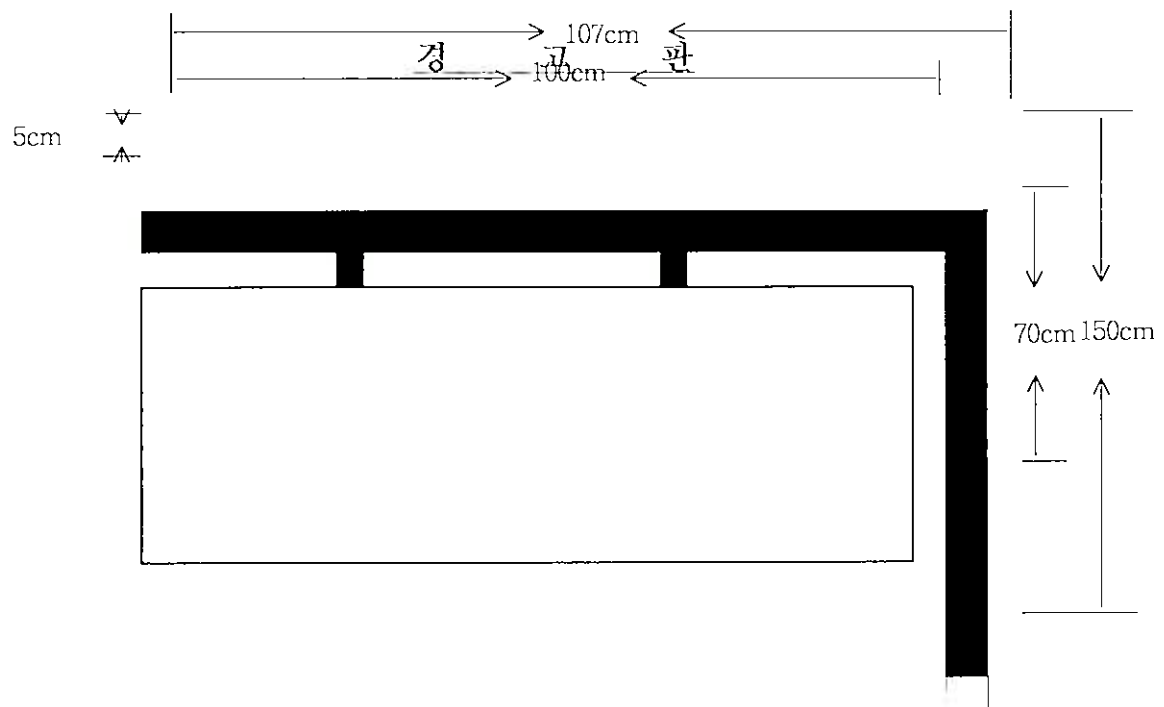
소 유 자	주 소	소 재 지	교부연월일	기록인
(변경사항)				
소 유 자	주 소	소 재 지	교부연월일	기록인
<p>다음의 경우 이 지정서를 첨부 신고하여야 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 향토유적의 소유자가 변경되었을 경우</li> <li>2. 향토유적의 소유자의 주소가 변경되었을 경우</li> <li>3. 향토유적의 소재지가 변경되었을 경우</li> </ol>				



[별지 제3호서식]



[별지 제4호서식]



[별지 제5호서식]

향 토 유 적 대 장

분 종	화 재 별		등급		지정 번호				
품 질				형식 또는 형태			구조		규격
지 원	정 원			소재지 또는 보관장소			수량	소유자	
발 견	발 견	발 견	발 견	발 견	발 견		전설		
발 견	발 견	발 견	발 견	발 견	발 견				
보 호	보 호	보 호	보 호	보 호	보 호	보 호	보 호	보 호	보 호
소재지역 및 보호구역		지번		지목		지적		소유자	
보 호	보 호	명칭		수량		소재지		소유자	
지 정	사 유								
연 혁 (유 래)							관 련		
년 월	일						년 월	일	

## 세종특별자치시 문화예술회관 운영 및 관리 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 시의 문화예술회관(이하 “회관”이라 한다.)의 운영 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “회관”이라 함은 기본시설(대공연장, 전시실, 회의실)과 그 부대시설 및 그 밖의 시설을 말한다.
2. “회관의 사용”이라 함은 제1호의 시설을 사용하거나 방송(텔레비전 포함), 광고물의 게시, 영화촬영, 전시촬영 및 그 밖에 사용행위를 말한다.
3. “사용자”라 함은 제3조의 규정에 의한 사용허가를 받은 개인 또는 단체나 법인을, “사용료”라 함은 사용자가 납부하는 요금을 말한다.

**제3조(사용허가)** ① 회관을 사용하고자 하는 자는 사용허가 신청을 미리 시장에게 하여야 하며 사용허가 변경신청을 할 때도 같다.

② 사용허가 신청의 경합이 있을 때에는 신청접수 순위에 의한다. 다만, 시장이 공익 등 특별한 사유가 있다고 인정할 때에는 그러하지 아니하다.

**제4조(사용허가의 제한)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 하지 않는다.

1. 공익 또는 미풍양속을 해할 우려가 있는 경우
2. 시설 또는 설비의 관리에 지장이 있는 경우
3. 신청자가 제5조제1항 각 호의 어느 하나에 규정된 사유로 허가의 취소 또는 사용 정지를 2회 이상 받은 사실이 있을 때. 다만, 제8조제1호 및 제2호에 규정된 사항은 그러하지 아니하다.
4. 종교의 포교행위, 회사·단체의 선전 및 판매행위를 위한 행사·공연일 경우
5. 정치적인 목적이나 예술성이 배제된 공연 및 행사, 300인 이하의 공연 및 행사일 경우
6. 그 밖에 시장이 부적당하다고 인정할 때

**제5조(허가의 취소 등)** ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소하거나 사용의 정지, 변경 기타 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 관계 법령 또는 동 조례에 따른 규정이나 지시를 위반하였을 경우
2. 사용허가 목적 또는 조건을 위반하거나 사용료를 미납하였을 때
3. 천재지변 그 밖에 불가항력의 사유로 회관사용이 불가능한 경우
4. 제4조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우
5. 허위 또는 부정한 방법으로 사용허가를 받은 경우
6. 그 밖에 시장이 공익상 필요하다고 인정한 경우

② 시장은 제1항의 규정에 의한 사용허가의 취소로 사용자에게 발생한 손해에 대하여 배상책임을 지지 아니한다.

**제6조(사용시간 및 사용료)** ① 회관의 사용시간 구분과 사용료 납부기준은 별표와 같으며 사용자는 사용료를 납부하여야 한다.

② 사용자가 제1항의 허가된 사용시간을 일부만 사용한 경우에도 전부 사용한 것으로 보아 그 사용료를 계산한다.

③ 허가시간을 초과하여 사용한 경우 초과 사용료 산정기준은 다음 각 호와 같다.

1. 1시간 미만 : 기본시설 사용료의 20퍼센트
2. 1시간 이상 2시간 미만 : 기본시설 사용료의 50퍼센트
3. 2시간 이상 : 기본시설 사용료의 100퍼센트

④ 초과사용료는 사용 종료후 즉시 납부하여야한다.

⑤ 연습 또는 무대설비 및 행사준비를 위하여 사용할 때에는 당해기준 사용료(냉·난방료 제외)의 100분의 50으로 한다.

**제7조(사용료의 특례 및 감면)** ① 영화상영 및 흥행성 있는 유료공연물(오락적인 쇼, 대중가수의 콘서트 등 유사공연물)의 경우에는 기본시설 및 부대시설 사용료의 50%를 가산하여 사용료로 부과한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료(기본시설 및 부대시설 등 일체)를 전액 또는 일부 감면할 수 있다.

1. 전액감면(기본시설 및 부대시설 등 사용료 일체를 감면)

- 가. 국가에서 주관하는 문화예술행사 또는 일반 행사
  - 나. 시에서 주관하는 문화예술행사 또는 일반 행사
  - 다. 관련법규에 의거 사용료를 면제할 수 있는 행사
2. 일부감면(기본시설에 한하여 사용료의 100분의 50 감면)
- 가. 시의 협찬이 필요하다고 인정되는 비영리 목적의 문화예술 행사와 공공복리행사
  - 나. 사회복지시설에서 그 고유의 목적으로 행하는 공연
  - 다. 시에서 후원하는 이웃돕기 등 사회복지사업에 기여하는 자선행사
  - 라. 「세종특별자치시 국가보훈대상자 등 예우 및 지원 조례」 제3조에 따른 보훈단체
  - 마. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 행사

**제8조(사용료의 반환)** 납부한 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

- 1. 전액반환
  - 가. 시의 특별한 사정에 의하여 사용이 취소 또는 정지되었을 경우
  - 나. 천재지변 그 밖에 불가항력의 사유로 회관 사용이 불가능한 경우
- 2. 50퍼센트 반환
  - 허가사용일 5일전까지 사용허가의 취소를 신청하고, 시장이 그 신청에 상당한 이유가 있다고 인정하는 경우

**제9조(사용자의 설비 등)** ① 사용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하고자 하는 경우에는 미리 시장의 승인을 얻어야 하며, 그에 따른 제반비용은 사용자의 부담으로 한다.

- 1. 공연이나 전시 및 행사에 필요한 물품을 반입하거나 설비를 설치하고자 하는 경우
  - 2. 공연이나 전시 및 행사에 필요한 홍보물을 게첨·배포하고자 하는 경우
- ② 시장은 회관의 관리 또는 안전상 필요하다고 인정할 때에는 사용자 부담으로 필요한 설비를 명할 수 있다.
- ③ 사용자는 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 설치한 설비를 사용기간 만

료 또는 사용 중단시에는 지체없이 철거하고 원상복구 하여야 한다.

④ 사용자가 제3항의 규정에 의한 의무를 이행하지 아니할 경우에는 시장이 원상복구하고 그 비용을 사용자로부터 징수한다. 이 경우 시장은 철거로 인한 설비의 파손이나 훼손에 대하여 책임을 지지 아니한다.

⑤ 사용자는 시장이 제4항의 규정에 의하여 철거한 설비를 철거 일부터 7일 이내에 인수하여야 하며, 사용자가 정당한 사유 없이 위 기간 내에 인수하지 아니하는 때에는 시장은 당해 설비를 임의로 처분할 수 있다.

**제10조(관람료)** ① 사용자는 그 사용의 목적인 공연이나 전시 및 행사를 관람하려는 자로부터 관람료를 징수할 수 있다.

② 관람료는 입장권, 예매권 등(이하 “입장권”이라 한다.)을 회관의 수용능력의 범위 안에서 사용자의 부담으로 발행하되, 그 발매 목적의 적정 여부에 관하여 미리 시장의 검인을 받아야 한다. 다만, 전산망을 이용한 입장권은 생략할 수 있다.

③ 입장권 등은 사용자의 책임으로 매표를 하고, 수표는 회관에서 전담하되, 사용자는 예매 및 매표를 회관에 위탁할 수 있다.

④ 제3항의 규정에 의한 예매 및 매표수수료는 관람료 수입액의 10퍼센트의 범위 안에서 사용자와 협의하여 결정한다.

⑤ 회수한 입장권은 회관 사용이 끝난 직후 사용자의 입회하에 시장이 지정한 검사공무원이 매수를 확인한 후 소각한다.

**제11조(유료공연 등)** ① 시장은 기획공연을 무료 또는 유료로 운영할 수 있다.

② 기획공연의 초청·계약·매표관리·입장료 징수에 관한 사항은 시장이 따로 정한다.

③ 시장은 기획공연의 효율적인 관리와 운영을 위하여 좌석권 등급제·회원 할인제·초대권 발행제와 예매처를 운영할 수 있다.

④ 예매처의 지정 및 매표수수료의 지급방법과 지급률은 시장이 따로 정하여 시행하되, 예매대금의 15퍼센트를 초과하여 지급할 수 없다.

**제12조(사용자의 준수사항)** 사용자는 다음 각 항에 대하여 안전 수칙 및 주의사항을 준수하여야 한다.



- ① 공연이나 행사 등을 위하여 설치하는 무대장치나 시설물은 방염성능 이상의 물품으로 반입을 하여야 한다.(소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제12조 의거)
- ② 공연이나 행사시 화재발생 우려가 있는 폭죽·총기 등 화약류 및 유류, 가스 등 위험물은 반입 사용을 금지한다.
- ③ 무대에 반출입하는 모든 물품은 사전에 허가를 받아야 한다.
- ④ 무대에서 넷마루나 공연, 행사에 필요한 물품 등을 사용할 때에는 반드시 무대담당자와 협의하여 사용하여야 한다.
- ⑤ 무대(기계)시설(예 무대기계콘솔 등)의 조작장치에 손을 대어서는 안되며, 무대시설물의 임의사용 등으로 인한 피해 발생시는 사용자가 변상하여야 한다. 단 사용자가 필요시에는 무대감독과 협의하여야 한다.
- ⑥ 공연장의 안전장비 및 각종기기 장치는 회관 관계자외 접촉을 금지한다.
- ⑦ 공연, 행사 종료 후 사용한 장비 및 물품은 제자리에 원상복귀 및 정리정돈 하여야 한다.
- ⑧ 상기 각 항의 규정을 위반시에는 시설사용을 제한할 수 있으며, 이로 인한 손해배상이나 손실보상의 책임을 지지 아니하며, 사용자는 이의를 제기할 수 없다.

**제13조(사용자의 변상책임)** ① 사용자는 회관시설을 사용함에 있어 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.

② 사용자가 제1항의 규정에 의한 주의의무를 다하지 아니하여 회관시설을 망실·훼손한 때에는 이를 변상하여야 한다.

③ 사용자의 귀책사유로 공연이 중단되거나 취소된 경우에는 사용자가 그 책임을 지고 입장료를 반환하여야 한다.

**제14조(양도 및 전대금지)** 회관의 사용허가를 받은 자는 시장의 승인 없이 그 권리를 타인에게 양도하거나 전대할 수 없다.

**제15조(입장의 제한)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 입장을 거절하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 7세미만의 어린이(아동극을 제외한다)
2. 타인에게 유해한 행위를 하는 자 또는 전염성 질환이 있는 자
3. 위험성이 있거나 타인에게 방해가 될 우려가 있는 물품을 휴대한 자
4. 그 밖에 시장이 안전 및 질서유지를 위하여 필요하다고 인정하는 자

**제16조(회원제 운영)** 시장은 회관 운영의 활성화를 위하여 회원제를 운영할 수 있다.

**제17조(일부시설의 임대)** ① 시장은 공공목적에 위배되지 않는 범위 내에서 순수예술단체 등에 회관 내 시설의 일부를 임대할 수 있다.

② 제1항의 일부 시설물 임대의 경우 사용수익허가나 허가기간 사용요율 적용 등 제반사항에 대하여 「지방재정법」 제82조 및 동법 시행령 제84조의2, 「세종특별자치시 공유재산 관리 조례」 및 동조례 시행규칙의 규정에 의한다.

③ 제1항의 규정에 의거 임대를 받은 자는 시장의 지시에 따라야 한다.

**제18조(위탁관리)** ① 시장은 회관 운영의 전문성과 효율성을 높이기 위하여 필요하다고 판단되는 경우에는 문화예술의 진흥을 설립목적으로 하는 비영리법인이나 단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 시장은 제1항의 규정에 의하여 회관을 위탁할 경우 예산의 범위 안에서 운영에 필요한 경비를 보조할 수 있다.

③ 위탁에 관하여 이 조례가 정하지 아니한 사항에 대하여는 「세종특별자치시 사무의 민간위탁에 관한 조례」가 정하는 바에 의한다.

**제19조(준용)** 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「문화예술진흥법」·「공연법」·「영화진흥법」 등 관계법령을 준용하며 회관의 재산관리는 「세종특별자치시 공유재산 관리 조례」에 의한다.

**제20조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

## 문화예술회관 사용료

### 1. 기본시설사용료(대관료)

(단위 : 원)

구 분	사용기준	평 일	토·일·공휴일	비 고
대공연장	오전(08:00~13:00)	80,000	100,000	※공연연습, 무대설치 및 행사준비 등을 위하여 사용하는 경우 사용기준별 기본시설 사용료의 50%로 함
	오후(13:00~18:00)	100,000	120,000	
	야간(18:00~22:00)	120,000	140,000	
전시실	1일(08:00~18:00)	40,000	60,000	※관람료를 받는 행사 - 사용료의 50% 가산 (기본 및 부대시설 사용료)
회의실	1일(08:00~18:00)	20,000	30,000	

### 2. 부대시설 사용료

(단위 : 원)

품 명		사용기준	사용료	비 고
피아노(그랜드피아노)		1회	30,000	※음향반사판 사용시 무대기계장치 사용료 면제. ※피아노조율비는 사용자 부담. ※유선마이크 추가 1개당 3,000원. ※무선마이크 건전지는 사용자 부담. ※이동용음향장비 (믹서,CDP,앰프,스피커포함) ※오전,오후,야간 각1회로 본다.
무대시설	무대기계장치	1회	50,000	
	오케스트라무대	1회	30,000	
	이동무대	1회	20,000	
	회전무대	1회	20,000	
무대조명		1회	40,000	
팔로우 스포트 조명		1회	20,000	
전시실 조명		1일	40,000	
음향	음향반사판	1회	50,000	
	유선마이크 (기본3개)	1회	5,000	
	무선마이크	개당/1회	5,000	
	음향재생기	1회	10,000	
	이동용음향장비	1회	50,000	
	전시실음향	1일	20,000	
빔프로젝트		1회	20,000	
연습실		1회	20,000	

### 3. 냉 · 난방 사용료

(단위 : 원)

구 분	기준	사용료	비 고
대공연장	1시간	80,000	
전 시 실	1회	30,000	전기 난방에 한함 오전 · 오후 각 1회로 본다
회 의 실	1회	10,000	

※ 초과사용료의 가산은 30분미만 사용 시 사용료의 50%, 30분 이상 사용시 전액 납부한다.

## 세종특별자치시 문화예술공간 및 미술장식의 설치에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 문화예술공간 및 미술장식 설치에 대하여 「문화예술진흥법」(이하 “법”이라 한다) 및 동법 시행령(이하 “령”이라 한다)에서 위임한 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “문화예술공간”이라 함은 문학·미술·음악·연극·무용·영화·연예·국악·사진·건축·논문 및 출판 등을 할 수 있는 영 제2조에서 정하는 문화시설의 종류를 말한다.
2. “미술장식”이라 함은 영 제12조제4항에서 정하는 회화·조각·공예·사진·서예 등의 조형예술물과 벽화·분수대·상징탑 등의 환경조형물을 말한다.

제3조(문화예술공간의 설치권장 대상건축물) 법 제9조 및 영 제12조의 규정에 의하여 공연장, 전시장 등의 문화예술공간을 설치하도록 권장하여야 할 대상건축물은 「건축법 시행령」 제3조의4의 규정에 의한 다음 각 호에 해당하는 용도로 사용하는 연면적이 1만제곱미터 이상인 건축물을 말한다. 다만, 제1호의 규정에 의한 공동주택의 경우에는 각 동의 연면적의 합계가 1만제곱미터 이상인 경우에 한하며, 각 동의 위치한 단지내의 특정한 장소에 미술장식을 설치하여야 한다.

1. 공동주택(기숙사를 제외한다)
2. 제1종 근린생활시설(「건축법 시행령」 별표1 제3호 바목·사목 및 아목의 시설을 제외한다) 및 제2종 근린생활시설
3. 문화 및 집회시설중 공연장·집회장 및 관람장
4. 판매 및 영업시설
5. 의료시설중 병원
6. 업무시설
7. 숙박시설

## 8. 위락시설

## 9. 공공용시설중 방송국·전신전화국 및 촬영소 기타 이와 유사한 것과 통신용시설

제4조(미술장식의 설치 절차 등) ① 시장은 영 제12조제1항의 규정에 의한 건축물을 건축하고자 하는 사람(이하 “건축주”라 한다)에게 법 제9조의 규정에 의하여 미술장식을 설치하도록 하여야 한다.

② 제1항의 규정에 적용을 받는 건축물의 건축주는 건축허가 및 사업계획의 승인 신청시 또는 별도로 시장에게 별지 제1호 서식에 의한 미술장식 설치계획심의신청서를 제출하여야 한다.

③ 시장은 제2항의 규정에 의해 제출된 신청서를 미술장식심의위원회(이하“위원회”라 한다)의 심의를 거친 후 그 결과를 별지 제2호 서식에 의거 당해 건축주에게 통지하고 건축주는 이에 응하여야 한다.

제5조(변경심의 신청) 건축주는 심의결과 부적합 통보를 받은 경우 또는 설치된 미술장식을 부득이하게 변경하게 될 때에는 30일 이내에 별지 제3호 서식에 의한 변경심의를 신청하여야 한다.

제6조(미술장식의 심의) ① 위원회의 미술장식 심의 방법은 위원별 실명 채점으로 하되, 작품별 평가기준과 배점기준은 별지 제4호 서식에 의한다.

② 미술장식의 심의결과 제1항의 각 위원의 작품별 채점사항을 종합하여 작품별 평균점수를 산정하여 확정한다.

③ 위원회는 제2항의 규정에 의한 평균점수가 70점 이상인 작품에 한하여 승인을 결정한다.

④ 위원회는 심의결과에 따라 별지 제5호 서식에 의한 미술장식 심의결정서를 작성하여 서명 날인하며, 안전성과 도시미관을 참작하여 조건부 승인결정을 할 수 있다.

제7조(미술장식 설치 확인) ① 건축주는 제4조제3항의 규정에 따라 위원회의 심의를 받은 건축물의 미술장식을 당해 건축물의 사용승인 전까지 설치하고 설치결과를 시장에게 제출하여야 하며, 시장은 설치 여부를 확인

하여야 한다.

② 시장은 미술장식의 설치여부를 확인함에 있어 가능한 당해 미술장식 심의에 참여한 2인 이내의 미술장식심의위원을 지명하여 확인하도록 하고, 이 경우 시의 문화예술담당부서 관계공무원이 입회하여야 한다.

제8조(미술장식의 가격결정 등) ① 미술장식의 가격은 건축주와 작가간의 미술장식 등 설치계약서를 근거로 위원회에서 공정하고 객관적으로 감정·평가한 금액으로 한다.

② 시장은 제1항의 미술장식 가격을 관할 세무서장에게 통보하여야 한다.

제9조(미술장식의 사후관리) ① 건축주는 설치된 미술장식의 안전관리를 위하여 선량한 의무를 다하여야 한다.

② 시장은 설치된 미술장식이 철거·훼손·용도변경 또는 분실된 경우에는 당해 건축주로 하여금 이를 원상회복 하도록 조치하여야 한다. 다만, 건축주에게 귀책사유가 없는 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 시장은 미술장식의 지속적인 사후관리를 위하여 별지 제6호 서식에 의한 관리대장을 비치하여야 한다.

제10조(미술장식 건축비용의 비율) 영 제12조제5항의 규정에 의한 건축비용의 비율은 다음 각 호와 같다.

1. 영 제12조제1항제1호의 공동주택 : 건축비용의 1,000분의 1
2. 영 제12조제1항제2호 내지 제9호의 건축물 : 건축비용의 1,000분의 5

제11조(위원회 설치·운영) ① 영 제14조의 규정에 의하여 미술장식의 가격 및 예술성 등에 대한 공정하고 객관적인 감정·평가를 위하여 위원회를 둔다.

② 위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함한 9인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 제2항에서 정한 위원중 다음 각 호에 해당하는 사람은 당연직 위원이 된다.

1. 문화체육관광과장
2. 도시건축과장

④ 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람중에서 시장이 위촉한다.

1. 미술분야를 전공한 대학의 조교수 이상
2. 전문 예술가(조형·조각·회화·사진·기타 등) 및 건축사
3. 그 밖에 시장이 미술장식에 조예가 있다고 인정한 사람

⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 미술장식의 가격
2. 미술장식의 예술성
3. 미술장식과 건축물의 조화
4. 미술장식과 환경의 조화
5. 그 밖에 미술장식의 도시미관에 대한 기여도 등

⑥ 위원회는 제5항 각호의 사항을 심의한 경우에는 그 결과를 시보에 공고하여야 한다.

제12조(임무 및 임기) ① 위원장은 행정부시장이 되며 위원회를 대표하고 회의를 총괄한다.

② 부위원장은 위원중에서 호선하고 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때 그 직무를 대행한다.

③ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임이 가능하며, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제13조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 심사대상 미술장식의 제작에 직접 관여한 위원은 당해 미술장식 심사  
에 참여할 수 없다.

제14조(간사 및 서기) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 및 서기  
각 1인을 둔다.

② 간사는 문화체육관광과장이 되고, 서기는 문화예술담당 사무관이 된다.



제15조(위원 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 위원을 해촉할 수 있다.

1. 질병 또는 기타 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때
2. 품위손상 등 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정할 때

제16조(수당 등) 위원회에 참석하는 공무원이 아닌 위원에 대하여는 「세종특별자치시 위원회 설치 및 설비변상 등에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 2012년 7월 1일부터 적용한다.

[별지 제1호 서식]

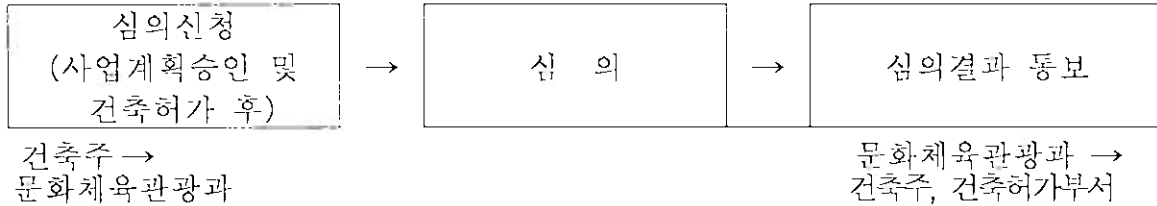
## 미술장식 설치계획 심의신청서

(앞면)

건축개요	위 치					
	건 축 주	성명 :		주소 :		
	대지면적		건축면적		연 면 적	
	층 수		최고높이		구 조	
	용 도		외장재료		건축종별	
	허가일자		사용검사 예 정 일		총공사비	
건축설계자	주 소					
	사무소명		성 명	인	전 화	
미술장식 등 개요	작 가 명		작 품 명		작품가액	
	전화번호		재료(색상)		규 격	
	작 가 명		작 품 명		작품가액	
	전화번호		재료(색상)		규 격	
	작 가 명		작 품 명		작품가액	
	전화번호		재료(색상)		규 격	
	총설치수	조각 전, 회화 점, 기타 점, 계 점				
	총 가 액			설치예정일		
<p>「세종특별자치시 문화예술공간 및 미술장식의 설치에 관한 조례」 제4조제1항의 규정에 의거 위와 같이 미술장식 설치계획 심의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p>세종특별자치시장 귀하</p>						
※ 구비서류 : 뒷면참조						
건축허가 담당자 경유		건축허가담당자 : 직		성명		(인)

(뒷면)

☐ 심의절차



☐ 심의방법 : 채점제

☐ 승인기준(조례 제6조)

1. 승인 : 평균 70점 이상, 이 경우 출석위원 과반수로부터 70점 이상을 받아야 한다
2. 탈락 : 평균 70점 미만
3. 조건부 승인 : 보완할 수 있는 경미한 사항이 부적합한 경우

☐ 구비서류

1. 미술장식 설치계약서 사본1부.
  - 건축주와 작가 또는 그 대행인간 체결된 계약으로 작가와 대행인의 주민등록번호 (또는 사업자 등록번호), 주소 및 연락처 등 정확히 기재
2. 작가경력서 사본1부.
  - 성명(한글·한자), 주민등록번호, 주소, 연락처, 현직, 주요학력, 주요경력, 주요 수상 내역 및 개인전 횟수 등을 요약하여 1매 이내로 작성
3. 미술장식 설치비용 산출서 1부.
4. 작품설명서 1부(작품명, 규격, 재료, 작품설명 포함, ※ 작가성명, 경력표기 금지)
5. 미술장식 설치계획 심의도면(A3 규격 횡으로 합철, 10부)
  - 주위현황도, 배치도 등은 선명하게 작성
  - 작가의 성명, 경력, 설계사무소명, 건축사의 의견 일체 표기금지
  - 재심인 경우 심의도면 표지 우측하단에 심의일자, 재심사유, 수정 또는 보완사항을 명기하고 변경전·후 작품 사진으로 대비가 가능하도록 작성
  - 건축물과 작품 크기가 정확하게 비례가 되도록 사실감 있게 작성하고 작품과 배경이 일치되게 작성

※ 심의도면 내용

- ①건축개요 ②주위현황도 ③건축물투시도 ④건축물배치도 및 조경계획도(작품 위치 표기) ⑤작품사진(정면, 배면, 우측면, 좌측면) ⑥작품도면(규격표시, 정면도, 배면도, 우측면도, 좌측면도) ⑦건축물과의 조화(원경, 근경)

[별지 제2호 서식]

## 미술장식 설치계획 심의결정 통지서

위 치						
건 축 주	성명 :		주소 :			
작 가	성명 :		주소 :			
심의결정	가결		보완		부결	
결정내용						
이행사항						
권장사항						
<p>「세종특별자치시 문화예술공간 및 미술장식의 설치에 관한 조례」 제4조제3항의 규정에 의거 위와 같이 결정되었음을 통지하니 이행하시기 바랍니다.</p> <p>년 월 일</p> <p><b>세종특별자치시장</b></p>						

[별지 제3호 서식]

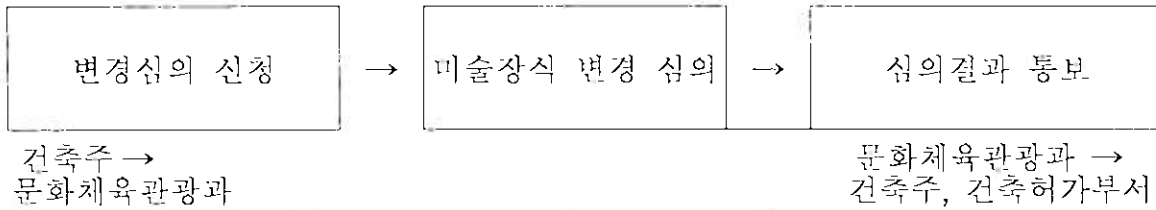
# 미술장식 변경심의신청서

(앞면)

건축개요		위 치						
		건 축 주	성명 :		주소 :			
		대지면적		건축면적		연 면 적		
		층 수		최고높이		구 조		
		용 도		사용점사 일 자		미술장식 심의일자		
건축설계자		주 소						
		사무소명		성 명		전 화		
변경내용 및 사유		변경내용						
		변경사유						
미 술 장 식 등 개 요	변 경 전	작 가 명		작 품 명		작품가액		
		전화번호		재료(색상)		규 격		
		작 가 명		작 품 명		작품가액		
		전화번호		재료(색상)		규 격		
		총설치수	조각 점, 회화 점, 기타 점, 계 점					
		총 가 액			설치예정일			
	변 경 후	작 가 명		작 품 명		작품가액		
		전화번호		재료(색상)		규 격		
		작 가 명		작 품 명		작품가액		
		전화번호		재료(색상)		규 격		
		총설치수	조각 점, 회화 점, 기타 점, 계 점					
		총 가 액			설치예정일			
	「세종특별자치시 문화예술공간 및 미술장식의 설치에 관한 조례」 제5조의 규정에 의거 위와 같이 미술장식 변경심의를 신청합니다.							
	<div style="text-align: right;">             년      월      일               신청인 :                                  (인)           </div>							
세종특별자치시장 귀하								
※ 구비서류 : 뒷면참조								
건축허가 담당자 경유		건축허가담당자 : 직                                  성명                                  (인)						

(뒷면)

□ 심의절차



□ 심의방법 : 채점제

□ 승인기준(조례 제6조)

1. 승인 : 평균 70점 이상, 이 경우 출석위원 과반수로부터 70점 이상을 받아야 한다
2. 탈락 : 평균 70점 미만
3. 조건부 승인 : 보완할 수 있는 경미한 사항이 부적합한 경우

□ 구비서류

1. 미술장식 설치계약서 사본1부.
  - 건축주와 작가 또는 그 대행인간 체결된 계약으로 작가와 대행인의 주민등록번호 (또는 사업자 등록번호), 주소 및 연락처 등 정확히 기재
2. 작가경력서 사본1부.
  - 성명(한글·한자), 주민등록번호, 주소, 연락처, 현직, 주요학력, 주요경력, 주요 수상내역 및 개인전 횟수 등을 요약하여 1매 이내로 작성
3. 미술장식 설치비용 산출서 1부.
4. 작품설명서 1부(작품명, 규격, 재료, 작품설명 포함, ※ 작가성명, 경력표기 금지)
5. 미술장식 설치계획 심의도면(A3 규격 황으로 합철, 10부)
  - 주위현황도, 배치도 등은 선명하게 작성
  - 작가의 성명, 경력, 설계사무소명, 건축사의 의견 일체 표기금지
  - 재심인 경우 심의도면 표지 우측하단에 심의일자, 재심사유, 수정 또는 보완사항을 명기하고 변경전 · 후 작품 사진으로 대비가 가능하도록 작성
  - 건축물과 작품크기가 정확하게 비례가 되도록 사실감 있게 작성하고 작품과 배경이 일치되게 작성

※ 심의도면 내용

- ①건축개요 ②주위현황도 ③건축물투시도 ④건축물배치도 및 조경계획도(작품위치표기)
- ⑤ 작품사진(정면, 배면, 우측면, 좌측면) ⑥작품도면(규격표시, 정면도, 배면도, 우측면도, 좌측면도) ⑦건축물과의 조화(원경, 근경)

[별지 제4호 서식]

## 미술장식 심의 채점표

○ 작품명 :

평가기준	배점	점수	의견제시	판정 (승인/제함)
합 계	100			
① 예술성(소개)	50			
· 형식미	20			
· 내용미	20			
· 독창성	10			
② 환경조화성(소개)	20			
· 환경과의친화성	10			
· 건축물과의조화성	10			
③ 공공성 안전성 및 기여도(소개)	20			
· 도시미관 기여도	15			
· 안정·보존성	5			
④ 가격의적정성(소개)	10			

년 월 일

심의위원 :

(서명)

[별지 제5호 서식]

미술장식 심의 결정서

- ☐ 일 시 :
- ☐ 장 소 :
- ☐ 심의결과

심의안건	결정내용	비 고

년 월 일

세종특별자치시미술장식심의위원회

위원장	(서명)		
위 원	(서명)	위 원	(서명)
위 원	(서명)	위 원	(서명)
위 원	(서명)	위 원	(서명)
위 원	(서명)	위 원	(서명)



[별지 제6호 서식]

## 미술장식 관리대장

(앞 면)

개 요

위 치			
건 축 주			
대지면적		연 면 적	
층 수		건물높이	
용 도		구 조	
외장재료		건축공사비	
허가일자		사용검사일자	
심의일자		미술품가액	
미술장식	조각 전, 회화 점, 기타 점, 총 점		

(뒷 면)

작품내용

작품내용		“ 사 진 ”
작 품 명		
작 가 명		
규 격		
재 료		
색 상		
가 액		
비 고		
작품설명(요지)		작가 주요경력