

제79회 세종특별자치시의회 정례회 2022. 11. 11. ~ 12. 15.(35일간)

【산업건설위원회 소관】

2022년 행정사무감사 지적사항 조치결과

행정사무감사 지적사항 조치상황 (총괄)

소 관 별	건수	조 치 상 황							
		완 료	추진중	추진불가	장 기 검 토				
					계	전수조사	계획수립	예산반영	기타사항
총 계	200	64	132	-	4	-	1	-	3
경 제 산 업 국	36	12	24	-	-	-	-	-	-
미 래 전 략 본 부	21	9	12	-	-	-	-	-	-
건 설 교 통 국	24	4	19	-	1	-	-	-	1
환 경 녹 지 국	19	4	14	-	1	-	-	-	1
농 업 기 술 센 터	9	3	6	-	-	-	-	-	-
시 설 관 리 사 업 소	10	4	6	-	-	-	-	-	-
공 공 건 설 사 업 소	5	-	5	-	-	-	-	-	-
공 원 관 리 사 업 소	4	3	1	-	-	-	-	-	-
도 로 관 리 사 업 소	9	-	8	-	1	-	-	-	1
차 량 등 록 사 업 소	3	-	3	-	-	-	-	-	-
세종시설관리공단	12	11	1	-	-	-	-	-	-
세종로컬푸드(주)	14	1	13	-	-	-	-	-	-
세종도시교통공사	20	3	17	-	-	-	-	-	-
세 종 테 크 노 파 크	9	6	3	-	-	-	-	-	-
세종신용보증재단	5	4	-	-	1	-	1	-	-

목 차

1. 경 제 산 업 국	1
2. 미 래 전 략 본 부	67
3. 건 설 교 통 국	103
4. 환 경 녹 지 국	159
5. 농 업 기 술 센 터	205
6. 시설관리사업소	219
7. 공공건설사업소	253
8. 공원관리사업소	263
9. 도로관리사업소	273
10. 차량등록사업소	287
11. 세종시설관리공단	295
12. 세종로컬푸드(주)	323
13. 세종도시교통공사	343
14. 세종테크노파크	367
15. 세종신용보증재단	381

경제산업국

- 경제정책과
- 일자리정책과
- 기업지원과
- 투자유치과
- 농업정책과
- 로컬푸드과
- 동물위생방역과

행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 36건 / 시정 0, 주의 4, 개선 8, 권고 24

⇒ 완료 12건, 추진중 24건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
전 부 서	각종 위원회 운영 철저	개선	추진중	9
전 부 서	각종 공사, 용역, 물품구입 시 관내 지역업체 우선 참여	권고	추진중	11
전 부 서	행정사무 감사자료 작성 철저	주의	완료	12
공 통	민간보조사업 성과평가 관리 철저	주의	완료	13
공 통	연구용역 추진 철저	권고	추진중	14
공 통	예산 편성 및 집행 등 업무 추진 철저	주의	완료	15
공 통	관용차량 효율적 사용, 관리 방안 마련	개선	완료	16
공 통	하자담보 책임기간 만료 전 최종검사 실시 준수	주의	완료	17
경정 책 제과	자율주행사업 추진 시 시민 안전대책 마련	권고	완료	21
경정 책 제과	읍면지역 LPG 소형 저장탱크 보급 사업 추진 철저	권고	추진중	22
경정 책 제과	가스안전사고 대비 관련 업체 등 안전교육 및 점검 강화	권고	추진중	24
일정 자 책 리과	신중년 사회공헌 활동 참여 일자리 효율적 추진 철저	권고	추진중	27
일정 자 책 리과	세종일자리경제진흥원 설립 추진 업무 철저	권고	추진중	28

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
일정 자 리 과	고용창출 목표 이행 철저	권고	추진중	29
일정 자 리 과	지역인재 채용 업무 추진 철저	권고	추진중	30
기 지 원 업 과	창조경제혁신센터 인건비 등 운영 관리 철저	권고	추진중	33
기 지 원 업 과	소상공인 정책자금 지원 관련 사후 관리방안 마련	권고	완료	35
기 지 원 업 과	상점가 지원 시 다양한 지역에 균등하게 지원	권고	완료	36
기 지 원 업 과	전통시장 화재예방 관련 안전사고 주의 당부	권고	추진중	37
기 지 원 업 과	공공배달앱 활성화방안 마련	권고	추진중	38
기 지 원 업 과	전통시장 주차장 등 각종 지원 사업 지역별 형평성 있는 지원	개선	추진중	39
기 지 원 업 과	여민전 지속 추진을 위한 국비확보 등 대책 마련	권고	추진중	40
투 유 치 자 과	산업단지 근로자 정주여건 조성 등 지원방안 마련	권고	추진중	43
투 유 치 자 과	우량기업 유치 업무 추진에 노력 철저	권고	추진중	44
투 유 치 자 과 (기 지 원 과)	다양한 홍보방법 발굴 등 투자유치 적극 추진	개선	추진중	45
농 정 책 업 과	농지운영위원회 운영 내실화 및 농지이용 실태 조사 철저	권고	완료	49
농 정 책 업 과	각종 시책 사업에 농민 등 시민 홍보 철저	권고	추진중	50
농 정 책 업 과	쌀 가격 안정화 관련 대책 마련	권고	완료	51
농 정 책 업 과	(추가) 임산부 친환경 농산물꾸러미 사업 확대방안 마련 (로컬푸드과→ 농업정책과로 소관부서 변경)	개선	추진중	52

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
로 푸 드 컬과	임산부 친환경 농산물꾸러미 사업 확대방안 마련 (로컬푸드과→ 농업정책과로 소관부서 변경)	개선	부서 변경	-
로 푸 드 컬과	가공지원센터 생산제품 다양한 판로 개척 방안 마련	권고	추진중	55
로 푸 드 컬과	합리적 평가 통한 복숭아 축제 운영 내실화 방안 마련	개선	완료	56
로 푸 드 컬과	6차 산업 지원센터 운영 및 관리 철저	개선	추진중	58
로 푸 드 컬과	농촌체험마을 사업 추진 철저	권고	추진중	59
로 푸 드 컬과	공공급식 지원 센터 배송 방식 개선	권고	추진중	60
동 물 위 생 과	양봉질병 등 가축질병발생 예방 철저	개선	완료	63
동 물 위 생 과	충광 농원 악취관련 관리 철저	권고	추진중	65

【 공 통 사 항 】

각종 위원회 효율적 운영

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 개최실적이 저조한 위원회는 기능이 유사한 위원회와 통폐합 추진, 가급적 대면회의 중심 운영, 동일 부서 내 수당지급 기준을 일관성있게 지급하고 부정지급시 환수조치 추진

□ 위원회 운영 현황

- 경제산업국 내 설치된 33개 위원회 중 연간 개최실적이 1회 미만인 위원회는 '22년 기준 세종경제협의회 등 12개 위원회임
- 위원회 미개최 주요 사유는 코로나19 상황으로 불요불급한 사항이 아닌 경우 대면회의 지양, 안전심의 또는 자문 사항 미발생 등임

⇒ 향후 위원회의 내실있는 운영을 위하여 대면회의 중심 운영 및 업무여건 및 실정에 맞게 위원회의 통·폐합 검토 추진

□ 위원회 수당 지급 기준 통일

- (대면회의) 기본7만원, 2시간 초과시 3만원 가산
* 예외로 중앙부처 별도 지침으로 10만원 지급(노사민정위원회 등)
- (서면회의) 원칙상 참석수당 미지급, 단, 이메일을 통한 안전검토, 심사 또는 자문 시 예산의 범위 내에서 2만원~10만원의 심사수당, 자문수당을 지급

⇒ 타 법령이나 지침에서 따로 정하지 않을 시, 세종시 산하 위원회 수당지급기준(정책기획관실-6755(2022.10.11.))호에 의거하여 통일된 적정한 수당 지급을 추진하겠음

세종시 산하 위원회 수당지급기준

□ 수당 지급기준

○ 참석수당 지급기준

구분		2시간 이내	2시간 초과
참석 수당	대면	70,000원	30,000원 추가
	사이버회의	70,000원	-
	서면	안전심사에 따른 심사수당 지급기준 적용	

※ 개별법령에 의해 참석수당이 규정된 위원회의 경우 개별법령의 수당규정 적용

○ 심사수당 지급기준

- 지방자치인재개발원 「2022년 강사수당 및 원고료 등 지급기준」 적용

구분	실적 기준	지급액
자문수당	교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자	최초 1시간 10만원 초과 매시간 10만원
	E-mail, 서면 자문 요청 시	1회당 10만원
심사수당	내용 심사수당	1부당 2만원
	발표 심사수당	시간당 6만원

※ 내용심사수당 지급 시 보고서 분량 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감 지급 가능

각종 공사, 용역, 물품구입 시 관내 지역업체 우선 참여

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 1) 지역경제 활성화를 위해 물품구입, 공사, 용역 추진시 관내업체 참여 권장, 2) 지역건설산업 활성화 촉진 조례에 따라 지역건설업체 하도급 비율을 70% 권장하는데 관내 업체 실적이 저조, 도급자에게 적극 권장

□ 현황

- (관급자재) 관내에 관급자재 생산품이 있는 경우 관내기업 우선구매, 예외적으로 관외업체 구매
 - 1억원 이상 : 경제정책과 1건, 투자유치과 6건, 로컬푸드과 4건, 동물위생방역과 1건
 - 2천~1억원 : 경제정책과 16건, 투자유치과 15건, 농업정책과 8건, 로컬푸드과 15건
- * 관외업체 선정사유 : 관내 고효율 인증제품 부재, 해당규격 제품 부재 등
- (일상경비) 부서에서 물품구매 시, 관내기업(사회적 약자기업 등) 우선구매
- (건설공사) 건설공사 하도급 추진 13건 중 9건이 관외기업 계약추진

□ 문제점

- 공개입찰 및 특정기술을 보유한 관내업체 부재 등 관외업체 계약이 불가피한 경우도 다수 있음

□ 향후 조치계획

- 부득이한 경우 제외, 관내 업체 우선 고려를 통해 지역경제 활성화 및 기업의 판로 확대 도모
- BSC 성과지표* 적극 참여를 통한 관내 업체 계약 활성화 추진
- * 관내 중소기업, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업 구매확대 등

행정사무 감사자료 작성 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 행정사무감사 제출 자료 오류, 누락 등 발생하지 않도록 할 것

□ 현황

- 공통사항, 소관사항 등 제출자료에서 예산액 등 오탈자 다수발생

□ 문제점 및 향후계획

- 기존 자료를 보완 작성하고 인사이동으로 인한 업무 연찬 부족으로 행정사무감사 자료 작성 시, 다소의 오류 및 누락사례 발생
- 향후 행감자료 작성시 정확한 작성기준과 내용 등을 충분히 연찬 하여 오류가 발생하지 않도록 만전을 기하겠음

민간보조사업 성과평가 관리 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 저조한 성과평가 받고 보조사업을 진행하고 있는 사업에 대하여 철저히
하게 성과평가를 통해 집행 관리

□ 현황

○ 2020년 기준 지방보조사업 성과평가 : 67개 사업

- C등급 사업 : 경제포럼 운영 등 7개 사업

○ 유지필요성 평가 : 6개 사업

- 축소·폐지 등급 사업 : 해당사항 없음

□ 추진상황

○ 지방보조사업 성과평가 결과 C등급 사업은 차년도 예산편성 시
사업비 감액 편성(5개 사업)

※ 농업인단체 주관 행사지원 등 2개 사업은 예산심의 시 사업의 필요성 등으로 유지 및 증액되었음

(단위 : 천원)

부서명	통계목명	부기사업명	20년 예산액	평가결과		21년 예산편성
				점수	등급	
경제정책과	민간경상사업보조	○경제포럼 운영	20,000	59	C	9,500
경제정책과	민간경상사업보조	○지역기업 임직원 역량강화 사업	6,000	57	C	0
농업축산과	민간행사사업보조	○농업인단체 주관 행사지원	60,000	52	C	90,000
농업축산과	민간경상사업보조	○친환경농산물 인증스티커 제작	10,000	56	C	10,000
농업축산과	민간자본사업보조	○고품질쌀 저온창고 지원	35,000	58	C	0
농업축산과	민간경상사업보조	○원예농가 유박비료	150,000	59	C	78,000
로컬푸드과	민간자본사업보조	○로컬푸드 직매장 도담점 배수로 덮개 설치	15,000	55	C	0

□ 향후 조치계획

○ 보조사업 효율성과 성과 제고를 위하여 사업관리 및 집행을 철저히
하게 관리하겠음

연구용역 추진 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 중복·유사 연구용역비가 집행하여 예산이 낭비되지 않도록 실무협의 추진, 연구용역 결과물을 시 홈페이지에 등록하여 시민들에게 공개 바람

□ 현황

- ‘세종특별자치시 정책연구용역 관리 조례’에 따라 용역 완료 후 결과 자료를 시 홈페이지에 공개하도록 규정되어 있음
- ※ 연구용역 총괄부서(정책기획관실) 의견 : 정책연구관리시스템(프리즘) 등록시, 시 홈페이지와 연계 공개되고 있음

	
정책연구관리시스템(프리즘)	세종시 홈페이지 (정보공개>행정정보>정책용역)

□ 문제점 및 대책

- 부서별 용역 완료 후 결과자료를 게시하지 않거나 지연 게시하는 사례 발생(관련규정 및 절차 미숙지)

□ 향후 조치계획

- 연구용역 과업 완료 후 정책연구관리시스템 등록 철저(전부서)
- 시 홈페이지에서 시민들이 쉽게 용역 결과 등을 검색할 수 있도록 메뉴 구성 등 수정 건의(정책기획관실)

예산편성 및 집행 등 업무추진 철저

- ◇ 처리유형 : 주의 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 전액 미집행 사업, 집행 잔액 과다사업이 많지 않도록 관리 필요

□ 현황

- 사업현황 : 전액 미집행(18개 사업), 50%이상 미집행(17개 사업)
- 주요 미집행 사유
 - 사전절차 이행 지연(사유지 협의, 인허가 취득 등)
 - 코로나19로 대면행사 취소 등

《 참고 : 전액 미집행 사업 내역 》

연번	사업명	예산액	집행율	미집행사유	비고
1	아세아제지 신재생발전소 기본지원사업	14,000	0%	인허가 소요	2021년
2	세종디엠솔라발전소 특별지원	26,000	0%	인허가 소요	2021년
3	공공임대형 지식산업센터 건립사업 기본 및 실시설계	1,000,000	0%	절차이행 지연	2021년
4	지역화폐 발행 및 운영(국비 4% 추가지원)	4,000,000	0%	국비교부 지연	2021년
5	쌀 전업농 전국대회 참가	10,000	0%	코로나19	2021년
6	후계농 교육 지원	1,350	0%	코로나19	2021년
7	전국 축산인대회 참가	3,000	0%	코로나19	2020년
8	조사료생산기반확충(경영체 기계장비)	60,000	0%	사업추진 공기부족	2020년
9	퇴비유통 전문조직	160,000	0%	입찰기간 지연	2020년
10	가축분뇨퇴비살포비 지원	20,000	0%	장비구입 지연	2020년
11	마을형 퇴비자원화 지원	140,000	0%	집단민원 발생	2020년
12	축수산물 원산지표시 위반신고 포상금	1,800	0%	위반신고 미발생	2020년
13	가축질병 예방약품 등 지원	200,000	0%	사업공기부족	2020년
14	가축사체 매몰지 소멸 처리	108,750	0%	사업공기부족	2020년
15	AI 등 가축전염병 방역대책비(특교세)	50,000	0%	사업공기부족	2020년
16	전국 축산인대회 참가	5,400	0%	코로나19	2021년
17	가축분뇨 공동자원화시설 개선	1,050,000	0%	사업공기부족	2021년
18	AI 차단방역추진	940,660	0%	사업공기부족	2021년

□ 향후 조치계획

- 사업시행 이전 사전절차 이행 철저 (대민홍보 및 점검 등)
- 분기별 사업비 집행실적 점검 등

관용차량 효율적 사용, 관리방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 부서별 이용량과 관리가 따로 되지 않도록, 통합관리방안 강구

□ 현황

- 경제산업국 차량현황 : 13대
 - 세종우체국(3개 부서) : 2대(경제, 기업)
 - 투자유치과 : 1대
 - 농업기술센터(3개 부서) : 10대 (승용7, 트럭3)
- 평균 운행거리 : (승용) 연간 5,161km / (트럭) 9,397km

□ 추진상황

- 관내·외 출장시 부서 차량 위주로 관용차량 사용
 - * 차량관리 시스템 내에서 타 부서 차량 신청 및 이용 가능

□ 향후 조치계획

- 근접 부서 간 관용차량 공동 이용 활용 적극 추진 및 점검(분기별)

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 최종하자 검사 기준에 따라 하자담보 책임기간 내 시행, 관리 철저를 기할 것

○ 관련규정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제70조 및 같은법 시행규칙 제69조의 규정

- 연2회 정기하자검사 실시

- 각 공사별 하자담보 책임기간 만료 시, 최종하자검사 실시

○ 검사내역

연 도	검사대상	최종(만료)하자 검사내역	만료 후 검사내역	하자발생 여부
계	187건	187건	9건	
2020년	70	70	7	부
2021년	82	82	-	부
2022년	35	35	2	부

○ 최종하자검사 기간 만료 후 최종검사 시행 : 9건

- 기업지원과(6건) : 창업벤처기업 보육공간 구축사업 등

- 투자유치과(1건) : 세종미래일반산업단지 공업용수도 건설공사

- 로컬푸드과(2건) : 로컬푸드 싱싱문화관 설치공사(소방, 건축)

○ 하자담보책임기간 내 하자검사 실시로 불필요한 하자비용 발생 예방 및 사후관리 철저

【 경제 정책 과 】

자율주행사업 추진 시 시민 안전대책 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 자율주행차가 교통 흐름을 방해하는 등 안전 사고 위험이 있으므로 시민의 교통 안전 대책 마련할 것

□ 현황

- (시범운행지구) 오송역-세종터미널 2대(자율주행버스), 오송역-산학연클러스터 1대(수소버스), 세종호수공원 1대(셔틀), SCC~고운동 1대(셔틀) 운행 예정
- (규제자유특구) 중앙공원 2대(셔틀) 운행 중, 4·2생활권 1대(셔틀) 운행 예정

□ 추진상황

- 의무적으로 운전자 외에 자율주행 시스템 모니터링·안전가이드를 위한 보조자(자율주행시스템 전문가)가 동승하여 안전사고 방지
 - 사고대비 전·후방 및 운전석 영상기록장치(블랙박스) 운영
 - 경찰서, 소방서, 응급기관(병원 등)과의 비상연락체계 구축
- 시범운행지구 자율주행차 특례사업자 선정 시 전문 평가단(연구원 등)이 해당 차량을 직접 시승하여 안전성 검증
 - 자율주행차 운영 시 자율주행 운행 기록 철저 및 시스템 일일 점검을 통한 위험요소 사전 파악

□ 향후 조치계획

- 도로 내 교통 흐름을 방해하지 않도록 서비스 운영 계획(운행 횟수, 운행대수, 정류장 수, 운행시간) 및 기업의 안전운행계획 등 면밀히 검토하여 사업 추진

읍면지역 LPG 소형 저장탱크 보급사업 추진철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 면단위 도시가스 공급율이 저조한 곳은 LPG 소형 저장탱크 보급사업에 선정되어 혜택을 받을 수 있도록 당부

□ 현황

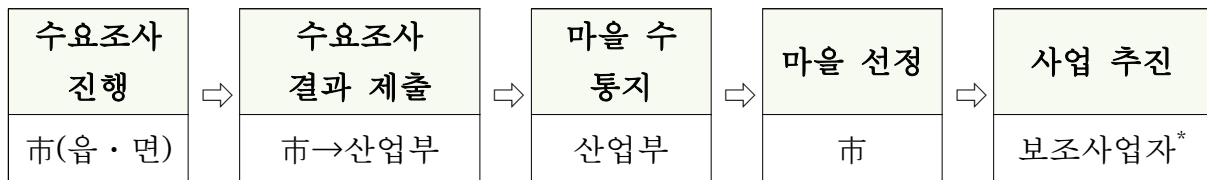
- LPG 집단공급시설 및 공급배관 등의 설치를 지원함으로써 도시가스 미보급지역 주민의 연료 사용 환경을 개선하는 사업임

< 도시가스 대비 가격경쟁력 비교>

(2021. 1월 기준)

도시가스	LPG배관망	LPG용기	실내등유
100	102.9	195.2	122.5

- 사업 추진 절차



* 한국LPG배관망사업단 위탁추진(산자부 등 6개 기관 출자)

□ 문제점 및 대책

- LPG 소형저장탱크 보급 사업에 소요되는 사업비가 과다(1가구당 1,300만원 이상)하여 국고 지원 없이 시 자체 사업으로 진행하기에 어려움이 있음

※ LPG 소형저장탱크 보급 사업 예상 사업비(2022년 기준)

(단위 : 백만원)

대상지	총사업비	국비(정액)	시비 (나머지)	자부담(10%)
봉대리	438	200	194	44
석곡리	759	200	483	76
송성1리	589	200	330	59

- 2022년도에 발표한 산업통상자원부의 배분 기준을 고려할 때, 2023년도에도 국비 확보가 어려울 것으로 예상됨

<산업부 LPG 소형저장탱크 보급사업 배분 기준(2022년)>

- ① 지자체 수요 호응도 高(수요 10개소 이상 지역 기본 1개소 배분)
 - 우리 시 수요 신청 마을 수: 3개 마을
- ② 지역낙후도 高
- ③ 도시가스 보급률 低

⇒ 국비 선정과 별도로 시 자체 사업 추진 검토 필요함

□ 추진상황

- 우리 시 3개 마을 수요 제출하여 현재 산업부에서 심사 중
(전동면 봉대리, 석곡리, 송성1리)

□ 향후 조치계획

- 국비 지원에 선정될 수 있도록 노력하되, 국비 미확보 시에는 시 자체 사업으로 추진하기 위한 용역 실시 검토('23년 상반기)
- 배관 매설 공사비용(사업비의 약 28%)이 높아 사업비가 높아지므로 소형 탱크를 더 설치하여 배관 매설 공사를 줄이는 등 적정한 사업비로 사업이 수행될 수 있도록 노력하고자 함

가스안전사고 대비 관련업체 등 안전교육 및 점검 강화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 가스사고는 대형사고로 이어질 가능성이 높으니, 시설 안전교육 강화 및 체계적인 점검으로 사고가 발생하지 않도록 관리 철저

□ 현황

- 2021년 관내 LPG충전소에서 폭발 사고(인명피해 無, 재산피해 2,485만원) 발생한 바 있으며, 올해에도 관내 단독주택 LPG 폭발사고(사망 1명, 재산피해 103,658천원) 발생하는 등 가스 사고에 대한 사회적 우려가 높아지고 있음

□ 문제점 및 대책

- 관련 법에 따라 매년 1회 이상 정기 점검을 실시하고 있으나, 정기 점검을 제대로 받지 않거나 안전수칙을 어기면서 가스를 사용하는 경우가 있음

⇒ 추가적인 수시 합동 안전점검 및 정기 검사 수검 독려 필요

□ 추진상황

- 유관기관과 연계한 가스, 전기시설 합동 안전점검을 수시(연 2회) 실시하고 있음
- 정기검사 미신청한 가스 사용 업소에 정기 검사 신청 안내문을 수시 발송하고 있음

□ 향후 조치계획

- 유관기관 합동 안전 점검을 지속 실시하는 등 현장 계도 활동 강화
- 기존의 겨울철 가스보일러 안전 홍보물에 더하여, 시장 내 LPG 가스 사용 업체를 위한 추가 홍보물 작성, 배포할 계획임

【 일 자 리 정 책 과 】

신중년 사회공헌활동 참여 일자리 효율적 추진 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 참여자의 자긍심을 높이도록 상식적인 수준의 보상과 독려를 통한 일자리 창출 필요

□ 현황

- (사업목적) 퇴직 신중년(만50세 이상 70세 미만)에게 사회공헌활동 기회를 제공하여 퇴직인력의 사회적 활용 및 숙련유지 지원
- (추진현황) 참여기관 18개소, 신중년 72명 참여('22. 10월 말 기준)

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 그간 고용노동부 「신중년 사회공헌 운영 지침」에 따라 사회공헌 사업 참여자에게 참여수당*(시간당 2천원) 등 지원
 - * 1일 8시간 이상 참여 시 25천원 지급(참여수당 16천원+식비 6천원+교통비 3천원)
- 사회공헌은 공익적 사회 서비스의 봉사적 성격의 활동이나, 경력과 전문성을 요하는 조건에 비해 수당이 낮게 책정되어 활동 내용 및 사업의 질과는 별개로 참여자들의 만족도 저하
- (대 책) 간담회·성과 공유회 등을 통해 참여자 노고를 격려하고, 사회공헌 참여자들의 우수사례를 널리 알릴 수 있도록 사업 홍보를 강화하여 참여자 자긍심 고취
 - 또한 타시도 등을 참고하여 현실적 수당 방안을 모색하고, '23년 부터 사업을 신중년센터*에 위탁하여 전문·효율적인 사업 운영
 - * '22. 7. 26. 개소 / 신중년 생애경력 재설계, 직업교육, 취·창업 등 일자리 지원

□ 추진상황

- '23년 예산 편성(민정보→공기관위탁사업비) 및 사업 홍보 협의(대변인)
- 타 시도 우수사례 수집(일자리 컨설팅 활용, ~'22. 12월)

□ 향후 조치계획

- '23년 사회공헌 사업 지침·계획* 수립 및 운영기관(신중년센터) 선정
 - * 타시도 사례 등을 검토하여 간담회·공유회 등을 통한 자긍심 고취 방안 마련

세종일자리경제진흥원 설립 추진 업무 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 일자리 관련 기능 통합 원스톱 플랫폼 기능수행거점으로 일자리 창출 기여 추진 노력 필요

□ 현황(계획변경 경위)

- 세종행복일자리진흥원 기본계획 수립('22. 2월)
- 출자출연기관 설립관련 주무관청(행안부) 업무협의 2차('22. 6월)
 - 타 시·도 일자리센터와 경제통상진흥원 등의 유사 사례를 참고하여 세종시만의 정체성을 가진 진흥원 설립 필요성 제시 요구
 - 경제통상진흥원의 일부 핵심기능을 포함하여 일자리 창출 기능 강화

□ 추진상황

- (가칭)세종일자리경제진흥원 설립계획 수립(9.16.)
- 세종일자리경제진흥원 설립 타당성 검토 의뢰(9.27.)
- 진흥원 설립 타당성 검토 연구용역 추진('22.11.~'23.4. / 한국지방행정연구원)

□ 향후 조치계획

- 타당성 검토 용역 대응 및 행안부 승인 심의 대비 철저
- 일자리경제진흥원 설립 시 일자리사업 통합·원스톱 플랫폼 기능수행이 가능한 조직을 구성하고 지속적 사업 발굴로 일자리 창출에 기여

고용창출 목표 이행 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 집행률 저조, 목표 달성이 미흡한 사업에 대해 고용창출 목표를 객관적이고 합리적으로 정해 당초 설정 목표대로 성과 달성하도록 업무 추진할 것

□ 고용창출 현황

구분	고용창출(명)			예산집행(백만원)			사업수
	목표	실적	달성률	예산	집행	달성률	
2020년	9,686	9,250	95.5%	234,700	223,100	95.0%	178개 사업*
2021년	11,096	12,599	113.5%	233,095	180,749	77.5%	142개 사업**

- * ('20년) 178개 사업(100% 달성 118개, 100% 미달성 60개) ※목표달성 66.3%
· 직접일자리사업 등 99개 6,780명(달성 100.3%), 기타(SOC등) 79개 2,906명(달성 84%)
- ** ('21년) 142개 사업(100% 달성 119개, 100% 미달성 23개) ※목표달성 83.8%
· 직접일자리사업 등 71개 7,580명(달성 107.8%), 기타(SOC등) 71개 3,516명(달성 125.9%)

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 고용창출 대상 사업 선정기준의 객관성 미흡 및 목표 달성 사업에 대한 인센티브 미비
 - 대상 사업유형(7개*) 중 고용부 지침(5개**)에 해당되지 않은 사업 선정 및 미흡 사업에 대한 피드백 시스템 결여
 - * 직접일자리, 직업능력, 고용서비스, 고용장려금, 창업지원, 기업등 유치, 기타(SOC등)
 - ** 직접일자리, 직업능력, 고용서비스, 고용장려금, 창업지원
 - 목표 달성 사업에 대한 인센티브 부재로 관련사업 부서의 관심 저하
- (대 책) 고용창출 사업의 객관성 확보 및 인센티브 부여방안 마련
 - 고용창출 대상 사업 선정 및 당초 목표 미달성 사업에 대해 전문가 컨설팅을 통해 사업 선정과 개선 방향 환류
 - 고용창출 목표 초과달성 사업담당자 포상실시

□ 향후 조치계획

- 고용창출 우수담당자 포상계획 수립 : '22. 12월
- 고용창출 사업에 대한 컨설팅 실시 : '23. 1월~

지역인재 채용 업무 추진 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 「혁신도시법」에 의한 지역인재 채용의무만이 아니라 「지방대육성법」에 따른 지역인재 채용 노력 필요, 관내 300인 이상 기업 현황 파악 및 지역인재 채용 기업에 대한 지원정책 방안 마련

□ 제도개요

- (지방대육성법*) 공공기관과 상시근로자의 수가 300인 이상 기업은 신규 채용인원의 35% 이상을 지역인재로 채용하도록 노력하여야함

※ 「지방대학 및 지역균형 인재 육성에 관한 법률」 제13조(공공기관 등의 채용확대 등)

□ 현황 및 지원실적

- (300인 이상 기업) 49개 기업 ※ 출처: 통계청(전국 사업체 조사, '20년말 기준)
- (지원실적) 관내 기업·기관이 미취업 청년 채용 시, 인건비 등 지원 (지역주도형 청년일자리 사업/청년정책담당관)
 - ('22년 지원실적) 69개 기업, 청년 77명 지원 (지원내용) 인건비 월 160만원 (기업부담 20%), 교통비(월 10만원)·자기개발비·컨설팅·네트워킹 등 지원

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 「지방대육성법」에 따른 지역인재는 수도권이 아닌 지역(지방)에 소재하는 대학 졸업자를 말하며, 의무가 아닌 권고사항임
 - (대책) 소관부서(청년정책담당관, 기업지원과)와 지역인재 채용 기업에 대한 지원 확대 등 지속 추진
 - ('23년 사업 예산 확대) 지역주도형 청년일자리 사업 예산 확대
- ※ '22년 (2,037백만원) → '23년 본예산 계상(2,580백만원) / (증543백만원)

【 기 업 지 원 과 】

창조경제혁신센터 인건비 등 운영 관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 창조경제혁신센터 수탁사업이 줄어들고 있지만 인건비가 늘어나고 있어 수탁사업 증가에 따른 인력 운영이 되도록 센터 운영을 철저히 할 것

□ 현황

- (창조경제혁신센터 인건비) 창업지원, 보육사업 등 창업 거점기관 본래 목적사업 수행을 위한 정원 내 인력(19명)에 대한 인건비
- (수탁사업 인건비) 당해연도 수탁사업 예산 내 인건비를 편성하고 기간제 근로자로 채용(22명, '22.10.기준)하여 운영

□ 검토내용 및 의견

- (인건비) 센터에 편성된 인건비 예산은 본래 목적사업을 수행하기 위한 인건비만을 지원하고 있으며 수탁사업 인건비와는 무관
 - 센터 인건비는 국비와 지방비 매칭으로 중기부와 우리 시에서 면밀하게 관리하고 있으며, 매년 자연 증가분*을 적용하여 인상
 - * 공무원임금인상률, 기재부「공기업준정부 기관 예산 편성 지침」, 물가상승률 등 반영
 - ※ ('22년) 214,830천원 → ('23년) 220,800천원 (2.8% 증액)
- (수탁사업) 센터는 본래 목적사업을 추진하기 위해 설립된 기관으로 수탁사업은 매년 위탁 여부에 따라 변동성이 있을 수밖에 없음
 - 행정사무감사 자료작성일 기준('22.7월) 49억원으로 작년대비 감소한 것으로 보이나 현재 기준('22.10월) 63억원으로 작년대비 증가
 - ※ '19년(41억원), '20년(69억원), '21년(56억원), '22.7월(49억원), '22.10월(63억원)

□ 향후 조치계획

- 센터 정원 인력에 대한 인건비 관리를 보다 철저히 하고, 수탁사업에 따른 인력을 별도 관리하여 효율적으로 운영 실시

붙임

세종창조경제혁신센터 수탁사업 세부 내역 현황

□ 세종창조경제혁신센터 연도별 수탁사업 예산('19년~'22년)

(단위 : 천원)

구분	'19년	'20년	'21년	'22년(9.27.기준)
수탁사업비	4,133,850	6,900,878	5,555,230	6,267,315

□ '22년도 수탁사업 현황('22.9월 기준)

(단위 : 천원)

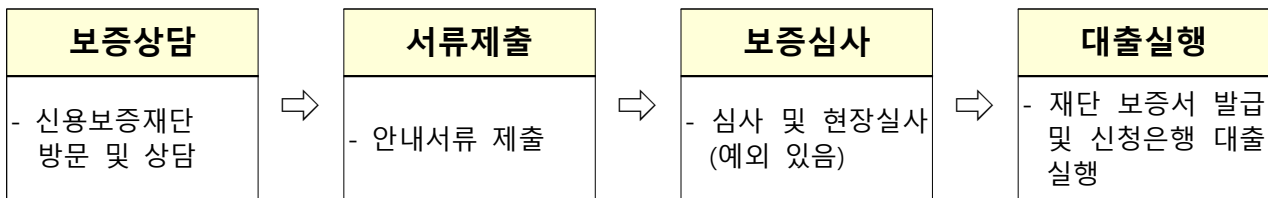
지원 분야	지원대상	사업명	사업 유형	주요 사업내용	예산액	비고
로컬크리에이터	업력 7년 이내 창업기업	세종시 청년문화거리조성 및 운영사업 (세종시)	복합 지원	•포럼 및 세미나 •사업화 지원, 협업프로젝트	275,000	청년정책 담당관
로컬크리에이터	예비창업자 및 업력 7년 이내 창업기업	2022년 로컬크리에이터 활성화 지원사업 (중기부)	복합 지원	•사업화 지원, 창업교육 •멘토링, 네트워킹 •청년문화거리 입점 사업화 지원	958,312	
기술창업	스마트시티 핵심기업	스마트시티 규제샌드박스 활성화 사업 (국토교통과학기술진흥원)	복합 지원	•스마트시티 실증 및 홍보관 운영 •시민참여형 실증 리빙랩 설계·검증 평가	72,895	
기술창업	창업 7년 이하 중소기업	창업성장기술개발사업 디딤돌 첫걸음 (중기부)	R&D	•기술 연구개발 및 실증 지원	47,045	
	농촌융복합산업 인증(예비) 경영체	세종시 농촌융복합산업 육성사업 (농식품부, 세종시)	복합 지원	•농촌융복합 인증경영체 전문 상담 및 현장 코칭 •농촌융복합 인증제품 테스트 공간 제공	525,000	국비:140,000 시비:385,000 로컬푸드과
	업력 7년 이내 창업기업, 39세이하 청년	2022년 지역주도형 청년일자리 사업 (행안부, 세종시)	복합 지원	•청년 인건비 지원 •청년 직무교육 및 기업 컨설팅 •네트워킹 및 자기개발 지원	800,871	국비:378,885 시비:421,986 청년정책담당관
기술창업	예비창업자 업력 3년 이내 창업기업	세종창업키움센터 운영사업 (세종시)	복합 지원	•시설 공간 지원 •사업화 자금 및 교육지원	166,300	기업지원과
기술창업	세종창업키움센터 입주기업	세종창업키움센터 B지원사업 (창업진흥원)	복합 지원	•시설 공간 지원 •사업화 자금 및 네트워킹	11,692	
기술창업	예비창업자	2022년 예비 창업패키지(일반분야) (중기부)	복합 지원	•창업교육 및 멘토링 지원 •사업화 자금 및 타사업 연계 지원	1,136,200	
기술창업	(예비)재창업자	2022년 재도전 성공패키지 일반형 (중기부)	복합 지원	•교육 및 멘토링 등 성장촉진 지원 •IR 패키지 지원 및 투자상담 지원	1,664,000	
로컬크리에이터	예비창업자	2022년 신사업 창업사관학교 (중기부, 소진공)	복합 지원	•창업교육 및 사업화지원 •정책자금 연계	237,000	
-	(예비)소상공인 협동조합	2022년 소상공인 협업아카데미 (중기부, 소진공)	복합 지원	•소상공인협동조합 설립지원 •인큐베이팅, 연구회, 네트워킹	373,000	
합계					6,267,315	

소상공인 정책자금 지원 관련 사후 관리방안 마련

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 융자금 지원 등 이후 관리 감독은 소홀히 하는데 도덕적 해이가 발생하여 정책자금만 받고 폐업하는 사례가 발생하지 않도록 융자금 관리 실태를 조사하는 등 관리를 철저히 할 것

□ 현황

- 소상공인 자금 보증지원 절차



- 지원 대상 : 세종특별자치시 관내 사업자등록 소상공인
- 지원 금액 : 업체당 5천만원 이내
- 지원 기간 : 2년(2년거치, 일시상환) / 3년(1년거치, 2년 균등상환)

□ 문제점 및 대책

- 코로나19 장기화로 인한 경영실적 악화로 폐업하는 소상공인이 증가함에 따라 담당 인력을 확충하여 관리 강화
 - 폐업한 업체라도 만기까지 정책자금 상환의무가 있으므로, 신규보증 시 서류(채무미상환, 연체내역 등)심사를 강화하는 등 보증서발급에 철저
 - 특례보증(브릿지보증*)을 통해 폐업한 소상공인의 정상적인 상환을 지원
- * 사업자보증을 개인보증으로 전환 / 상환부담 완화 및 재도전을 지원하는 상품

□ 향후계획

- 세종신보재단과 정책자금 사후관리를 철저히 하여 소상공인 정책 자금이 용도에 맞게 사용될 수 있도록 지속적인 노력 추진

상점가 지원 시 다양한 지역에 균등하게 지원

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 상권활성화 등 지원 사업 시 특정 지역 상점가에만 지원이 반복되지 않고 다양한 지역에 균등하게 지원이 되도록 업무 추진할 것

□ 현황

- 관내 지역상권 활성화 지원사업(공동마케팅 등) 지속 추진
 - 市에 등록된 상점가 상인회를 대상으로 활성화사업 지원중

«상점가 등록·지원 관련 규정»

- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제65조(상인회)
 - ③ 상인회를 설립하려는 자는 중소벤처기업부령으로 정하는 바에 따라 시장·군수·구청장에게 등록하여야 한다. «후략»
- 「세종특별자치시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례」 제23조(재정지원)
 - 시장은 예산의 범위에서 상인회에 다음 각 호의 지원을 할 수 있다. «후략»

□ 추진상황

- '20년부터 5개 상인회*에 상점가 지방보조사업을 균등** 지원중
 - * 고운동, 나성동, 아름동, 한솔동, 조치원중심가로
 - ** 상인회별 공동마케팅 지원액 ('20~'21년) 14백만원, ('22년) 16백만원
- '20~'21년 국고보조 공동마케팅 사업(온누리상품권 보상환급)의 경우 1개 상인회*에서 총괄하되, 5개 상점가에서 모두 환급 가능하도록 추진
 - * '20년 아름동 상인회(30백만원/국비), '21년 고운동 상인회(36백만원/국비)

□ 향후 조치계획

- 상인회의 사업계획·수행능력 등을 검토하고, 상점가의 전체적인 육성과 상권 성장을 고려하여 상권활성화 지원사업 추진

전통시장 화재예방 관련 안전사고 주의

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 노후전선 설비 교체사업을 지속적으로 추진하고, 화재예방에 소화기 비치 및 사용법 숙지가 중요한데 소방부와 상인회 등과 협조하여 안전사고가 발생하지 않도록 예방을 철저히 할 것

□ 화재예방 시설 설치 현황

시 장 명	세종전통시장	세종대평시장	전의 왕의물시장	부강 전통시장	계
위 치	조치원읍 정리 19-1 일원	금남면 용포리 205-42 일원	전의면 읍내리 236-2 일원	부강면 부강리 475-1 일원	
면 적	부지30,560㎡ 매장16,810㎡	부지10,116㎡ 매장5,264㎡	부지10,466㎡ 매장7,270㎡	부지2,645㎡ 매장2,053㎡	53,787㎡ 31,397㎡
점 포 수	277개	69개	78개	64개	488개
화재알림 시설	243개 점포 설치 (88%)	69개 점포 설치 (100%)	78개 점포 설치 (100%)	'22년 설치예정	80% ('22.11월 기준)

□ 추진상황

- 화재알림시설 및 노후전선 정비사업 등을 지속적으로 추진하고 있으며, 상인회와의 연계를 통해 소화기 등을 상시 보급중
- 화재알림시설 등 분기별 합동 점검 실시(시, 소방서, 전문업체)

□ 향후 조치계획

- 상인회 협조 등을 통해 소화기 사용법 등 홍보
- 안전점검 시 분야별 집중 점검 실시(사회재난과 등 관련부서 협조)
 - 소방분야 : 소방시설 및 설비 작동여부 등 점검
 - 전기분야 : 분배전반 누전차단기, 배선, 콘센트 등 점검

공공배달앱 활성화방안 마련

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 다양한 수요 확보 및 인센티브 지원 등을 강화하고 현재 4개 참여 업체의 운영 성과와 실적을 지속적으로 관리하여 앱 자체가 활발히 운영되도록 정책적 지원 방안을 강구할 것

□ 세종 민관협력 배달앱 현황 (명칭, 수수료, 협약기간)

명칭	먹깨비	휘파람	배슬랭	소문난샵
주문수수료	1.5%	1.7%	2.0%	0.9%
협약기간	'20.11.23.~'23.11.22.(유효기간 3년) / 본격개시 : '21.03.03.~			

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 민간배달앱에 비해 가맹점이 부족하여 소비자 선택의 폭이 좁고, 할인혜택 또한 적어 이용률이 저조
- (대 책) 홍보·쿠폰할인이벤트 등을 적극 시행하여, 가맹점가입 확대 및 세종시민의 배달앱 이용률 개선

□ 추진상황

- '22년 하반기(11월) 할인쿠폰 이벤트 홍보 및 시행
 - 업체 : 4개 민관협력 배달앱 → 우수업체 1개 선정(먹깨비)
 - 홍보 : 현수막, 지역커뮤니티 광고, 아파트 엘리베이터 모니터 광고
 - 내용 : 11.1~11.30.(1개월) / 주문 1건당 5,000원* 할인쿠폰 제공
- * 세종 먹깨비 회원 → 15,000원 이상 주문시 적용 / 1일1회 사용제한

□ 향후 계획

- '22년 하반기 쿠폰이벤트 효과 분석
 - 상반기 이벤트 효과와 비교·분석하여 '23년 이벤트 지속 추진

전통시장 주차장 등 각종 지원사업 지역별 형평성 있는 지원

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 전통시장 주차장 면수가 세종전통시장에 비해 전의 왕의 물 시장은 부족한 상황, 전체지역이 균형 있고 형평성 있게 지원이 되도록 체계적으로 사업 추진할 것

□ 전통시장 주차장 현황

시장명	주차장명(위치)	주차면수	준공연월	수탁자	기간	비고
세종 전통시장	조치원 주차타워 (조치원읍 원리 12-11/새내로99)	200면	'12.12.	세종시 시설관리공단	'22.1.~ '22.12.	
	세종전통시장 주차타워 (정리 33-3)	150면	'22.1.			
	세종전통시장 주차장 및 이벤트광장(조치원읍 정리 39-1)	25면	'17.10.			
세종 대평시장	세종대평시장 주차장 (금남면 용포리 146-1 일원)	40면	'16.2.	세종대평시장 상인회	'22.7.~ '23.6.	
전의왕의 물시장 *	전의왕의물시장 주차장 (전의면 읍내리 236-2 일원)	21면	'13.11.	-	-	무료
부강 전통시장	부강전통시장 주차장 (부강면 부강리 475-1 일원)	44면	'14.11.	-	-	무료

* 전의왕의물시장 인접 이면도로 여유공간, 북암천 하상주차장(65면) 등 활용중

□ 추진상황

- '23년 중기부, 문화관광형 시장(세종대평)·첫걸음 기반(한솔동상점가)·화재알림시설(조치원상점가) 등 공모사업 응모('22.10) 및 선정 노력

* 부강전통시장 화재알림시설 설치사업 추진중(~'22.12)

- 공동마케팅, 상권 조직화, 디지털전통시장 육성, 소상공인지원센터 설립 등 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업 추진

⇒ 지역 상권상생 · 균형발전 등을 위한 지원 체계구축 및 정책 확대

□ 향후 조치계획

- 상인회 협조 등을 통해 중기부 주차환경 개선사업 및 전통시장 활성화 적극 추진예정

여민전 지속 추진을 위한 국비확보 등 대책 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 여민전의 효과와 시민 만족도가 높은 만큼 국비가 줄거나 없더라도 단계적으로 캐시백 한도를 줄이는 등 유지 방안 마련

□ 추진현황

- (발행규모) '22년 일반발행(시민판매) 3,300억원 목표
- (운영방식) 월 30만원 구매한도, 결제금액의 10% 캐시백 지급(월 3만원)
※ 2월(설)은 소비촉진 유도를 위해 구매한도를 80만원으로 일시 상향 운영
- (발행예산) 330억원(국비101.6, 시비228.4)
※ '22년 3,300억원 발행목표(캐시백예산 330억) 물량 확보(12월까지 판매 가능)

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 인구 유입에 따른 이용자 증가로 여민전 발행규모는 계속 늘어나고 있는 데 반해 '23년 정부 지원액은 전액 삭감돼 시 재정부담 가중
※ 정부 지원액 지속 감소('21년 전국 12,522억 → '22년 7,000억, 지원비율('21년 8%6%4% → '22년 4%)
- (대책) 당초 국비매칭(국4%, 시6%)을 통해 유지하던 할인 혜택(10%) 중 국비 지원율은 제외하되 시비는 지속 편성하여 지역화폐를 안정적으로 운영

□ 추진방안

- (발행규모 확대) 인구 증가 등 구매 추이 고려 발행규모를 매년 10%씩 증액
※ 매년 현 발행액의 10% 증액 발행 시 5년간('23~'27.) 총 2조2,150억 발행 가능
- (캐시백 조정) 국비 전액삭감에 대비하여, 시비만으로도 안정적인 운영이 가능하도록 여민전 캐시백을 10%→5%로 조정하여 지속 발행

<단위: 억원>

사 업 내 용	연차별 투자 계획					
	계	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
발행규모	22,150	3,630	3,990	4,390	4,830	5,310
캐시백예산	1,110	182	200	220	242	266

【 투 자 유 치 과 】

산업단지 근로자 정주여건 조성 등 지원방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 관내 산업단지 근로자가 우리시에 정착할 수 있도록 정주 여건을 조성하고 다양한 지원 방안을 마련할 것

□ 추진방향

- 우리시 북부권은 산업단지가 집중되어 있으나 주거 및 편의시설이 열악하여 근로자와 지역 주민의 정주여건 개선 필요
 - 산업단지 조성과의 연계, 전의면 산단 지원단지 내 공동주택 및 편의시설을 건설하여 근로환경 개선 및 삶의 질 향상 도모

□ 추진상황

- 스마트그린산단(지원단지) 주택단지 건설 추진(공동 954세대, 단독 132세대)
 - 토지 보상금 지급·소유권이전 등 보상 100% 완료('21.10.)
 - 주택단지 단지조성 공사 추진(공정률 30%)
 - 산단(전동·벤처밸리 등) 내 주거지 조성, 도로·교통 등 기반시설 확충
 - 산단 근로자와 이주자를 대상으로 택지조성(171호*) 계획 반영
- * 전동산단 13호, 벤처밸리 26호, 스마트그린 132호
- 주택단지 생활용수 공급 용수도 설계완료 및 공사 착공('22.6.), 주택단지 외부 진입도로(1.9km, 2→4차로) 개선·확충 설계완료 및 공사 착공('22.10.)

□ 향후 추진계획

- 주택단지 조성공사 시행 및 준공('22~'23년)
- 주택단지 지원 기반시설(용수도 및 진입도로) 공사 준공('24년)
- 공동주택 사업계획 승인 신청('22.下), 착공 및 분양('23년), 준공('25년)
 - ※ 공동주택 사업계획 시 입주기업 종사자 주택공급 특례 협의

우량기업 유치 업무 추진에 노력 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 우량기업 유치 업무 추진에 노력 철저

- 우리시 발전과 미래 먹거리 창출을 위해 지역을 대표할 대기업 등 유망 기업 유치가 절실한 만큼 우량기업 유치업무에 최선의 노력을 기울일 것

□ 추진방향

- 자족 기능을 갖춘 미래전략 수도를 건설하기 위해 우량기업을 유치하고, 旣 투자기업에 대한 관리를 통해 투자활성화 유도

□ 추진상황

- 우량기업 16개사* 8,143억원 투자유치, 2,518명 신규고용 창출
 - 대기업(KT&G) 1, 중견기업 2(텐티움, 에이치비테크놀러지), 중소기업 13
- 기업방문 및 상담활동(84회)을 통한 신규 투자수요 12개사* 확보
 - * 대기업 3개사, 중소기업 8개사, 시험연구기관 1개사
- 지방투자촉진보조금 지원(4개사 20억원) 및 투자환경조사(89개사)

□ 향후 조치계획

- 우량기업 유치를 위한 전방위적인 홍보활동 전개
 - 시정4기 투자유치 홍보 콘텐츠(PPT, 영상 등) 제작, 기업대표 서한문 발송 등
- 투자유치 기능 강화를 위한 수도권 거점 공간 마련(국회세종의사당건립사무소)
 - 정보 교류를 위한 기업인 네트워킹 활성화, 기업 활동공간(비즈니스라운지) 제공
- 대규모 투자유치를 위한 지방투자촉진보조금 지원 확대
- 관외이탈 방지, 관련기업 유치 등을 위한 旣 투자기업 사후관리

다양한 홍보방법 발굴 등 투자유치 적극 추진

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 다양한 홍보방법 발굴 등 투자유치 적극 추진

- 투자설명회 및 투자유치 홍보 추진 실적 관련하여 5대 먹거리 산업 홍보 브로셔 제작만 했는데 해외시장 개척지원 및 투자유치에 적극적으로 업무 추진할 것

□ 추진방향

- 조성중인 산업단지*와 연계해 유치업종과 관련된 앵커기업을 선정·관리하고, 투자유치를 위한 적극적인 홍보활동 실시

□ 추진상황

- 기업방문 및 상담활동(84회)을 통한 신규 투자수요 12개사* 확보
* 대기업 3개사, 중소기업 8개사, 시험연구기관 1개사
- 산업단지별 유치가능기업 대상 홍보 브로슈어 발송(322개사)
- 투자환경조사('22.3.~5.)를 통한 애로사항 청취 및 투자상담 실시

□ 향후 조치계획

- 뉴미디어 방식의 시정4기 투자유치 홍보 콘텐츠 제작
 - 모션그래픽*, 카드뉴스, 영상 등 시의성이 높은 홍보물 제작
- * 비디오 영상 혹은 애니메이션 기술을 이용하여 영상속에 다양한 움직임 등을 만들어내는 그래픽
- 홍보효과 극대화를 위한 소셜미디어 중심의 전방위적인 홍보활동 전개
 - SNS, 유튜브, 페이스북, 수도권 다중집합지역(역사) DID·전광판 등 홍보
- 언론매체 활용 및 집중 홍보 대상 관리를 통한 전략적 홍보 실시
 - 기획기사(2회), 시장님 기고문(1회), (앵커)기업대표 대상 서한문 발송 등

【 농 업 정 책 과 】

농지운영위원회 운영 내실화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 농지법 위반에 따른 청문 진행 중인 건과 관련하여 농지 전용의 적정성을 면밀히 검토. 조사 요청 시민제보가 있음에 따라 농지위원회 등을 통해 현지조사나 이용 실태조사 철저히 실시

□ 현황

- 농지위원회는 농지 취득시 자격 요건 심사 등을 통해 실수요자가 농지 취득 여부를 판단
- 농지실태조사는 매년 농지이용실태조사(하반기)를 통해 휴경, 불법 전용 등 점검하며 부적합 확인 시 행정절차에 따라 이행

□ 추진상황

- 농지 투기 우려 지역 4개 면* 농지위원회 시범 구성·운영('21.9.~'22.8.)
* 연기면, 금남면 연서면, 전의면
- 농지법 개정에 따른 관내 10개 읍면 농지위원회 설치 운영
 - 농지 취득 심사 위한 읍면별 농업인 및 농업전문가로 구성된 농지위원회 설치 및 운영('22.9월 / 110명)
- '22년 농지이용실태조사 실시 계획 수립 및 조사 진행 중
 - '22.9.13. ~ 12.31.(5개월) 간 관내 10개 읍면별 20,610필지(3,104ha) 실시
 - 조사보조원을 활용하여 조사 대상 농지에 대한 현장조사를 원칙으로 하며, 필요시 관련 공부 자료를 토대로 철저히 조사

□ 향후 조치계획

- '22년 농지이용실태조사 추진 결과에 따른 농식부에 결과 보고
- 각 읍면별 농지위원회 운영 실태 확인 및 애로사항 등 청취

각종 시책 사업에 농민 등 시민 홍보 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시에서 보조하는 농가 관련 지원사업에 대해 충분히 홍보하여 시민 모두가 골고루 혜택을 받을 수 있도록 사업 추진 할 것

□ 현 황

- 매년 시책 사업 추진을 위해 연초 사업계획을 세종시 홈페이지 및 읍·면사무소에서는 이장회의 등을 통해 시책 홍보하고 있음

□ 향후계획

- 최근 관내 농업인은 증가하고 있으며, 읍·면 지역보다 동지역 농가가 증가하고 있음
- 시 농업인 지원사업 추진 시 동 지역 거주 농업인 및 신규 농업인이 골고루 혜택을 받을 수 있도록 시 보조사업 접수기간을 확대하고, 동지역에도 충분히 홍보 및 안내가 될 수 있도록 노력

쌀 가격 안정화 관련 대책 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 쌀 가격 폭락으로 농민들의 걱정이 많으므로 정부수매 등 업무 추진에 철저를 기하여 농가에 어려움이 없도록 업무추진

□ 현황 및 문제점

○ 국내 쌀값이 전년 동기 대비 약 25% 폭락함에 따라 농민들의 생계 위협

※ 시장가격기준(25% ↓) 54,228원/20kg('21.9.15.) → 40,725원/20kg('22.9.15.)

□ 추진 계획

○ 2022년 세종시 공공비축미곡 매입 시행(총 3,171톤, 전년대비 증 228톤)

※ 건조벼 1,671t, 산물벼 1,418t, 친환경벼 82t

- (산물벼 매입기간) '22. 10. 1 ~ 10. 31. (세종통합 RPC, 지역농협 DSC)

- (건조벼 매입기간) '22. 11. 9. ~ 11. 30. (읍·면별 지역농협 등)

○ 2022년 세종시 수확기 시장격리곡 매입 시행(총 3,461톤)

※ 건조벼 3,403t, 친환경벼 58t

- (매입기간) 공공비축미곡 수매 종료 직후 ~ 2022. 12.

○ 공공비축미곡 및 수확기 시장격리곡 수매량에 따른 매입창고 확보 완료 및 희망 농가 배정완료

○ 농협 RPC '21년산 보관물량은 소진 완료로 금년도 수매 차질 없이 진행

□ 향후 계획

○ (단 기) 밥 맛 좋은 쌀 선정 경진대회('22.11.18.) 등 쌀 소비 촉진을 위한 홍보 및 행사 추진

○ (장 기) 농림축산식품부의 쌀 생산 감축 정책방향에 따라 논타작물 재배 등 쌀 적정량 생산 유도

임산부 친환경 농산물꾸러미 사업 확대방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 임산부 뿐 만 아니라 임신과 출산을 위해 노력하는 난임 부부에도 지원 대상이 확대될 수 있는 방안을 강구할것

□ 현 황

- (목 적) 임산부의 친환경 농산물 소비로 건강권 보장과 지역 친환경 농산물 생산 농가의 소득 증대 및 생산 기반 확대
- (주요내용) 임신부터 출산·이유기까지 친환경농산물 공급
- (예 산 액) 1,152,000천원 (국비 296,256, 시비 855,744), 자담 20%
- (지원한도) 임산부 1인당 48만원[보조(80%) 38만4천원, 자담(20%) 9만6천원]
- (지원자격) 세종시 거주, 전년도 출산한 산모 또는 신청일 현재 임산부
- (공급품목) 166품목(곡물, 채소, 과일 등 농산물, 축산물, 수산물, 유기가공식품 등)
※ 관내농산물 공급(15%) : 23품목(쌀, 쌈채소, 버섯, 딸기, 유정란, 우유, 블루베리 등)

□ 문제점 및 대책

- 임산부 친환경농산물꾸러미 사업은 국비지원 사업으로 국가지침에 따라 대상자를 선정하고 있음
- 난임 부부까지 지원대상자를 확대하는 것은 전국 공통의 기준마련이 필요하며, 수요파악 및 예산반영 등 농림축산식품부와 협의 추진

□ 향후 조치계획

- 임산부 친환경농산물 지원사업 '23년도 사업 추진 시 지침개정 건의

【 로 컬 푸 드 과 】

가공지원센터 생산제품 다양한 판로 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 가공지원센터 생산제품 관련 '19년 이후 판매실적이 계속 저조한데 판매 하락 원인을 분석하고 제주도와 협력하는 등 다양한 판로를 개척할 것

□ 현 황

- 농식품가공 상품화 거점 및 인력양성 요람으로 운영('17.4월~)
 - 제품개발 110품목, 상품화 82품목(쌀과자, 절임식품 등)
 - ※ 싱싱로컬푸드가공영농조합법인(73명) 회원(자체 기본교육 이수자에 한함) 중심 생산 로컬푸드 직매장 출하

□ 문제점 및 대책

- 가공지원센터 가공품의 판매처는 로컬푸드직매장으로 한정하여 가공지원센터 활용 가공품 생산자의 창업을 유도하는 시책으로 추진되고 있음
- 직매장 가공품 납품업체 수는 점차 증가되고 소비자의 기호도 및 선택사양은 다양화 되어 상대적으로 판매액이 감소
 - 로컬푸드 가공품 취급기준* 원·부재료 비율 현실화(80 → 50%) 하여 다양한 새 품목 개발(식혜, 수정과 등)
 - * 세종로컬푸드(주) 생산출하 규칙(가공품 취급기준)
 - 다만, 판매처 다양화와 소비자 반응확인을 위해 안테나숍(다정상회)에 제품 판매 확대

□ 추진상황

- 로컬푸드 가공품 취급기준의 원·부재료 비율 현실화를 위해 로컬푸드주식회사 이사회에 원·부재료 비율 조정 안건 상정

□ 향후 조치계획

- 판매처 다양화를 위해 가공영농조합법인 6차산업 인증 획득

합리적 평가 통한 복숭아 축제 운영 내실화 방안 마련

- ◇ 처리유형 : 개선 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 복숭아 축제 운영이나 복숭아 판매가격에 대한 축제 참여 시민들의 불만이 있는데 객관적 기준에 의한 평가를 통해 복숭아 축제 운영 내실화 방안을 마련할 것

□ 금년 축제 총평

- (행사일시) '22. 7. 29(금) ~ 7. 30(토) / 2일간 ※개막식 : 7.29(금) 18:30
- (행사장소) 조치원읍 도도리파크 일원 (세종문화예술회관)
- (방문객수) 12,640명(1일차 5,280, 2일차 7,360)
- (판 매 액) 135백만원(5,000박스/4kg)
 - 시중 판매 가격보다 저렴하며, 기후적 요인(폭우·염)에도 불구하고 당도 높음
- (과급효과 및 문제점) 지역경제 과급효과 총 416백만원
 - 문화예술공연 및 체험행사를 확대 운영으로 방문객에게 다양한 즐거움 제공
 - 축제 개최는 방문객들에게 긍정적 개최 효과를 유발시켜, 이로 인해 지역 농특산물 재배 농가에 경제적 발전 활성화에 기여
 - 방문객용 휴게시설, 주차장의 제반시설 및 방문객 연령별 콘텐츠 등 부족하였으며, 축제 추진체계 전반에 대한 업무의 전문성 기획력, 연속성↓

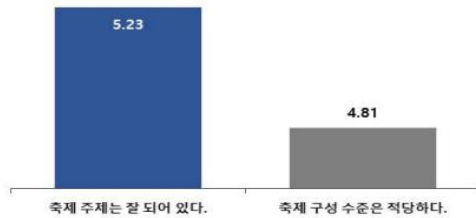
□ 향후 계획

구 분	기 준	개 선
추진목적	* 조치원복숭아 홍보마케팅 중심	* 조치원 대표 문화관광축제로 전환 (문화예술행사 중심 + 농산물 홍보·판촉)
추진체계	* 복숭아 생산자 단체 주관 (지속성·전문성·기획력↓)	* 총괄기획운영: 市 문화재단 (전문성, 연속성 확보) * 홍보·판촉 : NH농협
축제장소	* 조치원 일부 장소 국한	* 세종시민운동장을 축제 주무대로 하고 조치원 (조치원1927아트센터, 문화정원 등)지역을 축제장 확대 구성

⇒ 복숭아 홍보·판매전 차원을 넘어 조치원 전 지역을 마케팅 할 수 있는 축제 운영 주체 등 조치원복숭아축제 확대 방안 마련

① 주제·구성도 만족도(5.02)

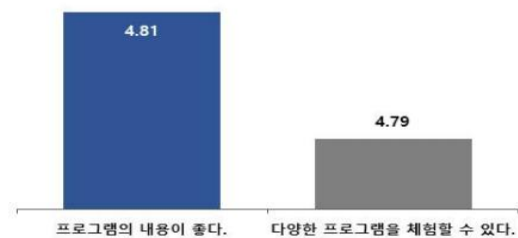
【표 3-10】 주제·구성도 만족도 분석



구분	평균값	100점 환산점수	순위
1. 축제 주제는 잘 되어 있다.	5.23	70.46	1
2. 축제 구성 수준은 적당하다.	4.81	63.51	2
평 균	5.02	66.99	-

② 프로그램 만족도(4.8)

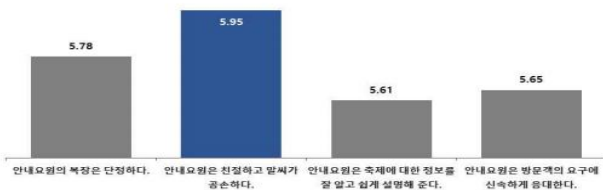
【표 3-11】 프로그램 만족도 분석



구분	평균값	100점 환산점수	순위
1. 프로그램의 내용이 좋다.	4.81	63.45	1
2. 다양한 프로그램을 체험할 수 있다.	4.79	63.16	2
평 균	4.80	63.30	-

③ 안내요원 만족도(5.75)

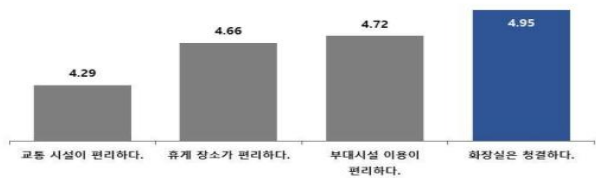
【표 3-12】 안내요원 만족도 분석



구분	평균값	100점 환산점수	순위
1. 안내요원의 복장은 단정하다.	5.78	79.60	2
2. 안내요원은 친절하고 말씨가 공손하다.	5.95	82.47	1
3. 안내요원은 축제에 대한 정보를 잘 알고 쉽게 설명해 준다.	5.61	76.90	4
4. 안내요원은 방문객의 요구에 신속하게 응대한다.	5.65	77.53	3
평 균	5.75	79.13	-

④ 접근성·편의시설 만족도(4.66)

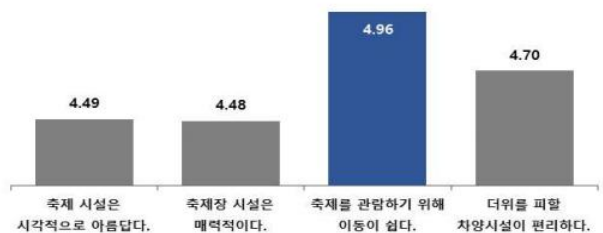
【표 3-13】 접근성·편의시설 만족도 분석



구분	평균값	100점 환산점수	순위
1. 교통 시설이 편리하다.	4.29	54.89	4
2. 휴게 장소가 편리하다.	4.66	61.03	3
3. 부대시설 이용이 편리하다.	4.72	62.07	2
4. 화장실은 청결하다.	4.95	65.80	1
평 균	4.66	60.95	-

⑤ 시설·동선 만족도(4.66)

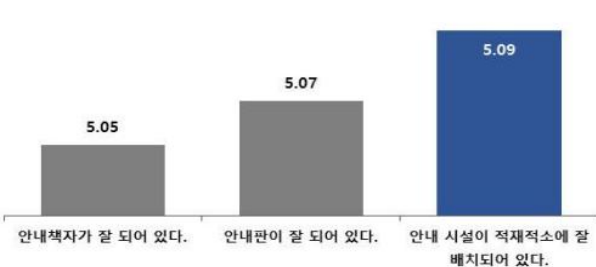
【표 3-14】 시설·동선 만족도 분석



구분	평균값	100점 환산점수	순위
1. 축제 시설은 시각적으로 아름답다.	4.49	58.16	3
2. 축제장 시설은 매력적이다.	4.48	58.05	4
3. 축제를 관람하기 위해 이동이 쉽다.	4.96	65.92	1
4. 더위를 피할 차양시설이 편리하다.	4.70	61.67	2
평 균	4.66	60.95	-

⑥ 안내물 만족도(5.07)

【표 3-15】 안내물 만족도 분석



구분	평균값	100점 환산점수	순위
1. 안내책자가 잘 되어 있다.	5.05	67.47	3
2. 안내판이 잘 되어 있다.	5.07	67.76	2
3. 안내 시설이 적재적소에 잘 배치되어 있다.	5.09	68.22	1
평 균	5.07	67.82	-

6차산업 지원센터 운영 및 관리 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 수탁기관 선정시 사업수행능력에 대한 성과분석을 통한 명확한 평가를 반영하고, 향후 운영 및 관리 감독을 철저히 할 것

□ 현황

○ (배경) 6차산업 지원센터 지정(3년간)에 따라 매년 지원센터 운영의 성과·문제점 환류를 통해 지원센터 지도·감독에 반영 필요

○ (근거) 세종시 농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 조례 제4조제3항

제4조(지원센터의 지정·운영 등) ③ 시장은 영 제12조제6항 및 제7항에 따라 매년 운영실적을 보고받고, 제2항에 따른 업무를 원활하게 수행하고 있는 지를 확인하기 위하여 지원센터의 운영실적을 매년 평가할 수 있다.

○ (평가방법) 자체 평가 실시(정성+정량)

○ (평가내용) 주요 역점사업 성과와 실적 및 6차산업 인증 개소수 확대 등

- 계획 수립 및 예산 집행 등 사업 추진과 관련된 일반적 사항 및 당해년도 시행계획의 주요사업 실적 및 업무추진 노력도

- 6차산업 인증 기반(생산자 단체 참여, 신규사업 발굴 등) 활성화 및 확대 정도

□ 추진상황

○ 계약기간(19~21년) 종료로 인하여 공모를 통한 신규 지원센터 선정·운영 : '221

○ 신규 지원센터(창조경제혁신센터) 사업수행 지도·감독 지속 추진 중

□ 향후 조치계획

○ 매년 사업완료 후 지원센터 성과분석 후 차년도 계획수립에 반영

- 우수한 경우 인센티브 부여하고, 미흡한 경우 재계약 등에 패널티

* 평가시 6차인증경영체 등을 포함하여 객관성 강화 계획

농촌체험마을 사업추진 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 농촌체험마을 운영·홍보 활성화 및 마을별 균형성장 방안 마련할 것
- 농촌체험마을 사업홍보 매체 등을 발굴하고 사업활성화 방안 마련
 - 마을별로 매출액 차이가 크므로 우수사례를 공유하여 동반성장 환경 마련

□ 현황

- 관내 3개소(향청마을'10, 청솔마을'11, 아람달'14) 체험마을 지정·운영 중
 - * 체험마을 : 자연환경·전통문화 등을 활용하여 도시민에게 체험, 농산물판매, 숙박·음식 서비스를 제공하는 마을(숙박업·요식업·체육시설업 규제 미적용)
- 체험마을 활성화를 위해 매년 국시비 등으로 6~7천만원 지원
 - 국비매칭으로 인건비·보험가입·역량강화교육(64백만원), 순시비로 고향마실축제 참가비 및 프로그램 개발·운영 등 지원(12백만원)

□ 문제점 및 대책

- 관내 체험마을의 품질등급이 낮고 마을별 수입 편차가 큰 상황

마 울	소재지	등 급				수 입(백만원)			
		체험	교육	숙박	음식	'19	'20	'21	'22.10
청 솔 마 울	전동	2	-	2	-	17	5	5	13
아 람 달	전동	1	2	2	-	109	91	112	77
향이랑청이랑	연서	2	-	1	-	39	22	8	24

※ 등급은 한국농어촌공사에서 3년주기로 심사(결정 시 3년간 등급 유효)

- 체험마을 지원사업에 대해 성과분석 후 구조조정, 국비사업 등을 추가로 발굴하여 체험마을 경쟁력 강화 및 운영활성화 추진

□ 추진상황

- 체험휴양마을을 포함하여 세종시 농촌관광협의회 출범 : '22.9
- 농식품부 '지역단위 농촌관광 사업'선정 : '22.9 * '23~'25년간 360백만원
- 고향마실페스티벌 축제(대전·세종·충남 공동개최) 참여중단 : '22.10

□ 향후 조치계획

- 체험마을을 포함한 '지역단위 농촌관광 사업' 프로그램 확정 : '22.12
- 체험휴양마을 시설개보수 및 프로그램 개발 지원 : '23
- 농식품부 '지역단위 농촌관광 사업' 추진 : '23 ~ '25

공공급식 지원센터 배송방식 개선

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 식재료 공급만큼 배송의 안전과 정확성 확보가 중요하므로 직영 배송시스템 도입도 고려 할 것

□ 현황

- (배송현황) 141개 배송지 / 72노선 / 74대
- (배송시간) 오전 7시 ~ 9시 / 5시 30분부터 상차
- (차량현황) 1톤 냉동냉장 탑차(소형트럭) 74대 전량 용역
 - 현행법상 직영차량 이외는 영업용차량(노란번호판)만 식재료 운반 대행이 허용되어, 화물운송주선사업자와 계약*하여 운영 中
 - * CJ대한통운, 태영물류

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 증가하는 배송용역비, 부실한 서비스, 취약한 위기 대응 등
※ '20년) 550백만원(5개월), '21년) 1,708백만원, '22년) 1,796백만원
- (대책) 파업 및 서비스 개선 등 용역 상황 악화 시 대처를 위해 비용 부담이 적은 직영차량을 리스 방식으로 확보

□ 추진상황

- 공공급식지원센터 배송차량 리스 추진계획 수립 - '22. 10.
- 공용차량 정수승인(냉동냉장 화물트럭 40대) - '22. 10.
- 일상감사 및 계약심사 의뢰 - '22. 10.

□ 향후 조치계획

- 공용차량 리스 조달계약 의뢰 - '22. 11.
- 입찰 및 계약 - '22. 11. ~ 12. / 차량인수 - '23. 1. ~ 23. 2.
- 배송기사 모집 및 교육 - '22. 11. ~ '23. 2.

【 동 물 위 생 방 역 과 】

양봉 질병 등 가축 질병 발생 예방 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 서양벌, 토종벌 등 생태계, 환경을 고려해 질병 발생 시 맞춤형 질병 관리 및 방역조치 방안 필요

□ 현황 및 문제점

- 꿀벌 관련 법정 전염병 발생시 품종(서양벌, 토종벌)에 상관없이 가축전염병 예방법* 상의 방역조치가 동일함
 - 주요 가축전염병 및 법정 전염병 발생 시 생태계, 환경을 고려한 맞춤형 질병 관리 필요
- * 가축전염병예방법 제28조(제2종 가축전염병에 대한 조치) 및 동법 제19조(격리와 가축사육시설의 폐쇄명령 등)에 따라 방역 조치 실시
- ** 「가축전염병예방법」에 의거 법정 가축전염병 발생 여부(1종~3종)에 따라 가축전염병 발생농가에 대한 방역 조치를 시행해야 함

□ 향후 조치계획

- 가축 질병 발생 예방을 위해 가축의 습성, 환경을 고려한 질병 관리 방안 마련 등 질병 예방 최소화를 위해 노력
 - 질병 발생 동향 등을 감안하여 예방약품 등 사전 공급
 - 질병 발생 시 신속한 방역 조치 및 사후관리
- 법정 전염병 발생 시 질병 확산 차단을 위한 대응 체계 강화
 - 농장 내외부 소독, 부산물 등 이동 제한 등 조치
 - 기온 등 외부 환경에 취약한 질병에 대한 사전 교육·홍보 강화

참 고

법정 가축전염병 내역(가축전염병예방법)

대상축종	법 정 가 축 전 염 병 (68종)		
	1종 (15종)	2종 (32종)	3종 (21종)
소	우역, 우폐역, 구제역 , 가성우역, 블루팅병, 리프트게곡열, 럼프스킨병, 수포성구내염(8)	탄저, 큐열, 기종저, 결핵병 , 요네병, 브루셀라병 , 타이레리아, 바베시아병, 아나플라즈마, 소해면상뇌증 (10)	소유행열, 소류코시스, 소아카바네병, 소렙토스피라병, 소전염성비기관염(5)
돼지	아프리카돼지열병 , 돼지열병, 돼지수포병(3)	돼지테센병, 돼지일본뇌염, 돼지오제스키병, 돼지인플루엔자(4)	돼지단독, 돼지위축성비염, 돼지유행성설사, 돼지전염성위장염, 돼지생식기호흡기증후군(5)
양	양두(1)	스크래피(1)	
사슴	-	사슴만성소모성질병(1)	
말	아프리카마역(1)	비저, 구역, 동부말뇌염, 서부말뇌염, 말전염성빈혈, 말바이러스성동맥염, 말전염성자궁염, 베네수엘라말뇌염, 마웨스트나일열(9)	-
닭	뉴캐슬병, 고병원성 조류인플루엔자 (2)	추백리, 가금티푸스, 가금콜레라(3)	마렉병, 닭뇌척수염, 닭전염성기관지염, 닭전염성후두기관염, 닭마이코플라즈마병, 닭전염성에프(F)낭병, 저병원성조류인플루엔자(7)
오리	-	오리바이러스성간염, 오리바이러스성장염(2)	
개	-	광견병(1)	
꿀벌	-	<u>낭충봉아부패병(1)</u>	<u>부저병(1)</u>
토끼	-		토끼출혈병, 토끼점액종증, 야토병(3)

충광 농원 악취 관련 관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 악취 관련 시설보조금의 사후관리, 악취발생 실태조사 등 철저한 악취 관리로 민원 최소화 노력

□ 현황

○ 충광농원 가축사육 현황

<단위 : 톤/일, '22.8.기준>

계			소			돼지			닭		
호수	두수	발생량	호수	두수	발생량	호수	두수	발생량	호수	두수	발생량
29	287,918	133.7	3	123	1.7	15	20,245	103	11	267,550	29

※ 충광농원 민원발생 건수(환경부서) : '19) 1건 → '20) 2건 → '21) 4건 → '22) 10건

○ 악취저감 관련시설 지원 현황(3년간)

지원연도	사업명	대 상	사업내용	보조금(천원)	비 고
2020년	가축분뇨처리시설	홍**	컴포스터 악취저감시설	38,000	
2021년	가축분뇨처리시설	박** 외2	정화시설, 액비순환시스템 등	199,264	
	깨끗한 축산농장 조성	장** 외1	악취저감장치	23,200	
2022년	양돈농가 환경개선 지원	장**	악취저감장치	15,000	추진중

□ 문제점 및 대책

○ (문제점) 생산에 치중된 사육구조, 퇴·액비 관리 미흡, 밀집사육 등으로 인해 발생 되는 악취에 대한 개선 필요

- 악취 관련 보조시설에 대하여 사후관리 중이나 정기적인 관리계획 필요, 충광농원 전체에 대한 농가별 악취발생원 자료가 다소 미흡

○ (대 책) 새로운 저감공법 도입·설치 확대, 악취원인 정밀분석

- 축산환경 시설개선 계속 지원, '깨끗한 축산농장' 지정 확대, 축산 악취 ICT 관제시스템 적극 활용 → 악취 관리 강화 및 신속 대응

깨끗한 축산농장이란?

- 적절한 사양관리, 환경오염 방지, 주변경관 등 축사를 깨끗하게 관리하고 가축분뇨를 적정 처리함으로써 쾌적한 환경조성을 위해 노력하는 농장
- 현장 검증 후 우수 농가 지정(자체평가 1차, 농식품부 2차 최종평가)
- ※ '22.11. 기준) 충광농원 내 깨끗한농장 4개소 지정 → 확대 노력



□ 추진상황

연도	'악취저감' 주요 추진사항
2015년 ~ ▼	- 축산악취 냄새저감단 운영 : 탈취제 주기적* 살포로 악취 저감 * 매년, 하절기(주3회) / 살포효과 극대화 위해 주로 6-10시 살포
2019년 ~ ▼	- 공동고액분리시설* 설치 및 운영, 시설 관리 * 분뇨 농장별 개별처리 → 한곳에서 공동처리 : 악취저감 효과 ↑
2019년 ~ ▼	- 양돈농가 분뇨처리현황 조사 실시 : 10개소 * 사육형태, 사육두수, 사육면적 및 형태, 가축분뇨 발생량 및 처리방법 등
2020년 ~ ▼	- 축산악취개선사업 추진 📄 악취저감시설*설치 : 6개소 * 안개분무시설, 악취저감기, 바이오필터, 액비순환시스템 등
2021년 ~	- ICT 악취관제* 시스템 설치·운영 : 실시간 모니터링(3개 지점) * 악취발생현황(암모니아, 황화수소 등) 및 온습도 데이터 분석

□ 향후 조치계획

- (악취저감시설 사후관리) 충광농원 내 시설지원 농가에 대하여 관리 계획을 수립하여 연1회 이상 악취저감시설 지도·점검 추진
- (악취발생 실태조사) 농가별 악취발생원 자료의 공백이 없도록 충광농원 내 모든 농가를 대상으로 분뇨처리현황 조사 실시('23년 중)
 - 관리카드 작성·관리 및 축산악취 개선 관련 사업에 활용
- (악취저감 시설 확충) 악취저감시설(액비순환시스템, 악취탈취탑 등)의 설치·운영 효과 검증을 통한 시설 설치유도



미래전략본부

▣ 미래수도기반조성과

▣ 지역균형발전과

▣ 지능형도시과



행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 21건 / 시정 0, 주의 3, 개선 3, 권고 15

⇒ 완료 9건, 추진중 12건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 유 형	조 치 상 황	페이지
전 부 서	각종 위원회 운영 철저	개선	추진중	73
전 부 서	각종 공사, 용역, 물품구입 시 관내 지역업체 우선 참여	권고	추진중	74
전 부 서	행정사무 감사자료 작성 철저	주의	완료	75
공 통	지방채 발행 사업 추진 철저	주의	추진중	76
공 통	페이퍼컴퍼니에 대한 단속 철저	권고	추진중	77
공 통	용역 사업 정보 제공 철저	개선	완료	78
미 래 수 도 기반조성과	금강보행교 등 공공시설물 인수 철저	권고	완료	81
미 래 수 도 기반조성과	금강보행교 시설물 개선 (미래수도기반조성과→ 공원관리사업소로 소관부서 변경)	권고	부서 변경	-
미 래 수 도 기반조성과	미래교통 여건 변화를 반영하여 교통 대책 수립	권고	추진중	82
미 래 수 도 기반조성과	공공시설물 인수 전 꼼꼼한 점검 당부	권고	완료	83
미 래 수 도 기반조성과	비보호 좌회전 확대 검토	권고	추진중	84

구 분	지 적 사 항	처 리 유 형	조 치 상 황	페이지
미 래 수 도 기반조성과	KTX 조치원역 정차 면밀하게 추진	주의	추진중	85
미 래 수 도 기반조성과	세종시 버스요금 무료화로 적자폭 확대 우려	권고	추진중	86
미 래 수 도 기반조성과	공공시설물 인수점검 시 관리대장 등 확인 필요	개선	완료	87
지 역 균 형 발 전 과	조치원 청자장 복합문화공간 시설 개선	권고	추진중	91
지 역 균 형 발 전 과	청춘조치원프로젝트 사업 추진 철저	권고	추진중	92
지 역 균 형 발 전 과	도시재생지원센터 관리감독 철저	권고	완료	94
지 역 균 형 발 전 과	조치원 군비행장통합이전사업 추진 철저	권고	추진중	95
지 역 균 형 발 전 과	조치원역 생활문화거점시설 적재물 정비	권고	완료	96
지 역 균 형 발 전 과	조치원 재생시설 운영방법 개선(청자장)	권고	완료	97
지 역 균 형 발 전 과	조치원 상리 가로정비사업 진행 철저	권고	완료	98
지 능 형 도 시 과	모바일앱 활성화 계획 수립 필요	권고	추진중	101

【 공통 사항 】

각종 위원회 효율적 운영

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 개최실적이 저조한 위원회는 기능이 유사한 위원회와 통폐합 추진, 가급적 대면회의 중심 운영, 동일 부서 내 수당지급 기준을 일관성있게 지급하고 부정지급시 환수조치 추진

□ 위원회 운영 현황

- 미래전략본부 내 설치된 위원회는 지역균형발전과와 지능형도시과에 집중되어 있으며 향후 업무 중복에 따른 조정이 필요한 상황
- 또한, 위원회 미개최 주요 사유는 코로나19 상황으로 대면회의 지양, 안전심의 또는 자문 사항 미발생 등임

⇒ 향후 위원회의 내실있는 운영을 위하여 대면회의 중심 운영 및 업무여건 및 실정에 맞게 위원회의 통·폐합 검토 추진

□ 위원회 수당 지급 기준 통일

- (대면회의) 기본 7만원, 2시간 초과시 3만원 가산
* 예외로 중앙부처 별도 지침으로 10만원 지급(노사민정위원회 등)
- (서면회의) 원칙상 참석수당 미지급, 단, 이메일을 통한 안전검토, 심사 또는 자문 시 예산의 범위 내에서 2만원~10만원의 심사수당, 자문수당을 지급

⇒ 타 법령이나 지침에서 따로 정하지 않을 시, 세종시 산하 위원회 수당지급기준(정책기획관실-6755(2022.10.11.))호에 의거하여 통일된 적정한 수당 지급을 추진하겠음

각종 공사, 용역, 물품구입 시 관내 지역업체 우선 참여

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 1) 지역경제 활성화를 위해 물품구입, 공사, 용역 추진시 관내업체 참여 권장, 2) 지역건설산업 활성화 촉진 조례에 따라 지역건설산업체 하도급 비율을 70% 권장하는데 관내 업체 실적이 저조, 도급자에게 적극 권장

□ 현황

- (관급자재) 관내에 관급자재 생산품이 있는 경우 관내기업 우선구매, 예외적으로 관외업체 구매

* 관외업체 선정사유 : 관내 고효율 인증제품 부재, 해당규격 제품 부재 등

- (일상경비) 부서에서 물품구매 시, 관내기업(사회적 약자기업 등) 우선구매
- (용역 등) 용역 추진 시 같은 능력이나 비용지출의 경우 관내 우선 추진 하고 있으나, 어쩔 수 없을 경우 관외 추진 중

□ 문제점

- 공개입찰 및 특정기술을 보유한 관내업체 부재 등 관외업체 계약이 불가피한 경우도 다수 있음

□ 향후 조치계획

- 부득이한 경우 제외, 관내 업체 우선 고려를 통해 지역경제 활성화 및 기업의 판로 확대 도모
- BSC 성과지표* 적극 참여를 통한 관내 업체 계약 활성화 추진

* 관내 중소기업, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업 구매확대 등

행정사무 감사자료 작성 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 행정사무감사 제출 자료 오류, 누락 등 발생하지 않도록 할 것

□ 현황

- 공통사항, 소관사항 등 제출자료에서 예산액 등 오탈자 다수발생

□ 문제점 및 향후계획

- 기존 자료를 보완 작성하고 인사이동으로 인한 업무 연찬 부족으로 행정사무감사 자료 작성 시, 다소의 오류 및 누락사례 발생
- 향후 행감자료 작성시 정확한 작성기준과 내용 등을 충분히 연찬 하여 오류가 발생하지 않도록 만전을 기하겠음

지방채 발행 사업 추진 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 지방채 발행 사업 추진 철저

- '18~'19년 지방채 발행을 많이 했는데 대부분을 집행도 못하고 이월한 사업이 많음
- 향후 충분한 수요 예측을 통해 지방채 발행을 최소화할 것

□ 현황

- 조치원 군비행장 통합 이전 등 사업추진 시 지방채 발행 후 사업 추진 중

□ 추진상황

- 이전사업 공사 착공 등 사업 진행 중

□ 향후 조치계획

- 군비행장 이전사업은 기부대 양여 사업으로 군비행장 이전 완료 후 기존 군비행장 부지 개발 후 지방채 상환 가능
- 향후 지방채 발행 사업 추진시 수요 예측 철저를 통해 지방채 발행 최소화 예정

페이퍼컴퍼니에 대한 단속 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 페이퍼컴퍼니에 대한 단속 철저

- 지역업체가 피해를 입지 않도록 관급과재 공사참여업체 중에 페이퍼컴퍼니 존재 여부 단속 요구

□ 현황

- cctv 등 설치 및 유지보수 업체 선정 시 입찰방식으로 업체 선정

□ 추진상황

- 충남, 충북, 대전 등 업체와 관내 업체로 명의 등록만 진행하고 시 공사나 용역에 참여하는 문제가 있음

□ 향후 조치계획

- 입찰 기준하에서 적합 업체가 입찰에 참여하는지 확인 철저
- 향후 각종 공사나 용역 등에서 관내 업체 참여 독려 및 유도

용역 사업 정보 제공 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 용역 사업 정보 제공 철저(용역현황 및 내역에 대해 정확한 정보를 제공할 것)

□ 현황

- '20년 ~ '21년 지역역량강화용역 총14건 중
 - (평가실시) 12건, (평가공개) 12건, (평가결과) 매우 우수 및 우수 12건
 - ※ 계속사업 2건에 대한 평가, 공개, 결과는 사업종료 이후 일괄 평가 실시 예정

□ 문제점

- 용역 현황 및 내역이 프리즘 현황과 다르게 등록 또는 누락

□ 추진상황

- 지역역량강화 용역 프리즘 등록 및 수정 완료 조치

연번	연도	과제명
1	2020	북세종 농촌중심지 활성화사업(지역역량강화)
2	2020	장군면 농촌중심지 활성화사업(지역역량강화)
3	2020	전의면 농촌중심지 활성화사업(지역역량강화)
4	2020	소정면 기초생활거점육성사업 기본계획 수립 및 지역역량강화사업
5	2020	조치원읍 상리 도시재생뉴딜사업(공기업제안형)활성화계획 변경
6	2020	조치원읍 상리 도시재생뉴딜사업 현장지원센터운영 및 주민역량강화
7	2020	전의면 읍내리 도시재생 뉴딜사업(광역) 활성화계획 변경
8	2020	전의면 읍내리 도시재생 뉴딜사업(광역)(현장지원센터, 주민역량강화)
9	2021	조치원읍 상리 도시재생 뉴딜사업 현장지원센터 운영, 주민역량강화
10	2021	전의면 읍내리 도시재생 뉴딜사업 현장지원센터, 주민역량강화
11	2021	부강면 도시재생 뉴딜사업 현장지원센터 운영 및 주민역량강화
12	2021	장군면 농촌중심지활성화사업 지역역량강화

□ 향후 조치계획

- 정확한 정보 제공을 위해 용역현황 변경 시 프리즘 등록 현행화 실시

【 미래 수도 기반 조성과 】

금강보행교 등 공공시설물 인수 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : ¹⁾공공시설물 인수특위 지적사항에 대한 후속조치 없이 인수한 것은 아쉬움. ²⁾향후, 인수전 미비점을 충분히 파악하고 인수 받기를 바람, ³⁾금강보행교 다리 난간 설치 과정에서 부당한 과정을 거쳤는데도 큰 문제 제기 없이 인수 받음. 향후 공공시설물 인수점검과정에서 기준을 완화시키는 일이 없도록 주의하기 바람

□ 현황

- '30년까지 이관대상 시설물 118개 중 '22년 하반기까지 73개 인수

구 분	계	인수완료								인수예정			비고 (인계기관)
		소계	'16년 ~	'17년	'18년	'19년	'20년	'21년	'22년	소계	'23년	24년 이후	
합 계	118	73	45	6	4	5	7	1	5	45	5	40	
공공건축물	50	28	19	1	3	-	2	0	3	22	3	19	행복청
광역도로	13	8	4	2	1	-	-	0	1	5	0	5	행복청
공공시설	55	37	22	3	-	5	5	1	1	18	2	16	LH

□ 문제점 및 대책

- 설계단계부터 시 의견을 제시하고 인수전 합동점검을 시행하지만, 향후 시설운영시 예상되는 문제를 미리 파악하기는 한계가 있음
- 인수 전 합동점검시 발견된 하자는 LH가 조치하며, 인수 후 발생한 하자는 시공사가 직접 또는 하자보수보증서로 조치하고 있음
- 유관기관(시, 청, LH) 실무협의를 활성화하여 주요 현안에 적극적으로 대응하고, 시민과 전문가가 참여하는 합동점검을 내실 있게 추진하겠음

□ 향후 조치계획

- 유관기관과 공공시설물 설계단계부터 시 의견을 적극 반영토록 협의하고, 시민·전문가 참여하는 합동점검 강화(점검 시기, 횟수 등)
- ※ 필요시 사업 준공전 공용개시(관리권이관)하여 운영하는 방안 적극 추진

미래교통 여건 변화를 반영하여 교통 대책 수립

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 국회세종지사당, 대통령집무실 등 미래 교통여건 변화에 대비하여 교통신호체계 최적화와 교통량 증가 예측 결과를 반영한 교통계획 수립 필요

□ 현황

- (교통신호) 기존 생활권별 또는 교차로별 운영 중인 신호 체계
- (신호주기) 요일별, 시간대별 신호주기가 일률적으로 적용
- (변화요인) 5생활권, 6-3생활권 개발 및 신규 이전기관 고시 예정

□ 문제점 및 대책

- BRT 내부순환 도로는 완전 개통되었으나 생활권별로 교통환경 차이
 - 생활권별로 교통량 추이 비교 분석으로 교통신호체계 수립 필요
- 생활권별로 연결되는 주요 교차로에는 출·퇴근 시간대 교통량 집중
 - 시간대별 맞춤형 신호데이터를 작성하여 효율적인 신호체계 운영

□ 추진상황

- '22년 교통신호 신호체계 최적화 및 기술운영 용역사업 추진('22.10.~'23.4.)
 - 세종시 관내 모든 교차로에 대한 신호운영 데이터 현황 작성
 - 신호운영에 대한 관계기관 전담조직 운영으로 협업기반 구축

□ 향후 조치계획

- 교통량 분석을 통한 신호 최적화 방안을 마련하고 신호운영 DB를 구축하여 신호 연동체계 기반을 확보 추진 : ~'23.4.

공공시설물 인수 전 꼼꼼한 점검 당부

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 공공시설물 인수 전 꼼꼼히 하자를 체크하고 정확한 절차를 거쳐 인수 받을 수 있도록 하여 시민의 눈높이에 맞는 안전한 시설물을 인수할 수 있도록 당부하며 4-1, 4-2생활권 인수받은 시설물의 하자가 많이 발견되고 있는데 인수전 하자 등에 대해 완벽히 보완 후 인수 받기를 바람

□ 현황

- 행복청·LH가 공공시설물 인계인수 60일 전 시에 합동점검 요청하고, 시는 30일 전 분야별 합동점검반(전문가·시민·공무원)이 점검 시행
- 시는 행복청·LH가 합동점검 지적사항 조치 후(조치계획서 제출) 인수
- ※ 행복청은 LH가 사업준공을 신청시 우리시와 협의 후 사업준공 및 인수·인계

□ 문제점 및 대책

- LH는 인계인수전 시설개방에 부정적 입장으로, 공공시설물 공사완료 후 인계인수시까지 시설운영 및 유지관리에 소극적임
- ※ 공사완료 이후 사업준공 및 인수시까지 약 1~2년 소요
- 41생활권은 '22.9월 인수하였으나, 미조치 하자는 LH가 계속 조치 중이며, 4-2생활권은 '22년 11월부터 합동점검을 실시하여 '23년 인수 예정임
- 행복청 및 LH와 계획단계부터 하자 방지 방안을 협의하고, 인수전에는 전문가 및 시민들과 함께 실효성 있는 합동점검을 실시하겠음

□ 향후 조치계획

- 시민과 전문가 참여를 독려하고, 분야별 공공시설물의 특성을 고려한 점검시기·횟수 등을 조정하여 합동점검반 운영을 강화
- 유관기관(시, 청 LH) 실무협의를 활성화하여 설계단계부터 하자발생을 최소화 할 수 있도록 협의

비보호 좌회전 확대 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 세종시 내 교차로 전수조사를 통해 비보호 좌회전이 가능한 교차로를 찾아 관계기관과 협의하여 적극 개선

□ 현황

- (신호운영) 주요 교차로에는 좌회전 신호를 운영중이나 주거지역 교차로나 이면도로에는 비보호 좌회전을 일부만 도입 중
- (신호신설) 비보호 좌회전 신호가 없는 경우에는 상황에 따라 교통안전심의 안전 상정이 필요

□ 대책

- 생활권별로 교통량 변동에 따른 상이한 신호체계 운영 중
 - 관내 교차로에 대한 신호운영 데이터 전수 조사 필요
- 생활권별 주요 주거지역에 대한 신호 변경 또는 신설 장소 조사
 - 관계기관 합동점검 후 이해관계자(입주자대표회 등) 의견 청취

□ 추진상황

- '22년 교통신호 신호체계 최적화 및 기술운영 용역사업 추진('22.10.~'23.4.)
 - 세종시 관내 모든 교차로에 대한 신호운영 데이터 현황 작성
 - 신호운영에 대한 관계기관 전담조직 운영으로 협업기반 구축

□ 향후 조치계획

- 비보호 좌회전 도입 가능 지역 검토 및 현장 점검 : ~'22.12.
- 신호 도입 가능지역 적용 또는 교통안전심의 추진 : ~'23.4.

KTX 조치원역 정차 면밀하게 추진

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 국가에서 추진 중인 수원발 KTX 열차 사업이 2024년 완료예정으로, 철도 운행계획 변경 가능성 등 상황변화에 대한 면밀한 대응 필요

□ 현황

- KTX 조치원역 정차로 조치원을 북부권 관문으로 조성, 교통중심지 기능 강화를 통해 경제·문화 활성화 및 인구유입 여건 마련
 - (접근성 향상) 다양한 철도 교통수단을 확보하여 지역간 접근성을 향상시켜 방문객 유치 등 지역경제·관광 활성화 등 제고 가능
 - (기업유치) KTX와 일반열차 연계 환승이 가능해져 기업유치·산업단지 성공·인구 증가의 선순환구조 형성 가능

□ 문제점 및 대책

- (국토부 입장) 수원발 KTX 개통('24년) 시 조치원역 미 경유, 지역간 형평성, 오송역 기능 분산, 효율성 등을 종합 고려할 필요가 있어
 - 세종시가 건의한 “조치원역 KTX 정차”는 수용이 곤란함
- (대책) 현재 건설사업(수원발 KTX)에 따른 열차 운행 변경은 현재 확정된 것이 아닌 예비타당성 조사 당시(과거)의 추정 계획이므로,
 - 市는 조치원역 KTX 정차를 위해 정부와 지속 협의
 - ※ 정차역 신설·폐지 등 운행계획 변경은 「철도사업법」에 따라 철도사업자가 국토부 장관의 인가를 받아 시행하므로, 시행단계에서 운행계획 검토 필요

□ 향후 조치계획

- 실제 사업을 추진할 수 있도록 정부를 설득할 수 있는 논리 마련을 위해 경제성 및 추진 당위성을 도출하기 위해 타당성 용역*을 추진
- * 세종시 KTX 타당성 용역 / 기간: '22.10.~'23.8. / 금액: 1.8억

세종시 버스요금 무료화로 적자폭 확대 우려

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 버스요금 무료화 대비 재정적자가 증가할 것으로 우려되는 바, 적자 최소화 방안 등을 마련하여 사업을 신중히 검토 추진

□ 현황

- (버스이용율) 세종시 버스 이용율이 7%로서 광역시 평균 15%에 못미치는 상황
- (교통체계) BRT버스 중심의 교통체계가 운영중인 상황으로 대중교통 편의성 확보를 통한 이용률 제고 필요

□ 문제점 및 대책

- 승용차 이용율이 높아 교통 혼잡 가중, 주정차 만연, 주차공간 부족
 - 수요자 중심 버스노선 개편 및 출퇴근시간 증차로 버스이용율 상향
- 승용차 대신 어울링(자전거), 셔클 등 교통수단 분담율 높이는 방안 강구
 - 무료 버스요금 환원방식을 어울링, 셔클 등 요금지원과 지역화폐 모색

□ 향후 조치계획

- 재정적자 최소화 방안
 - 효율적인 버스노선 개편 및 버스요금 무료화로 이용객 증가 및 도시 인프라 향상 도모
 - 인구 증가에 따른 지방교부세, 주민세 등 세입 증대
 - 버스 이용 활성화로 버스 및 승강장 광고 수입 증대로 재정지원 감소
 - 공영주차장 요금 현실화 및 불법주정차 단속 강화로 교통사업특별회계 세입 증대
- 재정적자 폭을 줄이기 위하여 세입 증대 방안을 지속적으로 발굴하고 이용한 시민에게 지역화폐 등으로 환원하여 지역경제 활성화 노력

공공시설물 인수점검 시 관리대장 등 확인 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 1생활권 주변 둘레길에 설치된 이정표지식은 LH에서 설치 장소 등 구체적인 정보 없이 인수를 받아 위치 파악 어려움. 추후 인수점검할 때 관리대장 등 구체적인 정보 여부 파악한 후 인수 받기 바람

□ 현황

- 공공시설물 인수전 분야별 합동점검(도로, 상하수도, 공원 등)을 실시하고, 지적사항 조치 후 인수 추진
 - 합동점검시 설계도서와 현장의 일치여부, 시설물 하자, 이용자 안전 등 점검
 - 분야별 시설물의 소관부서에서 시설물조서 및 설계도면 등 관련 도서를 인계인수함(LH→시)

□ 문제점 및 대책

- 행복도시 개발계획 및 실시계획에 따라 조성된 시설은 준공도서 및 시설물조서 등으로 관리하고 있음
 - 준공도서에 세부 시설물의 위치 등이 표기되어 있으나, 도시계획 시설로 결정되지 않은 시설물은 표기하지 않음
- 유관기관(행복청, LH)에 인계인수 관련도서에 세부시설의 표기가 누락되지 않도록 요구하고, 합동점검시 철저히 점검하겠음

□ 향후 조치계획

- 공공시설물 합동점검 계획에 따른 현장 점검시 준공 도서도 같이 확인
 - 합동 점검시 사전에 준공도서 및 시설물 조서 제출 요구

【 지역 균형 발전 과 】

조치원 청자장 복합문화공간 시설 개선

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 청자장 복합문화공간 입구 계단에 노약자 등을 위한 난간대가 필요, 계단 높이가 높음에 따라 안전사고 위험에 대한 조치 필요

□ 현황

- 조치원읍 상리 도시재생사업 일환으로 조성한 청자장 복합문화공간 출입구 계단 난간대 부재

□ 문제점 및 대책

- 노약자가 건물 이용 시 안전사고 위험 예상

□ 추진상황

- (추진중) 난간대 및 계단 위험 장소 안전시설 설치 계획 중

□ 향후 조치계획

- 난간대 및 안전시설 설치(11월 중)

청춘조치원프로젝트 사업 추진 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 사업예산 대부분이 도로개설 등 생활인프라와 관련없는 곳에 집행되고 있음. 향후 주민생활과 밀접한 인프라 중심으로 개발 및 여러가지 사업들에 대해 집중 관리 필요

□ 현황

○ 연도별 사업(82개 과제 중 59개 완료, 23개 추진 중)

(단위: 개)

구분	14년	15년	증감	16년	증감	17년	증감	18년	증감	19년	증감	20년	증감	21년	증감	22년	증감
누계	22	27	5	37	10	56	19	65	9	76	7	76	-	77	1	82	5
완료	-	4	-	10	6	22	12	31	9	42	11	47	5	53	6	59	6

□ 추진상황

○ 추진 중 사업(23개)

연번	사업명	사업개요	사업기간	추진상황
추진-1	원도심폐공장 (한림제지) 활용	지역 내 폐공장 부지를 문화적 기능을 가진 장소로 재생	'17~'22년	조경 및 편의시설 조정 ('23.3월)
추진-2	신흥리 운동장 조성	부지면적 100,930㎡, 연면적 1,800㎡	'17~'22년	3차분 준공(차선도색, 표지판 설치 등 부대공사)
추진-3	조치원읍 모두의 놀이터(실내)조성	실내 놀이공간 확충 및 함께 공감하는 소통의 장 마련	'20~'23년	놀이터 실내 인테리어 공사 추진('23.4월까지)
추진-4	친환경 에너지 자립마을 조성	신재생에너지 기술 적용한 임대주택을 조성, 주거 취약계층을 위한 주거복지 실현	'20~'23년	에너지 자립마을 공사 준공('23.3월) 및 입주('23.5월)
추진-5	에너지 테마 체험로 조성	에너지 테마 보행자 친화거리 조성으로 보행환경 개선	'21~'23년	시공사 선정 및 사업착수('22.11월)
추진-6	생활 SOC조성사업	커뮤니티 공간 및 부족한 기반시설 조성	'21~'23년	마을회관 리모델링 착공('22.10월), 준공('22.11월)
추진-7	골목상권 활성화사업 (토요장터거리조성)	지역 상권 '상리단길' 테마 (도로정비 및 토요장터 행사 등 운영)	'20~'23년	시공사 선정 및 사업착수('22.11월), 공사 준공('23.6월)

연번	사업명	사업개요	사업기간	추진상황
추진-8	뽀뽀한 사랑방 조성	주민 생활편의 및 복리증진을 위한 공동이용시설 조성	'20~'23년	공사준공('23.3월), 합동조합 운영관리('23.5월)
추진-9	행정복합공간 구축	도시재생 관련 행정기능, 비주얼아트갤러리, 주민쉼터	'18~'23년	행정복합공간 건립공사 준공('23.3월)
추진-10	지역상권 활성화 인프라 조성	구도심 경제공동체 활성화 및 가로환경 개선 추진	'18~'23년	조치원 문화특화거리 및 낭만거리 행사 진행예정
추진-11	스마트시티 조성	청년서포터즈 활동 및 문화 인프라 구축	'18~'23년	도시재생청년서포터즈 8기 운영중
추진-12	조치원역 철로보행육교 개선	노후된 보행육교 환경개선	'18~'23년	보행육교와 연계방안 포함된 청년창업주택 재설계 완료('22.12월)
추진-13	건설지역~조치원도로 확장 및 BRT연결	신구도심의 접근성 향상 및 교통 체증을 해소	'17~'23년	도로구역결정 및 주민의견 청취('22.12월)
추진-14	조치원지하차도~고대앞도로 확포장	도로개설 L=560m, B=25m	'17~'23년	공사 진행 중('23년)
추진-15	세종테크노파크 건립	부지면적 4,669m ² , 연면적 11,594m ²	'19~'23년	내부마감 및 조경공사중, 준공예정('23.4월)
추진-16	3개 대학 통합창업관 조성	학생들의 취·창업 지원 및 여가 문화 거점시설 마련	'21~'23년	3개 대학 통합창업관 준공('23.3월)
추진-17	공사중단 건축물재생(교통 주상복합)	주상복합 건축물 재건축	'21~'24년	총 256세대 중 조합원 분양분 66세대를 제외한 190세대 일반분양 예정('22.10월)
추진-18	북세종 상생돌봄자원센터 조성	반찬·세탁센터, 생활수리센터, 주간보호센터 등	'21~'24년	지중 전력케이블 관련 철도공사 협의 진행중
추진-19	북세종 상생문화자원센터 조성	문화라운지, 공유부엌, 동아리실, 공유스튜디오	'21~'24년	한림저지 문화재 복원사업과 사업시기 중첩으로 공정관리 필요
추진-20	청년창업주택 내 공유공간조성	구도심에 부족한 청년 취·창업 거점시설 구축	'18~'24년	청년창업주택 재설계 완료 및 사업계획 변경승인('22.12월)
추진-21	조치원 청춘공원 조성	186,677m ² (5봉9길, 하늘데크, 청춘화벽, X-game장 등)	'15~'27년	세종조치원공공주택지구 연계방안 검토 협의('23년)
추진-22	조치원 우회도로 건설	국도 1호선의 우회 도로를 개설하여 교통량 분산, 교통체증 해소	'18~'25년	노선계획 재검토 중(행복청
추진-23	조치원 도시계획 도로개설	총 347개 노선(105,879m)	계속	장기미집행 도로 및 공공사업 연계된 도로 우선 추진하여 주민 불편 해소하고 예산투입에 대한 사업효과를 높이고자 함

□ 향후 조치계획

- 주민생활과 밀접한 인프라 중심사업 등 현재 추진 중인 23개 사업에 대한 공기 준수 등 관리 철저

도시재생지원센터 관리감독 철저

◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 도시재생지원센터 성과에 대한 관리 감독을 철저히 하여 시민들의 세금이 허투루 쓰이는 일이 없도록 할 것

□ 도시재생지원센터 현황 : 6개소(민간위탁 3, 용역3)

구 분	세종시 광역지원센터	조치원역 일원 현장지원센터	조치원읍 반암리 현장지원센터	조치원읍 상리 현장지원센터	전의면 현장지원센터	부강면 현장지원센터
운영방법	민간위탁	민간위탁	민간위탁	용역 (연차별 계약)	용역 (연차별 계약)	용역 (연차별 계약)
수탁자	(사)세종시 주민참여 도시재생연구원 (대표: 백기영)	(주)윙윙 (대표: 이태호)	(주)윙윙 (대표: 이태호)	(주)마을 (대표: 권세록)	(주)우리누리 (대표: 이광용)	사회적협동조합 이웃사촌 (대표: 소군호)
운영기간	20.9~22.12	22.7~23.12	20.8~22.12	22.6~23.3	22.6~23.5	22.4~23.2
인원	7명	9명	3명	6명	4명	6명
수행 업무	주민역량강화, 마을활동가 육성, 주민제안 구체화 및 의견조정, 마을사업 컨설팅 등 - 도시재생 현장지원센터 관리·운영 - 주민공동체 조직 운영을 통한 거버넌스 활성화 - 주민역량강화사업 기획·운영 및 뉴딜사업 홍보 등 - 활성화계획 SW사업 수행 및 관리					

□ 문제점 및 대책

- 각 현장이 지역이 달라 출퇴근 점검 등이 어렵고, 주민협의체와 사업을 진행하여 갈등과 문제점 해결에 많은 어려움
- (대책) 지문인식기 설치하여 근태관리, 센터와 주민협의체가 참여하는 회의체를 운영하여 업무를 점검하고 문제점 해결

□ 추진상황

- 도시재생센터 및 주민협의체 점검 회의 개최(2회, 10.6, 10.21)
- 각 현장지원센터 지문인식기 설치(10. 17일 완료)

□ 향후 조치계획

- 지속적인 업무점검(매월 2회)과 근태관리(수시 및 분기 현장 확인)

조치원 군비행장통합이전사업 추진 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 비행장 이전 후 현재 위치하고 있는 비행장 시설물 철거 및 토지 매매 과정에서 시의 막대한 예산이 투입되지 않도록 대비 철저

□ 현황

- (위치/면적) 연서면 월하리 1223번지 일원 / 520,803m²
- (내 용) 조치원비행장에 연기비행장 대체시설 설치 후 통합이전
- (방 식) 기부 對 양여 ※ 대체시설 기부(市→국방부)후, 용도 폐지된 재산 양여(국방부→市)
- (사업비) 2,593억원(보상비 501, 공사비 1,717, 부대비 375)
- (사업기간) '18.7월(합의각서 체결) ~ '25.12월(사업종료/예정)

□ 문제점 및 대책

- 군비행장 통합이전사업은 기부 對 양여사업으로 군사시설의 대체 시설을 설치 기부하고, 기존 부대 부지를 양여받는 사업방식으로
 - '25. 12월까지 기부시설 준공 이후, 용도폐지되는 기존부대 부지(37만m²)는 '26년경 양여받을 계획임
- 양여부지 활용계획은 2026년 이후이며, 개발용도 및 방향은 정해지지 않았으며, 향후 도시여건을 고려하여 필요한 도시기능 부여 예정

□ 추진상황

- 권익위 중재로 시민대표·市·軍 간 비행장 통합 이전 합의('13.9월)
- 시-국방시설본부 합의각서 체결 및 시의회 동의(의안번호 1752호/'18.7월)
- 국방부 사업계획 승인 및 고시('19.10월)
- 건설공사(토목) 착공('21.12월)('25.12.31 준공예정)

□ 향후 조치계획

- 향후 기부 및 양여절차 수행에 차질이 없도록 이행(재원회수)

조치원역 생활문화거점시설 적재물 정비

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 생활문화거점시설 1층 목공소 내 목재들이 복도에 쌓여있고, 1층 장애인 화장실을 전부 차지하고 있는 등 화재 위험성 등에 대한 적절한 조치 필요

□ 현황

- 생활문화거점시설 1층 목공소에서 사용하는 자재들이 1층 복도 및 화장실 입구 등에 적재

□ 문제점 및 대책

- 화재우려 및 비상시 대피에 방해

□ 추진상황

- (조치완료) 복도 등에 적재된 자재 이전 완료

□ 향후 조치계획

- 동일한 사례 발생이 없도록 수시 점검 실시

조치원 재생시설 운영 방법 개선

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 도시재생사업으로 정비한 청자장 시설을 관내 소재 단체 등이 운영하여 지역경제 활성화에 기여할 수 있도록 개선 필요

□ 현황

- 도시재생사업으로 조성한 청자장 복합문화공간을 관외업체인 (주)로컬스티치가 운영 중

□ 문제점 및 대책

- 지역경제 활성화에 기여할 수 있도록 관내 단체의 운영이 필요하나 청자장은 복합건축물로서 운영 경험의 필요성이 제기됨
- 경험이 다수 축적된 전문업체에서, 운영을 맡을 주민조직에 운영 및 관리에 대한 역량교육 추진하고자 함

□ 추진상황

- (조치완료) 운영초기('21.12월~'24.12월/3년간), 공모를 통해 선정된 전문운영자가 운영 중으로, '24년 말까지는 계약에 의한 운영을 철저히 수행토록 관리.

□ 향후 조치계획

- 청자장 복합문화공간 관내 소재 단체 운영('25.1월~)
 - ※ 지역주민 참여를 통해 향후 상리 마을관리 사회적협동조합이 자립적 운영토록 할 계획.

조치원 상리 가로정비사업 진행 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 상리 가로정비사업 진행 상황 등을 주택과와 공유하고 LH와 협의하여 불합리하게 추진 되지 않도록 노력

□ 현황

- 조치원읍 상리 도시재생사업 구역 내, 가로주택 정비사업 추진에 따른 일부 단위사업* 중단요청 등 민원 제기

* (시행자) LH 한국토지주택공사, (사업내용) 공공리모델링 사업, (사업규모) 12가구, 전용면적 30~45㎡

□ 추진상황

- (조치완료) 지적내용 관련하여 관계기관 및 주민들과 대화의 장 마련
 - 국토부-市(주택과, 지역균형발전과) 대책 논의*(‘22.10.17.)

* (내용) 기 추진된 사업의 매몰비용에 대한 시 의견 제시

- 가로주택정비사업추진위원회-市(주택과, 지역균형발전과) 대책 논의*(‘22.10.20.)

* (내용) 가로주택정비사업은 주민 80% 이상 동의가 필요하며, 노후 건축물의 수가 대상 구역 안의 건축물의 총수의 2/3 이상이어야 함.

□ 향후 조치계획

- 도시재생 활성화계획(국토부 승인 고시)으로 사업 진행
- 추후 가로주택정비사업에 대한 주민 80% 이상이 동의하여 사업 시행계획인가 접수시 국토부와 협의하여 활성화계획 변경 검토

【 지 능 형 도 시 과 】

모바일앱 활성화 계획 수립 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : '세종시티앱' 이용 불편 및 가입자수 정체 등 활성화 방안 마련

□ 현황

- 2단계 고도화 사업으로 기능 개선 등 서비스 확대 추진중(22.12월, 650백만원)
 - 모바일 시민증 및 회원증, 전자문서유통, 행사관리 등 서비스 확대
- 시민 참여 등 서비스 이용 현황 (‘22.10.19 기준)

가입자	방문자	정책제안		세종투표		리빙랩
		제안	공감	개설	참여	
7,256명	78,139명	83건	1,375건	39건	7,196명	6개 운영 / 161명 활동

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 신규 가입자 정체 및 정책제안, 리빙랩 등 시민이 참여에 대한 부담으로 이용 및 참여포인트 적립 저조
- (대책) 이벤트 개최 및 홍보물(리플렛, 밥상뉴스 등) 제작·배포 등 홍보 강화, 시민 참여에 대한 동기부여 등 참여포인트 운영정책 정비

□ 추진상황

- 시민감동특위 균형분과 감동과제*로 선정하여 단계적 추진중
 - * 「세종시 스마트서비스(세종시티앱, 세종엔) 어플 개선」 3분야 9개 세부과제 확정 및 단계적 개선
 - 이벤트 개최 및 홍보물(리플렛, 테이블셋팅지 등) 제작·배포(9월~)
 - 동기부여 등 참여포인트 운영정책 정비 및 적용(10.1~)
- 모바일 시민증 등 2단계 사업 신규 서비스 시범운영 준비(10월~)

□ 향후 조치계획

- 2단계 고도화 사업 성과물에 대한 시범운영 등 안정화 추진(11월~)

건설교통국

▣ 도시과

▣ 건축과

▣ 주택과

▣ 도로과

▣ 교통과

▣ 도시경관과

행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 24건 / 시정 2, 주의 5, 개선 2, 권고 15

⇒ 완료 4건, 추진중 19건, 장기검토 1건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 상 황	페이지
전 부 서	각종 위원회 통폐합을 통한 효율적 운영 및 수당지급 기준마련	개선	추진중	109
전 부 서	지역경제 활성화를 위해 공사·용역 계약, 물품구입 시 관내업체 참여 권장	권고	추진중	110
전 부 서	행정사무 감사자료 오류, 누락 등이 발생하지 않도록 작성 철저	주의	추진중	111
공 통	각종 민원 법정 처리기한 준수	주의	추진중	112
도 시 과	지구단위계획변경(상가 허용용도 완화) 시 시민의견 수렴 등 면밀한 검토	권고	완료	117
도 시 과	공유재산 관리 철저	시정	추진중	118
도 시 과	공동구 수용기관별 관리비 부담률 재검토	권고	완료	119
도 시 과	전면공지 시범구역 상가 활성화 평가용역 추진철저	권고	추진중	121
도 시 과	용도지역 변경 사전검토 철저	주의	추진중	122
도 시 과	도시계획도로 해제 시 홍보(안내) 철저	권고	추진중	123
건 축 과	건축사 교육 강화	권고	추진중	127
주 택 과	슬레이트 처리사업 예산 국비반납 최소화	주의	추진중	131
주 택 과	공동주택의 체계적이고 선제적인 관리 추진	권고	추진중	132
주 택 과	라포르테 하자조치 및 민원대응 철저	권고	추진중	136

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
주 택 과	쉐어하우스 운영개선	개선	완료	137
주 택 과	공공지원민간임대주택 공급촉진지구 업무처리 기준수립 및 준수 철저	권고	완료	139
도 로 과	교량 정밀 점검 철저	시정	추진중	143
도 로 과 (교 통 과)	방지턱 및 원형교차로 전수조사 등 관리 철저 [도로과(교통과)→ 도로관리사업소(미래수도기반조성과)로 소관부서 변경]	개선	부서 변경	-
교 통 과	번호판 발급비용 인하 방안 마련	권고	추진중	147
교 통 과	버스노선 개편 시 사전 홍보 철저	주의	추진중	148
교 통 과	버스운송업체 서비스 향상을 위한 감독 철저	권고	추진중	149
교 통 과	어린이 보호구역 내 불법주정차단속 유예시간 검토 등	권고	추진중	150
교 통 과	불법 주·정차 단속 문자 알림서비스 시행	권고	장기 검토	152
교 통 과	버스운송업체 운영평가 방안 마련	권고	추진중	154
도시경관과	건물명 표시 안내판 확대 검토	권고	추진중	157

【 공통 사항 】

위원회 통폐합을 통한 효율적 운영 및 수당지급 기준 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 최근 3년 동안 1회 이하 회의개최 등 실적이 저조한 위원회 통폐합하여 효율적 운영, 가급적 대면회의 중심 운영, 수당지급 기준을 마련하여 일관성 있게 집행

□ 현황

- 건설교통국 소관 총 29개의 위원회 중 최근 3년간 1회 이하로 운영된 위원회는 총 6개 위원회에 달함
 - ※ 공동주택관리지원 심사위원회, 도시분쟁 조정위원회, 공동주택관리 분쟁조정위원회, 하도급계약 심사위원회, 공사부실방지위원회, 물류단지 실수요 검증위원회
- 회의 개최가 잦은 위원회의 경우(도시계획위원회, 건축위원회, 건설기술심의위원회 등) 서면회의로 대체하는 경우 다수 발생
- 수당지급 기준을 각 부서, 담당자 재량에 따라 상이하게 적용

□ 문제점

- 미운영 위원회별 사유를 보면 신청주의, 심의대상 안건이 발생하지 않았으며, 대부분 위원회가 법적 설치 강제
 - 회의 개최가 잦은 위원회의 경우 위원소집에 어려움이 있으며, 코로나19 전염병 지속에 따라 대면회의를 지양한 면도 있음
 - 수당지급과 관련해서는 법적근거 등 통일된 기준(안)이 미비한 상황으로 각 실·국, 부서별 재량에 따라 지급하고 있는 실정

□ 추진상황

- 위원회 효율화를 위해 통폐합 등 추진 중(폐지 3, 통폐합 1)
 - ※ 폐지 : 수요응답형 택시위원회, 특별교통수단 등 운영심의위원회, 자전거이용활성화위원회 / 통폐합 : 공사부실방지위원회
- 건설교통국 위원회 참석수당 지급기준 통일*(서면회의 심의시 수당지급)
 - * '18년 시 세입세출예산 편성계획 준용(1시간 7만원, 2시간 초과시 3만원가산), 이외 수당은 지방자치인재개발원 「강사수당 및 원고료 등 지급기준」 준용

□ 향후 조치계획

- 불가피한 경우 제외, 위원회 운영 내실화를 위해 대면회의 지향(지속)

공사용역 추진 및 물품구입 시 관내업체 우선 참여

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 지역경제 활성화를 위해 공사·용역 계약, 물품구입 시 관내업체 참여 권장, 지역건설산업 활성화 촉진 조례에 따라 관내업체 하도급 비율 증대(70% 이상) 되도록 노력

□ 현황

- 지역건설산업의 활성화를 위해 홍보책자 배포, 공사장 협조공문 발송, 지역건설산업 활성화 실무협의회 개최 등 다양한 노력 진행 중
- 특히, 「세종특별자치시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」 개정(하도급 비율 60%→70% 이상)을 통해 지역건설산업 활성화 근거 마련

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 조례상 ‘하도급 비율 70퍼센트 이상’ 규정은 권고사항으로 관내업체에 하도급을 주도할 수 없는 실정이며,
 - 물품구입 시 계약부서와 협의하여 관내업체 물품을 우선 구매하고 있으나, 기존 관내업체에서 생산되지 않던 물품이 생산되었음에도 미처 파악하지 못하고 관외업체 물품을 구매하는 사례 발생
- (대책) 시공사 등과의 실무협의회 등을 통해 건설하고 경쟁력이 있는 지역업체가 최대한 많이 참여할 수 있도록 분위기 조성
 - 계약부서와 긴밀한 업무협조를 통해 관내업체 물품생산 현황을 주기적으로 현행화하여 관내업체 생산물품 우선 구입 추진

□ 향후 조치계획

- 건설한 지역건설업체 수주 확대를 위해 발주처(시·교육청·협회·LH 등) 등과 지역건설산업 활성화 실무협의회 등 운영
- 관내업체 생산물품 수시 확인 및 현행화를 통한 물품우선 구입 추진

행정사무 감사자료 작성 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 행정사무 감사 제출 자료가 오류, 누락 등 부실하므로 향후 작성에 철저를 기해 오류가 발생하지 않도록 할 것

□ 현황

- 행정사무 감사 제출 자료 오류, 요구자료에 대한 자의적인 해석 등으로 감사자료 부실 발생

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 건설교통국 소관 사무는 각종 인·허가, 공사 등 시민 밀접 사업이 대부분으로 자료량이 방대한 실정
 - 또한, 잦은 조직개편으로 이관된 업무에 대해 정확히 파악되지 않은 상황에서 자료를 작성하여 감사자료 부실 초래
- (대책) 매해 반복 요구되는 감사자료에 대한 체계적인 관리 및 데이터화를 통해 수감자료 작성에 철저
 - 조직개편 시 철저한 업무 인수·인계를 통해 업무공백이 발생하지 않도록 하고, 감사자료 제출 전 교차 확인 및 점검

□ 향후 조치계획

- 행정사무감사 요구자료 접수 시 소관 위원회와 긴밀한 협조체계를 구축하여 자료요구 취지를 이해하여 수감자료 작성
- 감사 자료 작성 전 국장 주관 하에 국 자료 작성에 통일성을 기하고, 수시 회의 및 점검을 통해 정확한 자료 작성·제출

민원 법정 처리기한 준수

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 세종시누리집, 신문고 등으로 접수된 민원이 법정처리기간을 초과하여 처리되고 있음에 따라 민원처리가 지연되지 않도록 조치

□ 현황

○ 건축허가·신고 민원처리 현황

(단위 : 건)

구분		계	'19	'20	'21	'22.10.
처리건수 (신고·허가)		5,505	950	998	1,101	714
지역별 처리건수	읍·면	4,283	712	771	804	566
	동	1,222	238	227	297	148

* 연도별 건축인허가 처리건수(최초 인허가/대수선, 용도변경, 가설건축물 축조 허가 포함, 설계변경 제외)

○ 국민신문고, 시민의창 민원처리 현황

(단위 : 건)

구분		계	'19	'20	'21	'22.10.
건축과	국민신문고	1,070	272	288	257	253
	시민의창	364	111	85	89	79
도로과	국민신문고	3,161	944	1,166	908	143
	시민의창	1,095	321	360	272	142

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 1건의 민원사항에 대해 소관부서가 다양할 경우 모든 소관(협조)부서의 답변이 완료되어야 최종 민원 종결처리가 되며,
- 민원처리 후 시스템상 답변처리를 제대로 하지 않은 경우도 발생

- 행정청의 권한범위 밖의 내용에 대한 민원, 소관부서가 아닌 곳에서 민원기간을 대부분 소진한 후 이관하는 사례 발생
- (대책) 민원 총괄부서(민원과, 자치행정과)와 협의를 통해 타부서 지정을 최소화하는 방안을 강구하고,
 - 민원 담당자, 신규자 연찬 등을 통해 민원처리 완료 후 시스템상 답변 처리를 완료하여 민원을 종결짓도록 주지시키겠음
 - 권한 밖의 업무에 대해서는 민원인에게 충분한 이해설득 후 자체 종결 처리하는 등 민원처리에 적극 임하여 법정처리기한 준수

□ 향후 조치계획

- 민원처리 기한을 철저히 준수하도록 하되, 민원을 1차 기한 내 처리하지 못할 것으로 판단되는 경우,
 - 「민원처리에 관한 법률」에 의거 민원처리 기한을 연장한 후 민원을 처리할 수 있도록 조치

【 도시 과 】

지구단위계획변경(상가 허용용도 완화)시 시민의견 수렴 등 면밀한 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 상가 허용용도 완화 등에 따른 지구단위계획을 변경할 때 시민 의견을 충분히 수렴 후 시행할 것

□ 추진상황

○ 시민의견 청취

- 설문조사('22.6.2.~6.20.) : 1,333명(시민 984/상인 349) 우편, 방문, 시티앱
- 의견청취('22.9.2.~9.16.) : 시홈페이지, 시보, 신문게재(중도일보, 충청투데이)

○ 전문가 및 관련기관 협의

- 도시계획위원회(전체) 자문 실시('22.7.15.)
- 행복도시 지구단위계획 변경 실무협의회* 개최(3회/'22.1.~8.)
* 예정지역과 해제지역간 지구단위계획 정합성 및 일관성 유지를 위해 지구단위계획 결정(변경)시 논의를 위한 기관간 협의체 구성(세종시, 행복청, LH, 기획조정단)
- 상가업종 규제완화 시민협의체* 회의 개최(4회/'22.4.~9.)
* 상병헌 시의회 의장, 황현목 소상공인연합회장, 백기영 교수, 행복청, LH 등 19명
- 관련기관(부서) 협의('22.8.31.~9.14. / 행복청 도시정책과 외11개 부서)
- 공동위원회 심의('22.9.30.(금) 14:00~16:10 / 조건부 의결)

○ 해제지역 지구단위계획 결정(변경) 고시('22.10.30.)

□ 향후 조치계획

- 향후 지구단위계획 변경시 시민 의견을 폭넓게 수렴 후 추진

공유재산 관리 철거

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 금남면 개발제한구역 내 개발제한구역 단속 초소로 사용한 건축물에 대한 관리(10년간 방치중)가 이루어지지 않아 주변환경을 저해하고 있는 바 공유재산에 대한 관리 철거

□ 현황

- 개발제한구역의 효율적 관리를 위해 관리초소 건축('70년대 후반 추정)
 - 개발제한구역 관리 직원 초소로 사용하였으나 금남면 주민센터로 인력 배치함에 따라 현재 초소 미사용
- ※ 개발제한구역 지정 : '73.6.

□ 문제점 및 대책

- 관리초소 미사용으로 인한 건축물 방치 및 주변환경 저해
 - 미사용 관리초소 건축물 철거 추진

□ 추진상황

- 토지소유자 확인서 징구('22.10.)
- 관리초소 건축물 철거를 위한 설계용역 시행('22.10.)

□ 향후 조치계획

- 관리초소 건축물 철거 시행(~'22.12.)

공동구 수용기관별 관리비 부담률 재검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 국토교통부지침(공동구 점용예정 면적 산정기준에 관한 지침)등에 따라 적정 관리비가 부과되고 있는지 점검하고 필요시 조례개정 필요성 등 검토 필요

□ 현황

- 관련법령에 따라 공동구 수용가들의 점용면적 비율에 따라 관리비를 부과하고 있음

※ 공동구 수용기관 점용비율

계	지역 난방 공사	시설관리사업소		LH	한전	kt	skt	LG u+	sk-b	CMB	지능 형도 시과
		상수	중수								
100	36.872	27.018	2.768	4.811	26.334	0.366	0.366	0.366	0.366	0.366	0.366

□ 공동구 관리비용 부과 관련 근거

- 「국토계획법」 제44조 및 제44조의3, 같은법 제38조
- 「세종특별자치시 공동구 관리 및 점용료 징수 조례」
- 「공동구 점용예정면적 산정기준에 관한 지침」(시행 18.6.20. 국토교통부훈령)

▶ (제2절 부과기준) 2-2-3 공동구의 관리에 소요되는 비용의 부담비율은 점용 면적을 고려하여 정하며,

▶ (제3절 관리비 결정시 적용기준) 3-1-2 확정된 점용예정면적에 대하여는 부득이한 사유가 없는 한 관리주체는 임의로 축소·확대 조정할수 없음

3-3-1 관리비는[별표2] "공동구 관리비 점용예정면적 산정기준 예시"와 같이 점용예정면적비율에 의하여 부과·징수하여야 함

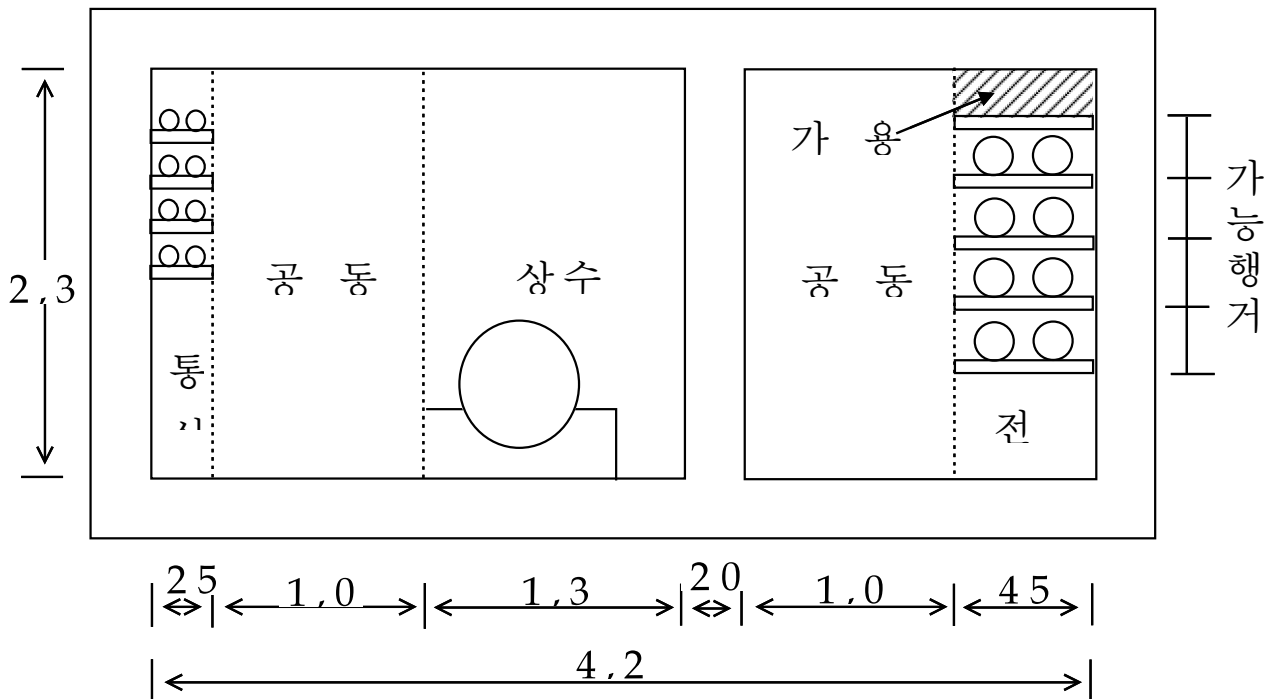
□ 추진상황 및 향후계획

- 우리시는 공동구 수용기관별 관리비 부담률을 국토부 지침 기준 (공동구 수용기관 점용비율)에 따라 적정하게 부과·징수하고 있음
- 향후에도 국토부 지침에 따라 관리비를 적정하게 부과할 예정임

붙임

[별표 2] 공동구관리비 점용예정면적 산정기준 예시

공동구가 2련인 경우 (전력구 여유공간에 신규 점용시)



<점용예정면적비율 산정>

(단위 : m²)

구 분	전용면적		공동면적		부담면적		비율(%)		비 고
	당초	변경	당초	변경	당초	변경	당초	변경	
계	6.90	4.60	2.30	4.60	9.20	9.20	100	100	
상수도	2.99	2.99	1.93	1.93	4.92	4.92	53.5	53.5	
통신	0.57	0.57	0.37	0.37	0.94	0.94	10.2	10.2	
전 력	3.34	0.83	-	1.84	3.34	2.67	36.3	29.0	
신규점용자	-	0.21	-	0.46	-	0.67	-	7.3	

$$\cdot \text{상수도} : \frac{(1.3 \times 2.3) + (1.0 \times 2.3) \times (2.99/3.56)}{\text{전용면적}} = 4.92(\text{m}^2) = 4.92 \div 9.2 = 53.5(\%)$$

$$\cdot \text{통신} : \frac{(0.25 \times 2.3) + (1.0 \times 2.3) \times (0.57/3.56)}{\text{전용면적}} = 0.94(\text{m}^2) = 0.94 \div 9.2 = 10.2(\%)$$

$$\cdot \text{전 력} : \frac{(0.45 \times 2.3) \times 4/5 + (1.0 \times 2.3) \times (0.83/1.04)}{\text{전용면적}} = 1.98(\text{m}^2) = 1.98 \div 9.2 = 21.5(\%)$$

$$\cdot \text{신규점용자} : \frac{(0.45 \times 2.3) \times 1/5 + (1.0 \times 2.3) \times (0.21/1.04)}{\text{전용면적}} = 0.67(\text{m}^2) = 0.67 \div 9.2 = 7.3(\%)$$

전면공지 시범구역 상가 활성화 평가용역 추진철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시범구역 운영과정에서 나타난 문제점 및 개선방안과 시민의견 등을 면밀히 검토하여 확대방안 마련 필요

□ 추진 방향

- 과도하게 규제된 전면공지 관련규정을 개선하여 품격있고 매력적인 가로환경 조성 및 소상공인의 영업 활성화 유도
- 전면공지 활성화 역량강화 교육* 및 상가 활성화 평가 용역을 통해 전면공지 개선 확대방안 검토 및 시행('23년)

□ 추진 상황

- (시민자문단 숙의) 시민 눈높이에서 합리적 개선방안 도출('21.4.~9./5회)
- (가이드라인 마련) 시범구역, 범위, 참여주체(상인회), 설치기준 작성('21.9.)
- (시범구역 선정) 가로환경 개선 및 상가 활성화 가능 지역 공모('21.9.~11.)
※ 선정 결과 : 고운동 선정(선정위원회 평가, 12.3.)
- (협약 체결) 市·상인회간 「전면공지 관리협약」 체결 및 관리('22.2.)
- (역량강화 교육) 상인회 역량강화 교육('22.4.~9.)
- (평가용역 시행) 전면공지 개선 시범구역 내 상가활성화 평가 및 확대방안 검토('22.10.~12./2천만원)

□ 향후 조치계획

- 전면공지 개선 확대방안 검토 및 시행('23년)

용도지역 변경 사전검토 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 용도지역을 변경함에 있어 경제성, 효율성, 공익성과 지역의 장기적인 토지수요와 공급계획을 면밀히 검토하는 등 관리 철저

□ 현황

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조에 따라 용도지역 등을 변경할 경우 도시관리계획 변경 추진

□ 문제점 및 대책

- 경제성, 효율성, 공익성 등을 고려하지 않고 용도지역 변경
 - 개발에 대한 수요와 구체적인 개발계획, 경제성 등을 종합적으로 고려하여 계획적으로 용도지역 변경

□ 향후 조치계획

- 용도지역 변경 등 도시관리계획 변경시에는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조에 의한 절차에 따라 추진
 - 경제성, 효율성, 공익성 등을 종합적으로 고려하여 변경 여부 결정

도시계획도로 해제시 홍보(안내) 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 도시계획도로 해제를 하는 경우 공고만을 거쳐 해제하는 경우가 있는데 주민들이 인지할 수 있게 공청회 등 홍보를 통한 도시계획도로 해제 필요

□ 현황

○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제48조에 따라 도시계획시설 결정 고시 후 20년간 미집행된 시설은 효력 상실(일몰제)

- '20.6 일몰제 대비 도시계획시설 115개소* 폐지·축소 시행

* 총 115개 : 도로 103개, 공원 7개, 녹지 3개, 교통광장 2개

□ 문제점 및 대책

○ 도시계획도로를 폐지 할 경우 주민들이 인지할 수 있도록 공청회 등 홍보 선행 필요

- 도시계획시설 폐지를 할 경우 도시관리계획 결정(변경) 절차에 따라 공람공고를 시행하고 있으나 공청회 대상은 아님

※ 도시관리계획 결정(변경) 절차를 이행하지 않을 경우 자동 실효(폐지)

- 다만, 2025 도시관리계획 재정비 추진과정에서 10개 읍·면 주민 의견 청취(3회씩 30회, '19.7.~'20.1.)를 실시한 바 있음

□ 향후 조치계획

○ 2030 도시관리계획 재정비 추진('23.1. ~)

- 도시관리계획 재정비 추진 과정에서 도시계획시설을 폐지하고자 할 경우 다양한 주민들의 의견 수렴 실시

【 건축과 】

건축사 교육 강화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 건축사 징계 내용이 대부분 감리업무 소홀 등 동일 내용으로 반복 지적, 교육사례집 발간 등을 통해 감리업무에 소홀함이 없도록 건축사 역량 강화 및 교육 철저

□ 현황

○ 세종특별자치시 건축사 징계위원회 개최현황

(단위: 건)

개최 사유 (연도/합계)		건축설계 소홀	공사감리 소홀	현장조사·검사 및 확인업무 소홀	
				건축허가 시	사용검사 시
총계	25	1	15	6	3
2014년	4		1	2	1
2015년	2		2		
2018년	10	1	7	2	
2019년	4		3		1
2022년	5		2	2	1

□ 문제점 및 대책

○ (문제점) 소규모 건축물의 감리소홀과 현장조사 검사 소홀에서
위법사항 다수 발생

- (위법 사유 분석) 대부분 비상주 감리대상으로 건축주·시공자와
의사소통 아니된 경우

※ 감리자 부재시, 설계변경 전 공사 지연 등의 사유로 시공사 선공사 강행

○ (대책) 기초철근 배근 등 주요 공정시 수시 현장확인 및 위법사항
발생시 허가권자에게 지체 없이 보고 필요

□ 추진상황

○ 세종특별자치시 건축사 징계 현황 조사, 사례집 작성 추진

□ 향후 조치계획

○ 건축사 징계사례집 발간 및 관내 건축사 교육 실시('23.2.)

- 주요 징계사례 공유 및 소규모 건축물 위법공사 예방(안) 제언

【 주 택 과 】

슬레이트 처리사업 예산 국비반납 최소화

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 매년 슬레이트 처리사업비 국비 반환액이 발생함. 국비 반납 최소화될 수 있도록 조치

□ 현황

- 슬레이트 처리사업 추진계획 수립('22.1.)
 - (사업비) 1,256백만원(국비 628, 시비 628)
 - (지원물량) 324동(주택 302, 비주택 22), 지붕개량 17동
- 사업대상자 모집 공고 및 사업 신청 접수('22.2.~3.)
- 사업대상자 선정 및 알림(선정 가구 187동, '22.3.)

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 슬레이트 처리사업 지원물량 대비 신청물량 저조 및 기선정 대상자 사업 포기 등 사업비 정산 후 국비 반납액 발생 우려
- (대책) 잔여 물량 발생에 따른 추가모집 계획수립('22.4.) 및 사업 신청서 수시 접수 진행(~'22.11.)

□ 추진상황

- 슬레이트 처리사업 추가모집 계획수립 및 읍·면 안내('22.4.)
- 수시 접수 진행 및 추가 대상자 선정(추가 선정 113동, '22.4.~10.)
- 슬레이트 처리 대상 300동 중 216동, 지붕개량 7동 사업 완료('22.10. 기준)

□ 향후 조치계획

- 읍·면 마을 방송 안내 요청 및 안내문 게시 등 홍보방안 마련

공동주택의 체계적이고 선제적인 관리 추진

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 공동주택 감사의 적극적 실시, 지적사항 사례집 배포, 공동주택생활지원 센터의 역할 및 업무 확인

□ 검토 내용

- 공동주택을 관리함에 있어 입주민 등의 감사 요청이 없더라도 직권으로 감사를 실시하는 등 적극행정 필요(분쟁사전 예방)
- 감사 등 주요 지적사항에 대한 사례집 배포 등을 통해 행정처분이 아닌 현장지도와 자문형태로 입주민 보호
- 공동주택관리센터의 역할 및 업무 확인 및 별도팀 구성·운영이 필요한지 검토 필요

□ 추진 현황

- 공동주택의 분쟁을 사전에 예방하기 위해 '공동주택 순회방문 관리'를 통하여 예방활동 및 효율적인 관리(주 1일 2개단지, 임기제 공무원:주택관리사)
 - 행정처분이 수반되는 감사·조사의 강행적인 행정절차보다는 주택관리분야 전문가의 방문서비스가 효율적임(30개단지 실시 / '22년)
- 현장지도 우선 및 감사·조사 등 주요 사례집 준비
- 공동주택 생활 및 관리지원 전담 조직 운영중
 - 주택과 내 공동주택생활지원센터(정원:7명, 팀장급 1명 외)

□ 향후 조치계획

- 감사·조사 등 주요 사례집 배포

□ 사업개요

- (추진배경) 관리주체의 업무에 대해 행정의 '조사·감사요청 민원 지속발생' - 선제적 지도관리로 공동주택의 '갈등과 분쟁 사전예방' 추진
- (추진실적) '16.6월부터 의무관리대상 196단지 '매주 순회방문 실시'
※ 총 408회 실시('16.6. ~ '22.8./ 임기제 다급 주택관리사)
- (추진내용) '안정적 정주환경 조성'을 위해 관리주체의 업무진단 추진

방문관리 세부내용

○ 분야별 관리주체 역량강화 추진(법령·기준안내, 우수단지 사례 공유)	
관리행정	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 선거관리위원회 및 입주자대표회의 구성·운영 ◇ 관리방법 결정 및 관리규약 제·개정 ◇ 경비 및 청소용역 등 사업자 선정 절차 ◇ 주민공동시설 공동이용, 공동관리, 하자 등 행정처리 절차
회계분야	◇ 예산 및 회계처리의 적정성 / 관리비 절감방안 및 회계감사 사례
장기수선계획	◇ 수립된 장기수선계획의 적정성·개정절차

□ 공동주택 방문관리 개선

- (현행) 300세대 이상 등 의무관리대상(196개 단지)에 대해서만 매주 2개 단지를 전문가가 순회방문 중
- (개선) 대상 확대(소규모 단지)와 단지별 특성을 고려한 맞춤형 방문관리 추진 ⇒ 주택관리사협회 세종시회 등 유관기관 협업 추진
 - 신규·갈등·안정 단지로 세분화, 신규·갈등 단지 맞춤형 방문관리

(1)	신규	입주자대표회의 구성 전 단지 → 위법행위, 부적정한 이권개입, 관리부실 점검
(2)	갈등	관리소장 이직 갖고 입주자간 갈등, 사소한 문제제기 많은 단지 → 갈등원인 해소
(3)	안정	관리주체와 입주자 사이에 신뢰가 구축되어 전반적으로 안정된 단지

□ 향후계획

- 신규입주 공동주택 방문관리 지속 추진

붙임2

공동주택 감사·조사 실시현황

<2020년>

단지명	감사(조사) 기간	지적사항	조치결과	비고
수루배마을 4단지	'20.5.26	○입찰가격 산출 방법 및 기준 미준수 ○법정서식 미사용 ○적격심사 세부평가 임의 실시	개선권고 (재입찰)	직권조사 (민원)
범지기마을 10단지	'20.6.16	○「관리규약 준칙」 일부 미준용	개선권고 (현장조치)	직권조사 (민원)
한들마을 3단지	'20.7.22	○특이사항 없음	-	직권조사 (민원)
가재마을 2단지	'20.9.7	○사업자 선정지침 위반	소명완료	직권조사 (민원)
가재마을 7단지	'20.11.9 ~ 11.11	○입대의 의결없이 수의계약 ○장기수선계획 조정 위반 ○관리비 용도와 사용	과태료부과 영업정지	직권조사 (민원)
도렘마을 1단지	'20.12.7 ~ 12.10	○사업자 선정지침 위반 ○개선권고(회의록, 알뜰장터, 자생단체) ○하자보수보증금 사용 주의	과태료부과	직권조사 (민원)
가재마을 9단지	'20.12.14 ~ 12.17	○개선권고(은행만기금 재예치, 기존 사업자 재계약)	개선권고	직권조사 (민원)

<2021년>

단지명	감사(조사) 기간	지적사항	조치결과	비고
새뜸마을 4단지	'21.1.26	○위탁업체 선정 관련 개찰 전 사전검토	과태료부과	직권조사 (민원)
범지기마을 8단지	'21.3.24 ~ 3.31	○특이사항 없음	-	직권조사 (민원)
신안 e편한세상	'21.6.15	○동별대표자 및 입대의 임원 선출 시 비밀선거 미준수	재투표 권고	직권조사 (민원)
가온마을 6단지	'21.7.27 ~ 8.28	○주택관리사 이종 취업	주택관리사 자격취소	직권조사 (민원)

<2022년>

단지명	감사(조사)기간	지적사항	조치결과	비고
새나루마을 2단지	'22.3.11	○ 사업자 선정지침 위반	과태료부과	직권조사 (민원)
첫마을 6단지	'22.5.30 ~ 5.31	○ 사업자 선정지침 위반 ○ 장기수선계획 조정 위반	과태료부과	직권조사 (민원)
도렘마을 14단지	'22.6.9. ~ 6.13	○ 관리주체 업무 위반	과태료부과	직권조사 (민원)
호려울마을 10단지	'22.7.12	○ 사업자 선정지침 위반	과태료부과	직권조사 (민원)

라포르테 하자조치 및 민원대응 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 옥상조경 바닥하자 등 라포르테 시공 문제점에 대하여 끝까지 조치될 수 있도록 관리·감독을 철저히 하고 입주예정자들과 지속적인 대화를 통한 이해·설득과 협의로 민원 피해가 없도록 업무 철저

□ 현황 및 문제점

- (품질문제) 공기지연 및 세대 창고 결로, 마감 미흡 등 공사 미완성에 따른 주택품질 저하 문제 발생
- (사용승인) 사용검사 신청에 따른 관계기관 및 관계부서 협의가 완료 (각종 필증* 취득)되어 입주가 가능함에 따라 사용검사 승인('22.9.21.)
* (필증) 전기, 가스안전공사, 소방, 배수설비, 승강기, 지역난방, 놀이시설 등

□ 추진상황

- (행정조치) 설계변경 승인 이전 임의시공 등 주택법령 위반사항에 대한 공사관계자 고발 및 벌점 부과, 건축사 징계 요청('22.8.24.)
 - 설계도서와 다른 시공 등 벌점 부과에 대한 감리 및 시공업체의 이의신청(9.22.)에 따라 벌점심의위원회 개최('22.11.1., 별도보고)
- (품질제고) 시공사에서 하자처리 전담반을 운영하여 하자 추가 접수 및 보수 등 하자조치 진행 중이며 지속적으로 관리 예정

□ 향후 조치계획

- 입주자와 간담회를 개최하여 의견을 수렴하고 시공사에 반영 가능 여부를 검토하여 개선 조치

쉐어하우스 운영 개선

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : ① 쉐어하우스(신안1)에 남녀 성비 불균형(성비 2:1)

② 청년들이 커뮤니케이션할 수 있는 공간 마련 필요

➤ 운영 개선

□ 세종형 쉐어하우스 현황

- (최초 공급) 홍익대학교 인근 다가구주택 1동을 매입하여 리모델링 후 운영('18.3. 입주 / 1개 동 15호 / 1층 여성 5호, 2~3층 남성 10호)
- (확대 보급) 홍익대, 고려대, 한국영상대 인근 다가구주택을 각 1동씩 매입하여 리모델링 후 운영('22.5. 입주 / 3개 동 46호 / 남녀 각 23호)

□ 지적사항

- (성비 불균형) 최초 공급한 세종형 쉐어하우스 입주자 모집공고 시 남성과 여성의 비율을 2:1로 배정하여 모집(남성 10호, 여성 5호)
- (소통 공간) 단순히 잠을 자는 공간이 아니라 청년들이 즐길 수 있고, 커뮤니티를 형성할 수 있는 공간 필요

□ 조치상황 [완료]

- (만족도 조사) 임차인 만족도 조사('21.11.) 결과, 여성의 75%가 남성과 같은 층을 사용하더라도 남녀 호실 비율 5:5 희망
 - (균등 배정) 확대 보급한 3개 동부터 남녀 비율을 5:5로 모집했고, 최초 공급한 1개 동은 공실 발생 시 동일 비율에 맞춰 입주 추진
- (소통 공간) 동별로 공용공간이 마련되어 있고, 입주민 간담회를 연간 2회 개최하여 다양한 의견을 수렴했으나 코로나19로 인해 중단
 - (온라인 소통) 동별 임차인 카카오톡 단체 채팅방을 개설하여 상시 소통창구를 마련하였고, 코로나19 종식 시 대면간담회 추진

붙임

쉐어하우스 입주민과의 소통

□ 공용공간



최초 공급(신안1)

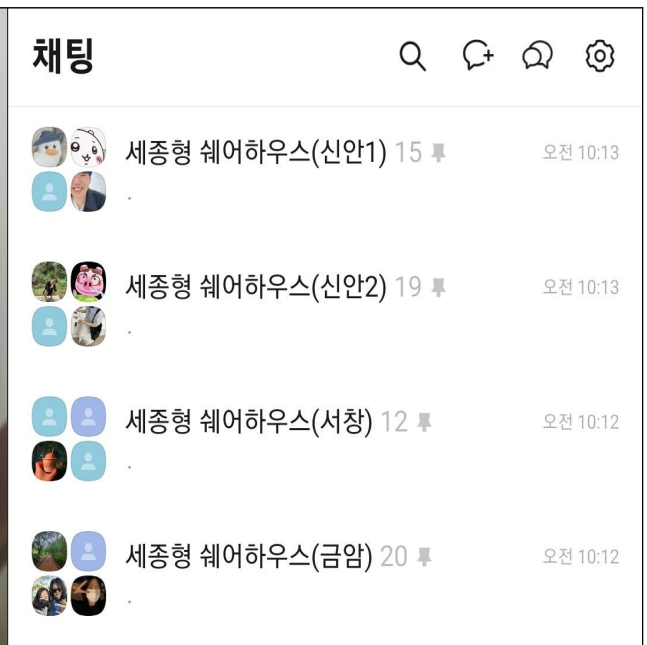


확대 보급(금암)

□ 소통창구



입주민 간담회(모자이크 처리)



동별 카카오톡 단체 채팅방

공공지원민간임대주택 업무처리기준 수립 등

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 공공지원민간임대주택 공급촉진지구 업무처리기준(지침)을 마련하고 관계법령 및 지침에 따라 시민의 피해가 발생하지 않도록 업무철저

□ 현황

- 「민간임대주택에 관한 특별법」 제23조에 따른 공공지원민간임대주택 공급촉진지구 지정 제안이 2건* 접수되어 지정 검토 중

* 연기면 보통리 일원 3,000여세대, 조치원을 신안리 일원 2,300여세대

□ 추진상황

- “공공지원민간임대주택 공급촉진지구 업무처리기준”을 수립(22.10.20.)하여 촉진지구의 입지기준, 개발밀도, 기반시설 등에 대한 검토 기준 마련

□ 향후 조치계획

- 공급촉진지구 지정 제안에 대해 업무처리기준 및 관련법령에 따라 지정요건 충족여부 등 검토 및 지정 절차 업무 철저히 추진

【 도로 과 】

교량 정밀 점검 철저

- ◇ 처리유형 : 시정 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 교량 정밀점검을 강화하고 체계적으로 관리하여 B등급 이상으로 관리될 수 있도록 노력(한두리고 중앙분리대 블로우업 및 균열 등 파손 조치 필요)

□ 현 황

- 시설물안전법 등에 따라 시설물 등급별 주기적 안전점검을 시행 중이며, 144개* 도로구조물 안전점검 시행

* 교량 107, 터널·지하차도 22, 옹벽 5, 절토사면 5, 보행육교 5

- 안전점검 및 진단 결과('22년 상반기)

구분	총계	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
종별	144	14	79	50	-	-
1종	33	1	25	7	-	-
2종	41	14	21	6	-	-
3종	70	-	33	37	-	-

□ 안전점검에 따른 관리목표

- 세종특별자치시 기반시설 관리계획(1차)에 따라 제정 고시된 최소유지 관리기준에 따라 선제적·지속적 관리 통해 장기적 비용 절감 등 관리 효율성을 확보하고자 최소유지관리 목표등급 “보통”이상 상시유지
- 중요 안전 시설물은 B등급(구조체)에 준한 수준으로 유지관리 추진

□ 향후 추진계획

- 교량 정밀안전점검은 시설물안전법에 따라 철저히 시행
- 안전점검주기에 맞춰 '22년 하반기 안전점검(정기135, 정밀8, 진단1개소)를 실시 중이며 '23년 구조물 보수·보강사업비 39억원 확보
- 한두리고는 특별교부세 9.9억 확보되어 '23년 보수·보강 예정

「시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침 제29조」

[별표 12] 시설물의 안전등급

안전등급	시설물의 상태
A (우수)	문제점이 없는 최상의 상태
B (양호)	보조부재에 경미한 결함이 발생하였으나 기능 발휘에는 지장이 없으며 내구성 증진을 위하여 보수가 필요한 상태
C (보통)	주요부재에 경미한 결함 또는 보조부재에 광범위한 결함이 발생하였으나 전체적인 시설물의 안전에는 지장이 없으며, 주요부재에 내구성, 기능성 저하 방지를 위한 보수가 필요하거나 보조부재에 간단한 보강이 필요한 상태
D (미흡)	주요부재에 결함이 발생하여 긴급한 보수·보강이 필요하며 사용제한 여부를 결정하여야 하는 상태
E (불량)	주요부재에 발생한 심각한 결함으로 인하여 시설물의 안전에 위험이 있어 즉각 사용을 금지하고 보강 또는 개축을 하여야 하는 상태

【 교 통 과 】

번호판 발급비용 인하 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 차량번호판 발급비용 인하 방안을 모색하여 시민부담 경감 필요

□ 등록번호판발급대행업체 현황

연번	업체명	대표자	주 소
1	세종휘장사	이인원	세종특별자치시 조치원읍 세종로 2233
2	세종차량번호판제작소	이근주	세종특별자치시 장군면 장기로 856

□ 문제점

- 관내 등록번호판발급대행업체는 2곳으로, 타지자체에 비해 차량 등록 수요가 낮아 발급수수료가 높게 책정된 편임
- 시설기준* 등 높은 진입장벽으로 추가 대행업체를 지정하여 가격 경쟁을 통한 수수료 인하를 유도하기는 어려운 상황

* 자동차관리법 시행규칙에 따라 시설(주차장 330㎡ 이상, 사무실 33㎡ 이상 등) 및 장비(유압프레스기·무인기계경비장치등) 기준을 갖추어야 함

□ 향후 조치계획

- 타지자체의 가격을 지속적으로 모니터링하면서 업계와 협의 계획

버스노선 개편 시 사전 홍보 철저

- ◇ 처리유형 : 주의 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : B5 노선 개편 시 사전 안내 및 홍보 미흡으로 시민 불편 초래, 버스 노선 개편 시 전문가 및 시민 의견을 충분히 반영하고 버스운수업체와 소통 필요

□ B5 노선 개편 추진 경과

- B5 노선의 운영 효율을 개선하고, 교통취약지역·신규개발지역의 대중교통 서비스 향상을 위해 기존 노선 조정
- (시범운행) 2021.2.5.(금)~, (本格운행) 2021.7.15.(금)
- (변경 전) 터미널~종촌·고운·아름~해밀~반곡~보람~세종터미널
(변경 후) 터미널~종촌·고운·아름~도담~세종리~반곡동~집현동~보람~터미널

□ 문제점

- 노선 조정에 따른 주민의견 수렴을 위해 권역별 주민설명회(3회)를 개최 하였으나, 설명회가 연기되는 등 사전 홍보 부족으로 주민 혼란을 야기
※ 반곡동·고운동 복검('21.3.31.), 해밀동 복검('21.3.31. → '21.4.14.)

□ 향후 조치계획

- 노선 변경 사항 발생 시 운송사업자와 조속한 협의를 통해 충분한 주민홍보 후 노선조정 추진
 - 노선개편에 대한 충분한 사전 홍보기간 확보 및 다양한 홍보 방법 강구
- '23년 노선 전면 개편 시 주민 참여 공청회 실시하여 주민 의견 적극 반영 예정

버스운송업체 서비스 향상을 위한 감독 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 버스운송업체 승무원에게 피복비 등이 지원되고 있는데 착용을 하지 않는 경우가 있어 교통서비스 품질 저하되므로, 버스운송업체의 이미지 개선 및 친절도 향상을 위해 관리감독이 필요

□ 현황 및 문제점

○ (현 황) 관내 운송업체는 교통서비스 품질 향상 및 이미지 개선을 위해 단체 근무복을 지급하고, 운송업체별 자체 승무원 평가*를 실시

* 민원(불친절 등)이 제기된 승무사원에 감점을 부과하고, 성과급 등 인센티브 지급 시 활용

○ (문제점) 단체복 착용을 의무화하고 강제할 수 있는 방안이 부재

□ 향후 조치계획

○ 단정하고 통일성 있는 복장을 통해 운송업체의 이미지를 개선할 수 있도록 자체교육 등을 권고하고, 지속적인 관리·감독 실시

어린이보호구역 내 불법주정차 단속유예시간 조정

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 어린이 통학을 위한 승하차 구간 등은 여건에 따라 불법주정차 단속 유예 시간을 조정할 수 있는 방안이 있는지 검토 후 시행 필요

□ **현 황** (現 어린이 보호구역 76개소를 지정하여 운영)

- (과태료 부과기준) 우리시는 안전신문고(행안부) 기준*과 같이 운영

구 분	세 종	안전신문고	대 전	청 주
단속시간	08:00~20:00 (공휴일제외)	08:00~20:00 (공휴일제외)	08:00~20:00 (공휴일제외)	08:00~20:00 (공휴일제외)
촬영간격	1분	1분	10분	10분
단속유예시간	없음	없음	11:30~14:00	혼합운영

□ **문제점 및 대책**

- 어린이보호구역 내 주정차단속 강화에 따라 보행안전은 확보되나,
- 자가용 이용 원거리 통학생의 등·하교 불편, 주변 상권 침체로 인한 소상공인의 불만 등 민원도 지속적으로 제기되는 상황
- ※ 어린이 안전을 위해 현행 유지가 필요하다는 입장(학부모, 학교)과 타 지자체 사례와 같이 일부 완화가 필요하다는 입장(소상공인)이 대립
- ⇒ 불법주정차 단속유예시간 조정은 안전 관련 사안인 만큼 先 시범사업 실시, 결과분석 등 단계적으로 신중하게 접근

□ **추진상황**

- (시범운영) 총 4개소(읍면 3, 동 1) 시범운영 중 ※ 붙임참조
- (내 용) 등·하교 시간(08:00~09:30, 13:00~17:00)을 제외한 시간대의 주정차단속 과태료 부과 기준을 완화*하여 운영
- * (현행) 1분 → (완화) 읍.면 지역 20분, 동 지역 10분

□ **향후계획**

- 시범운영 결과에 대한 분석 후 '23년 확대실시 결정

붙임

어린이보호구역 주정차단속 완화 시범지역 실시현황

□ 현 황 [現 시범지역 운영 中]

- (시범지역) 4개소 (읍·면 3, 동 1 / 교동초, 명동초, 부강초, 종촌초 인근)

지 역	대 상	단속위치 및 거리	시범운영시간 (과태료부과유예)	비 고
조치원읍	교동초	현대㉠ → 읍사무소네거리, 230m	09:30~13:00 17:00~20:00	등·하교 시간 제외
	명동초	정문 → 옛집식당, 75m, 정문 → 거부장, 100m		
부강면	부강초	알파문고 → CU편의점, 300m		
종촌동	종촌초	가재마을3단지정문 → 홈마트, 80m		

- (운영기간) '22.10. ~ 11. (2개월)

※ 등·하교 시간 외 시간(9시30분~13시, 17~20시) / **(현행)** 1분 → **(완화)** 읍면 20분, 동 10분

- (선정기준) 주정차 단속건수, 인근 지역(상인) 민원, 현장여건 등

❖ 선정기준 검토결과

- (주정차단속건수) 시범지역(4개소/어린이보호구역)에 대한 불법주정차 단속결과(4~8월) 5개월 평균 270건*으로 동 기간 전체 단속건수 평균(112건)의 2.4배

* 교동초(191건), 명동초(254건), 부강초(379건), 종촌초(253건)

- (관련민원) 어린이보호구역 내 불법주정차 차량에 대한 일률적 즉시단속(1분)으로 인근 상인들의 매출감소 피해 지속 호소 (다수인 민원 등 제기)

- (현장여건) 등·하교 시간 외 학생통학이 적고 동 시간대 인근 상가 등 이용자가 불법 주정차로 다수 단속*

* 시범지역(4개소/4~8월) 시간대 별 단속비율 중 10~13시(42.8%), 17~19시(19.6%)

□ 향후계획

- 시범운영 결과에 대한 분석 후 '23년 확대실시 결정

불법 주·정차 단속 문자 알림서비스 시행

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 장기검토

◇ 지적내용 : 불법 주·정차 단속 문자 알림서비스 시스템 구축 및 서비스 시행 검토

□ 알림서비스 개요

- (대 상) 사전에 휴대폰·차량번호를 입력하고 신청한 차주
- (내 용) CCTV·단속원이 불법주차 단속(10분 간격 2회 촬영)을 위한 1회차 촬영 즉시 “10분 경과 후 과태료 부과됨”을 문자로 알림
* 단속 방식 상이로 인해 스마트폰 안전신문고는 알림서비스 제외
- (소요예산) 2억 3천만원 (알림시스템 서버 및 차량번호 인식시스템 등)
- (타 지자체 현황) 서울, 부산, 인천, 충남 일부 등에서 시행 중

□ 검토결과 : 장기검토

- 시민편의는 일부 증진될 것이나, 우리시 現 상황 상 불법주정차 예방효과는 미미하고 오히려 교통질서 확립을 저해할 우려
 - 단속활동에 한계가 있는 상황*에서는 차량을 즉시 이동시키는 효과 보다는, 단속을 무력화하거나 불법주정차를 오히려 조장할 우려
- * 단속인력 및 장비가 충분한 상황에서 효과적 (최초 촬영 후 10분 내 확인 필요)

구분	내 용
장점	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 불법주정차 단속 장비(CCTV)의 위치를 알려주고, 행정기관 단속시 사전안내가 되어 주정차 단속을 피할 수 있음
단점	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 단속장비 없는 구간의 경우 불법주정차로 인한 교통혼잡 야기 <ul style="list-style-type: none"> - 신도심 도로가 대부분 편도1~2차로로 1차로 불법주정차 시 시민불편 초래 ▪ 단속정보 사전 안내로 단속무력화 ◆ 시민의 주차질서 의식 저해 ▪ 시스템 한계 : 스마트폰 시민신고 안내불가, 개인정보 수집·관리 문제, 문자서비스 수신 여부에 대한 민원발생, 비용 대비 효과 미비 등

□ 향후계획

- 단속인력 및 장비 확충상황을 고려, 단속알림 서비스 도입 검토

붙임

세종시 불법주정차 단속 기준

<div>즉시 단속 (1분 단속)</div> <div><div>■ 고정형CCTV (08:00~20:00)</div><div>※①②③④(10분)</div><div>■ 시민신고제 (연중)</div></div>	<div></div> <div>①소화전 반경 5m</div>	<div></div> <div>②횡단보도 반경 10m</div>	<div></div> <div>③교차로모퉁이 5m</div>
	<div></div> <div>④버스정류소 10m</div>	<div></div> <div>⑤어린이보호구역</div>	
<div>5분 단속</div> <div><div>■ 고정형CCTV (08:00~20:00)</div><div>※①②(연중,5분) ③④(10분)</div><div>■ 시민신고제 (연중①②제외)</div></div>	<div></div> <div>①조치원역 앞 회전교차로 인근</div>	<div></div> <div>②한누리대로(BRT 도로변)</div>	
	<div></div> <div>③황색 복선</div>	<div></div> <div>④보 도</div>	
<div>동(10분단속) 읍·면(20분단속)</div> <div><div>■ 고정형CCTV (08:00~20:00)</div></div>	<div>■ 세종시 전지역</div> <div></div> <div>황색실선</div>	<div>주·정차 가 능</div> <div><div></div><div>①황색점선(정차)</div><div></div><div>②흰색실선(주차)</div></div>	

버스운송업체 운영평가 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 버스운송업체에 지원금이 지급되고 있는 사항으로 감독기관에서 버스 운송업체의 운영평가 및 평가 결과공개를 통해 효율적이고 투명한 운영관리방안 마련 필요

□ 현황

○ 2022년 시내버스 경영 및 서비스 평가 용역 실시

- (대상) 2곳(세종도시교통공사, 세종교통(주))

- (기간) '22.4. ~ 11.

- (방법) 경영 및 서비스(시민만족도 등) 평가항목에 따라 평가

- (내용) 버스 운영실태 분석, 평가항목 및 세부 평가기준 설정, 경영 및 서비스 조사(3회), 평가 결과 분석, 운영 및 서비스 개선방안 제시 등

□ 문제점

○ 관내 시내버스 운송업체는 2곳으로 업체 간 평가 경쟁에 따른 긍정적 효과가 다소 미비

□ 향후 조치계획

○ 시내버스 경영 및 서비스 평가를 적정이윤에 반영('22년 표준운송원가 산정)

○ 평가결과에 따라 운송사업자에 대한 인센티브 지급 및 패널티 적용 방안을 마련하여 합리적 지원 근거를 확보

○ 평가결과 공표로 시민여론 환기 및 개선방안 도출

【 도시 경 관 과 】

건물명 표시 안내판 확대 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 운전자들이 건물명을 확인하지 못하여 위치 찾기가 불편한 만큼 건물명 표시 안내판 사업(주차장 입구 등) 확대 필요

□ 집합상가 주차장 입구 간판 설치 지원사업 추진 배경

- 집합건물 주차장 입구 식별을 위해 건물명 간판 설치 요구 민원이 지속 제기되어 민원을 해결하고, 상권 활성화를 위해 사업추진 중

□ 추진상황

- 사업비 : 민간자본이전 49,500천원
- 제4회 지방보조금 관리위원회 심의(원안 가결, '22.7.29.) : 21개소 선정(46,620천원)
- 보조사업자 간판 설치 사업 실행 및 완료('22.10.)
- ☞ 21개 상가(나성동 10개, 보람동 9개, 어진동 2개소)에 46,620천원 : 평균 약 220만원

□ 향후 조치계획

- '23년도 집합상가 주차장 간판 설치 지원 사업 지속 추진
 - 30백만원, 약 12개소(간판, 전기공사등 평균사업비 2,500천원) 지원 예정
 - 보조금 지원사업 행정절차(신청서, 사업계획서, 정산서등의 작성) 적극지원
- 건축물 경관 심의 시, 신규 건축물의 경우 주차장 입구에 건물명 간판 설치를 권고하여 건축주가 건물 설계단계부터 주차장 간판을 설치하도록 유도(기 시행 중)
- ☞ 22년도에 선정되지 않은 상가 우선지원 등, 보조사업 신청수요를 해소할 수 있도록 적극 홍보, 필요시 예산 추가 반영할 계획

환경녹지국

■ 환경정책과

■ 자원순환과

■ 상하수도과

■ 산림공원과

행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 19건 / 시정 1, 주의 3, 개선 5, 권고 10

⇒ 완료 4건, 추진중 14건, 추진불가 0건, 장기검토 1건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
공 통	각종 위원회 통폐합을 통한 효율적 운영 및 수당지급 기준 마련	개선	추진중	165
공 통	각종 공사·용역추진 및 물품구입 시 관내 지역업체 우선 참여	권고	추진중	168
공 통	행정사무 감사자료 작성 철저	주의	완료	169
환경정책과	대기오염물질 체계적 관리	개선	추진중	173
환경정책과	주요 악취 민원 발생지역 관리 철저	권고	추진중	175
환경정책과	탄소중립 지원사업의 민간단체 참여 기회 확대	개선	추진중	176
환경정책과	녹색환경지원센터 지정 및 운영 검토	권고	장기검토	177
환경정책과	운행경유차 저감장치 지원사업 집행률 제고	개선	추진중	181
환경정책과	가축분뇨배출시설 지도·점검 실적률 제고	개선	추진중	182
환경정책과	가축분뇨배출시설 악취 저감을 위한 노력 당부	권고	추진중	183
자원순환과	자원순환회수센터 및 청소인력 근무환경 개선	권고	추진중	187
상하수도과	상수도 누수율 감소를 위한 관리 철저	권고	추진중	191
상하수도과	절수설비 설치 관련 의무사항 이행 철저	시정	추진중	192
상하수도과	개인가수처리시설 개선명령 사후관리 기준 준수	주의	완료	193
산림공원과	산지 개발에 따른 주변지역 피해 방지 철저	권고	완료	197
산림공원과	무궁화동산 활성화 방안 마련	권고	추진중	198
산림공원과	고정식 가로수 제설제 차단막 설치 관련 검토	권고	완료	201
산림공원과	보호수 보호 및 유지·관리 철저	주의	추진중	202
산림공원과	시민 목재문화 수요 대비 목재문화체험장 등 조성	권고	추진중	203

【 공통 사항 】

각종 위원회 통폐합을 통한 효율적 운영 및 수당지급 기준 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 개최실적이 저조한 위원회는 기능이 유사한 위원회와 통폐합 추진, 가급적 대면회의 중심 운영, 동일 부서 내 수당지급 기준을 일관성 있게 지급하고 부정 지급 시 환수 조치 추진

□ 위원회 운영 현황

- 환경녹지국 내 설치된 17개 위원회 중 연간 개최실적이 1회 미만인 위원회는 '22년 기준 환경정책위원회 등 10개 위원회임
- 위원회 미개최 주요 사유는 코로나19 상황으로 불요불급한 사항이 아닌 경우 대면회의 지양, 안전심의 또는 자문 사항 미발생 등임

⇒ 향후 위원회의 내실 있는 운영을 위하여 대면회의 중심 운영 및 업무 여건 및 실정에 맞게 위원회의 통·폐합 등 추진

< 위원회 개최 현황 >

위원회명	설치 일자	설치근거 (기능)	회의개최 현황				미개최 사유	향후계획	소관 부서
			년도	횟수	참석률	수 당 지급액			
환경정책 위원회	’18.4.9.	환경정책기본법 제58조(심의자문)	’21	1	60	600	안전 발생 빈도가 낮음	비상설화 운영	환경 정책과
자연공원 위원회	’14.12.1.	자연공원법 제9조(심의)	’20	-	-	-	심의 안전 미발생	자연공원 계획 변경 등 안전 발생 시 대면 회의 개최	
			’21	-	-	-			
			’22	-	-	-			
빛공해방지 위원회	’18.9.18.	「인공조명에의한 빛공해방지법」 제7조 (심의)	’20	-	-	-	심의 안전 미발생	빛공해방지 계획 수립 심의 등 안전 발생 시 위원회 개최	
			’21	-	-	-			
			’22	-	-	-			
환경분쟁 조정위원회	’14.9.22.	환경분쟁조정법 제4조(심의)	’21	1	100	960	심의 안전 미발생	분쟁사건 심의 시 개최	
녹색성장위원회	’20.1.23	저탄소 녹색성장 기본조례	’20	1	93	500	위촉 만료로 위원회 만료 (’22.1.)	’23년 중 탄소중립· 녹색성장 위원회 개최	

위원회명	설치 일자	설치근거 (기능)	회의개최 현황				미개최 사유	향후계획	소관 부서
			년도	횟수	참석률	수 당 지급액			
폐기물처리시설 입지선정위원회	'21.3.24	폐기물시설촉진법 제9조	'21	5	88	4,600	개최시기 미도래	'22.12월 개최 예정	자 원 순환과
생활폐기물 수집·운반 대행업체평가위원회	'17.12.21.	폐기물관리법 제14조, 세종특별자치시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례 제10조	'20	1	90	600	개최시기* 미도래	'22.11월 개최 예정	
			'21	1	100	600	* 생활폐기물 수집·운반 대 행업체 평가 실시 이후		
			'22	-	-	-			
주민지원 기금운용 심의위원회	'12.7.2.	폐기물처리시설 설차 운영 및 주변 지역 지원 등에 관한 조례(심의)	'20	1	90	150	개최시기 미도래	'23년 주민 지원협의체 안전 상징 시 개최 예정	
			'21	2	90	280			
			'22	-	-	-			
무궁화도시 자문 위원회	'16.4.29.	무궁화도시 조성 및 지원에 관한조례 제8조(자문)	'20	-	-	-	자문사항 미발생	위원회 폐지후 자문사항 발생 시 전문기관 및 단체 등에 자문	
			'21	-	-	-			
			'22	-	-	-			
도시숲등의 조성·관리 심의 위원회	'19.1.22.	도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 조례 (심의)	'20	1	64	-	'22년 심의 안전 미발생	심의 안전 발생 시 위원회 개최	
			'21	1	55	600			
			'22	-	-	-			

□ 위원회 통폐합 등 정비상황

○ (정비상황) 비상설화 1개, 폐지 2개 / (정비완료시) 위원 수 39명 감소

- 비상설화 : 환경정책위원회(위원 수 15명)
- 폐지검토 : 생활폐기물 수집·운반 대행업체평가위원회(위원 수 9명), 무궁화도시조성자문위원회(위원 수 15명)

□ 위원회 수당 지급 기준 통일

- (대면회의) 기본 7만원, 2시간 초과 시 3만원 가산
- (서면회의) 원칙상 참석수당 미지급, 단, 이메일을 통한 안전검토, 심사 또는 자문 시 예산의 범위 내에서 2만원~10만원의 심사수당, 자문수당 지급

⇒ 타 법령이나 지침에서 따로 정하지 않을 시, 지방자치인재개발원 심사, 자문수당 지급 기준 등에 의거하여 적정한 수당 지급을 추진하겠음

< 지방자치인재개발원 「'22년 강사수당 및 원고료 등 지급기준」 >

구 분	실적 기준	지 급 액
자문수당	교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자	최초 1시간 10만원 초과 매시간 10만원
	E-mail, 서면 자문 요청 시	1회당 10만원
심사수당	내용 심사수당	1부당 2만원
	발표 심사수당	시간당 6만원

주) 1. 내용심사수당 지급 시 보고서 분량을 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감하여 지급 가능

각종 공사, 용역, 물품구입 시 관내 지역업체 우선 참여

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 1) 지역경제 활성화를 위해 물품구입, 공사, 용역 추진시 관내업체 참여 권장, 2) 지역건설산업 활성화 촉진 조례에 따라 지역건설산업체 하도급 비율을 70% 권장하는데 관내 업체 실적이 저조, 도급자에게 적극 권장

□ 현황

○ (관급자재) 관내에 관급자재 생산품이 있는 경우 관내기업 우선구매, 예외적으로 관외업체 구매

- 1억원 이상 : 환경정책과 2건, 자원순환과 1건, 상하수도과 12건, 산림공원과 2건

- 2천만원~1억원 : 환경정책과 1건, 자원순환과 1건, 상하수도과 20건, 산림공원과 17건

※ 관외업체 선정사유 : 관내 생산업체 부재, 조달구매 조합에서 일괄배정 등

○ (일상경비) 부서에서 물품구매 시, 관내기업(사회적 약자기업 등) 우선구매

○ (건설공사) 건설공사 하도급 추진 25건 중 7건이 관외기업 계약추진

- 자원순환과 2건, 상하수도과 4건, 산림공원과 1건

※ 선정사유 : 하도급 계약체결은 도급자가 결정하는 사항으로 추후 하도급 계약체결 시 관내업체가 계약될 수 있도록 독려계획임, 비위생매립지 정비공사 성상별 폐기물 분리선별을 위한 선별기 특허를 보유한 업체가 관내 부존재

□ 향후 조치계획

○ 부서별 지역업체 우선구매 업무 연찬 실시, 특별한 사유를 제외하고 계약 시 관내기업 우선 적용

○ 세종시 「지역업체 보호 강화 추진계획」(20. 4)에 따라 관내업체 우선 구매 추진

○ 관내기업 우선구매 실적 제고를 위해 분기별 구매현황 확인(각 부서 회계담당자)

행정사무 감사자료 작성 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 행정사무감사 제출 자료 오류, 누락 등 발생하지 않도록 할 것

□ 현황

- 공통사항 등 제출자료에서 예산액 등 오탈자 다수 발생

□ 문제점 및 대책

- 기존 자료를 보완 작성하고 인사이동으로 인한 업무 연찬 부족으로 행정사무감사 자료 작성 시, 오류 및 누락 사례 발생
- 향후, 행감자료 작성 시 정확한 작성 기준과 내용 등을 충분히 연찬하여 오류가 발생하지 않도록 철저를 기하겠음

※ 담당자, 담당, 과장이 참여한 연찬 및 작성자료 오류·누락 사례 발견 검토
작업 등을 통하여 오류발생 반복되지 않도록 조치

【 환경 정책 과 】

대기오염물질 체계적 관리

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : ①미세먼지 관리위원회 위원을 교체하는 등 위원회 기능 유지 및 참여 활성화를 위한 노력 필요, ②아스콘 제조사업장의 특정대기유해물질 배출 관련, 유관기관 협의를 통한 점검 항목 확대, 미점검 사업장의 불시 점검 등 지도·점검 철저, ③대기오염측정망 상시 모니터링 등 체계적인 대기오염물질 관리를 할 것

□ 현황 및 배경

【미세먼지 관리위원회】

- (근거) 「세종특별자치시 미세먼지 저감 및 관리에 관한 조례」 제8조
- (위원) 19명(당연직 3명, 위촉직 16명)
- (임기) 2년(1회 연임 가능), '21. 5월 ~ '23. 4월까지
- (역할) 市 미세먼지 정책에 대한 심의·환류

【아스콘 제조사업장 지도·점검 철저】

- 정의당 아스콘업체 특정대기오염물질 배출관리 요구('21.12.)
 - '20년부터 법령 재안내 및 아스콘업체 간담회 등 자체노력 강화 촉구
 - 아스콘 사업장 발암물질 전수조사 요구관련 민원 발생('22.7.)
 - 아스콘업체(한덕산업)가 위치한 전동면 송성1리 주민 탄원서 제출('22.9.)
- ※ 아스콘 제조업체 : 9개소(계획관리지역 7개소, 공업지역 2개소)

【대기오염측정망 상시 모니터링】

- (대기측정망) 도시대기 4개소, 도로변 1개소, 대기중금속 1개소, 간이측정기 145개소 운영중
 - 도시·도로변 6항목(PM-10, PM-2.5, 오존 등), 대기중금속 12항목(납, 카드뮴, 구리 등), 간이측정기 2항목(PM-10, PM-2.5) 측정
- (배출원 모니터링) 굴뚝자동측정시스템(TMS) 및 대기배출원관리 시스템(SEMS)을 통해 사업장(산업·발전부문) 배출량 모니터링

□ 문제점 및 대책

【미세먼지 관리위원회】

- 위촉직 시민위원의 위원회 참석률이 저조하여 미세먼지 대책에 대한 시민 의견 반영 및 정책 참여 기능 부족
 - 임기 만료 후 미세먼지에 대한 지식 및 관심이 많고, 정책 참여에 적극적인 위원을 위촉하여 위원회 참석률 제고
 - 미세먼지 배출원(사업장, 공사장 등) 관계자를 위원으로 위촉하여 위원회 이행력 제고

【아스콘 제조사업장 지도·점검 철저】

- (문제점) 대기오염도 검사를 위해 사업장을 방문 시 아스콘 발주 물량이 없어 대부분 미가동, 대기오염도 검사가 어려운 상황
- (대 책) 보건환경연구원, 조달청(아스콘 제조현황 파악) 등 관련기관과 긴밀한 공조체계를 구축하여 불시에 대기오염도 검사 추진

<아스콘 제조 사업장 점검 상황>

- 관내 9개 아스콘 제조 사업장 중 4개 사업장*에 대해 지도·점검 및 검사완료
- 허가기준 농도 초과에 따라 「대기환경보전법」에 의거 행정처분 (폐쇄명령 3개소)
 - 폐쇄명령 : (주)한덕산업, (주)우석산업, 대성아스콘(의견진술 절차 진행)
 - 사용중지 : 용마산업(행정처분과 동시에 허가로 종결 처리)

【대기오염측정망 상시 모니터링】

- 17개 광역지자체 중 우리 시만 초미세먼지 성분 측정소가 부재하여 2차 생성물질(NO_x , SO_x , VOCs) 발생 원인분석 등에 한계
 - 충청권 미세먼지 공동 대응 및 협업의 목적으로 인근 지자체와 함께 환경부에 설치 건의

□ 향후 조치계획

- (미세먼지 관리위원회) 회의 안건으로 위원회 활성화 방안 논의('23.3월)
 - 연임 위원 확인 및 신규 위촉 위원 추천, 위원회 운영방식 등
 - 2기 미세먼지 관리위원회 위원 위촉('23.5월)
- (아스콘 제조사업장) 미점검 사업장의 불시 점검 등 지속 점검 추진('22.11.~)
- (대기오염측정망) 충청권 미세먼지 공동 대응 협의체 회의를 통해 우리 시 초미세먼지 성분 측정소 설치 공동 건의 제안('22.12.)

주요 악취 민원 발생지역 관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 주요 악취민원 발생지역(첫마을, 충광농원)에 대한 지속적인 지도·점검 및 악취피해 최소화 방안 마련

□ 현황

- 한솔동 인근 환경기초시설 악취 및 부강면 충광농원 가축분뇨 악취 민원 지속 발생
 - '22년 악취 민원 발생건수 : 첫마을 5건, 부강면 10건
- 점검실적 : 총 39회(정기 점검 24회 / 수시 점검 15회)

□ 문제점 및 대책

- 환경기초시설의 경우, 시설개선을 통하여 악취 저감 노력 중이나 시민 체감 만족도는 크지 않은 실정
 - ⇒ 환경기초시설 시설개선 지속 요청 및 야간 악취모니터링 실시
 - ※ 필요시, 복합악취 포집 후 분석의뢰(보건환경연구원)
- 부강면 충광농원에 대한 철저한 관리·감독 필요
 - ⇒ 취약시기(우천 등) 수시점검 등 충광농원 지도·점검 강화
 - ※ 가축분뇨 관리가 경미 사항은 현장 지도, 법 위반사항은 행정처분

□ 행정사항

- 복합악취 측정 분석결과에 따른 시설개선 공문 발송(사업장)
- 충광농원 악취 민원 발생 시, 탈취제 살포 요청(동물위생방역과)

□ 향후계획

- 시설별(첫마을, 충광농원) 악취 점검 등 지속적인 모니터링 실시
- 환경기초시설 복합악취 포집 및 분석의뢰(보건환경연구원)

탄소중립 지원사업의 민간단체 참여 기회 확대

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 각종 탄소중립 지원사업 시행 시 특정 단체들이 반복하여 참여하게 되는 실태와 관련, 다양한 단체에 참여 기회가 주어지도록 근본적인 대안을 검토할 것

□ 현황

- (탄소중립 생활실천 운동) 비산업부문 온실가스 진단컨설팅, 기후변화 교육센터 운영, 탄소중립 선도사업(저탄소 마을만들기)
- (사 업 자) 세종기후·환경네트워크(50개 공공기관, 기업, 단체로 구성)
 - ※ 탄소중립 생활실천 운동은 환경부의 국고보조사업으로 지역의 기후·환경네트워크가 사업을 추진하도록 사업 운영 지침에 명시되어 있음
- (사 업 비) 270,000천 원(국비 50%, 시비 50%)

(단위: 천 원)

구 분	2018	2019	2020	2021	2022
비산업부문 온실가스 진단 컨설팅	100,000	100,000	80,000	100,000	100,000
기후변화 교육센터 운영	18,000	18,000	18,000	20,000	20,000
저탄소 마을 만들기	-	-	-	-	150,000

□ 문제점 및 대책

- (문 제 점) 세종지속가능발전협의회에서 기후·환경네트워크 사무국을 운영하고 있어 탄소중립 지원사업의 대부분을 수행하고 있음
- (대 책) 세종기후·환경네트워크 사무국 운영과 관련된 정관을 개정하여 다양한 단체의 사무국 참여 기회 확대 필요

□ 추진상황

- (정 관 개 정) 세종기후환경·네트워크 상임대표와 협의를 통하여 다양한 단체의 사무국 참여 기회 확대를 위한 정관 개정 협의 진행
 - (현재) 사무국장은 운영위원회에서 추천하고 대표자회의에서 인준하거나 세종지속가능발전협의회 사무처장이 겸직한다. → (개정) 대표자회의에서 인준한다.

□ 향후 조치계획

- 사무국장 변경(~'22.12.) 및 정관 개정을 통한 사무국(단체) 변경('23년)

녹색환경지원센터 지정 및 운영 검토

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 장기검토(환경부 및 금강유역환경청 지정운영)
- ◇ 지적내용 : 다른 광역지자체 모두 국비 보조금 확보의 장점이 있고, 지역 환경문제의 체계적인 대응체계를 구축할 수 있는 점을 고려, 센터 지정 및 운영을 검토하기 바람

□ 지정 및 운영 현황

○ 전국 17개 광역시·도 중 16개 광역시·도 지정 운영(18개소)

계	수도권			강원	충청				호남			영남					제주
	서울	인천	경기		충북	충남	세종	대전	전북	전남	광주	경북	경남	대구	울산	부산	
18	V	V	V V V	V	V	V	-	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

※ 소규모 사업장 방지시설 설치 지원사업 현장조사 등 기술자문 협약 : 대전센터

○ 주요 사업

- 지역의 환경개선 및 보전을 위한 조사연구, 환경기술개발 사업
- 환경기술정보 및 환경기초자료의 수집 분류 가공 보급 사업

□ 센터 지정 일정

○ 센터설립 지역의 선정 : 환경부

※ 「환경기술 및 환경산업지원법」 제10조에 따른 녹색환경지원센터 지정 및 운영

○ 센터설립 주관기관 공모 : 금강유역환경청

○ 공고 응모 : 센터 운영을 지원하는 대학(또는 연구기관)

□ 문제점 및 대책

○ 센터설립 지역 설정 및 지정기관 : 환경부

- 환경현안 문제 해결과 녹색성장의 기반조성 및 활성화 등을 위하여 “녹색환경지원센터”를 지정하여 운영할 수 있음.
- 현재 대전센터와 “기술자문 업무협약”을 추진하여 사업을 진행 중이나, 환경부에 세종시가 지역녹색환경센터 설립 지역으로 선정될 수 있도록 지속적으로 건의

붙임 1

녹색환경지원센터 지정 현황

	수도권			강원	충청				호남			영남					제주
	서울	인천	경기		충북	충남	세종	대전	전북	전남	광주	경북	경남	대구	울산	부산	
18	서울 시립대	인천 대	명지대 한양대 한양대	강원 대	충북 대	충남 연원	-	충남 대	전북 대	전남대 (여수)	전남대 (광주)	영남 대	창원 대	계명 대	울산 대	부경 대	제주 대

- '98년(2개) : 울산, 전남
- '00년(8개) : 강원, 인천, 대구, 경기, 시흥, 안산, 충남, 대전
- '01년(5개) : 충북, 경북, 경남, 전북, 광주
- '02년(1개) : 제주
- '05년(2개) : 서울, 부산
- '20년(3개) : 강원, 충북, 충남(재지정)

붙임 2

관련법령

[환경기술 및 환경산업 지원법 (약칭: 환경기술산업법)]

제10조(녹색환경지원센터의 지정 및 운영) ① 환경부장관은 환경현안 문제 해결과 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 제2조제14호에 따른 녹색성장(이하 이 조에서 “녹색성장”이라 한다)의 기반조성 및 활성화 등을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 중앙녹색환경지원센터와 지역녹색환경지원센터(이하 “녹색환경지원센터”라 한다)를 지정하여 운영할 수 있다.

② 녹색환경지원센터는 다음 각 호의 구분에 따라 사업을 수행한다.

1. 중앙녹색환경지원센터: 다음 각 목에 해당하는 사업

<생략>

2. 지역녹색환경지원센터: 다음 각 목에 해당하는 사업

가. 지역의 환경개선 및 보전을 위한 조사·연구, 환경기술 개발 및 민관협력 사업

나. 환경 및 환경기술정보 관련 기초자료의 수집·분류·가공·보급 및 이에 관한 전산망의 구축과 관련되는 사업

다. 환경기술의 국제교류

라. 환경산업체에 대한 지원 및 협력을 위한 사업

마. 녹색성장 및 지역의 환경개선 등을 위한 환경 관련 교육·홍보 사업

바. 「대기환경보전법」 제23조, 「물환경보전법」 제33조, 「폐기물관리법」 제25조 등 환경 관련 각종 인·허가 또는 신고를 위한 기술 자문의 제공

사. 가목부터 바목까지의 사업과 관련하여 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로부터 위탁받은 사업

아. 그 밖에 환경부장관이 인정하는 지역의 환경문제 관련 사업

③ 제1항에 따른 녹색환경지원센터의 지정기간은 5년으로 하고, 제10조의2제1항제2호에 따른 종합평가를 거쳐 5년 단위로 재지정할 수 있다.<개정 2011. 4. 28.>

④ 제1항에 따른 녹색환경지원센터의 지정기준 등 필요한 사항은 환경부령으로 정한다.<개정 2011. 4. 28.>

⑤ 환경부장관 또는 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 녹색환경지원센터의 사업 및 운영에 필요한 자금을 지원할 수 있다.<신설 2016. 1. 27.>

⑥ 지방자치단체의 장은 녹색환경지원센터의 운영을 위하여 필요한 경우에는 「공유재산 및 물품 관리법」에도 불구하고 대통령령으로 정하는 바에 따라 공유재산을 무상으로 대부하거나 사용·수익하게 할 수 있다.<신설 2021. 4. 13.>

[전문개정 2008. 3. 21.]

■ 녹색환경지원센터 설립·운영에 관한 규정

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "녹색환경지원센터"(이하 "센터"라 한다)란 지역의 환경관련 대학, 연구기관, 기업체, 단체, 행정기관 등의 협력체로서 「환경기술 및 환경산업 지원법」(이하 "법"이라 한다) 제10조제1항에 따라 환경부장관이 지정한 것을 말한다.
2. "주관기관"이란 센터의 구성 및 설립을 주관하고 센터사업비를 부담하는 등 센터운영을 지원하는 대학 또는 연구기관을 말한다.
3. "참여기관"이란 센터의 사업을 지원 또는 참여하기 위하여 센터사업에 필요한 기술인력, 사업비(현물을 포함한다)등을 지원하는 유역환경청(지방환경청, 수도권대기환경청을 포함한다. 이하 "환경청"이라 한다)·시·도 등 행정기관, 지역내 대학, 연구소, 단체, 기업체 등으로서 주관기관 이외의 기관을 말한다.
4. "기업환경지원사업"이란 기업체·환경전문가·환경산업체·행정기관이 기업활동 과정에서 발생하는 환경오염을 사전에 예방·저감하기 위한 자율적 사전오염예방체계를 구축하기 위해 하는 사업을 말한다.

제5조(센터설립지역의 선정) ① 환경부장관은 지역적으로 특수한 환경문제가 있는 지역 및 시·도 단위로 센터설립지역으로 선정하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 지역을 우선적으로 선정할 수 있다.

1. 「환경정책기본법」 제22조에 따른 환경보전특별대책지역
2. 「대기환경보전법」 제18조에 따른 대기환경규제지역

3. 그 밖에 환경부장관이 환경오염문제 해결 및 환경개선을 위하여 지역환경문제 조사·연구 및 환경기술개발이 시급하다고 인정하는 지역

② 환경부장관은 제1항에 따라 센터설립지역을 선정하고자 할 때에는 관할지역 환경청장 및 시·도지사의 의견을 들어야 한다.

제8조(센터의 지정) ① 제7조에 따른 평가결과 센터설립 주관기관으로 선정된 기관의 장은 센터 설립계획을 수립하여 관할 환경청장에게 센터지정신청서를 제출하여야 한다.

② 환경청장은 주관기관이 제출한 센터지정신청서를 검토한 후 지정하는 것이 적합한 경우에는 검토 의견서와 함께 환경부장관에게 센터 지정신청을 하여야 한다.

③ 환경부장관은 환경청장의 센터지정신청서에 대한 검토의견서와 센터 지정신청서의 센터사업비 재원 확보방안 등을 검토한 후 지정하는 것이 적합한 경우에는 센터를 지정하고 주관기관의 장에게 센터 지정서를 교부한다.

④ 환경부장관은 제3항에 따라 센터를 지정한 때에는 센터의 소재지, 주관기관 및 지정기간 등을 관보 등 정부 간행물에 공고하여야 한다.

⑤ 환경부장관은 센터의 지정기간 만료 3개월전까지 법 제10조의2제1항에 따라 종합평가를 실시하고 재지정여부를 결정하여야 한다.

⑥ 주관기관의 장은 운영여건 변화 등으로 더 이상 녹색환경지원센터 유지·운영이 어려운 경우 환경청, 지자체와 협의하여 관할 환경청장에게 센터 지정서를 반납할 수 있다. 이 경우 환경부장관은 주관기관 공모를 통해 해당 지역의 주관기관을 변경할 수 있다.

⑦ 주관기관 변경 시 기존 주관기관의 업무, 인력, 자산은 새로 지정받은 주관기관과 협의하여 승계한다.

■ 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법

제2조(정의)

14. "녹색성장"이란 에너지와 자원을 절약하고 효율적으로 사용하여 기후변화와 환경훼손을 줄이고 청정에너지와 녹색기술의 연구개발을 통하여 새로운 성장동력을 확보하며 새로운 일자리를 창출해 나가는 등 경제와 환경이 조화를 이루는 성장을 말한다.

운행경유차 저감장치 지원사업 집행률 제고

- ◇ 처리유형 : 개선 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 운행경유차 저감장치 지원사업 홍보 강화를 통한 집행률 제고 및 국비 반납액 최소화

□ 현황

- '21년 운행경유차 배출가스 저감장치 지원 현황

지원 현황 (단위: 대수)				예산집행 현황 (단위: 천원)				
신청	지원	차년도 이월	미지원*	예산액	집행액	이월액	국비 반납액	시비 반납액
1,134	217	125	792	1,474,713	757,509	408,779	239,213	69,212

* 세금 체납, 장치 부착불가, 연식 노후 등 지원조건 미충족 및 지원 포기

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 지원 포기, 지원조건 미충족 차량 및 이월액 발생으로 저감장치 신청대수(1,134대) 대비 지원실적(217대) 저조
- (대 책) 사업 홍보 강화를 통한 지원실적 제고 및 저감장치 부착기관 (한국자동차환경협회, 저감장치 제작사) 조기 부착 독려를 통한 이월액 최소화

□ 추진상황

- 5등급 차량 소유주(2,897명) 저공해조치 사업 안내문 발송 : '22.10.12.
- 5등급 차량 운행제한 모의단속 및 적발차량 저공해조치 안내 : '22.10.~11.

□ 향후 조치계획

- 5등급 차량 소유주에게 안내문, 문자 발송 등 알기 쉽게 홍보(계속)
- 저감장치 부착기관(한국자동차환경협회, 저감장치 제작사) 조기 부착 독려

가축분뇨배출시설 지도·점검 실적을 제고

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 가축분뇨배출시설 지도·점검 실적을 높일 수 있는 방안 마련

□ 현황

○ '21년도 가축분뇨배출시설 점검실적 저조

- 점검대상 649개소 / 점검실적 99개소 / 행정처분 14건

□ 문제점 및 대책

○ 지도·점검 인원 부족으로 인한 가축분뇨배출시설 단속 한계

⇒ 조치원읍, 동물위생방역과와 합동점검 실시하여 점검률 제고

□ 추진상황(22.9.)

○ 가축분뇨배출시설 현황 929개소 / 점검 95개소 / 위반 18개소

- 남부권 56개소 점검, 7개소 위반 / 북부권 39개소 점검, 11개소 위반

- 고발 6건, 과태료 10건, 행정처분 5건

○ 충광농원 가축분뇨배출시설 점검 19개소 / 위반 2개소(고발1, 과태료1)

- 충광농원 인근 취약시간대 야간점검(5~9월 / 17회)

□ 행정사항

○ 가축분뇨배출시설 합동 지도·점검 협조 요청(조치원읍, 동물위생방역과)

○ 위반사항에 대하여는 각 관할권(남·북부권) 행정기관에서 적정 조치

□ 향후계획

○ 조치원읍, 동물위생방역과 등과 합동점검 실시

가축분뇨배출시설 악취 저감을 위한 노력 당부

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 조치원읍 봉산리 내 가축분뇨로 인한 악취민원이 지속적으로 발생하는 축사에 대해 철저한 지도점검을 실시하고, 악취저감 방안을 마련

□ 사업장 현황

- 대 표 자 : 이규호
- 위 치 : 조치원읍 봉산로 288
- 시설규모 및 축종 : 4,419m² / 돼지 약 3,000두
- 신 고 일 : 1996. 1. 26.

□ 그간 추진사항(2020~2022, 최근3년)

- 가축분뇨 배출시설 지도·점검 계획에 따라 지도점검 실시('20.11.18 / 121.)
- 가축분뇨 배출시설 지도·점검 계획에 따라 지도점검 실시('21.6.11. / 6.14)
- 가축분뇨 배출시설 지도·점검 계획에 따라 지도점검 실시('22.6.21.)
- 가축분뇨 공공수역 유출에 따라 고발의뢰 및 조치명령('22.7.20.)
- 사업장 주변 악취점검 등 순찰('22.9.28.)
- 관계 공무원 입회하에 사업장 일제 소독 실시('22.10.6.)

□ 향후계획

- 지도점검 강화를 통해 지역주민 피해가 발생하지 않도록 관리 철저

【 자원 순환 과 】

자원순환회수센터 및 청소인력 근무환경 개선

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 자원순환회수센터 및 환경미화원 휴게시설 현장 방문 시 센터 내 근로자의 휴식공간이 마땅치 않았던 점을 고려, 근무환경 개선 방안을 검토할 것

□ 고운동 환경관련시설 현황

시 설 명	시설개요	종사자 현황
생활자원회수센터('18년~)	(규모) 재활용선별시설 50톤/일	시설관리공단 직원 26명
세종매립장('14년~)	(매립용량) 274,659m³	시 직원 3명
환경관리원 휴게시설('19년~)	(규모) 지상2층 / 연면적 616m²	청소인력 78명

⇒ 약 100여명이 근무 중이나 중식 해결을 위한 구내식당 부재

□ 문제점 및 대책

○ 고운동 환경관련시설은 주변상권과 이격된 곳에 위치

- 점심시간에 차량을 이용하여 외부로 이동 또는 개인 도시락 지참
중으로 업무환경 열악

- 근무인력 107명 중식 해결 및 복지증진을 위한 구내식당 필요

※ (근무인력) 시설관리공단 26명, 매립장 3명, 청소인력 78명

□ 그간 추진사항

○ ('22.7.29.) 고운동 민관협의회에 사업추진 계획 공유

○ ('22.9.2.) 건립예정지 현장방문(주민, 고운동 시의원, 자원순환과)

○ ('22.9.23.) 사업 설명 및 의견수렴을 위한 회의 개최(주민, 고운동 시의원, 자원순환과)

- 사업의 필요성에 대해서는 충분히 공감하며, 추후 건물의 용도
변경 등을 수반하지 않는 전제로 사업 추진 요구

□ 향후 조치계획

○ 종량제봉투 창고 및 구내식당 조성 설계비 확보 : '23년 본예산

○ 종량제봉투 창고 및 구내식당 조성 설계용역 시행 : '23년 2월~

【 상 하 수 도 과 】

상수도 누수율 감소를 위한 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 노후 관로가 많은 구도심 지역 누수율 저감을 위한 관리 철저
(노후관 보수 후 재발 방지, 노후관 현황 파악 관리 등)

□ 현 황

- (상하수도과) 노후상수관로 정밀조사 실시 '20. 4. 27. ~ '21. 1. 21.
 - 상수도 송·배수관로(L=439.72km) 직·간접조사(시설물 현황조사, 관로탐사 등)를 통한 노후관 정밀조사 용역 시행 ※ 읍면 전지역 대상
 - 조사결과 정비대상 노후관로(3등급) 48.95km, 사업비 28,863백만원 소요

읍면	소계	금남	연서	전의	조치원	비고
노후관(m)	48,953 (100%)	2,905 (6.0%)	1,977 (4.0%)	2,006 (4.1%)	42,065 (85.9%)	타 면 정비대상 노후 상수관 없음 ('21년 기준)
사업비(백만원)	28,863	1,384	1,181	1,171	25,127	

- (시설관리사업소) 세종시 상수도관 누수복구 권역별 단가계약 체결 ('22.1월~12월)을 통해 누수 발생 시 신속한 누수복구 추진
 - 1권역(조치원, 소정, 전의, 전동, 연동), 110건 복구 / 2권역(1~4생활권, 연기) 100건 복구 / 3권역(연서, 금남, 장군, 부강) 130건 복구 / '22. 10. 21.기준

□ 향후 조치계획

- (상하수도과) '23년도 본예산에 노후상수관로 정비사업 추진을 위한 예산 요구
 - 노후관로 정비 추진을 위한 실시설계용역비 1차 ('23년도분) 900백만원을 편성요구하고, 24년도분(2차) 376백만원을 편성요구 계획
 - '24.6월까지 노후관로 실시설계 완료 후 '24.8월~'28년까지 5년간, 연차별 사업비 45억~70억을 투입(5년간 약 28,863백만원)하여,
 - 노후관 연장 읍면 여건을 고려하여 순차적으로 정비 추진 계획
- (시설관리사업소) 누수복구를 위한 단가계약을 3권역에서 4권역으로 세분화 검토하여 권역별 업체의 투입시간 단축 및 누수량 절감 추진
 - 누수 발생 예상 지역에 통합관제센터 모니터링을 통한 신속 누수복구

절수설비 설치 관련 의무사항 이행 철저

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 「수도법」에 따라 절수설비가 설치되지 않은 공중화장실에 절수설비를 설치(관리부서)하고, 체육시설, 목욕장업 등에 대한 전수조사 및 절수설비를 설치하도록 지도할 것

□ 현 황

- 「수도법」 제15조에 따라 공중화장실을 설치하는 자, 목욕장업·체육시설업·숙박업을 영위하는 자는 절수설비를 설치하여야 하나,
 - 절수설비가 설치되지 않은 공중화장실*이 많고, 물 다량 이용시설(목욕장업·체육시설업·숙박업)의 절수설비 설치 여부에 대한 실태조사가 이루어지지 않아 물 낭비요인 발생

* 관내 공중화장실 68개소 중 26개소 설치, 42개소 미설치(환경정책과 자료 참조)

□ 향후 조치계획

- (공중화장실) 공중화장실 관리부서*에 절수설비 설치 등 협조 요청
 - 절수설비를 미설치한 경우 설치 요청하고, 절수설비를 설치한 화장실도 부득이한 경우**를 제외하고 수량조절밸브 개폐 제한 요청

* (공중화장실 관리) 市 환경정책과(총괄), 각 읍·면·동·사업소 등

** 변기 막힘이 지속되는 경우는 사용수량(6L)을 초과할 수 있음(수도법 시행규칙 별표1)

- (물 다량 이용시설) 목욕장업(16개소), 체육시설업(3개소), 숙박업(59개소)에 대하여 절수설비 설치 여부 실태조사(~'23.5월까지) 후 절수설비가 설치되지 않은 시설에 대하여 절수설비를 설치하도록 이행명령
- (기타) 건축허가시 절수설비 설치 안내 및 상위등급의 절수제품 사용 권고, 사용승인시 절수설비 설치 여부 확인*(현재 운영중)

* '세움터'를 통해 납품확인서, 환경표지인증서, 시험성적서, 사진대지 등을 확인

개인하수처리시설 개선명령 사후관리 기준 준수

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 개선 완료 보고가 있거나, 개선명령기간이 만료된 날로부터 15일 이내에 개선 여부를 확인해야 하는 바, 향후 진행되는 처분에 대하여 규정을 준수하여 관리에 철저를 기할 것

□ 현 황

○ 개인하수처리시설 개선명령 사후관리 기준

- 「하수도법」제40조의 규정에 따라 개선명령을 받은 사업자는 그 명령을 이행한 때에는 7일 이내에 개선완료 보고서를 제출하고,
- 市에서는 15일 이내에 개선명령의 이행여부 확인과 방류수 수질 기준준수 여부 등 이행실태를 확인하여야 함

○ 사후관리 기준준수 여부 현황

- '20.~'22.7.까지 개선명령 이행여부 확인대상 사업장 중 일부 기준일자 경과 사례 발생 ※ 사후관리 대상 36건 중 3건 기준일자 경과 확인

□ 문제점 및 대책

- 관련법 위반사업장에 대한 개선명령 이행실태 확인 시 위반행위 건별 개별 관리로 인하여 일부 지연 확인사례 발생 우려
 - 개별 관리의 문제점 해소를 위하여 '행정처분대장'*에 이행여부 확인 과정을 명시하는 등 서식 보완을 통한 일괄 관리체제로 개선
- * 「환경오염물질 배출시설 등에 관한 통합지도·점검 규정」

□ 추진상황 및 조치계획

○ '행정처분대장' 개선 완료('22.10.)* 및 정기 모니터링 추진(매월 1회)

* 이행완료 보고서 제출예정일, 제출일자, 확인 예정일과 확인일자 기재란 추가

[개선 전]

【별지 제6호서식(1)】

행 정 처 분 대 장

일련 번호	점 검 일자	점검자	사업장명	소 재 지	대 표 자	업 종	구 분					비고
							행정처분명	내 용 (사 유)	기 간	조치결과	해제일자	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

비고 : 대기, 폐수, 폐기물, 유해화학물질, 비산먼지, 악취 등은 동 서식에 따라 작성하되 필요에 따라 수정하여 사용
364mm×257mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[개선 후]

【별지 제6호서식(1)】

행 정 처 분 대 장

일련 번호	점 검 일 자	점검자	사업장명	소 재 지	대 표 자	용도	구 분							비고		
							행정 처분명	내 용 (사 유)	기 간	이행상황					조치 결과 (여/부)	해제 일자
										완료보고 예정일	완료보고 제출일	이행확인 예정일	이행확인 점검일			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

비고 : 대기, 폐수, 폐기물, 유해화학물질, 비산먼지, 악취 등은 동 서식에 따라 작성하되 필요에 따라 수정하여 사용
364mm×257mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

【 산 림 공 원 과 】

산지 개발에 따른 주변지역 피해 방지 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 전원주택부지 조성 등에 따른 산지 개발 시 비산먼지와 폐수 발생 등으로 인한 주변지역 환경피해가 없도록 방지를 철저히 할 것

□ 현 황

- 산지전용허가 현황(2020.1.1.~2022.7.31.) : 501건
 - 전원주택 건립목적 174건(152,753㎡) 건수비율 34.5%, 면적비율 9.8%
 - ※ 미준공대상지 총5개소(3개소 복구설계 승인, 2개소 복구명령 조치)

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 전원주택 부지조성 등 산지개발 시 비산먼지와 폐수 발생 등으로 인한 주변지역 환경피해 우려
- (대 책) 비산먼지 발생, 흙탕물 등으로 인한 주변지역의 환경피해가 없도록 관련부서와 긴밀하게 협업하여 사업장 관리 및 복구 추진
 - 산지전용허가 시 사업장내 토사유출 등으로 인한 피해가 없도록 복구계획에 침사지, 배수로 등의 피해방지시설 반영 여부 면밀 검토

□ 추진상황

- 허가지 적기복구 추진 및 장마철 등 집중호우 시 토사유실 등의 피해가 없도록 자연재해에 대비한 안전점검 강화
 - 사후관리(1,593건), 자연친화적 복구(96건), 재해예방 점검(3회)

□ 향후 조치계획

- 허가심사 단계에서 재해위험성 검토 강화 및 허가지의 산림훼손을 최소화하도록 자연친화적인 복구 유도
- 주변의 피해 및 민원발생 시 신속하게 복구될 수 있도록 복구명령 등 적극적인 행정절차 이행

무궁화동산 활성화 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 나라꽃 무궁화를 생활 가까운 곳에서 자주 접할 수 있도록 무궁화동산을 활성화하는 방안을 검토하고 관내 공원·녹지에 무궁화를 많이 식재할 것

□ 현 황

○ 무궁화도시 정책개발 및 육성

- 무궁화 관련 홍보물품, 교육재료 등 제작 배부(10,000천원)

○ 무궁화도시 기반 구축(무궁화동산 42개소 / 9,245본)

- 무궁화동산 유지 및 관리(시설비 150,000천원, 재료비 100,000천원 읍·면 재배정)

- 무궁화 양묘사업 추진(재료비 및 장비 임차료 35,000천원)

□ 문제점 및 대책

○ (문제점) 무궁화도시 조성사업(무궁화동산) 관련 홍보 및 시민 인식 부족

○ (대 책) 무궁화 관련 다양한 홍보 시책 추진 및 무궁화 식재 확대

- (시민홍보) 각종 행사 시 홍보물 및 무궁화 묘목 배부, 시민참여 이벤트 실시

- (교육연계) 무궁화 교육재료 제작, 유아숲체험 및 어린이집 교육연계 활용

- (식재확대) 공원·녹지 조성 시 무궁화나무 식재 확대 및 관리 철저

□ 추진상황

○ 세종시 출범 10주년 행사, 자원순환축제, 정원박람회 등과 연계하여 묘목 5,000본 배부, 식재 및 관리 교육 실시

○ 시민 홍보물품 및 유아교육 연계 무궁화 콘텐츠 교육재료 제작('22.11.)

○ 무궁화동산 식재지 효율적 유지 관리 및 시설개선 추진

- 시설비(150,000천원), 재료비(100,000천원) 재배정(10개 읍·면)

□ 향후 조치계획

○ 무궁화 홍보물품 활용한 교육·홍보활동 및 시민참여 이벤트 등 적극 추진

○ 양묘를 통한 시민 묘목배부 및 녹지 조성 사업 시 무궁화나무 식재 확대

붙임
무궁화동산 현황

순번	위치	단위	면적(㎡)	식재량(주)	조성년도
계	42개소		46,742	9,245	
1	고운동 1406(뜸이기뜰 공원내)	꽃동산	300	500	2017
2	고운동 산148(고운뜰 공원내)	꽃동산	1,000	52	2018
3	금남면 두만리573-2(32사단 진입로)	꽃동산	600	13	2016
4	금남면 국곡리 149, 채나무길 64(32사단 입구)	꽃동산	125	265	2016
5	금남면 호탄리 578-1(호탄리마을입구)	꽃동산	250	50	2017
6	도담동 654 (싱싱장터 정원, BRT도로변)	꽃동산	905	100	2019
7	도담동 643 (도담고등학교 앞)	꽃동산	200	40	2016
8	부강면 등곡리 543	꽃동산	500	66	2017
9	소정면 운당리 202-5,204-1일원(운당교차로)	꽃동산	70	110	2015
10	소정면 대곡리 558(대곡삼거리)	꽃동산	378	120	2017
11	아름동 804(오가남뜰 공원내)	꽃동산	1,840	79	2016
12	연기면 연기리 446-3, 446-24(티브로드 앞)	꽃동산	123	11	2017
13	연기면 보통리 280-9, 280-3(봉암교인근 교차로)	꽃동산	400	34	2017
14	연기면 태산로 329(세종합강캠핑장)	꽃길	1,000	411	2016
15	연기면 태산로 329(세종합강캠핑장)	꽃동산	5,000	1,100	2017
16	연동면 명학리 884, 886일원(명학1리 마을입구)	꽃동산	460	48	2017
17	연서면 국촌리 322-7. 203(후덕골 입구)	꽃동산	300	200	2015
18	연서면 신대리 586-1(국촌리~기룡리)	꽃동산	200	300	2015
19	연서면 부동리 242, 265(부동리 마을회관 옆)	꽃동산	250	120	2015
20	연서면 쌍전리 469(쌍전리 전당골 입구)	꽃동산	670	180	2017

순번	위치	단위	면적(㎡)	식재량(주)	조성년도
21	연서면 기룡리 713-1(효교동 버스정류장)	꽃동산	50	29	2017
22	장군면 도계리 267-8(장기중학교 앞)	꽃동산	529	118	2016
23	장군면 금암리 354, 354-1(금암2리 마을 입구)	꽃동산	3,000	105	2017
24	장군면 산학리 272-2(산학리 경로당 옆)	꽃동산	118	189	2017
25	장군면 도계리 356-47(장군면 복지회관 옆)	꽃동산	562	50	2017
26	장군면 송문리 587-17, 585-9(송문리 마을안길)	꽃길	2,090	340	2017
27	전동면 청송리~미곡리~개미고개~청람리	꽃길	2,500	1,191	1987
28	전동면 심중리 산27-2, 345-5(심중가든 앞)	꽃동산	330	30	2017
29	전동면 봉산로 345(송곡리 예비군훈련장 앞)	꽃길	200	50	2016
30	전동면 미곡리 404-1(미곡2리)	꽃동산	1,500	95	2018
31	전동면 미곡1리 마을회관앞	꽃동산	1,500	110	2018
32	전의면 읍내리 317(전의교차로, 전의IC)	꽃동산	3,800	50	2016
33	전의면 금사리 119-9 일원	꽃동산	413	110	2016
34	전의면 관정리 154-3(전의초수 입구)	꽃동산	540	61	2016
35	전의면 관정리 200-2	꽃동산	720	130	2017
36	조치원읍 침산리 211-2, 214-3(하이마트)	꽃동산	600	150	2016
37	조치원읍 번암리 160-13(푸주옥식당 앞)	꽃동산	350	219	2016
38	종촌동 641(가온누리 공원)	꽃동산	3,189	70	2016
39	한솔동 937(한솔뜰 공원내)	꽃동산	180	55	2016
40	한솔동 963(아침뜰 공원내)	꽃동산	5,000	1,415	2016
41	한솔동 연기면 연거리 1057(참샘무궁화정원)	꽃동산	5,000	879	2017
42	고운동 1709 (참뜰근린공원)	꽃동산	18,000	556	2020

고정식 가로수 제설제 차단막 설치 관련 검토

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 기존 차단막은 매년 설치·해체에 따른 비용소모 및 사고위험 문제도 있으므로 타 지자체 시행 사례 등을 참고하여 개선방안 검토

□ 현 황

- 예산여건 및 보행자의 안전사고 위험 등을 고려하여 동절기 이후 해체하는 목재말목 / 금속고정형 방풍막 설치

- BRT도로 중앙분리대 일부구간은 재사용이 가능한 금속고정형* 설치

* 어진동~도담동 2.8km 기 설치 / '22년 한솔동~나성동 2km 설치 계획

※ '22년 방풍막 설치계획('22.10~11)

- 사업비 : 292백만원(목재말목 218, 금속고정형(관급) 74)
- 사업량 : 44km(목재말목 42km, 금속고정형 2km)

□ 자재 비교 검토

구분		단가 (m당)	장점	단점	설치비용(백만원/누계)			설치 사례
					1년	6년	11년	
현 행	목재말목 P.P(직물)	5,190원	• 설치 단가 낮음 • 하부공극 없음	• 재활용 불가 • 플라스틱 제품	228	1,318	2,408	서울(평창,인제 등)
	금속고정형 P.P(직물)	36,000원	• 반영구(10년) ※PP 교체(5년) • 하부공극 적음	• 단가가 비쌈	1,584	2,059	3,847	대전
검 토	화단경계목 (PE)	89,000원	• 반영구(10년) • 하부공극 없음	• 단가가 비쌈 • 예초 어려움 (탈착 불가)	3,916	3,916	7,832	-
	화단경계목 (목재)	65,000원	• 반영구(10년) • 하부공극 없음	• 단가가 비쌈 • 예초 어려움 (탈착 불가)	2,860	2,860	5,720	인천(부평) 남양주

□ 향후 조치계획

- 예산절감 및 유지관리 편의성을 고려하여 목재말목 방풍막을 설치하되, 재사용이 가능한 금속고정형 병행 설치(현행 유지)

보호수 보호 및 유지·관리 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 어진동 내 고사한 왕버들나무와 관련하여 보호수의 보호 및 유지관리에 철저를 기하여 그 역사적, 문화적 가치를 보존하기 바람

□ 현 황

○ 방축천 버드나무 보호수 지정 현황

- (지정번호) 제2022-01호 / (지정일자) 2022. 5. 24.
- (위 치) 세종특별자치시 어진동 761, 방축천변
- (수 종) 버드나무 1주 / (수령) 약 180년 추정
- (규 격) 흉고직경 1m, 수고 20m, 수관폭 19.6m

□ 문제점 및 대책

- 방축천 자생 수목으로 관리되지 않은 상태로 보호수 지정
 - 생육·안전진단 및 외과수술·생육환경 개선 추진
- 보호수로 지정되지 않은 버드나무 1본 고사
 - 유전자원 보호림 내 버드나무 후계목 식재

□ 추진상황

- 보호수 생육·안전진단 용역
 - '22. 6. 23. ~ 8. 5. / B등급(위험성 경미)

□ 향후 조치계획

- 보호수 외과수술 및 생육환경 개선 및 후계목 식재
 - '22. 10. 31.~12. 14. / 생리 증진제, 가지치기, 후계목 식재

시민 목재문화 수요 대비 목재 문화체험장 등 조성

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 목재문화지수 현황이 전국평균 대비 지수가 다소 낮은바, 시민들의 목재 문화 친숙도를 높이기 위해 체험장 조성 및 목재관련 교육 확대 등 노력 당부

□ '21년 목재문화지수 현황('20년 기준 / 충청권)

시·도	측정 지표별 점수			목재문화 지수
	목재이용 기반구축	목재이용 활성화	목재문화 인지도	
전국평균	67.3	61.3	44.6	60.5
대전	61.3	55.9	46.0	54.3
세종	56.1	51.4	44.7	50.5
충북	82.7	68.4	46.2	70.8
충남	77.8	75.6	44.1	72.0

※ 목재 이용 활성화 지표의 큰 하락으로 전체적인 지수 하락('19년 4등, '20년 3등, '21년 5등)

□ 문제점 및 대책

- 목재 문화체험장 등 목재 문화 기반 시설 열악, 이에 따른 다양한 체험행사 부족

□ 추진상황

- 목재 문화 확산 및 목재 이용의 시민 인식 증진
 - 제1회 세종시 목재 문화페스티벌 개최('22.10.7.~10.10. / 약 4,000명 참석)
 - 참여형 SNS 이벤트, I LOVE WOOD 캠페인 추진('22.10.7.~10.16.)
- 목재펠릿 보일러(난로) 지원 : 5건 / 19,669천원 ※ 3대 추가 지원 예정
- 어린이 이용시설 목조화사업 추진 : 1개소(새롬꿈가득어린이집 / 사업비 100백만원)
 - 어린이집 내 유희실 및 교실에 국산목재를 이용한 편백 벽면 설치

□ 향후 조치계획

- 목재 문화 기반 시설(목재 문화체험장 등) 조성을 위하여 국비 확보 등 산림청과 지속 협의
- 목재 이용 시민 인식 개선 및 시민참여 프로그램 지속 확대



농업기술센터



행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 9건 / 시정 0, 주의 1, 개선 3, 권고 5

⇒ 완료 3건, 추진중 6건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 상 황	페이지
농업기술센터	농기계 안전사고 예방 철저	권고	추진중	209
농업기술센터	타부서와 중복·유사 사업예산 낭비 방지 철저	개선	완료	210
농업기술센터	사업추진 시 지역별 형평성 있는 지원 노력	권고	완료	211
농업기술센터	벼 드론직파 디지털 농업 사업 확대 방안 마련	권고	추진중	212
농업기술센터	연동면 미생물배양실 운영 관리 철저	주의	완료	213
농업기술센터	치유농업 관련 계획 및 업무추진 조속 추진	개선	추진중	214
농업기술센터	민간보조사업 관리·감독 철저	권고	추진중	215
농업기술센터	각종 교육과정 참여와 수료율 제고 방안 마련	개선	추진중	216
농업기술센터	농민 지원사업 홍보 철저	권고	추진중	217

농기계 안전사고 예방 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 농기계 사고 발생 방지를 위해 안전사고 사전교육 철저

□ 현황

○ 최근 3년간 임대 농기계 안전사고 발생 현황

- 2020년 5건, 2021년 2건, 2022년 2건

□ 문제점 및 대책

○ 임대하기 전 농기계 안전사용요령, 사고위험성 등 안전사고에 대한 교육을 철저히 한 후 임대하고 있으나 일부 농업인의 경우 농기계 안전사고에 대한 위험성 인식 미흡

- 임대 전 농기계 안전교육을 강화하고, 농작업 시 알맞은 보호구를 착용하여 안전하게 사용할 수 있도록 홍보 강화

□ 추진상황

○ 임대 농기계 안전사용요령 교육 추진(작동법, 안전사고 유형 등)

- ('20) 5,560명 → ('21) 5,885명 → ('22) 6,000명 예상

○ 농기계 안전사용 현장 실습교육 추진(2022년)

- 관리기 50명, 트랙터 19명, 신규 농기계 71명

□ 향후 조치계획

○ 「농기계 임대사업 운영조례」에 의거 농기계 교육을 이수한 자에 한정하여 농기계 임대

○ 새해영농설계교육 등 일반 영농교육시 농기계 안전교육 내용을 포함하고 농기계 안전 리플릿 제작 배부

타부서와 중복·유사 사업예산 낭비 방지 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 식물활용 그린스쿨오피스 조성사업과 바이오커튼활용 돈사 냄새 저감 종합기술 시범 사업 등 타부서와 유사한 사업이 있는데 예산낭비 되지 않도록 면밀한 사업 추진

□ 현황 및 추진상황

○ 식물활용 그린스쿨·오피스 조성 기술 시범사업

- 사업규모 : 초·중교 4개소(40,000천원, 국비50%, 시비50%)
- 사업내용 : 공기정화식물, 바이오월, 측정센터 등
- 시범요인 : 헬스케어 식물, 바이오월 ICT활용 실내 공기질 개선 및 미세먼지 관리

○ 바이오커튼 활용 돈사 냄새저감 종합기술 시범사업

- 사업규모 : 관내 양돈농가 2개소(200백만원, 국비50%, 시비50%)
- 사업내용 : 바이오커튼, 오존수 시스템, Synbiotics 등
- 시범요인 : 바이오커튼,오존수,프리바이오틱 활용 냄새저감 종합 기술 투입

□ 향후 조치계획

- 관련 시범사업은 농촌진흥청 연구개발 성과를 시범요인으로 적용하는 국비사업으로 향후 사업 추진 시 타부서(교육청등)와 중복되지 않도록 유의하겠음

사업추진 시 지역별 형평성 있는 지원 노력

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 식물활용 그린스쿨 시범사업 4개 학교 선정, 향후 지원사업 추진 시 지역별 균등하게 지원이 되도록 추진 할 것

□ 현황 및 추진상황

○ 식물활용 그린스쿨 · 오피스 조성 기술 시범사업

- 사업규모 : 초·중교 4개소(40,000천원, 국비50%, 시비50%)

- 사업내용 : 공기정화식물, 바이오월, 측정센터 등

○ '21년도 그린스쿨 사업 대상학교

- 조치원대동초등학교(독서실, 조치원), 다빛초등학교(독서실, 종촌동)

보람중학교(독서실, 보람동), 장영실고등학교(교실, 금남면)

※ '21년도 사업추진시 구도심 2개교(조치원,금남), 신도시 2개교(종촌,보람) 지원

□ 향후 조치계획

○ 관련 사업추진 시 다수의 학교가 사업을 인지할 수 있게 언론 홍보를 강화하며 사업대상 선정 시 지역별 균등지원이 될 수 있게 검토 추진

벼 드론직파 디지털 농업 사업 확대 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 드론 활용 증대와 농촌 고령화 방안으로 드론직파 사업 확대 지원 등 안정적 정착 방안 모색

□ 현 황

- 벼 재배면적 : 3,294ha('21년 3,340ha 전년비 1.4%감소)
※ 벼 재배농가(5,397호) : 선도농가(쌀 전업농 273명, 벼연구회 48명)
- 드론의 농업적 활용 : 병해충 공동방제 국한('22년 2,040ha, 62%)
※ 드론파종 3ha('22 도입), 농업용 「드론」 보유 현황 : 8대(지원 6대, 자체 2대)

□ 문제점 및 대책

- 드론 조종 능력에 따라 정밀작업 등 활용 능력 차이가 큼
- 농작업 사용시기(파종·시비·방제·제초)가 같은시기에 집중되어 위탁 업체 이용의 제한으로 지역 드론조종자격 취득 농업인 육성 필요
- 농업분야 드론 활용을 위한 기반 지원 필요(드론자격증 취득, 시범사업 추진)

□ 추진상황

- 농업용 「드론이용 벼 직파재배」 기술지도 : 3.0ha(1년차, 승계농 9농가)
※ 드론직파(4개 지역, 금남0.7ha, 전동1.0ha, 연서1.1ha, 소정0.2ha) 시범사업 추진(46,000천원)
- 신기술 도입('22.5) 초기로 선도농가 육성 및 재배기술 정립에 중점

□ 향후 조치계획

- 파종, 잡초방제 등 체계적인 기술 보급 및 정밀작업 관리 지도 철저
- 드론직파 농업 정착 및 기반조성을 위한 2023년 예산 요구
※ 디지털 농업기술 드론직파 벼 재배단지 조성(국비, 80,000천원), 벼 드론 직파 디지털농업 시범(시비, 40,000천원)
- 신기술 정착을 위한 청년농 승계농업인 중심 디지털농업 확산

연동면 미생물배양실 운영 관리 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 미생물배양실 관련 감사자료 오류 및 부실, 홈페이지 정보 누락

□ 현황

○ 친환경미생물배양센터 무인공급시스템 운영

- 규 모 : 2개소, 455m²(연서면 본점 380, 연동면 분점 75)
- 공급미생물 : 5종(농업용EM, 생활용EM, 축산용 유산·효모·고초균)
- 보 유 장 비 : 5종 16대(미생물배양기, 저장탱크, 무인공급장치 등)

□ 문제점 및 대책

- 친환경미생물배양센터 하자검사 결과 작성시 세부공종별 미구분
- 농업기술센터 누리집 주요시설안내 정보 누락

□ 추진상황

- 하자검사 결과 공정별 구체적 세부사항 작성 완료
- 친환경미생물배양센터 누리집 주요시설안내 세부사항 수정 완료

□ 향후 조치계획

- 지속적인 홍보를 통한 친환경미생물배양센터 이용 활성화

치유농업 관련 계획 및 업무추진 조속추진

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 국가시행 치유농업사 양성기관 지정과 치유농업농장 품질 인증제
농장주 교육이 전무하므로 조속한 대응 방안을 마련·시행할 것

□ 현황

○ 치유농업사 양성기관

- 치유농업사 양성기관 : 치유농업 전문 교육과정 운영 치유농업사 자격취득 지원
- 근거법률 : 치유농업 연구개발 및 육성에 관한 법률 제13조
※ 자격1,2급(현재 2급만 시행중), 교육 142시간(수료자 농진청 시행 시험응시 가능)
- 전국 양성기관 지정현황 : 15개소(대학12, 진흥기관3)
※ 교육비 : 대학 110~160만원, 진흥기관 60~70만원

○ 치유농업서비스 품질인증(치유농장 품질인증)

- 근거법률 : 법률 및 시행령, 시행규칙 미제정
→ 치유농업서비스 품질인증 관련 법 신설예정

□ 문제점 및 대책

○ 치유농업사 양성기관 미지정 관련

⇒ 현재 고려대 세종캠퍼스 평생교육원 '23년도 교육과정 검토 중

○ 치유농업서비스 품질인증 법적 근거 미비 및 교육수요

⇒ 법률개정 후 품질인증관련 교육수요 및 교육과정 검토

□ 향후 조치계획

○ 우리시 농업농촌자원을 활용한 치유농업 시범농장 육성

⇒ 기존 치유농업연구회 12개 농장중 시범농장 발굴육성

민간보조사업 관리·감독 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : '22년에 특정 단체에 사업이 물리는 현상으로 지원이 편중되지 않게 보조금 관리 철저

□ 현황

- 농업기술센터 농업인 학습단체 현황

단체명	회원수(명)	주요 활동	비고
계	1,317		
농촌지도자세종시연합회	657	품목별 영농기술 전파의 역할	
생활개선회세종시연합회	613	농촌여성단체의 구심적 역할	
세종시4-H연합회	47	유능한 청년농업인 양성	

- 관련법령 : 농촌진흥법 제2조 3항, 제4조

□ 문제점 및 대책

- 농업분야 연구개발 성과의 보급 및 농촌자원의 효율적 활용 필요
 - 농업·농촌 분야별 발전을 위해서 역할분담(남성/여성) 대두
- 농업인, 청소년 및 이와 관련된 단체 구성원의 교육 훈련 필요(농촌진흥법 제4조)

□ 추진상황

- 농업인 학습단체(지도자·생활개선회) 민간보조사업 추진
 - 농촌지도자임원 리더십 향상교육 외 8개 시범사업(132,000천원)
- 농업분야 신기술 도입과 전파를 위한 농업인 학습단체 중점 육성

□ 향후 조치계획

- 농업인 학습단체(지도자·생활개선회)의 청년농업인 실질적 멘토 역할 기대와 부모세대를 잇는 청년 승계농업인 집중 육성
- 농업인 학습단체 관련 민간보조사업 추진 시 비슷한 내용이 아닌 다양한 사업추진과 보조금 관리에 철저

각종 교육과정 참여와 수료율 제고 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 텃밭치유아카데미 수료율이 저조하므로 참여자의 참여율을 높이고 세심히 관리하여 수료율을 높이는 방안을 마련할 것

□ 현황

○ 텃밭치유아카데미 교육현황 및 추진실적

(2020년) 교육횟수 14회 교육인원 40명 수료인원 26명(수료율 65%)

(2021년) 교육횟수 15회 교육인원 40명 수료인원 26명(수료율 65%)

(2022년) 교육횟수 16회 교육인원 29명 수료인원 25명(수료율 86%)

□ 문제점 및 대책

○ ('20, '21년 교육 수료율 저조)

- 코로나19 감염병 확산으로 비대면 교육 및 집합교육의 어려움 발생으로 교육수료율 저조

○ ('22년 교육신청 인원 저조)

- '22년 상반기까지(사회적 거리두기 해제전) 코로나19 확산에 따른 교육 수요인원 신청저조

⇒ 코로나19 거리두기 완화로 '23년도 교육계획 및 운영과정 내실화

□ 향후 조치계획

○ 도시농업담당 관련 교육과정(도시농업전문가, 텃밭치유아카데미)에 대한 세부적 분석으로 시민들의 눈높이에 맞는 '23년도 맞춤형 교육과정 계획수립

농민 지원사업 홍보 철지

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 농업인에게 지원되는 사업에 대한 안내문 부착 홍보

□ 현황

○ 최근 3년간 농기계 지원사업 추진현황

- ('20) 162대 2억원 → ('21) 166대 2억원 → ('22) 224대 4억원

□ 문제점 및 대책

○ 농업인의 지원사업에 대한 수요가 높으나 매년 반복 지원되는 사업으로 인식되고 있음

- 보조금 관리에 관한 법률 및 세종특별자치시 지방보조금 관리조례 규정에 의거한 사후관리

- 보조사업 지원사항 부착 : 스티커 제작 배포

□ 추진상황

○ 「세종특별자치시 보조금지원 표지판 설치에 관한 조례」에 의거 단위 사업별 5천만원 이상 지원 대상은 표지판 설치 준수

○ 보조 농기계 관리대장을 작성하고 사후관리 기간 내 관리 및 이용 실태 점검(1회/1년)

- 사후관리 기간 : 소형기종 3년, 대형기종 5년

□ 향후 조치계획

○ 읍면별, 지원대수별 보조금 지원사항 스티커 제작 배포

○ 사업 완료 시 지원 농기계 공급 여부 및 스티커 부착 확인

※ 스티커(안) : "이 농기계는 ○○년도 세종특별자치시 지원사업으로 보조 받은 농기계입니다."



시설관리사업소

행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 10건 / 시정 1, 주의 2, 개선 4, 권고 3

⇒ 완료 4건, 추진중 6건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 상 황	페이지
상수도 시설과	상하수도요금 체납액 감소 방안 마련	권고	추진중	223
시관 리설과	하자담보기간에 따른 하자검사 기준 준수	주의	추진중	232
상수도 시설과	누수율 최소화를 위한 노후관로 관리 철저	권고	추진중	236
하수도 시설과	사업 조기 발주 등 사고이월 지양	개선	완료	237
시관 리설과	체육공원 주차장 시민개방 검토	개선	완료	238
상수도 시설과	페이퍼컴퍼니 전수조사 지속 실시	개선	완료	239
상수도 시설과	스마트미터링 사업부서와의 긴밀한 협의 당부	개선	추진중	243
상수도 시설과	개인정보 공개 등 취급 주의	주의	완료	244
상수도 시설과	상·하수도 검침 업무 추진 철저	시정	추진중	247
상수도 시설과	원격지시부 기기 교체 시 제품 적정 선정	권고	추진중	248

상하수도요금 체납액 감소 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 상하수도요금 체납액과 체납자 수 감소를 위한 조치방안 마련

□ 상수도 요금 징수 현황

○ 체납처분 추진

- 추진계획 수립(연1회), 독촉고지(월1회), 압류추진(연2회) 추진 중

· 추진현황 : 부과 5,960백만원, 체납 673백만원('22.9.30. 기준)

- 상수도 검침원의 검침시 체납독려 및 납입방법 홍보

· 검침원 교육(연2회)시 체납 요금 독려 등

※ 독촉고지 및 정수(단수) 시 행정처분 절차, 경매 등 요금 승계 여부 등

□ 문제점 및 대책

○ 코로나19로 검침원의 대면 체납세금 징수 독려에 어려움이 있었으나
코로나19 감소세에 따라 적극적인 대면 징수 독려 추진

- 검침구역별 체납징수 할당제 도입 등 담당 지역 책임 징수 독려

□ 추진상황

○ 2022년 체납처분 추진계획 수립 : '22. 5.

○ 2022년 체납대상자 독촉장 발송(총10회 7,631건)

○ 2022년 체납처분(부동산압류) : 1차 6건('22. 6.), 2차 10건('22. 7.)

□ 향후 조치계획

○ 하반기 압류추진(체납수용가 대상) : 11월 중(부동산압류 등)

등록번호	상수도시설과 -5014
등록일자	2022. 5. 10.
결재일자	2022. 5. 10.
공개구분	비공개(6)

주무관	수도행정담당	상수도시설과장	시설관리사업소장
			2022. 5. 10.
홍성권	이남순	윤종광	임동현
협조자	직원 직원 직원	휴가 이시영 함상천	직원 이경원 휴가 강미현

2022년도 상하수도요금 체납 징수 계획

□ 2022년도 상하수도요금 체납 징수 계획(요약)

- (대상인원) 총 50명
- (체납금액) 총 177,989,910원
- (체납기간) 2017.2.28. ~ 2022.3.31
- (주요세목) 상하수도특별회계 사용료수익(610-611-01)
- (조치사항)
 - 상습고액 체납자 차탈 또는 부동산 압류 조치
 - 코로나 영향 수용가(경기침체 증가) 및 분납 수용가에 대해서는 행정 처분 유예



세 종 특 별 자 치 시
시 설 관 리 사 업 소
[상 수 도 시 설 과]

2022년도 상·하수도요금 체납 징수 계획

- ◆ 전체 체납세의 53%를 차지하는 고액체납(100만원이상)에 대한 징수 활동 계획
- ◆ 코로나 영향 경기침체로 인한 근린 상가에 대해서는 분할납부 및 납부 기간 연장을 통한 행정처분 유예
- ◆ 상습 고액 체납자에 대해서는 각종 행정제재 및 강력한 체납처분 활동으로 징수

I 체납현황

□ 체납 금액별

[2022.4.1.기준]

[단위 : 원]

금 액	체납자	체납금액	비고
~ 1백만원 미만	3,173건	227,626,790	53.5% (전체 체납대비)
1백만원이상 ~ 2백만원이하	41건	62,123,830	
2백만원이상 ~ 5백만원이하	25건	72,080,520	
5백만원이상~	17건	128,618,170	
총 계	3,256건	490,449,310	

※ 2022.4.1.기준 전체 체납액 490,449,310원 중 100만원이상 [262,822,520원] 53.5% 차지

□ 지역별 [읍·면·동] 고액 체납자 현황

[2022.4.1.기준, 단위 : 원]

지 역	체납자수	체납금액	비고
신 도 시(동지역)	23	87,680,650	
조 치 원 읍	21	72,052,550	
금 남 면	22	60,029,680	
연 서 면	3	15,709,090	
소 정 면	4	6,733,490	
연 기 면	1	7,597,920	
전 외 면	1	2,108,280	
부 강 면	2	2,187,740	
장 군 면	6	8,725,120	
총 계	83	262,822,520	

II '22년 징수대책

□ 기본방침

- 성실납부자와 체납자 간의 형평성 제고를 위한 행정조치 원칙
- 코로나로 인한 경기침체 영향 고려한 체납요금 징수
- 담당자 1명 업무 과다 해결을 위한 업무 분담

□ 세부추진 계획

- 2개월 이상 체납시 단수처분, 6개월 이상 체납시 재산 압류 시행
 - 시민생활 기본여건 보호를 위한 단수처분 등의 행정제재는 최소화
- 체납금 분할납입(3회) 유도, 서민체납자 행정처분 유예(최장 2년 이내)
- 상반기 압류는 고액 또는 상습체납자 위주 진행
- 검침원 활용한 압류 업무 분담
 - 압류절차 위한 소유자 확인, 재산조회 등 각 담당 검침원에 필요 업무 부여
 - 매월 징수실적 및 징수 부진사유 분석 등 책임의식 고취

※ 체납유형별 분류

- (고액체납자) 체납기간 2개월 이상, 체납요금 100만원 이상
- (상습체납자) 체납기간 2년 이상, 체납요금 기준 없음(소멸시효 확보)
- (서민체납자) 체납기간 6개월 이상 2년 미만, 체납요금 100만원 미만

III '22년 징수방안

□ 1차 압류 [상습·고액체납 수용가, 20개월이상 체납, 5월 중]

- 체납현황 : 총 수용가 22명, 총 미납금액 73,982,410원
- 조치사항 : **차량 또는 부동산(건물)* 압류** 진행(기 압류수용가 5세대 제외)
 - * 차량조회 불가 수용가에 대해서는 법원 촉탁을 통한 부동산 압류 진행

□ 2차 압류 [연락 부재 수용가, 6월 중]

- 대 상 : 1차 압류 후 연락 부재 **수용가 → 소유자** 납세(독촉)고지 후 압류
- 조치사항 : 「지방세 징수법 제33조」에 따라 해당 **수용가의 소유자에 대해** 납세고지 및 독촉 이후 압류 절차 진행

「지방세징수법」 제33조(압류)

① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 납세자의 재산을 압류한다.

1. 납세자가 독촉장(납부催告서)을 포함한다. 이하 같다)을 받고 지정된 기한까지 지방자치단체의 징수금을 완납하지 아니할 때

「세종특별자치시 상수도 급수조례」 제23조(수도사용요금의 징수)

② 수도사용자* 등은 수도사용요금 납부에 있어 연대 책임을 진다

「세종특별자치시 상수도 급수조례」 제2조(정의)

3. 수도사용자 등이란 급수설비의 사용자, 소유자 및 관리인 등을 말한다.

「대법원 1996. 7. 9., 선고, 94다31112, 판결」

수도 사용자의 범위를 급수장치의 사용자, 소유자 및 관리인으로 규정하면서 그들이 요금납부에 있어서 연대책임을 진다는 춘천시의 급수조례 제2조 제5호, 제25조의 규정 내용은 모두 구 수도법(1991. 12. 14. 법률 제4429호로 개정되기 전의 것) 제17조 소정의 '기타 물의 공급에 관하여 필요한 사항'에 포함된다고 봄이 상당하고, 같은 법 제32조는 요금의 강제징수에 관한 규정일 뿐 요금의 납부의무자에 대한 규정이라고 볼 수 없어 이를 근거로 물의 공급을 받은 자만이 요금 납부의무자라고 할 수 없으므로, 춘천시의 급수조례 제25조가 모법인 구 수도법에 위반하여 무효라고 할 수 없다.

□ 3차 압류 [고액체납 수용가, 6~19개월 체납, 6월 중]

- 체납현황 : 총 수용가 28명, 총 미납금액 104,007,500원
- 조치사항 : 차량 또는 부동산(건물)* 압류 진행
- * 차량조회 불가 수용가에 대해서는 법원 촉탁을 통한 부동산 압류 진행

□ 압류 보류 대상 [경기침체, 일부분납 관련]

- 대 상 : 코로나 영향 경기침체에 따른 근린상가 및 일부 분납 수용가
- 조치사항 : 경기 침체에 따라 분납유도 및 압류 일시 보류

□ 압류 대상 및 일정

	압류 대상	금액	수용가수	예정 기간
1차	22건 압류진행	73,982,410	22	~ 22.05
2차	1차 22건 중 소유자 불일치			~ 22.06
3차	28건 압류진행	104,007,500	28	~ 22.06
총 계		177,989,910	50	-

시민주권 특별자치시 행정수도 세종



세종특별자치시



수신 세종특별자치시 금남면 신촌1길 〇〇[신촌리 〇〇] 손〇선
(경유)

제목 상하수도요금 체납에 따른 정수 및 압류처분 예고 통지

1. 평소 세종특별자치시 상하수도 행정에 협조하여 주시는 귀하께 감사드립니다.
2. 귀하께서 관리(사용)하는 건물에서 상하수도요금이 체납되어 체납고지서 발송 등 납부촉려 하였으나 수납되지 않아 부득이 독촉장을 발부하오니 독촉 납부기한까지 완납하여 주시기 바라며, 미납시 「세종특별자치시급수조례」 제39조(정수처분) 제1항에 의거하여 사용하고 계신 수도의 정수처분(급수중단)과 「지방세 징수법」 제33조(압류) 규정에 따라 재산압류 조치 할 예정임을 알려드립니다.

가. 독 촉 대 상: 손〇선

나. 독촉납부기한: 2022.6.30.까지 / 정수 및 압류 예정일: 2022.6.30.이후

3. 처분 사전통지에 의견이 있을 경우 당 사업소 상수도시설과에 제출 바랍니다.

- 붙임 1. 처분 사전통지서 1부,
2. 독촉장 1부,
3. 의견제출서 1부. 끝.

세종특별자치시장

주무관	홍성권	수도행정담당	이남순	하수도시설과 전결 2022. 6. 14.
협조자				과장 손영호
시행	상수도시설과-6311			접수
우	30100	세종특별자치시 조치원을 허만석로 98, 시설관리사업소	/ http://www.sejong.go.kr	
전화번호	044-301-3014	팩스번호	044-301-3019	/ haghong@korea.kr / 부분공개(6)

행정수도 완성, 국가균형발전의 시작입니다.

공 시 송 달 공 고

상하수도요금을 제납한 수용가에 대하여 독촉고지서 및 정수·제납처분(재산압류) 예고문을 동기우편으로 송달하였으나 수취인불명, 폐문부재 등의 사유로 우편 송달이 불가능하여 지방세기본법 제33조(공시송달) 및 행정절차법 제14조(송달)의 규정에 의거 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

1. 건 명 : 상하수도요금 납부독촉 및 정수·제납처분(재산압류) 예고 공시송달 공고
2. 공고기간 : 2022. 06. 14. ~ 2022. 06. 29.(15일간)
3. 공고대상 : 불임1 참조
4. 근거법규 : 지방세기본법 제33조 및 행정절차법 제14조
5. 공고기간 내 상하수도 제납요금을 납부하지 않을 경우에는 「세종특별자치시 상수도규수조례」 제39조, 제46조 및 「지방세징수법」 제33조에 의한 재산압류가 불가피함을 통보하오니 양지하시기 바랍니다.
6. 기타 문의사항은 세종특별자치시 시설관리사업소 상하수도시설과 수도행정 담당부서(044-301-3014)로 연락바랍니다.
7. 의견제출 기한 : 2022. 6. 29.(화) 까지

- 불임 1. 공시송달 대상자 명단 1부.
2. 의견제출서 1부, 끝.

2022년 6월 14일

세 종 특 별 자 치 시 장



세종특별자치시시설관리사업소



수신 내부결재
(경유)

제목 2022.6월 상수도요금 체납자에 대한 부동산 압류등기 촉탁

상수도요금 체납자에 대하여 지방세징수법 제33조(압류) 규정에 따라 독촉장 또는 납부 최고서를 받고 지정된 기한까지 납부하지 아니한 수용가(소유자)에 대하여 압류등기 촉탁하고자 합니다.

1. 목적 : 상수도요금 체납자에 대한 신속한 채권확보
2. 대상 : 독촉장 또는 처분사전통지서 수령 후 지정기한까지 납부하지 아니한 수용가(소유자)

붙임 1. 등기촉탁서 1부.

2. 압류대상자 명단 및 압류조서 1부(비). 끝.

주무관	홍성권	수도행정담당	이남순	상수도시설과		시설관리사업	2022. 6. 24.
				장	윤종광	소장	임동현
협조자	시설관리과장 전경호						
시행	상수도시설과-6795			접수			
우	30100 세종특별자치시 조치원읍 허만석로 98, 시설관리사업소			/ http://www.sejong.go.kr			
전화번호	044-301-3014		팩스번호	044-301-3019		/ hsghong@korea.kr / 부문공개(6)	
행정수도 완성, 국가균형발전의 시작입니다.							



세종특별자치시시설관리사업소



수신 내부결재
(경유)

제목 2022.7월 상수도요금 체납자에 대한 부동산 압류등기 촉탁

상수도요금 체납자에 대하여 지방세징수법 제33조(압류) 규정에 따라 독촉장 또는 납부 최고서를 받고 지정된 기한까지 납부하지 아니한 수용가(소유자)에 대하여 압류등기 촉탁하고자 합니다.

1. 목적 : 상수도요금 체납자에 대한 신속한 채권 확보
2. 대상 : 독촉장 또는 처분사전통지서 수령 후 지정기한까지 납부하지 아니한 수용가(소유자)

붙임 1. 등기촉탁서 1부(비).

2. 압류대상자 명단 및 압류조서 1부(비). 끝.

주무관	홍성권	수도행정담당	이남순	상수도시설과		시설관리사업	2022. 7. 26.
				장	윤종광	소장	임동현
협조자	시설관리과장 전경호						
시행	상수도시설과-8095			접수			
우	30100 세종특별자치시 조치원읍 허만석로 98, 시설관리사업소			/ http://www.sejong.go.kr			
전화번호	044-301-3014	팩스번호	044-301-3019	/ hsghong@korea.kr	/ 부분공개(6)		

하자담보기간에 따른 하자검사 기준 준수

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 최종 하자(만료) 검사 기간(하자 만료 전 14일 이내) 대비 너무 앞당겨 검사하거나 뒤늦게 검사하여 하자 발생 시 市 예산으로 조치하지 않도록 할것

□ 현황

○ 정기하자검사 실시

- 추진기간 : 연 2회(상·하반기)
- 대상사업 : 준공 완료 후 하자담보 책임기간 미도래 사업
- 추진방법 : 현장 검사 후 하자검사 관리대장 및 하자검사조서 작성
하자발생 건은 도급업체를 통한 하자보수 완료 조치

□ 문제점 및 대책

- 하자 검사 기간 미준수로 하자발생에 적절히 대응하지 못하거나 市 예산으로 사후 조치하여 예산 낭비의 위험성이 있음

□ 추진상황

- 일반회계 하반기 정기 하자검사 실시('22. 11. 16. 限)
- 상수도 특별회계 10월 최종 하자검사(붙임 1) 실시('22. 9. 26. ~ 10. 11.)
 - 하자 발견 즉시 보수 조치 및 하자보수 완료 확인서 발급(10.19.)

□ 향후 조치계획

- 하자담보 책임기간 만료일 14일 전 최종 하자검사 실시 및 결과입력

「창조와 도전의 미래전략수도 세종」



세종특별자치시시설관리사업소



수신 수신자 참조
(경유)

제목 2022년 하반기 시설관리사업소 정기하자검사 실시

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제70조 및 같은 법 시행규칙 제69조의 규정에 따라 2022년 하반기 시설관리사업소 정기하자검사를 아래와 같이 실시하고자 하오니, 각 부서(사업담당자)는 하자검사 후 서식(붙임1)으로 **2022. 11. 16.(수)까지 제출**하시기 바랍니다.
2. 아울러 하자검사 실시 후 지방재정관리시스템(e호조) 공사하자등록(코드:52001) 입력, 하자관리대장 및 하자검사조서 작성을 철저히 하여 누락되는 사례가 발생하지 않도록 각별히 유의하여 주시고, 하자보수완료일이 도래하는 사업은 만료일 14일 이전 최종검사 후 하자보수완료확인서를 계약상대자에게 발급받아 각 부서(사업담당자)가 보관하시기 바랍니다.

가. 검사기간: 2022. 11. 1.(화) ~ 11. 14.(월)

나. 대상사업: 165건(준공완료 후 하자담보 책임기간 미도래 사업) ※ 붙임1 참조

다. 검 사 자: 각 부서 사업 담당자

라. 추진방법: 현장 검사 후 하자검사 관리대장 및 하자검사조서 작성(자체 보관)
하자발생 건은 도급업체를 통한 하자보수 완료 조치

- 붙임 1. 2022년 하반기 정기하자검사 대상 및 제출 서식 1부,
2. 2022년 하반기 하자검사 관련 서식 1부, 끝.

세종특별자치시시설관리사업소장

수신자 시설관리사업소시설관리과장, 시설관리사업소상수도시설과장, 시설관리사업소하수도시설과장



주무관	박혜은	시설행정담당	이은주	시설관리과장	전경효	시설관리사업소장	2022. 11. 1.
협조자						박길복	
시행	시설관리과-8396	(2022. 11. 1.)	접수	시설관리과-8410	(2022. 11. 1.)		
우	30036	세종특별자치시 조치원을 허만석로 98, (세종특별자치시시설관리사업소)	/ http://www.sejong.go.kr				
전화번호	044-301-3515	팩스번호	044-1234-5678	/ hyepark09@korea.kr	/ 대한민국 공개		

「창조와 도전의 미래전략수도 세종」

등록번호	상수도시설과-11802
등록일자	2022. 10. 28.
결재일자	2022. 10. 28.
공개구분	비공개(5,7)

주무관	수도행정담당	상수도시설과장
신나영	이남순	임현수
협조자		

상수도특별회계 최종하자검사 추진 결과보고



시 설 관 리 사 업 소
상 수 도 시 설 과

상수도 특별회계 최종하자검사 추진 결과보고

상수도 특별회계에서 발주하여 준공처리된 사업에 대하여 하자담보 책임기간 만료예정인 사업에 대하여 최종하자검사를 실시하고 그 결과를 보고 드립니다

□ 추진개요

- 검사기간 : 2022. 9. 26. ~ 2022. 10. 11.(16일간)
- 추진주체 : 사업 담당자
- 대상사업 : 37건(하자담보 책임기간 만료예정 사업)
- 추진방법 : 대상 사업 현장 검사 후 하자검사 관리대장 및 하자검사 조서 작성(자체보관)
- 사후조치 : 하자발견 시설물에 대해 도급업체를 통한 즉시 보수조치

□ 추진결과

- 검사결과 : 37건(이상없음)
- 하자발생여부 : 37건(해당없음)
- 최종하자검사 하자보수 완료확인서 발급 완료(22.10.19.)

□ 향후계획

- 최종 하자검사 누락을 방지하기 위한 매월 최종하자검사 실시

붙임 1. 2022년 상수도특별회계 최종하자검사 대상 목록 1부.

2. 상수도특별회계 최종하자검사 하자보수와료 확인서 각 1부. 끝.

누수율 최소화를 위한 노후관로 관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 누수관 발생 시 신속한 관로 교체로 누수율을 최소화 및 지역별 누수 현황에 따른 선제적 조치 필요, 통합관제센터 운영 관련 모니터링 철저

□ 누수조치 현황

- 세종시 상수도관 누수복구 권역별 단가계약 체결('22.1월~12월)을 통해 누수 발생 시 신속한 누수복구 추진
 - 1권역(조치원, 소정, 전의, 전동, 연동) / 110건 복구(10.21.기준)
 - 2권역(1~4생활권, 연기면) / 100건 복구(10.21.기준)
 - 3권역(연서, 금남, 장군, 부강) / 130건 복구(10.21.기준)

□ 문제점 및 대책

- 세종시 유수율 93.4%('20년 기준) / 전국평균(93.13%)
 - 노후관으로 인한 지속적인 누수 발생이 되고 있으나 육안으로 확인 불가능한 누수 발생에 대해 누수탐사 등 지속적인 확인이 필요

□ 추진상황

- 누수 발생 예상 지역에 대한 시험터파기(4개소) 실시하였으며 누수 확인된 3개소 복구 완료(2022.10.19. / 장군면 4개소 실시)

□ 향후 조치계획

- 누수복구를 위한 단가계약을 3개 권역에서 4개 권역*으로 세분화하여 권역별 업체의 투입시간 단축 및 누수량 감소 추진
 - * 1권역(1~3생활권), 2권역(5생활권, 4~6생활권), 3권역(장군, 연기, 연서, 금남, 부강), 4권역(조치원, 소정, 전의, 전동, 연동)
- 통합관제센터 모니터링에 따른 누수 발생 예상 지역에 지속적인 누수공사를 실시하여 누수율 최소화

사업 조기 발주 등 사고이월 지양

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 연말 사업 착수로 사고이월 시키는 대신 조기 발주 또는 다음 회계연도 착수

□ 현황 ('21년 사고이월 현황)

○ 「기술진단 결과에 따른 보수공사 등 5건」에 대해 사고이월 진행

	사업명	공사기간	이월사유
1	공공하수관로 기술진단 결과에 따른 보수(수북A등 4개소)	'21. 11. 2. ~ '22. 4. 2.	■ 보수공사 시행 전 실시설계, 비굴착공법 기술사용 협약 체결로 사업 착수 지연
2	연막시험용역 결과에 따른 보수공사(소정외 2개소)	'21. 10. 26. ~ '22. 3. 25.	■ 상하수도과 사업구간 중복(조치원을 내창천)으로 인한 재설정 필요로 지연
3	2021년 남부권 하수도 유지 보수공사 폐기물처리용역	'21. 12. 29. ~ '22. 1. 11.	■ 연말 증가한 민원처리에 따른 폐기물 처리 물량 증가에 따라 분리발주를 위하여 이월
4	관급자재 구입 (오수맨홀펌프장 수중펌프 구입7대)	'21. 12. 14. ~ '22. 2. 12.	■ 연말 수중펌프 고장으로 인해 펌프장이 역류 할 수 있어 교체용으로 긴급 구매
5	생활하수 배출방법 홍보 (전단지,현수막) 제작	'21. 12. 14. ~ '22. 2. 12.	■ 연말 잦은 수중펌프 고장 방지를 위한 생활하수 배출방법 홍보를 위해 긴급 구매

□ 문제점 및 대책

- 모든 사업은 3월말까지 조기발주하고, 연말 발주는 지양하겠음.
- 장기간 소요되는 사업은 사전절차 이행(설계, 비굴착 업체 선정(PQ), 최소공사기간 등) 기간을 단축하도록 노력하겠음
 - 사전절차(실시설계, 비굴착업체 선정 등) 동시진행으로 3월말까지 완료

□ 향후 조치계획

- 회계연도 내 준공을 위하여 사업 조기 발주 및 연내 추진이 어려운 사업은 다음 회계연도에 편성하여 이월되지 않도록 노력하겠음

체육공원 주차장 시민개방 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 체육공원 주차장 시민개방 검토 관련 해밀한빛공원 주차장1,2 임시 개방

□ 현황

- (위치) 세종특별자치시 해밀동 산10번지 일원
- (건축규모) 대지 52,475m², 연면적 3,416.11m²
 - 관리실(사무실, 화장실, 창고 308.88m²), 주차장 2(장애인 4대, 일반 91대)
- (주요시설) 축구장1, 풋살장1, 족구장1, 게이트볼장1, 배드민턴장2
- (시설운영) '22. 1. 27. 인수
 - ※ 시범 운영 후 통합예약시스템 예약 등록 선착순 무료 사용 중

□ 문제점 및 대책

- 주차장 주차차단 시스템 오류로 인한 시스템 보수 요청
- 우기시 주차장 안으로 빗물이 유입되어 빗물 차단 시설 추가설치 요청
- 24시간 무료 개방 시 장기 주차 차량 발생 우려
- 주차장 및 시설물 지속 점검 및 순찰로 사고 예방과 장기 주차 단속
- 「체육시설 관리 운영 조례」 개정 협의 후 주차장 이용료 징수 여부 진행
 - '市 조례에 따라 복합청사 등 모든 시설의 주차장을 유료로 운영

□ 추진상황

- 주차장 1 진출입로 주차차단기 차량인식 시스템 보수 완료
- 주차장 2 진입로로 우기시 빗물 유입되어 주차장 바닥에 물 고임 현상 발생, 시공사 측 현장 확인 후 주차장 진입로 화단에 빗물 유입 맨홀 추가설치 함
- '22. 10. 25. 주차장 1, 2 해밀한빛공원 주차장 임시 개방 운영

□ 향후 조치계획

- 「체육시설 관리 운영 조례」 개정 주차장 이용료 징수 협의(체육진흥과)

페이퍼컴퍼니 전수조사 지속 실시

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 완료

◇ 지적내용 : 관내 사업장 보호를 위해 매년 공공 계약 부적격 업체에 대한 조사 실시

□ 현황

○ 2022년 저수조 청소업체 지도점검 실시

- 점검대상 : 관내 저수조 청소업체 40개소
- 점검일시 : 2022. 3. ~ 10. (7개월) ※ 대면방문 등의 어려움으로 점검기간 연장
- 점검내용
 - 변경신고 이행, 휴업 및 폐업 신고이행 여부
 - 인력 및 장비 보유 준수 여부
 - 저수조청소업체에 대한 거짓 신고 여부
 - 신고하지 않고 영업하는 행위 여부
 - 종사자 교육 이수 및 관련 규정 준수 여부
- 조치방법 : 고발 및 행정조치

□ 추진상황

- 관내 저수조 청소업체 점검 완료(10월 중, [붙임1])

□ 향후 조치계획

- 저수조 청소업체 점검 결과에 따른 지도 및 행정조치 추진
- 매년 관내 저수조 청소업체 지도점검 실시



세종특별자치시시설관리사업소



수신 오병노(주)세림위생공사 외 37개소 귀하 (우30028 세종특별자치시 조치원을 으
뜸길 66)
(경유)

제목 2022년 저수조 청소업체 지도점검 실시

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원 합니다
2. 우리시의 아파트와 상가, 학교 등 저수조 및 급수설비 등 수도시설의 소독, 청소 등을 하고 있는 저수조 청소 대행업체에 대하여 아래와 같이 지도·점검을 실시할 예정입니다.

가. 점 검 대 상 : 세종시내 저수조 청소업체 40개소

나. 점 검 일 시 : 3월2일 ~ 3월4일

다. 점 검 내 용 : 인력 및 장비보유 준수 여부

저수조 청소업을 거짓으로 신고 여부

신고하지 않고 영업하는 행위 여부

변경신고 이행, 휴업 및 폐업 신고이행 여부

종사자 교육이수 및 관련규정 준수여부

라. 점검결과위반 : 고발 및 행정조치

- 붙임 1. 저수조 청소업체 지도점검표 1부.
2. 저수조 청소업체 목록 1부.
3. 관계법령 1부. 끝.

세종특별자치시시설관리사업소장

주무관	한성웅	수도시설담당	이승호	수도행정담당	이남순	대결 2022. 2. 14. 상수도시설과 전결 장
협조자						
시행	상수도시설과-1611			접수		
우	30036	세종특별자치시 조치원을 허만석로 98, 시설관리사업소		/ http://www.sejong.go.kr		
전화번호	044-301-3034	팩스번호	044-301-3039	/ skaqk3@korea.kr		/ 대국민 공개

행정수도 완성, 국가균형발전의 시작입니다.

문서관리카드상하수도시설과-13804 2/2

등록번호	상수도시설과 -12062
등록일자	2022. 11. 2.
결재일자	2022. 11. 2.
공개구분	부분공개(7,8)

주무관	수도시설담당	상수도시설과장	시설관리사업소장
한성웅	이승호	임현수	박길복
협조자			

**저수조청소업체 지도점검 및 페이퍼 컴퍼니
점검 결과보고**



**세종특별자치시
상수도시설과**

「저수조 청소업체 지도점검」
공공계약 부적격업체(페이퍼컴퍼니) 결과보고

❖ 관내 저수조 청소업 등록업체에 대하여 지도·점검 및 페이퍼 컴퍼니 전수 조사를 실시하고 그 결과를 보고드립니다.

□ **관련문서**

- 상수도시설과-1611(2022.02.14.)호 저수조청소업체 지도점검 실시

□ **점검개요**

- 점검일시 : 2022. 03월2일 ~ 10월31일
- 대 상 : 관내 저수조 등록업체 40개소
- 점 검 자 : 수도시설담당(한성웅외 3인)
- 점검내용 : 인력 및 장비보유 준수여부,
저수조 청소업 거짓 신고여부
신고하지 않고 영업하는 행위 여부
변경신고 이행 휴업및 폐업 신고이행 여부
종사자 교육이수 및 관련 규정 준수여부

○ **점검 결과**

- 관내 저수조 청소업 등록 업체 40개소중 영업부진으로 인하여 폐업 신고한 업체3개소(강병규(주)연기수도, 김상도 세종시티AD, 양숙자(주)우송종합관리), 휴업신고 업체1개소(박영일 은성실업) 이중 등록 및 제외대상 업체3개소(김영도 두레마을, 김승희 깔끄미, 이병권 고려ENG)를 제외한 나머지 저수조 청소업체(33개소)는 교육이수 및 관련규정 준수 하고있음

□ **향후계획**

- 지속적인 저수조 청소업 등록업체에 대한 허가사항 이행및 관리 준수여부 공공계약부적격업체(페이퍼컴퍼니)지도점검관리

- 붙임 1. 저수조 청소업체 지도점검표 1부.
2. 저수조 청소업체 현황 1부.
3. 폐업신고서 3부.
4. 휴업 신고서 1부. 끝.

스마트미터링 사업부서와의 긴밀한 협의 당부

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 검침원 1인당 검침 개소 수가 타 시·도 대비 과중한 상황으로, 스마트 미터링 사업의 효과적인 진행을 위하여 사업부서와 긴밀한 협의 당부

□ 사업 추진현황

○ 스마트 관망관리 인프라 구축사업

- 원격검침 계량기 5,900개소 설치 예정

※ 당초 951개소에서 타사업 예산 잔액 활용하여 약 5,800개소 추가 설치

- 마을 단위로 설치하여 효과 극대화(조치원읍 우선 설치)

□ 문제점 및 대책

○ 상수도 검침원 결원(2명)으로 업무공백 발생되어 조속한 사업진행 필요

○ 환경부 기본계획 변경 협의('21.6.)하여 예산 범위 내 탄력적 설치

- 기본계획 변경 재승인 진행(11월중, 상하수도과)

□ 추진상황

○ 스마트 관망관리 인프라 구축사업 관련 협의* 진행

* 상하수도과 및 상수도시설과 협의(수자원공사 자문)

- 각 기술별 공법선정에 대한 의견 조율('22.10.)

- 의견사항 상하수도과에 제출('22.10.)

- 이미지 촬영식으로 5,900전 이상 기존 시설 변경 및 신규사업 진행

□ 향후 조치계획

○ 하반기 스마트미터링 사업 추진(수자원공사) : 11월 중

- 사업기간 : '22.11. ~ '23년 상반기 중 완료 예정

개인정보 공개 등 취급 주의

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 행정사무감사 자료로 상·하수도요금 체납자의 개인정보(수용가 주소)가 개인정보 보호 처리 없이 제출된 바, 추후 「지방세징수법」등 명단 공개 근거법규 및 규정을 숙지하고, 개인정보 관리에 철저를 기하기 바람

□ 자료 제출 현황

- '21년도 상·하수도요금 체납 징수 계획
 - 체납자 현황(수용가번호, 주소, 업종, 체납액), 수용가명 미표시
- '22년도 상·하수도요금 체납 징수 계획
 - 체납자 현황, 수용가명 미표시

□ 문제점 및 대책

- 담당자의 개인정보 취급 미숙에 따른 개인정보 관리 소홀
 - 상수도시설과 직원의 개인정보 취급 교육을 통한 개인정보 관리 철저
 - 체납자 현황 붙임 처리 및 해당 파일 암호설정 처리

□ 추진상황

- 관련 문서(2022년도 상하수도요금 체납 징수계획) 비공개 처리
- 상수도시설과 직원 개인정보 교육 실시를 통한 개인정보 규정 숙지

□ 향후 조치계획

- 정기적인 개인정보 교육 실시를 통한 개인정보 관리 철저
- 향후 자료 제출 시 개인정보보호 관련 철저한 사전점검 실시

등록번호	상수도시설과 -5014
등록일자	2022. 5. 10.
결재일자	2022. 5. 10.
공개구분	비공개(6)

주무관	수도행정담당	상수도시설과장	시설관리사업소장
			2022. 5. 10.
홍성권	이남순	윤종광	임동현
협조자	직원 직원 직원	휴가 이시영 한상전	직원 이정원 휴가 강미현

2022년도 상하수도요금 체납 징수 계획

□ 2022년도 상하수도요금 체납 징수 계획(요약)

- (대상인원) 총 50명
- (체납금액) 총 177,989,910원
- (체납기간) 2017.2.28. ~ 2022.3.31
- (주요세목) 상하수도특별회계 사용료수익(610-611-01)
- (조치사항)
 - 상습고액 체납자 차량 또는 부동산 압류 조치
 - 코로나 영향 수용가(경기침체 상가) 및 본납 수용가에 대해서는 행정 처분 유예



**세종특별자치시
시설관리사업소
[상수도시설과]**



상·하수도 검침 업무 추진 철저

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 최근 상·하수도 검침 누락 및 요금 과다부과 등 검침원 업무 소홀에 대하여 내부 감사(조사)가 있었던 만큼, 향후 같은 사례가 발생하지 않도록 검침원 교육 등 관리에 철저를 기하고, 부과 및 환급 등 후속 조치 이행 요구

□ 내부 감사(조사) 진행현황

- '19년도 감사결과 처분요구 등
 - 검침 누락에 따른 조치계획 수립 및 재발 방지 추진
 - 소멸시효에 따른 미 부과 기간(3년 이전) 사용료 담당 검침원 납부
 - 상수도 검침 교차점검 추진계획 수립 및 추진
 - 검침 누락에 따른 상하수도 사용료 부과 추진
- '22년도 감사 결과 처분 요구로 추정, 환급 진행 중
 - 현 검침확인 후 과소·과다부과액을 철저히 확인하여 부과하고자 함

□ 문제점 및 대책

- 과소부과액 55,319천원 부과에 따른 대상 수용가 민원 제기
 - 납부 독려 및 설득, 분할 부과 진행

□ 추진상황

- 수도계량기 미부과금액 정산부과 안내문 발송('22.9.)
- 1차 추진 : 과소부과액 29가구 중 6가구, 과다부과액 31가구 중 7가구

□ 향후 조치계획

- 2차 추진 : '22년 11월 상하수도 요금부과 시 과소부과액 일괄부과
- 부과 대상 검토 및 감사 조치사항 사전 안내로 민원 발생 최소화

원격지시부 기기 교체 시 제품 적정 선정

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 원격지시부 제품 보증기간 만료에 따른 교체 시 효율, 가격 등을 고려하여 적정 기준에 따라 구입처 및 제품을 선정할 것을 당부

□ 원격검침 현황

- SWC 구축 시범사업('20년, 상수도 통합관제시스템)으로 신도심(1~3生) 내 1,458전 설치
- 기계식계량기 설치 현황('22. 7월 말 기준)
 - 19,480전(기계식: 읍·면 지역 19,004전, 동 지역 476전)

□ 문제점 및 대책

- 최근 제도적으로 디지털 수도미터기 기술기준이 마련됨에 따라 신뢰성과 명확성이 확보될 것으로 예상됨

※ 산업부[수도미터 기술기준(산업부 고시 2022-167호 시행, 2022.10.14.)]

- 기계식계량기 관내 업체의 부재로 관외 업체 조달 물품 구매
- 조달등록 제품 중 직접 생산업체 성능 대비 저렴한 물품 선정
⇒ 선정기준 마련('23년 시행)
- 디지털 계량기의 장·단점 비교

구 분	데이터전송방식	PDA 기	원격이미지방식
설치대수	1,458	5,932	-
고장대수	34	29	-
장 점	계량기 1대로 원격검침 가능	재사용 가능(이전설치)	기존 PDA기를 이용 원격이미지전송 가능 가격 저렴(- 158천원)
단 점	재사용 불가, 전원 차단시 계량기 검침불가	단말기 접촉부 고장 파손 등	-

□ 추진상황

- 기계식계량기 검침 시설 개선(원격검침) 사업 추진
 - (검침방식) 원격이미지 전송방식
 - (개선계획) 검침 곤란한 기계식 계량기(1,000대)와 PDA 검침방식 계량기(5,903대) 시설에 대해 이미지 원격검침시스템으로 개선(조치원 일원, 검침 곤란 지역 대상)
 - (가격비교) 1세트 기준(33만원) → (17만원) 원격검침 단말기만 추가

  <p>[검침영상플레이어] [원격검침단말기]</p>	 <p>기존 기계식 계량기 원격 검침 단말기</p>
1세트 328,000원	영상플레이어(PDA) + 단말기 추가설치 (158,000원) (170,000원)

□ 향후 조치계획

- 스마트미터링(SWM) 인프라 구축사업 진행 시 상하수도과, 상수도 시설과, 수자원공사 지속적 업무 협업 추진
 - 이미지 전송 방식으로 원격시스템 구축
 - 하반기 스마트미터링 사업 추진(수자원공사) : '22.11. ~ '23. 상반기 중
- 기계식계량기에 대한 선정기준(신뢰도, 가격, 성능 등) 마련 추진('23년 시행)

「창조와 도전의 미래전략수도 세종」



세종특별자치시시설관리사업소



수신 세종특별자치시장(상하수도과장)
(경유)

제목 스마트 관광관리 인프라 구축사업 관련 의견 제출 요청 회신

1. 세종특별자치시 상하수도과-18869(2022. 9. 28. , '스마트 관광관리 인프라 구축사업 관련 의견 제출 요청')호와 관련됩니다.
2. 기 협의('22.10.14)된 사항으로 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 시설관리사업소 의견 제출 1부. 끝.

세종특별자치시시설관리사업소장



주무관	홍성권	수도행정담당	이남순	상수도시설과	전결 2022. 10. 17.
협조자				장	임한수
시행	상수도시설과-11214	(2022. 10. 17.)	접수	상하수도과-19904	(2022. 10. 17.)
우	30036	세종특별자치시 조치원을 해만석로 98, 시설관리사업소	/ http://www.sejong.go.kr		
전화번호	044-301-3014	팩스번호	044-301-3019	/ hsghong@korea.kr	/ 비공개(5)
「창조와 도전의 미래전략수도 세종」					

제출서식

① 실시간 수압계 공법, 수량

구 분	당 초	변 경	비 고
수 량	7	1	
구 분	실시간 측정	데이터 로깅	기타 공법
공 법	○		

② 관로정보인식체계 공법, 수량 및 설치 의견 ⇒ 미 실시

③ 소규모 유량 수압 공법

구 분	당 초	변 경	비 고
수 량	2	2	변경없음
구 분	전자식유량계 + TM/TC	디지털수도미터 +스마트 허브	기타 공법
선 정		○	

- 설치 장소(분류 규모)에 맞는 공법 선정 필요/ (위지) 청송리⇒전의면 관정리

④ 스마트 미터링

구 분	디지털 계량기 + 원격검침단말기	기존기계식계량기 + 촬영식 원격검침단말기	신규기계식계량기 + 촬영식 원격검침단말기	기타 공법
선 정		○ 이미지 촬영식 / 5,900전 이상	○ 이미지 촬영식 / 1,000전 이상	

⑤ 자동드레인 형식

구 분	지하 맨홀식	지상식	비 고
선 정		○	



공공건설사업소



행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 5건 / 시정 0, 주의 0, 개선 2, 권고 3

⇒ 완료 0건, 추진중 5건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
공 공 건 설 사 업 소	중대재해처벌법 시행에 따른 공사현장 관리감독 철저	권고	추진중	257
공 공 건 설 사 업 소	공동수급체 등 지역건설산업체 참여 권장	권고	추진중	259
공 공 건 설 사 업 소	공공건축물 하자발생 최소화	권고	추진중	260
공 공 건 설 사 업 소	명예감독관 운영 활성화	개선	추진중	261
공 공 건 설 사 업 소	공공건축물 지역특성 반영 및 설계변경 최소화	개선	추진중	262

중대재해처벌법 시행에 따른 공사현장 관리감독 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : '20~21년 건설 현장에서 인명피해가 발생함, 중대재해처벌법이 '22년에 시행되고 있는 바 중대재해 사고가 발생하지 않도록 건설 현장 관리·감독 철저

□ 현황

- 우리 소에서 추진 중인 건설현장은 매월 안전의 날을 운여하고 자체 점검을 실시하며, 해빙기(3월), 우기대비(6월) 안전점검 실시 중
- 중대재해처벌법 시행하는 올해는 공공건설공사장 정부합동 점검(2월), 전국 건설현장 긴급안전점검(3월), 중대산업재해예방 안전점검(6월, 11월) 실시

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 조치원읍 제2복검 건설 현장에서 인명피해* 2건 발생
* 유로폼 낙화 회피 중 옆에 있던 발판 밟고 무릎 타격(20.8.14.), 비계 발판 수평재 이탈로 추락(21.3.15.) - 병원입원 치료 후 완치
- (대책) 중대산업재해예방 안전점검을 계속적으로 실시하여 안전 사고 발생을 사전에 방지하겠음

□ 향후 조치계획

- 안전의 날 운영(매월)
- 중대산업재해예방 안전점검(전의면 복검 등 2개소) 하반기 실시 예정(11.24.)

붙임

공공건설사업 관련 안전점검 및 조치현황

점검일자	점검명	점검장소	지적사항	조치결과
2020.02.24.	해빙기대비 안전점검	조치원읍복컴 등 (5개소)	부지내 배수로 설치 필요 등 (2건)	조치완료 (2건)
2020.06.12.	우기대비 안전점검	조치원읍복컴 등 (3개소)	침사지 펌프 이설 필요 등 (4건)	조치완료 (4건)
2020.12.04.	동절기대비 안전점검	조치원읍복컴 등 (2개소)	절단기 불티방지막 설치 필요 등 (3건)	조치완료 (3건)
2021.03.04.	해빙기대비 안전점검	조치원읍복컴 등 (2개소)	굴착사면 소단 설치 누락 등 (3건)	조치완료 (3건)
2021.06.08.	국가안전대진단 대체 안전점검	조치원읍복컴 등 (2개소)	말비계 안전난간 보완설치 등 (7건)	조치완료 (7건)
2021.07.05.	우기대비 안전점검	조치원읍복컴 등 (2개소)	침사지 배수구 침전물 막힘 등 (9건)	조치완료 (9건)
2021.12.08.	동절기대비 안전점검	조치원읍복컴 등 (5개소)	계단실 안전난간 설치 필요 등 (12건)	조치완료 (12건)
2022.03.28.	해빙기대비 안전점검	조치원읍복컴 등 (4개소)	이동식 분전반 시건 불량 등 (3건)	조치완료 (3건)
2022.06.03.	중대산업재해예방 안전점검(상반기)	전의면복컴 등 (2개소)	시스템비계 가로부재 설치미흡 (1건)	조치완료 (1건)
2022.06.24.	우기대비 안전점검	전의면복컴 등 (4개소)	수방자재함 구비 필요 등 (8건)	조치완료 (8건)

공동수급체 등 지역건설산업체 참여 권장

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 「세종특별자치시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」 제8조에 따라 지역건설산업체의 공동도급 비율과 하도급 비율이 극대화될 수 있도록 노력

□ 현황

- 현재 사업소에서 진행한 건설공사 지역 하도급 비율은 약 14%로 「세종특별자치시 지역건설 산업 활성화 촉진에 관한 조례」의 지역 하도급 권장 비율 50~70%에 비해 낮은 편임

※ 전의면 복کم: 40%, 세종전통시장 주차타워: 29%, 전동면 복کم: 10%, 조치원 복کم: 6%, 전의이야기센터, 로컬푸드 직매장 3호점: 0%

□ 문제점

- 건축자재 단가 견적 비교, 기존 협력 업체와의 유대관계, 관내 하도급 관련 업체 한계 등에 따라 관외 업체 하도급 비율이 높았음

□ 향후 조치계획

- 입찰공고 시 하도급 비율(70%이상) 참여권장 문안 공고문 명기, 계약 이후 사업소와 원도급업체 및 지역자재업체 간담회 실시하고
- 건설관련 홍보책자(건설업체현황) 배포 등을 통해 공동도급 및 관내 하도급 비율 향상을 위해 지속적으로 관리 노력하겠음

공공건축물 하자발생 최소화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 준공된 공공건축물에 누수 등 하자가 많이 발생함. 공기단축 등을 위한 동절기 무리한 시공은 지양하고 자재 및 공사품질 관리 철저

□ 현황

- 공공건축물 공사 완료 후 시설물 인수 전까지 발생하는 시공미흡 사항에 대해 우리 소에서 계속적으로 처리하고 있으며,
- 시설물 이관 후에는 관리부서에서 시설물 관리를 하여야 하나, 전문성 부족으로 인해 계속적으로 기술지원을 하고 있음

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 하자원인
 - 현장대리인과 감리자의 공사에 대한 이해도 및 역할 중요
 - 공사기간 부족으로 인한 동절기 공사 진행 시 발생
 - 건축, 전기, 통신, 소방 등 공정이 서로 맞물려 있어 후속 공정에서 기 시공된 부분의 변경 파손에 따른 하자 발생
 - 외부 디자인에 치중에 따른 시공의 어려움
- (대책) 현장관계자와 간담회를 통해 공사 시 애로사항 및 정보공유, 충분한 공사기간 확보로 동절기에 공사하지 않도록 조정, 건축뿐만 아니라 다른 공정과 사전 협의를 통한 유기적 현장 관리함.

□ 향후 조치계획

- 관리부서로 시설물 이관 후 하자처리 업체와의 분쟁 및 기술지원 등 전문성이 필요한 부분에 대해서는 공공건설사업소에서 적극 협조

명예감독관 운영 활성화

- ◇ 처리유형 : 개선 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 「세종특별자치시 부실공사 방지 조례」 제8조에 따라 공사에 관한 학식과 경험이 풍부한 주민을 감독관으로 위촉하여 시민의 눈으로 부실공사가 방지될 수 있도록 정기적으로 점검하게 하는 등 운영 활성화 필요

□ 현황

- 명예감독관은 해당 공사와 관련이 있는 지역주민 중에서 읍·면·동장의 추천을 받아 세종특별자치시장이 위촉한 사람으로 준공검사가 완료 시까지 운영

※ 근거: 세종특별자치시 부실공사 방지 조례 제8조(명예감독관의 위·해촉 및 운영)

□ 추진상황

사업명	총 공사비 (천원)	명예 감독관 위촉 여부	계약체결전 읍·면 통보 여부	착공 전 주민설명회 개최 여부	예비 준공 검사 실시 여부	비고
전의면 복검공사	9,849,426	여	여	여	미도래	준공예정 (’22. 12월)
전동면 복검공사	10,840,708	여	여	여	미도래	준공예정 (’22. 12월)
전의이야기 센터공사	1,795,583	여	여	여	여 (’22. 6. 14)	
전통시장 주차타워공사	7,248,910	여	여	여	여 (’21. 12. 2)	

□ 향후 조치계획

- 명예감독관의 의견을 적극 청취하여 건설현장에 재해가 발생하지 않도록 노력하겠음.

공공건축물 지역특성 반영 및 설계변경 최소화

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 :

- 복합커뮤니티 센터 등 공공건축물 설계 시 지역 특색을 반영하고 공사착수 후 설계변경이 최소화될 수 있도록 설계용역 시 면밀한 검토 필요
- '21년 결산 검사 지적사항과 관련하여 공공건축물 공사에도 잉여자재 관리가 문제가 없는지 관리 철저

□ 현황 및 문제점

- 복합커뮤니티 건립 사업계획 단계부터 건립협의회를 구성·운영하고 배치계획 등 의견을 청취하여 설계공모 및 설계에 반영하고 있음
- 설계 도면과 내역 불일치, 내역 누락, 건립협의회 추가 의견 반영, 현장여건 반영, 하자 예방 대책 등으로 인해 설계변경 발생

□ 대책

- 설계단계에서 건립협의회 의견 청취하여 반영하도록 하고, 부득이하게 반영이 어려운 부분에 대해서는 적극 설득·이해토록 안내
- 설계 시 현장 여건 반영, 도면과 내역을 좀 더 면밀하게 검토하여 설계변경 최소화 노력하겠음
- 건설공사 현장에서 별도로 가공하지 않고 설치하는 공사용 기성 자재에 할증 반영* 확인

* 2021회계연도 결산검사(도시개발과 등 10개 부서 지적, 공공건설사업소 해당없음)

□ 향후 조치계획

- 사업 계획부터 설계단계까지 면밀히 검토하여 설계변경, 잉여자재 관리에 최선을 다 하겠음



공원관리사업소



행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 4건 / 주의 1, 개선 1, 권고 2

⇒ 완료 3건, 추진중 1건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
공 원 관 리 사 업 소	(추가) 금강보행교 시설물 개선 (미래수도기반조성과→ 공원관리사업소로 소관부서 변경)	권고	완료	267
공 원 관 리 사 업 소	금강보행교 생명의 전화 점검 및 관리 철저	개선	추진중	269
공 원 관 리 사 업 소	하자담보기간에 따른 하자검사 기준 준수	주의	완료	271
공 원 관 리 사 업 소	관용차량 취득·관리 철저	권고	완료	272

금강보행교 시설물 개선

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 금강보행교 시설물 개선 필요

① 투명 난간으로 인한 조류 충돌사고 방지대책 마련

② 반려동물 배설문제 관련, 위생용품 비치보다는 홍보강화 등 시민의식 개선방안 강구

□ 현황

- 상반기 시설 개방 및 인수* 후 발생한 다양한 문제에 대해 유관기관과 협력하여 지속적인 점검·개선으로 시민친화적 시설로 관리 중**

* ('22.3.24) 시설 개방, (9.1) 시설 운영·관리, (9.20) 시설물 인수

** 운영방안 공고 및 시설물 관리(소규모 보수·미화), 조경 관리용역(9~12월/4개월/4.3억)

□ 문제점 및 대책

《조류충돌사고 발생》

- (문제점) 방문객의 경관을 위해 난간이 투명유리로 시공되어 있어, 조류가 장애물로 인식하지 못해 일평균 1~2건 충돌사고 발생*

* (발생지역) 하천을 따라 비행하는 습성으로 인해 보행교 중간부분(3시, 9시)에서 주로 발생

- (대책) 조류의 습성*을 이용한 점자형 스티커 부착, 투명한 난간을 장애물로 인지하여 피할 수 있도록 시설물 개선 추진**

* 한국조류보호협회(사무총장 권○○) 전문가 자문 결과

** 방음벽, 유리온실 등에 부착 시 충돌예방 효과(환경부기준 높이 5cm, 폭 10cm미만)

《반려동물 배설물 관리 미흡》

- (문제점) 많은 시민이 반려동물과 함께 보행교를 방문하고 있으나, 배변 시 처리의식 부족으로 불편민원 발생

- 그동안 배변 처리용품(물티슈, 비닐장갑, 배변봉투)을 출입구 4개소에 비치·운영하여 보호자가 이용할 수 있도록 제공해왔음('22.4~9월)

- (대책) 시민의식 제고를 위해 편의품 미제공 및 자발적 배변처리 유도를 위한 계도·홍보 강화

□ 추진상황

- 보행교 투명난간 주요지점에 점자형 스티커 부착(9.30 / 3시, 9시 방향)
 - (설치구간) 보행교 중간 부분 128m 구간(양쪽 64m / 각 40경간)
 - (개선효과) 조류 충돌건수 대폭 감소(일 1~2건 → 주 2건 미만 발생)
 - 반려동물 배설물 관리 강화를 위한 적극적인 제도·홍보 추진(10.4~)
 - (제도 강화) 보행교 관리직원 지속적인 순찰 시행(청원경찰, 용역사)
 - (안내·홍보) 홍보를 위한 게시대 및 반려동물 에티켓 안내 현수막 설치(시·종점부), 자발적 배변처리 유도
 - (시행결과) 배설물 미처리로 인한 불편민원 감소 추세*
- * 시민의창 민원건수 : (홍보 전) 11건 → (홍보 후) 없음

□ 향후 조치계획

- 지속적인 모니터링과 민원발생 추이 예측을 통한 선제적 예방조치 시행
 - (점자형 스티커 부착) 조류 충돌사고 계속 발생 시 충돌방지 스티커 확대 부착 추진
 - (반려동물 배설물 관리) 홍보만으로 시설물 적정 관리가 곤란할 경우, 市 동물위생시험소 등 유관기관과 협력하여 합동 제도·단속 시행 추진

금강보행교 생명의 전화 점검 및 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 개선 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 현재 설치된 생명의 전화는 관리실 내선전화와 연결되어 있어, 근무자 부재중 안전사고 발생 시 통화가 어려우므로 유관기관(소방본부·경찰서 등)에 전화 연결될 수 있도록 개선조치 할 것

□ 현황

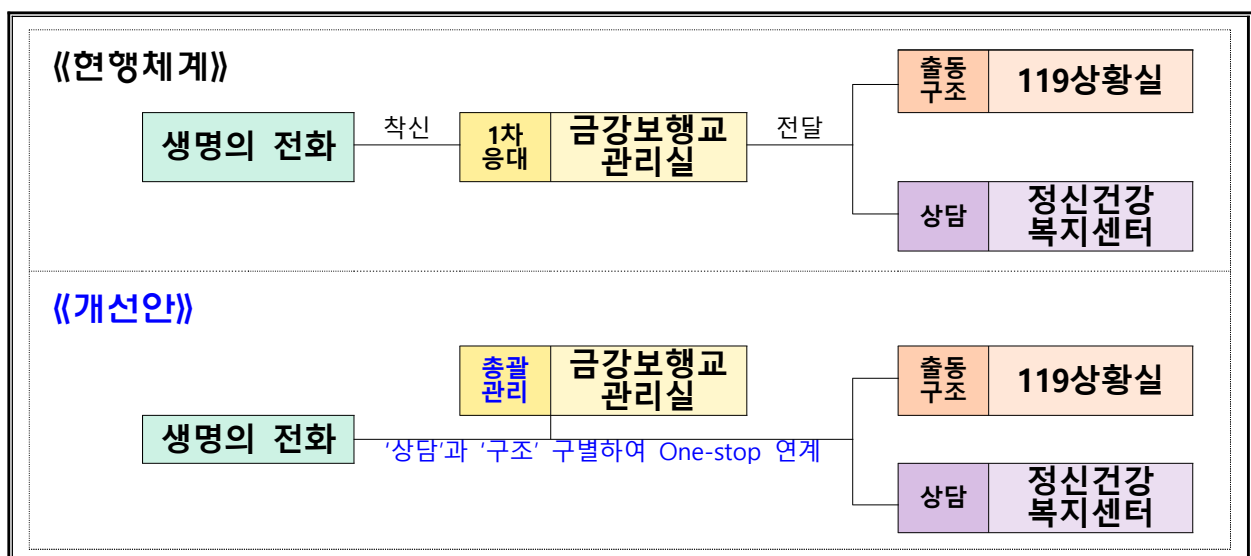
- 안전사고 등 다양한 위급상황 발생 시 현장신고 및 출동 등 신속한 대응을 위해 보행교 상층부에 생명의 전화 4대 설치·운영 중

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 생명의 전화가 보행교 관리실에 설치된 내선전화와 연결되어 있어, 근무자 순찰 등 부재 시 응대가 곤란하며 초동조치의 범위를 벗어난 구조·대응에 전문성이 낮아 실효성 미흡
- (대책) 전화 응대에 이어 출동·구조로 연계되는 One-stop(원스톱) 전담체계 구축을 위해 관계기관*간 업무분담 및 구축방안 마련

* (市) 시설 유지·관리, (119상황실) 출동·구조, (광역정신건강복지센터) 전화응대 및 상담

【금강보행교 생명의 전화 One-stop 연계체계 구축 방안】



□ 추진상황

- 기존 대응체계 개선을 위하여 市(공원관리사업소) - 119상황실 - 광역정신건강복지센터 간 추진방안 협의(10.14.)
- ‘상담’과 ‘구조’ 구별 착신이 가능토록 전화기 교체* 추진(10.24.~)
 - * 국선으로 연결되는 전화로 교체 설치(설치비 40백만원, 설치기간 2개월)
- 보행교 관리실 - 119상황실 간 전용 통신망 설치방안 합의(10.27.)

□ 향후 조치계획

- 전용 통신망 개설 후, 소방본부 119상황실에서 근무인력을 대상으로 안전교육 시행(11월)
- 관계기관*간 유기적 업무협조 체계를 구축하여 전담인력 배치 및 전화기 교체 등 연내 개선조치 완료 추진(12월)
 - * 市 보건정책과(상담인력 예산지원), 119상황실, 경찰서, 광역정신건강복지센터

하자담보기간에 따른 하자검사 기준 준수

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 하자검사기간 만료시점 대비 너무 앞당겨 검사하거나 뒤늦게 검사하여
하자발생 시 市 예산이 투입되지 않도록 주의 바람.

□ 현황

- 최근 3년간 하자담보책임기간의 적용을 받는 전체 공사계약건수는 138건이며, 이 중 하자발생으로 인한 보완내역은 1건*임.

* (사업명) 세종호수공원 경관개선사업, (하자내용) 목련 4주 생육 불량

- 연도별 공사 계약 및 하자검사 현황('20~'22년)

구 분	총 계	2020년	2021년	2022년	비 고
공사계약건수	138	71	40	27	
하자발생건수	1	1	-	-	조치완료

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 하자검사기간 만료시점 도래 전 지나치게 일찍 검사하거나, 뒤늦게 검사하여 하자발생 시 불필요한 市 예산 투입 우려
- (대책) 하자담보기간이 남아있는 공사계약 건에 대하여 정기적으로 점검 실시, 발생하자 확인 시 시공업체에 개선조치 요구 필요

□ 향후 조치계획

- 「지방계약법」 등 관계법령에 따라 공사금액 3천만 원 이상 공사는 반드시 하자담보책임기간을 설정하고, 담보책임 존속기간 만료 전까지 매 반기마다 하자검사 이행 철저

관용차량 취득·관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 관용차량의 월평균 주행거리가 적어 차량 구입 필요성이 낮았던 것으로 예상되는바, 향후 자산 취득 시 효율적으로 예산을 집행하기 바람.

□ 현황

○ 공원관리사업소 보유차량은 총 6대이며, 세부 운영현황은 아래와 같음.

(단위 : km, 년, 천원)

구분	차량번호 (구입연도)	차종	모델명 (제조판매사)	주행 거리	내용 연수	구입 비용	비고
공 원 관 리 과	153오1421 (‘21년)	승용	니로 하이브리드 (기아)	2,930	8	29,006	
	94더3517 (‘21년)	탱크트럭	4륜 방제트럭 (한서정공)	1,670	9	51,376	
	81주0234 (‘17년)	보트 트레일러	-	-	8	2,280	
녹 지 관 리 과	83주2563 (‘14년)	소형화물	코란도 스포츠 (쌍용)	87,689	8	29,909	
	83모9147 (‘15년)	소형화물	포터II 특장차 (현대)	8,653	8	47,500	
	95어1111 (‘20년)	소형화물	D2P 경형 전기차 (세미스코)	2,450	8	13,983	

□ 문제점 및 대책

- 관용차량의 주행거리가 적어, 차량 구입 타당성 저해
- 다만, 도토리파크, 고북자연공원(‘23년 상반기) 등 유지관리 범위가 확대되면 차량 이용이 증가할 것으로 예상됨

□ 향후 조치계획

- 향후 신규차량 필요 시 구입여부를 신중히 검토하여 예산이 낭비되지 않도록 관용차량 취득·관리 철저



도로관리사업소



행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 9건 / 주의 3, 개선 1, 권고 5

⇒ 완료 0건, 추진중 8건, 추진불가 0건, 장기검토 1건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
도 로 관 리 사 업 소	도시통합정보센터 CCTV 관제 시스템을 연계한 가로등 고장실태조사 가능 여부 검토	권고	장기검토	277
도 로 관 리 사 업 소	하자담보책임기간 내 최종 하자검사 실시	주의	추진중	278
도 로 관 리 사 업 소	제설재 관리 철저 및 친환경제설재 확대	주의	추진중	279
도 로 관 리 사 업 소	도로관리철저로 안전사고 예방 및 영조물 보상보험 지급건수 저감조치	권고	추진중	280
도 로 관 리 사 업 소	도로시설물 관리 철저	주의	추진중	281
도 로 관 리 사 업 소	차선도색시 기능성도료 사용 및 우천시 시인성이 높은 노면표시 설치 권고	권고	추진중	282
도 로 관 리 사 업 소	반사경 설치 확대	권고	추진중	283
도 로 관 리 사 업 소	제설 적재함 관리 철저	권고	추진중	284
도 로 관 리 사 업 소	(추가) 방지턱 및 원형교차로 전수조사 등 관리철저 [도로과(교통과)→ 도로관리사업소(미래수도기반조성과)로 소관부서 변경]	개선	추진중	285

CCTV 관제시스템 이용 가로등 고장실태 조사

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 장기검토

◇ 지적내용 : CCTV 관제 시스템을 연계한 가로등 고장실태 조사 가능 여부 검토

□ 현황

- 야간순찰 및 민원(신문고, 전화 등)으로 부점등, 기기 불량 상태 등을 점검하여 시설물 고장을 조치(노후 조명 교체, 설비 보수 등)

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 도시통합정보센터의 CCTV 설비는 방법이 주 용도로 CCTV 설치 위치가 가로등 조명보다 낮아 정확한 부점등 확인이 불가
- (대 책) 현재 한국토지주택공사(LH)에서 관리 중인 가로등 관제 시스템을 인수하여 부점등 조명에 효율적으로 대응

□ 향후 조치계획

- 가로등 관제시스템 인계인수 시 도시통합정보센터 내 관제시스템 서버 구축 장소 선정 등을 협의

하자담보책임기간 내 최종 하자검사 실시

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 하자담보 책임기간 만료 이후 하자검사를 실시함에 따라 하자 발생시 하자보수보증금으로 하자보수가 이행되지 않아 예산낭비 우려가 있음.

□ 현황

- 사업소 신설('21. 7.30.)로 인해 이관된 하자 검사 관리 미흡

□ 문제점 및 대책

- 도로과에서 이관된 하자검사와 사업소의 하자검사가 혼재되어 관리 미흡
 - 사업소 하자검사는 내부적으로 정기하자검사와 최종하자검사 실시

□ 추진상황

- '22년 상반기, 하반기 정기하자검사 실시
 - 상반기 정기하자검사 결과 33건 이상 없음
 - 하반기 정기하자검사 결과 49건 이상 없음
- 최종하자검사 매월 실시
 - 하자보수 완료확인서 23건 송부
 - 하자검사 관리대장 작성 및 비치

□ 향후 조치계획

- 하자담보 완료 기간이 도래한 공사 건에 대한 최종하자검사를 매월 실시하여 하자담보 완료 기간 이후에 하자검사를 실시하는 일이 없도록 함

제설재 관리 철저 및 친환경제설재 확대

- ◇ 처리유형 : 주의 ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 제설재(염화칼슘 등) 보관에 따른 환경피해가 발생하지 않도록 창고내부 보관하고 야외보관 시 받침대, 비가림 시설을 설치하고, 친환경 제설재 사용확대로 추가 피해가 방지되도록 조치

□ 현황

○ 제설전진기지

기지명	위치	면적	보관형태	비고
신안기지	조치원읍 신안리 235-2	3,000㎡	야외(받침대, 덮개)	1팀
남리기지	조치원읍 남리 179-1	1,100㎡	창고(받침대)	
예양기지	연동면 예양리 839-5	3,000㎡	창고(받침대)	2팀
명학기지	연동면 명학리 697-3	4,500㎡	야외(받침대, 덮개)	3팀
금암기지	장군면 금암리 125	1,260㎡	창고(받침대)	4팀
다정기지	다정동 산30	400㎡	-	5팀

○ 연도별('19~'22) 친환경제설재 구매량

구 분	2019년	2020년	2021년	2022년	비고
구매량	53톤	132톤	140톤	200톤	

□ 문제점 및 대책

- 신도심 내에는 제설 전진기지를 위한 부지가 없는 실정이며 현재 이용 중인 기지도 부지가 협소하여 창고 신설이 어려운 실정임

□ 향후 조치계획

- 기존 창고 내 제설자재 우선 입고 및 야외 보관시 받침대와 덮개를 설치 이행
- 신도심 내 제설 전진기지 확보를 위한 행복청·LH 협의
- 친환경 제설재 사용 확대 지속 추진

도로관리 철저로 안전사고 예방 및 영조물 보상보험 지급건수 저감조치

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 영조물 배상 내역이 대부분 포트홀 사고로 발생하므로 도로시설물 순찰 철저로 사전 예방 조치

□ 현황

- 법정도로 내 파손된 시설물로 인해 발생한 사고 건에 대해 영조물 보상 보험금을 지급하고 있음

관리도로 현황(개,km)

합 계		일반도로		농어촌도로		도시계획도로			
						읍면		동지역	
노선	연장	노선	연장	노선	연장	노선	연장	노선	연장
1,479	698.72	36	282.95	91	136.99	534	120.47	818	158.31

영조물 배상처리현황

년도	건수	지급액 (천원)	비고
2021	31	62,710	보수원 21인
2022	32	84,015	

□ 문제점 및 대책

- 행정중심복합도시 건설로 중차량의 잦은 통행과 공사장 진출입로 주변 노면 청소를 위한 잦은 살수로 도로면 재료분리
- 공동(단독) 주택 등 건축물 신축 등으로 지하시설물(상수, 하수, 전기, 통신 등) 설치로 시공이음 부분 노면파손 및 부등침하 발생
- 관련사업 시행사 및 관련부서 협조요청하여 노면정비(수시)하고, 점용구간 복구공사 시 품질관리 철저 요청

□ 향후 조치계획

- 관련부서(도로과, 주택과, LH)에 협조요청 및 도로 순찰강화

도로시설물 관리 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 보도블록(점자블록) 파손으로 사고위험이 높으므로 차량이 인도 통행하지 않도록 블라드 설치 등 조치 필요

□ 현황

- 차량의 인도 진입을 막기 위해 블라드가 설치되었으나 상가 조업 차량 등이 인도로 진입 및 주·정차하는 지역이 있음

□ 문제점 및 대책

- 블라드를 무단 파손하고 상가 조업 차량이 인도 진입하여 시민들 보행 안전 위협
- 상가 조업 차량의 이용 통로 부재로 보행 시민과 마찰 발생

□ 향후 조치계획

- 시민 제보 및 도로 순찰을 통해 확인된 파손 블라드는 즉시 정비하고 간격 기준(1.5m)에 맞지 않게 설치된 시설물은 조사 후 정비 추진
- 사업소 소관 블라드가 아닌 경우 시설물 관리자 확인 후 정비요청
- 조업 차량 출입시간제 도입 등 상가와 보행자가 상생할 수 있는 방안 마련

차선도색 시 기능성도로 사용 및 우천시 시인성 높은 노면표시 설치 권고

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 교통노면표시설치관리매뉴얼에 따라 노면표시 할 경우 시인성 개선을 위한 기능성도로 사용을 검토하고 물방울 안전차선 등 수막현상방지 및 휘도를 높여 자율주행차 인식을 제고되도록 사용권고

□ 현황

- 차선 유지보수 재도색 실시 후 준공 검사 시 차선 휘도값(반사도) 측정하여 기준치 적합여부 판정

□ 문제점 및 대책

- 도로에 도색되는 노면표지 페인트의 성능 확인을 위해 관급자재 납품 전 인증받은 기관*의 시험성적서(재귀반사도)를 확인하고 있음
 - * 한국화학융합시험연구원에서 시료를 채취하여 휘도값을 측정
- 차선 도색사업 준공 검사 시 현장에서 차선 휘도를 확인하고 있음
 - ※ 다만 측정 장비가 고가여서 시에서 보유하고 있지는 않고 차선 도색 업체 준공 검사 시 감독관이 입회하여 확인하고 있음
- 교통량이 많은 구간은 2년에 1회 재도색하고 있으나 재도색의 필요성이 있거나 민원 다수 발생 지역은 추가로 재도색을 하고 있음

□ 향후 조치계획

- 차선 보수공사 자재 시험성적서 확인 및 준공 시 휘도값 측정 철저
- 고휘도 및 물방울무늬 차선 등 시인성 높은 공법 적극 검토

반사경 설치 확대

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 반사경 미설치 지역이 많으므로 수요조사를 통해 필요 대상지에 설치 되도록 조치

□ 현황

- 도로 개설 및 주민 건의에 따라 매년 반사경을 설치하고 있으나 비법정도로 및 사유도로에 반사경이 없어 불편하다는 민원이 지속되고 있음

□ 문제점 및 대책

- 신호등이 없는 리도, 면도 등의 교차로, 굽은 길에서 통행하는 차량, 보행자가 통행이 보이지 않아 위험하다는 민원 다수 발생
- 비법정도로의 반사경 설치는 읍면 및 민원과에서 설치하고 있으나 인력 및 예산 부족으로 신속 처리 어려움

□ 향후 조치계획

- 민원 건의 시 교통사고 위험이 최소화될 수 있도록 신속히 신설하겠음

제설 적재함 관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 면지역 제설장비 투입이 곤란한 곳에 적재함을 설치하고 안내문구 부착 및 모래는 마사토와 같은 자재로 변경하여 비용 절감 방안 검토

□ 현황

- 제설함 설치: 44개소(동지역 37, 조치원읍 7)
 - 주요 교차로, 육교, 교량 등 도심지역 내 통행량 많은 곳 설치
- 모래주머니: 연5,000개 제작 주요지점 배치(제설함, 결빙우려지역)

□ 문제점 및 대책

- 제설장비(살포기 및 삽날) 투입이 곤란한 마을안길, 농로 등 비법정 도로*에 대한 제설 시행 어려움
 - * 비법정도로 제설작업은 읍면 시행(읍면: 1톤 트럭 / 마을제설단: 트랙터)
- 농촌지역 비법정도로에 제설함 설치 시 관리에 어려움이 있어 읍면 수요조사를 통해 모래주머니 배부·설치
- 모래주머니 제작용 모래 구매 : 5만원/톤(운반포함)
 - 15톤 덤프트럭 1대분 70만원 내외
 - 마사토 사용 시 수급 및 운반, 주머니 제작 등 반영에 어려움이 있고, 별도 운반비 등 감안 시 예산절감 효과 크지 않음

□ 향후 조치계획

- 실태조사 및 모래주머니 배치계획 수립
 - 필요 위치 조사 결과에 따라 읍면 배치 시행('22.11~12월)
- 제설함 안내 문구 제작 및 부착('22.11~12월)

방지턱 및 원형교차로 전수조사 등 관리철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 여건 변동에 따른 불필요한 방지턱이 다수 존재하므로 전수조사 후 불필요한 방지턱은 제거하고 규정에 맞게 정비하고, 회전교차로 내 턱으로 저상 버스투입이 어려움으로 시설 개선 필요

□ 현황

○ 과속방지턱 설치 현황 / 도로관리사업소

- 전체 1,217개소(동지역 265, 읍면지역 952)

※ 원호형 과속방지턱 : 폭 3.6m, 높이 10cm

○ 회전교차로 설치 현황 / 미래수도기반조성과

- 전체 77개소(2차로형 40, 1차로형 27, 소형 10)

※ 중앙교통섬 경사면 길이(40~60cm, 높이 10cm)

□ 문제점 및 대책

○ 설치기준 높이(10cm)를 초과해 설치된 과속방지턱

- 높이 1cm 이상 초과 방지턱 : 동지역 6개소, 읍면지역 6개소

○ 과속방지턱 설치지침에 따라 양방향 설치

- 중앙선침범을 방지할 수 있는 시설을 보강하여 단방향으로 개선

- 과속단속카메라 설치된 위치 과속방지턱 철거

○ 회전교차로 설계지침에 맞지 않게 설치된 회전교차로 개선

□ 추진상황 및 조치계획

○ 양방향 ⇒ 단방향 개선대상 현장조사('22.11월)

○ 설치기준 초과 방지턱 정비(12개소) 공사 시행('22.12월 완료)

○ 과속단속카메라 설치지점 자료 분석 및 경찰서 협의('22.12월)

○ 회전교차로 설치 현장조사 및 정비('23년 시행 예정)



차량등록사업소



행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 3건 / 시정 0, 주의 1, 개선 1, 권고 1

⇒ 완료 0건, 추진중 3건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
차 량 등 록 사 업 소	과태료 발생 사전 예방 - 자동차정기검사, 책임보험 가입준수 등을 사전홍보 강화로 과태료 발생건수 최소화 필요	권고	추진중	291
차 량 등 록 사 업 소	과태료 부과취소 및 감액 발생 최소화 - 과태료부과 취소 사유 중 이중부과, 오부과 발생을 줄여 시민불편 최소화와 행정 신뢰성 제고	주의	추진중	292
차 량 등 록 사 업 소	차량등록사업소 인력배치 재검토 - 차량등록사업소 업무처리시간, 업무량 등을 파악하여 업무 및 사업장별 담당인력 검토 후 인력 재배치	개선	추진중	293

과태료 발생 사전 예방

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 자동차정기검사, 책임보험 가입준수 등을 사전홍보 강화로 과태료 발생 건수 최소화 필요

□ 현 황

- 정기검사와 책임보험 등 과태료는 전년 같은 기간 대비 건수로는 1%(80건) 증가하고, 부과 금액*으로는 13.5%(115,471천원) 증가

* 자동차·건설기계의 정기검사, 면허 적성검사 과태료 인상으로 증가폭 커짐

- 이는 같은 기간 차량등록 대수 증가율(5%)보다는 낮지만, 지속적인 질서위반행위(의무불이행)로 인한 과태료 발생 사전예방 대책 필요

※ '21.10월 자동차 182,919대 건설기계 2,593대 / '22.10월 자동차 192,198대 건설기계2,613대

□ 추진상황

- 차량 관련 각종 의무사항 사전 안내 및 이행 명령

- 정기검사 사전안내(월1회, 66,047건) / 경과·검사명령(주1회, 7,220건)
- 책임보험 가입안내(월3회, 1,135건) / 안전교육 안내(연5회, 4,099건)
- 적성검사 안내(분기1회, 658건) / 정비명령(수시, 31건) / 최고서(주1회, 35건)

- 법령개정으로 달라지는 차량 관련 각종 의무사항 안내

- 자동차 정기검사 해태 과태료 인상 홍보(3월/전광판 등 477개소)
- 건설기계 정기검사·적성검사 해태 과태료 인상 안내(7월/1,664명)
- 책임보험 장기미가입 차량 직권말소 시행 안내(10월/477개소)

□ 향후 조치계획

- 차량 관련 질서위반행위의 약 95%를 차지하는 책임보험 미가입과 정기검사 미수검 차량 발생의 최소화를 위한 특별 대책 강구 추진

- 관계기관(한국교통안전공사 등)과 협력 대행 정기검사 활성화 도모
- 책임보험 갱신안내 강화방안을 마련, 사전 안내 확대 추진 등

과태료 부과취소 및 감액 발생 최소화

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 과태료부과 취소 사유 중 이중부과, 오부과 발생을 줄여 시민불편 최소화와 행정 신뢰성 제고

□ 현 황

- 최근 3년간 과태료 부과취소·감액 건수는 총 185건*으로 총 부과 건수(24,955건) 대비 0.74%에 해당 / * '22년 49건, '21년 45건, '20년 91건
- 이를 주요 사유별로 분류하면 이중·오부과 45건, 사망자 41건, 공매·폐차입고 32건, 이의신청 19건, 보험가입면제 13건, 상품용 11건, 타 지자체 이송 등 기타 24건임.

□ 추진상황

- 과태료 부과 취소 및 감액 발생 원인 분석(10월)
 - 이중·오부과 및 보험가입면제는 시스템 확인 과정의 행정착오이고, 사망자 및 공매·폐차 입고는 실시간 읍면동 또는 폐차장 등과 자료교류 미비이며, 과태료부과 예고 통보서 등의 낮은 전달률이 원인
 - ※ 과태료 부과대상은 한국교통안전공사(월1회, 정기검사 미수검자)와 보험개발원(월3회, 책임보험 미가입)의 통보자료에 의존
- 과태료 부과 관련 업무매뉴얼 재정비(10월)
 - 과태료 부과 전 자동차관리시스템 확인 사항, 읍면동 또는 폐차장 등 자료수집 확인 절차를 이행하도록 보완 정비

□ 향후 조치계획

- 지속적인 과태료 부과 처리 매뉴얼을 정비하는 한편, 자료통보 기관과 협력체계를 구축해 과태료 부과취소 및 감액 최소화 추진

차량등록사업소 인력배치 재검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 차량등록사업소 업무처리시간, 업무량 등을 파악하여 업무 및 사업장별 담당인력 검토 후 인력 재배치

□ 현 황

○ 조직 및 인력 : 15명 / 1소 2팀(차량등록팀, 차량검사팀)

- 사업소(11명) : 차량등록팀(일반직 4*, 공무원 2), 차량검사팀(일반직 4, 공무원 1)

* 소장이 포함된 인원

- 보람동 창구(3명) : 차량등록팀(일반직 2, 공무원 1)

○ 사무분장 현황

- (사업소) 차량·건설기계 등록, 차량·건설기계 검사, 차량 책임보험 등

- (보람동 창구) 차량등록, 차량 상속 이전 안내, 운행정지 직권말소 등록, 자동차 관련 국민의 소리 등 즉결·유기한 민원 처리

□ 행정여건 및 추진상황

○ (행정여건) 보람동 차량등록창구 운영은 신도심 지역에 전체 차량의 약 73%가 등록되어 있어 시민 편의 증진을 위해 필요한 실정

○ (추진상황) 차량등록 및 질서위반행위(의무불이행)에 조치 등의 업무를 고려한 인력 재배치 여부 검토(10월)

- 차량등록의 민원 접수량 수시 증감되고, 창구 근무자의 점심시간 교대와 출장·휴가 등을 고려할 때, 현재(3명)보다 축소 곤란

➡ 보람동 창구의 인력축소보다는 처리사무를 늘려주는 방안 바람직

□ 향후 조치계획

○ 사업소와 보람동 창구 간의 업무처리량, 향후 차량등록 여건 등을 지속적 모니터링을 통해 효율적인 인력배치와 사무분장방안 추진 예정



세종시설관리공단



행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 12건 / 시정 1, 주의 3, 개선 5, 권고 3

⇒ 완료 11건, 추진중 1건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
세종시시설관리공단	예산의 이용 및 전용 규정 준수	개선	완료	299
세종시시설관리공단	각종 위원회 운영 관리 철저	권고	완료	305
세종시시설관리공단	행정사무 감사 자료 제출 소홀	주의	완료	307
세종시시설관리공단	공사 및 용역 계약 체결 관련 기준 준수	개선	완료	308
세종시시설관리공단	반복 민원 관리 철저	개선	완료	309
세종시시설관리공단	클린아이 경영공시 관리 철저	시정	완료	310
세종시시설관리공단	공정·투명한 인사제도 운영 철저	권고	완료	315
세종시시설관리공단	세종시설관리공단 임대사업 기준 마련	개선	완료	316
세종시시설관리공단	학술용역·정책연구 등 연구용역 심의 철저	주의	완료	319
세종시시설관리공단	연구개발 및 학술용역 활용방안 마련	주의	완료	320
세종시시설관리공단	임직원 및 직원교육 관련 관리 철저	권고	완료	321
세종시시설관리공단	장기위탁 교육 운영 관련 합리적인 기준 마련 필요	개선	추진중	322

예산의 이용 및 전용 규정 준수

- ◇ 처리유형 : 개선 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 1.이용·전용사항이 많고, 사유가 적절하지 않은 것으로 보여짐
2.예산 편성 및 집행에 철저를 기하기 바람

□ 예산 편성 · 운영 근거

- 지방공기업 예산편성 기준(행안부에서 매년 지침 확정·시달)
- 공단 감사규정 시행내규 제18조, 회계규정 제192조
- 연도별 예산운영 계획(이사장 방침)

□ 전용 현황

- (전용건수) '19(14건) → '20(18건) → '21(24건) → '22(21건)

('22. 10. 31.자, 단위: 천원)

구분	2019년	2020년	2021년	2022년	비고
운영사업	21건	22건	25건	28건	
운영회계	18개	21개	24개	26개	
예산규모	23,801,571	24,853,865	31,260,935	36,519,979	
전용현황 (회계/건수/비율)	363,300 (6/14/1.53%)	483,163 (11/18/1.94%)	347,002 (10/14/1.11%)	396,108 (17/14/1.08%)	
주요전용항목 (금액, 비율)	수선유지비 (134,406/37.0%)	수선유지비 (365,663/75.7%)	수선유지비 (150,830/43.5%)	상품매입비 (200,000/50.5%)	

○ (주요 전용내용)

- 사회적·경제적 환경 변화에 따른 이용객*·사용량 증가 등으로 공공요금·운영물품 확보

* (장례식장 연도별 현황) '20(612건, 51건/월) → '21(649건, 54건/월) → '22.9(620건, 68건/월)

- 시설 노후화*, 예측하지 못한 고장 파손 등의 사유로 긴급 수리·수선비 확보

* 운영시설 28개 중 준공 10년이상 7개, 5년이상 11개, 3년이상 5개

□ 예산전용 절차

- 지방공기업 예산편성 기준, 공단 감사규정 적용
 - 전용계획(사업부서) ⇒ 일상감사(감사부서) ⇒ 전용요청(사업부서)
⇒ 전용심사 및 방침(예산부서) ⇒ 승인통보(예산부서)

□ 운영상 문제점

- 공단은 인건비를 제외한 사업비를 市 소관부서별로 교부받고 있어, 회계 간 융통이 어려워 회계별로 예산부족 시 애로사항 발생
- 신규사업 인수시 원가산정용역을 통한 초기 예산이 산출되어 실질적인 운영상 예산의 전용 및 조정이 발생

□ 전용 최소화 노력 및 계획

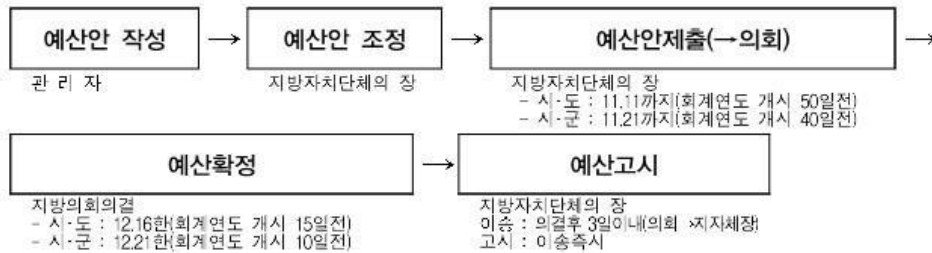
- (사업별 예산제 도입) 품목별 예산제(회계단위)를 사업별 예산제로 전환('24년)
- (심사·통제기능 강화) 회계 단위별 상시 전용체계에서 특정 시기를 지정한 일괄 통합 전용체계를 운영하여 전용횟수 최소화('22년 시행中)

- 붙임 1. 2023년 지방공기업 예산편성기준 발채(행정안전부) 1부.
2. 공단 감사시행 내규 발채 1부. 끝.

I. 지방공기업 재정부운 여건과 방향

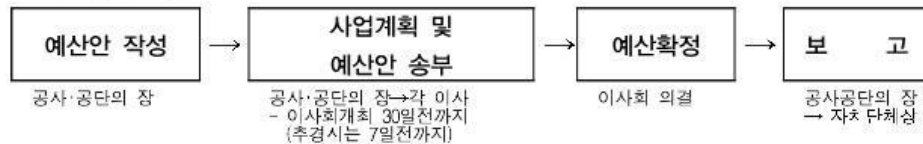
2) 예산편성 및 확정절차

< 지방직영기업 >



- 지방자치단체의 장이 예산안을 조정하는 경우에는 관리자의 의견을 들어야 함
- 예산안 제출시 부속서류
 - 사업운영계획, 사업예산 및 자본예산의 사항별 설명서, 급여비명세서, 계속비에 관한 조서, 채무부담행위에 관한 조서, 예정재무상태표 및 예정손익계산서(전년도 및 당해연도)

< 지방공사·공단 >



- 지방자치단체의 장은 보고된 예산이 법령에 위반되거나 예산에 관한 공통 기준에 위반된다고 인정되는 경우 시정명령을 명할 수 있음
 - ※ 공통기준 위반사례 : 자치단체의 승인을 받지 않은 인력의 증가, 급여의 인상, 수당 항목 신설 등
- 시정명령을 받은 공사의 사장은 특별한 사유가 없는 한 지체없이 예산을 수정하여 이사회의 재의결을 받아야 함

4) 예산편성결과 보고

- 1) 근거 : 지방공기업법 제73조제2항
 - 행정안전부장관은 공사의 업무·회계 및 재산에 관한 사항을 검사할 수 있으며 필요한 보고를 명할 수 있음
- 2) 보고사항
 - 예산규모(수입, 지출), 주요경비(인건비, 업무추진비, 복리후생비, 관서 업무비 등) 편성현황, 예정손익 규모, 외부자금 차입 및 상환계획 등
- 3) 보고기한 및 절차 : 회계연도 개시 후 1월이내
 - 공기업 → 설립 지방자치단체 → 시·도 → 행정안전부

- 사업부서가 “항”간 세목까지 이용을 요구하고 예산부서는 확정
 - 이용요구 : 사업부서는 세목단위로 지출예산이용요구서를 작성하고 지출 예산집행계획을 수정하여 예산부서에 제출
 - 이용확정 : 사업부서로부터 이용요구서가 제출된 경우, 예산 부서는 이용 처리에 따른 결격사유가 없을 때에는(지방의회 및 이사회 승인사항) 지체 없이 확정

2 예산의 전용

2-1 관련규정

- 관리자는 예산집행에 필요한 경우 예산총칙에서 정하는 과목을 제외하고는 세출예산의 각 세항 및 목 경비를 전용 가능(지방공기업법 제29조)

2-2 전용의 범위

- 예산집행에 있어서 전용이란 동일한 “항”내의 “세항”(사업별 예산체계에 서는 “단위사업”에 해당) 및 동일 “세항”내 “목”간 예산을 변경하여 사용
- 관리자 또는 사장(이사장)은 각 “항”내의 예산 범위 안에서 “세항”간 금액을 전용 가능
 - 전용범위 : “항”내 “세항”간 예산의 전용이나 동일 “세항”내 “목”간 전용
 - 전용절차 : 전용요구(사업부서) ⇒ 심사(예산부서) ⇒ 결정(관리자 또는 사장·이사장) → 관계부서에 통지(예산부서)
- 원칙적으로 예산은 편성 시에 사업의 계획이나 전망 등을 면밀히 분석 하고 예측하여 당초예산이 정한 목적과 내용대로 집행하게 하는 것이 가장 바람직하나, 예산은 어디까지나 예정적 계획이므로 예산의 집행 과정에서 부분적인 계획의 변동이나 여건의 변동 등이 있을 수 있게 됨.
 - 따라서, 예산의 이·전용을 운용함에 있어서는 이러한 계획이나 여건의 변동이 일어나게 된 배경, 사유, 변동내용 등, 이용과 전용의 사유를 명확히 파악하여야 함.

- 예산의 이·전용을 다룸에 있어서 사업부서의 입장에서는 예산의 집행 잔액이 남아 있으므로 이를 소화하기 위한 방편의 하나로 새로운 사업을 계획하거나 업무내용을 변경·추가하여 시행할 수도 있으므로 예산의 이·전용은 원칙적으로 제한적으로 운용되어야 하며 예산 집행 잔액이 남아 있는 쪽보다는 과연 이·전용의 사유가 타당한가 하는 쪽에 중점을 두어서 검토되어야 함.
- 예산의 전용은 “세항”간 예산의 전용이나 동일 “세항”내 “목”간 전용으로 예산 과목 외 사용금지의 예외라고 할 수 있으나, 다음 목은 전용을 하지 못하도록 규정하고 있음.

■ 전용 제한 목 ■

○ 다른 목으로 전용할 수 없는 경우

- 인건비관련 비목(101, 107목), 차입금원금상환(601목), 차입금이자상환(311목), 기타유동부채상환(611목), 기타비유동부채상환(612목)
- ※ 같은“목”내 세목간 전용 가능 및 인건비 관련 비목간 및 차입금원금상환과 차입금이자상환 간 전용 가능

○ 다른 목에서 전용 받을 수 없는 경우

- 업무추진비(203목)

- 예산부서는 회계처리 등을 고려하여 세목까지 확정
 - 전용요구 : 사업성과를 극대화하기 위하여 “세항”간 지출예산의 전용이 필요한 경우, 사업부서는 세목단위로 지출예산전용요구서를 작성하고 지출예산집행계획을 수정하여 예산부서에 제출
 - 전용확정 : 사업부서로부터 지출예산전용요구서가 제출된 경우, 예산부서는 전용에 따른 결격사유가 없을 때에는 지체없이 지출예산배정계획을 수정하고 전용 및 수시배정 확정 후 관련 부서에 통보

【별표 2】 <신설 2018. 9. 21.>, <개정 2019. 1. 12., 2020. 11. 09.>

일상감사의 범위(시행내규 제18조제1항 관련)

1. 이사장 방침을 요하는 각 부서의 주요업무 추진계획 및 변경에 관한 사항
(주요 정책결정에 대한 효율적인 운영을 위해 필요한 경우에는 관련 서류 제출 및 협조 결재로 같음)
2. 각 부서의 주요 건의 및 요망사항에 대한 조치
3. 예산의 전용, 이월사용과 예비비 지출
4. 매 건당 추정가격 1,000만원을 초과하는 공사, 추정가격 1,000만원을 초과 하는 제조 및 용역, 추정가격 1,000만원을 초과하는 물품구매. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 제외한다.
가. 사전에 감사의 협의를 받은 사항
나. 정기적으로 지출하는 인건비
다. 국내 출장비
라. 세금 등 제세 공과금 및 공공요금
마. 법령, 규정 등 일정한 기준에 의한 경비
바. 기타 부서장의 전결 사항으로서 감사가 제외함이 타당하다고 인정하는 사항
5. 전 조의 경비중 매 건 200만원을 초과하는 접대비와 잡비의 지출
6. 매 건당 200만원을 초과하는 가지급금의 지급. 다만, 지출을 요하거나 별도로 기관의 장이 정하는 사항은 제외할 수 있다.
7. 제4호 사업 추진중 설계변경으로 인한 계약금액이 10%이상 증액 또는 감액되는 사업
8. 결산, 가결산 및 잉여금 처분에 관한 사항
9. 예정가격 5백만원이상 중요한 물자의 대외 이관에 관한 사항
10. 직원의 채용에 관한 사항
11. 직원 포상에 관한 사항
12. 중요한 소송과 중재에 관한 사항
13. 국외 출장 및 연수에 관한 사항
14. 임직원 50명 이상이 참여하는 워크숍, 세미나 관련 사항(자체시설 이용하는 경우 제외)

각종 위원회 운영 관리 철지

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 세종시설관리공단 소관별 위원회 및 협의회의 회의 수당 지급, 위원회 구성 등을 위한 적절한 기준을 마련·시행하기 바람

□ 위원회 운영 현황

- (운영현황) 이사회 등 12개 위원회 운영 *세부내용 불임참조
- (수당 지급근거)
 - 행안부 예산편성 기준(1일 100천원, 참석시간 2시간 이상시 50천원 추가)
 - *원격지에서 위원회에 참석하는 데 소요되는 교통비·식비·숙박비는 예산 범위내 별도 지급
 - 공단 위원회 설치 및 실비변상 등에 관한 규정(참석수당, 심사수당 지급)

《 공단 위원회 설치 및 실비변상 등에 관한 규정 》

- 제4조(수당) 각종 위원회 위원이 회의에 참석한 경우에는 회의 참석수당을 지급할 수 있으며, 단순한 회의 참석 이외의 사전 자료 수집 회의안건 검토 등 별도의 용역을 제공한 경우에는 예산의 범위 안에서 심사수당을 지급할 수 있다.
- 제5조(여비) 공단 임직원이 아닌 위원이 위원회의 의결 또는 위원장의 명에 따라 위원회의 업무를 위하여 출장할 때에는 예산의 범위 내에서 상임이사에 상당한 여비를 지급할 수 있다

- (수당 지급액) (단위: 천원)

구분	2020년	2021년	2022년	합계
계	12,950	11,540	10,530	35,020

□ 향후 계획

- 공단 위원회 설치 및 실비변상 등에 관한 규정의 수당지급액 기준 명시, 지급 및 관리 철지('23년 상반기)
- 위원회 수당 지급 관련사항 소관부서 안내 및 교육

불임 공단 위원회 운영현황 1부. 끝.

붙임1
공단 위원회 운영현황

구분	운영근거	위원구성
이사회	공단 설립 및 운영에 관한 조례 제14조 공단 정관 제23조	10인 (당연 5, 위촉5)
연구용역 심의위원회	공단 연구용역 관리지침 제4조	5인 (당연 3, 위촉2)
정책자문위원회	정책자문 위원회 구성 및 운영계획	13인 (당연 1, 위촉12)
인권경영위원회	국가인권위원회 권고 및 공단 인권경영 내규 (인권경영운영)	7인 (당연 2, 위촉5)
직무발명심의위원회	공단 직무발명 규정 제20조(직무발명운영)	5인 (당연 2, 위촉3)
임원추천위원회	지방공기업 법령 공단 설립 및 운영에 관한 조례 제8조 공단 정관 제9조 등(공단임원추천)	7인 (당연 7)
인사위원회	공단 인사규정 제50조 (공단 인사운영 중요사항 결정 등)	7인 (당연 3, 위촉4)
에너지절약 추진위원회	공공기관 에너지이용합리화 추진규정 (에너지 절약 추진계획,실적분석)	11인 (당연 10, 위촉1)
재난안전관리위원회	지방공공기관 안전관리가이드라인 (안전경영시스템구축,안전사고예방)	6인 (당연 3, 위촉3)
산업안전보건위원회	산업안전보건법 제24조 동법 시행령 제34조~39조	10인 (당연 2, 위촉8)
산학연클러스터지원 센터운영위원회	산학연 관리 규정 제11조(행복청 훈령)	7인 (당연 2, 위촉5)
지방자치회관 운영위원회	운영 위수탁 협약서 제14조(세종시↔공단)	23인 (당연 23)

행정사무 감사 자료 제출 소홀

◇ 처리유형 : 주의

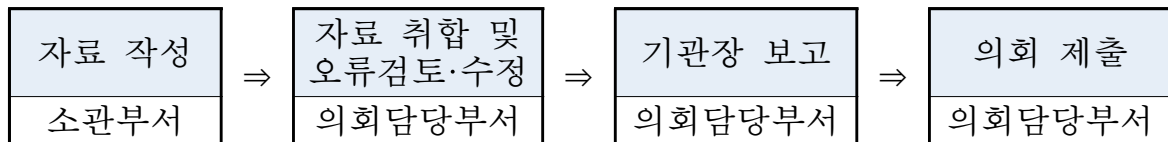
◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 제출된 자료의 오타 및 오기 등으로 현황파악이 어려워 정확하고 성실하게 제출 필요

□ 현황 및 문제점

- 공단의 의회자료 제출은 소관부서에서 작성하여 의회담당 부서에서 취합하여 제출

※(현행) 의회 요구자료 제출 과정

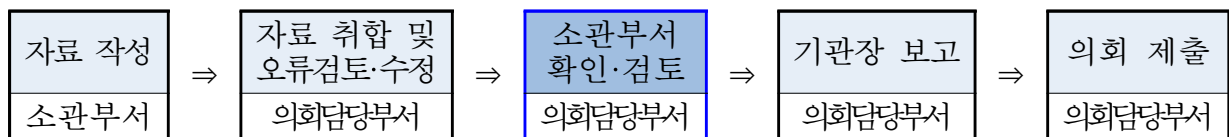


- 의회담당부서 직원의 소관부서 내용에 대하여 상세한 파악이 어려워 수정시 내용전달 변경 및 오수정 우려

□ 방지대책

- 의회자료 제출전 소관부서, 의회담당부서의 **크로스 체크**를 통한 오타, 오기, **내용확인** 과정을 추가적으로 수행하여 정확한 자료 제출 도모

※(개선) 의회 요구자료 제출 과정



- 의회담당부서 직원의 재발방지 교육을 통한 성실한 자료작성 도모

□ 추진상황

- 의회자료 제출과정 개선에 따른 관련사항 소관부서 안내
- 의회담당부서 직원 재발방지 교육완료

공사 및 용역 계약 체결 관련 기준 준수

- ◇ 처리유형 : 개선 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 각종 계약 체결시 관련 법에 따라 공정하게 업체를 선정하되 부적격 업체를 배제하고 지역업체의 참여가 확대될 수 있도록 노력

□ 현 황

- 공단은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 지방계약법)』을 준용하여 계약업무를 처리하고 있음.
- 2022년 3분기 지역업체 공사·용역·물품 계약률 67.3%(목표 60%) 달성 中

□ 문제점 및 대책

- 지방계약법 등 관계법령의 잦은 개정에 따른 주기적 교육 및 업무연찬을 통한 업무역량 강화 필요
- 적격심사를 실시하지 않는 수의계약의 경우 수의계약 배제사유에 대한 확인 및 결격사유 확인 시 계약해지 등 필요
- 관내 지역업체 보호강화를 위한 지속적인 업무추진 경주 필요

□ 추진상황

- 지방계약법 및 관련예규 개정사항에 대한 업무연찬 실시(10.27.)
- 수의계약 시 수의계약 배제사유 확인서 징구 및 조달청 나라장터 시스템을 이용하여 부정당업체 여부 확인 후 계약 체결
- 입찰시 적격심사를 통해 해당공사·용역 수행능력 결격 여부 확인
- 지역업체 보호강화 구매 인식개선을 위한 맞춤형 교육 실시(분기별 1회)
- 입찰공고 시 지역제한 우선 검토 및 적용
 - '22년 현재 지역제한 비율 87%(41건/총47건)로 전년 80% 대비 109% 증가
- 지역업체 보호 강화를 위한 산하기관 및 판매시설 간담회 개최(10.28)

□ 향후 조치계획

- 세종시 페이퍼컴퍼니 전수조사 결과에 따른 부적격업체 지속 확인
- 지역업체 보호강화 실적 모니터링 및 최종 실적 종합평가·보상(계속)

반복 민원 관리 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 반복적이고 유사한 민원 내용이 다수이므로, 비슷한 사례가 반복되지 않도록 시민 편의를 위한 시민 서비스 제공과 시설관리 업무추진에 철저를 기하기 바람

□ 민원현황

- (접수채널) 공단 홈페이지(시민의 소리), 고객의 소리함, 시 홈페이지(시민의 창)
- (발생현황)

구분	2019년	2020년	2021년	2022년	비고
총 발생건수	107건	184건	160건	105건	

- (민원처리 절차) 접수 → 소관부서 처리 → 민원답변 → 종결

□ 유사·중복민원 최소화 노력

- 시기별(분기, 반기별) 민원 분석을 통해 적기, 적정처리 여부 모니터링 및 공유
- 연도별 축적된 민원 빅데이터를 통한 민원예보제 시행('22년 실시中)
- 고객서비스 모니터링단 구성 및 활동 추진으로 민원발생 사전 예방('18년이후 지속)

□ 향후계획

- 정기적 VOC 분석을 확대하여 결과를 바탕으로 VOC 활용 및 정책 반영
 - 상·하반기 실시중으로 분기별 확대 시행으로 분석정확도 및 대응력 향상 도모
- 반복 민원에 대한 전사적인 집중관리로 고객불만 해소 도모
 - 반복 민원 관리대장 작성을 통한 반복사항에 대한 집중관리
 - 반복되고 재발가능한 VOC는 CCM위원회*를 거쳐 개선방안을 수립하고 정책에 반영하여 서비스를 개선

*고객중심경영(CCM) 고객서비스 개선 및 해결을 위한 자문위원회 / '23년 구성 예정

클린아이 경영공시 관리 철저

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 경영 정보 공개시스템인 클린아이에 경영공시 항목이 누락되어 있어 경영공시 항목에 대한 수시 점검 및 누리집 경영공시 항목 등 현행화 필요

□ 경영공시 현황

- (관련근거) 지방공기업법 제46조, 행정안전부 지방공기업 통합경영공시 기준
- (공시유형) 정기공시, 수시공시
- (공시항목) 16개분야 81개항목 *세부내용 붙임 참조
- (관리체계) 매년 경영공시 종합운영계획 수립 항목별 담당부서 및 책임자 지정관리
- (관리주기)

정기 공시		수시 공시
연간 공시	분·반기 공시	
회계연도 종료일 기준으로 매년 6월 이내 (별도공지)	분·반기 말일 다음달부터 70일 이내	공시대상 정보의 발생·변경일로부터 14일 이내 (공휴일 포함)

- (공시장소) 지방공공기관 경영정보공개시스템(클린아이)

< 안전관리 책임자 공시 계획 >

- (공시기준) 안전보건관리 중점기관 대상 지정*해 다음연도 연간공시
*세종시설공단 안전보건관리 중점기관 대상 지정: '22.1.7.자(행정안전부 공기업정책과-94(2022.1.7.)호
- (공시내용) 안전관리 책임자
- (공시시기) '23년 정기 공시기간(6월 이내), 클린아이

□ 향후 계획

- 경영 공시항목에 대해서 매월 점검주기를 정하여 누락사항 사전방지
- 매월 등록예정(수시) 항목 해당부서 알림·등록 요청 및 담당자 교육 강화
- '22년 안전관리 중점기관으로 지정되어 '23년 통합공시 안전관리 책임자 등록

붙임 지방공기업 통합경영공시 항목 및 담당자 명단 1부. 끝.

붙임

지방공기업 통합경영공시 항목 및 담당자

분야	항 목	ESG	세 부 사 항	대상 기관	공시 시기	갱신 주기	비고
일반현황	1. 일반현황	-	• 기관소개 • 기관설립조례 • 주요기능 및 역할 • 기관연혁 • 경영목표 및 전략 • 기관장 소개 • 조직기구도 • 소재지 • 공시책임자	전 체	변동일	수 시	
	2. 요약현황	-	• 기관명 • 분류번호 • 설립근거 • 연혁 • 인원현황 • 관리자 • 주요기능 • 자본금 • 재무상태 • 경영성과 • 예산규모 • 사업실적 • 사업계획 • 기구표 • 노동조합 • 특이사항	전 체	연 간	수 시	
인사 및 조직 현황	3. 인원현황	-	• 임원, 일반정규직, 상용정규직, 비정규직, 소속외 인력, 총인원	전 체	연 간	정 기	
	4. 임원현황	-	• 임원현황 : 직위, 성명, 성별, 임기, 출신, 주요경력, 선임절차	전 체	변동일	수 시	
			• 임원국외출장정보 : 연도, 직위, 성명, 출장지, 출장기간, 출장보고서	공사·공단	분 기	정 기	
			• 5년간 임원현황: 직위, 성명, 임기, 출신, 주요경력	공사·공단	변동일	수 시	
	5. 직원현황	-	• 분야별 직원현황 : 일반정규직(행정직, 기술직, 별정직, 기능직, 전문계약직, 기타), 상용정규직(무기계약직, 청원경찰, 기타), 비정규직(기간제, 단시간, 기타), 파견직	전 체	연 간	정 기	
			• 직급별 직원현황 : 행정직 · 기술직, 1~9급(남,여)	전 체	연 간	정 기	
	6. 징계 현황	☑	• 징계종류, 징계사유, 징계처분일	전 체	분 기	정 기	
7. 재취업현황	☑	• 임직원 재취업현황 : 전직기관 및 재취업기관간 관계, 직책, 퇴직일, 재취업일	공사	연 간	정 기		
일자리 현황	8. 신규 채용 현황	☑	• 총채용인원, 청년(총원/여성), 이공계(대졸), 기능인재(전문대), 기능인재(고졸), 여성, 장애인, 북한이탈주민	공사·공단	연 간	정 기	
	9. 정규직 전환 실적	☑	• 비정규직 현황(비정규직 근로자수, 일시적 업무, 상시적 업무(전환제외/전환대상)), 전환계획 및 실적(당초계획, 상반기실적, 하반기실적), 전환계획 미달성 사유 • 간접고용 전환실적 : 간접고용 인원(파견, 용역), 전환여부(전환제외, 전환대상), 간접고용의 직접고용 정규직 전환실적(연도, 당초계획, 상반기실적, 하반기실적, 미달성사유)	공사·공단	연 반	정 기	
	10. 유연근무 현황	☑	• 유연근무유형(시차출퇴근형, 근무시간선택형, 집약근무형, 재량근무형), 유연근무자수, 현원, 유연근무율	공사·공단	연 간	정 기	
	11. 시간선택제 활용현황	☑	• 유형(채용형, 전환형(임신기 근로시간단축, 육아기 근로시간 단축, 기타 전환근무자)), 합계 , 주요 담당업무(채용형, 대체인력)	공사·공단	연 간	정 기	
	12. 육아휴직 현황	☑	• 일반정규직 현원(합계, 남, 여), 육아휴직 대상(합계, 남, 여), 육아휴직 인원(합계, 남, 여)	공사·공단	연 간	정 기	
	13. 채용정보	☑	• 기관 취업규칙	공사·공단	시행일	수 시	
			• 기관 채용정보	전 체	공고일	수 시	
예산현황	14. 예산총괄	-	• 당해년도 사업예산, 자본예산, 예산총계	전 체	연 간	정 기	
인건비현	15. 임원연봉	-	• 기관장 · 이사 · 감사의 인원수, 기본급, 급여성 복리후생비, 제수당, 평가급, 임원 1인당 평균연봉	공사·공단	연 간	정 기	
	16. 기관장 업무추진비	-	• 연도별 및 당해연도 분기별 집행금액, 세부내역	전 체	분 기	정 기	

분야	항 목	ESG	세 부 사 항	대상 기관	공시 시기	갱신 주기	비고
황	17. 직원 평균 임금	-	• 정규직총괄 : 기본급, 급여성 복리후생비, 제수당, 평가급, 직원수, 평균근속년수, 1인당 평균임금, 성별(남녀) 평균임금 • 일반정규직 : 동일 내, • 상용정규직 : 동일 내역	공사·공단	연 간	정 기	
	18. 신입사원 평균임금	-	• 기본급, 급여성 복리후생비, 제수당, 신입직원수	공사·공단	연 간	정 기	
사업성과·재무현황	19. 경영정보	-	• 재무상태(자산, 부채, 자본), 경영성과(영업이익, 법인세 차감전이익, 당기순이익), 예산결산현황(사업예산, 자본예산)	전 체	연 간	정 기	
	20. 예산 및 지출	-	• 예산결산 : 사업예산(수입·지출), 자본예산(수입·지출) • 자금결산 : 자금수입, 자금지출, 차기이월	전 체	연 간	정 기	
	21. 경영성과	-	• 경영성과 : 영업수익, 영업비용, 영업이익, 영업외수익, 영업외비용, 법인세차감전이익, 법인세 등, 당기순이익 • 주요경영분석지표 : 안정성비율, 수익성비율, 활동성비율, 수지비율	전 체	연 간 (공사)	정 기	
	22. 총괄원가 및 요금현실화율	-	• 총괄원가 : 영업비용, 자본비용, 영업외 비용, 영업외 수익, 기타 영업수익, 총괄원가 • 요금현실화율 : 평균요금, 평균원가, 요금현실화율	상하수도 도시철도	연 간	정 기	
	23. 중장기재무관리계획	☑	• 투자계획 : 5년간 주택·택지개발 등 유형별 투자규모 • 재무관리계획 : 5년간 재무상태 및 경영성과 관리계획 • 부채관리계획 : 5년간 금융부채 및 비금융부채 관리계획	대상 기관	연 간	정 기	
	24. 공사채 발행 현황	-	• 사업명, 발행일자, 발행처, 발행금액, 만기상환일, 발행금리, 발행유형, 신용평가등급	공사·공단	분 기	정 기	
	25. 자본금 및 주주	-	• 수권자본금 및 기준일 : 수권자본금, 기준일 • 자본금 및 주주현황 : 주주명, 납입자본금, 지분율	공사·공단	연 간	정 기	
	26. 타법인 출자	-	• 타법인출자 : 법인명, 출자일, 출자목적, 출자금액, 지분율, 출자형태	공사	연 간	정 기	
			• 이익배당 : 일반회계 배당, 출자기관 배당받은 내역	전 체	연 간	정 기	
			• 담보 및 채무 : 기간, 채무자, 관계, 제공처, 담보제공자산, 잔액, 사유	전 체	연 간	정 기	
	27. 기타 경영현황	-	• 대규모거래 : 거래상대방, 관계, 거래금액, 거래내용	전 체	반 기	정 기	
			• 주요계약체결 : 구분, 계약명, 계약상대방, 계약기간, 계약금액	전 체	반 기	정 기	
			• 신규시설 투자 : 유형, 기간, 투자내용, 투자액(장부가액, 취득가액)	전 체	반 기	정 기	
			• 신규투자사업 : 사업명, 사업기간, 사업내용, 담당자	공사	결정시	수 시	
			• 납세정보현황 : 법인세 납부현황, 세무확정내역	공사·공단	연 간	정 기	
			• 경영실적보고서	대상 기관	연 간	수 시	
	28. 결산	-	• 결산서 : 결산서, 기타사항	전 체	연 간	정 기	
			• 구분회계 : 재무제표, 재무제표설명자료, 기타사항	대상 기관	연 간	정 기	
부채현황	29. 부채규모	-	• 자산(유동자산, 비유동자산), 부채(유동부채, 비유동부채), 자본(자본금, 자본잉여금, 자본조정, 기타포괄손익누계액, 이익잉여금), 부채비율, 전년대비 부채증감액 및 증감율	전 체	연 간	정 기	
	30. 금융부채	-	• 총자산, 총부채, 금융부채(금융부채계, 장기금융부채, 단기금융부채, 단기금융부채비중), 비금융부채, 금융부채 비중, 차입금의존도	전 체	연 간 (공사)	정 기	

분야	항 목	ESG	세 부 사 항	대상 기관	공시 시기	갱신 주기	비고
	31. 우발부채	-	• 합계, 채무보증, 자산유동화, 소송사건, 협약사항, 기타	공 사	연 간	정 기	
복 리 후 생 현 황	32. 보육비 및 학자금	[S]	• 지급유형, 소요재원, 무상(지급금액, 지급인원), 용자(지급금액, 지급인원), 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	33. 주택자금	[S]	• 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	34. 의료비	[S]	• 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	35. 생활안정 자금	[S]	• 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	36. 경조비	[S]	• 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	37. 선택적 복지 제도	[S]	• 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	38. 기념품비	[S]	• 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	39. 행사지원비	[S]	• 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	40. 경로효친비	[S]	• 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	41. 문화여가비	[S]	• 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	42. 재해보상 및 재해부조	[S]	• 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	43. 기타	[S]	• 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	44. 1인당 복리 후생비	[S]	• 복리후생 유형별(1인당 복리후생비, 예산, 기금), 소계, 임직원수	공사·공단	연 간	정 기	
	45. 사내복지기금	[S]	• 전년도잔액, 출연액, 수익금, 사용액, 수혜인원, 연도말 잔액	공사·공단	연 간	정 기	
	46. 유가족특별 채용	[S]	• 채용직급, 채용인원, 채용사유, 직무내용, 채용기준	공사·공단	연 간	정 기	
	47. 휴직급여	[S]	• 지급유형, 소요재원, 지급금액, 지급인원, 지급기준	공사·공단	연 간	정 기	
	48. 퇴직금	[S]	• 적립기준, 퇴직금 가산지급(지급기준, 소요재원, 지급금액, 지급인원), 퇴직금누진제	공사·공단	연 간	정 기	
	49. 휴가·휴직	[S]	• 휴가유형, 실시일수, 실시인원, 운영기준	공사·공단	연 간	정 기	
	50. 경영·인사	[S]	• 노사간 이면합의사항, 노조와의 사전협의(구조조정, 자회사설립, 노조간부 전보 또는 징계, 기타), 쟁의기간 중 임금 전액지급, 불법쟁의행위에 대한 민·형사상 책임면제, 노조운영비 지원, 직원 해외(배낭)여행 지원	공사·공단	연 간	정 기	
감 사 결 과	51. 회계감사인의 결산감사	-	• 감사인, 감사기간, 감사의견, 감사보고서, 기타사항	전 체	연 간	정 기	
	52. 구분회계 결산검토	-	• 검토인, 검토기간, 검토결과, 검토보고서, 기타사항	대상 기관	연 간	정 기	
	53. 외부기관 감사 결과	-	• 시행일자, 시행기관, 지적사항, 시정조치계획 및 실적, 첨부자료	전 체	시행일	수 시	
	54. 내부감사 결과	-	• 연도, 제목, 내용, 첨부자료	전 체	시행일	수 시	
경영	55. 경영평가 등급	-	• 연도별 경영평가결과 부여받은 등급	대상 기관	연 간	정 기	

분야	항 목	ESG	세 부 사 항	대상 기관	공시 시기	갱신 주기	비고
평가·혁신·진단	56. CEO경영성과	-	• 연도별 사장·이사장 경영성과서 및 이행실적	공사·공단	시행일	수 시	
	57. 경영혁신과제·사례	-	• 연도별 경영혁신과제 추진실적 및 사례	전 체	발생일	수 시	
	58. 경영진단결과	-	• 지방공기업법 제78조의2에 의한 경영진단 결과	전 체	시행일	수 시	
	59. 이행명령추진 상황	-	• 경영진단에 따른 이행명령 추진상황	전 체	반 기	정 기	
규정	60. 정관 및 내규	☑	• 정관 및 각종 내규(인사, 보수 등)	공사·공단	시행일	수 시	
보고서	61. 타당성 검토보고서	-	• 설립타당성 검토보고서, 사업타당성 검토보고서 등	공사·공단	시행일	수 시	
	62. 연구보고서	-	• 운영 및 활동 관련 연구보고서	전 체	완료일	수 시	
	63. 사업보고서	-	• 금감원 전자공시시스템에 공시한 사업보고서, 분·반기 보고서	공사·공단	분·반기	정 기	
공고·입찰	64. 고시 및 공고안내	☑	• 기관별 고시 및 공고정보	전 체	시행일	수 시	
	65. 입찰정보	☑	• 기관별 용역 등 공개입찰정보	전 체	시행일	수 시	
	66. 수의계약	☑	• 계약대상, 계약명, 계약일, 계약상대자, 법적근거, 사유	전 체	분기	정 기	
노사관계현황	67. 노동조합현황	☑	• 명칭, 설립일, 가입범위, 현원, 대상인원, 노조원수, 가입률, 전임자수(유급/무급), 상급노조, 근로시간, 면제한도·면제자수	공사·공단	연 간	정 기	
	68. 노동조합협약정보	☑	• 노조명, 산업별 단체협약, 지부별 단체협약, 임금협약, 보충협약, 기타(별도합의사항), 노사협의회 합의사항	공사·공단	시행일	수 시	
	69. 복수노조교섭단체단일화정보	☑	• 교섭방식, 교섭창구 단일화 방법, 교섭창구 단일화 정보	공사·공단	시행일	수 시	
안전및환경	70. 산업재해건수	☑	• 사고 사망자 수	전 체	연 간	정 기	
	71. 안전사고건수	☑	• 사망자 수, 부상자 수	전 체	연 간	정 기	
	72. 안전관리책임자	☑	• 안전관리책임자	전 체	연 간	정 기	
	73. 녹색제품구매실적	☑	• 기관 연간 구입한 물품 구매액 중 녹색제품 구매 내역	전 체	연 간	정 기	
	74. 온실가스감축실적	☑	• 기준 온실가스 배출량에서 온실가스 배출량 감축률	전 체	연 간	정 기	
	75. 친환경차량보유현황	☑	• 기관 보유 차량 연료별 보유 차량 현황	전 체	연 간	정 기	
기타 경영공시자료	76. 주요 사건/사고현황	-	• 사건개요, 세부내용, 대책 등	전 체	발생일	수 시	
	77. 주요 소송현황	-	• 기관의 경영·인사·재무관련 소송 개요(사건개요, 소송가액, 진행결과 등)	전 체	발생일	수 시	
	78. 이사회 의사록	-	• 회차, 일자, 참석이사, 의안내용, 가결여부 등	공사·공단	발생일	수 시	
	79. 고객만족도조사결과	☑	• 고객만족도 조사결과(행안부 실시) 자료 게시	전 체	시행일	수 시	
	80. 기관운영휴양시설	-	• 기관운영 휴양시설 게시	전 체	발생일	수 시	
	81. 기타	-	• 기관별 기타 공시자료	전 체	발생일	수 시	

공정 · 투명한 인사제도 운영 철지

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 공정한 인사제도 운영 및 인권존중문화 형성 등 조직문화 개선 노력

□ 추진배경

- 직장 내 MZ세대 비율 증가, 직장 내 괴롭힘 법제화, 워라벨 (Work-life balance) 중시 풍조 등 대내·외 환경변화로 인하여 공정·소통과 능률 중심의 직장문화 조성 요구 증가

□ 추진상황

- 조직문화 진단 및 개선을 위한 협의체 운영
 - 「행복한 일터 추진위원회」 구성·운영(2회), 일하는 방식 혁신을 위한 신규직원 대상(입사 1~2년차) 브레인스토밍 진행(8.17.) 등
- 공단 내 상호존중문화 확산 등 직장 내 괴롭힘 예방 노력 지속
 - 「배려·존중의 직장 만들기 캠페인」 추진(2017년~), 「직장 내 괴롭힘 예방 교육」 진행(2회), 반기별 직장 내 괴롭힘 실태조사(2회) 실시 등
- 전 직원 화합을 위한 소통의 장 마련
 - 「전 직원 소통·화합 교육(9.20, 9.21.)」, 「임직원 소통의 날(4.12.)」 진행

□ 향후계획

- 「리버스 멘토링」 운영으로 기성-MZ세대 간 갈등 완화 : '22. 11월 중
- 직장 내 괴롭힘 관련 사례 전파로 괴롭힘 발생 사전 차단 : 연중 지속
- 사업장 대상 「직장 내 괴롭힘 예방 순회교육」 추가 실시 : '22. 11월 중
- 인권리스크 해소를 위한 인권의식 실태조사 실시 : '22. 11월 중
- 임직원, 노-노 간 갈등 완화를 위한 소통의 장(체육대회 등) 마련 : '22. 11월 중

임대사업 임대료 산정기준 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 공유재산 임대료 산정 시 통일된 기준이 없어, 기준 마련을 통해 효율적 관리 및 집행이 필요

□ 검토배경

- 제78회 세종특별자치시의회 정례회 중 「2022년도 행정사무감사 결과」 지적사항(사용료 산정기준)에 대한 이행 및 조치 필요
 - 기존 적용하고 있는 사용료 산정 기준을 명시화 실시

□ 일반현황

○ 시설별 일반현황

구 분	고용복지+센터	산학연클러스터지원센터	지방자치회관
주 소	세종시 조치원읍 터미널안길 60	세종시 금남면 집현중앙7로 3	세종시 갈매로 358
규 모	지상8층 / 지하1층	지상6층 / 지하1층	지상5층 / 지하1층
면 적	19,366.08㎡	10,321.14㎡	8,076㎡
주 차	주차면수: 131면	주차면수: 114면	주차면수: 95면
수탁일	17. 1. 1.	18. 11. 21.	19. 1. 31.

○ 시설별 입주현황

구 분	기관별현황			실별현황				비고
	계	무상*	유상	계	무상	유상	공실	
고용복지	14	8	6	18	10	8	-	2022.9월 만실
산학연	25	1	24	77	9	64	4	2022.10월(현재) 입주기관 모집 중
지방자치	24	3	18	25	3	21	1	입주기관 중 사무실 축소로 공실 발생

* 현재 무상(사용허가)는 市요청(공문) 접수 후 시행

□ 사용료 적용기준

○ 공유재산 유상 산정 기준

- 법령 및 조례에 따라 매년 재산 평정가격을 기준으로 산정(공유재산법 제22조제1항)
※ '공유재산 업무편람'(행정안전부 발간)을 바탕으로 산출식 작성
- 시설별 기준(관련 법령 등)을 적용하여 운영자 모집

구 분	고용복지+센터	산학연클러스터지원센터	지방자치회관
모집기준	공개입찰(최고가입찰)	수계약(산업직접법 적용) (공개모집)	수계약(설립관련 기관) (지자체 공개모집)

○ 공유재산 무상(감면) 기준

- 市공유재산심의회 심의결과를 기준으로 무상(감면) 적용(법 제16조제2항4호)
- 市주무부서 요청(공문)에 따른 국가나 다른 지방자치단체가 공용·공공용 또는 비영리 공익사업용으로 직접 사용하는 경우 (법 제24조제1항1호)
- 천재지변 또는 재난을 입은 지역주민에게 허가하는 등 '市의회'가 동의한 경우(법 제24조제1항4호)

<공유재산 및 물품관리법>

제16조(공유재산심의회) ②(생략)

5. 제24조 또는 제34조 및 그 밖에 다른 법률에 따라 사용료 또는 대부료를 감면하는 경우

제24조(사용료의 감면) ①(생략)

1. 국가나 다른 지방자치단체가 직접 해당 행정재산을 공용·공공용 또는 비영리 공익사업용으로 사용하려는 경우
4. 천재지변이나 그 밖의 재난을 입은 지역주민에게 일정 기간 사용허가하는 경우 등 대통령령으로 정하는 경우로서 지방의회가 동의한 경우

□ 향후 계획

○ 입주모집 및 사용료 산정 시 적용기준 철저 이행

- 무상(감면)에 대한 근거 관리 및 철저(市공문)

참고

관련법령 발췌

○ 공유재산 및 물품 관리법(약칭: 공유재산법)

제16조(공유재산심의회) ① 공유재산의 관리 및 처분에 관하여 지방자치단체의 장이 자문하기 위하여 각 지방자치단체에 공유재산심의회를 둔다.

② 제1항에 따른 공유재산심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. <개정 2015. 1. 20., 2021. 4. 20.>

5. 제24조 또는 제34조 및 그 밖에 다른 법률에 따라 사용료 또는 대부료를 감면하는 경우

제22조(사용료) ① 지방자치단체의 장은 행정재산을 사용허가한 때에는 대통령령으로 정하는 요율(料率)과 계산방법에 따라 매년 사용료를 징수한다. 다만, 연간 사용료가 대통령령으로 정하는 금액 이하인 경우에는 사용허가기간의 사용료를 일시에 통합 징수할 수 있다. <개정 2021. 4. 20.>

제24조(사용료의 감면) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 사용허가를 할 때 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 제22조에도 불구하고 그 사용료를 면제할 수 있다. <개정 2021. 4. 20.>

1. 국가나 다른 지방자치단체가 직접 해당 행정재산을 공용·공공용 또는 비영리 공익사업용으로 사용하려는 경우
2. 제7조제2항제1호에 따라 행정재산으로 할 목적으로 기부를 받아들인 재산에 대하여 기부자, 그 상속인, 그 밖의 포괄승계인에게 사용허가하는 경우
3. 건물 등을 신축하여 기부채납을 하려는 자가 신축기간에 그 부지를 사용하는 경우
4. 천재지변이나 그 밖의 재난을 입은 지역주민에게 일정 기간 사용허가하는 경우 등 대통령령으로 정하는 경우로서 지방의회가 동의한 경우

학술용역·정책연구 등 연구용역 심의 절차

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 연구용역심의 절차를 거쳐야 하는 경우는 필수적으로 연구용역심의 절차를 거쳐 타당한 절차와 기준에 따라 연구용역 업무를 추진

□ 연구용역 운영현황

○ (관련근거) 세종시설공단 연구용역 관리지침

○ (대 상) 연구용역 중 1천만원 이상

○ (심의운영) 비상설 운영(현안 발생시)

*위원구성: 7명 이내 운영 / 내부위원(당연직) 3명, 외부위원(위촉직) 4명 이내

○ (역 할) 투명성과 책임성 제고 및 예산의 효율적 집행 등 관리·감독 기능

○ (심의위원회 추진현황)

개최일자	회의 안건	회의결과	위원수	참석수	수당	비고
2021.5.20.	세종공동구 보호계획 및 기능연속성계획 고도화 수립용역(안) 등 2건	원안가결	5	5	100	서면
2022.4.21.	제2기 중장기 경영전략 수립 연구용역(안) 등 3건	원안가결	5	5	200	서면
2022.7.20.	세종합강캠핑장 적정인력 산정 및 운영방안 수립 용역(안)	원안가결	5	5	100	서면

□ 문제점 및 대책

○ 연구용역 심의위원회 관련절차 이행 등 안내 및 교육 진행

○ 일상감사 시 해당용역 심의절차 준수 검토 등 감독 강화

연구개발 및 학술용역 활용방안 마련

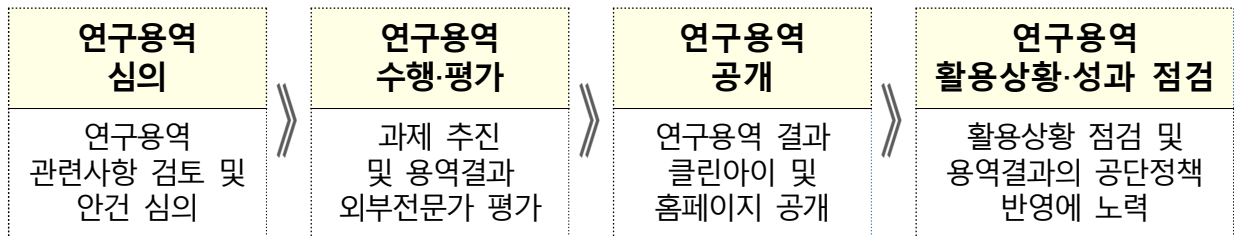
◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 연구용역 결과의 활용 및 공유가 부족한 것으로 판단되므로, 연구 결과가 활용될 수 있도록 노력

□ 연구용역 현황

○ (연구용역 추진절차)



□ 문제점 및 대책

○ (문제점) 완료된 연구용역 결과의 활용 및 공유 부족, 활용상황 및 성과 점검 노력 필요

○ (대 책)

- 연구용역 결과 클린아이(경영공시) 및 공단 홈페이지 공개
- 연구용역 활용상황 점검(수시) 및 성과점검(종료일 3년 이후) 시행
- 용역 결과를 활용하여 공단정책 및 내실있는 사업추진 반영

□ 추진상황

- “신규사업 분석 및 조직인력의 적정성 연구” 결과 활용하여 공단 조직개편 시행(22.2.15.) 완료
- “중장기 경영전략 및 경영 방향 수립 연구” 결과 활용하여 공단 중장기 경영전략 수립(21.9.29.) 완료 및 고도화 추진(22.12 예정) 중

임직원 및 직원교육 관련 관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 법정의무교육 등 직원 교육 결과 및 교육현황을 관리하는데 철저를 기하여야 함

□ 개요

- 공단 규정에 따라 매년 **교육계획**을 수립하고, 이에 근거하여 교육 추진 중
 - 전년도 교육훈련 만족도조사(1월) → 교육훈련 계획 수립(2월) → 교육추진(상시) → 연간 교육 실적 도출 및 결과보고(12월 중)
- 법정의무 교육은 관련 법령에 따라, 매년 의무적으로 실시

□ 그간 진행사항

- 법정의무교육 성격에 따라, 담당 소관부서를 지정하여 교육 추진

구분	교육과정	교육대상	교육시기	교육추진여부
1	아동학대 예방교육	임·직원	11월	추진중
2	장애인 인식개선 교육		10월	추진중
3	4대 폭력 예방교육		5월, 6월	추진완료
4	직장 내 괴롭힘 방지 교육		3월, 10월	추진완료
5	고충상담원 교육		3년 중 1회	추진완료
6	퇴직연금교육		11월	추진예정
7	정보보안 관련 교육		6월, 11월	추진중
8	산업안전보건교육		분기별	추진중
9	청렴·윤리교육		상시	추진완료

□ 향후계획

- 법정의무교육 실태 자체점검을 통해 미이수 교육 추가 실시(11월 중)
- '22년 교육이수 실적 결과보고, 만족도 조사 등을 통해 **교육현황 관리 철저**
 - 공단 내부 전산망을 통한 교육이수 실적 관리(지속)
- 전 직원 대상 '23년 직원교육훈련 수요조사 추진(11월 중)

장기위탁 교육 운영 관련 합리적인 기준 마련 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 직원들을 대상으로 하는 장기 교육의 참여율·수료율 향상 및 장기위탁 교육의 기회가 객관적인 기준에 따라 제공될 수 있도록 다각적인 방안 마련 필요

□ 개요

○ '23년 장기위탁교육 신규 추진을 위한 기반 마련

- 장기위탁교육 관련 규정 신설('22. 7. 1. 규정)
- 장기위탁교육 추진을 위한 예산 확보

□ 기본 운영 방향

○ (교육목적) 핵심인재 육성을 통해 공단 혁신성과 창출에 기여

○ (교육시기 및 인원) '23. 2. ~ 12. / 1명

○ (교육내용) 조직관리, 인적자원관리, 재무관리, 리더십, 공직가치 등

※ 장기위탁교육 신규 추진을 위해 교육 제공 기관(한남대학교/대전시)과 교육 내용, 교육시기 등 협의 중

□ 향후계획

○ 장기위탁교육 운영지침 마련(12월 중)

- (주요내용) 대상자 선발방법, 선발기준, 수료절차, 교육 사후관리 방안 등
- 장기위탁교육을 추진하고 있는 유관기관 벤치마킹 실시(11월 중)

○ 장기위탁교육 대상자 선발 및 교육 추진('23. 1분기 限)



세종로컬푸드(주)

행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 14건 / 시정 0, 주의 0, 개선 6, 권고 8

⇒ 완료 1건, 추진 중 13건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 항	페이지
세 로 컬 푸 드 주 식 회 사	1. 각종 위원회 운영 관리 철저 - 세종로컬푸드(주) 소관별 위원회 및 협의회 회의 안건 중복, 서면 회의 수당 지급 등 지급액이 상이하고, 산정 금액 등 일관된 기준없이 지급되었다고 판단되므로 - 소관별 위원회 및 협의회 관련한 회의 수당지급과 구성이 명확한 기준을 바탕으로 운영될 수 있도록 노력이 요구됨	권고	추진중	329
	2. 출하 농가 교육 관련 체계적인 운영 필요 - 출하 농가의 정기교육과 신규 출하 농가 교육 현황 및 내용을 살펴본바, 농가 교육의 세심한 관리·감독이 요구됨 - 자체적인 농가 교육 마련 등 세종시 출하농가의 소득향상을 위한 적극적 노력이 필요함	권고	추진중	330
	3. 기준과 규정에 따른 채용 절차 방안 필요 - 세종로컬푸드(주) 인사위원회 직원 채용 관련 회의에서 전부 가결된 사항이 확인된 바, - 적절한 기준과 규정에 따라 채용 절차가 진행 되어야 하며, 인력 채용은 내·외부 전문가를 통한 검토가 필요함 - 업무대행사에 위탁하여 추진하는 채용 절차일지라도 인력 채용은 내부직원에게 대한 사안이므로 자체적으로 심도 있게 고민되어야 함	권고	추진중	331
	4. 반복 민원 관리 철저 - 시민제보 민원 및 매장별(도담점·아름점) 민원 처리현황과 관련하여 “단순 변심” 등 서비스관련 민원의 내용이 반복 되어 제기되므로, - 시민 및 농가를 위한 서비스 개선과 관련 하여 민원 대응 및 해결방안을 마련하고, 현장에서 적극적이고 신속하게 대응하기 위한 업무추진에 철저히 하기 바람	개선	추진중	332
	5. 농산물 안전성 관리의 체계화 방안 마련 - 농산물 안전성 검사 건수를 확대하여 농산물 안전성 관리의 체계화 방안 마련을 위해 적극노력해 줄 것을 요구	개선	추진중	333

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
세 로 주 식 회 사 중 드 사	<p>6. 안전한 납품 물품의 하차공간 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 아람동 싱싱장터 등 납품 물품 하차 공간이 적절하게 마련 되어 있다고 보기 어렵다고 판단되므로, - 통학 시간 보행 안전과 차량의 인도 점유로 인한 시민 안전 등 세종시민의 안전과 출하농가의 불편함이 없도록 해결방안 마련 필요 	개선	추진중	334
	<p>7. 시의 적절한 납품 물품의 수요공급 체계 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직매장 납품 농가 수는 지속해서 줄어들고 있지만, 매출액은 늘어나고 있음 - 이에 따라 납품 물품에 대한 적절한 공급계획이 마련되어 있다고 보기 어렵다고 판단되므로, - 직매장 판매 품목 중에서도 신선 제품 등 채소는 판매가 빠른 만큼 재고를 실시간으로 확인할 필요가 있음 - 판매 물품의 재고 파악 등 수량관리는 출하 농가뿐만 아니라 직매장에서 자체적인 관리·감독에 철저히 하여야 함 	개선	추진중	335
	<p>8. 친환경 포장재 도입을 위한 노력 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 세종로컬푸드(주)는 긍정적인 경영성과 평가 및 매출이익을 보이고 있지만 불필요한 포장을 줄이고 친환경 포장재로 전환하기 위한 자체적인 노력이 부족하다고 판단되므로, - 친환경 포장재로 전환하기 위한 계획 마련 등 친환경 소비를 위한 새로운 사업 방식을 확대하여 친환경·착한소비 요소를 반영하기 위해 적극적인 노력 요청 	권고	추진중	336
	<p>9. 농산물 순환수거 서비스 사업의 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> - '소농, 고령농, 여성농' 등 대상 농가의 관심 부족으로 추가 농가 확보에 어려움이 있는 문제점이 확인된 바, - 관심 저조라는 문제점 해결을 위한 개선방안 및 대상 농가 관리·감독에 노력하여야 함 - 농산물 순환수거 서비스 사업에 대한 홍보를 위한 적극적인 사업 활성화 방안이 마련되어야 함 	권고	추진중	337
	<p>10. 농산물 순환수거 서비스 사업의 지원 비율 감소에 따른 재정지원 계획 및 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 농산물 순환수거 서비스 사업의 예산 현황은 2019~2021 년도는 3,750만원, 2022년도는 2,500만원으로 시 예산 지원이 감소함 - 예산 지원이 감소함에 따라 운영상 어려움이 없도록 사업의 효율성을 고려하여 실효성 있는 예산집행과 사업 운영이 되도록 노력하여야 함 	권고	추진중	338

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
세 로 컬 푸 드 주 식 회 사	11. 위반사항 조치에 대한 적절한 기준 필요 - 「세종로컬푸드(주) 생산·출하 규칙」 및 위반사항 (삼진아웃제)에 관한 내용이 적절한 기준과 심도 있는 고민을 바탕으로 마련되었다고 보기 어려움 - 세종로컬푸드(주) 누리집의 위반사항 조치(삼진아웃제)의 “1회 부적합 판정 시 출하 정지1개월, 2회 3개월, 3회 영구퇴출” 등 위반사항에 대한 조치사항 적용이 엄중하고 적절한 기준에 따라 시행되어야 할 것임 개선	개선	완료	339
	12. 세종로컬푸드(주) 누리집 관리 철저 - 세종로컬푸드(주) 누리집 답변내용이 소비자의 관점에서 정확한 정보 파악이 어렵다고 판단되므로, - 누리집의 답변 및 관련 정보를 성실히 작성하여 시민들의 알권리를 충족시키고 소비자만족도 개선을 위해 긴밀한 노력이 필요함	개선	추진중	340
	13. 타 지자체의 농·수산물 교류업무 추진 철저 - 제주도와 농·수산물 교류 현황 파악 및 판매 물품에 대한 자료 작성이 부족하다고 판단됨 - 세종시와 제주도의 교류 상품 판매현황에 대한 정확한 파악과 상생협력을 통한 긍정적인 성과를 바탕으로 활용·발전할 방안이 마련되어야 할 것임 - 제주도와 농·수산물 교류 현황 자료 작성 관련 정확한 농·수산물 파악이 가능하도록 자료를 작성·관리하고, - 농·수산물 교류와 관련한 관리·감독에 노력하여야 함	권고	추진중	341
	14. 직원대상 서비스 교육 철저 - 내부직원 교육자료 현황을 살펴보면 직무교육 위주로 교육이 진행되고 있음 - 소비자 및 농가를 대상으로 하는 서비스 개선 등 서비스 관련 직원교육에 만전을 기하여야 함	권고	추진중	342

각종 위원회 운영 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 소관별 위원회 및 협의회 관련한 회의 수당지급과 구성이 명확한 기준을 바탕으로 운영될 수 있도록 조치요청

□ 현 황

- 세종로컬푸드(주)는 정관, 인사규정 등 내부규정과 지방출자출연기관 인사운영지침 등 관련규정에 의거 총 6개의 위원회를 구성·운영하고 있음

구 분		인사 위원회	임원추천 위원회	노사 협의회	인권경영 위원회	이사회	주주총회
인 원		5	7	6	5	8	12
운 영 횟 수	'20년	2	2	4	-	8	2
	'21년	7	3	4	2	12	2
	'22년	12	2	2	1	6	3
설치근거		정관 인사규정	지방출자출연기관 인사운영지침	노사협의회 규정	국가인권운영 위원회 권고	정관 및 이사회 규정	정관

- 위원회의 각종 수당 등은 세종로컬푸드(주) 실비보상 규정에 의거 지급
- (참석수당) 이사회 200천원, 인사위원회·임원추천위원회 100천원, 서면심의 50천원('21.9월~적용) * 단, 주주총회는 회의수당 없음

□ 향후 조치계획

- 각종 위원회 개최 시 관련 규정을 준수하여 적법한 절차에 따라 안건 등이 중복되지 않도록 운영하고,
- 예산편성기준과 실비보상 규정에서 정한 수당 지급기준을 준수 하여 명확한 기준에 의거 위원회 수당 지급

출하농가 교육관련 체계적인 운영

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 농가 교육의 세심한 관리·감독이 요구되며, 자체적인 농가 교육 마련 등 출하 농가의 소득향상을 위한 적극적 노력이 필요함

□ 현 황

○ '22년 생산자 온라인 역량강화교육

- (대상) 1,243농가 (1·2호점 793농가, 3·4호점 450농가) / (이수율) 72%

※ 2차 교육 (10.20~11.20) → 1개 과목 추가(보이스피싱 예방교육)

○ 신규농가 교육 이수 현황 (3·4호점) : 552농가

□ 문제점 및 대책

○ 코로나19로 인한 온라인 교육으로 실시됨에 따라 의견수렴 및 소통 부족

→ 23년부터 집합교육으로 전환 실시

→ 생산관리 및 품목선정, 생산량 증대 농업기술 등 농가에 직접 와닿는 교육 프로그램 개발로 농가소득 향상 기여

○ 활동농가 597('21년) → 573('22.10월)가 감소될 시, 농가소득이 줄어드는 현상 발생

→ 미판매분 최소화, 시기별 다양한 농산물이 출하될 수 있도록 교육 시 생산관리체계 구축

□ 향후 조치계획

○ 온라인 역량강화 교육 촉구 (연말까지 90% 목표)

○ 읍·면별 순회 찾아가는 교육 프로그램으로 개발 운영 ('23년 ~)

기준과 규정에 따른 채용 절차 방안 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 적절한 기준과 규정에 따라 채용 절차가 진행되어야 하며, 인력 채용은 내·외부 전문가를 통한 검토가 필요

□ 현 황

- 세종로컬푸드(주)는 내부 인사규정과 행정안전부 출자·출연기관 인사조직지침에 의거 채용업무를 진행하고 있음
- 직무능력 중심의 공정한 평가를 위해 블라인드 채용방식을 도입, 위탁채용 또는 자체 채용 방법으로 직원을 채용하고 있음

□ 문제점 및 대책

○ (문제점)

- 블라인드 채용법 시행(19.7월~) 이후 대부분 외부 위탁업체를 통한 채용방식으로 직원을 채용하고 있으며,
- 직원 채용시 서류·면접 등 심사위원이 외부위원으로만 구성되어 있어 응시자의 로컬푸드에 대한 이해도 등 직무능력에 대한 심도 있는 평가 소홀 우려

○ (대책)

구 분		일반직·공무직	기간제	기타
채용방식		위탁채용	자체채용	
면접 위원 구성	기존	외부위원(3명)*	외부위원(3명)	
	변경	외부위원(3명)**	외부위원(3명)	

* (기존)외부위원 3명중 市공무원 포함 또는 미포함 시행

** (변경)외부위원 3명중 市공무원 또는 주식회사 직원1명 반드시 포함 구성

□ 향후 조치계획

- 직원 채용 시 적절한 기준과 규정에 따라 채용 절차가 진행될 수 있도록 관련 규정을 지속적으로 점검하고 보완 및 개선하여 투명하고 공정한 채용이 이루어질 수 있도록 노력

반복 민원 처리 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 시민제보 민원 및 매장별(도담점·아름점) 민원 처리현황과 관련하여 "단순 변심" 등 서비스관련 민원의 내용이 반복 제기되므로 시민 및 농가를 위한 서비스 개선 및 민원 대응에 대한 해결방안을 마련하고, 현장에서 적극적이고 신속하게 대응 등 업무추진에 철저

□ 현 황

- 고객클레임 전산 정보화 도입하여 운영 중 ('22. 3월~)
- 매장 교대 근무자(도담·아름) 직원들 주관적 성향에 따라 고객클레임 통계 수치 차등

※ 고객클레임('22.1.1~9.30.) 도담점 338건, 아름점 606건 (단순변심 133건 미포함)

□ 문제점 및 대책

- (문제점)
 - 고객클레임 통계 수치 관리 매장별 상이함
 - 고객클레임 건수 감소를 위한 대책 필요
 - 아름점 소비자 연령층은 도담점 대비 젊은 층으로 품질 등에 관한 기준이 철저한 편임
- (대책)
 - 직매장 직원 품질관리·교육 강화 (월 2회 → 주 1회)
 - 고질적인 품질미달 농가는 생산관리팀과 협업하여 출하 중지 등 조치

□ 향후 조치계획

- 고객센터(반품코너)를 아름점에 설치하여 현장에서 적극적으로 대응할 수 있도록 운영('22.12월)
- 분기별 고객클레임 통계에 의한 문제점 발견 시 해소 방안 검토

농산물 안전성관리 체계 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 농산물 안전성 검사 건수를 확대하여 농산물 안전성 관리의 체계화 방안 마련을 위해 적극 노력해 줄 것을 요구

□ 현 황

○ 농산물 안전성 검사현황

- ‘19년 270건, ‘20년 330건, ‘21년 402건, ‘22년 450건 예정
- 실적 : 340건 (생산단계 267, 유통단계 26, GAP 47건)

※ 타지자체 건수 보다 다소 낮은 편임 (등록농가 대비 51%, 출하농가대비 64%)

□ 문제점 및 대책

○ 활동 농가 매년 1회 이상 안전성 검사 필요 (450건 < 622건)

→ ‘22년 하반기 생산단계 검사건수 확대 : 250건 → 300건(증 50건)

※ 컨트롤 타워기능 : 市 로컬푸드과 (보건환경연구원, 농업기술센터, 로컬주식회사)

□ 향후 조치계획

○ 농·축산물 안전성 관리에 대한 중요성 인식 및 강화

- 매장 내 농산물 안전성에 대한 팜플렛 비치 및 현수막 설치
- ‘23년도 안전성 검사 예산 확대 (市)
- ‘21년도 타로컬푸드 안전성 검사 비교표

구분	세종	화성	완주	순천	전주	나주
농가수(활동)	793 (622)	2,000 (1,000)	3,200 (1,900)	1,000 (650)	800 (400)	610 (320)
검사현황	402	3,008	1,291	500	410	428
등록농가대비 (활동농가대비)	51% (64%)	150% (300%)	40% (67%)	50% (76%)	51% (97%)	70% (133%)
검사기관	보건환경 행정기관	외부용역 농기센터 행정기관	외부용역 농기센터 행정기관	농기센터 행정기관	농기센터 행정기관	외부용역 농기센터
검사 농약수	339종	320종	320종	320종	320종	320종
검사비용	8.5만원	20만원	8.7만원 (균비50%자담50%)	18만원	8.7만원	19.5만원
채취중량	2kg	1kg	1kg	1kg	1kg	300~500g

안전한 납품 물품의 하차공간 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 아름동 싱싱장터 물품 하차 시, 차량의 인도 점유로 인한 통학 시간 보행 안전과 시민 안전, 출하 농가의 불편함이 없도록 해결 방안 마련 필요

□ 현 황

- 직매장 옆 보도에 화물차(탑차 등)들이 주차하여 농산물 출하 시 이용객 불편 초래

※ 주차빌딩 높이 제한으로 진입불가 농가차량 : 9대

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 주차장 층고가 낮아 농산물 출하 시 일부 화물차(탑차 등)가 진입하지 못하여 인도 위에 주차 후 농산물을 출하하고 있음
- (대책) 인도에 출하 차량 주차금지 현판 및 현수막(3개) 설치 후 계도 ('22.9월)하고 있으며, 일정 기간 계도 후 주정차 단속 계획

□ 향후 조치계획

- 계도기한('22.12.31)이후 불법주정차로 인정하고 출하 납품 제재

※ 화물탑차 9대 중 1대(○○마을기업)는 신차 예약함



시의적절한 납품의 수요공급 체계 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 납품 농가 수는 지속해서 줄어들고 있지만, 매출액은 늘어나고 있음, 이에 따라 납품 물품에 대한 적절한 공급계획이 마련되어 있다고 보기 어려움, 직매장 판매 품목 중에서도 신선 제품 등 채소는 판매가 빠른 만큼 재고를 실시간으로 확인할 필요가 있음, 재고 파악 등 수량관리는 자체적인 관리·감독에 철저

□ 현 황

○ 년도별 납품 농가수 → 소폭 감소 추세

※ '19년 611농가, '20년 606농가, '21년 597농가, '21.10월 573농가

○ 농산물 전·후반부 생산자 출하계획서 접수 (1·2호점: 1차 742농 - 정식일자 + 출하기간 + 출하량 확인 (주요 농산물 작부체계 확립)

○ 판매실적 실시간 해당 농가 확인 가능 시스템 구축됨(PC, 스마트폰), 매일 2회(15:00, 21:00) 판매실적을 문자로 발송

□ 문제점 및 대책

○ 인근 식당 아침 대량 구매로 인한 재고 부족 (외부 마트 보다 가격이 저렴한 품목 위주)

→ 재고 부족 품목 고객 1인당 구매 5~10개 이내 제한

○ 신선 채소류 조기 판매 소진 사례 빈번

→ 요일별 품목 진열 수량 재검토 및 부족시 2차 출하를 농가에 요청

※ 과잉 출하로 인한 재고량 증가 시 출하 농가 민원 발생염려로 소극적으로 운영되었음

□ 향후 조치계획

○ 근접 농가 및 기동성 있는 농가를 발굴하여 재고 소진 시 긴급 수급 조절 운영

친환경포장재 도입을 위한 노력 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 세종로컬푸드(주)는 긍정적인 경영성과 평가 및 매출이익을 보이고 있지만 친환경 포장재로 전환하기 위한 자체적인 노력이 부족하다고 판단, 친환경 소비를 위한 새로운 사업 방식에 적극적인 노력 요청

□ 현 황

○ 포장재 예산

(단위 : 천원)

년도	계	시비(50%)	자부담(50%)	비고
2022	120,000	60,000	60,000	
2023	(180,000)	(90,000)	(90,000)	3호점 개장

□ 문제점

○ 친환경 포장재의 경우 현 비닐포장재 대비 단가가 290% 높음

※ 친환경 포장재를 사용하는 경남 거창, 전남 순천 로컬푸드는 70% 보조되고 있음

□ 향후 조치계획

○ (1단계)

- 쌀 등 곡류는 별도 포장 없이 마대자루 이용 장려
- 고구마, 감자등 근채류는 종이박스 이용 확대
- 채소 등 엽채류 소포장은 순차적 친환경 경포장재로 전환

※ 친환경 포장재의 경우 쉽게 찢어지는 단점이 있어 근채, 과채, 곡류는 담기에는 부적합

○ (2단계)

- 전 품목 친환경 포장재 확대는 市 재정 등을 고려한 검토 필요

농산물 수거서비스 사업의 활성화

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : '소농, 고령농, 여성농' 등 대상 농가의 관심 부족으로 추가 농가 확보에 어려움이 있는 문제점이 확인된 바, 관심 저조라는 문제점 해결을 위한 개선방안 및 대상 농가 관리·감독에 노력하여야 함, 농산물 순환수거 서비스에 대한 홍보를 위한 적극적인 사업 활성화 방안이 마련되어야 함

□ 현 황

- 소농·고령농·여성농 등 이동 수단이 없는 농가를 대상 순환수집 서비스 제공
 - 대상농가 27농가 운영 중 (농가당 10품목 이하 / 수수료 10%)
 - ※ 주중 3회 농가 직접방문 수거·진열 대행

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 농산물 수거 서비스에 대한 이해 부족하며, 신선재료 취급 농가의 경우 주 3회인 수거 횟수가 만족스럽지 못함
- (대책)
 - 읍·면장 추천 활성화 및 현장 홍보 강화
 - 농산물 판매량이 높은 주말 포함 수거 체계 운영
 - 수수료 인하도 필요(현재 10%)

□ 향후 조치계획

- 연말까지 2~3농가 추가 확보 계획 (30농가)
- '23년도 최대 40농가 까지 목표 설정

농산물 수거서비스 지원 비율 감소에 따른 재정지원계획 및 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 사업의 예산 현황은 2019~2021년도 3,750만원, 2022년도 2,500만원으로 市 예산 지원이 감소함, 예산 지원이 감소함에 따라 운영상 어려움이 없도록 사업의 효율성을 고려하여 실효성 있는 예산집행과 사업운영이 되도록 노력

□ 현 황

○ 년도별 사업비 현황

(단위 : 천원)

년도	보조금 지원 사업비			회사부담			비 고 (실집행액)
	계	국비	시비	소계	당초	추가부담	
2017	50,000	25,000	12,500	12,500	12,500		
2018	50,000	25,000	12,500	36,960	12,500	24,460	74,460
2019	50,000	25,000	12,500	22,500	12,500	10,000	60,000
2020	50,000	-	37,500	26,300	12,500	13,800	63,800
2021	50,000	-	37,500	30,000	12,500	17,500	67,500
2022	50,000	-	25,000	43,000	25,000	18,000	68,000

□ 문제점 및 대책

○ (문제점) 보조사업비 외에 운영을 위한 추가부담금(10,000~24,000천원) 발생으로 재정부담

○ (대책)

- 현행 인력 2인, 8시간 운영(06:00~15:00)을 1시간 단축하는 7시간 (06:30~14:30)으로 조정하는 방안도 검토

※ 8시간 운영 연간 인건비 51,800천원 → 7시간 운영 시 45,400천원으로 6,400천원 절감 효과

- 연간 약 60,000~70,000천원 투입됨에 따라 시비지원 50% 이상 지원 필요

□ 향후 조치계획

○ 농산물 수거 대상 농가와 협의 등을 통해 운영시간 1시간 단축 또는 현행 유지 계획

위반사항 조치에 대한 적절한 기준 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 「세종로컬푸드(주) 생산·출하 규칙」 및 위반사항 (삼진아웃제)에 관한 내용이 적절한 기준과 심도 있는 고민을 바탕으로 마련되었다고 보기 어려움, 세종로컬푸드(주) 누리집의 위반사항 조치(삼진아웃제)의 “1회 부적합 판정 시 출하 정지1개월, 2회 3개월, 3회 영구 퇴출”등 위반사항에 대한 조치사항 적용이 엄중하고 적절한 기준에 따라 시행되어야 할 것임 개선

□ 현 황

- 세종로컬푸드(주) 홈페이지 내 (사업분야 > 안전성검사) 부적합 판정 시 출하정지 조치 부분 표시

※ (기존) 부적합 판정 1회 1개월, 2회 3개월, 3회 영구 퇴출로 표시됨

□ 문제점 및 대책

- 부적합 판정 3회 위반 시, 영구퇴출(삼진아웃제)은 착오로 잘못 표기된 사항임
 - 실제 출하규칙 위반제재표 적용항목 ㉔항에는 부적합 판정 3회 1년 출하 정지로 적용하여 계속 운영되고 있음
 - 홈페이지 수정 완료('22.10.17)

※ 부적합 판정 1회 30일, 2회 60일, 3회 1년 (2년 기한 내)

□ 향후 조치계획

- 유사 사례가 없도록 홈페이지 관리를 철저히 하겠음

세종로컬푸드(주) 누리집 운영관리 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 누리집(홈페이지) 답변내용이 소비자의 관점에서 정확한 정보 파악이 어렵다고 판단되므로 누리집(홈페이지)의 답변 및 관련 정보를 성실히 작성하여 시민들의 알권리를 충족시키고 소비자만족도 개선을 위해 긴밀한 노력이 필요함

□ 현 황

- 로컬푸드 홈페이지를 개설하여 운영('21.2월~)하고 있으나 소비자 중심의 중점 관리 부족 등 최신정보 운영에 소홀한 부분이 있음

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 고객이 원하는 정보 제공 및 대응의 신속성 부재
- (대 책) 신속한 정보가 제공되어 소비자 알권리 충족시킬 수 있도록 정보를 최신화하고 관리하기 위한 전담 부서(인력) 운영

□ 향후 조치계획

- 홈페이지 모니터링 강화 개선과 안정적 운영 인력 확보('23.1월)
- 정보의 정확성 개선과 신속한 민원 응대로 소비자 만족도 제고

타 지자체의 농·수산물 교류업무 추진 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 세종시와 제주도의 교류 상품 판매현황에 대한 정확한 파악과 상생 협력을 통한 긍정적인 성과를 바탕으로 활용·발전할 방안이 마련되어야 하고 교류 현황 자료 작성 및 관리·감독 필요

□ 현 황

- 세종시 ↔ 제주도 MOU('17.6.9)와 한림수협과 직매장 내 입점 계약 ('20.9.16)에 따라 판매 운영되고 있음

- 판매현황 (단위:천원)

업체	품목	연도			비고
		2020년	2021년	2022.9월	
한림수협	옥돔 등 5개 품목	37,251	95,745	83,034	
조천농협	감귤	6,380	-	-	

- 협약 품목
- (세종→제주) 쌀, 딸기, 복숭아, 포도, 배, 오이 등
 - (제주→세종) 감귤류, 옥돔, 은갈치, 고등어, 참조기 등
- ※ 세종산 판매액 : 337백만원 (쌀·배, '20년~현재,농협연합사업단)

□ 문제점 및 대책

- (문제점)
- 협약 당시 한림수협에 농산물 판매장이 없어 판매장 개장 후부터 판매하는 조건으로 협의함
 - 그간 주관부서(기관)가 불명확하여 세종산 판매가 다소 소극적이었음
- (대책)
- 시(로컬푸드과)와 협의하여 판매 동향 등, 활성화 계획
- ※ 제주특별자치도 세종사무소(어진동) 협력관과 긴밀한 협조유지

□ 향후 조치계획

- 협약내용 품목 위주로 판매 활성화 및 품목 재조정 필요

직원대상 서비스 교육 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 내부직원 교육이 직무교육 위주로 교육이 진행되고 있어 소비자 및 농가를 대상으로 하는 직원 서비스 개선 등 서비스 교육 필요

□ 현 황

- 고객만족도 향상을 위하여 전문기관 교육(연 1회 이상) 및 매장운영 팀 주관 직원 CS 교육(분기1회)을 실시하고 있으며, 친절서비스 강화를 위해 일·주간보고 시 친절사례 등을 전직원에게 전파·공유하고 있음

- 운영실적 ('22.10월 기준)

구분	'19년		'20년		'21년		'22년	
	내부	외부	내부	외부	내부	외부	내부	외부
횟수	4회	2회	4회	1회(4차)	매월	2회	매월	2회

* 외부교육은 전문 CS강사 초빙 집합교육 실시, 금년내 추가 CS 집합교육 실시 예정

□ 문제점 및 대책

○ (문제점)

- 코로나19 장기화 및 매장운영팀 3교대 근무 등으로 전 직원이 참여하는 집합교육에 어려움이 있는 실정임
- 로컬푸드의 안정적인 정착을 위해 직무교육 위주의 교육 진행으로 소비자 및 농가를 대상으로 한 서비스 관련 직원 교육 부족

○ (대책)

- CS 교육 시 회차별 분산 교육을 실시하고 교육 이수제 도입 등을 통해 전 직원이 교육에 참여할 수 있도록 유도
- 직매장 등 종사직원에게 대해 매주 1회 이상 친절서비스 교육 실시

□ 향후 조치계획

- 반복적 민원야기 및 마찰을 초래한 직원에 대해 근무평정 감점 2점 신설 도입('22.11월~)
- 지속적인 직원교육 등을 통해 고객과 생산자를 존중하고 공정하게 대하는 직장문화 조성 노력



세종도시교통공사



행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 20건 / 시정 1, 주의 4, 개선 2, 권고 13

⇒ 완료 3건, 추진중 17건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구분	지 적 사 항	처 리 유 형	조 치 상 황	페이지
세종도시 교통공사	예산의 적절한 집행과 구매 물품의 효율적인 활용 방안 마련	권고	추진중	347
	어울링의 관리 강화 노력 필요	개선	추진중	348
	각종 위원회 운영 관리 철저	권고	완료	349
	시민 편의 증진을 위한 서비스 개선 및 직원 교육 필요	권고	추진중	350
	승무사원 난폭운전 방지 철저	주의	추진중	351
	연구개발 및 학술용역 활용방안 마련 필요	주의	추진중	363
	셔클 운송사업의 지원 비율 감소에 대한 재정지원 방안 마련	권고	추진중	352
	운영 적자 해결을 위한 적극적인 노력 필요	권고	추진중	353
	교통 문제 해결방안 마련에 있어 시민과 소통 및 공감 필요	권고	추진중	354
	대중교통 소외지역 최소화 및 이용 편의성 개선 방안 필요	권고	추진중	355
	채용업무 추진 시 관련 법규 및 기준 준수	주의	완료	356

구분	지 적 사 항	처 리 유 형	조 치 상 황	페이지
	클린아이 경영공시 항목 수시 점검 필요	시정	추진중	357
	교통약자의 이동 편의를 위한 업무추진 및 홍보 방안 마련	권고	추진중	358
	교통약자의 이동 관련 환승노선 확대 추진	권고	추진중	359
	읍면지역 이동 편의 증진 및 배려 방안 필요	권고	추진중	360
	부조리 및 인권침해 신고 시스템 관리 철저	개선	추진중	361
	어울링 시스템 운영 관리 철저	권고	추진중	362
	연구용역 관리 철저	권고	추진중	363
	외부감사에 대한 지적사항 이행 철저	권고	추진중	364
	행정사무 감사 자료 제출 소홀	주의	완료	365

예산 적절한 집행 · 구매 효율적 활용방안

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 승무사원 피복 예산을 투입하여 구매한 피복비 및 근무복 활용 부족

□ 현황

- 공사 내규에 따라 승무사원 피복 지급 주기 및 시기에 따라 제공
- 정장 상·하의(춘추복·하복), 셔츠(춘추복·하복), 조끼, 코트 등
- 제공된 피복 지급 관리를 위해 수시로 지도, 점검 시행 중

□ 문제점 및 대책

- 승무사원 피복 제공을 위해 예산 확보 및 제작·구매하고 있으나, 구매한 물품 활용이 부족한 것으로 판단됨 * 제공된 피복 착용 저조
- 승무사원 교육 및 공지 등을 통해 근무복 착용 독려하여 교통서비스 수준 향상

□ 추진상황

- 매월 시행되는 서비스평가와 민원 등을 통하여 근무복 착용 여부를 포함하여 운행계통 및 운행행태를 수시로 점검 및 평가하고 있으나,
- 승무사원 피복 활용 증대를 위해 보다 체계적이고 효율적인 관리를 별도 계획 수립 및 추진 예정

□ 향후 조치계획

- '22.10. 공사 운영하는 노선버스 관리계획 수립
- 운행행태(안전·친절 등), 운행계통(운행시간 등) 및 복장 등 점검
- '22.11.~ BRT· 시내버스·마을버스 점검 시행

어울링 관리 강화

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 어울링의 무분별한 주차 및 보관 등 관리 강화를 위한 노력 필요

□ 현황

- (운영현황) 자전거 3,165대, 대여소 662개
- (운영시간) 24시간 / 365일 운영
- (관리인력) 1일 2조(조별 5명, 총 10명) 어울링 재배치 인력 운영

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 어울링 재배치 인력 10명(1일 2교대)으로 신도심 및 조치원 일원의 662개 대여소를 관리 중으로 1명당 관리 범위가 넓음
- (대 책) 각 생활권별 순회 형식으로 재배치 중인 관리방식에서 수요가 많은 중점 관리지역과 일반지역을 나누어 관리
 - 중점 관리지역과 일반지역의 방문 관리 비율을 2:1로 조정하여 주차 및 보관 관리 강화

□ 향후 조치계획

- 중점 관리지역 선정 및 재배치 인력에 대한 관리 강화 교육 실시

각종 위원회 운영 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 공사 소관별 위원회·협의회에 대한 적절한 기준 마련(회의수당, 위원), 관련 지침·매뉴얼 등을 반영하여 내실있는 직장내 괴롭힘 업무처리 필요

□ 현황

- 公社は ‘직장내 괴롭힘 예방 및 대응 운영내규’를 제정(19.07.15.)하고, 해당 내규를 근거로 업무를 처리하고 있음(현재까지 총 6건 처리)
 - 신고인이 원할 경우 조사위원회를 구성, 즉시 조사에 착수
 - 조사위원회는 5인 이내로 구성하며, 외부전문가 선임 가능
 - 조사가 종료되면 조사결과보고서를 작성하여 인사위원회로 이관

□ 중점사항

- 직장내 괴롭힘 조사위원회 운영 관련
 - 공정하고 전문적인 조사를 위해 외부전문가(노무사, 변호사) 1인 이상은 반드시 위원으로 선임하였으며, 공사 보수규정 [별표7] 10에 의거하여 회의수당을 지급하였음
 - 다만, 사안이 중하거나 조사대상이 광범위할 경우, 계약을 통해 외부 노무법인에 위임함
- 관련 지침·매뉴얼 등을 반영한 내실있는 업무처리
 - 근로기준법 개정(76조의2, 3) 취지 및 고용노동부 매뉴얼(직장내 괴롭힘 판단 및 예방, 대응 매뉴얼/19.02.22)을 반영하여 公社 내규를 제정하였고, 현재까지 절차상 하차없이 업무를 처리하였음

□ 향후계획

- 내실있는 업무처리(내규 준수 철저, 직원 정기교육 시행 등)에 만전을 기하겠음

시민편의 증진을 위한 서비스 개선 및 직원 교육 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 시민 편의 향상 및 서비스 개선을 위한 공사의 노력과 직원 교육 필요

□ 현황

- 쏜직원 대상, 임원(각 본부장) 주관 교육 시행('22.7.21, 28.)
 - 내용 : 公社의 사회적 역할과 책임(고객감동 실현, 시민편의 증진 기여), 전사적 차원 公社 목표 공유
- 쏜직원 대상, 장애인권 및 장애인 인식 개선 교육('22.7.21, 28.)
 - 내용 : 장애의 개념과 정의, 장애인 이동권에 대한 이해 등

□ 문제점 및 대책

- 지속적인 교육에도 불구하고, 일부 직원들의 인식 부족
- 친절 마인드 함양을 위해 쏜직원 대상, 지속 교육 예정
 - 쏜직원 대상, 수어교육('22.11. 예정)
 - * 교육내용 : 장애유형에 따른 맞춤형 배려 서비스 제공, 농아인의 편의 향상
 - 고객접점직원 대상, CS품질향상 교육('22.11. 예정)
 - * 교육내용 : CS전문가(市민원콜센터장) 주관 교육 → 시민 만족도 향상
 - 쏜직원 대상, 친절·서비스 교육('22.12. 예정)

□ 향후계획

- 직원 집합교육 시, 사회적 가치 실현 및 공기업 마인드 함양 강조
 - 공공기관의 존재 이유와 역할에 대한 인식 제고
 - 사회적가치(시민 편의 증진, 서비스 개선 등) 창출을 위한 노력 강조
- 신규 임용직원 교육 시, 친절·서비스교육 필수 반영
 - 입사 초기부터 서비스 마인드를 함양할 수 있도록 교육 철저
- 고객접점직원 대상, CS품질향상 특별교육 추가 실시(연 1회)

승무사원 난폭운전 방지 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : '21년 정부 합동감사 결과(행정안전부) '운수종사자 의무' 조치 미흡, 민원 처리 부적정

□ 현황

- 公社 버스운행 관련 민원은 市, 국민신문고, 公社 유선·홈페이지 등을 통하여 접수·답변 및 대응 (민원처리기한 업무일기준 7일 이내)
- 접수된 민원 확인 절차를 거쳐 위반사항 확인될 경우 승무사원에게 서비스평가 감점, 감사위원회 회부 등 제재
 - 버스도착정보(카드단말기, BIS 등), CCTV 영상정보 등 활용

□ 문제점 및 대책

- '21년 정부 합동감사 결과 운수종사자 등에 대한 의무 위반 조치 미흡
- 난폭운전 등 승무사원 위반사항에 대한 면밀히 파악하여 적절한 조치를 통한 서비스 향상 도모

□ 추진상황

- '22년 1월부터 승무사원 서비스평가 체계를 개선하여 버스 이용 시민의 만족도 제고 및 승무사원 서비스평가 변별력 향상
- 교통사고 예방 및 안전운전습관 정착을 위하여 전문기관인 「도로교통공단」 교통안전관리체계 '우수' 인증 획득('21.12.)

□ 향후 조치계획

- 시민 만족도 제고 및 안전운전습관 정착을 위해 정기·수시·특이사항 발생시 수시로 안전운전교육과 승무사원 서비스평가 관련 교육 지속 추진

셔클 운송사업 재정지원 방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 셔클 운송사업 지원 비율 감소에 따른 재정지원 방안 마련

□ 현황

- 셔클 운송사업의 경우, 현대자동차와 공사간 매년 협약 체결에 따라 현대자동차로부터 운영비용을 지급받아 공사가 운영
※ '21년('21.04.~12. 9개월), '22년('22.01.~12., 12개월)
- 現 셔클전용차량 30대, 승무사원 40명으로 운영
※ 셔클 운영관리 3명 별도(행정인력 2, 정비인력 1)

□ 문제점 및 대책

- 공동사업자인 현대자동차 운영비용 지속 지원 불투명
- 이에 따른 승무사원 채용 등 제반문제 해결을 위한 사업 지속 추진 여부 협의 필요

□ 추진상황

- ('22.06) 기존 유료 회원제에서 대중교통 요금제 변경
※ 1회 성인 1,800원/명, 청소년 1,400원/명, 어린이 800원/명
- ('22.10) 1생활권에서 2생활권(다정동) 운영권역 확대

□ 향후 조치계획

- '22.10.~ 셔클 운송사업 연속성 확보를 위해 市-현대자동차-公社 간 지속 협의
- '22.11. 셔클-대중교통환승체계 도입 예정

운영 적자 해결을 위한 적극적인 노력 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 교통공사 적자 노선 운영손실 해소를 위한 사업 효과가 높은 운영 방식 확대

□ 현황

- 公社에서는 47개노선을 BRT 4개노선, 시내버스 13개노선, 마을버스 30개노선 운영 중
- 또한, 도심형 수요응답형 셔클, 읍·면지역 수요응답형 두루타, 교통약자 특별교통수단 누리콜 등 다양한 대중교통수단 운영관리 중

□ 문제점 및 대책

- 여객자동차 운송사업의 경우 전국적으로 적자가 불가피한 사업이나, 公社 설립취지인 대중교통 운영 활성화 및 소외지역 최소화를 위해 노선사업 지속 추진 필요
- 市(교통과) '세종시 지방대중교통계획(노선개편) 수립용역'과 병행하여 公社 운영하는 적자노선 효율적 운영 등 공공성 강화

□ 추진상황

- 세종-오송 및 세종-대전간 수송인원 및 운송수입 증대를 위한 BRT운영 강화 (22.11.~)
- 두루타 연동·부강지역 시범서비스 실시 (22.10.~, 3개월)
* 기존 마을버스 노선의 직선화·폐지 예정

□ 향후 조치계획

- 市-公社 간 협업하여 노선 효율화·발굴 등 실행·추진 (23.상반기~)
- 타 수익사업을 적극 발굴·추진하여 운영적자 해소

교통문제 해결방안 마련에 있어 시민과 소통 및 공감 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 교통 문제는 시민의 이용과 관심도가 높은 사안인 만큼 해결방안을 마련하는 과정에서 시민 편의를 위한 소통과 공감이 필요함

□ 추진배경

- CS 전문가로 자문단을 구성하고, 분기별 CS 자문회의를 통해 公社 CS 체계 및 운영의 전문성을 향상하고자 함
- 시민참여형 CS 평가단을 구성하고, 분기별 CS 현장평가를 통해 시민의 의견을 직접 청취하고 CS 수준을 향상하고자 함

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 교통문제 해결방안 수립 과정에서 시민 참여 및 소통에 대한 창구 및 절차 마련 필요
- (대 책) CS 자문단 및 평가단을 도입 및 운영하여, 시민들이 각 교통수단(버스, 누리콜, 두루타, 어울링 등)의 문제점 및 불편사항을 제기하고 해결과정에 참여하도록 함

□ 추진상황

- CS 자문단 및 평가단 운영 검토 및 계획 수립 중

□ 향후 조치계획

- CS 자문단 및 평가단 모집 공고 : ~ '22. 12.
- 1차 자문회의 및 CS 평가 실시 : '23. 1분기

대중교통 소외지역 최소화 및 이용편의성 개선

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 대중교통 소외지역 최소화를 위해 노선 및 운행 조정으로 버스 이용 편의성 개선 필요

□ 현황

- 公社에서는 대중교통 소외지역 최소화를 위해 금남·연기, 연동·부강, 연서·전동, 소정·전의 4개권역에 마을버스 30개노선 운영 중
- 또한, 읍·면지역 특성을 고려한 지역맞춤형 두루타버스 운영
 - * 장군(예약형), 금남(노선형·예약형), 조치원·연서·연동·부강·소정·전의·전동(노선예약형)

□ 문제점 및 대책

- 읍·면지역 수요응답형 수단인 두루타는 마을버스가 운행 지역의 경우 중복 운영 불가
- 두루타와 마을버스노선간 운영체계, 다른 버스와의 환승체계 등 '세종시 지방대중교통계획(노선개편) 수립용역'과 병행하여 두루타 노선과 타 노선간 환승체계 등 효율적 운영방안 강구

□ 추진상황

- 두루타 이용예약 창구 다양화(스마트폰 어플) 및 홈페이지 구축
- 두루타 연동·부강지역 시범서비스 실시 ('22.10.~, 3개월)
 - * 기존 마을버스 노선의 직선화·폐지 예정

□ 향후 조치계획

- 市-公社 간 협업하여 두루타와 타 버스노선간 노선 및 환승체계 효율화 등 실행·추진 ('23.상반기~)

채용업무 추진 시 관련 법규 및 기준 준수

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 채용업무 관련 법규 및 기준을 준수하지 않는 사례가 발생하지 않도록 관련 업무에 철저

□ 현 황

- 公社는 「지방공기업법」 제49조 및 「세종도시공사 설립 및 운영에 관한 조례」 (조례 제1287조, 2016.09.22.)를 근거로 설립된 지방공기업으로서, 임직원의 채용시 「지방공기업 인사·조직 운영기준」 (행정안전부)를 준수하도록 되어있음.

□ 중점사항

- 公社는 일반직·운수직(시내·마을·수요응답·특별교통 등)·기술직·업무직·기간제 근로자 등 타 기업에 비하여 다양한 직군의 근로자를 채용하고 있고, 또한 직군별 상이한 채용절차로 관련 법규 및 기준을 준수하지 않는 사례가 발생할 여지가 있음.

□ 향후 조치계획

- 公社 임직원의 채용시 「지방공기업 인사·조직 운영기준」 (행정안전부) 및 「공공기관 공정채용 가이드북」 (인사혁신처)등의 관련 법·규정 등을 필히 준수하여 공정하고 투명한 채용이 이루어 질 수 있도록 관련 업무에 철저를 기하고자 함.

클린아이 경영공시 항목 수시 점검 필요

- ◇ 처리유형 : 시정 ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 지방공공기관 경영정보공개시스템인 클린아이에 경영공시 항목(주요 소송현황)이 누락되어 있음

□ 현황

- 2022년 지방공기업 통합경영공시 기준에 따라, 클린아이(지방공공기관 경영정보공개시스템)에 '주요 소송현황'을 공시하여야 함
 - (공시기준) '15년부터 당해 기관에 제기된 경영·인사·재무 관련 소송현황을 기재하되, 1심 판결 이상의 사건내역을 작성
 - ※ 단, 소가 기준 2,000만원 이하 소액사건은 대상에서 제외

□ 문제점 및 대책

- 公社에 제기된 소송 中 공시기준에 해당되는 건이 2건 존재하나, 클린아이 경영공시에는 누락되었음

소송개시	완료	사건명	진행결과
'20.06.22.	[대법원] 3심 확정('22.01.26)	부당해고구제재심신청	피고(중노위,公社) 승소
'19.08.09.	[대법원] 3심 확정('22.02.28)	부당해고구제심판판정 취소 청구	원고 부분승소(6인 징계 건)

□ 향후계획

- 누락되는 공시사항이 없도록 업무에 만전을 기하겠음

교통약자의 이동 편의를 위한 업무추진 및 홍보방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 사전예약에서 바로콜로 변경되는 것에 대한 적극적인 홍보 및 이동 편의를 위한 업무 추진에 철저

□ 개 요

- (운영시기) '22. 10. 1.(토) 06:00 ~
- (운영방법) 2일전 사전예약 → 바로콜
- (이용방법) 전화, 모바일앱, 홈페이지(세종누리콜)

□ 진행사항

- 온·오프라인으로 구분, 단계별 홍보체계 실시 완료('22.09.)
 - 바로콜 홍보자료 배포·게시, 公社, SNS, 보도자료 등 온라인 홍보
 - 누리콜 등록회원 및 관내 장애인 단체 등 오프라인 홍보
- ※ 바로콜 시행에 따른 지속 홍보 中

□ 향후계획

- (제도) 운영상 나타난 문제점을 보완하여 정식 운영('22.11.~)
- (시스템) 기타 미비사항 보완하여 안정화 추진

교통약자의 이동 관련 환승노선 확대 추진

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 교통약자 이동 수단 관련 광역 연결 등 환승 노선 확대 방안 필요

□ 현황

- 公社 노선버스 운행대수는 총 124대이며, 이중 저상버스는 42대를 BRT 노선에 투입
- 정부세종청사, 세종시청 등에서 반석역, 오송역으로의 광역 연결을 위해 BRT 노선인 B0, B2, B4, B5노선에 저상버스 100% 투입

□ 문제점 및 대책

- 세종시 버스와 대전시 버스의 경우 무료 환승이 가능하지만, 청주·공주·계룡·천안과는 환승이 되지 않음
 - 행복청에서 추진하는 세종시-인근도시 통합환승 요금체계 개발 협조
- 공사의 BRT노선에 저상버스가 투입되다보니, 신도심노선을 비롯한 시내버스에 저상버스가 투입이 불가능

□ 추진상황

- 세종~대전 간 모든 버스에서 무료 환승 전면 시행('22.09.01.)
- 시 교통과에서 발주한 '지방대중교통계획(노선개편)' 수립용역 관련, 운영현황을 비롯한 기초자료제공 등 적극 협조

□ 향후 조치계획

- 교통약자를 위한 저상버스 추가 도입, 이용자 중심의 노선개편
- 시 교통과에 함께 충남·북 버스 무료 환승을 위해 적극 노력

읍면지역 이동 편의 증진 및 배려 방안 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 승하차 도우미 등 승하차 편의를 위한 읍면지역 배려 및 서비스 방안 필요

□ 현황

- 2021년 市 및 公社는 마을택시를 두루타로 전환 및 도입하여 두루타 확대를 검토하였으나, 마을택시 사업자 및 이용 지역주민들의 반대 의견에 따라 기존 마을택시 운영을 유지하기로 함

□ 문제점 및 대책

- 公社에서 운영되었던 읍·면지역 내 승하차도우미 사업이 '22년부터 미 운영되어 읍·면지역 내 주민이동 편의 증진 및 배려 필요

□ 추진상황

- 수요응답형(두루타) 버스의 경우, 고령의 어르신이나 무거운 짐으로 승하차가 어려운 상황에서 두루타 승무사원이 직접 승하차를 도와 드리는 방식으로 승하차도우미와 유사한 서비스를 현재 제공 중에 있음

□ 향후 조치계획

- ('22.12.) 대평동 전통시장 장날 '승무사원이 함께하는 승하차도우미' 추진
- ('23.상반기) 학교, 봉사단체 인원 구성 및 운영 등 계획 수립

부조리 및 인권침해 신고 시스템 관리 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 공사 누리집에서 부조리 및 인권침해 신고가 가능하도록 부조리 및 인권침해 신고 관련 공사 누리집 관리 철저

□ 현 황

○ (운영현황) 공사 홈페이지 '시민참여-사이버신고센터'에서 총 4개 운영

신고센터명	관련근거	신고방법
성범죄 신고센터	성희롱 성폭력 예방 및 고충처리 운영 내규	우편, 이메일
인권침해신고센터	인권경영 내규	전화, 우편, 이메일
부패행위 신고센터	부패신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 내규	전화, 우편, 이메일
갑질피해 신고지원센터	세종도시교통공사 갑질근절 대책	우편, 이메일

□ 문제점

- 신고자 정보(이메일주소, 전화번호 등) 노출 위험 등에 따른 신고 기피 우려
- 신고 양식을 다운받아 작성하여야 하는 등의 번거로운 면이 있어 신고자 보호 및 절차 간소화 필요

□ 추진상황

- 홈페이지 개선 계획 수립 : '22.10.25.
 - 신고방법의 보안유지·관리용이성 등을 위한 신고방법 다각화(전화, 우편, 게시판)
 - 안내페이지 내에 비밀게시판 바로가기 탭 생성, 클릭 시 게시판 이동 등
- 홈페이지 관리부서 협조 공문 발송 조치 : '22.10.26.

□ 향후 조치계획

- 개선된 홈페이지 신고센터 지속 모니터링 및 관리 철저

어울링 시스템 운영 관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 어울링앱, 시스템의 잦은 오류로 이용자 불편이 있어 이용편의 증진과 오류 최소화를 위한 노력 및 시민 편의를 위한 소통과 공감 필요

□ 현황

- (운 영 현 황) 자전거 3,165대, 대여소 662개
- (운영시스템) 어울링 서버(DB, WEB, API)

구분	도입시기	주요기능
DB서버	2014년 4월	자료저장
WEB서버	2014년 4월	이용자, 관리자에게 웹/앱 서비스 제공
API서버	2018년 3월	이용자, 관리자의 웹과 DB서버 연결 매개체

□ 문제점

- (시스템 불안정) 서버의 노후화 및 증가한 자전거, 대여소로 인한 과부하
- (이용객 폭증) 코로나19로 인한 이용객 증가와 출퇴근 시간대에 집중되는 이용량 발생으로 서버 부하 가중

□ 향후 조치계획

- (시스템 및 기능 개선) 노후화된 시스템 개선 및 웹 서비스 기능 강화
 - 서버 재설계 및 자료 이관 등 클라우드화 추진('22.10. ~ 12.)
 - 이용자 및 관리자 기능 개선('22.11. ~ '23.03.)
- (시민의견 반영) 시민 편의를 높이기 위해 민원을 종류별로 분석하여 시스템 개선 방향 설정 및 반영

연구용역 관리 철저, 연구개발 및 학술용역 활용방안 마련 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 각종 연구용역 추진 시 기존 연구과제와의 중복 여부 등 철저히 검토하여 유사·중복 용역 시행으로 예산이 낭비되지 않도록 하기 바람, 향후 연구개발 및 학술용역의 결과가 경영 및 업무 전반에 반영될 수 있도록 활용방안이 마련 필요

□ 현황 및 문제점

- 연구용역 추진 시, 해당 부서에서 각각 개별적으로 진행하므로 유사·중복 용역 수행의 여지가 있음
- 연구개발 및 학술용역 추진 시, 보고회(착수·중간·최종) 등을 통해 관련 부서장과 관심 있는 직원들이 참석하여 공유하고 있으나 용역 결과에 대한 전사 차원에서의 적극적 활용방안 부족

□ 대책 및 향후 조치계획

- (관리카드) 수행된 용역 관리카드를 작성하고 주기적으로 전직원에 공유하여 기존 연구과제와의 중복이 발생하지 않도록 개선
- (활용회의) 최종보고회 이후, 용역 추진 부서에서 결과 활용을 위한 회의를 개최하여 관련 업무 담당자의 의견을 청취하고 유기적 협조 추진
- (협의회·市 협조) 용역 초기 단계에서부터 용역 추진상황을 시의회·市에 공유하고 협력관계를 구축하여 원활한 예산확보 및 사업 추진
- (대외공유) 대외 공유가 가능한 용역결과에 대해 클린아이 및 홈페이지에 적극 공개하여 외부에서도 활용 가능하도록 개선

외부감사에 대한 지적사항 이행 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 직원교육을 통한 외부기관 감사내용 및 지적사항 공유 등 재발 방지 노력

□ 현황

○ 2021년 운수종사자 보수교육 이수 현황

연도 \ 구분	대상자*	이수자	미이수자	이수율
2021년	229명	227명	2명	99%

- 행정사무감사 시, 2021년 보수교육 대상자는 242명으로 되어있으나, 대상자 中 13명 퇴사로 최종대상자는 229명

- 미이수자(2명) 미이수 사유 : 육아휴직('21.04.~'23.04.), 개인 부주의

* 육아휴직자 : 유선 이용, 2022년도 보수교육 수료 독려 완료

* 개인 부주의 미수이자 : 보수교육 이수 완료('22.10.)

□ 문제점 및 대책

○ 쏘직원 알림방에 보수교육 대상자 명단 공지 및 지속 독려에도 불구하고, 일부 대상자들의 주의 부족으로 미수료 상황 발생

- 보수교육 이수 주기적 강조, 미수료 시 개인에게 발생하는 불이익 안내 병행, 미수료자는 교육수료 시까지 추적 및 독려

□ 추진상황

○ ('22.10.27.) 승무사원 법정 보수교육 관련 이수 독려 공지(1차)

○ ('22.11.) 쏘직원 대상 집합교육 시, 보수교육 이수 독려(2차)

○ ('22.12.) 미수료자 대상, 유선 이용 보수교육 이수 독려(3차)

□ 향후 조치계획

○ 지속적인 독려에도 불구하고, 보수교육 미수료자는 사업부서에 명단 통지 및 관련법령(여객자동차운수사업법)에 따라 조치

행정사무 감사 자료 제출 소홀

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 행정사무 감사자료 제출 시 사업 운영현황 관련 정확한 파악이 가능하도록 정확하고 성실한 자료 작성·제출하도록 시정

□ 현황 및 문제점

- 행정사무감사 시, 요구자료에 대한 심도있는 검토와 자료 준비가 부족하여 답변이 소홀한 부분 발생
 - 노선 운영 현황이 누적 현황으로 제출되어 정확한 파악이 쉽지 않음

□ 향후 조치계획

- 의원이 요구하는 내용에 대해 충분한 사전검토를 통해, 요구 및 질문 의도에 부합하도록 충실하게 감사자료 작성
- 행정사무감사 등 사업 운영 관련 자료 제출 시, 연도별 비교 등 정확한 현황 파악이 가능하도록 자료 제출



세종테크노파크



행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항(소관)】 총 9건 / 시정 0, 주의 2, 개선 2, 권고 5

⇒ 완료 6건, 추진중 3건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 상 황	페이지
세종테크노파크	기준과 규정에 따른 채용 절차 마련 및 검토	권고	완료	371
세종테크노파크	건설공사 하도급 관련 지역업체 참여 확대 노력	개선	완료	372
세종테크노파크	세종TP 임대주차장 관련 관리·감독 철저	권고	완료	373
세종테크노파크	각종 위원회 운영 관리 철저	개선	완료	374
세종테크노파크	예산의 계획된 집행과 관리 철저	권고	추진중	375
세종테크노파크	용역 및 용역수행기관의 관리·감독 철저	권고	완료	376
세종테크노파크	행정사무 감사 자료 제출 소홀	주의	완료	377
세종테크노파크	세종TP 업무 추진 철저	주의	추진중	378
세종테크노파크	세종시 자율주행 사업 관련 안전 점검 필요	권고	추진중	379

기준과 규정에 따른 채용 절차 마련 및 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 기준과 규정에 따른 채용 절차 마련 및 검토

□ 현황

- 세종TP는 채용 추진 시 「행정안전부 지방출자출연기관 인사·조직 지침」과 「재단 인사관리규정」을 준수하고 있음
- 재단 설립 후 진행 된 임직원 채용절차에 대해 연도별로 「세종 특별자치시 감사위원회 채용실태 전수조사」를 수감하고 있으며, 채용절차상에 지적된 사항이 없음

□ 문제점 및 대책

- 언론보도와 관련하여 일부 채용과정에 대한 오해상황 발생

□ 조치현황

- 해당 건은 市 감사위원회 감사결과 및 관련 규정에 따라 인사위원회의 의결을 거쳐 완료

□ 향후 조치계획

- 규정과 기준에 맞는 채용절차 지속 추진

건설공사 하도급 관련 지역업체 참여 확대 노력

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 건설공사 하도급 내역을 살펴보면 지역업체의 하도급참여 비율이 저조한 바, 지역업체의 참여가 확대될 수 있도록 적극적인 권장 등 노력 필요

□ 현황

- 건설공사 지역업체 하도급 참여율 저조
 - 하도급 계약(13건) 대비 지역업체 하도급(1건) 비율 7.7%('22년 기준)

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 지역건설업체 하도급 참여 권장 등 노력 부족
 - (대책) 세종특별자치시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」에 따라 지역업체 하도급 참여 확대를 위한 관리체계 강화

□ 추진상황

- 지역건설업체 하도급 관련 관리체계를 강화하여 운영 중('22.10.)
 - (공고) 입찰 공고시, 지역업체 하도급 참여 등 권장사항 명시
 - (선정) 도급사 선정 후, 지역업체 하도급 계약 적극 권장 공문 시행
 - (착수) 착수계 내 “하도급계획서” 적정 여부 면밀 검토

□ 향후조치계획

- (대내·외 인식 제고) 지역업체 참여에 대한 필요성 공유 지속
 - 권장사항 안내 및 협조 공문 발송 등
- 반기별로 지역업체 하도급참여 현황 조사 등 모니터링
 - 지역 건설산업 활성화 추진 실적 및 참여 현황 관리

세종TP 임대주차장 관련 관리·감독 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 세종TP 주차장 부지 관리 소홀로 인한 이용 불편에 따른 유지관리 철저 요청

□ 현황

- 세종TP 및 조치원청사 이용자 편의를 위한 주차공간 임차계약('21.4.)
 - 주차면수: 50면(대지 1,425㎡), 계약기간: '21.4.~'24.4.(3년)
 - ※ 위치: 세종특별시 조치원읍 죽림리 153-5 / 본원과의 거리 약 도보 430m

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 주차장 잡초 및 폭우로 유실된 바닥 등 이용자 불편 초래
 - (대책) 사용 편의성 제고를 위한 환경개선 후 전면개방 시행

□ 추진상황

- 주차장 환경개선 실시
 - 이용안내 표지 부착 및 잡초 제거, 주차장 바닥 평탄화 작업 등
- 주차장 전면 개방 시행
 - 유관기관 및 지역주민 대상 주차장 사용 전면개방

□ 향후 조치계획

- 주차장 전면 개방 시행안내 및 활용 독려(지속)
 - 세종산업기술단지 내 유관기관 및 방문 민원인 대상 사용 안내

각종 위원회 운영 관리 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 소관별 위원회 및 협의회 회의와 관련하여 회의수당 지급액이 상이하므로, 회의수당 지급기준을 마련하여 체계적이고 합리적 회의수당을 지급하는 등 각종위원회 운영에 철저를 기할 것

□ 현황

- 전문가수당 지급 지침('19.8.26. 제정)에 따른 각종 위원회 회의수당 지급

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 서면 위원회에 대한 지급기준 부재에 따른 대면위원회 지급 기준을 동일하게 적용
 - (대책) 수당지급 기준 마련을 통한 통일성 있는 지급체계 확보

□ 추진상황

- 전문가수당 지급 지침 개정('22.11.3.)을 통한 서면위원회에 대한 지급기준 명확화

□ 향후 조치계획

- 전문가수당 지급 지침 개정본 시행('22.11.3.~)

예산의 계획된 집행과 관리 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 :

- 일상감사·계약심사 이행현황의 예산감액 사업과 용역사항이 적지 않음
- 각종 공사 및 용역 설계를 철저히 하여 유사한 감액사항이 반복하여 발생하지 않도록 관리

□ 현황

- 세종시 일상감사·계약심사 대상 건에 대하여 지방계약법 및 관련 규정을 준수하여 추진하고 있음

- 전문성을 필요로 하는 공사·용역에 대한 감액사례 발생

※ 자율주행관련 공사 및 용역(8건), 지역산업관련 연구 및 홍보용역(4건), 세종TP 건립공사(1건)

□ 문제점 및 대책

- 공사 및 용역 원가산정을 위한 관련법령을 포함하여 계약업무 표준 매뉴얼 개선

- 용역 및 공사 관련규정 세부사항, 일상감사 및 계약심사 사례 등

- 유사한 성격의 용역·공사 추진 시 사례 검토 철저

- 계약심사 및 일상감사 세부사항 공유로 유사사례 발생 방지

□ 추진상황

- 계약업무 표준매뉴얼 개선을 위한 관련규정 및 감사사례 조사 중

- 세종특별자치시 감사위원회의 일상감사·계약심사 사례 공유

□ 향후 조치계획

- 계약업무 표준매뉴얼 배포 및 원가계산관련 유의사항 공유(연내)

- 공사 및 용역 관련분야의 전문교육이수로 사전 점검 기능 강화

용역 및 용역수행기관의 관리 · 감독 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 각종 연구개발 및 학술용역 발주 시 계약 관련규정을 준수하고, 지역업체 참여를 확대해주길 바람

□ 현황

- 규정 및 절차를 준수하여 계약을 추진 중이나, 일부 용역의 경우 과업기간이 성과 품질 확보하기에는 짧게 설정되어 있음
- 지역업체 활용률은 74.6%으로 적정하나, 동일업체 계약건 다수 존재

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 사업비 교부 지연에 따라 사업기간 후반부에 계약 체결이 집중되어 충분한 용역 과업기간 확보의 어려움
 - (대책) 사업 협약과 동시에 사업비가 교부될 수 있도록 예산교부기관에 건의
- (문제점) 관내 연구개발 및 학술용역 업체의 부족과 검증된 용역수행 기관과의 업무추진을 선호하는 경향에 따라 동일업체 계약건 발생
 - (대책) 특정업체에 집중된 계약이 아닌 다수의 업체와 업무추진을 위한 신규업체 발굴 및 자체점검 필요

□ 추진상황

- 용역발주 현황 공유(월 1회, 그룹웨어 공지)를 통한 담당자별 동일업체 지속 계약에 대한 자체 점검 실시

□ 향후 조치계획

- 과업의 품질 확보를 위한 충분한 과업기간 확보 노력

행정사무 감사 자료 제출 소홀

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 감사 자료의 예산 현황 및 이월금액이 상이, 사업예산이 작성기준 없이 부정확하게 작성되어 있음

□ 현황

- 既 제출된 「2022년 상반기 실적 및 하반기 주요업무 추진 계획」의 예산 현황 및 이월금액과 행정사무감사 자료의 내용이 상이
- 사업예산에 대한 적절한 기준 없이 자료가 작성됨

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 7월 업무보고와 행정사무감사 자료의 사업예산 총액 상이
- (대책) 향후 자료 제출 시, 통일된 기준을 적용하여 제출

□ 추진상황

- 사업예산 자료에 대해 반납금 등을 제외한 통일된 기준을 정립하고 오기사항 정정자료 제출
* 오기사항에 대해 10.6.(목) 정정자료 산업건설위원회 제출

□ 향후 조치계획

- 모든 작성자료에 통일된 기준을 반영하여 작성

세종TP 업무추진 철저

- ◇ 처리유형 : 주의 ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 급여 책정 관련 지적사항과 경영공시 현행화 등 「산업기술단지 사업 시행자의 운영에 관한 기준」에 따라 업무추진

□ 현황

- 『산업기술단지 사업시행자의 운영에 관한 기준』에 따른 업무추진
 - 전년도말 정원을 기준으로 인건비 예산 편성 기준 준수
 - 경영목표 및 예산 운영계획 등 5개 항목에 대한 홈페이지 공시
- 출자출연기관 지정('21.8.)에 따라, 2022년부터 지방공공기관통합공시(클린아이) 공시의무 발생
 - 행안부 안내('22.10.)에 따라 공시자료 제출(세종TP→세종시)

□ 문제점 및 대책

- (문제점) 홈페이지 내 공시항목의 내용 명확화 및 공개범위 확대 필요
 - (대책) 홈페이지 구조 개편을 통해 업무추진비 내역 등 추가 공개

□ 추진상황

- (홈페이지) 경영공시 메뉴 개편 등으로 사용자 접근성 강화 방안 검토
- (통합공시) 클린아이시스템 재단 경영공시 항목 작성 완료('22.10.)
 - 지자체 확인 및 승인 완료 후 대국민 공개 시행 예정

□ 향후 조치계획

- 경영공시 항목별 담당자 지정·운영

세종시 자율주행 사업 관련 안전 점검 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 안전자문위원회 및 안전점검위원회 운영과정에서 자율주행관련 안전에 대한 면밀한 검토와 조치

□ 현황

- 자율주행시범운행지구 관련 안전자문위원회 POOL 구축 및 안전 점검위원회 운영 중
 - 사업자별 운행구간에 대한 안전 점검, 시범운행 시 발생할 수 있는 안전 관련 사항 파악 및 대책 마련, 안전점검 매뉴얼 보완 등



- 내부적으로 자율주행 관련 안전사고 예방을 위해 '안전사고 ZERO'를 목표로 기관장과 관련 부서장, 팀장 간 성과협약을 추진 중

□ 추진상황

- 안전점검위원회 개최를 통한 자율주행시범지구 기업 선발 ('22.8.)
 - ※ 한정운수면허 발급을 위한 자율주행자동차 운행평가
- 정기적으로 자율주행 안전점검 (국토부, 세종시, 세종TP 합동)
 - 월 1회 관계자 점검회의('22.8.~), 주 1회 관계자 안전점검 시승('22.9.~)

□ 향후 조치계획

- 자율주행시범운행 중간점검(안전 이슈사항 확인 및 보완)을 위한 안전자문위원회 개최
- 자율주행시범운행지구 안전점검 활동 추진(지속)



세종신용보증재단

행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 5건 / 시정 0, 주의 0, 개선 0, 권고 5

⇒ 완료 4건, 추진중 0건, 추진불가 0건, 장기검토 1건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 상 황	페이지
세보 중증 신재 용단	소상공인 관련 업무 추진 철저	권고	완료	385
세보 중증 신재 용단	소상공인 금융지원에 대한 읍면동 지역 차이 해소방안 마련	권고	장기검토	386
세보 중증 신재 용단	기업 신용 보증 업무 추진 철저	권고	완료	387
세보 중증 신재 용단	업무 추진 관련 데이터의 체계적인 관리 필요	권고	완료	388
세보 중증 신재 용단	채권관리 업무 철저	권고	완료	389

소상공인 관련 업무 추진 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 금리 인상 등에 따른 소상공인의 이자 부담 해소를 위한 지원방안 마련 및 유관기관과의 협약 등을 통한 금융지원 노력 지속 경주

□ 현 황

- 기준금리의 가파른 인상으로 소상공인의 이자 부담 증가

구 분	'22.01월	'22.04월	'22.05월	'22.07월	'22.08월	'22.10월
기준금리	1.25%	1.50%	1.75%	2.25%	2.50%	3.00%

□ 추진상황

- 지원조건 완화 및 금리상한이 있는 다양한 보증상품 개발·운용

보증 상품명	업체당 최대 보증 한도	대출금리	지원실적
세종시 소상공인 자금	(기존) 30백만 → <u>(개선)50백만</u>	CD금리+ <u>가산금리(최대1.7%)</u> 최대 3년간 1.75%이내 이차보전	2,501건 (748억원)
희망플러스 특례보증	(기존) 10백만 → <u>(개선)20백만</u>	CD금리+ <u>가산금리(최대1.7%)</u> 최초 1년 연 2.6% 이차보전	897건 (115억원)
스마트·혁신성장 특례보증	70백만원 이내	CD금리+ <u>가산금리(최대1.7%)</u>	125건 (47억원)
중·저신용자 특례보증	20백만원 이내	CD금리+ <u>가산금리(최대1.7%)</u>	407건 (72억원)
재창업 특례보증	30백만원 이내	CD금리+ <u>가산금리(최대 1.7%)</u>	14건 (5억원)

- 금융회사와 연계, 전액보증이 적용되는 「출연 조건부 협약보증」 지원

- 신용평점과 무관하게 100% 전액보증을 적용하여 저금리 대출 지원
※ '22년 실적 : 총 612억원 규모(하나, NH농협, 우리, 국민, 신한은행)

- 보증료 한시적 지원 사업을 통한 금융비용 부담 완화

- '22년 보증서 발급 건에 대하여 고객부담 보증료 중 0.2%p 감면 지원

□ 향후계획

- 세종시 소상공인 자금 정책자금 지속 공급

- ('22년) 200억원 추가 공급 / ('23년) 800억원 공급 예정

- 협업대상 금융회사 확대, 보증한도·금리·보증료 우대 상품 지속 개발

소상공인 금융지원에 대한 읍면동 지역 차이 해소방안 마련

- ◇ 처리유형 : 권고 ◇ 조치상황 : 장기검토(계획수립 후)
- ◇ 지적내용 : 지역에 따른 소상공인 금융지원 사각지대 해소 및 읍면지역 이용 편의성 향상

□ 현 황

○ 관내 사업장 소재지별 업체 수 및 보증공급 현황

구 분	업체 수 ^{주1)}		보증실적 ^(22.10월말 기준)			
			건 수		금 액	
		비 중		비중		비중
구도심 ^{주2)}	9,084개사	50.4%	1,417건	33.84%	776억원	34.3%
신도심 ^{주3)}	8,957개사	49.6%	2,770건	66.16%	720억원	65.7%

주1) 2019년 세종시 사업체조사 보고서 中 발췌

주2) 조치원읍, 부강면, 소정면, 연기면, 연동면, 연서면, 장군면, 전동면, 전의면, 금남면 지역

주3) 구도심 외 읍·면·동 지역

○ 본점 이외 별도 지점 부재한바, 원거리 사업자의 신보 이용 불편 발생

- 북부지역(소정면)에서 신보 본점까지 왕복 80km(1시간 30분 소요)
- ※ 1인 사업자의 경우, 보증신청을 위해 불가피하게 영업중단 손실 발생

□ 추진상황

○ 은행 앱(app)을 이용한 「비대면 보증시스템」 구축·운영

- 신청·서류접수·조사·심사, 약정·대출실행까지의 전 과정 전자식 처리
- ※ 비대면 보증 실적 : 846건, 107억원

○ One-Stop 보증지원을 위한 「금융회사 업무위탁 협약」 체결

- 고객이 신보 방문을 하지 않고 가까운 은행 영업점을 통해 보증신청 가능
- ※ 협약기관 : NH농협, 하나, 국민, 신한, 우리, 기업, 전북, 수협은행

□ 향후계획

○ 지역편중 해소를 위한 북부 출장소(조치원 소재) 개소 추진('23년 초)

- 조치원읍·전동면 등 북부지역 소재 사업자의 보증업무 신속 지원

○ 자체 「스마트 비대면 보증지원 플랫폼」 구축 및 운영 활성화('23년 7월)

- 모바일 전용앱(app) 또는 PC를 통해 24시간 보증신청 가능 채널 운영

기업 신용보증 업무 추진 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 기업 규모별 보증 수요 파악 및 안정적인 재정지원 마련을 위한 기금 마련 방안 검토

□ 현 황

○ 코로나19 피해 극복을 위한 소상공인 집중 지원

(보증공급 : '22. 9월 기준 / 기업체수 : 2020년 중기부 통계자료 기준)

구 분	소상공인	소기업	중기업	대기업	합 계
기업체수 (비 율)	36,168개 (94.6%)	1,601개 (4.2%)	421개 (1.1%)	46개 (0.1%)	38,236개 (100%)
보증공급 비 율	99.11%	0.77%	0.12%	-	100%

□ 추진상황

○ 안정적인 보증공급을 위한 다방면 기본재산 확보 노력

- 중앙회와 출연배분 기준 협의를 통한 법정 출연금 증액
※ 조성금액 : 45억원 (매월 약 4.4억원)
- 시중은행과 특별 출연 업무협약을 통해 임의 출연금 확보
※ 조성금액 : 50억원 (농협, 하나, 신한, 국민, 우리은행)

□ 향후계획

- 보증수요 충족을 위한 안정적인 보증재원 확보 방안 마련
 - 외부 용역을 통한 중장기 보증 운용 방안 수립 ('22. 6~ 11월)
- 금융회사 임의출연을 위한 특별출연 협약보증 협약 지속 추진
 - 보증비율 확대 등의 협의안을 통한 특별출연금 유치 유도
- 세종형 산업 및 부가가치 창출 소기업 등에 대한 지원 확대

업무추진 관련 데이터의 체계적인 관리 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 소상공인 관련 데이터의 우수한 품질 수준 유지를 위한 체계적인 데이터 관리 방안 필요

□ 현 황

○ 보증심사를 위한 업체정보 수집 및 활용

- 보증신청 고객으로부터 업체정보 관련 서류* 징구

* 사업자등록증, 사업장 임대차계약서, 매출 확인 자료 등

○ 행정정보 공동이용 시스템을 통한 고객정보 수집 및 활용

- 보증신청 고객으로부터 개인정보제공 동의서 징구 후 고객정보* 수집

* 주민등록등초본, 납세증명, 과세표준증명, 지적전산 등 44종 정보

□ 추진상황

○ 상권분석 활용 등을 위한 소상공인 데이터 수집 및 관리

- 사업장 소재지, 매출액 정보, 임대차 관련 정보 등 수집·입력

※ 전국 17개 재단 중 유일하게 임차금액, 권리금, 층수, 면적 정보 의무 수집

○ 고객 제출서류 스캔 및 업무시스템 업로드를 통한 전산 관리

- 이미지 시스템 업로드를 통한 서류 분실 방지 및 정보 보안성 확보

□ 향후계획

○ 「공공 마이데이터 시스템」을 통한 업무효율 및 고객편의 증대

- (신 보) 행정서류의 데이터 수신으로 보증기업 데이터 현행화 가능

- (고 객) 보증 필요 행정서류 전송 요청 1회만으로 신속한 제출 가능

※ 신용보증지원 묶음정보(총 36종 서류 및 567개 정보) 데이터 일괄 제출

채권관리 업무 철저

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 채권관리 업무 전자화 운영에 따른 사후관리·모니터링 및 관리 철저

□ 현 황

- 금융기관으로부터 사고통지 및 이행청구 서류를 비전자적 방식 (등기우편 및 팩스)을 통해 송·수신

□ 추진상황

- 채권관리업무 전자화 운영체계 마련
 - 보증사고통지, 채무이행 청구 업무 등 전 과정 전자화
 - (기대효과) 실물서류 경감을 통한 페이퍼리스(Paperless) 환경 구축
- 문서관리 업무 효율화를 위한 「스마트 서고 시스템」 도입
 - 보증실행 완료된 서류를 스캔하여 이미지시스템으로 관리
 - (기대효과) 추가 보증 또는 대위변제 시 관련 업무 신속처리 가능

□ 향후계획

- 채권관리 전자화 운영 시스템 구축 추진
 - 채권관리 전자화 전문 개발 용역수행 업체 선정 ('22.12월 예정)
 - 2023년 상반기 시범운영 후 하반기 전(全) 은행으로 확대
- 위험관리 체계 고도화를 통한 보증리스크 관리 강화
 - 개별 보증기업 부실징후를 판단하는 「조기경보시스템」 활용
 - 모든 보증자산 위험수준을 진단하는 「리스크관리시스템」 적용