

제79회 세종특별자치시의회 정례회 2022. 11. 11. ~ 12. 15.(35일간)

**【행정복지위원회 소관】**

**2022년 행정사무감사 지적사항 조치결과**



# 행정사무감사 지적사항 조치상황 (총괄)

소 관 별	건수	조 치 상 황							
		완 료	추진중	추진불가	장 기 검 토				
					계	전수조사	계획수립	예산반영	기타사항
총 계	228	65	151	1	11	-	2	1	8
기 획 조 정 실	43	10	31	-	2	-	2	-	-
자 치 행 정 국 ( 읍 면 동 포 함 )	35	2	29	1	3	-	-	-	3
보 건 복 지 국	28	8	19	-	1	-	-	-	1
문 화 체 육 관 광 국	33	6	27	-	-	-	-	-	-
대 변 인	7	7	-	-	-	-	-	-	-
운 영 지 원 과	19	2	16	-	1	-	-	-	1
보 건 환 경 연 구 원	8	6	2	-	-	-	-	-	-
보 건 소	17	6	9	-	2	-	-	-	2
시 립 도 서 관	4	1	3	-	-	-	-	-	-
국 회 세 종 의 사 당 건립지원협력사무소	8	5	3	-	-	-	-	-	-
감 사 위 원 회	3	1	2	-	-	-	-	-	-
자 치 경 찰 위 원 회	4	1	3	-	-	-	-	-	-
문 화 재 단	14	8	4	-	2	-	-	1	1
사 회 서 비 스 원	3	2	1	-	-	-	-	-	-
세 종 인 재 평 생 교 육 진 흥 원	2	-	2	-	-	-	-	-	-



## 목 차

1. 기 획 조 정 실 .....	1
2. 자 치 행 정 국 .....	71
3. 보 건 복 지 국 .....	127
4. 문화체육관광국 .....	179
5. 대 변 인 .....	229
6. 운 영 지 원 과 .....	247
7. 보건환경연구원 .....	277
8. 보 건 소 .....	295
9. 시 립 도 서 관 .....	323
10. 국회세종의사당건립지원협력사무소 .....	341
11. 감 사 위 원 회 .....	359
12. 자치경찰위원회 .....	371
13. 문 화 재 단 .....	379
14. 사 회 서 비 스 원 .....	403
15. 세종인재평생교육진흥원 .....	417



# 기획조정실

- ▣ 정책기획관
- ▣ 예산담당관
- ▣ 청년정책담당관
- ▣ 대외협력담당관
- ▣ 규제개혁법무담당관
- ▣ 정보통계담당관



# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 43건 / 시정 3, 주의 4, 개선 29, 권고 7**

⇒ 완료 10건, 추진중 31건, 추진불가 0건, 장기검토 2건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
공 통	공용차량 사용 등 복무 철저	개선	추진중	9
	출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선	시정	추진중	10
	하반기 예산집행 집중 지양	주의	추진중	11
	관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요	개선	추진중	12
	각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수	개선	추진중	13
	불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저	주의	추진중	14
	법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행	개선	추진중	15
정책기획관	각종 위원회 정비 철저	개선	추진중	19
	기준인건비관련 자료 제출 미흡 및 사전안내 부족	주의	추진중	20
	정원조정관리 미흡으로 인건비 예산 이월 과다 발생	개선	추진중	21
	파견자 직위선발 및 파견 후 평가결과 관련	개선	추진중	22
	각종 회의 참석수당 지급기준 및 참석율에 따른 위원 위촉 관리 철저 등	개선	완 료	23
	대면심의를 요하는 안건의 서면심의 대체 지양	개선	완 료	26

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
정책기획관	연구용역 결과에 대한 평가 및 공개 철저	시정	추진중	27
	중복 연구용역 검증 등 용역관리 철저	개선	추진중	29
	연구용역 결과물 활용 철저	권고	추진중	30
	세종연구실 용역 미선정 과제 지원방안 수립	권고	추진중	31
	세종연구실 연구과제 건수 편차 해소 관련	개선	장기검토	32
	행정기구 및 정원조례 등 입법예고 기간 준수 및 위원간 공유 필요	개선	추진중	33
	일재잔재 자료조사 철저 및 홍보 필요	권고	추진중	34
	세종시 인력개발원과 대전세종연구원 통합 운영 재검토	권고	장기검토	35
	국가균형발전지원센터장 장기공석으로 센터 역할 미흡 및 대처방안 마련	개선	추진중	36
	<b>(추가)</b> 세종시 도시브랜드 개발 선정과정에 대한 투명성 확보 필요 <b>[대변인(정책기획관)→ 정책기획관(대변인)으로 소관부서 변경]</b>	개선	추진중	37
예산담당관	순세계잉여금 최소화 및 세입세출 추계 철저	개선	완 료	41
	풀예산의 신청 및 배정에 대한 자체 기준 마련	개선	추진중	42
	재정건전성 유지를 위한 명시이월, 사고이월 및 불용액 최소화 촉구	개선	완 료	44
	민간보조사업 성과평가 운영 철저	개선	완 료	45
	세종시 재정특례 개선 대책 마련	개선	추진중	46
	성인지예산 관리 철저	개선	추진중	47
	시민참여예산제 운영 철저	개선	추진중	48
자치분권특별회계 관리 철저	개선	완 료	49	

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
청년정책담당관	대학캠퍼스 본교 유치 추진	권고	추진중	53
	세종시 주도의 대학 유치 노력 전개 필요	권고	추진중	54
	대학유치 시행계획 별도 수립 추진	개선	추진중	55
	대학유치 시민추진위원회 운영 철저	개선	추진중	56
	균형있는 대학생 지원정책 추진 필요	개선	완료	57
대외협력담당관	지역혁신협의회 위원 참석을 제고 및 성별 균형 유지방안 마련	개선	추진중	61
	수당지급 규정에 맞게 지급 및 소급 적용 검토	시정	완료	62
	지역혁신협의회 운영 횟수 적정화 추진	개선	추진중	63
	충청권 메가시티 추진 철저	권고	추진중	64
규제개혁법무담당관	고문변호사 관련 행정사무감사 제출자료 및 추가요구 제출자료 상이로 감사준비 대응 소홀	주의	완료	67
	법률상담사 활동 내실화 방안 마련	개선	완료	68
	고문변호사 운영 제도 전반의 개선방안 마련	개선	추진중	69



# 【 공통 사항 】



## 공용차량 사용 등 복무 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 복무 결재 및 차량 관리 철저, 공용 차량 사용에 대한 내부인식 교육 필요

### □ 현황

- 관용차량을 이용한 출장 시, 관용차량 배차신청 또는 출장신청에 대하여 부서장의 결재를 누락한 사례가 있었음.

### □ 문제점

- 관용차량 배차 및 출장 신청시 부서장의 결재가 누락될 경우
  - 사고 발생 시 행정조치에 한계가 있을 수 있으며,
  - 근무지 무단 이탈로 간주 될 수 있음

### □ 추진상황

- 관용차량 사용 시 차량배차 신청 절차 안내 및 자체 점검 실시

### □ 향후 조치계획

- 정기적으로 직원 안내 및 자체 점검 실시

# 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 출장여비와 시간외근무수당을 중복 지급할 경우 객관적인 증빙자료를 구비하고, 부당지급하지 않도록 관련규정 교육 및 복무점검 필요

## □ 현황

○ 객관적인 증빙자료 없이 출장 여비와 시간외근무수당을 병급

※ 기획조정실은 규정 위반하여 병급한 사례 없음(조기출근에 대한 시간외근무수당만 지급)

## □ 추진상황

○ 행정사무감사 지적사항(출장 및 초과근무수당 병급 사례) 관련 내용 전 직원 공유 ※ 불가피한 경우 외, 출장 및 시간외근무 중복상신 지양

○ 소속 직원 대상 복무 관련 규정(운영지원과-24087('22.10.6.)) 안내 및 교육 실시

## □ 향후 조치계획

○ 동일 사례 재발 방지를 위해 관련 규정을 직원들에게 교육하고 복무 지도를 통해 준수사항 주기적 점검

○ 출장 목적상 필연적으로 시간외근무 발생이 예상되는 경우, 사전 신청 및 객관적인 증빙자료 청구 등 복무관리 강화

# 하반기 예산집행 집중 지양

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 하반기(단기간)에 집중된 예산집행 지양

## □ 현황

- 기획조정실 예산 집행 현황('22.10.31. 기준)

(단위 : 백만원)

구분	예산현액	집행액	집행률(%)	비고
합계	102,359	76,337	74.58%	
정책기획관	4,531	3,967	87.56%	-
예산담당관	80,337	59,965	74.64%	-
청년정책담당관	7,861	5,541	70.49%	-
대외협력담당관	1,648	1,047	63.54%	-
규제개혁법무담당관	430	249	57.92%	-
정보통계담당관	7,552	5,568	73.73%	-

## □ 문제점

- 기획조정실의 평균 예산집행률은 74.58%로 비교적 높은 편이나 일부 사업의 경우 시기 미도래로 인해 예산 집행이 불가하였음
  - 규제개혁법무담당관 행사운영비(연말 추진), 연말 포상금 지급 등
  - 대외협력담당관 행사운영비(11월 추진, 지방시대 익스포) 등

## □ 향후 조치계획

- 사업 시기가 연말로 정해진 경우를 제외하고, 연초 계획에 따라 신속한 예산집행이 이루어질 수 있도록 만전을 기하겠음

# 계약시 관내 업체 우선 고려

◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 사업 추진 시 관내 업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력

## □ 현황

- 공사, 용역, 물품, 광고, 인쇄물 입찰 및 수의계약 현황 (2018. ~ 2022.7.)  
 ※ 용역, 수선, 물품 등 1천만원 이상, 공사 3천만원 이상

구분	총 계약 수	관내 업체	관외 업체	관내업체 계약 비율
합계	216	34	182	16%
정책기획관	17	8	9	47%
예산담당관	9	4	5	44%
청년정책담당관	6	3	3	50%
대외협력담당관	2	1	1	50%
규제개혁법무담당관	4	2	2	50%
정보통계담당관	178	16	162	9%

## □ 문제점

- 입찰 및 수의계약 시 관내업체와 체결한 계약 비율이 관외에 비해 낮음
  - 관내 업체를 우선하여 계약을 체결하고자 노력하고 있으나,
    - 관내 업체가 부재\*한 경우 불가피하게 관외 업체와 계약 체결
- \* 리서치, 연구용역, IT 보안 유지보수 업체, 전산 장비, 가상화 시스템 등 관내 해당 업종 부재

## □ 향후 조치계획

- 지역 업체 생산품이 없거나 특수한 성격의 사업인 경우를 제외하고 세종지역 업체를 우선 선정하여 계약하고자 함

# 위원회 위원 위촉 시 법정 성별 비율 준수

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 각 기관(부서)에서는 「양성평등기본법」에 근거하여 각종 위원회 위촉·구성 시 특정성별에 치우치지 않게 법정 비율을 준수하여 위촉 바람

## □ 현황

- 기획조정실 소관 운영 위원회(23개) 중 「양성평등기본법」 제21조에 따른 구성 성별 비율 미이행 위원회 현황

소관 부서	위원회명 (설치근거)	위원수	위촉직위원			미이행 사유
			위원수	여성 위원수	여성위원 비율	
청년정책 담당관	세종시 대학유치위원회 (세종시 대학유치 촉진 및 지원에 관한 조례)	15	13	4	30.7 %	- 유관기관에서 추천한 인원 중 여성이 부족, 성별 의무비율 미충족
대외협력 담당관	지역혁신협의회 (국가균형발전 특별법 제28조)	15	14	4	29 %	- 위촉 당시 위촉인원 16명 중 6명 여성으로 여성 비율 40% 준수(16명의 40% 6.4명) - 시의원의 의원직 상실로 여성위원 2명 해촉('22.7.1.)

## □ 문제점

- 각종 위원회를 구성할 경우에는 위촉위원의 어느 한쪽 성이 60%를 넘지 않도록 노력해야 하나 2개 위원회의 위촉위원 중 남성 위원이 60% 초과

## □ 향후 조치계획

- 위원회 위원 임기 만료 후 위촉 시 특정 성별에 치우치지 않도록 정비
    - (대학유치위원회) 위원 궐위 및 임기('22.3.16.~'24.3.15.) 만료 시 여성 위원 우선 위촉
    - (지역혁신위원회) 제2기 위원 임기가 기 만료('20.10.23.~'22.10.22.) 됐으나, 통합법\* 및 지방시대위원회 출범 추이를 지켜보며, '23년 상반기 구성 예정
- \* 「지방분권법」과 「국가균형발전법」통합 : 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」

## 행정사무감사 관련 불성실 자료 제출 예방

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 행정사무감사, 결산서 등 자료 확인을 철저히 하여 미비하거나 불성실한 자료가 제출되지 않도록 조치, 의회 제출 자료는 주무부서에서 통일된 기준을 정하여 작성 및 제출

### □ 현황

- 행정사무감사 요구 자료는 담당자가 작성 후 계장, 부서장 등의 검토를 받아 담당부서를 통해 의회에 제출

### □ 문제점

- 행정사무감사 요구 자료 중 제출된 자료가 일부 누락되어 부실하게 제출

### □ 향후 조치계획

- 향후 행정사무감사 요구자료 제출 시
  - 요구한 사항이 누락 되지 않도록 소관 부서장 지도하에 면밀히 검토하는 한편
  - 통일된 가이드라인(작성 기준 및 서식 등)을 정하여 내실 있게 작성될 수 있도록 노력하겠음

# 법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행

◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 법령(조례)에 의무적으로 수립하도록 명시된 법정계획 수립 철저

## □ 현황

○ 법정계획 수립을 명시한 기초실 소관 법령(조례) 및 수립 현황

소관부서	근거 법령(조례)	법정계획명	수립여부	기간
정책 기획관	「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」	중기기본인력 운용계획	수립	5년 단위
	일제 잔재 청산에 관한조례	<b>일제 잔재 청산 추진계획</b>	미수립	규정 없음
청년정책 담당관	세종특별자치시 국제개발협력에 관한 조례	<b>대학 유치 계획</b>	미수립	5년 단위
	세종시 청년기본 조례	제1차 세종시 청년정책 기본계획	수립	5년 단위
	세종시 청년기본 조례	세종시 청년정책 시행계획	수립	1년 단위
	지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률	제2차 지방대학 및 지역균형인재 육성 지원 기본계획	수립	5년 단위
	지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률	지방대학 및 지역균형인재 육성 지원 시행계획	수립	1년 단위
	산업교육진흥 및 산학연협력 촉진에 관한 법률	산업교육 및 산학연협력 시행계획	수립	1년 단위
	세종특별자치시 고등학교 졸업자 취업 지원 조례	세종시 고졸자 취업지원 계획	수립	1년 단위
	세종특별자치시 청년일자리 창출 촉진에 관한 조례	세종시 청년인력수급계획	수립	1년 단위
대외협력 담당관	세종특별자치시 국제개발협력에 관한 조례	<b>국제개발협력 시행 계획</b>	미수립	1년 단위
	국제교류 거점도시 육성 및 지원 조례	국제교류거점도시 육성 기본계획	수립	5년 단위
	국가균형발전 특별법	세종시 발전 시행계획	수립	1년 단위
	세종시 균형발전 지원 조례	균형발전 시행계획	수립	1년 단위
규제개혁 법무 담당관	市 적극행정 운영 조례	적극행정 실행계획	수립	1년 단위
정보통계 담당관	세종특별자치시 통계 작성·보급 및이용에 관한 조례	<b>통계사무 기본 계획</b>	미수립	5년 단위
	세종특별자치시 정보화 조례	정보화 기본계획	수립	5년 단위
	세종특별자치시 정보화 조례	정보화 시행계획	수립	1년 단위

## □ 문제점

- 법령(조례)에 의무적으로 수립하도록 명시된 법정계획 미수립(18건 중 4건)

## □ 추진상황

- (정책기획관) 「일제 잔재 문화자원 기록화와 대응전략」 연구 용역(22년 7월 완료)을 바탕으로 관광자원 및 교육에서의 활용 등을 포함한 계획 수립 중 (~'22.12월 완료 예정)
- (청년정책담당관) 세종시 대학 유치 계획\* 수립 중(22.12월 완료 예정)  
\* 주요성과, 정책방향, 시책개발, 현안 등을 포함하는 종합 계획
- (대외협력담당관) 「세종형 ODA(공적개발원조) 추진전략 수립 및 과제 발굴」 연구과제(22년 10월 완료)를 바탕으로 국제개발협력 시행계획 (23년 上 완료 예정)
- (정보통계담당관) '21년 조례 제정, 통계사무 기본계획 수립 중 (~'23.10월 완료 예정)

## □ 향후 조치계획

- 법령(조례)에 명시된 기본계획을 적기 수립하여 관련 업무를 체계적으로 추진할 수 있도록 만전을 기하겠음

# **【 정책 기획관 】**



# 각종 위원회 정비 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 시 소속 위원회(226개) 중 강행규정에 따른 위원회(106개)를 제외하면 정비 대상 위원회는 120개 정도임, 개최실적이 저조하거나 효과가 미흡한 위원회에 대한 폐지, 통폐합 등 정비 필요

## □ 위원회 현황('22.6.30 현재)

- (위원회 수/위원수) 226개/4,308명
- (근거법령) 법령(강행) 106, 법령(임의) 30, 조례(강행) 49, 조례(임의) 32, 기타 9

## □ 추진상황

- (위원회 일제정비 계획 수립) '22.10.13
  - (기본 정비방향) ①법령(임의) 및 조례상 위원회: 폐지, 통폐합, 비상설화, 협의체전환 등, ②위원회 신설: 사전 협의절차 강화(신설 지양, 중복·연임 제한 등), ③법령(강행)상 위원회: 회의 미개최(2년간) 위원회에 대한 법령개선 건의
  - (정비개요) 120개\* 위원회 중 54개\*\*위원회 통폐합 등
    - \* 총 226개 위원회 중 법령상 강행규정에 따라 설치 된 106개 제외
    - \*\* 폐지 19, 통합 17, 축소 14, 비상설화 4
- (위원회 관련 조례 등 정비) 업무의 효율성을 고려하여 시의회 상임위별 일괄개정안을 마련하여 추진하되, 필요시 부서 추진 병행

## □ 향후 조치계획

- (조례 일괄개정) 자치법규 입안 절차 이행(~12월말) → 의회 제출('23.1월)
- (위원회 구성시 사전 협의절차 강화) 실효성 없는 위원회 신설 지양 및 위원 위촉(중복·연임) 등을 체계적으로 관리

# 기준인건비 관련 자료 제출 미흡 및 사전안내 부족

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 행정사무감사 요구 자료 중 기준인건비 관련 자료에 대해 여러 번 제출 요구에도 미제출. 비공개 등 제출 불가 사유에 대한 사전 설명 및 이해설득 필요

## □ 요구 자료 및 제출 현황

- 기준인건비 관련 행감자료 요청 목록 및 공개(제출)여부

연번	요청사항	공개(제출)여부
1	기준인건비 산정을 위한 기초자료(시 → 행안부)	비공개(미제출)
2	지방자치단체 기준인건비 최종 산정 결과(행안부 → 시)	비공개(미제출)
3	행안부에서 책정한 기준인건비 금액	공개(제출)
4	연도별 기준인건비 책정액 대비 인건비 편성금액	공개(제출)
5	행안부에서 기준인건비 책정 당시 반영한 기준인력 수	비공개(미제출)
6	연도별 배정받은 기준인력을 조직개편에 증원 반영한 현황	비공개(미제출)

## □ 문제점 및 추진상황

- 기준인건비 산정과 관련된 자료는 행안부에서 지자체별로 취합 및 통보
- 행안부에 기준인건비, 기준인력 등 공개여부 결정\*을 지속적으로 요청
  - \* 해당 자료(정보)를 생산한 기관의 의견 청취 필요
- 시의회 행정사무감사 요구 자료에 해당되어 공식적인 문서 회신 등을 여러 차례 요구, 감사 실시 직전까지 공문 수신을 기대하였으나 통보되지 않음

◆ 행안부 입장 : 기준인건비의 총액은 공개가 가능하나, 행안부 내부절차인 산정과정과 그 결과는 공개가 곤란하다는 입장  
 ※ 임금협상, 인사관리에 관한 사항, 의사결정 과정 또는 내부검토 과정에 있는 사항 등의 사유

## □ 향후 조치계획

- 특정 사유(비공개 등)로 요구자료 제출이 곤란할 경우 사전 설명 및 추진 상황을 신속하게 시의회와 공유

# 정원조정관리 미흡으로 인건비 예산 이월 과다 발생

◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 기준인건비 범위 내에서 필요인력의 자유로운 운영이 가능함에도 인건비 예산 집행률이 높지 않음. 인건비 예산 적정 활용으로 정원 관리 철저

## □ 현황

### ○ 기준인건비 산정 절차

- 기초자료 제출(7월) → 예비산정결과 통보 및 이의신청 접수(9월 말 또는 10월 초) → 최종산정결과 통보(10월 중) → 다음 연도 조직개편 반영

### ○ 기준인건비 연도별 집행 현황

(단위 : 천원)

구분	기준인건비 통보액 (A)	예산편성액 (B)	집행액 (C)	집행률(% (C/A)
2019	192,914,706	171,640,131	166,419,877	86.27
2020	209,924,352	184,838,202	179,946,135	85.72
2021	222,389,391	199,327,071	193,119,717	86.84

## □ 문제점

○ 중앙정부에서는 기준인건비 뿐만 아니라 기준인력(정원) 수(數)도 배정 및 관리하고 있으며,

- 모든 지자체에서는 기준인력 범위 내에서 조직 및 인력을 운영하고자 노력하고 있음

○ 정부에서는 “향후 5년간 기준인력을 '22년 수준으로 유지하고, 신규 행정수요는 재배치로 대응”하도록 지자체 인력 운영 방향을 제시

## □ 향후 조치계획

○ 세종시 단층제 특성을 반영한 적정 인력 산정모델 개발 및 기준 인건비 범위 내 자율적인 정원책정이 가능하도록 지속적으로 정부에 건의 및 협의 추진

# 파견자 직위선발 및 파견 후 평가결과 관련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 실무인력이 부족한 실정인데 중앙부처 파견자가 상당히 많은 부분을 차지하고 있는 실정으로 파견 후 시정발전에 도움이 되는 직위 선발 및 파견을 실시하고, 파견 후 평가결과 공유도 필요함

## □ 현황

- 우리 시는 국가기관, 공공단체 등 다수의 행정기관\*이 밀집해있으며, 업무 연찬 및 교류 등 상호보완적 관계
  - \* 총 48개 기관(중앙행정기관 23, 공공기관 및 국책연구기관 등 25)
  - 우리 시가 출범한 지 10주년을 맞이하였지만, 행정의 효율성·전문성 등 선진행정 구현을 위한 도약이 필요한 단계
  - 정책수립·집행 등 광역과 기초사무의 단층제 특성을 고려한 벤치마킹이 필요한 상황으로 유기적 협조체계 구축이 절실히 필요
- 참고로, 「세종특별자치시 설치 등에 관한 특별법」 제16조에 따르면 자치행정 수행능력의 향상과 소속 공무원의 능력개발을 위해,
  - 소속 공무원 정수의 100분의 5범위\* 내에서 국가기관 등 인사교류를 하여야 한다고 규정 \* 약 125명(총정원 2,514명)
- 파견자 현황(총35명, '22.10.26.기준)

직 급	인원	직급별 인원
	35	
5 급	17	행정 13명, 시설 3명(토목2, 건축1), 환경 1명
6 급	11	행정 8명, 전산 2명, 시설 1명(토목)
7 급	4	행정 3명, 전산 1명
8 급	1	행정 1명
소 방	2	소방경 1, 소방교 1

## □ 향후 계획

- 현재 파견사유 및 요청직위 등 신중히 종합적으로 고려하여 추진 중이나, 보다 면밀한 검토를 통해 파견인력 및 직위 선발
- 파견 복귀 시, 파견업무와 연관성 있는 부서배치 요청(인사담당)

# 회의 참석수당 지급기준 및 위원 관리 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 :

- ▶ 위원회별로 참석수당에 대한 기준이 없어 실·국별 상이하게 수당 지급, 참석률이 저조한 위원에 대한 위원회 해촉 기준이 위원회 소관 조례별로 산재
- ▶ 수당 지급에 대한 구체적인 기준 마련 및 위원회 위원 중복 위촉, 미참여자에 대한 타 위원회 위촉 제외, 해촉 사유 등 합리적이고 객관적인 적용 기준 마련 필요

## □ 현황 및 문제점

- 일부 부서에서 수당 지급기준이 있음에도 부서 판단에 따라 참석수당 기준을 달리 정하여 지급하는 사례가 발생
- 위원회 신설(재구성) 시 참여율이 저조한 위원에 대한 위촉 배제 등을 고려하지 않고 구성하여 위원회 운영의 실효성에 의문 제기

## □ 추진상황

- 세종시 산하 위원회 수당 지급기준 및 위원회 신설(재구성)시 사전 협의절차 이행 안내('22.10.11.)
  - (주요내용) 대면·서면회의 등 수당 지급기준(붙임 참조), 위원회 위원 중복위촉 방지 및 연임 제한 등을 위한 사전협의\* 이행
- \* 소관 부서에서 위원회 신설(재구성) 검토 요청 시 설치요건, 존속기한, 위원위촉, 위원회 운영 등 4개 분야의 9개 항목 사전점검 후 검토결과 부서 통지

## □ 향후 조치계획

- (사전 협의절차 지속 추진) 위원 중복·연임 위촉, 참석율이 저조한 위원의 위촉 배제 및 위원회 구성계획 시 해임(촉) 기준 반영 등에 대해 부서 협의와 사전검토를 통해 체계적인 위원회 관리에 노력
- (참석수당 지급 관리) 참석수당 지급기준을 다르게 적용할 경우 총괄부서(정책기획관)와 협의하도록 조치

□ 수당 지급기준

○ 참석수당 지급기준

구분		2시간 이내	2시간 초과
참석수당	대면	70,000원	30,000원 추가
	사이버회의	70,000원	-
	서면	안전심사에 따른 심사수당 지급기준 적용	

※ 개별법령에 의해 참석수당이 규정된 위원회의 경우 개별법령의 수당규정 적용

○ 심사수당 지급기준

- 지방자치인재개발원 「2022년 강사수당 및 원고료 등 지급기준」 적용

구분	실적 기준	지급액
자문수당	교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자	최초 1시간 10만원 초과 매시간 10만원
	E-mail, 서면 자문 요청 시	1회당 10만원
심사수당	내용 심사수당	<b>1부당 2만원</b>
	발표 심사수당	시간당 6만원

※ 내용심사수당 지급 시 보고서 분량 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감 지급 가능

## 지방자치단체 세출예산 집행기준

(행정안전부 예규 제99호, 2020. 1. 1. 시행)

## 가. 위원회 참석수당

- 예산에 계상된 단가 또는 자치단체가 조례 등 자체적으로 정한 기준에 의하여 집행 하여야 한다.
  - 교통비, 식비(급량비 기준 단가 적용), 숙박비는 실비의 범위 안에서 별도 지급가능
- 공무원인 경우 자기가 직접 담당하는 사무뿐만 아니라 자기가 소속된 자치단체에서 설치된 위원회에 참여하는 경우에는 다른 법령에 특별한 규정이 없는 한 위원회 참석수당을 지급할 수 없다.
- 화상회의 등 사이버 회의 시
  - 위원회 참석수당은 지급하되, 교통비 등은 미지급
  - 단순히 E-mail 등을 통하여 심사할 경우 법령 및 조례에 따라 “나” 항목의 심사수당만 지급한다.
- 법령에서 달리 정한 경우를 제외하고, 법령·조례 및 사업추진을 위해 당해 지방자치단체가 설치한 위원회에 지방의회의원 자격으로 참여하는 경우에는 위원회 참석수당을 지급할 수 없다. 다만, 지방의회의 회기가 없는 경우 교통비 및 식비는 실비 범위 내에서 지급할 수 있다.

## 나. 심사수당

- 법령·조례, 규칙 등에 규정되어 있는 내용에 따라 지급한다.
- 법령·조례 등에 의하여 설치된 위원회의 위원이 단순한 회의참석 이외에 사전 자료 수집·회의안건 검토 등을 하는 경우 계상된 예산액의 범위 내에서 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 경우 자기가 소속된 지방자치단체에 설치된 위원회에 참여하는 경우에는 다른 법령에 특별한 규정이 없는 한 심사수당을 지급할 수 없다.
- 법령에서 달리 정한 경우를 제외하고, 법령, 조례 및 사업추진을 위해 당해 지방자치 단체가 설치한 위원회에 지방의회의원 자격으로 참여하는 경우에는 위원회 심사수당을 지급할 수 없다.
- 변호사, 회계사, 감정평가사, 건축사, 변리사 등 관련 전문가로부터 자치단체 사무처리와 관련하여 자문을 받는 경우 거래실례가격 등을 기준으로 자문료를 지급할 수 있다.

## 대면심의를 요하는 안건의 서면심의 대체 지양

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 위원회 심의평가 중 대면심의 여부에 대한 검토를 철저히 하여 반드시 대면심의가 필요한 위원회의 안건이 소홀이 다루어지지 않도록 유의할 필요

### □ 현황

- 일부 위원회에서 심층 논의 등 대면심의를 요하는 성격의 안건임에도 불구하고 서면심으로 대체하여 회의 개최

### □ 문제점 및 대책

- 위원회별 기능 및 성격이 달라 일관적인 기준을 정해 대면회의와 서면심의의 요건을 구분하기 곤란
- 위원회 소관 부서별로 사안에 맞게 운영하되 위원회의 설치요건\*에 부합하고 실효성 있는 위원회 운영을 위해 서면회의는 자제 할 필요성이 있음

\* 지방자치법시행령 제78조(자문기관의 설치요건)는 업무특성상 전문적인 지식이나 경험이 있는 사람의 의견을 들어 결정할 필요가 있을 경우나 업무의 성질상 다양한 이해관계의 조정 등 특히 신중한 절차를 거쳐 처리할 필요가 있을 시 자문기관을 설치할 수 있다고 규정

### □ 추진상황

- 부서별 위원회 개최 시 서면회의 지양 안내('22.11.1.)

# 연구용역 결과에 대한 평가 및 공개 철저

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 연구용역 결과물 프리즘·홈페이지 등록 및 미평가 용역 파악·관리 필요

## □ 현황

- 市 용역 관리 조례 제13조 및 제15조에 따라 용역 완료 후, 3개월 이내에 평가 및 용역결과와 평가결과를 프리즘, 시 홈페이지에 공개하여야 함

구분	보고서	평가결과서
추진 주체	사업부서	사업부서
프리즘 등록	용역 종료 후 즉시	용역 종료 후 3개월 이내
작성 대상	용역수행업체	과제담당관,평가전문위원

## □ 문제점 및 대책

- (문 제 점) 분기별 용역 추진 현황, 평가여부 등 점검하여 독려하고 있으나, 과제 담당 부서의 관심 부족으로 평가 이행을 저조
- (개선방안) 지속적 분기별 점검 통한 자체관리를 강화하고, 연구용역 결과물에 대한 평가 및 프리즘 등록 여부 등을 조례 제17조에 따라 '23년 부서평가에 반영하여 관리 예정

## □ 추진상황

- 용역 평가 관련 안내·점검 후 미평가부서에 평가 요청 공문(붙임) 발송

22.9월	22.11월
'20년 41건 중 25건 평가 완료(61%)	→ 20년 39건 중 33건 평가 완료(85%)
'21년 61건 중 39건 평가 완료(63.9%)	→ '21년 61건 중 54건 평가 완료(89%)

## □ 향후 조치계획

- 용역 점검·평가 및 활용 부서 성과 지표 반영('23년 3월)

「창조와 도전의 미래전략수도 세종」



### 세종특별자치시



수신 수신자 참조  
(경유)

제목 연구용역 평가서 제출 및 프리즘 등록 요청

1. 「세종특별자치시 용역 관리 조례」 제13조 및 제15조와 관련입니다.
2. 2020년~2021년 연구용역 평가 현황(붙임1) 중 미평가 부서에서는 평가완료 후 조속히 평가서를 작성하여 10월 31일까지 회신하여 주시기 바라며, 정책연구관리시스템 (PRISM)\*에 등록하여 관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

\* 정책연구관리시스템(PRISM) : [www.prism.go.kr](http://www.prism.go.kr)

**제13조(용역의 평가)** ① 과제담당관은 용역 결과를 평가하기 위하여 외부전문가 1명을 평가전문위원으로 지정하여야 한다.  
 ② 평가전문위원과 과제담당관은 용역 완료 후 3개월 이내에 용역 결과 평가를 실시하고 별지 제4호서식에 따른 평가서를 위원회에 제출하여야 한다.

**제15조(용역결과 통 공개)** 과제담당관은 용역이 종료된 후 용역결과 및 그 평가결과를 정책연구관리시스템(프리즘)과 시 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다. 다만, 용역결과 및 그 평가결과의 전부 또는 일부가 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 공개할 수 없을 때는 비공개 사유와 공개시점을 밝히고 그 비공개 부분을 제외한 나머지 부분을 공개하여야 한다.

- 붙임 1. 2020년~2021년 연구용역 평가 현황 1부.  
 2. 프리즘 매뉴얼 1부.

# 중복 연구용역 검증 등 용역관리 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 유사·중복 검증 강화, 철저한 용역 필요성 검증 및 관리 필요

## □ 현 황

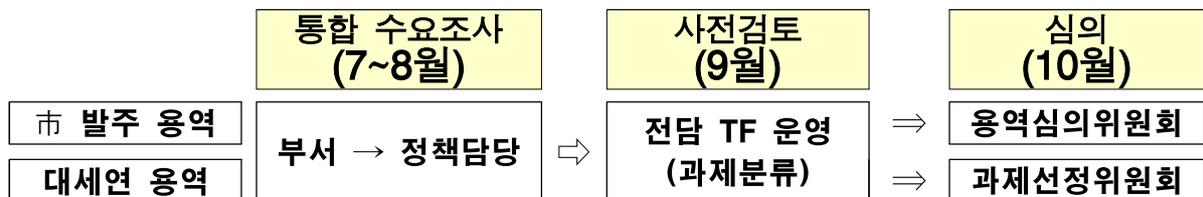
- 연구용역 수행의 체계적 관리와 예산의 효율적 사용을 위해 용역 심의위원회 심의를 통해 용역 과제선정

## □ 문제점 및 대책

- (문 제 점) 연구과제의 유사·중복에 관한 검증 절차 미흡으로 중복 수행되는 연구 발생, 앞으로 연구용역 추진 시 검증 절차 철저

- (개선방안) 사전검토 강화 및 유사·중복 검증 강화

- 市 용역심의 전 전담 TF\*를 구성하여 용역의 타당성, 중복성 등 검토
- \* 정책담당 및 담당자 2명, 대전세종연구원 1명, 용역심의 위촉위원 1명 등으로 구성



- 연구용역 주관 및 총괄부서(정책기획관)에 용역심의 전 연구과제의 유사·중복에 관한 검증 강화\* 및 용역 관리체계 강화\*\*

\* 연구 검증시 정책연구관리시스템(프리즘) 외 학술지 인용색인(KCI), 지방행정연구원, 행정연구원, 국회도서관 등 다양한 검증시스템 안내

\*\* 분기별 연구용역 추진상황 점검을 통해 용역 결과 및 평가, 활용 등 평가서, 활용 계획 등 정책연구관리시스템(PRISM) 등재 독려 등 관리 강화 추진

## □ 향후 계획

- 용역 추진상황 등 4분기 점검 및 매뉴얼 부서 공유('22.12월)

# 연구용역 결과물 활용 철지

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 연구 성과물이 사장되지 않고 정책 등에 활용되도록 관리 필요

## □ 현황

- 시정 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 전문가 또는 전문기관 등과 계약을 체결하여 연구·조사 등을 실시하고 있음

## □ 문제점 및 대책

- (문 제 점) 프리즘 등록 및 연구용역 결과 활용 여부만 조사할 뿐 실제 활용했는지에 대한 증빙이 부족하여 활용상황 점검에 한계
  - (개선방안) 용역 결과의 접근성 개선 및 부서 평가 반영을 통한 활용도 제고
    - 프리즘 등록 외에 새울에 연구용역 결과물·활용현황 게시 등 접근성을 개선함으로써 과제의 성과 공유 및 활용도 제고
    - 용역 활용 활용여부\*를 '23년도 부서평가에 반영하여 관리 예정
- \* 증빙자료 : 용역 완료 후 추진계획 세부계획 또는 도출 사업운영 관련 결재 문서(메모보고)

## □ 향후 조치계획

- 새울 연구용역 게시물 방 생성 및 자료 업로드('22.12월~)
- 연구용역 추진현황, 활용현황 등 4분기 점검('22.12월)
- 용역 점검·평가 및 활용 부서 관련 부서 성과지표 반영('23.3월)

# 세종연구실 미선정 과제 지원방안 수립

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 연구원 미선정 과제에 대한 별도 지원체계 수립 필요

## □ 현황

- 매년 하반기(9월) 과제 정기 수요조사를 통해 각 부서의 연구수요 파악
- 연구과제 선정절차
  - (정책과제) 매년 하반기(10월경) 부서별 과제 수요를 파악해 연구원에 송부, 연구원에서 소관 부서 협의와 과제선정위원회 등을 거쳐 확정
    - ※ 과제 규모(범위, 기간, 사업비 등)가 큰 경우 기획 또는 수탁과제 추진토록 소관 부서와 사전 협의
- (현안과제) 주요 현안 등에 대한 단기과제 성격으로 부서별 요청이 있는 경우 연구원과 협의를 통해 과제 선정
- (기본 및 전략과제) 대전세종연구원에서 시정의 방향, 현안 등을 감안해 자체 선정 추진하는 과제(관련 부서 사전 협의 병행)

## □ 문제점 및 대책

- 미선정 과제들의 경우 대부분은 과제의 규모(기간, 사업비)가 큰 수탁 과제의 경우이므로 별도 예산을 수립, 용역심의위원회를 거쳐 용역과제로 수행하도록 함
- 그 외 미선정 과제는 해당 연구 분야 연구원이 없어\* 과제 수행이 어려움
  - \* 인사·조직, 교육, 예산·세제 등 재정 분야

## □ 향후 조치계획

- 부서별 연구과제 수요파악과 분류를 통해 적시에 효율적인 정책 개발과 수립이 가능하도록 지원하며, 필요시 연구원 충원을 통해 과제 수행이 가능하도록 대세연과 협의하겠음

# 세종연구실 연구과제 건수 편차 해소

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 장기검토
- ◇ 지적내용 : 연구원별 과제 건수 편차 해소방안 수립 필요

## □ 현황

○ 위원별 과제건수('22년/총49건)

분야	도시계획		경제		교통		환경	
연구원	지남석	4건	김성표	4건	안용준	5건	이윤희	4건
	이재은	4건	남영식	4건	유승규	2건	송양호	3건
분야	행정		여성·아동		문화정책		농업	
연구원	김흥주	5건	최성은	6건	이재민	6건	서환석	2건

(※ 시 출연금이 아닌 별도 예산으로 진행하는 수탁과제, 상생과제도 포함된 과제 수)

○ 현재 세종연구실 연구원은 9개 분야 12명으로 '16년 연구실 설립 이후 시 인구 및 연구수요 증가를 반영하여 연구인력을 지속 증원

※ (인원) '16년)2명 → '17년)4명 → '18년)6명 → '19년)8명 → '21년)10명 → '22년)12명

## □ 원인 및 개선방안

- 1인당 연구과제 건수는 평균 4건으로 시의 현안사항·시정목표·방향 등 연구과제 수요에 따라 불가피하게 분야별 연구과제 건수 차이가 발생
- 도농복합 도시의 특성상 농업 분야의 연구가 필요하여 농업분야 연구원(1명)과 교통분야 연구수요의 증가로 교통분야 연구원(1명)을 '22년 6월에 충원함 → 따라서 동 연구원 연구과제 수(2건)가 적음
- 여성/아동(6건), 문화정책(6건) 분야의 연구 수요가 많음에도 해당 분야 연구원은 각각 1명으로 연구인력 충원이 필요함

※ 1년간 연구원 1인당 적정 연구과제 수 : 약 4건

## □ 향후 조치계획

- 향후 시정목표와 방향에 맞게 연구수요를 분석·예측하고 연구원과 협의하여 관련 분야의 연구인력을 충원함으로써 연구수준의 질을 높이도록 개선

# 행정기구 및 정원 조례 등 입법예고 기간 준수 및 위원간 공유 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 5년 간 28건은 입법예고 법정기한을 지키지 않아 시민의 알권리 배제. 향후 입법예고 기간을 철저히 준수하여 관련 업무 추진

## □ 현황

- 행정기구 및 정원 조례 입법예고 현황('18.7월 ~ '22.7월)

조례명	개정 건수	입법예고 실시 건수	입법예고기간(20일) 준수 건수	평균 예고기간
행정기구 및 정원 조례	14	14	-	4.43일

※ 최소 1일 ~ 최대 11일 간의 입법예고 실시

## □ 주요 원인

- 행정기구 및 정원 조례 개정 목적은 조직 개편 및 정원 조정을 위한 것으로 개편(안) 마련 및 최종 확정시기가 매우 유동적임
  - 조직 신설 및 폐지, 업무 및 대내외 환경 변화에 따른 정원 조정을 위한 부서(실국) 협의 및 조율에 장시간 소요
  - 특정 사안의 경우 법률에 따라 정부와의 협의 및 승인 등 사전 행정 절차 이행 필요
- 인구 및 예산 등의 급격한 증가와 이에 따른 행정 수요에 적시 대응하기 위한 빈번한 조직개편 불가피

※ 연평균 3~4회 조직개편 실시(타 시도의 경우 연 1~2회)

## □ 향후 계획

- 시민의 알권리 보장을 위해 최대한 입법예고 기간 준수 노력

# 일제 잔재 자료조사 철저 및 홍보 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 전의시장 3.1만세운동 자료를 철저 조사하여, 교육 및 홍보에 활용 필요

## □ 현황

- 세종연구실 기획과제 추진 ('20.4. ~ '21.4.)
  - 친일 흔적이 남아있는 우리시의 유·무형 유산(인물, 비석, 건축물 등) 조사
  - 일제 강점기 문화자원에 대한 활용방안 제시 및 제언\*
    - \* 심층 현장조사 및 연구내용 확대(독립운동 등)를 위한 후속연구 필요
- 「일제 잔재 문화자원 기록화와 대응전략」 연구용역 추진 ('21.12. ~ '22.7.)
  - 세종시 친일반민족행위 관련 및 세종지역 일제 잔재 조사
  - 세종시 독립운동 인물\* 및 독립운동 유·무형 자원\* 조사
    - \* 전의 3.1만세 운동 애국지사(17명) 등 포함
    - \*\* 전의면 3.1운동 만세길과 상징조형물 등 포함
  - 일제 잔재 및 독립운동 조사 결과를 활용한 정책 방안 제시 등
- 일제 잔재 청산에 관한 조례 제정 ('21.11.15. 시행)

## □ 향후 조치계획

- 연구용역 최종 보고서 배포(읍·면·동, 자치행정과 기록공개담당 등)
- 일제 잔재 문화자원 기록화 대응전략에 따른 계획 수립('22.12월)
  - 연구내용을 바탕으로 콘텐츠, 관광자원 및 교육에서의 활용 등을 포함한 계획 수립 예정

# 세종시 인력개발원과 대전세종연구원 통합 운영 재검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 장기검토

◇ 지적내용 : 세종시 교육기관과 대전세종연구원 통합운영 효율성 재검토

## □ 현황

- 우리시는 교육수요(공무원수 증가) 증가에 따라 자체 공무원 설립 필요성 증가(현재 운영지원과에서 공무원교육원 설립 검토중)

\* 현재 타시도 교육기관(충남인재개발원, 대전인재개발원 등)에 위탁운영 중

- 대전세종연구원(세종연구실)은 시의 출연기관으로 싱크탱크 역할 수행

## □ 문제점

- 관련 법령 및 소속지원의 차이로 현행 법령 상 통합 운영 곤란

- (관계법령) 공무원 교육훈련기관은 「지방공무원교육훈련법」, 연구원은 「지방연구원법」에 따라 설치·운영되어 양 기관 통합운영 곤란

- (소속직원) 市 소속기관인 교육훈련기관의 직원은 공무원이며, 출연기관(법인)의 직원인 연구원은 일반인(민간인)으로 별도의 관리체계 필요

## □ 향후 조치계획

- (단기) 세종아카데미라는 프로젝트 안에 공무원교육원의 교육시 세종연구실의 연구위원을 교육 강사로(해당 연구범위 내) 활용

\* (예) 현재 정책 아카데미(인재평생교육진흥원)를 통해 시민, 공무원 대상으로 진행 중

- (장기) 통합운영이 법령에 따라 곤란할 것으로 판단되므로, 별도의 예외 규정(세종시법 개정)을 마련하여 기관 통합형 세종아카데미 설치·운영

※ 대세연에서 「가칭 세종아카데미 설립 및 운영 방향」 연구과제 추진('22.12.~'23.1) 예정으로 세종시 교육기관과 대전세종연구원 통합운영에 대한 효율성을 검토할 예정

## 국가균형발전지원센터장 장기공석으로 센터역할 미흡 및 대처방안 마련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 센터장의 장기공석으로 연구진행사업 등 실적 미흡 빠른시일 내 센터장 채용하여 기능 정상화 필요

### □ 현황

- 행정수도 완성 및 국가균형발전을 위한 국민적 공감대 형성 등을 위해 세종연구실 산하에 세종시 국가균형발전지원센터 설립('20.7.29)
  - ※ 대전세종연구원 공공위탁 ('22.1.1.~'23.12.31.까지)
  - (사업실적) 행수TV 유튜브 채널 운영, 국회법 개정 1인시위, 유관기관 교류협력 등 행정수도 완성을 위한 사업 등 추진
  - (출연금) '22년 300,975천원(시비 100%/인건비, 경비, 사업비)

### □ 문제점

- 센터장 공석(의원면직/'22.4.)의 장기화로 사업 진행 미비

### □ 향후 조치계획

- 2차례 공모\*를 진행하였으나 심사결과 적격자 없음으로 미채용되어 내년 상반기 재공고 예정 \* '22.5.26~6.7 (1차) / '22.9.28~10.7 (2차)
  - 현재 연구실장이 업무 대행 중으로 세종시 10년 성과 및 행정수도 완성 홍보 등 업무에 차질이 없도록 만전을 기하고 있음
- 법원 설치, 메가시티 등 균형발전을 위한 시민협력 강화 등 민관 협력과 향후 공감대 형성을 위한 센터 기능이 중요하므로 적합한 센터장이 채용될 수 있도록 노력하겠음

# 도시브랜드 슬로건 선정과정 투명성 확보

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시민들에게 도시브랜드 슬로건 선정과정 충실히 안내·홍보

## □ 현황

- (기간/예산) '21. 3. 9. ~ '22. 6. 30 / 120백만원(시비)
- (추진목표) 도시브랜딩 추진으로 세종시 도시품격과 브랜드 가치 향상
- (추진경과) 용역 착수(21.3월)→ 시민참여단 발대식(21.5월) → 시민 및 참여단 등 설문(21.6월) → 중간보고회(21.7월) → 슬로건 및 시안 디자인 작업(~21.10월) → 시민의견 수렴(21.11월) → 시민선호도 조사(~22.5월) → 최종보고회(22.7월)

## □ 문제점 및 대책

- 도시브랜드 개발 과정을 시민들에게 충실히 설명할 필요
  - 도시브랜드의 의의 및 중요성을 감안하여, 추진과정을 시민들이 이해하기 쉽게 안내하고, 그 과정에서 문구 선택 등에 신중 기할 필요

## □ 추진상황

- 시 홈페이지에 도시브랜드 게시(9.23)
- LH에 도시브랜드 활용 매뉴얼 등 전달, 홍보 요청(9.22~)

## □ 향후 조치계획

- 세종시 공식 슬로건으로 조례 변경 추진(세상을 이룸계 →  세종이 미래다, 대변인)
- 관내 전광판, 버스정보시스템 등 홍보영상 송출 및 각종 행사와 연계 추진, 시민 캠페인 등 홍보



# **【 예 산 담 당 관 】**



# 순세계잉여금 최소화 및 세입세출 추계 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 순세계잉여금은 '21년 2,232억원에 달하는데도 불구하고 지방채를 발행하여 이자부담을 하고 있음. 순세계잉여금을 예산에 반영하여 최소화하고 세입·세출의 추계정확도를 높이는 제도적 장치를 마련하기 바람

## □ 순세계잉여금 현황

- '21년 순세계잉여금은 2,232억원(초과세입금 1,348억원, 집행잔액 884억원)으로 '20년 4,086억원 대비 1,854억원(△45.4%) 감소하였으나 아직까지 높은 수준(최종예산 2조 2442억원의 9.9%)

(단위: 억원)

구 분	2021 순세계잉여금			2020 순세계잉여금			증감액		
	계	초 과 세입금	집행 잔액	계	초 과 세입금	집행 잔액	계	초 과 세입금	집행 잔액
금 액	2,232	1,348	884	4,086	1,523	2,563	△1,854	△175	△1,679

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 순세계잉여금 발생의 원인인 부정확한 재정 계획 수립으로 지방채 발행 등 야기
- (대책) 순세계잉여금 최소화를 위한 정확한 세입·세출 추계 실시
  - (세입 추계) 세수 증가요인 반영 최대한 공격적 세수 추계 실시, 코로나19 이후 소비동향·부동산 세제개편 반영, 전문가(6급 계약직) 활용한 정확한 추계 실시
  - (세출 추계) 집행계획 및 전년도 집행액 등 검토하여 예산 편성, 집행을 수시 점검, 집행불가 및 집행잔액 예상 시 추경예산 감액 반영

## □ 추진상황

- '23년 본예산 편성 시 순세계잉여금을 최소화 할 수 있도록 세입·세출 추계하여 예산안 편성 ('22.11.1. 시의회 제출)

## □ 향후 조치계획

- '23년 예산 집행 상황 등 수시 점검 및 집행잔액, 징수액 등 고려 추경 예산안 편성

# 풀예산의 신청 및 배정에 대한 자체 기준 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 풀예산은 지출항목이 명시되지 않기 때문에 통제가 어려움. 신청절차 및 배정기준에 대한 자체규정이나 규칙 마련하여 추진 필요(김현미 의원)

## □ 편성 목적 및 현황

- (목적) 예산편성 시 예측할 수 없었던 조직개편, 긴급현안 등의 신속한 대응을 위해 '시정현안사업추진' 사업비로 편성
- (현황) 5개 통계목에 대해 '22년 총 234백만원을 반영하였으며, 점진적으로 예산 규모를 축소하고 있음

※ 시의회 행정사무감사 지적(이영세 의원, '19.7.) : 풀비 목적에 맞게 최소한으로 집행하고, 풀비 총액을 매년 감축하기 바람

## □ 집행 현황

(단위 : 천원)

통계목	연도	2019년	2020년	2021년	2022년(2회 추경 포함)		
					예산액(A)	지출액(B) (10.28.기준)	잔액(A-B)
합 계		304,500	211,592	256,630	234,150	161,463	72,687
사무관리비		120,000	120,000	130,000	120,000	79,808	40,192
행사운영비		80,000	40,000	20,000	30,000	23,000	7,000
국내여비		50,000	10,000	56,900	36,200	19,875	16,325
시책추진업무추진비		45,000	36,592	46,730	44,950	38,780	6,170
행사실비지원금		9,500	5,000	3,000	3,000	-	3,000

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 예산 운영과정에서 편성당시에는 예상하지 못했던 시정 현안들이 발생하며, 시급성, 소액, 통계목(업무추진비 등) 특성 등으로 인해 예비비나 추경으로 대응하기 어려운 경우 적절한 대응방안 필요  
예) 국비 확보를 위한 중앙부처 협의, 수시로 발생하는 대외협력행사, 지역현안 해결을 위한 언론 대응 등
- (대책) 예비비적인 사업 특성상 시급성 정도, 적정규모, 배정대상 등에 대한 집행 지침 등을 마련하기가 현실적으로 어려우나, 편성규모는 집행현황 등을 감안하여 축소해 나갈 예정

## □ 향후 조치계획

- 배정 및 집행사례 등을 감안하여 시급성, 적정성, 필요성 등에 대한 기준을 중장기적으로 검토

## 재정건전성 유지를 위한 명시이월, 사고이월 및 불용액 최소화 촉구

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 명시이월, 사고이월, 불용액이 과다발생되는데 이는 시의 재정을 어렵게 할 수 있는 요인으로 사업 수립 단계부터 철저히 계획하고 집행률을 높일 수 있도록 추진하기 바람

### □ 이월 및 불용액 현황

- '21년 이월액은 1,825억원으로 '20년 1,176억원 대비 649억원(△55.2%) 감소
- '21년 불용액은 862억원으로 '20년 2,522억원 대비 1,660억원(△65.8%) 감소

(단위: 억원, %)

구 분	예산현액 (A)	지출액 (B)	이월액 (C)	보조금반납금 (D)	집행잔액 (E=A-B-C-D)	집행율 (B/A)
합 계	2조 3,617	2조 833	1,825	74	862	88.2

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 부정확한 재정 계획 수립으로 이월, 불용액 과다 발생
- (대 책)
  - ① 집행계획 및 전년도 집행액 등 검토, 실제 집행가능한 금액내에서 예산 편성 (집행이 불확실한 경우 예산 미편성)
  - ② 집행률 수시 점검, 집행 장애요인 확인, 사업부서 집행 적극 지원
  - ③ 집행불가 및 집행잔액 예상 시 추경예산 감액 반영

### □ 추진상황

- '23년 본예산 편성 시 이월 및 불용액이 최소화 할 수 있도록 세출 예산안 편성 ('22.11.1. 시의회 제출)

### □ 향후 조치계획

- '23년 예산 집행 상황 등 수시 점검 및 집행잔액 등 고려 추경 예산안 편성

# 민간보조사업 성과평가 운영 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 민간보조금 성과평가 시, 성과평가의 구체적인 항목 구분없이 임의로 보조금 관리 위원회에서 심의하고 있어 개선 필요

## □ 추진 현황

- (추진근거) 지방보조금에 대한 성과평가는 「지방보조금법」 및 「지방보조금 관리기준」(행안부 예규)에 따라 매년 실시토록 규정

\* 지방보조금법 제27조 : 지자체 장은 지방보조사업에 대하여 매년 성과평가를 실시하여야 함

- 아울러, 성과평가 시 세부항목을 별도 규정하여 평가토록 의무화

< 지방보조금 성과평가 세부항목(지방보조금 관리기준 별표3) >

분야	운 영 내 용	배점
사업계획 (15)	1-1. 다른 보조사업과 불필요하게 유사·중복되지 않는가?	10
	1-2. 보조사업자의 사업계획이 효율적이고 적절한가?	5
사업관리 (25)	2-1. 보조사업자가 사업추진 실태를 주기적으로 관리하고, 사업추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	5
	2-2. 사업이 계획대로 집행되었는가? ※ 예산집행율, 기타 집행실적 등을 감안	15
	2-3. 예산절감 또는 집행의 효율성을 제고한 실적이 있는가?	5
	2-4. 보조금의 집행과정에서 예산을 낭비한 사실이 있는가?	-20
사업성과 (60)	3-1. 계획된 성과를 달성하였는가?	40
	3-2. 계속 지원할 필요성이 인정되는가?	20

- (市 추진현황) 우리시는 매년 위 규정에 따라 세부항목(3개분야 8개 항목)을 구분하여 지방보조금관리심의회를 거쳐 성과평가 추진중\*

\* '22년 성과평가 실적 : 21년 시행사업 137건 실시 완료(우수 55건, 보통 66건, 미흡 16건) 하고, 미흡사업에 대하여는 '23년도 예산편성시 감액 또는 지원중단 반영

## □ 향후 계획

- 앞으로도 지방보조사업에 대한 성과평가를 매년 지속 실시하여 지방보조사업에 대한 책임성과 재정 운용의 효율성을 도모 예정

# 세종시 재정특례 개선 대책 마련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 보통교부세 산정 시 기초사무 인정이 될 수 있도록 관련 법령을 파악해 보통교부세 교부 비율이 증가될 수 있도록 노력 필요

## □ 현황

### <세종시 보통교부세 교부 현황>

(단위 : 억원, 명)

구분	'13년	'15년	'17년	'19년	'21년	'22년	'13-22(21)
교부세	1,591	1,749	726	498	678	837	△754

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 세종시의 취득세가 점차 감소할 것으로 예상되며, 제주도\*의 경우 인구 대비 세종보다 많은 보통교부세를 받고 있음

\* 보통교부세 총액의 3% 정률지원

- (대 책) 재정특례 및 수요 개선 등 보통교부세 확충 방안 마련

## □ 추진상황

- (재정특례 연장) 보통교부세 재정특례 존속 기한 연장

- 행정중심복합도시 완성 시(30년)까지 연장

- (수요 개선) 세종시 특성을 반영한 기초수요 개선(안) 마련 중

\* 인구, 출산율 등 통계 분석을 통해 시에 유리한 지표 발굴

## □ 향후 조치계획

- 향후 보통교부세 산정 시 행정안전부에 개선방안 적극 건의

# 성인지예산 관리 철지

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 과제 선정 시 성인지예산에 맞게 신중하게 선정하고, 성별영향평가 및 성별영향평가센터 등과 협업하여 과제선정 및 관리 필요(최원석 의원)

## □ 현황

- 성인지예산 대상 선정 시 여성가족과에서 발송한 대상사업\* 목록 중에서 예산담당관 담당자가 일률적으로 선정
  - 양성평등정책추진사업 및 성별영향평가사업(자치단체특화사업은 예산담당관에서 독자적으로 선정)

※ 성인지예산 대상사업 : 양성평등정책 시행계획 추진사업 성별영향평가 사업 자치단체특화사업

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 성인지예산 대상사업 선정 시 예산부서(예산담당관), 사업부서(여성가족과), 성별영향평가센터(대전세종연구원) 간 협업 부족
- (대책) 대상사업 선정 시 관계부서 간 실무회의 및 업무협조 등을 통해 합리적으로 대상사업 선정 노력

## □ 추진상황

- '23년 성인지예산 대상사업 선정 시 관계부서 간 담당자 실무회의를 통해 대상사업 선정
  - 성인지예산 대상사업에 대해 담당자(여성가족과 임기제 나급, 성별영향평가센터 전임연구원) 추천 및 선정

## □ 향후 조치계획

- 성인지예산 대상사업 선정 시 실무담당자 업무협의 및 조정 강화

# 시민참여예산제 운영 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 모니터링 사업이 누락되지 않도록 자료제출 철저, 정성과 정량평가를 병행하여 모니터링 평가기준 마련 필요

## □ 현황

- (자료 부정확) 모니터링 자료는 당해 연도 기준(12월말)으로 작성하나, 보조금 정산자료는 다음 연도 초에 작성(2월 중)하여 작성시기가 다름
- (평가기준) 시민참여예산위원회 위원이 시민참여예산사업 추진상황 등 검토 후 적정, 부적정 등 정성적 방식으로 운영
  - ※ 사업의 적성성 및 효과성, 예산낭비 여부, 주민 수혜도 등 8개 항목

## □ 문제점 및 대책

- (자료 부정확) 작성시기가 달라 모니터링 자료와 보조금 정산자료의 불일치 발생, 특히 정산 후 반납액이 있을 경우 일치하지 않음

사업부서에서 제출한 자료를 철저히 확인·검증하여 정확한 자료가 작성될 수 있도록 조치

- (평가기준) 모든 항목을 정성평가로 실시하다 보니 대부분 적정으로 평가되는 등 분별력 있는 평가에 미흡

정량화한 항목을 추가·보완하여 개선된 평가기준 마련

## □ 추진상황

- 모니터링 자료 검증 절차 및 모니터링 심사표 개선안 마련

## □ 향후 조치계획

- 2022년 하반기 시민참여예산사업 모니터링 추진계획 수립(12월)
  - 제출된 자료에 대해 확인·검증 실시, 개선된 평가방식 적용
- 시민참여예산위원회 위원 모니터링 실시('23.1.), 평가결과 보고('23.2.)

# 자치분권특별회계 관리 철지

◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 자치분권특별회계 세부사업명만으로 어떤 사업인지 파악 가능하도록 개선 필요

## □ 현황

○ 자치분권특별회계 내 세부사업을 5개로 구분

- 주민자치센터 운영지원(주민자치센터 프로그램 운영 등), 소규모 주민숙원사업, 생활불편 해소사업, 지역문화행사, 마을계획사업

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 현재 세부사업명으로는 각 읍면동 시행 사업에 대해 파악 곤란
- (대 책) 2023년 본예산부터 예산 과목체계 변경

## □ 추진상황

- 2023년 본예산부터 변경된 예산 과목체계로 예산서 작성
  - 소규모 주민숙원사업을 단위사업으로 상향조치하고, 각각의 산출근거(부기명)를 구체화된 세부사업명으로 표기

현행

→

변경

OO면 지역개발(정책사업)			
		주민제안사업(단위사업)	
		소규모 주민숙원사업 (세부사업)	
	401 시설비 및 부대비	01 시설비 ○ OO1리 배수로 정비 ○ OO길 일원 도로확포장	

OO면 지역개발(정책사업)			
		소규모 주민숙원사업(단위사업)	
		배수로 정비 등 (세부사업)	
	401 시설비 및 부대비	01 시설비 ○ OO1리 배수로 정비 ○ OO길 일원 수로관 정비	

## □ 향후 조치계획

- 2023년 자치분권특별회계 각 세부사업 집행에 대한 모니터링 시행



# **【 청년 정책 담당관 】**



# 대학캠퍼스 본교 유치 추진

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 행복청 및 시 주관하에 대학유치가 진행되고 있고 공동캠퍼스에 6개 단과 대학 위주 입주 예정으로 대학교 본교 및 사립·국립 대학교 유치가 필요하며, 대학캠퍼스 연계시설의 설치도 병행추진 필요

## □ 추진 현황 ('21~'22년)

- 수도권 대학을 대상으로 유치설명회 개최('21.12.16)
  - ※ 수도권 16개 대학이 참석, 설명회 이후 담당자 개별 면담 및 접촉
- 한국사학진흥재단 협의 → 기숙사 설립 확정('22.上) → 건축허가 신청('22.8월)
- 공동캠퍼스 분양형 2차 입주모집 설명회 개최('22.8.31)
- 공동캠퍼스 분양형 2차 입주모집 공고('22.9.16)

## □ 문제점 및 대책

- (대학 환경 및 현황) 인구 급감소에 의한 대학간 생존 경쟁 치열

<b>저출산에 의한 입학자원 감소</b> ▶대입정원 47만명  ▶2024년 대입가능 자원은 37만명	⇒	<b>전국 대학교 미충원 규모 증가</b>  ▶2022년 8만명 ▶2024년 13만명	⇒	<b>전국 대학간 생존 경쟁</b>  ▶2018년 기준 지방대 66% 적자 ▶2040년까지 국내 사립대학 50% 폐교	⇒	<b>수도권 및 지방 국립대 일부만 존립</b>  2040년 기준 수도권 대학 및 지방 국공립대 일부 존립 예상
--	---	--	---	--	---	--

- (사립대 유치 어려움) 단국대 사례(비수도권 이전 후 경쟁력 하락) 등을 고려 수도권 쏠림 현상이 심화되고 있고, 지방사립대는 폐교 위기 직면
- (대 책) 지역 국·공립대 위주 유치가 불가피한 상황

## □ 향후 계획

- 공동캠퍼스 분양형 2차 입주대학 선정 : ~ '23.2월
  - ※ 잔여 6개 필지 분양 공고 → 잔여 필지 발생시 추가 유치활동 전개
- 산업육성(SW, 사이버보안, 모빌리티 등)과 연계하여 기업수요 맞춤형 대학 유치 등 추진

# 세종시 주도의 대학 유치 노력 전개 필요

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 입주 희망의사가 있는 대학을 개별적으로 접촉하고 있거나, 행복청과 회의시 의견수렴을 하는 정도의 활동을 하고 있음, 젊은 도시에 맞는 논리 개발로 보다 적극적인 대학유치 노력 전개 필요

## □ 추진 현황 ('21~'22년)

- 수도권 대학을 대상으로 유치설명회 개최('21.12.16)
  - ※ 수도권 16개 대학이 참석, 설명회 이후 담당자 개별 면담 및 접촉
- 한국사학진흥재단 협의 → 기숙사 설립 확정('22.上) → 건축허가 신청('22.8월)
- 공동캠퍼스 분양형 2차 입주모집 설명회 개최('22.8.31)
- 공동캠퍼스 분양형 2차 입주모집 공고('22.9.16)

## □ 문제점 및 대책

- (대학 환경 및 현황) 인구 급감소에 의한 대학간 생존 경쟁 치열

<b>저출산에 의한 입학자원 감소</b> ▶대입정원 47만명  ▶2024년 대입가능 자원은 37만명	⇒	<b>전국 대학교 미충원 규모 증가</b>  ▶2022년 8만명 ▶2024년 13만명	⇒	<b>전국 대학간 생존 경쟁</b>  ▶2018년 기준 지방대 66% 적자 ▶2040년까지 국내 사립대학 50% 폐교	⇒	<b>수도권 및 지방 국립대 일부만 존립</b>  2040년 기준 수도권 대학 및 지방 국공립대 일부 존립 예상
--	---	--	---	--	---	--

- (사립대 유치 어려움) 단국대 사례(비수도권 이전 후 경쟁력 하락) 등을 고려 수도권 쏠림 현상이 심화되고 있고, 지방사립대는 폐교 위기 직면
- (대 책) 지역 국·공립대 위주 유치가 불가피한 상황

## □ 향후 계획

- 공동캠퍼스 분양형 2차 입주대학 선정 : ~ '23.2월
  - ※ 잔여 6개 필지 분양 공고 → 잔여 필지 발생시 추가 유치활동 전개
- 산업육성(SW, 사이버보안, 모빌리티 등)과 연계하여 기업수요 맞춤형 대학 유치 등 추진

# 대학유치 시행계획 별도 수립 추진

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 시장의 책무로 4가지 항목이 조례에 명시, 제2호 시책개발에 관한 사항을 포함하여 별도계획 수립 필요

## □ 개 요

### ○ (근 거) 세종특별자치시 대학유치 및 지원에 관한 조례 제4조

제4조(대학유치계획의 수립·시행) ① 시장은 대학유치를 위한 계획(이하 “대학유치 계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 대학유치계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 대학유치를 위한 목표와 추진 방향에 관한 사항
2. 대학유치를 위한 시책 개발에 관한 사항
3. 대학유치를 위한 교류·협력 및 홍보 등에 관한 사항
4. 그 밖에 대학유치를 위하여 필요한 사항

### ○ (현 황) 지방대학 및 지역균형인재 육성지원 계획에 대학유치와 관련된 내용을 포함하여 계획을 수립

## □ 향후 계획

- 대학유치를 위한 시책 개발에 관한 사항을 포함하여 독립적인 ‘세종시 대학유치 계획’ 수립 추진(~'22.12월)

# 대학유치 시민추진위원회 운영 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 대학유치 시민추진위원회는 구성 및 운영이 안되는 것으로 나타나고 있기에 빠른 시일내에 구성 필요

## □ 개 요

- (근 거) 세종특별자치시 대학유치 및 지원에 관한 조례 제10조의2
  - 현재 대학유치위원회는 구성하여 운영 중이나, 대학유치 시민추진위원회의 경우 '둘 수 있다' 라고 규정되어 있음

제10조의2(대학유치시민추진위원회 구성 등) ① 시장은 대학 유치 활동에 대한 시민 참여를 이끌어 내기 위해 세종특별자치시 대학유치시민추진위원회(이하 “시민추진위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

## □ 향후 계획

- (모집 및 운영) 대학유치위원회(‘22.11월 개최 예정) 의견 수렴을 거쳐 ‘23년 운영을 목표로 시민 대상 공개모집을 추진할 예정(‘23.1월~)
  - ※ 당초 조례개정 취지대로 수당과 여비를 지급하지 않고 회의 개최시 市에서 장소 등을 협조하는 '시민 자발적 운영' 형태로 운영

# 균형있는 대학생 지원정책 추진 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 대학생 지원사업이 공학 관련 위주로 진행되고 있는데, 다양한 분야의 교육 및 지원이 될 수 있도록 사업 다양화 추진 필요

## □ 현 황 (대학생 지원사업)

- 현재 ‘공학교육혁신센터(공대 지원)’ 사업 외 지자체-대학 협력기반 지역혁신사업, 세종청년 장학사업 등 다양한 대학생 지원사업 추진 중

사 업 명	내 용	지 원 대 상
공학교육혁신센터	캡스톤디자인 과제수행 지원 등	공학 대학생
지자체-대학 협력 지역혁신	대학 교육체계 개편, 학사제도 개선 등	전체 대학생
세종청년 장학사업	대학생 장학금 지원	전체 대학생
대학일자리센터	대학생 일자리, 취업 지원	전체 대학생
대학 창업보육센터	대학생 창업 지원 등	전체 대학생

## □ 문제점 및 대책

- 최근 정부(교육부, 산업부 등) 공모사업이 신산업 분야 육성에 초점을 두고 있어 대학이 요청하는 지방비 매칭 사업도 신산업 분야가 많은 상황
- 시에서 추진하는 다양한 지원사업의 경우 전체 대학생을 대상으로 추진하는 등 균형감을 고려하여 신규 사업을 추진하겠음

## □ 향후 조치계획

- 신규 대학생 지원사업 추진시 공학 분야에 치우치지 않도록 하고, 다른 분야 대학생에 대한 지원사업도 적극적으로 검토하겠음



# 【 대외협력담당관 】



## 지역혁신협의회 위원 참석을 제고 및 성별 균형 유지방안 마련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 지역혁신협의회 위원의 회의 참석율이 저조한 상황으로, 회의에 3회 이상 연속 불참자에 대한 관리 및 성별 균형 유지 필요

### □ 현황

#### ○ 세종시 지역혁신협의회 현황

구성	기 간	인원(위촉직)	위촉직 구성		참석률*	여성비율
			남	여		
1기	'18.10.23.~'20.10.22.	20 (19)	14	5	62%	26%
2기	'20.10.23.~'22.10.22.	17**(16)	10	6	64.8%	40%

\* 참석률 : 지역산업진흥유공 포상 제외

\*\* 2기 구성 당시 17명, '22년 10월 현재 15명(22.7.1 시의원 의원직 상실로 인해 위원(여성) 2명 해촉)

### □ 문제점 및 대책

- 지역혁신협의회 위원의 회의 참석율이 (1기) 62%, (2기) 64.8%로 저조하고, 「양성평등기본법」 제21조 제2항에 따라 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 하나, (1기) 여성 비율이 26%로 낮았음

⇒ (대책) 차기 위원 위촉시, 3회 이상 연속으로 불참하는 위원을 차기 위원 추천시 배제하고, 성별 균형을 고려하여 구성

### □ 추진상황

- 1기 위원 중 3회 이상 연속 회의 불참 위원은 2기 구성 시 제외(3명) 하였고, 성별 균형을 이루도록 노력하였음(여성비율 : (1기) 26%→ (2기) 40%)

### □ 향후 조치계획

- 우리 시 정책 관심도 및 성별 균형을 고려하여 차기 위원 구성 예정(내년초)

## 수당지급 규정에 맞게 지급 및 소급 적용 검토

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 지역혁신협의회 위원의 회의 참석수당은 국가균형발전위원회 지침을 준용하고 있는데 지침대로 지급되지 않고 있음, 착오지급 수당에 대한 소급적용 지급 가능여부 검토하여 추진

### □ 현황

- 지역혁신협의회 업무편람을 준용하여 지역혁신협의회 위원 회의 참석 수당지급
  - '21년 회의까지는 지역혁신협의회 증보판 업무편람('19.6월) 기준에 따라 지급하였고,
  - '22년 회의부터는 지역혁신협의회 개정판 업무편람('21.12월) 기준에 따라 적정하게 지급

### □ 추진 결과

- 지역혁신협의회 업무편람에 근거하여 적정하게 지급
- 참석수당 적정 지급 현황을 지적하신 유인호 의원님께 감사 중 지역혁신협의회 업무편람에 따라 지급하였음을 즉시 설명하였음

### □ 향후 조치계획

- 세종시 산하 위원회 수당 지급기준(정책기획관-6755/2022.10.11.) 및 지역혁신협의회 업무편람을 준용하여 지급하겠음

# 지역혁신협의회 운영 횟수 적정화 추진

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 지역혁신체계 운영 보조금 교부신청서상 지역혁신 협의회 회의 운영 대비 실제 회의실적 차이가 있음
  - 사업량 자체를 과다하게 잡지 않도록 하고, 협의회 성격에 맞는 사업 발굴 등 교부신청서 사전검토 철저

## □ 현황

- 협의회 개최 계획 대비 실제 개최 실적

연도	2020	2021	2022 (10월 현재)
구분			
개최계획	8회	9회	10회
개최실적	7회	4회	5회

## □ 문제점 및 대책

- 코로나19 등으로 인해 지역혁신협의회 회의, 세미나 등이 당초 예상대로 운영되지 않아 불용액 발생하였고,
  - '22년에는 통합법(지방자치분권 및 지역균형발전특별법) 제정에 따른 지방시대위원회 출범 예고로 인해 균특법에 의거한 지역혁신협의회 운영 횟수 저조
- ⇒ (대책) 예산 편성 및 사업량 예측시, 최근 3년간의 실적을 기초로 산출하고, 예상치 못한 상황에 대비하여 지역혁신과 관련한 사업을 발굴하는 등 집행 만전 필요

## □ 추진상황

- 현 정부가 추진하고 있는 '지방시대위원회' 출범 예정을 고려하여, '23년 본예산 편성 시 지역혁신협의회 회의 개최를 6회로 편성 요청

## □ 향후 조치계획

- 향후 지역혁신협의회 운영 시 회의 개최 횟수 및 사업내용을 철저히 검토하여 협의회 운영이 원활하게 되도록 노력하겠음

# 충청권 메가시티 추진 철저

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 충청권 메가시티 상생협력에 대한 4개 시도의 공감대는 형성되었으나 시도간 이해관계 및 대립사항에 대한 공동대응 기구 마련 필요

## □ 현황

- 수도권과 경쟁할 수 있는 초광역 경제생활권역 형성으로 국가 균형발전 견인과 지역 경쟁력 확보를 위한 충청권 메가시티 추진 합의('21.3월)
- 충청권 4개 시도는 특별지자체 출범 및 초광역협력 사업 연구 실시, 특별지자체 출범 합동추진단 구성 합의('22.8월) 및 기구 승인('22.10월)

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 새 정부에서는 초광역권협력(메가시티)에 관한 국정과제를 채택하는 등 지속 추진 예정이나, 근거법률이 제정중이며 범정부 차원의 지원체계\* 정비 후 후속절차 진행 예정
  - \* 범정부 초광역지원협의회(국조실장, 관계부처 차관급) 운영이 부울경특별연합 지원 이후 사실상 중단
- (대책) 정부-특별지자체 간 기능·업무 등 종합적 지원 방안 마련을 위한 <sup>가칭</sup>초광역지역연합구축 지원 특별법 제정 건의
  - 특별지자체의 안정적 운영을 위해 특별지방행정기관의 기능·인력·재원 등 포괄 이관 근거 법제화 필요

## □ 향후 조치계획

- (정부) 국무조정실, 행안부 등과 함께 갈등해소 및 중재를 위한 협의기구 구성
  - 초광역협력사업의 안정적 추진을 위해 균특회계 내 초광역협력 지원 계정 신설 및 국고보조 지원 비율 상향 건의
- (충청권) 합동추진단 내 민간, 전문가, 행정이 참여하는 준비위원회를 구성하여 시·도간 대립(분쟁)사항을 통합조정·논의 예정

# **【 규 제 개 혁 법 무 담 당 관 】**



# 고문변호사 관련 행정사무감사 제출자료 및 추가 요구 제출자료 상이로 감사준비 대응 소홀

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 요구자료 제출 및 추가 요구자료의 차이점 발생에 따른 사유에 대한 설명이 부족함. 제출 자료에 대한 정확도를 높이기 위해 확인 절차 후 제출 및 행정사무감사 사전 대응 준비 소홀

## □ 현황

### ○ (행감 요구자료 제출)

- 요구내용 : 복수(2인이상)고문변호사 법률자문 운영내역(2019~2022)
- 제출일 : 2022. 8. 22.

### ○ (추가 요구자료 제출)

- 요구내용 : 복수(2인이상)고문변호사 법률자문 운영내역(2019~2022)
- 제출일 : 2022. 9. 8.
- 요구기관 : 산업건설위원회 소관 부서 전체

## □ 추진 결과

- 당초 행정사무감사 요구자료는 전체 부서에 대해 작성하였고, 추가 요구자료는 산업건설위원회 소관 부서 전체에 대해 작성하였으므로 자료의 차이점 발생
- 자료 내용이 상이한 사유를 이 사항을 지적하신 임채성 의원님께 회기 중 즉시 설명하였음
- 향후에도 행정사무감사 자료에 대한 사전설명 및 대응에 적극 노력하겠음

# 법률상담사 활동 내실화 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 법률상담사가 책임감을 가지고 활동할 수 있도록 의무 부여가 필요하며, 홍보채널이 부족한 상황으로 SNS를 이용한 홍보 등 다양한 채널 홍보가 필요

## □ 현황

○ 2019~2021년도 무료법률상담실 상담일정 미실시율\* : 3.3%

\* 미실시 사유 : 상담관 코로나-19 확진, 재판 일정 등

○ 2019~2021년도 무료법률상담실 만족도 및 상담관 태도 설문 결과

- 무료법률상담실 만족 이상 응답 비율 : 96.3%

- 상담관 태도 친절 응답 비율 : 95.5%

○ 무료법률상담실 운영 홍보 현황

- (홈페이지) 시 누리집 공지사항 및 배너 상시 홍보

- (배너 제작) 세종시청 및 고용복지플러스센터 상시 게시

- (방송 홍보) KBS 2TV 생생정보 방영(21.12.29일자)

- (생활안내서) 전입 주민을 위해 배포하는 생활안내서에 게재

## □ 추진 결과

○ 불가피한 사유로 상담관의 참석이 어려운 경우 대무 상담관 지정

○ 상담관 상담일정 준수를 위한 안내문자 발송(매 상담 실시 전)

○ 홍보 채널 다양화를 위한 SNS 홍보 요청(대변인실 '22. 10. 05. 시행)

- 세종시 밴드, 페이스북 등을 통해 무료법률상담실 운영 홍보

# 고문변호사 운영 제도 전반의 개선방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 고문변호사의 자문 답변기간이 장기간 소요됨에 따른 업무공백 방지를 위한 답변 소요일 단축 방안 등 대책 강구가 필요함

## □ 현황

- (인원) 5명(시 고문변호사 조례 제2조)
- (수당) 월 30만원 정액 지급
- (자문건수) 146건('22. 10. 31. 기준), 1인 1월 평균 2.9건
- (답변소요일수) 평균 소요일 15.3일(최빈 소요일 4~7일)  
※ 사안에 따라 60일, 74일 소요 건수 존재(임채성의원 지적사항)

## □ 추진상황

- 고문변호사 인원 적정 여부 파악
  - 자문 건수 증가 추세(연110%)를 고려하여 증원 검토
- 고문변호사 자문 건당 인센티브 부여
- 고문변호사 자문 체계 정비
- 시 고문변호사 조례 개정 검토

## □ 향후 조치계획

- 고문변호사 자문 건당 인센티브 부여(월 30만원+건당 5만원)
- 고문변호사 대상 회신일 준수 안내 및 모니터링 강화 추진
- 자문건수 증가추세를 고려한 고문변호사 조례 개정 추진(인원 5명 →10명 이내)



# 자치행정국

- ▣ 자치행정과
- ▣ 참여공동체과
- ▣ 회계과
- ▣ 세정과
- ▣ 세원관리과



# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 35건 / 시정 3, 주의 3, 개선 25, 권고 4

⇒ 완료 2건, 추진중 29건, 추진불가 1건, 장기검토 3건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
공 통	공용차량 사용 등 복무 철저	개선	추진중	77
공 통	출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선	시정	추진중	78
공 통	하반기 예산집행 집중 지양	주의	추진중	79
공 통	관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요	개선	추진중	80
공 통	각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수	개선	추진중	81
공 통	불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저	주의	추진중	82
공 통	법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행	개선	완료	83
자치행정과	주요 정책 변경 시에 절차·민주적 정당성 확보 추진 필요	개선	추진중	87
자치행정과	자치경찰위원회 구성 및 운영 방향 개선 필요	개선	추진중	88
자치행정과	읍면동장 선발의 공정성 강화를 위한 심사기준 마련 필요	개선	추진중	89
자치행정과	대전범죄피해자지원센터 보조금 관리 철저	개선	추진중	90
자치행정과	「세종특별자치시 범죄피해자 보호 및 지원 조례」 개정 검토	개선	추진중	91
자치행정과	세종시민 및 세종시 공무원의 인권 제고 방안 마련	개선	추진중	92
자치행정과	기금운용심의회 심의·의결 절차 이행 철저	주의	추진중	93
자치행정과	마을기록문화관 운영 활성화 대책 마련	개선	추진중	94
참 공 동 체 과	사회적경제기업 온라인 플랫폼 운영 활성화 필요	권고	추진중	97

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
참공 동 체 여과	사회적경제기업 온라인 소통 창구 마련 필요	권고	추진중	98
참공 동 체 여과	사회적경제기업 우선구매 목표율 상향 검토	개선	추진중	99
참공 동 체 여과	사회적경제기업 홍보 다각화 방안 마련	개선	추진중	100
참공 동 체 여과	주민자치회 운영위원회 위원 구성 현황 점검 필요	개선	추진불가	101
참공 동 체 여과	주민자치회 위원 모집방법 개선 필요	개선	추진중	102
참공 동 체 여과	주민자치회 위원 교육 이수 기준 개선 필요	개선	장기검토	103
회 계 과	시청 별관 건립 잠정 연기에 따른 대안마련 당부	권고	장기검토	107
회 계 과	보통예금계좌 관리·감독 철저	시정	완료	108
세 정 과	신뢰성 높은 결산서 작성 제출	개선	추진중	111
세 정 과	대면 기부심사위원회 개최방안 검토	개선	장기검토	112
읍 면 동	통장 선정심의위원회 구성 방식 개선 검토	개선	추진중	115
읍 면 동	읍면동 행정사무감사 자료 관리 철저	개선	추진중	116
읍 면 동	신속한 읍면동 결원 보충 요청	개선	추진중	117
읍 면 동	통장 임명 개선 방안 검토	개선	추진중	118
읍 면 동	통 편성 시 세대 불균형 조정 방안 검토 필요	개선	추진중	121
읍 면 동	지역 업체와 계약 시 확인 철저	개선	추진중	122
읍 면 동	읍면동 예산 확보 만전	권고	추진중	123
읍 면 동	보통예금계좌 관리 철저	시정	추진중	124
대 평 동	복컴 물품 구입 시 견적 비교를 통한 예산 절감	개선	추진중	125

# 【 공통 사항 】



# 공용차량 사용 등 복무 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : ① 공용차량은 공적 목적으로만 사용하고, 공용차량 이용 및 출장에 대한 결재를 득한 후 사용하도록 함 ② 공무 중 사고를 미연에 방지하고 공적업무에 한하여 사용할 수 있도록 차량 관리 철저

## □ 현황

○ (차량현황) 총 459대

※ 시 공용차량 총괄(회계과)

('22. 10월 현재, 단위: 대)

구 분	합 계			승용	승합	화물	특수	비고
		소유	임차					
<b>합 계</b>	<b>459</b>	<b>416</b>	<b>43</b>	<b>145</b>	<b>50</b>	<b>95</b>	<b>169</b>	
본 청	163	131	32	69	39	28	27	
소방본부·소방서	103	103	-	10	2	13	78	
직속기관·사업소	63	53	10	27	6	21	9	
의회·감사위원회	6	5	1	3	3	-	-	
읍·면·동	124	124	-	36	-	33	55	

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 공용차량 이용 시 각 부서에서 출장·배차요청 및 승인하고, 운행기록을 작성하여야 하나 직원 부주의로 미이행 사례 발생
- (대책) 차량 이용 시 출장지·출장시간·목적 등을 명시하여 배차요청 및 승인을 득하고, 운행기록을 반드시 작성 철저

## □ 향후 조치계획

- 공용차량 사용·관리 및 복무실태 부서별 자체 점검 및 교육 실시

## 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

- ◇ 지적내용 : 출장여비와 시간외근무수당은 원칙적으로 중복하여 지급할 수 없으나 출장의 목적상 필연적으로 시간외근무 발생이 예상되는 공무원으로서 근무명령에 따라 출장중 또는 출장후 근무시간 외에 근무를 한 공무원에게 명백히 인정할 수 있는 객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한하여 초과근무수당을 지급할 수 있음
- 다만 예외적인 경우에 한하여 중복 지급할 수 있음에도 출장여비와 시간외근무수당을 병급한 경우가 많음에 따라 관련 규정을 직원들에게 교육하고 필요한 경우 복무점검 실시 필요
  - 또한 점검 결과 부당 지급이 인정된 경우에는 조속히 환수 바람

### □ 현황

- 출장여비와 초과근무수당은 중복하여 지급할 수 없음에도 '22년 행정사무감사 자료제출 결과,
    - 2개 동에서 총 4명의 직원에 대한 중복지급 4건이 확인되었음
- ※ 중복 지급시간은 각 1~2시간 내외

### □ 향후 조치계획

- 중복 지급된 총 4건에 대한 환수조치 자체 추진('22.11월 중)
- 출장여비와 시간외 근무수당이 부당하게 중복 지급되지 않도록 자체 복무점검 강화 및 직원 교육 실시

# 하반기 예산집행 집중 지양

◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 예산 전액 미집행, 50% 미만 집행사업 중 다수사업이 하반기에 집행 예정인 사업으로 향후 하반기 예산집행 지양, 예산집행 계획 작성시 유의 필요

## □ 현황

○ 사업현황 : 예산편성 후 '22년 전액 미집행(22개 사업)

《 참고 : '22년 행정사무감사 전액 미집행 사업 내역 》

담당부서	사업명	예산액	집행액	집행잔액	비 고
자치행정과 (18)	이통장연합회 워크숍 개최	40,000	0	40,000	
	이통장연합회 워크숍 지원 등	15,000	0	15,000	
	모범이통장 국외연수	40,000	0	40,000	
	열린 시정 대화마당 운영	1,100	0	1,100	
	우수 읍면동 포상금	13,800	0	13,800	
	지방자치박람회 참가	72,200	0	72,200	
	해맞이 행사	57,800	0	57,800	
	신설동 주민센터(나성동) 운영	190,000	0	190,000	
	행정자료실 도서구입	10,000	0	10,000	
	새마을국제협력	25,000	0	25,000	
	전국 새마을지도자 대회 참가	5,000	0	5,000	
	세종시 남북교류협력 위원회 운영	840	0	840	
	통일교육 및 통일의식 확산사업	7,000	0	7,000	
	신규동(나성동,어진동) 주민등록기기 구입 및 노후 주민등록기기 교체	14,420	0	14,420	
	바르게살기 전국대회	5,000	0	5,000	
	바르게살기 바른삶 실천다짐대회	9,000	0	9,000	
	자유총연맹 전국 한마음대회 참가	5,210	0	5,210	
	자유수호 희생자 합동 위령제	3,320	0	3,320	
참여 공동체과 (3)	복합커뮤니티센터 운영 및 지원	36,981	0	36,981	반납 (2회추경)
	연서면 복합커뮤니티센터 건립사업	4,200,000	0	4,200,000	
	지역사회활성화 기반조성사업	300,000	0	300,000	
회계과 (1)	청사별관 증축사업	2,439,000	0	2,439,000	

## □ 향후 조치계획

○ 향후 예산편성 및 사업 추진 시, 균형 있는 재정집행이 될 수 있도록 노력하겠음

# 관내 업체 우선 고려하여 계약추진 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 사업 추진 시 관내 업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력 바람

## □ 현황

○ 공사, 용역, 물품 등 입찰 및 수의계약 현황 (2018. ~ 2022.7.)

※ 용역, 수선, 물품 등 1천만원 이상, 공사 3천만원 이상

구분	총 계약 (건수)	관내 업체 (건수)	관외 업체 (건수)	관내업체 계약 비율(%)
<b>합계</b>	<b>183</b>	<b>131</b>	<b>52</b>	<b>71.58</b>
자치행정과	28	18	10	64.28
참여공동체과	20	15	5	75
회계과	133	98	35	73.68
세정과	1	0	1	0
세원관리과	1	0	1	0

### < 시 계약업무 총괄 현황 >

- ▶ (공사) 관내업체를 대상으로 공정한 기회 부여와 다수업체의 관급공사 참여확대를 위한 객관적 수의계약 배분기준 마련 및 운영 중('21.7월)  
※입찰공사의 경우 지역업체 참여확대를 위해 지역의무, 주계약자 공동도급 방식 적용
- ▶ (용역) 용역 적격심사시 지역업체 참여도 배점한도 상향('22.9월) 등 '市 일반용역 적격심사 세부기준' 일부개정을 통해 지역참여도 제고 노력
- ▶ (관급자재·물품) 관내에 있는 경우 관내기업 우선 구매하나, 관내 고효율 인증제품, 해당규격 제품 부재 등 예외적으로 관외업체 구매

## □ 향후 조치계획

- 공사·용역·물품구입 추진단계부터 지역제품을 우선적으로 반영할 수 있도록 설계 및 계획하여,
- 특별한 사유를 제외하고는 관내기업 우선 고려하여 계약할 수 있도록 노력하겠음

# 각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수

◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 일부 위원회의 특정 성별 비율이 현저히 높음. 각종 위원회 위촉·구성시 특정 성별이 치우치지 않게 법정 비율 준수 필요

## □ 현황

- 자치행정국 소관 18개 위원회 중, 특정 성별이 60%를 초과하는 위원회는 총 6개

(단위 : 명, %)

소관 부서	위원회명	설치 일자	위원회 구성현황					
			계	당연직	위촉직			여성비율
					계	남	여	
자치 행정과 (7)	인권위원회	'15.03.20	14	1	13	5	8	62
	세종·제주 자치분권·균형발전 특별위원회 세종분과위원회	'17.12.06	16	1	15	12	3	20
	남북교류협력위원회	'18.10.04	14	2	12	7	5	42
	갈등관리심의위원회	'13.11.08	15	3	12	5	8	58
	기록물평가심의회	'13.07.22	5	3	2	1	1	50
	정보공개심의회	'12.07.01	6	2	4	2	2	50
	지역치안협의회	'14.12.22	12	4	8	5	3	38
참여 공동체과 (5)	시민주권회의	'19.01.28	272	27	245	139	106	43
	마을공동체위원회	'16.04.26	20	2	18	10	8	44
	마을공동체행정협의회	'18.06.01	12	12	-	-	-	-
	사회적경제육성위원회	'13.03.18	15	2	13	7	6	46
	사회투자기금운용심의위원회	'19.01.01	10	1	9	5	4	44
회계과 (3)	계약심의위원회	'12.07.02	9	1	8	4	4	50
	공유재산심의회	'12.07.02	11	3	8	4	4	50
	세종시청사별관 증축사업 운영위원회	'22.05.17	13	3	10	10	-	-
세정과 (3)	지방세심의위원회	'12.08.02	25	3	22	13	9	40.9
	기부심사위원회	'12.07.26	13	5	8	3	5	37.5
	금고지정심의위원회	'14.10.30	9	1	8	5	3	37.5

## □ 향후 조치계획

- 위원회 재구성 시 특정 성별이 60%를 초과하지 않도록 위원 위촉

# 불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 행정사무감사, 결산서 등 자료확인을 철저히 하여 제출하여야 함에도 제출서류가 미비하거나 불성실한 자료가 제출되는 사례가 적지 않음
  - 의회에 제출되는 자료는 주무부서에서 통일된 기준을 정하여 작성 제출 필요

## □ 현황

- 행정사무감사자료 등 의회에 자료 제출 시, 요구자료에 대한 자의적 해석 등으로 오류 자료, 불성실한 자료가 제출되는 등 자료 부실 발생

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 자치행정국은 22개 읍·면·동까지 포함하여 총괄자료를 취합·작성하는 관계로 자료량이 방대한 실정임
  - 또한, 읍면동에 신규 직원들이 많아 자료 작성이 일부 미흡한 측면이 존재
- (대책) 읍면동별로 자료가 통일성있게 작성될 수 있도록 작성기준 및 서식에 관해 소관 상임위원회와 긴밀히 소통하여 자료작성 사전 안내를 철저히 하고, 기준에 맞게 감사자료를 작성

## □ 향후 조치계획

- 감사자료 작성 시, 자료 요구 취지를 정확히 이해하고, 통일된 서식에 맞게 성실히 감사자료를 작성
- 감사자료 작성 후, 담당 계장 검증(1차), 부서 총괄담당자 검증(2차), 부서장 최종검증(3차) 등 교차 확인 후 자료 제출

## 법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 법령이나 조례에 의무적으로 수립하도록 되어 있는 법정계획이 수립되지 않고 있는데 계획을 수립하여 이행하기 바람

### □ 현황

#### ○ 자치행정국 소관 법정계획 수립 여부

법정계획명(법령)	수립여부	기간	미수립 사유	소관부서
공공갈등 관리계획 (공공기관의 갈등 예방과 해결에 관한 규정)	○	1년단위	-	자치행정과
인권보장 및 증진 시행계획 (세종시 인권보장 및 증진에 관한 조례)	○	1년단위	-	자치행정과
인권보장 및 증진 기본계획 (세종시 인권보장 및 증진에 관한 조례)	○	5년단위 (2021~2025)	-	자치행정과
시민참여 기본계획 (세종시 시민참여 기본조례)	○	5년단위 (2020~2024)	-	참여공동체과
마을공동체 활성화 기본계획 (세종시 마을공동체 활성화 지원 등에 관한 조례)	○	5년단위 (2022~2026)	-	참여공동체과
사회적경제 육성·지원 5개년 계획 (세종시 사회적경제 육성 지원에 관한 조례)	○	5년단위 (2018~2022)	-	참여공동체과

※ 자치행정국은 법정계획 수립 이행 관련 지적사항 없음

### □ 향후 조치계획

- 향후에도, 법령이나 조례에 의무적으로 수립하도록 되어 있는 법정계획이 시기에 맞게 수립될 수 있도록 지속 노력



# 【 자 치 행 정 과 】



# 주요정책 변경 시에 절차·민주적 정당성 확보 추진 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

- ◇ 지적내용 : 공무원 위주의 설문조사 결과를 토대로 읍면동장 시민추천제를 폐지한바, 정책의 개선·폐지 시에는 시민의 의견을 우선한 결정 필요
  - 또한 향후 정책의 폐지 여부를 결정할 때에는 평가를 통해 성과 및 문제점 파악, 개선 가능 여부 등에 대하여 충분한 검토과정을 거칠 필요가 있으며, 읍면동장 내부공모제 운영 이후 문제점이 발생하는 경우 추가 의견수렴, 의회 의견 청취 등을 통해 개선해 나갈 필요가 있음

## □ 현황

- 읍면동장 시민추천제는 '18년 조치원읍을 시작으로 '22.6월까지 전 읍면동에 확대·시행되었으나, 주민갈등 야기·과다 경쟁 등의 부작용이 지속 제기되어, 정책 재검토에 참고하고자 '22.6월 만족도조사를 추진

### 읍면동장 시민추천제 만족도 조사

- 기간: '22.6.24(금) ~ 6.30(목) / 7일간
- 대상: 내부 공무원(190명 중 101명 응답)과 외부 시민(52명)을 대상으로 실시
- 내용: 읍면동장 시민추천제의 만족도 및 불만족 이유 등
- (방법) 설문지 작성·배부를 통한 무기명 설문조사 실시
- 결과: (공무원) 폐지(77%) vs. 현행유지(23%) (시민) 만족(54%) vs. 불만족(46%)

## □ 추진상황

- 읍면동장 시민추천제 만족도 조사 결과, 공무원은 77%가 폐지에 찬성하였으며, 시민 만족도는 54%였음
  - \* 면지역과 동지역의 만족(14명) 對 불만족(12명)은 각각 同수로 집계
- 그간의 부작용 사례 및 만족도 조사를 참고하여 진단 결과, 읍면동장 임용방식의 개선이 필요하여 내부공모제로 전환 추진

## □ 향후 조치계획

- 향후 정책 변경 시에는 이해관계자들을 대상으로 충분한 의견 수렴, 의회 의견청취 절차 등을 거쳐 정책 변경의 정당성 확보

# 자치경찰위원회 위원 구성 및 운영 방향 개선

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 자치경찰위원회가 생활밀접형 업무를 공정하게 수행하기 위해 ① 지역 주민, ② 특정 직업 편중되지 않는 위원으로 구성 필요

## □ 세종자치경찰위원회 위원 현황

○ (위원 구성) 총 7명 ※ 전원 비상임

- 임기 : '21. 5. 28. ~ '24. 5. 27.(임기3년, 연임불가)

- 분야 : 법률 4명, 경찰2명, 지역 1명

직 위	성 명	추천권자	분야	주소
위원장	나승권	시장	법률	대전시
위원	곽영길	국가경찰위	경찰	세종시
위원	최린아	시의회	법률	세종시
위원	김영길		지역	세종시
위원	임선호	위원추천위	경찰	대전시
위원	조윤성		법률	충남도 홍성군
위원	정승욱	교육감	법률	세종시

## □ 향후 조치계획

○ 향후 위원 구성 시, 지역민 및 특정 분야에 편중되지 않는 위원이 임명될 수 있도록 추천기관에 건의

# 읍면동장 선발의 공정성 강화를 위한 심사기준 마련 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 읍면동장 내부공모심사위원회 심사 시 별도의 심사표 없이 읍면동장을 선정하였는바, 향후 객관적·세부적 심사기준을 마련하여 심사 결과에 대한 공정성 마련 필요

## □ 현황

- '22.7월 도입된 읍면동장 내부공모제 심사 시, 내부공모심사위원회\* 의 정성평가를 통한 선발 추진
- \* 위원구성 : 행정부시장(위원장), 기획조정실장, 자치행정국장, 자치행정과장, 운영지원과장

## □ 추진상황 및 문제점

- (現 심사기준\*) 5급 사무관 경력 1년 이상인 직원을 대상으로 인품, 리더십, 조직관리 역량, 주민과의 화합, 시정에 대한 이해도 등을 종합적으로 고려하여 적격자 임용      \*'22년 하반기 정기인사 시행기준
- (문제점) 별도의 심사표가 없는 심사로 인한 객관성 저해 우려

## □ 향후 조치계획

- 읍면동장 인사요인 발생 시, 내부공모심사 평가표를 통한 심사를 추진해 객관성·공정성을 제고한 선발 실시

평가항목	배점	불량 (1~2점)	미흡 (3~4점)	보통 (5~6점)	우수 (7~8점)	탁월 (9~10점)	평가점수
인 품	10점						
리 더 십	10점						
조직관리 역량	10점						
주민과의 화합	10점						
시정 이해도	10점						
합 계	50점						점

## 대전범죄피해자지원센터 보조금 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 세종시 보조금에 대전시 거주민도 포함되어 있어, 세종시 범죄피해자에 대해 적절하게 보조금이 집행될 수 있도록 지급기준 및 지급내역에 대하여 점검·관리할 필요가 있음

### □ 현황

- 우리 시는 관내 범죄피해자의 조속한 사회복귀를 위한 신체적·정신적·경제적 보상을 대전범죄피해자지원센터를 통해 지원 중(시비 20,000천원)

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 대전 범죄피해자지원센터 지원 대상 중 세종시민에 대한 지원 내역이 저조하여 보조금 집행 점검을 철저히 하는 등의 대책마련 필요  
- '21년 : 11명 중 3명 / '22년 : 8명 중 3명('22.8월 기준)
- (대책) 범죄피해자지원사업을 수행 중인 대전범죄피해자지원센터 대상으로 정기적인 보조금 집행실태 점검을 하여 투명한 보조금 집행이 이루어질 수 있도록 철저한 감독 실시

### □ 향후 조치계획

- 2022년 대전범죄피해자지원센터 보조금 집행 점검 실시('22.11월)

# 「세종특별자치시 범죄피해자 보호 및 지원 조례」 개정 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 대전범죄피해자지원센터에 대한 범죄피해자지원 사업비 지원 근거 마련 필요

## □ 현황

- 우리 시는 관내 범죄피해자의 조속한 사회복귀를 위하여,
  - 「범죄피해자보호법」 및 「세종특별자치시 범죄피해자 보호 및 지원 조례」를 근거로 대전범죄피해자지원센터의 범죄피해자지원사업을 보조하고 있음

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 「세종시 범죄피해자 보호 및 지원 조례」 상 관외 법인인 대전범죄피해자지원센터에 대한 명확한 지원 근거 미비
- (대책) 「세종시 범죄피해자 보호 및 지원 조례」 제2조 제3호의 '범죄피해자 지원법인'에 대한 정의를 '세종시를 관할하는 법인'이 포함될 수 있도록 개정 추진 필요

## □ 향후 조치계획

- 「세종특별자치시 범죄피해자 보호 및 지원 조례 일부개정조례안」 초안심사의뢰 및 방침 결정('22.12월)

# 세종시민 및 시 공무원의 인권제고 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 인권침해 판단기준의 명확화 필요, 인권 제고를 위한 구체적인 대책 마련 필요, 인권업무의 체계적·효율적 추진을 위한 인권센터 설치 기반 마련 필요

## □ 현황

- 현재까지는 인권교육 및 홍보 중심으로 인권정책이 추진되어왔으나,
  - '22년 하반기부터는 인권 모니터링, 직원 인권 실태조사, 민·관 협력 구축 등 다양한 방향으로 업무를 추진 및 준비 중임

## □ 문제점 및 대책

- 인권센터 설치에 따른 비용 및 업무효율성 측면을 고려
  - ⇒ 우선 자치행정과 내에서 인권업무를 수행하되, 중장기적으로 인권센터 신설 설치 고려

## □ 추진상황

- 「제2차 인권 보장 및 증진 기본계획('21~'25) 수립」 연구용역 당시 시민 인권 실태조사 실시('20.8월)
- 세종시 인권정책 토론회 개최 및 인권센터 설치 방안 논의('21.9월)
- 인권침해 조사 및 판단에 관한 매뉴얼(안) 수립 및 내부검토('22.10월)

## □ 향후 조치계획

- 세종시 인권 민·관 협력 간담회 개최('22.11월중)
  - 시민 인권 증진을 위한 구체적 과제 발굴, 시 인권 현안 논의 등
- 세종시 직원 인권 실태조사 실시('23년)
- 세종시민 인권실태조사 실시(제2차 인권 기본계획 종료 시 / '25년)

# 기금운용심의회 심의·의결 절차 이행 철저

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 남북교류협력기금 '21년 결산보고서를 「지방자치단체 기금관리 기본법」에 따른 기금운용심의위원회 심의를 거치지 않고 의회 제출

## □ 현황

- 「지방자치단체 기금관리 기본법」 제8조 및 제13조에 기금의 운용 계획안, 성과분석 결과 및 결산보고서는 기금별 설치된 기금운용 심의위원회의 심의·의결을 거쳐 지방의회에 제출하도록 규정

## □ 문제점 및 대책

- 남북교류협력기금 2021년 결산보고서에 대해 기금운용심의위원회 (남북교류협력위원회) 심의를 거치지 않고 의회에 제출

## □ 추진상황

- 2022년 남북교류협력위원회(22. 9. 6. / 서면심의) 개최 시 2021년도 남북교류협력기금 결산, 2021년도 남북교류협력기금 성과분석 결과 심의 완료

## □ 향후 조치계획

- 향후 남북교류협력기금 관련 기금운용계획, 기금결산보고, 성과분석 결과 보고서 제출 시 기금운용심의회(남북교류협력위원회)의 심의·의결 절차를 준수

# 마을기록문화관 운영 활성화 대책 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 마을기록문화관 운영 활성화를 위한 방문자 현황 관리, 기록물 수집, 홈페이지 개설 및 상시인력 배치 필요

## □ 현황

### ○ 마을기록문화관 운영 관리

- 방문자 시설 방문 시 통계 관리, 읍·면·동 주민자치 기록 수집
- 마을기록문화관 홈페이지 미구축, 비상주 인력 근무

## □ 문제점 및 대책

### ○ (문제점) 마을기록문화관 방문자 현황 관리 및 일부 기록물 수집 미비, 홈페이지 구축 및 상주인력 미배치로 시설홍보 저조

### ○ (대 책)

- 마을기록문화관 방문 기록부 비치, 연내 기록물 추가 수집 진행
- 홈페이지 구축 본예산 반영 및 상주 근무 인력 배치 노력

## □ 향후 조치계획

- 마을기록문화관 방문 기록부 비치, 주민자치 기록 수집 진행
- '23년 마을기록문화관 디지털 아카이브(홈페이지) 구축 용역 본예산 편성
- 마을기록문화관 상주인력 배치 위해 정책기획관(조직관리담당) 협의

# 【 참여 공동체 과 】



# 사회적경제기업 온라인 플랫폼 운영 활성화 필요

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 사회적경제 '따사누리' 플랫폼의 구매시스템 구축, 상품입점 확대 및  
여민전과 연계 등 활성화 방안 모색 필요

## □ 가입 현황

- 사회적경제 '따사누리' 가입 현황('22. 9월말 기준) (단위 : 개소)

구분	기업가입 현황				입점 현황
	계	사회적기업	마을기업	협동조합	
기업수	70개소	34개소	17개소	19개소	321개 상품

## □ 추진 현황

- 세종시 사회적경제 온라인 플랫폼 구축('21.4 ~ 12월)
  - 기본계획 수립('21.4), 의견수렴(3회), 시범운영(15개 기업), 최종보고(12월)
- '22년 사회적경제기업(19개소) 상세페이지 제작 및 입점 지원(3.4 ~ 6.30)
- 사회적경제 '따사누리' 플랫폼 오픈(7.1) 할인 판매 및 홍보(6.27 ~ 7.10)
  - 온라인 할인판매(1,228천원), 따사누리 누적 방문자 1,930명
  - '따사누리' 안내 및 톨렛 이벤트 시민참여 홍보부스 운영(2회)
- '22년 추석맞이 사회적경제 상품 판매전(8.29 ~ 8.31 / 판매액 16,393천원)
- '22년 사회적가치 나눔 페스티벌 운영(9.24 ~ 25 / 판매액 8,350천원)

## □ 향후 계획

- 대형 유통몰(네이버스토어, 우체국 등)과 연계한 테마별 판매전 운영
  - ※ 타시도 벤치마킹(sk행복나래, 강원도 '강원곳간')의 운영사례를 검토한 결과, 네이버 스토어 등 대형 유통망을 활용한 구매 연계가 예산 대비 효과가 높음
- 사회적경제 '따사누리' 플랫폼 입점 상품 확대 운영(지속)

# 사회적경제기업 온라인 소통 창구 마련 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 사회적경제 '따사누리' 플랫폼에 사회적경제기업의 소통창구 운영

## □ 추진 목적

- 사회적경제기업 상품소개, 상세페이지 등 정보제공 및 구매 연계
- 사회적경제기업 정보공유 시스템(기업정보, 입찰 정보 등 정보 교류)

## □ 구성 현황

- 사회적경제 '따사누리' 플랫폼 메뉴 현황

구 분		주 요 기 능
① 상품소개 (카테고리)	상품	사무, 생활용품 / 식품, 외식 / 패션, 잡화, 뷰티, 공예 / 가구, 홈데코 / 기타
	서비스	교육, 체험 / 인쇄, 미디어, 홍보물 / 시설·청소관리 / 문화예술, 행사 공연 / 주거, 건축 / 기업서비스
② 기획전		매월, 시기별 특화상품 소개, 영상 홍보
③ 알림 마당		공지사항 / 지원사업공고 / 열린게시판 / 구인정보
④ 자료실		정책자료실 / 서식 자료실
⑤ 사회적경제		플랫폼 소개(운영안내, 공공구매 문의 등)
		사회적경제 안내(개념, 유형, 우선구매 등)
		사회적경제 현황 / 사회적경제기업 소개

## □ 향후 계획

- 사회적경제기업 소통시스템 기능 추가('23년 적용 예정)
  - 개별 사회적경제기업의 소식 안내 및 기업용 배너 지정하여 운영
- '따사누리' 플랫폼 안정적인 운영, 개선사항 등 의견수렴 및 반영

# 사회적경제기업 우선구매 목표를 상향 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 사회적경제 우선구매 목표 상향 조정 및 관내 사회적경제기업 우선 계약 등 구매 활성화를 위한 노력 필요

## □ 목표 설정 및 평가 기준

- '22년 사회적경제기업 우선구매 3% 구매 목표

예 산 액	'22년 사회적경제기업 제품 구매계획		비 고
	목 표 액	구 매 율	
237,000백만원	7,110백만원	3%	○ 최종 구매율 산정기준은 변경 - 예산액 → 전체 구매액 - 목표액 → 사회적경제기업 구매액

- (평가기준) 매년 우선구매 목표는 본예산을 기준으로 계획하되, 추경 등을 반영하여 12월 말 기준 사회적경제기업 구매액으로 평가

## □ 추진 성과

- 관내 사회적경제 우선구매 현황

(단위 : 천원)

구분	전체 구매액(A)	관내 사회적경제 구매액			관내비율 (B/A*100)
		합 계 (B = a+b)	관 외(a)	관 내(b)	
'22년 9월	209,769,578	8,106,090 (3.8%)	2,460,018 (1.1%)	5,646,072 (2.7%)	70%
'21년	252,459,819	10,673,922 (4.2%)	3,386,015 (1.3%)	7,287,907 (2.9%)	68%
'20년	233,490,420	8,183,360 (3.5%)	2,229,141 (1.0%)	5,954,219 (2.5%)	72%
'19년	289,979,655	6,870,254 (2.37%)	1,648,619 (0.57%)	5,221,635 (1.8%)	76%

※ 관내 사회적경제 우선구매 : '18년 29억원 → '21년 72억원으로 '18년 대비 2.4배 증가

## □ 향후 계획

- 사회적경제기업 우선구매 활성화 지원
  - 매칭상담회 추진, 부서별 구매계획 및 실적관리 등 구매 독려
- 사회적경제 '따사누리' 플랫폼을 통한 제품·서비스 홍보 및 구매 지원

# 사회적경제기업 홍보 다각화 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시 홍보 채널을 활용한 사회적경제기업 제품 홍보 확대

## □ 추진 현황

- 사회적경제 '따사누리' 플랫폼 및 소통누리집(인스타그램) 운영
  - 시민참여 홍보부스(3회), 기획판매전(2회), 교육·체험 홍보(2회)
  - 플랫폼 누적 방문자(5,741회), 소통누리집(2,380여명 팔로우)
- 세종시 블로그 기자단과 연계한 사회적경제 홍보 추진
  - 사회적경제 관련 행사 안내(6건), 기업 소개 및 제품 안내(12건)
- 중앙부처 등 공공기관 공공구매 지원 및 홍보 현황
  - 매칭상담회 추진(84개 부서), 카탈로그 등 홍보물 배포(1회)

## □ 문제점 및 대책

- 비대면 판로 확대를 위한 '따사누리' 플랫폼 홍보 다각화 필요
  - 대형 유통몰(네이버스토어 등)과 연계한 기획전 운영 등 홍보 강화
- 세종시 자원을 활용한 다양한 홍보 채널 마련
  - 시 홈페이지, 블로그, 유튜브 등 연계를 통한 홍보 강화
- 매칭상담회 운영 확대를 통한 중앙부처 등 공공기관 우선구매 확대
  - 우선구매 제도 설명회, 사회적경제 우선구매 홍보물 온라인 배포

## □ 향후 계획

- '따사누리' 플랫폼과 사회적경제기업과 연계한 홍보 채널 마련
  - 사회적경제기업 행사 및 소식 등 홍보(이미지, 영상) 배너 운영('22 12월 적용)
  - 사회적경제 관련 정보, 기업 소식 등 매월 카드 뉴스 제작 및 배
- 관련 부서와 협의하여 사회적경제 홍보 지원(SNS, 블로그 홍보 등)

## 주민자치회 운영위원회 위원 구성 현황 점검 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진불가
- ◇ 지적내용 : 주민자치회 운영위원회 구성시 읍면동장과 관련된 위원이 과반수를 차지함에 따라 행정적 관점이 반영될 우려가 있으며, 시의원이 위원으로 의사결정하는 경우 오해의 소지가 있어 운영위원회 구성에 신중을 기할 필요가 있음

### □ 현황

- (근거) 「주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례」 제9조제1항~제2항
- (구성) 읍·면·동별 7명 이내로 구성
  - 읍·면·동장, 읍·면·동장이 추천 3명, 해당 읍면동 소재 주요기관 및 단체의 장이 추천한 사람 3명
- (기능) 주민자치회 위원의 공개모집·공개추천 등 위원 선정, 해촉 사유에 대한 구체적인 사실 조사와 의견 제시 등
- (위촉제한) 주민자치회 구성의 공정성을 위하여 주민자치회 위원만 운영위원회 위원으로 위촉 제한

### □ 검토의견 : 추진불가

- 운영위원회는 주민자치회 구성(일정, 기준 및 추진방법 등)에 객관성을 유지하며 진행 과정을 관리해야 하므로 현 구성 방법 유지가 적정

# 주민자치회 위원 모집방법 개선 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 주민자치위원 모집 시 경쟁률은 높으나, 지역별·성별·연령별 모집으로 인해 세부 모집군별 모집률이 떨어지므로 모집 방법에 대한 재검토가 필요함

## □ 현황

- (구성) 운영위원회에서 균형있는 성별·연령대별·지역별 선정비율을 결정한 후 공개모집·공개추첨을 통해 주민자치회를 구성하고 있음

## □ 문제점

- (문제점) 운영위원회에서 '주민자치회 운영 매뉴얼'의 위원 선정비율 예시에 따라 모집구간을 설정
  - 세분화된 연령대별·지역별 예시로 인하여, 30대 이하 연령대에서는 지원자가 미달인 반면, 50대 이상의 연령대에서는 과도한 경쟁 유발

### 《 위원 선정비율 예시 》

<예시1 : 단지가 구성되어 있는 경우>

※ 인구수 기준('19.4.1)

○○동	계 (19,418명)	1-2단지 (1~5동) (3,564명)	3-4단지 (6~9동) (3,530명)	5단지 (10~13동) (3,879명)	6단지 (14~17동) (4,345명)	7단지+@ (18~22동) (4,100명)
배정인원	40	7	7	8	9	9

구분	계	○○동 5단지(10~13동)				비고
		16~19세	20~39세	40~49세	50세 이상	
계	8	2	2	2	2	
남성	4	1	1	1	1	
여성	4	1	1	1	1	

※ 연령별 인구수(○○동) : 16~19세(1,146명), 20~39세(4,566명), 40~49세(4,595명), 50세이상(3,868명)

## □ 향후 조치계획

- '주민자치회 운영 매뉴얼'에 읍면동 상황에 따라 탄력적으로 운영 가능하도록 안내문구 삽입하여 읍면동장 안내 및 담당자 교육 실시(~'23.상반기)
  - ※ 성별은 「양성평등기본법」제21조제2항에 따라 탄력적 운영 불가

# 주민자치회 위원 교육 이수 기준 개선 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 장기검토(기타사항)
- ◇ 지적내용 : 주민자치회에 대한 이해도 제고를 위해 사전교육 이수 후 위원으로 위촉하는 내용으로 관련 조례 개정 검토 필요

## □ 현황

- 신규 주민자치회 구성 시, 일정시간 이상 교육 실시(사후교육)
  - 「주민자치회 과정」 평균 이수율 70.8%(22.7월 기준)

<(참고) 주민자치회 신규과정 의무시간 및 수료기준>

연도	의무시간	교육내용	수료기준
2019~2020	12시간	이론:3시간, 토론:9시간	10이상 이상 이수자
2021~	10시간	이론:4시간, 토론:6시간	8시간 이상 이수자

## □ 추진상황

- 조례 전부개정(19년) 시, 사전교육 이수조건은 주민들에 대한 의무를 부과하는 것으로 법률에 위배된다는 의견(규제개혁법무담당관)

【지방자치법 제28조】 지방자치단체는 법령의 범위에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

※ 현재 주민자치회 위원 사전의무교육은 헌법소원심판(위헌소송) 심리 중

## □ 향후 조치계획

- 헌법소원심판 결과에 따라 주민자치연합회 및 주민자치회의 의견을 수렴하여 조례 개정 추진



# 【 회 계 과 】



# 시청 별관 건립 잠정 연기에 따른 대안마련 당부

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 장기검토(기타사항)
- ◇ 지적내용 : 부서의 분산 배치로 민원불편, 행정 비효율, 외부청사 보안 문제, 청사 임차료 상승등 여러 가지 문제점이 있어 이에 대한 구체적인 대안 마련 필요

## □ 현황

- 경기둔화 우려와 함께 물가 상승, 금리 인상이 확장, 코로나19 재확산 우려 등 전액 시비의 대규모 사업에 대한 재원조달 고민 필요
- 상가 공실문제에 대한 공감 및 강도 높은 재정절감이 불가피함에 따라 사업추진 연기 결정 [정책조정회의('22. 7. 28.), 방침 결정('22. 8. 9.)]

〈외청부서현황〉

구 분	세종우체국	SMT타워	스마트허브Ⅲ	조치원청사	농업기술센터	비고
실국본부	경제산업국	건설교통국	환경녹지국	지역균형발전과	농업정책과 등 3개과	
계약기간	'18. 2. 1. ~ '23. 1. 31.	'19. 7. 1. ~ '23. 6. 30.	'18. 2. 1. ~ '23. 7. 31.	-	-	
임차비(천원/년)	112,580	475,200	316,536	-	-	964,316

## □ 문제점 및 대책

- 시 재정 여건상 건축재정이 필요한 시기로 대규모 사업추진 곤란
- (대책) 현 외부 임차청사 운영 불가피. 다만, 부서 집약 배치 대안 필요
  - (단기) 시 본청사를 최대한 활용한 조직개편에 대응 및 유희공간이 있는 시유건물(지방자치회관 등)을 발굴하여 외부청사 집약 배치 추진
  - (장기) 시 재정 여건 개선, 대규모(국회 세종의사당 등) 시설 조성에 따른 인구 유입 등을 종합적으로 고려한 적절한 시기에 사업 재 추진

## □ 향후 조치계획

- 시유건물 등 유희공간의 부서 집약 배치 및 외청 근무환경 개선 추진

# 보통예금계좌 관리·감독 철저

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 보통예금계좌 관리 및 정비 철저

## □ 현황

- 보통예금계좌 현황

‘22.9월말 기준

구 분	합 계	본 청	관서, 읍면동	비고
계좌 수	165	60	105	

### 《 관련규정 · 방침 》

- 보통예금계좌 개설·관리 관련 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 개정·시행('22.4.1.)
- 세종시 보통예금계좌 관리·운영 계획 수립('22.7.6.)

## □ 추진상황

- 보통예금계좌 일제정비('22.7.6.~7.12.) 실시
  - 장기간 입출금 거래가 없거나 불필요한 계좌에 대해 일제정비
  - 일정금액 이상 입·출금 시 문자 알림, 인터넷뱅킹 출금 금지 등 계좌관리 강화
- 신규 보통예금계좌 개설 시 실·과, 읍·면·동 등 회계과 승인 후 금고 요청

## □ 향후 조치계획

- 보통예금계좌 운영실태 주기적 점검 실시

※ 사업부서 분기별, 제1관서 반기별, 회계과 연 1회, 감사위원회 연1회

# 【세 정 과】



# 신뢰성 높은 결산서 작성 제출

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 누가 봐도 쉽게 이해할 수 있도록 예산·결산서 작성 시 면밀한 사전 검토가 필요함

## □ 현황

- 지방자치단체 결산 통합기준(행정안전부 훈령 제221호)에서 규정한 일반회계 세입 결산 서식에 따라 작성
- 세입 결산서 수납액에는 수납총액, 물납액, 환급액, 실제 수납액으로 표기
- 세입 결산서에 부과액, 감액 구분 없이 징수결정액으로 표기

## □ 문제점 및 개선대책

① 세입 결산서상 환급액은 실제 환급액이 아닌 “환급결정액”으로 납세자에게 환급한 금액으로 오인

- 현행 결산서의 “환급액”을 “환급액”, “미환급액”으로 변경

수납액				⇒	수납액				
수납총액	물납액	환급액	실제수납액		수납총액	물납액	환급액	미환급액	실제수납액
①	②	③	④=①+②-③		①	②	③	④	⑤=①+②-③-④

② 징수결정액은 부과액에서 감액을 제외한 금액이고, 수납총액은 환급액 차감 이전 금액으로 징수결정액보다 수납총액이 더 많은 경우 혼란의 소지

- 현행 결산서의 “징수결정액”을 “부과액”, “감액”, “징수결정액”으로 변경

예산액	전년도 이월액	예산 현액	징수결정액	⇒	예산액	전년도 이월액	예산 현액	부과액	감액	징수결정액
								①	②	③=①-②

## □ 향후 조치계획

- 세입 결산서는 지방자치단체 결산 통합기준 서식으로 결산 주무 부서인 회계과에 서식 변경 건의

# 대면 기부심사위원회 개최방안 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 장기검토(기타사항)
- ◇ 지적내용 : 기부심사위원회 회의를 향후 대면으로 개최 여부 검토요청

## □ 기부심사위원회 운영 현황

### ○ 위촉개요

- (위촉기간) '21. 1. 20 ~ '23. 1. 19 (2년)
- (위촉인원) 13명 / 당연직\* 2명, 임명직 3명, 위촉직 8명  
                   \* 위원장 : 시장 , 부위원장 : 행정부시장
- (기능) 용도가 지정된 자발적인 기탁금품의 접수여부 심사
- (회의운영) 분기별 1회 회의 개최(필요 시 즉시)  
                   ※ 구성원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2 이상 찬성으로 의결

### ○ 연도별 운영실적

위원회명	회의 개최(횟수)											
	'19년			'20년			'21년			'22년		
	계	서면	대면									
기부심사위원회 (심의건수)	4 (14)	4 (14)	-	6 (14)	6 (14)	-	5 (24)	5 (24)	-	6 (16)	6 (16)	-

## □ 향후 조치계획

- 장학금 기탁 안전이 50% 이상\* 차지, 기탁배경, 목적, 사회적 물의 야기 등 판단에 큰 어려움이 없이 서면 개최로 기부심의 목적 달성  
                   \* '19~'21년 심의안건 68중 43건 (63%)
- 향후 기탁 안전의 성격에 따라 필요시 대면 개최 여부 고려하겠음

# 【 음 면 동 】



# 통장 선정심의위원회 구성 방식 개선 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 통장 선정심의위원회를 구성함에 있어 지역 주민들과 소통이 원활한 심의위원들로 다수 포함되고, 성비 등이 적절하게 구성될 수 있도록 노력 필요

## □ 관련 규정

○ 「세종특별자치시 이·통장 임명에 관한 규칙」 제5조

제5조(이·통장 선정심의회) ① 읍·면·동장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우 이·통장을 공정하게 선정하기 위하여 해당 읍·면·동에 심의회를 둘 수 있다. (중 략)

② 심의회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 심의회의 위원장은 해당 읍·면·동장으로 하고, 위원은 덕망이 있고 지역 사정에 밝은 지역사람 중에서 성별균형을 고려하여 읍·면·동장이 위촉한다.

④ 위원장 및 위원의 임기는 해당 심사가 종료된 날 자동으로 위촉해제 된 것으로 본다.

## □ 문제점 및 대책

○ 일부 읍·면·동에서 이·통장 선정심의위원회 구성\* 시 공무원 비율이 높고 성별균형이 고려되지 않는 등 문제점이 있음

\* 이·통장 선정심의회 구성은 읍·면·동장의 권한

- (대책) 심의회 구성 관련 보다 세부적인 규정을 만들어 획일화 하는 것은 읍·면·동의 개성과 다양성을 침해하는 측면이 있으므로,

⇒ 읍·면·동장의 자율성을 보장하되, 책임을 강화할 필요 있음

## □ 향후 조치계획

○ 향후 각 읍·면·동에서 이·통장 선정심의회 구성 시 규칙 제5조에 따라 공무원 위촉은 최대한 자제하도록 하고,

- 덕망이 있고 지역사정에 밝은 지역사람 중에서 위촉하는 한편, 성별균형 또한 충분히 고려될 수 있도록 지속적으로 지도

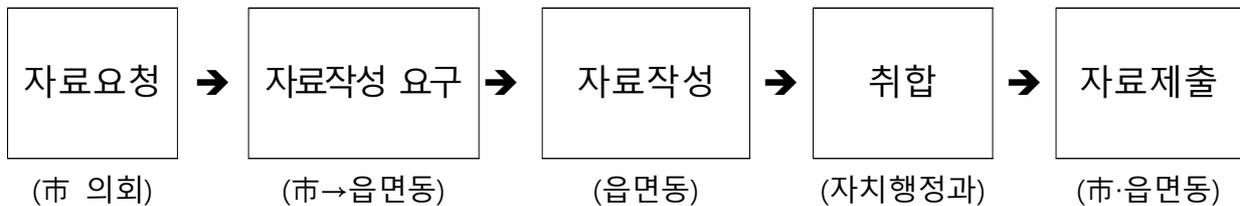
# 읍면동 행정사무감사 자료 관리 철저

◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 행정사무감사 제출자료는 읍면동뿐만 아니라 자치행정국에서도 중첩적으로 점검하는 등 관리에 만전을 기하기 바람

## □ 현황

- (절 차) 읍면동에서 개별 작성 후 자치행정과 주관으로 취합·관리



## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 읍면동별 자료 내용 및 서식 통일성 부족
- (대 책) 읍면동별로 자료가 통일성 있게 작성될 수 있도록 작성기준 및 서식에 관해 자치행정국에서 소관 상임위원회와 긴밀히 소통하여 자료작성 사전 안내를 철저히 하고, 읍면동에서는 기준에 맞게 감사자료를 작성

## □ 향후 조치계획

- 감사자료 작성 시, 자료 요구 취지를 정확히 이해하고, 통일된 서식에 맞게 성실히 감사자료를 작성
- 감사자료 작성 후, 담당 계장 검증(1차), 부서 총괄담당자 검증(2차), 읍면동장 검증(3차), 국 총괄담당자 검증(4차) 등 교차 확인 후 자료 제출

## 신속한 읍면동 결원 보충 요청

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 주민을 대면하는 최일선의 자리인 만큼, 결원 보충이 중요하며 특히 맞춤형 복지 결원 우선 충원을 바람

### □ 현황

- (결원 장기화) 읍면동마다 결원으로 업무 과중, 특히 맞춤형복지 등 주민 대면 업무의 결원 장기화

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 22개 읍면동의 개별적인 보충 요청은 효율성 및 현실성 부족
- (대 책) 인사 관련 의견수렴 및 소통창구 일원화

### □ 향후 조치계획

- (수요조사) 상·하반기 정기인사 시, 자치행정국에서 읍면동 결원 인원 및 현황 수요조사 실시
- ⇒ 읍면동의 결원 충원을 인사업무 관련 부서(운영지원과)와 협의·요청

# 통장 임명 개선 방안 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 통상적인 임명 절차만이 아니라, 규칙에 의거하여 다양한 방법으로 통장을 임명하고, 연임 관련 근거를 마련하는 방안도 검토 바람

## □ 현 황

① (이·통장 선정방법) ※ 「세종특별자치시 이·통장 임명에 관한 규칙」 제3조

- 1) 마을총회에서 선출된 사람을 마을회에서 추천한 사람
- 2) 선거를 통하여 선출된 사람을 입주자 대표회의에서 추천한 사람
- 3) 공개모집 후 이·통장 선정심의회에서 선정·추천한 사람

② (연임 관련) 우리 시의 경우 이·통장에 대한 무조건적 연임이 아닌  
계속적 연임을 보장하고 있음(자동 연임이 아님)

※ 「세종특별자치시 이·통장 임명에 관한 규칙」 제6조 : 이·통장의 임기는 3년  
으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 교체된 이·통장의 임기는 이·통장으로  
임명받은 날부터 3년으로 한다.

## □ 문제점 및 대책

① (이·통장 선정) 마을의 의견을 최대한 수렴하기 위해 읍·면의 경우  
마을회에서, 동의 경우 입주자 대표회의에서 추천한 사람을  
이·통장으로 선정하도록 하고 있고,

- 이외의 경우 공개모집을 통해 이·통장을 선정하고 있음
- 다만, 추천 과정에서 일부 마을의 경우 주민 간 갈등이 발생하고  
있어 관련 규정에 개정의 필요성이 제기되고 있음

⇒ 향후 상황을 면밀히 살펴 대응 방안을 모색하도록 하겠음

② (연임 관련) 읍·면 지역의 경우 고령화의 영향으로, 동 지역의 경우 대부분 직장인들이 많아 인력풀의 제약으로 연임 사례가 발생함

- 이장의 경우 생업에 종사하면서 이장을 겸직하는 경우가 많고 통장은 전업주부나 직장 퇴직자 등 무직인 경우가 다수임

(’21. 12. 31. 기준)

▶ (성별) 이장의 경우 255명 중 남성 230명(90.2%), 여성 25명(9.8%)이며, 통장의 경우 249명 중 남성 53명(21.3%), 여성 196명(78.7%)임

▶ (직업별) 이장의 경우 255명 중 238명\*(93.3%)이 직업을 가지고 있으나, 통장의 경우 249명 중 33명(13.3%) 만이 직업을 가지고 있고 대부분 무직(216명 / 86.7%)임

\* 농축산업(184명 / 72.2%), 자영업(36명 / 14.1%), 회사원(9명 / 3.5%), 기타(9명 / 3.5%)

○ 연임의 장점으로서는,

- (행정의 연속성) 이·통장 업무는 행정(절차와 관련 법령 등)과 일선 현장에 대한 이해가 선행되어야 하는 바, 연임 시 연속성이 제고됨
- (주민자치 활성화) 이·통장이 행정과 주민과의 가교역할을 충실히 할 경우 보다 성숙한 주민자치가 가능함

○ 연임의 단점으로서는,

- (장기재임 문제) 이·통장의 계속적인 연임에 따른 지역사회 토착화로 주민여론이 왜곡될 수 있고, 민원 등에 사적 개입할 여지가 있음
- (해임의 어려움) 사생활 문란 등의 사유가 발생하여도 명백한 해임사유가 없는 경우 임명권자에 의한 교체가 사실상 어려움

※ 현재 제도하에서는 업무태만, 사회적 물의 등 이·통장 해임 사유의 판단을 임명권자인 읍·면·동장의 재량적 판단만이 요구되어 부담감이 증가함

⇒ 연임 규정 관련해서는 지속적으로 신중히 검토하고 읍·면·동, 이·통장 등 다양한 의견을 수렴하여 개선·보완해나가겠음

## □ 향후 조치계획

- 각계 의견수렴 등을 통한 규칙 개선·보완 추진 : ’23년~

**붙임**

**타 지자체 이·통장 연임규정**

\*  표시: 도농복합형태 市

지자체명	근거	자치법규명	연임 규정
전남 순천시	규칙	이·통·반장 임명 규칙	이·통·반장 임기 2년, 연임 가능
강원 춘천시	규칙	이·통장 임명, 위촉 규칙	이·통장 임기 2년, 세 차례만 연임 가능
경남 진주시	조례 규칙	통·반 설치조례 이·통·반장위촉 등에 관한 규칙	이·통장 임기 2년, 연임 가능 (단, 통장은 1회에 한하여 연임 가능)
전북 익산시	규칙	통·리장 임명에 관한 규칙	이·통장 임기 3년, 연임 가능
강원 원주시	규칙	리·통·반 운영 규칙	이·통·반장 임기 2년, 연임 가능
경남 양산시	규칙	이·통·반장 임명·위촉 규칙	이·통·반장 임기 2년, 연임 가능
충남 천안시	규칙	천안시 이·통장 임명 규칙	이·통장 임기 2년, 연임 가능
충남 공주시	규칙	공주시 이·통장 임명 규칙	이·통장 임기 3년, 연임 가능
경북 경산시	규칙	이장임명 및 통·반장 위촉 등에 관한 규칙	이·통장 임기 2년, 2회 연임 가능
경북 경주시	규칙	이·통장 및 반장 임명 규칙	이·통장 임기 2년(중임은 두 차례까지만 가능, 예외조항 있음)
경기 이천시	규칙	이·통장 임명에 관한 규칙	이·통장 임기 2년, 연임 가능
대전 동구	조례	동구 통·반 설치조례	통·반장 임기 3년, 통장은 1회에 한정하여 연임 가능 (단, 2회 이상 공모를 하여도 통장 후보자가 없는 경우에는 예외)
대전 중구	조례	중구 통·반설치 조례	통·반장 임기 2년, 2회에 한하여 연임 가능 (단, 2회 이상 공모를 하여도 통·반장의 후 보자가 없는 경우 예외)
대전 서구	조례	서구 통·반 설치 조례	통·반장 임기 3년, 1회 한해 연임 가능
대전 유성구	조례	유성구 통·반 설치 조례	통·반장 임기 3년, 통장은 1회에 한하여 연임 가능, 반장은 계속 연임 가능. (다만, 통장은 2회 이상 공모 후에도 새로운 신청자가 없는 경우 예외)
서울 금천구	조례	금천구 통·반 설치 조례	통장 임기 2년, 두 차례만 연임 가능
서울 광진구	조례	광진구 통·반설치 조례	통장 임기 2년, 두 차례만 연임 가능
서울 서대문구	조례	서대문구 통·반 설치 조례	통장 임기 2년, 세 번까지만 연임 가능

# 통 편성 시 세대 불균형 조정방안 검토 필요

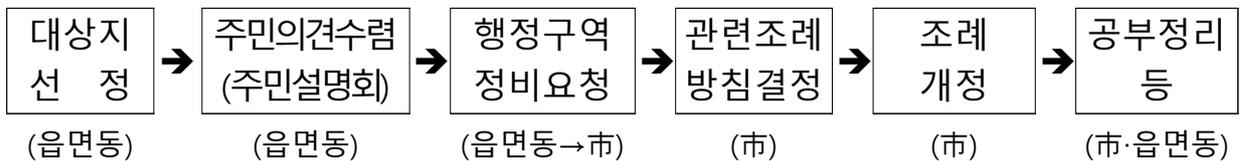
◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 세대 밀집도가 통마다 상이하므로 불균형 개선 요망, 통 분할 시 조례를 준용한 합리적 기준 마련 요망, 가구수가 적을 경우 인접한 통과 통합관리 하는 방안 검토 필요

## □ 절 차

- 리·통·반은 해당 읍면동에서 실태조사 및 주민의견 수렴 등 자체 검토를 통해 시에 설치·정비를 요청하고
  - 시에서는 조례상 규정과 변경 사유 등 정비 필요성을 종합 검토 하여 조례로서 확정



## □ 문제점 및 대책

- 동 지역은 대체로 공동주택 입주 시기에 통·반이 신설되며, 대단위 아파트 단지는 조례 기준\*보다 통별 세대수가 많은 경우도 있음
  - \* 공동주택 리·통 설치 기준: 250세대~600세대 / 반의 경우 10~100세대
  - 이는 통별 세대수 외에도 단지 및 동(아파트)의 개수, 위치 등 설치 당시 지역 여건을 종합적으로 검토한 결과임
- 또한 리·통·반 행정구역 변경 수요는 세대 밀집도 외에도 지역 여건 변화 등에 따라 끊임없이 발생

## □ 향후 조치계획

- 전 읍면동에 행정구역 정비 소요를 주기적으로 파악하여 지속 정비 (상·하반기 / 연2회)

# 지역 업체와 계약 시 확인 철저

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 실제 세종시에서 영업하는지 면밀한 검토 필요

## □ 현황

- (수의계약) 수의계약 업체 선정 시, 관내 중소기업제품 실적평가 지표에 따라 여성·장애인 기업을 주로 선정
  - 관내 여성·장애인 기업 목록을 참고하여 업체 선정(기업지원과 제공)  
※ 세종시청 홈페이지 내 지역기업 제품 홍보 관내 생산품 참고
- (조달청) 그 외 기업은 나라장터(조달청)에 등록된 업체 위주로 선정

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 사업자등록증 내 주소로 실제 영업 여부 확인 불가
  - 사업장 소재지와 실제 업체 활동 지역이 다른 경우 발생
  - ⇒ 관내업체의 실제 영업 여부 확인 필요
- (대책) 관내 여성·장애인 기업 목록(기업지원과 제공) 또는 나라장터(조달청)에서 확인되지 않는 관내업체는 담당공무원 출장 또는 이·통장 협조를 통해 확인
  - ※ 나라장터(조달청)에 등록된 업체는 조달청에서 검증·확인

## □ 향후 조치계획

- 담당공무원 출장 또는 이·통장 협조를 통해 확인 철저

# 읍면동 예산 확보 만전

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 최일선에서 시민들을 대면하는 읍면동 예산 확보될 수 있도록 배려하고, 가급적 삭감되지 않도록 해야함

## □ 현황

- (예산 삭감) 읍면동 예산 삭감 등 예산확보의 어려움

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 읍면동 예산 삭감으로 시민 대면 업무추진에 곤란
- (대 책) 불필요한 예산 편성 최소화 및 산출 근거 명확화  
⇒ 예산 편성 필요성 적극 건의

## □ 향후 조치계획

- 예산 관련 업무협의(예산담당관) 및 의회 심의 시 지속적으로 예산 확보 노력(각 읍면동장 및 자치행정국장)

# 보통예금계좌 관리 철저

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 보통예금계좌 관리 및 정비 철저

## □ 현황

- 보통예금계좌 현황('22.9월말 기준)

구 분	합 계	본 청	관서, 읍면동	비고*
계좌 수	165	60	105	해지 6

\* 해지: 조치원읍(2), 연기면(1), 종촌동(1), 장군면(2)

### 《 관련규정 · 방침 》

- 보통예금계좌 개설·관리 관련 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 개정·시행('22.4.1.)
- 세종시 보통예금계좌 관리·운영 계획 수립('22.7.6.)

## □ 추진상황

- (읍·면·동) 읍면동 자체 점검으로 보통예금계좌 관리 철저
- (일제정비) 보통예금계좌 일제 정비 실시(회계과)
  - 장기간 입출금 거래가 없거나 불필요한 계좌에 대해 일제 정비
- ⇒ 신규 보통예금계좌 개설 시 회계과 승인 후 금고 요청

## □ 향후 조치계획

- (자체 점검) 분기별 1회 보통예금계좌 운영실태 점검(회계과) 시, 읍면동 자체 점검 실시

# 복컴 물품 구입 시 견적 비교를 통한 예산 절감

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 견적 비교 등을 통하여 예산을 낭비하지 않도록 주의 필요(대평동)

## □ 현 황

- 예산 집행 품의(물품, 용역 등) 승인 후 계약 시 비교견적서, 사업자 등록증 사본 등 첨부하여 계약 후 사업 진행

### < 회계절차 >



※ (관계법령) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제16조 (물품의 제조·구매 및 용역 등의 입찰), 제30조 (수의계약대상자의 선정절차 등)

## □ 향후 조치계획

- 물품 구매 시 사업장 소재지, 업태·종목 등을 확인하고 면밀하게 비교 견적하여 예산이 낭비되지 않도록 철저히 검토하여 추진하겠음



## 보건복지국

- 복지정책과
- 여성가족과
- 아동청소년과
- 노인장애인과
- 보건정책과
- 감염병관리과



# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 28건 / 시정 1, 주의 2, 개선 13, 권고 12**

⇒ 완료 8건, 추진중 19건, 장기검토 1건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
공 통	공용차량 사용 등 복무 철저	개선	완료	133
공 통	출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선	시정	완료	134
공 통	하반기 예산집행 집중 지양	주의	완료	135
공 통	관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요	개선	완료	136
공 통	각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수	개선	완료	137
공 통	불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저	주의	완료	138
공 통	법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행	개선	추진중	139
복지정책과	민간위탁 사업에 대한 관리·감독 철저	개선	추진중	143
복지정책과	관내 법인 또는 단체로의 민간위탁 활성화 권장	권고	추진중	144
복지정책과	사회서비스원 원장 장기 공석문제 해결방안 조속 마련	권고	추진중	145
복지정책과	맞춤형 복지 업무 담당자 충원 필요	개선	추진중	146
여성가족과	여성친화도시 및 아동친화도시 운영 내실화	개선	추진중	151

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
여성가족과	디지털 성범죄 예방책 및 피해자 지원책 강구	권고	추진중	152
여성가족과	새일센터 인턴 신청자 지속 관리 요망	권고	추진중	153
여성가족과	여성을 위한 양질의 일자리 환경 조성 관련	권고	추진중	154
아동청소년과	다함께돌봄센터 종사자 처우 및 운영 개선 검토	개선	추진중	157
아동청소년과	특색있는 모두의 놀이터 구성방안 마련 주문	권고	추진중	158
아동청소년과	청소년성문화센터 설치 방안 마련 촉구	권고	장기 검토	159
노인장애인과	특정지역에 집중되는 장애인주차구역 위반 사항에 대한 개선 방안 마련	개선	추진중	163
노인장애인과	저소득 장애인 진단 및 검사비 지원 홍보 철저	권고	완료	164
노인장애인과	「노인복지 및 고령사회」 기본계획 수립 관련	권고	추진중	165
노인장애인과	노인문화센터 시설관리 기준 마련	권고	추진중	166
노인장애인과	밀마루 복지마을 만족도 조사항목 개선 검토	개선	추진중	167
노인장애인과	예비비 지출이 적정하게 지출될 수 있도록 노력 필요	권고	완료	168
노인장애인과	장애인전용주차구역 과태료 업무 담당자 직렬 일원화 검토	개선	추진중	169
보건정책과	적극적 식품위생 민원처리 대응체계 구축	개선	추진중	173
보건정책과	<b>(추가)</b> 광역정신건강복지센터의 체계적 업무 추진방안 마련 <b>(보건소→ 보건정책과로 소관부서 변경)</b>	개선	추진중	174
감염병관리과	인력충원에 대한 신속한 업무처리와 직원 근무 환경 개선 필요	권고	추진중	177

# 【 공통 사항 】



# 공용차량 사용 등 복무 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 공용차량 사용 시 복무 결재 등 절차 누락, 공용차량 및 복무 관리 필요

## □ 현 황

- 공용차량 보유 현황 및 출장 미상신 현황('21.1~'22.7월)

(단위 : 대, 건)

부서	합계	복지 정책과	여성 가족과	아동 청소년과	노인 장애인과	보건 정책과	감염병 관리과
공용차량 보유현황	10	1	1	3	1	2	2
출장 미상신 현황	39	0	6	15	2	0	16

## □ 추진상황

- 공용차량 이용 시 공용차량 배차 승인 및 출장 결재 등 복무 관련 절차를 누락하지 않도록 관련 규정(공문) 공람 및 전 직원 업무 연찬 실시

※ 운영지원과-24087(2022.10.6., 복무지침 준수 철저 안내)

## □ 향후 조치계획

- 동일 사례 재발 방지를 위해 관련 규정 안내 및 교육 지속 실시
- 차량운행일지, 출장 내역 등을 수시 점검하여 부적절한 공용차량 이용이 발생하지 않도록 공용차량 관리에 만전을 기하겠음

# 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 출장여비와 시간외근무수당이 중복 지급, 직원 교육과 복무점검 필요

## □ 현 황

- 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 현황('20.1~'22.7월)

(단위 : 건)

부서	합계	복지 정책과	여성 가족과	아동 청소년과	노인 장애인과	보건 정책과	감염병 관리과
중복지급 현황	16	1	14	0	1	0	0

## □ 추진상황

- 복무관련 규정(공문) 공람 및 전 직원 업무 연찬 실시  
※ 운영지원과-24087(2022.10.6., 복무지침 준수 철저 안내)

## □ 향후 조치계획

- 동일 사례 재발 방지를 위해 관련 규정 안내 및 교육 지속 실시
- 출장 목적상 필연적으로 시간외근무 발생이 예상되는 경우, 사전 신청 및 객관적인 증빙자료 청구 등 복무관리 강화

## 하반기 예산 집행 집중 지양

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 향후 예산 집행계획 수립시 유의하여 과도한 하반기 예산집행 지양

### □ 현 황

○ 보건복지국 예산 집행 현황('22.10.31. 기준)

(단위 : 백만원)

구분	예산현액	집행액	집행률(%)	비고
<b>합계</b>	<b>528,198</b>	<b>438,701</b>	<b>82.5%</b>	
복지정책과	94,923	81,115	84.6%	
여성가족과	183,428	152,459	83.1%	
아동청소년과	60,145	51,218	85.2%	
노인장애인과	162,796	135,813	83.4%	
보건정책과	3,761	3,360	89.3%	
감염병관리과	23,145	14,593	63.0%	

### □ 향후 조치계획

○ 연초 예산 집행 계획을 수립하여 사업별 집행 시기를 파악하고 적기에 사업이 추진될 수 있도록 노력하겠음

# 관내 업체 고려하여 계약 추진 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 사업 추진 시 관내 업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력

## □ 현 황

- 보건복지국 계약 체결 현황(2022년, 공사, 용역, 물품구매 1천만원 이상)  
(단위 : 건)

구분	계약 현황	관내 업체	관외 업체	관내업체 계약체결률	비고
<b>합계</b>	<b>51</b>	<b>16</b>	<b>35</b>	<b>31%</b>	
복지정책과	15	3	12	20%	관내 제조업체 부존재(조달구매, 코로나19 자가검사키트, 사회복지무요원 제복)
여성가족과	5	2	3	40%	- 관내 제조업체 부존재(CCTV 운영장비, 집기류 등 조달구매) - 연구용역 단독입찰에 따른 수의계약
아동청소년과	8	2	6	25%	관내 제조업체 부존재(조달구매)
노인장애인과	16	7	9	44%	관내 제조업체 부존재(조달구매)
보건정책과	2	1	1	50%	자동심장충격기 관내 제조업체 부재 및 조달 구입
감염병관리과	5	1	4	20%	관내 제조업체 부존재(조달구매, 코로나19 자가검사키트, 경쟁입찰 단독응찰)

## □ 문제점 및 대책

- 물품구매의 경우, 관내 제조업체가 없어 부득이 조달구매를 통해 관외업체를 선정하여 구매하는 경우가 다수 발생

## □ 향후 조치계획

- 부득이한 경우를 제외, 사업추진 시 관내 업체와 우선 계약을 체결하도록 노력하겠음

# 각종 위원회 위원 위촉 시 법정비율 준수

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 「양성평등기본법」에 의거 위원회 위원 위촉 시 법정비율을 준수 필요

## □ 현 황

- 보건복지국 소관 32개 위원회 중 특정 성별이 60%를 초과하는 위원회는 총 4개로

- 위촉직 위원의 사임 등 일시적으로 성별 비율 불균형 발생

< 특정성별이 60% 초과하는 위원회 >

(단위 : 명, %)

소관 부서	위원회명	설치 일자	위원회 구성현황					
			계	당연직	위촉직			여성비율
					계	남	여	
여성 가족과	저출산극복사회연대회의	'16.11.06.	21	1	20	7	13	65
	북한이탈주민지원지역협의회	'21.04.29.	7	1	6	2	4	67
아동 청소년과	놀이터추진위원회	'18.11.06.	28	5	23	8	15	65
보건 정책과	식품진흥기금운용심의위원회	'13.9.13.	6	1	5	1	4	80

## □ 향후 조치계획

- 위원회 재구성 또는 신규위원 위촉 시 특정 성별이 60%를 초과하지 않도록 하겠음

# 불성실 행정사무감사 자료 작성 제출 예방 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 행정사무감사 자료확인 철저 및 통일된 기준을 정하여 작성 필요

## □ 현 황

○ 제78회 정례회 시, 보건복지국 행정사무감사 요구자료에 따른 제출 자료는 공통사항 40건\*, 소관사항 105건\*\*으로

- 소관 담당 및 부서장, 보건복지국장 검토 및 확인을 거쳐 제출하였음

\* 민원처리현황 등 공통사항 요구자료 총 40건

\*\* 각 부서 소관사항 요구자료 105건 (복지정책과 22, 여성가족과 22 아동청소년과 20 노인장애인과 30, 보건정책과 8, 감염병관리과 3)

## □ 향후 조치계획

○ 앞으로도 행정사무감사 뿐만 아니라 의원 요구자료에 대하여 국장 (부서장)이 내용을 철저히 검토하고 재차 확인토록 하겠으며,

○ 공통사항 등 통일된 기준(서식) 마련 후 자료를 작성·제출하겠음

# 법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 법령이나 조례에 따른 법정계획 수립 및 이행 철저히

## □ 현황

- 보건복지국 소관 법정계획은 총 33개로 미수립된 법정계획은 6개로  
- 내실있는 계획 마련을 위한 실태조사, 연구용역 등 진행중임

< 미수립된 법정계획 >

소관 부서	법정계획명	주기	향후 조치
여성 가족과	1인 가구 지원에 관한 기본계획	5년	- 1인가구 실태조사 및 연구용역 결과를 토대로 기본계획 수립 예정
노인 장애인과	효행장려 시행계획	1년	- 저출산고령사회 시행계획에 포함하여 수립 예정
	노안학대 예방 및 보호를 위한 시행계획	1년	- 고령친화도시 연구용역 종료 후 제2기 고령친화도시 5개년 기본계획에 반영
	장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 기본계획	5년	- 장애인복지발전 제2차 5개년 종합계획('24~'28)에 반영하여 수립
	장애인가족 지원계획	1년	- '23년 1분기 계획 수립
	장애인고용촉진 및 직업재활에 관한 시행계획	1년	- '23년 1분기 계획 수립

## □ 향후 조치계획

- 수립 시기에 맞춰 법정계획을 철저히 수립하고 계획을 이행하는데 최선을 다하겠습니다



# 【 복지정책과 】



# 민간위탁 사업에 대한 관리·감독 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 행정사무감사 민간위탁 사업의 제출 자료가 통일성이 없음. 민간위탁 사업의 공개모집 과정과 수탁자에 대한 관리·감독 철저

## □ 현 황

○ 종촌종합복지센터 내 5개 시설에 대해 통합 위탁 중으로

- 위수탁협약서 제13조제3항\*에 따라 담당 부서별로 위탁시설을 관리 중임

\* 제13조(지도감독) ③ 지도감독은 「세종특별자치시 행정기구 및 정원 조례」에 따른 담당부서에서 각 시설별로 실시한다.

소관부서	위탁시설
복지정책과	종합사회복지관
여성가족과	가정·성폭력통합상담소
노인장애인과	노인주간보호센터, 장애인주간보호센터, 장애인보호작업장

## □ 향후 조치계획

○ (자료제출) 통일된 서식(기준) 마련 후 자료 제출(전문위원실 사전협의)

○ (공개모집) 「사회복지사업법」 등 관련규정 준수, 위탁체 선정

○ (관리감독) 예·결산서를 통한 분기별 점검 및 연 1회 현장점검 실시

# 관내 법인 또는 단체로의 민간위탁 활성화 권장

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 민간위탁 공개모집 시 관내 단체 및 법인의 참여가 활성화 될 수 있도록 노력

## □ 현 황

- 종촌종합복지센터 내 5개 시설에 대해 통합 위탁 중으로
  - 관내에 통합위탁을 수행할 법인이 없어 전국공모로 수탁자 선정

## □ 문제점

- (지역제한) 기존 수탁자의 반발 및 영세 법인이 수탁할 경우 사업 안정성 및 서비스 품질 저하 우려
- (수탁사무) 사업 유형에 따라 관내 법인 등이 운영하기 어려운 시설이 존재, 일률적 지역제한 보다는 시설(사업) 특성을 고려하여 지역제한 여부 검토 필요

## □ 추진상황

- 통합위탁 방식에서 시설별(5개) 개별위탁으로 추진함에 따라 지역제한 여부에 관계없이 관내 소재한 사회복지법인, 비영리 법인의 다양한 참여기회 확대 가능

## □ 향후 조치계획

- 민간위탁 추진시 관내 법인 등에 적극적 참여기회를 제공하고 역량 강화를 통해 전문기관으로 양성하겠음

# 사회서비스원장 장기 공석문제 해결방안 조속 마련

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 사회서비스원장 장기 공석문제 해결방안 마련

## □ 현황 및 문제점

- 전임 김미곤 원장 사임('21.7.12.) 이후 현재 사회서비스원장 공석
  - 3차례\*에 걸쳐 원장 선임을 추진하였으나 적합자 없음 등의 사유로 선임하지 못함 \* 1차('21.9.13), 2차('21.11.12), 3차('22.6.14)
- 사회서비스원법 제정·시행('22.3.25.)으로 사회서비스원장 자격기준이 새롭게 마련\*되었음
  - \* 원장을 포함한 임원의 자격기준(법 제16조제2항제4호)

임원 자격 요건	1. 사회복지사 자격증을 취득한 후 사회복지사업 10년 이상 종사한 경력자 2. 전문학사 이상의 학위 취득 후 사회서비스 분야 10년 이상 경력자 3. 사회서비스분야 박사학위 취득자로 전임강사 이상 10년 경력자 4. 기타 위와 동등 이상의 자격이 있다고 시·도지사가 인정한 사람
----------------	---

## □ 추진상황

- 사회서비스원법 제정·시행에 따라 성과계약, 임원추천위원회의 구성 요건 등 변경사항 반영을 위한 조례 및 정관 개정
  - 「세종특별자치시 사회서비스원 운영 및 지원 등에 관한 조례」 수정가결(10월)
  - 세종특별자치시사회서비스원 정관개정('22.10.27. 제6회 이사회)

## □ 향후 조치계획

- 임원추천위원회 구성 및 원장 선임 공고(11월 중)
- 임원추천위원회 2배수 추천(서류 및 면접전형) → 시장 임명(12월 중)

# 읍면동 맞춤형 복지 업무담당자 충원 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 읍면동 맞춤형 복지업무 담당이 없는 곳이 있으니 이에 대한 개선방안 마련 필요

## □ 현 황

- 22개 읍면동 중 15개소(확장형 1, 기본형 8, 권역형 6) 맞춤형복지팀 설치

구 분	전담팀 설치(15)	전담팀 미설치(7)
해당 읍면동	조치원읍, 부강면, 금남면, 장군면, 연서면, 전의면, 한솔동, 도담동, 아름동, 종촌동, 고운동, 보람동, 새롬동, 대평동, 소담동	다정동, 해밀동, 반곡동, 소정면, 연기면, 전동면, 연동면

※ 전담팀 설치율 전국 평균 95.2%, 우리시 68.2% 전국 최하위('22년 4월 기준)

## □ 문제점 및 대책

- 맞춤형복지팀 미설치 면·동의 설치 요구 및 읍면동 간 업무 불균형
- 정부는 향후 5년간 기준인력을 동결할 계획으로, 맞춤형복지 전담 인력 추가 확보가 어려울 것으로 예상
- ⇒ 市에서는 책임읍동제 확대 등 단층제 상황에 적합한 '세종형 행정 체계'를 구상 중(정책기획관실)으로, 이와 연계한 맞춤형복지 서비스 제공 방안 협의 추진

## □ 추진상황

- ('18년) 읍면동 맞춤형복지팀 6개소 설치 / 총 6개소
- ('19년) 읍면동 맞춤형복지팀 6개소 설치 / 총 12개소
- ('20년) 읍면동 맞춤형복지팀 3개소 설치 / 총 15개소
- ('21년~) 읍면동 맞춤형복지팀 미설치 / 총 15개소

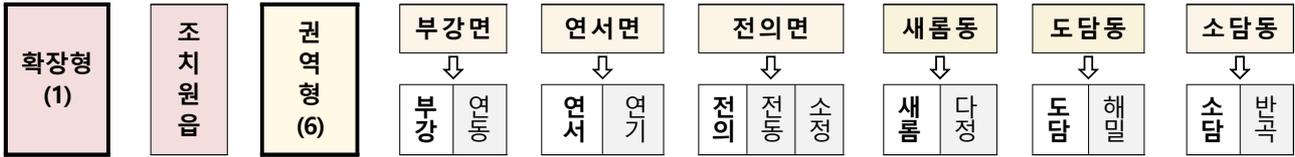
## □ 향후 조치계획

- '세종형 행정체계'와 연계한 복지 인력의 적절한 재배치를 통해 맞춤형복지 수요에 대응

# 붙임

## 맞춤형복지팀 설치 현황 및 주요 업무

### □ 읍면동 맞춤형복지팀 설치 현황



기본형 (8)	금남면	장군면	한솔동	아름동	종촌동	고운동	보람동	대평동
------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

조직 모 형	확장형	기본형의 발전된 형태로, 인력확충에 따라 찾아가는 보건복지서비스 대상·범위 확대, 종합상담 등 제공하는 유형(간호인력 포함, 사회복지인력 8인 이상)
	권역형	2~4개 읍면동을 묶고 그 중 맞춤형복지팀을 1개만 설치한 유형
	기본형	읍면동당 1개의 맞춤형복지팀을 설치한 유형(간호인력 포함, 4인 이상)

※ 간호인력(14명) 전원 보건소 지원근무 중(코로나 대응 인력)

### □ 읍면동 맞춤형복지팀 주요 업무

구 분	추진 업무
찾아가는 보건복지상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 복지대상 외 생애전환기, 위기가구, 돌봄이 필요한 주민, 출산 양육 가구, 고위험 1인 가구 등 대상자 확대 방문상담 실시</li> <li>- 간호직 활용 방문 보건 상담(월 15가구 이상)</li> <li>- 읍면동장(월 5가구), 맞춤형복지팀장(월 10가구) 위기가구 직접 방문 상담 실시</li> </ul>
복지사각지대 발굴 및 서비스 연계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 인적안전망 활용 위기가구의 선제적 발굴</li> <li>- 사회보장급여* 및 민간복지서비스** 연계로 복지사각지대 발생 예방 체계 구축</li> <li>* 기초생활보장수급자, 차상위계층, 긴급복지지원 등</li> <li>** 사회복지공동모금회, 초록우산 어린이재단, 자원봉사센터, 민간기업 연계 등</li> </ul>
통합사례관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복합적인 욕구를 가진 대상자의 문제해결을 위한 장·단기 사례관리</li> <li>- 전문(의료, 상담)기관 및 민간자원 서비스 연계, 종결 가구에 대한 사후관리</li> </ul>
실질적인 민관연계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 읍면동지역사회보장협의체 구성·운영, 주민 대상 특화사업 추진</li> <li>- 주민주도 사각지대 발굴 및 연계·지원 등 주민력 강화 추진</li> <li>- 인적·물적자원 발굴 및 관계망 구축</li> </ul>



# 【 여성가족과 】



# 여성친화도시 및 아동친화도시 운영 내실화

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시민이 정책에 대해 체감할 수 있도록 적극적인 홍보방안을 마련하고, 수혜자 관점의 적절한 정책 수립 필요

## □ 현 황

- (여성친화도시) 여성가족부 1단계 인증(16. 12월), 2단계 재지정(21. 12월)
- (아동친화도시) 유니세프 아동친화도시 인증(17. 9월), 상위단계 인증(21. 12월)

## □ 추진 내용

- '시민과 함께 만들어가는 여성친화도시, 세종'을 비전으로 2단계('22년~'26년) 계획을 수립하고 15개 부서 39개 과제 시행 중
  - 시민참여와 전문가 협업 과정을 거쳐 2단계 계획 수립
  - ※ 1단계 사업 평가(140명), 시민 설문조사(476명), 거버넌스 의견수렴(73명)
- 아동의 행복 지수를 높이는 제2기('22년~'25년) 아동친화도시 기본 계획 수립('22.1월) 및 '22년 아동친화도시 시행계획 수립·추진 중
  - 아동·시민의 수요를 반영한 놀이와 여가, 참여, 안전 등 6대 영역, 37개 세부과제를 통해 아동이 만족할 수 있는 정책 추진 중
  - ※ 아동영향평가(1,136명), 시민참여 100인 토론회(100명), 아동요구 확인조사(231명)

## □ 향후 조치계획

- 여성친화도시 시민참여단 모니터링 및 정책제안 활동, 아동·시민 등의 의견수렴을 통해 수혜자 관점의 정책과제 적극 발굴
- 다양한 매체(시 홈페이지, 언론보도) 등을 활용한 여성·아동친화도시 지속 홍보
  - ※ KTV 이슈&정책 '여성경쟁력이 국가경쟁력이다' 중 우리 시 여성친화도시 방영분 활용 영상배포 예정('22.11)

# 디지털 성범죄 예방책 및 피해자 지원책 강구

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 성범죄 발생을 줄이기 위한 노력과 피해자 지속적 지원 필요

## □ 현 황

- 매년 디지털성범죄 예방 및 피해자 지원에 관한 시행계획을 여성 폭력방지정책 시행계획에 포함하여 수립

※ 세종특별자치시 디지털성범죄 예방 및 피해자 지원에 관한 조례 제4조제2항

## □ 추진 내용

- 불법촬영기기 점검 및 불법촬영 탐지기기 대여서비스 실시

※ ①점검실적 (2022년) 공중 434개소, 민간 240개소 / ②무료대여실적 (2022년 9월 현재) 4건

- 불법촬영근절·예방을 위한 지역맞춤형 지방행정·치안행정 연계사업 특별교부세 확보('22. 8월/97백만원/안심화장실 만들기)

- 디지털 성범죄 피해자 상담지원 및 찾아가는 폭력예방교육 진행

구 분	2020년		2021년		2022년 9월 기준	
	전체	디지털	전체	디지털	전체	디지털
합 계	1,909건(546명)	103건(32명) ※전체건수의 5%	2,530(658명)	156건(21명) ※전체건수의 6%	1,823건(621명)	83건(42명) ※전체건수의 5%
세종YWCA성인권상담센터	1,225건(215명)	103건(32명)	1,227건(216명)	135건(16명)	575건(195명)	64건(34명)
종촌 가정·성폭력통합상담소	744건(331명)	-	1,303건(442명)	21건(5명)	1,248건(426명)	19건(8명)

## □ 향후 계획

- 디지털 성범죄 예방을 위한 안심화장실 만들기 사업 추진('22.11월~)

※ 민·관·경 합동점검 및 캠페인 실시, 안심거울·안심벨 설치, 홍보 스티커 부착 등

- 2023년도 디지털 성범죄 지역 특화프로그램 지원 사업 국비확보를 위한 공모 사업 신청('22.11월/시→여성가족부)

※ 84백만원(국비 50%, 시비 50%)/ 전문상담인력 2명, 맞춤형 치유 회복프로그램 지원 등

# 새일센터 인턴 신청자 지속 관리

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 인턴 사업 대상자들의 중도탈락 상황에 대한 원인 파악 및 개선방안 검토

## □ 새일인턴 현황

- (현황) 41명(신규 38명, 이월 3명)  
 ※ 인턴종료 28명, **중도탈락 6명**, 인턴연계중 7명
- (내용) 경력단절여성에게 기업 인턴근무 기회 제공(1인 380만원 지원)
  - 인턴채용지원금(기업/월80만원/3개월)
  - 새일고용장려금(기업/80만원/인턴 종료 후 정규직 전환 6개월 이상)
  - 근속장려금(인턴/60만원/인턴 종료 후 정규직 전환 6개월 이상)

구분	인턴채용지원금(인턴기간 3개월)			고용유지장려금 (정규직 전환후 6개월 고용유지)	인턴 1인당 총 380만원 지원
	1개월	2개월	3개월		
기업	80만원	80만원	80만원	80만원	320만원
개인	-	-	-	60만원	60만원

## □ 문제점 및 대책

- 중도탈락자(6명)의 대부분이 50~60대(5명) 높은 연령층으로, 일상생활이 힘든 노인·장애인 복지서비스를 제공하는 일을 담당(사회복지시설 근무)
  - 타 직종에 비해 높은 업무강도로 체력적 소모가 많아 인턴 근무 포기
- 사전에 인턴 대상자에게 근무조건, 근로환경, 근무지역 등을 충분히 설명하고, 신중히 판단하여 기업을 선택할 수 있도록 재차 권고

## □ 향후 조치계획

- 중도탈락자에 대한 심층 상담을 실시하고 탈락 원인을 분석하여 중도 포기를 줄이기 위한 개선 방안 검토

# 여성을 위한 양질의 일자리 환경 조성

◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 우리 시 노동시장 분석을 통해 양질의 일자리 환경 조성을 위한 관련 부서 협업의 중·장기적인 계획 필요

## □ 현 황

- 세종시는 합계출산율(세종 1.28명/전국 0.81명) 전국 1위 도시로서, 보육·돌봄 중심의 일·가정 양립을 위한 다양한 시책을 추진 중
  - ※ 국공립어린이집 확충(126개소), 공동육아나눔터 조성(15개소), 출산축하금, 아빠장려금 등
- 경력단절여성비율(22.2%) 또한 전국 1위로서 보육·돌봄 정책과 함께 경력단절예방 및 여성인적자원 개발을 위한 중·장기적 사업계획 필요

## □ 추진 내용

- 여성새로일하기센터를 통한 경력단절여성 종합지원 추진
  - ※ 경력개발상담, 취업자멘토링, 취업·인턴연계, 직업훈련과정 프로그램 운영(4개) 등
- 여성종합서비스지원기관 세종여성플라자 개소(3월) 및 시범사업 운영
  - ※ 여성네트워크 구축 및 여성활동 활성화, 성평등 교육 및 문화소통사업, 창업지원 등

⇒ 직접적 일자리 발굴이 아닌 일자리 연계, 취·창업 지원, 역량강화교육에 중점

## □ 향후 조치계획

- 여성의 일자리 조성은 생애주기 등을 고려한 다차원적 접근이 필요하여 여성 정책과 일자리 정책 간 연계가 매우 중요
- 세종시 여성일자리 협의체 구성·운영(22. 10월)으로 관계기관 간 일자리 정책 추진 현황을 공유하고 우리 시 특성을 반영한 일자리 정책 방향 논의
- 유관 부서(3개) 및 산하 기관(5개) 간 지속적 협의를 통해 안정적인 여성 일자리 환경을 조성할 수 있는 중·장기적 계획 검토
  - ※ 여성가족과(새일센터, 여성플라자), 일자리정책과(일자리 지원센터, 신중년센터), 청년정책담당관(청년센터)

# 【아동 청소년과】



# 다함께돌봄센터 종사자 처우 및 운영 개선 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 다함께돌봄센터 종사자 처우 및 돌봄사각지대 방지를 위한 센터 운영 개선

## □ 현 황

- 다함께돌봄센터 6개소 위탁 운영 중

### 〈다함께돌봄센터 설치 현황〉

센터명	위치	면적	인력	정원	설치일
소담	한누리대로2023, 2층(소담동복컴)	158m <sup>2</sup>	3	25	'18.10.17.
고운(남측)	마음로64, 1층(고운동 남측복컴)	84.4m <sup>2</sup>	3	20	'19.03.04.
새롬	새롬중앙로44, 2층(새롬동복컴)	145.5m <sup>2</sup>	3	25	'19.03.04
도담	보람로 77, 1층(도담동 복컴)	194.3m <sup>2</sup>	3	20	'20.12.07.
다정	다정남3로 10, 2층(다정동 복컴)	180m <sup>2</sup>	3	25	'20.12.07.
반곡	반곡로 39, 5층(반곡동 복컴)	164m <sup>2</sup>	3	25	'21.12.10

## □ 추진상황

- 다함께돌봄센터 종사자 처우개선 지원 현황
  - (처우개선비) 3년미만(90천원), 3년~5년(120천원), 5년 이상(150천원)
  - (복지포인트) 10호봉 미만(연150천원), 10호봉 이상(연200천원)
  - (상해보험료) 상해보험 가입비(자부담분) 연 10천원
  - (처우개선비) 국가건강검진 해당연도(2년 1회) 100천원
- '22년 다함께돌봄센터 2개소 신규 설치 추진 중
  - (관련근거) 아동복지법 제44조의2(다함께돌봄센터)
  - (설치비용) 총 140,000천원(리모델링비 100,000, 기자재비 40,000) ※ 개소당 70,000천원
  - (설치장소) 종촌동·어진동 복합커뮤니티센터 내

공간유형	위치	면적	개소
공공건물(시소유)	종촌동160(1-3생활권)	101.64m <sup>2</sup> (3층)	'22.12월 예정
공공건물(시소유)	어진동518(1-5생활권)	422m <sup>2</sup> (2층)	'23. 상반기 예정

## □ 향후 조치계획

- 타시도 다함께돌봄센터 종사자 처우개선현황 자료수집 및 검토
- 초등대상 방과후 돌봄공백 해소를 위한 돌봄시설 확충('22년 6개소 → '26년 14개소)

# 특색있는 모두의 놀이터 구성방안 마련

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 테마가 있는 모두의 놀이터, 그 지역의 특색을 살리고 아이들 모두가 여러 가지의 테마를 즐길 수 있는 놀이터 구성이 될 수 있도록 노력 필요

## □ 현 황

- 실외놀이터 2개소(고운동·한솔동) 설치·운영
- 실내놀이터 3개소(조치원읍·종촌동·소담동) 설치 추진 중

구분	실외 놀이터(2개소)			실내 놀이터(3개소)		
	고운동(1호)	한솔동(2호)		조치원읍(4호)	종촌동(3호)	소담동(5호)
위치	고운뜰원	초롱꽃원		반암리 뽀뽀한사랑방	종북지센터	3생환승차장
예산	10억(국비)	9.4억(국비9억)		7억(국비)	9억(국비)	8.5억(시비)
공사	'20.8~'21.9월	'21.6~'22.5월		'22.12~'23.4월	'22.11~1월	'23년 하반기

※ 조치원은 뽀뽀한 사랑방, 소담동은 3생 환승주차장 준공 시기에 맞춰 놀이터 조성 추진

## □ 추진상황

- 지역의 특색과 다양한 컨셉의 놀이를 위한 놀이기구 선별 및 아동의 놀이 욕구 충족을 반영한 놀이터 조성 추진
  - (조치원읍 실내놀이터) 놀이터협의회 간담회를 통한 놀이기구 선별('22.8.9)
  - (종촌동 실내놀이터) 놀이기구 선호도 조사를 통한 놀이기구 선정('22.9.27)

## □ 향후 조치계획

- 시민(지역주민, 아동) 의견 청취 반영, 지역별 특색과 테마가 있는 놀이터 조성
- 놀이터 이용자 만족도 조사 및 시민(지역주민, 아동)과의 유기적인 소통으로 놀이터 운영





# 【 노인 장애 인과 】



# 특정지역에 집중되는 장애인주차구역 위반 사항에 대해 개선 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 특정지역(조치원, 도담, 종촌, 새롬)에 위반건수가 집중되어 이를 해결하기 위한 방안 마련 필요

## □ 현 황

- 장애인전용주차구역 위반 신고 및 과태료 부과가 특정지역에 집중
  - 조치원, 도담, 종촌, 새롬 등 읍·동 지역에 위반이 많음

〈 장애인주차구역 과태료 부과 현황 〉

구 분	전체부과건수	조치원읍	도담동	종촌동	새롬동
2019년	1,972	456	455	325	62
2020년	3,089	380	448	302	369
2021년	1,953	248	256	153	248
2022.7월말	909	117	102	75	121

## □ 문제점 및 대책

- 읍과 동 지역이 주차공간 부족 등의 사유로 주차 위반 신고 증가
  - 일반시민들이 위반 차량 사진을 찍어 “안전신문고앱” 으로 신고
- 위반 집중 지역에 대한 점검 및 계도·홍보로 시민의식 고취
  - 위반지역에 안내 현수막 게시 등 지속 점검
  - 아파트 및 상가 관리사무소 협조를 통해 주차단속 관련 안내문 게시

## □ 향후 조치계획

- 주요 위반 장소 주기적 점검 및 계도·홍보 활동 실시(분기별)
  - 아파트 및 상가 관리사무소를 통해 주차안내문 배부
- 시정소식지 게재(22년 12월호)로 장애인전용주차구역 운영 사항 전체 시민 안내

# 저소득 장애인 진단 및 검사비 지원 홍보 철저

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 조치완료
- ◇ 지적내용 : 집행이 저조한 원인 분석 및 지원 대상자 발굴을 위한 적극적인 홍보 방안 필요

## □ 현 황

- (지원대상) 기초생활수급자로서 신규 장애인등록 신청자, 재판정으로 재진단을 받는 등록 장애인 중 기초생활수급자 또는 차상위계층
- (지원금액)
  - 진단서 발급비 : 지적·자폐성·정신장애 4만원 / 그 외 장애 1만 5천원
  - 검사비 : 총 10만원 한도내 지원
- 최근 3년간 지원 현황

(단위: 명, 천원)

구분	계		진단비		검사비		예산액
	지원자	지원액	지원자	지원액	지원자	지원액	
2019	79	2,807	64	1,445	15	1,362	10,000
2020	75	2,153	58	1,240	17	913	7,000
2021	110	3,737	85	1,741	25	1,996	4,314

## □ 문제점

- 대상자가 저소득 장애인 진단비 및 검사비 지원 제도에 대한 정보 부족으로 신청 미비

## □ 추진 상황(대책)

- 각 읍·면·동에 저소득 장애인이 장애 등록 및 재판정 신청 시, 장애인진단비 및 검사비를 신청할 수 있도록 안내(2회)
  - ※ 1차 공문 안내 : '22.9.28. / 2차 공문 안내 : '22.10.25.
- 장애심사결과서(장애정도결정서) 우편 발송 시, 장애인진단비 및 검사비 지원 제도에 대한 안내문을 동봉하여 지속 홍보

## □ 향후 조치계획

- 각 읍·면·동 및 신청 대상자에 저소득 장애인 진단비 및 검사비 지원제도 지속 홍보를 통한 지원 대상자 적극 발굴

# 「노인복지 및 고령사회 기본계획」 수립 관련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 타 기본계획에 중복되는 내용이 있다면 조례의 내용을 개정하는 방안도 검토하고 우리시에 필요한 노인복지 기본계획이 수립될 수 있도록 노력하여 주시기 바람.

## □ 현 황

- 「세종특별자치시 고령친화도시 구현을 위한 노인복지 기본조례」 제5조에 따라 5년마다 「노인복지 및 고령사회 기본계획」을 수립해야 하나,
    - 우리시는 '20.3월 WHO에서 제시한 가이드라인\*에 맞춰 고령친화도시 인증을 받고 그 기준에 따라 고령친화도시 조성을 추진하고 있음
- \* 환경시설 교통편의 주거안정 여가사회활동 존중통합 참여일자리 의사소통 건강돌봄

## □ 대 책

- 조례에 의한 「노인복지 및 고령친화 기본계획」과 「고령친화도시 조성 계획」의 내용이 동일함에 따라,
  - 「노인복지 및 고령친화 기본계획」을 「고령친화도시 조성 계획」수립으로 대체코자 함.

## □ 추진상황

- 제1기('20~'22년) 고령친화도시 조성을 위한 기본계획 수립('20.3)
  - 지역사회 특성 진단, 노인실태, 고령친화도 분석 실시
- 제2기('23~'27) 고령친화도시 조성을 위한 기본계획 수립('22.11)
  - 제1기 내용 보완 및 WHO 고령친화도시 국제네트워크 재인증 준비

## □ 향후 조치계획

- 제2기 “세종형 고령친화도시 조성” 실행과제 이행상황 점검 지속('23~'27)

# 노인문화센터 시설관리 기준 마련

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 노인문화센터에 대한 지원 근거가 없으므로 시설관리 기준 등과 같은 조례안 제정 마련 권고

## □ 노인문화센터 현황

연번	개관연도	센터명	위치	면적(m <sup>2</sup> )	체육시설
1	2014(6월)	도당동 노인문화센터	북컴옆 단독건물(1·2층)	867	당구2, 포켓볼2, 탁구4
2	2015(1월)	이름동 노인문화센터	북컴2층(1층여가실)	218	당구2, 포켓볼1, 탁구4
3	2016(3월)	중촌동 노인문화센터	북컴(2층)	495	당구2, 포켓볼1, 탁구4
4	2016(12월)	고운동(북측) 노인문화센터	북컴(3층)	184	당구2, 포켓볼2, 탁구4
5	2018(7월)	고운동(남측) 노인문화센터	북컴(지하1층)	367	당구3, 포켓볼1, 탁구3
6	2017(2월)	보림동 노인문화센터	북컴(2층)	493	당구2, 포켓볼1, 탁구3
7	2018(3월)	새롬동 노인문화센터	북컴(1층)	369	당구2, 포켓볼1, 탁구4
8	2018(3월)	대평동 노인문화센터	북컴(2층)	252	당구2, 탁구2
9	2018(7월)	소당동 노인문화센터	북컴(3층)	629	당구2, 포켓볼2, 탁구5
10	2020(8월)	대정동 노인문화센터	북컴(3층)	684	당구1, 포켓볼1, 탁구4
11	2021(10월)	해밀동 노인문화센터	북컴(2층)	347	당구1, 포켓볼1, 탁구2
12	2021(11월)	반곡동 노인문화센터	북컴(2층)	341	당구1, 포켓볼1, 탁구3

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 북컴내 어르신들의 여가활용 공간을 조성하여 체육시설 및 여가프로그램을 제공하고 있으나, 지원 근거 미약
  - 대한노인회세종지회를 통해 인건비, 프로그램 운영비 등 지원
  - ※ 「노인복지법」제36조에 의한 노인여가복지시설 미등록
- (대  책) 노인문화센터 지원에 대한 조례 등 마련 필요

## □ 향후 조치계획

- 노인문화센터 이용자, 관련자 등과 협의를 통해 지원 근거 마련

# 밀마루복지마을 만족도 조사 항목 개선 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 밀마루복지마을 입주민 대상으로 추진 중인 만족도 조사에서 입주민들의 실제 생활에 문제가 있는지 면밀히 확인할 수 있도록 하고 수탁자 관리·감독 철저

## □ 현 황

○ 노인복지주택 밀마루복지마을 민간위탁 및 성과평가 현황

- 연 1회, 만족도 조사와 사례조사, 프로그램별 만족도 조사 시행 중

## □ 문제점 및 대책

○ 만족도 조사 항목 및 평가결과의 신빙성 부족

- 만족도 조사와 사례조사, 프로그램별 만족도 조사가 통합되어 실제 입주 생활에 문제가 있는지 여부를 명확하게 확인하기 어려움

## □ 추진상황

○ 만족도 조사의 단순화와 명확화 추진

- 만족도 조사와 사례조사, 프로그램별 만족도 조사를 별도로 구성

- 고령자를 대상으로 하는 설문으로 용이한 용어 사용 및 적정 항목으로 구성하여 주민 불편사항을 쉽고 명확하게 표현하고 시정사항이 바로 반영될 수 있도록 만족도 조사지를 재검토

## □ 향후 조치계획

○ 2022년 만족도 조사 시 수정된 만족도 조사지로 설문

- ('22. 11. 30일한) 타시도 참고 등 만족도 조사지 재구성

# 예비비가 적정하게 지출될 수 있도록 노력 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 예비비는 긴급한 상황에 지출되어야하나, 건강보험공단에 지출한 상황이 확인되어 예비비 지출이 적정하게 지출될 수 있도록 노력 필요

## □ 현 황

- 국민건강보험공단의 연간 추정소요액\*을 근거로 의료급여 부담금 예산 편성
  - \* 의료급여수급권자의 급여비용 및 관리운영비의 지방자치단체 부담금
- 국민건강보험공단에 분기별 부담금 예탁, 공단 관리·운영

## □ 추진내용

- '20년도 집행현황

(단위 :백만원)

부담금확보액	부담금집행액 (1~7월)	집행예상액 (8~12월)	부족액
3,794 <sup>(1)</sup>	2,553	2,163	922

(1) 국민건강보험공단 통보 추정소요액

- '20년 의료급여수급자 급증으로 3분기 이후 부담금 예산 부족
  - ※ 의료급여수급자: 전국평균 0.9%, 세종시 1.9% 증가
  - 급여비 미지급 시 장기요양기관의 종사자 임금체불 우려와 의료급여 수급권자에 대한 서비스 제공 중단 우려
- 예비비 확보를 통한 부족분을 충당하여 국민건강보험공단에 노인 장기요양보험 의료급여부담금 지급

## □ 향후 조치계획

- 건강보험공단과 협조하여 연간 소요액의 정확한 판단으로 예산 확보 노력

# 장애인전용주차구역 과태료 업무 담당자 직렬 일원화 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 아람동과 조치원읍의 경우 행정직 공무원이 장애인전용주차구역 과태료 부과 업무를 담당하고 있으나 시청 노인장애인과만 공무원이 담당하고 있어 개선 필요

## □ 현 황

- 장애인주차구역 위반 과태료 부과 업무 市, 책임읍·동에서 추진

〈 장애인주차구역 위반 과태료 부과 업무 현황〉

구 분	시청	조치원읍	아람동
관할구역	연기, 연동, 부강, 금남, 장군, 한솔, 보람, 새롬, 대평, 소담, 해밀, 반곡	조치원, 연서, 전의, 전동, 소정	아람, 도담, 종촌, 고운
담당자 직급	공무직	행정6급	행정8급

## □ 문제점 및 대책

- 시청은 '17. 2월부터 현재까지 공무원이 담당하고 있어, 일반직 공무원 배치 필요
- 노인장애인과의 일반직 공무원을 증원하여 장애인주차구역 과태료 부과 업무 배치

## □ 향후 조치계획

- 조직관리 부서에 일반직 공무원 증원 요청



# 【 보건정책과 】



# 적극적 식품위생 민원처리 대응체계 구축

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시민들의 민원신고가 접수되면 민원처리기한을 준수하는 등 적극적 대처 필요

## □ 현 황

- 최근 3년간('20년 ~ '21년 7월) 식품제조가공업소 법정민원 처리 현황  
(단위: 건)

계	7일 이내 처리	8 ~ 14일 처리	14일 경과 처리	민원취하, 이첩 등
171	69	51	32	19

※ 국민신문고, 식품안전통합시스템, 시민의창 등 법정민원은 7일 이내 처리(초일산입 및 공휴일 제외, 1회 연장) 가능하며, 연장 시 14일 이내 처리

## □ 문제점 및 대책

- 민원접수 시 최대 14일 이내 민원을 처리하여 통보하여야 하나 증거품 수거·검사 및 현장 확인 지연 등으로 14일을 경과하여 처리하는 민원이 발생되고 있음.

## □ 추진상황

- 민원접수 받는 즉시 현장확인을 실시하고 불가피한 경우를 제외하고는 7일 이내 처리
- 증거품 수거 및 검사가 필요한 민원의 경우 민원인에게 통보하여 최대한 빠른 시일 내 송부해 줄 것을 독려
- 민원의 조사 및 처리가 지연될 경우 민원인에게 유선으로 민원처리 기간 연장 동의 안내 등 조치

## □ 향후 조치계획

- 식품위생관련 민원 접수 시 적극대응 및 법정기한 내 처리 준수

# 광역정신건강복지센터의 체계적 업무 추진방안 마련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 광역과 기초정신건강복지센터의 역할이 각각 분명하므로 체계적이고 실질적인 업무 추진해야 할 것임

## □ 현 황

- 광역·기초정신건강복지센터 현황

구분	광역정신건강복지센터	기초정신건강복지센터
설치	◦ 새롬종합복지센터 1,2층	◦ 세종시보건소 별관 2층 ◦ 새롬종합복지센터 3층 남부통합보건지소 내
운영	◦ 위탁 운영 (세종충남대학교병원)	◦ 위탁 운영 (세종충남대학교병원)
예산	◦ 918,898천원 (국비50%, 시비50%)	◦ 1,079,830천원 (국비50%, 시비50%)
인력	◦ 18명(센터장 : 세종충남대학교병원 김현진)	◦ 18명(센터장 : 세종충남대학교병원 이미지)

## □ 문제점

- 광역정신건강복지센터 신규 설치('22.1.)로 단층제 구조의 특성상 광역과 기초간의 체계적인 사업수행 방향 설정이 어려움

## □ 추진상황

- 정신건강복지센터(광역,기초)간 사업 방향성 설정 및 역할 정립을 위한 체계적 업무추진 방안 간담회 실시('22.11.3.)
  - (광역) 지역사회 진단 및 연구조사 사업, 마음안심버스 운영, 재난정신건강지원사업, 실무자 건강증진 등 광역단위의 정신건강 체계 구축
  - (기초) 중증정신질환자 관리사업, 고위험군 조기발견을 위한 선별검사, 사례관리, 자조모임, 집단프로그램 지원 등 직접적인 정신신건강서비스 제공

## □ 향후 조치계획

- 국가 정신건강사업의 비전과 정책목표에 따라 시, 보건소, 정신건강복지센터(광역, 기초)간 정기적인 회의 개최 등 업무 협력

# 【 감염병관리과 】



# 인력충원에 대한 신속한 업무처리와 직원 근무환경 개선

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 결핵관리업무 인력채용 관련, 공백이 발생되지 않도록 신속한 업무처리와 적정사업비 투입·예산 집행으로 업무 과부하 해소 및 직원 근무 환경 개선

## □ 현 황

- 「'21년 국가 결핵관리사업」을 위해 집단 결핵환자 발생시 사례조사 및 환자 상담, 교육 등을 수행할 기간제근로자(간호사) 채용함
- 당초 기간제 2명 계약 체결하였으나 약 10~20일 근무 후 개인 사정으로 2명 모두 조기 사직 후 재공고에도 지원자가 없어 채용 못함

※ '21년 채용 진행 사항

6월 7일	6월 7일	7월 6일	8월 1일	8월 18일	8.11~20	9월 6일
계획 수립 (간호사 2)	1차 공고	2차 공고	계약 체결 (2명)	보건소로 인건비 재배정	개인 사정 자진 사퇴 (2명)	3차 공고* (보건소)

\* 최소 1개월 이상 기간 소요로 이후 재공고하지 않음

## □ 문제점 및 대책

- 코로나19 유행으로 선별진료소 및 전담의료기관에도 간호사 인력이 부족한 상황이었으며, 코로나 전담병원 파견 의료인력 인건비 (월 7,000천원)와 3배 이상 차이로 지원자가 전무함 \*결핵관리 인건비: 월 2,093천원

⇒ 적기 계획수립·공고로 신속한 채용을 통한 업무 공백 최소화

## □ 향후 조치계획

- 채용에 따른 신속한 계획수립 및 인력 수급 등 적기 인력 채용으로 원활한 사업 수행과 업무 과부하 해소 노력



# 문화체육관광국

■ 문화예술과

■ 체육진흥과

■ 관광문화재과

■ 교육지원과



# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 33건 / 시정 1, 주의2, 개선 25, 권고 5

⇒ 완료 6건, 추진중 27건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
공 통	공용차량 사용 등 복무 철저	개선	완료	185
공 통	출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선	시정	완료	186
공 통	하반기 예산집행 집중 지양	주의	추진중	187
공 통	관내 업체 우선 고려하여 계약 추진	개선	추진중	188
공 통	각종 위원회 위원 위촉시 법정 비율 준수	개선	추진중	189
공 통	불성실 행정사무감사 자료 작성 제출 예방 철저	주의	추진중	190
공 통	법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행	개선	추진중	191
문화예술과	문화도시 조성사업 추진 관련	개선	추진중	195
문화예술과	문화재단의 안정적인 근무환경 조성	개선	추진중	196
문화예술과	문화재단 인건비 편성 및 인력구조 개선 검토	개선	추진중	197
문화예술과	문화도시 추진위원회 운영 및 문화재단 예산집행 관련	개선	추진중	198
문화예술과	문화도시 조성사업 추진체계 개선방안 강구	개선	추진중	199
문화예술과	박연문화관 주차장 이용 불편 민원 해소 대책마련	개선	완료	200
문화예술과	조치원 문화정원 위탁운영 용역 관련	개선	추진중	201

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
문화예술과	건축물 미술작품 선정방식 개선 검토	개선	추진중	203
문화예술과	아트빌리지 사업추진 보류 관련 대응방안 검토	개선	추진중	204
문화예술과	청소년교향악단 설치 및 운영조례 개정 권고	권고	추진중	207
문화예술과	세종시립청소년교향악단 운영방식 개선	개선	추진중	208
문화예술과	상생형문화거리 조성사업 효과분석 보완 필요	개선	추진중	210
문화예술과	상생형문화거리 조성사업 프로그램 다각화 필요	개선	추진중	211
문화예술과	장기적 금강보행교 활성화 방안 마련	개선	추진중	212
문화예술과	제38회 대한민국연극제 사업기획 문제점 개선	개선	완료	213
문화예술과	세종축제 및 정원산업박람회 추진 관련	개선	완료	214
체육진흥과	체육회 업무추진비 집행 및 초과근무 관리감독 철저	개선	추진중	217
체육진흥과	시청 체육팀 육성 사업 관련 관리·감독 철저	개선	추진중	218
체육진흥과	파크골프장 36홀 조성 사업 관련	권고	추진중	219
체육진흥과	장애인 체육회 소속 선수 지원방안 검토 필요	권고	추진중	220
체육진흥과	국제 및 전국규모 체육행사 유치 노력 전개 주문	개선	추진중	221
체육진흥과	하계유니버시아드 대회 충청권 공동유치 관련	개선	추진중	222
체육진흥과	체육단체 관련 갈등·민원 관리 개선 필요	권고	추진중	223
체육진흥과	체육시설업체에 대한 내실있는 지도점검 체계 유지	개선	완료	224
관광문화재과	촬영 명소 등 관광자원 명소화 전략 추진	개선	추진중	227
관광문화재과	체육·문화·예술 등 연계 관광상품 개발 주문	권고	추진중	228

# 【 공통 사항 】



## 공용차량 사용 등 복무 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 공용차량은 공적 목적외에는 사용할 수 없으며 공용차량 이용 및 출장에 대한 결재를 득한후 사용해야함

### □ 현황

- 출장자의 착오로 출장 결재를 득하지 않고 공용차량을 운용하여 출장업무 수행
  - ※ 공용차량 이용 결재는 득하였으나, 긴급 출장 등으로 출장 사전 결재 누락

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 출장 결재 없이 공용차량을 운행하여 복무 규정을 위반
- (대 책) 직원 이행사항 주지 및 관리자 책임 강화
  - 관용차량 이용과 복무 관리 관련 주기적 직원 공지 및 교육
  - 출장업무 수행 시 해당 팀장 책임하에 출장 결재 누락 방지
  - 부서 이행사항 자체 점검 실시 등

### □ 추진상황

- 출장시 결재 누락, 관용차량 사적 사용 등이 없도록 부서장 책임 하에 자체 교육 완료

### □ 향후 조치계획

- 관용차량 이용 및 복무 이행사항 부서별 점검(분기별)
- 관계 규정, 위반사례 등 교육(분기별)

# 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 출장 여비와 시간외 근무수당은 원칙적으로 중복 지급이 불가함에 출장의 목적상 필연적인 경우에 한해 병급 지급

## □ 현황

- 행정안전부 예규 제218호에 의거, 출장여비와 시간외근무수당은 원칙적으로 중복 지급 불가능
- 다만 출장의 목적상 필연적으로 시간외근무의 발생이 예상되는 경우, 해당 내용에 대해 명백히 인정할 수 있는 객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한하여 초과근무수당 중복 지급 가능

### < 행정안전부 예규 제218호, 지방공무원보수업무 등 처리지침 >

바. 출장

1) 국내출장

수당 등을 전액 지급하되, 시간외근무수당·야간근무수당 및 휴일근무수당은 원칙적으로 지급할 수 없다. 다만, 출장의 목적상 필연적으로 시간외근무의 발생이 예상되는 공무원으로서 근무명령에 따라 출장 중 또는 출장 후 「지방공무원 복무규정」상의 근무시간외에 근무를 한 공무원에게 VI. 8(초과근무의 명령 및 승인 등 절차)의 절차를 거치고 실제로 초과근무한 시간에 대하여 명백히 인정할 수 있는 객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한하여 초과근무수당을 지급할 수 있다.

## □ 추진상황 및 향후 조치계획

- 국 소속 직원 대상 복무규정 안내 및 중복지급 지속 점검
  - \* 출장여비 신청 시 초과 수당과의 중복 여부에 대한 **개인별 점검** 실시 및 중복지급 시 복무규정에 따른 **증빙자료 징구** 등

# 하반기 예산집행 집중 지양

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 하반기(단기간)에 집중된 예산집행을 지양하고 향후 예산집행 계획 작성시 유의 필요

## □ 현황

○ 국 소관 예산 전액 미집행 현황(2018~2022.7.): 총 63건

- 문화예술과(3건), 체육진흥과(42건), 관광문화재과(18건)

○ 국 소관 예산 50%미만 집행사업 현황(2018~2022.7.): 총 43건

- 문화예술과(2건), 체육진흥과(24건), 관광문화재과(15건), 교육지원과(2건)

## □ 문제점

○ (주요 부진사유) 코로나19로 인한 집행 불가(56건), 시기미도래 등으로 인한 하반기 집행 예정(36건), 행정절차로 인한 지연(9건), 기타 사유(5건)

→ 하반기 집행예정 36건으로 전체 부진사유의 약 34% 차지

○ 특정시기 예산 집행 편중 시 재정운용의 비효율성 발생 가능성

## □ 향후 조치계획

○ 예산집행이 연간 고르게 집행될 수 있도록 사업추진 및 집행계획 수립 및 이행 노력, 예산집행 현황 점검 등 담당별 책임관리 확행

○ 하반기 집행예정 사업의 신속한 추진 및 불용잔액 반납(3회 추정) 등으로 예산의 효율적인 집행 도모

## 관내 업체 우선 고려하여 계약 추진

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 사업 추진시 관내 업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력 바람

### □ 현황

○ 용역발주('20~'22.7.) : 총 35건

- 문화예술과(12건), 체육진흥과(12건), 관광문화재과(10건), 교육지원과(1건)

○ 1억원 이상 공사 계약('20~'22.7.) : 총 46건

- 문화예술과(21건), 체육진흥과(24건), 관광문화재과(1건)

○ 공사, 용역, 물품, 광고 등 수의계약('20~'22.7.) : 총 348건

### □ 문제점

○ (관외계약 현황)

- (용역) 20건 / (1억원 이상 공사) 3건 / (기타 수의계약) 약 140건

→ 총 163건으로 관외계약이 전체 계약의 약 38% 차지

○ 다만, 공개입찰 및 특정 기술을 보유한 관내 업체 부재 등 관외 업체 계약이 불가피한 경우도 다수 있음

### □ 향후 조치계획

○ 부득이한 경우 제외, 관내 업체 우선 고려를 통해 지역경제 활성화 및 기업의 판로 확대 도모

○ BSC 성과지표\* 적극 참여를 통한 관내 업체 계약 활성화 추진

\* 관내 중소기업, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업 구매확대 등

# 각종 위원회 위원 위촉시 법정 비율 준수

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 각종 위원회 위원 위촉시 「양성평등기본법」에 근거하여 특정 성별에 치우치지 않게 법정 비율을 준수하여 위촉 바람

## □ 현황

- '22.7월말 기준 문화체육관광국 소관 위원회는 총 18개\*로, 이중 2개 위원회가 특정 성비 60% 초과

\* 문화예술과 7, 체육진흥과 1, 관광문화재과 5, 교육지원과 5

<문화체육관광국 소관 위촉위원 성비 미준수 위원회 현황>

위원회 명	계	당연직	위촉직			
			계	남	여	여성비율(%)
향토유물박물관건립추진위원회	15	3	12	9	3	25
관광기념품개발육성위원회	7	1	6	4	2	29

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 위원회 위원 위촉시 「양성평등기본법」 및 「세종특별자치시 위원회 설치 및 운영에 관한 조례」에 따라 특정 성별에 치우치지 않게 법정 비율을 준수하도록 규정되어 있으나 미준수
- (대 책) 위원회 구성 前 성별 위촉비율 적정여부 검토 및 준수 노력

## □ 향후 조치계획

- 향후 국 소관 위원회 신설 및 위원 임기 만료 후 재구성 시 법정 비율 준수하여 위촉·구성 추진

# 불성실 행정사무감사 자료 작성 제출 예방 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 행정사무감사 등 제출서류가 미비하거나 불성실한 사례가 없도록 자료 작성 제출 철저

## □ 현황

- 제78회 정례회 행정사무감사 국 소관 제출 자료중 일부 사항에 대해 제출 누락, 각 부서간의 작성 기준 불일치 건, 작성 오기 등의 사례 발생

※ (공통28) 무기계약 및 기간제 근로자 현황 부서별 작성기준 불일치  
(공통33) 법정계획 수립 현황 자료 누락 등

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 정확하고 통일성 있는 행정사무감사 자료의 제출 부족으로 성실하고 적극적인 행감 수감에 미흡
- (대책) 전 직원이 자료 작성에 대한 정확한 이해와 통일된 작성 기준 사전 숙지 추진
  - 관련 부서(정책기획관실 의회협력담당, 시의회 전문위원실)와의 충분한 소통을 통해 자료 요구 취지 파악
  - 국 내 부서에 정확한 안내를 통해 일치된 기준의 자료 작성 추진
  - 행정사무감사 자료 제출전, 담당·부서장·국장 검토 절차 강화

## □ 향후 조치계획

- 향후 행정사무감사 자료 제출 작성 철저로 재발 방지

# 법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행

◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 법령이나 조례에 따라 의무적으로 수립해야 하는 법정계획 수립 이행

## □ 현황

○ 문화체육관광국 소관 법정계획 : 총 34개 / 4개 미수립

부 서	소관 법정계획	미수립 계획
문 화 예 술 과	14	3
체 육 진 흥 과	3	0
관 광 문 화 재 과	9	1
교 육 지 원 과	8	0

## □ 문제점

○ 관련 법령 또는 조례에 따라 의무적으로 법정계획을 수립해야 하나 수립이 지연되는 등 미이행 사항 발생

## □ 향후 조치계획

부서	법정계획명	조치계획(미수립 사유 등)
문화예술과	장애예술인의 문화예술 활동 시행계획	문체부 주관 「1차 장애예술인 문화예술활동 지원 기본계획」 수립 통보('22.10.9.) 우리시 시행계획 수립('23년)
	예술인복지증진계획	시행계획 수립중(~'22.12월한) ※ 문체부 「제1차 예술인복지정책 기본계획(5개년)」 미통보
	박물관 및 미술관진흥계획	문체부 주관 「박물관·미술관 진흥 중장기 계획(5개년)」 의거 수립예정('23년 중) ※('19.6월) 세종시립 민속박물관 1종 전문박물관 등록되었고, 미술관은 없음
관광문화재과	무장애 관광 기본계획	「무장애 관광 기본계획」 수립('23년중) ※ ('22년) 우리 시 환경 분석 및 타 시도 현황 조사



# 【 문화 예술 과 】



# 문화도시 조성사업 추진 관련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 문화도시 사업은 세종시의 상징성을 보여주는 중요 사업이므로 앞으로도 사업이 성공적으로 추진될 수 있도록 지속적인 관심 및 다각적인 노력 필요

## □ 현황

○ '18년부터 문체부에서 문화도시 공모사업 추진 중으로 '22년 현재 5차 공모 진행 중이며, 3차까지 18개 문화도시 지정 완료

- 우리 시는 3차('20년)\* 및 4차('21년)\*\* 공모에 신청하였으나 미선정

\* 시민이 만들어가는 여민락 행복도시    \*\* 시민주권문화도시 세종, 벽을 문으로

### 문화도시 사업 개요

- (근거법령) 지역문화진흥법 제15조제1항
- (관계부처) 문화체육관광부 / 지역문화진흥원(문화도시 지정 및 평가 지원, 운영 등)
- (주요내용) 창의적이며 지속가능한 지역발전 전략으로 '22년까지 30개 문화도시 지정 추진('18. 5월 문체부 가이드라인 발표)
  - 지정된 각 도시에 5년간 최대 200억원(국비 100, 시비 100) 이내 지원
- (지정절차) 예비도시 지정 → 예비사업 운영(1년) → 본도시 지정

## □ 문제점 및 대책

○ 문체부 5차 공모('22년) 추진 시 광역지자체 참여 제한

※ 문화도시 조성사업의 향후 추진 방향 등에 대한 계획(가칭 문화도시 2.0 추진) 수립 중(문체부, ~'22.11월 예정)

- 해당 계획 수립 시 다양한 지역 참여, 지정 기준 탄력 적용 등을 반영하여 우리 시도 참여할 수 있도록 문체부에 제안('22.4월)

## □ 향후 조치계획

○ 문체부 사업 가이드라인에 따라 광역지자체 공모 참여 가능 여부 등을 고려, 문화도시 조성사업 추진 방안 결정

# 문화재단의 안정적인 근무환경 조성 노력

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 문화재단의 높은 이직률 관련 급여·복지 측면의 문제외 조직 문화 등 다른 근본적 문제가 없는지 파악하고 개선방안 마련 필요

## □ 현황

○ '19~'22년 퇴사자 현황

※ '22년도는 이직율 감소 추세

구 분	2019년	2020년	2021년	22.10월 현재
정원	36명	41명	74명	74명
퇴사율	17%	22%	26%	12%

## □ 문제점 및 대책

○ (문제점) 문화재단 직원 이직율이 높은 것은 복합적인 원인\*에서 발생

\* ①타지 연고직원 다수 ②시설·기술직렬 처우 ③경력을 쌓고 이동하는 직종 특성(지역기관, 정부기관 등) ④하위직의 낮은 임금 체계

○ (대 책) 안정적인 근무환경 조성을 위해 재단 직원 애로사항 파악 등 소통강화 및 개선 노력(재단 자체 노사협의회 구성·운영중)

## □ 주요 개선사항

개선사항	개선내용
육아휴직 확대	기존 1년에서 3년으로 확대('23.9월 적용 예정)
창립기념일 휴무	재단 창립기념일 휴무일 지정(11월 셋째주 월요일)
장기근속휴가 신설	10년 단위로 10일간 장기근속휴가 신설
조기퇴근제 실시	일가정양립 지원을 위해 월 1회(마지막주 월요일) 1시간 조기퇴근
경조휴가 일수 조정	기존 조부모·외조부모 조사 휴가일 2일에서 3일로 확대

## □ 향후 조치계획

○ 재단 노사협의회 정례운영, 직원 건의사항 모니터링 등을 통한 근무여건 향상 지속 추진

# 문화재단 인건비 편성 및 인력구조 개선 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 문화재단은 총액인건비 예산범위내로 엄격한 제한으로 업무강도 대비 직원 급여 등 처우 열악함. 문화재단예산부서 등과 지속적인 협의를 통해 개선방안 검토

## □ 현황

- 세종시문화재단은 광역과 기초 문화재단의 업무를 동시 수행하고 있으며, 문화예술공연 업무 특성상 주말·야간 등 근무 필요
- '22년 직원 이직률은 전년대비 감소세이나, 여성 직원 비율이 높은 조직 구조상 육아휴직 결원 등으로 인한 업무 과중 우려

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 문화재단은 출자출연기관으로 총액인건비 예산범위내로 인건비를 편성해야 하는 등 제한을 받음
- (대책) 운용 가능범위 내의 임금체계 개편 검토, 인력 관리 효율화를 위한 조직개편 및 조직문화 제도 개선 추진 등을 통한 다각적 근무 여건 개선방안 마련

## □ 추진상황

- 문화재단 운영 효율성 제고 방안 검토
  - 사업 추진 효율화를 위한 일부 사업 시이관 조정
  - 관리직 비중 축소, 팀별 인력 및 업무 재조정 등 개편
  - 기본급 인상률 체계 개선, 노사협의를 통한 조직문화 개선사항 발굴

## □ 향후 조치계획

- 문화재단 조직개편 추진 및 임금 체계 개편 검토(~'23.상반기)

## 문화도시 추진위원회 운영 및 문화재단 예산집행 관련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 문화도시 추진위원이 100명 규모로 구성되었으나 실제 위원 대상 역량 강화를 위한 기본교육 등 참석이나 활동이 저조한바, 참석률 제고를 위한 개선방안 마련 및 문화재단 예산 집행에 대한 관리·감독 철저

### □ 현황

- 다수의 예술인, 시민 등이 직접 참여하여 주도적으로 문화도시를 조성할 수 있는 기반 마련을 위해 추진위원회 확대·개편 추진
  - 조례 개정(2월) 및 100명의 위원을 위촉(3월, 추진위원장 안남일 고려대 교수)하여 발대식·워크숍 개최 및 5개 분과\*를 구성하여 활동
    - \* 청년문화, 공연축제, 문화공간, 마을문화, 생활문화
- 분과 운영 비용 및 분과 운영을 위한 기간제 근로자 인건비, 전체 회의 운영비 등을 문화재단 예산으로 편성하여 운영

### □ 문제점 및 대책

- 코로나19 영향으로 발대식 등 불참, 이후 위원회 운영 시에도 중도 포기자 등 미참여자 발생으로 실질적 참여율 약 55% 수준
  - 위원회 활동 참여를 독려하고, 문화도시 추진 방향성, 위원회의 실효성 및 참여율 등을 고려하여 위원회 정비 방향 결정
- 문화도시 실무협의체 운영(市-재단)을 통해 위원회 분과 활동 등 운영 사항, 예산 집행 사항 등을 상시 관리·확인

### □ 향후 조치계획

- 문화도시 추진위원회 분과 활동 참여 독려, 위원회 정비 등을 통해 실효성 있는 위원회 운영 및 예산집행 관련 지속적 관리·확인 추진

# 문화도시 조성사업 추진체계 개선 방안 강구

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 문화도시 사업계획 수립·추진 시 지역적 문화 특색의 반영이 미흡하고, 공모시 마다 추진위원을 재구성하여 사업추진의 연속성 부족 등 발생된 문제점을 고려하여 효과적인 문화도시 조성사업 추진 체계 마련을 위한 개선방안 검토

## □ 현황

- 세종시 문화도시 추진위원회 발족('20.2월), 문화도시 조례 제정('20.4월)
  - 의견수렴을 위한 포럼(7회) 및 라운드테이블(48회) 등 운영('20.6월~'21.5월)
- 제3차 (예비)문화도시 공모('20.7월) → 서면심사 미선정('20.8월)
- 시민추진단 구성('21.4월, 86명), 문화도시 행정협의회 발족 및 시민총회 개최('21.5월)
- 제4차 (예비)문화도시 공모('21.6월) → 서면심사 미선정('21.8월)
- 시민주도형 문화도시 조성을 위한 추진위원회 정비\*('22.3월)
  - \* (기존) 공동(민관)위원장, 위원 22명 이내 → (변경) 단일(민간)위원장, 위원 100명 이내

## □ 문제점 및 대책

- 문화도시 공모사업 광역지자체 참여 제한에 따라 사업 추진 동력 저하 및 대규모 위원 구성에 따른 참석률 저조 문제 발생
  - 문체부에서 향후 문화도시 추진 방향에 대한 계획을 수립 중 (~'22.11월)으로, 그에 따라 우리 시 문화도시 정책 추진 방향 결정
  - 위원회 발굴 의제 활용방안 모색 및 향후 공모 참여 가능 시 기존 문제점 보완을 통한 조성계획 수립으로 사업 추진의 연속성 확보

## □ 향후 조치계획

- 문체부 문화도시 조성사업 공모 참여 가능 여부 결정에 따라 위원회 및 사업 추진체계 방향성 정립·개선 추진
- '22년 분과별 수행과제(12월 전체회의시 발표)에 대한 실행계획 검토('23.上)

# 박연문화관 주차장 이용불편 민원 해소대책 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 박연문화관 주차장 차단기 중복 설치에 따른 이용 불편민원이 해소되는데 장기간(1년 이상) 소요, 향후에는 신속한 민원 해결노력 필요

## □ 관련 경위

- 박연문화관 지하2·3층에 주차 차단기가 중복설치되어 시민통행에 불편을 초래한다는 언론보도, 국민신문고 민원 및 의회 제보 발생(22.6월)

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 박연문화관 지하주차장 2층에서 3층으로 진입하는 구간이 협소하고 차단기가 설치되어 있어 차량통행 불편 발생 및 사고 우려
  - ※ 박연문화관 지하2·3층은 「정부세종청사문화관 관리 위수임 협약」에 따라 청사직원 전용공간으로 운영하기 위해 '19년 준공시부터 층마다 차단기가 설치된 상황이었음
- (대책) 불편을 초래하는 차단기를 철거하여 시민불편 해소 추진
  - ※ 다만, 박연문화관은 행복청 소유 건물이며 지하2·3층의 청사직원 전용 사용은 정부청사관리본부 소관이어서 해당 기관 간 협의를 통한 운영 필요

## □ 추진상황

- 유관기관(행복청, 정부청사관리본부) 협의를 통해 차단기 철거운영 합의
- 지하3층 차단기 철거공사 완료(22.10.16.)

## □ 향후 조치계획

- 향후 유사 민원 발생 시 즉각적인 대책 마련 및 유관기관 협의를 통해 시민 불편사항의 신속한 해소 추진

## 조치원 문화정원 위탁운영 용역 관련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시설물 유지관리에 있어, 인근 주민들의 이용에 불편 없도록 지속적인 관심 및 노력 필요

### □ 현황

- (운영현황) 시설 활성화를 위해 주민·전문가 협의('20.7.)를 거쳐 민간 위탁 방식을 결정하여 민간운영자(두잉지 프로젝트)가 시설 운영 중
    - 각종 공모사업 유치 및 '조치극장', '문화정원 플라마켓 운영' 등 자체 프로그램 포함 다양한 행사 및 공연·전시 개최
- ※ (위탁기간) '21.2. ~ '26.2.(5년) / (위탁비) 777,378천원

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 조치원 문화정원 내 편의시설의 확충 필요
  - 부지 전반에 걸친 조성사업이 아닌, 기존 건축물만 리모델링한 사업으로 외부공간에 대한 기능보강 및 편의시설 등이 다소 부족
- (대 책) 조명설비 증설을 통한 야간경관 개선 및 방송설비 설치를 통한 이용 환경 개선
  - (경관조명 설치) 경관조명 증설 추진으로 이용자 보행환경 개선 및 방문객 유도를 통한 시설 활성화 기대
  - (전광방송 설치) 현장여건 고려한 무선음향기기 설치로 비상방송 송출 등 이용자 안전성 확보를 통한 이용 환경 개선

### □ 향후 조치계획

- 시설 기능개선·보강 공사 발주 및 시행('22.10~11월)

**< 사업 개요 >**

- (사업기간) '17 ~ '20년
- (사업비) 5,500백만원(균특 2,000, 시 2,500, 특교 1,000)
- (위치) 조치원읍 평리 12-1번지 일원
- (사업규모) 부지면적 10,656㎡(시설면적 1,181.16㎡/건축면적 624.79㎡)
- (사업내용) 1935년부터 정수장으로 사용된 후 폐쇄(2013년)된 市 정수 시설과 인접 근린공원을 통합하여 '조치원 문화정원' 조성
- (시설현황)

구 분	면적(㎡)	구 성	비 고
커뮤니티공간 뜰	256.88	교육실, 관리실, 화장실, 제조업소 등	신축
창작공간 원	101.56	사무공간 등	“
전시공간 샘	164.4	관람 및 전시공간 ※ 대장 미기재	리모델링
기억공간 터	220.29	카페 공간('21년 8월 개관)	“
여과기, 침전기	304.85	관람대 ※ 대장 미기재	“
청년작가공방	133.18	청년예술인 작업공간	신축
기타 공원시설	-	생태수로, 바닥분수, 야외무대 등	-

○ (조감도)



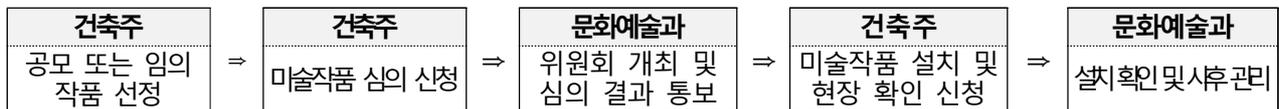
# 건축물 미술작품 선정방식 개선 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 건축물 미술작품 선정 과정에서 지역 작가 참여 기회 제한, 공모 등을 통해 작품 선정 될 수 있도록 개선 방안 마련 필요

## □ 현황

- 건축물 신축·증축(연 면적 1만㎡ 이상)하는 건축주는 해당 건축물에 미술작품 설치 의무(건축비용의 1천분의 1이상 미술작품 설치 사용)
- 건축주는 공모 방식\* 또는 임의로 작가 선정하여 미술작품 선택
  - \* 국가 등 공공기관이 건축주일 경우 공모 방식 의무, 그 외는 권장 사항

< 건축물 미술작품 설치 절차 >



## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 공모 절차의 번거로움 등으로 임의로 미술작품 선정하는 경우가 대다수로 지역 작가들의 작품 참여 기회 제한
  - 행정기관에서 공모를 강제할 수 없어 권장 수준
- (대  책) 공모를 통해 제작·설치된 작품의 경우 건축물 미술작품 심의 시 가산점 부여 또는 절차 간소화 등 개선 방안 검토
  - 조례 개정을 통해 심의 평가 기준 및 배점 변경 등

## □ 추진상황

- 타 지자체 건축물 미술작품 설치 조례 사례조사 추진('22.10월)
  - 건축물 미술작품 심의 절차, 평가 기준 및 배점 등 조사

## □ 향후 조치계획

- 조례 개정(안) 작성 및 검토(~'22.12월한), 조례 개정 추진('23.1월~)

# 아트빌리지 사업추진 보류 관련 대응방안 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 사업 보류된 아트빌리지 사업 관련 문화시설공간 필요성 고려하여 행복청에 적극적인 대응 필요

## □ 현황

- (위 치) 1-1생활권 진경산수마을(B1, B19~22블록 일원/약 12만㎡)
- (추진배경) 문화·예술분야 인프라 확충 및 예술인의 정주기반 마련을 위한 '아트빌리지' 조성계획 수립('15년, 행복청)
- (추진체계) 행복청·LH 시행 / 市 협조(문화시설 운영방안 제안 등)
- (내 용) 저층·중밀 주택단지(약 950호)

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 당초, 예술인 특화 주거단지 계획의 전면 철회 및 우리 市 요구사항인 단지 내 복합문화시설의 조성 불가 결정(행복청·LH)
  - 대신 행복청의 진경산수마을 단지내 임대 상가에 예술인 작업공간 설치로 아트빌리지 사업을 마무리하려는 제안은 수용불가 입장 전달
- ① (조성취지 부적합) 상가 내 일부 문화시설 설치가 조성 목적인 '예술인 특화단지'로의 대표성 결여
- ② (활용성 저하) 거주 및 타문화 시설과 연계 없는 단순 상가 내 조성은 무의미
  - ※ 임대상가 내 조성 시 예술인 교류, 사무 등 단순 임대사무실 수준에 불과
- (대 책) 단지 내 조성 불가한 문화시설의 조성에 대한 대체부지 논의 등 유관 부처(LH) 협의 추진

## □ 향후 조치계획

- '아트빌리지' 조성계획 전면 변경 관련 부처 지속 협의 추진(행복청·LH)
  - 당초, 예술인 특화단지 조성에서 특화 배제 등 계획 변경에 따른 대안 마련을 위한 협의 실시
  - ※ 계획 변경 등 사업 불명확성에 대한 사업주체의 명확한 입장 표명 요청

## 붙임

## 아트빌리지 조성사업 추진경과(행복청)

- 세종 아트빌리지(가칭) 마을 추진('15.9월/행복청·LH)
- 총괄계획가(MA) 위촉('16.1월/김현선 교수(홍익대), 김병윤 교수(대전대))
- 최종보고회 개최('16.6월/LH, 행복청)
- 세종 아트빌리지(가칭) 사전설명회 개최('16.11월)
- 마스터플랜 수립 및 지침서작성('17.3월)
- 사업추진 보류 및 재검토('17.5월)
  - \* 정부정책 변화 등에 따른 대상지 위치 변경 및 사후관리방안 마련 필요
- 아트빌리지 조성방안 연구용역 시행('18.5월/한국토지주택연구원)
  - \* 대체 사업부지, 적정 사업규모(세대수, 규모 등), 예술인 유치, 사업시행 방안, 공급방식, 지속가능한 마을 조성을 위한 사후 유지·관리 및 운영 방안 검토
- 사회임대주택 아트빌리지 내 공급 관련 LH본사 협의('19.2월)
  - \* 「올해부터 22년까지 매년 사회주택 2,000호 이상 공급」, 서울시 1500호 및 LH 500호(세종 및 고양에 300호) 22년까지 공급예정 ('19.2.19. 국토부)
- 아트빌리지 사업대상지 개발계획 변경승인('19.3.14.)
- 고운동 1-1생활권 아트빌리지 조성 발표('19.4월/행복청)

- 진경산수마을 단독주택용지 일부 대상, 예술인 거주 창작활동이 가능한 예술인 마을 조성 등 계획

- 사업구상(1-1생, 사회임대주택 도입 등) 언론브리핑('19.5월, 행복청)
- 관계기관 TF\* 구성('19.5월)
  - \* 행복청(도시성장촉진과·도시공간건축과·도시정책과) / 市(문화예술과) / LH
- 마스터플랜 수립을 위한 MA(한남대, 신현준 교수) 선정('19.6월)

- 예술인 등 수요자 중심의 자문단 구성 및 의견수렴('19.9월)
- 아트빌리지 자문단 서면자문('20.3월)
- 마스터플랜 수립을 위한 1차~10차 TF회의('19.7월~'20.5월)
- 단독주택용지 발파 집단민원 제기로 사업 추진 보류 및 전면 재검토('20.8월~'21.3월)
- 행정중심복합도시 추가 주택공급 발표('21.4월/국토부)

- (1-1생) 북측 단독주택지의 용적률을 상향, 인근 연구용지를 주택용지로 변경하여 8백호(예정) 추가 공급 / 분양주택과 함께 문화·예술 특화가 기반이 된 테라스형 통합 공공임대주택도 함께 공급 예정



- MA 재선정(인천대 유영수 교수) 및 기본계획 재수립 용역('21.7월~)
- 세종 예충, 민예충 등 5개 단체 아트빌리지 건립 촉구 기자회견('21.7.29.)
- 아트빌리지 조성 관련 실무협의('21.9월~) \* 市·행복청·LH·MA 등

# 청소년교향악단 설치 및 운영 조례 개정 권고

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 교향악단 활동 및 운영 실태를 관리·감독할 운영위원회 구성 등에 조항 신설 검토

## □ 현 황

- '세종시립 청소년교향악단' 사업은 市 직영이 아닌 대행사업 형태로서 교향악단의 운영 및 활동계획을 사업기관(세종시문화재단)에서 수립하고 市에서 검토·승인하는 방식으로 운영

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) '세종시립 청소년교향악단'의 활동 및 운영 관련 사항을 市에서 적절히 관리·감독할 수 있는지에 대한 문제 제기
- (대 책) '세종시립 청소년교향악단'에 대한 효율적이고 전문적인 관리 감독을 위해 전문가로 구성된 운영위원회의 구성·운영 검토

## □ 추진상황

- 타 지자체 청소년오케스트라 운영 사례조사 추진(~'22.12월말)
  - 운영위원회 설립의 필요성, 장·단점 및 실제 운영실태 등 조사

## □ 향후 조치계획

- 운영위원회 설립 타당성, 위원회 규모, 기능, 위원 자격 등에 대한 구체적 검토 추진(~'23.1월말)
- 설립 추진 확정 시 계획 수립 및 조례 개정, 예산 반영('23.상반기)

# 세종시립 청소년교향악단 운영방식 개선

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 예술단형과 아카데미형의 절충형으로 운영 예정인 청소년교향악단을 시민 편익 증진을 위한 운영방식으로 개선 노력 필요

## □ 현 황

- '세종시립 청소년교향악단'은 전문교육을 통해 지역 청소년을 인재로 육성하고, 시민에게 수준높은 공연문화를 제공하기 위해 창단 추진
- 운영형태는 예술단형이 가미된 아카데미형인 '절충형'으로 창단하되, 추후 예술단형으로 발전시켜 나가는 것으로 계획 수립\*

\* 정책조정회의('21.7월), 기본계획 수립('21.10월), 구성 및 운영계획 수립('22.4월)

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) '절충형'은 공연을 주목적으로 하는 '예술단형'에 비해 일반시민들이 누릴 수 있는 문화적 편익이 줄어들 우려
- (대 책) '세종시립 청소년교향악단'은 최초의 시립예술단으로서 시민들이 만족할 수 있는 수준높은 공연을 제공하는 데에도 창단목적이 있는 만큼, 충분한 공연프로그램을 편성·운영할 필요

## □ 추진상황

- '23년 본예산에 '23.4월 창단공연 포함 연간 8회 공연(정기공연, 기획 공연, 찾아가는 연주회 등)을 위한 예산 편성 추진

## □ 향후 조치계획

- '23년 공연계획 수립(~'23.1월) 및 공연프로그램 운영(연 8회)
- '24년 이후 시민 수요 등을 고려한 공연프로그램 확대 추진

## □ 추진 배경

- (지역인재 육성) 역량 있는 청소년에게 분야별 전문교육 제공, 정기 연습 및 다양한 공연 참여 기회를 통해 지역인재로 육성
- (문화향유기회 확산) 우리 시에 부족한 시립 예술단체를 창단하여 수준 있는 공연을 선보임으로써 시민들에게 문화향유권 제공

## □ 사업 개요

- (인 원) 단장(시장님), 지휘자, 강사(7명), 청소년 단원(50명)\* 등 65명  
\* 관내 학교 재학중 또는 거주중인 9세~24세(청소년기본법 제3조 근거)
- (시 설) 조치원 세종문화예술회관 2층 내 사무 및 연습공간 운영
- ('22년 사업비) 715백만원(시설비및부대비 385, 대행사업비 221, 자산취득비 109)
- (창단 및 운영) '22.10월('23.4월 창단공연) / 세종시문화재단 위탁 운영

## □ 주요 경과

- 「세종시립 청소년교향악단 창단 기본계획」 수립('21.10월)
- 「세종특별자치시립 청소년교향악단 설치 및 운영 조례」 제정('22.2월)
- 타 지자체 사례 견학(2~4월 / 부산, 용인) 및 지역예술인 의견수렴(4월)
- 「세종시립 청소년교향악단 구성 및 운영계획」 수립(4월)
- 지휘자 및 청소년 단원 20명, 지도강사 5명 선발(8월~10월)
- 교향악단 연습공간 조성(9월), 창단 오리엔테이션 및 정기연습 개시(10.22~)  
※ 위치: 세종문화예술회관(2층/342m<sup>2</sup>) / 구성: 대연습실(1실), 중연습실(1실), 소연습실(5실)

## □ 향후 계획

- '세종시립 청소년교향악단' 청소년 단원(30명) 추가 모집(~12월)
- 창단공연('23.4월 예정) 및 정기·기획공연, 찾아가는 연주회 등 추진

# 상생형 문화거리 조성사업 효과 분석 보완 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 문화거리 조성 사업 효과 분석 시 타 동 등과의 비교, 상가 공실률 분석 등 사업 성과를 보다 객관적으로 분석하여 적용할 필요

## □ 현황

- 시민 문화향유 기회 확대, 예술인 창작 지원 및 상가 활성화 등을 위해 상생형 문화거리 사업 추진 중
  - 한솔동('20, '21), 종촌동('21), 고운·보람동('22) 대상 공실상가 등 유희 공간 활용 문화공간 조성 및 문화예술 체험프로그램, 공연 등 운영

구 분	추진기간	참여인원	주요성과	비고
한솔동	'21.04.~06.	3,231명	- 전년 동기간 대비 카드매출액 2.9% 상승(24,042백만원) - 전년 동기간 대비유동인구 18.93% 증가(578,210명)	'20년 시범운영
종촌동	'21.08.~10.	4,046명	- 사업 시행 직전 대비 유동인구 1.5배 이상 증가(14,321명)	

※ 고운동('22. 6월~9월), 보람동('22. 9월~11월)은 향후 데이터 분석 예정

## □ 문제점 및 대책

- 사업 성과 분석을 위해 전시·행사 등 방문객 수, 해당지역의 전년도 동월 대비 유동인구, 카드 매출 등의 지표를 활용하였으나,
  - 코로나 19 유행 상황 등 외부 환경에 따라 성과 분석에 다소 영향 발생
- 방문객, 카드매출액 관련 지표 세분화 및 상권 관련 신규 지표 (상가 개·폐업 등 상권 변화) 선정을 통해 객관적 성과 분석 실시

## □ 향후 조치계획

- 지능형도시과 협조를 통한 관련 데이터 분석으로 상생형 문화거리 사업 효과 도출 추진

# 상생형 문화거리 조성사업 프로그램 다각화 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 문화거리 조성 사업을 실시함에 있어 시민들이 보다 다양한 볼거리·즐길거리를 누릴 수 있도록 행사 및 프로그램을 보다 다양하게 구성할 필요

## □ 현황

- 공실 미술관 등 상가의 공실을 활용한 전시공간 및 문화예술체험 공간 조성, 거리 큐레이팅 등 문화거리 조성 및 운영
  - 시민 참여 프로그램(공공 미술작품 제작 등), 공연 프로그램 등으로 구성

## □ 문제점 및 대책

- 문화거리 운영 기획 시 해당 지역의 특성을 도출\*하여 관련 프로그램 등을 구성해왔으나, 일부 정형화된 프로그램 보완 필요
  - \* 고운동(아동·청소년 중심 프로그램 구성), 보람동(금강 연계, 물과 관련한 거리 큐레이팅)
  - 세부 프로그램 구성 시 지역 단체(주민자치회, 상인회 등)와의 협의체 운영 및 의견 수렴 실시
- 사업 추진 방안 개선, 동 지역의 자체 문화사업 연계를 통한 사업 구성 내실화 및 지속성 제고, 지역 자체 역량 강화 도모
  - 한글 명칭 활용을 위한 사업명 변경(가치누리 문화거리) 및 다양한 프로그램 운영 기반 마련을 통해 정책 체감도 제고, 거리 활성화 도모
  - 대상지 선정을 위한 공모 절차 추진 시 참여지역 문화사업 연계 사항에 가점을 적용하는 방안 검토

## □ 향후 조치계획

- 대상 지역 자체 문화사업 연계 등 사업 개선 방안 마련 및 '23년도 사업 추진 준비

# 장기적 금강보행교 활성화 방안 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 금강보행교 문화·예술 행사들은 단발성 보여주기식 공연에 그친바, 관광 자원을 활성화 하기 위한 보다 장기적인 활용방안 마련

## □ 현황

- (금강보행교 거점 공연사업) 금강보행교 공간의 특성을 반영하여 지역예술인 누구나 공연하고 자유롭게 관람할 수 있는 문화예술 공연사업 운영
  - ※ '22년 : 금강보행교 시범공연(4월, 3회), 버스커 선정(45팀), 주·월간 정기 공연 추진(총 23회 / 6~9월) 등

## □ 문제점 및 대책

- 장기적인 금강보행교 이용 활성화를 위해서는 문화행사 공연 운영 만으로는 한계가 있으며, 보행교 연계 관광·휴양 인프라 구축 및 콘텐츠 발굴 등 복합적인 방안 마련 필요(시정 전반)
  - 생태·관광·휴식공간 조성\* 및 시설 관리(전략기획과, 치수방재과, 공원관리 사업소 등), 관광자원화 프로그램 개발(관광문화재과), 문화예술공연(문화예술과) 등
  - \* 비단강금빛프로젝트 사업, 음악분수, 수상공연장, 생태정원, 순환형 집라인, 수변레저시설 조성 등

## □ 향후 추진계획

- 市의 보행교 시민친화공간 조성 사업 추진과 연계하여 다양한 문화예술공연 프로그램 기획 운영

# 제38회 대한민국 연극제 사업 기획의 문제점 개선

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 사업 효과성에 대한 사전 검토가 부족하여 관객 수 저조가 예상되는 상황에서도 사업 운영, 향후 유사사례가 반복되지 않도록 면밀한 사업 수립 필요

## □ 현황

- 문체부 지정 '연극의 해'를 맞아 「제38회 대한민국 연극제」 진행
  - (추진배경) 국내 최대 연극축제 유치로 시민들의 높은 문화수요에 부응하고 관광객 유치 등 경제적 효과 제고
  - (행사기간) '20. 10. 5.(월) ~ 11. 7.(토), 34일간
    - ※ 코로나19 악화로 기간 변경 (당초) 8. 28. ~ 9. 28. → (변경) 10. 5. ~ 11. 7.
  - (행사장소) 세종문화예술회관, BOK아트센터, 세종호수공원 수상무대섬 등
  - (주최/주관) 세종특별자치시, (사)한국연극협회 / 대한민국연극제 조직위원회
  - (사업비) 시비 600백만원 ※ 문화예술진흥기금 720백만원 별도
  - (사업내용) 17개 시·도 공연, 교류공연, 학술토론회 등

## □ 문제점

- 실내 공연장은 밀폐도가 높은 만큼 감염위험도가 높아 관람객 현장 참여가 저조했으며, 일부 공연은 온라인·무관객으로 진행
  - 34일간 총 1,049명 관람(유료 341명, 무료 652명)으로 티켓 판매 저조
    - ※ 역대 관람객 수 : (대구) '17년 10만명 → (대전) '18년 10만명 → (서울) '19년 7만명

## □ 향후 조치계획

- 문화예술사업(공연·행사) 계획 수립 시 시의성, 효과성, 수요 및 선호도 등을 면밀히 검토하여 추진

# 세종축제 및 정원산업 박람회 추진 관련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 3년 만에 개최되는 세종축제가 성공적으로 진행될 수 있도록 노력 바람

## □ '22 세종축제 개요

- (기간/장소) 10.7(금)~10.10.(월), 4일간 / 세종호수·중앙공원·금강보행교 일원
- (주최/주관) 세종특별자치시/ 세종시문화재단
- (슬로건) 걷다, 쉬다, 놀다, 미래도시를 만나다
- (소요예산) 9억원
- (총 관람객) 16만여명 (단위 : 명)

구분	10. 7. (금)	10. 8. (토)	10. 9. (일)	10. 10. (월)	비 고
합 계	61,746	66,446	24,166	15,320	
세종호수공원	60,746	48,146	20,846	12,320	
세종중앙공원	1,000	18,000	2,320	-	
금강보행교	-	300	1,000	3,000	

## □ 주요 성과

- (시민주도 프로그램 확대) 시민기획단, 시민아이디어 공모 등을 통한 시민 참여 확대(쌍방향 소통극 <세종명탐정, 어명을 수행하라> 등)
- (축제 브랜드 및 정체성 마련) 한글가치 재해석 프로그램\* 기획 등  
\* 한글종이놀이터, 한글 번개춤사위 <나랏말싸미> 등
- (타 행사 연계 진행) 정원산업박람회, 청소년 드론레이싱대회 등 연계로 더욱 다채로운 행사 프로그램 제공

## □ 향후 계획

- 2022 세종 축제 성과 공유회 개최('22.11월)
  - 주요 성과 공유 및 개선 방안 도출 등

# 【 체 육 진 흥 과 】



# 체육회 업무추진비 집행 및 초과근무 관리·감독 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 작년 전국대회 미개최 등 상황에서 사무처장 업무추진비가 거의 전액 집행되고 직원 초과근무 내역이 다수 확인, 복무 관리 및 예산 집행에 있어 철저한 관리·감독 필요

## □ 현황

- 2021년 업무추진비 예산 집행현황 (단위: 원)

총 예산액	집행액	집행잔액
75,001,000(100%)	43,384,150(57.8%)	31,616,850(42.2%)
- 전국종합체육대회: 40,501,000원 중 11,495,900원 집행(28.3%) - 국민체력100세종체력인증센터운영: 300,000원 중 247,000원 집행(82.3%) - 행정운영경비: 34,200,000원 중 31,641,250원 집행(92.5%)		

- 2021년 초과근무 예산 집행현황 (단위: 원)

총 예산액	집행액	집행잔액
51,791,000	51,790,860	140

## □ 문제점 및 대책

- 코로나19로 대회(행사)가 축소(취소) 되었음에도 전체 업무추진비 중 57.8%를 집행하였으며, 특히 행정운영경비에서 92.5%를 지출
- 초과근무 관리가 전자결재 후 수기 대장으로 관리가 되어, 실시간 통제 및 관리에 애로
  - ☞ 업무추진비 관리·감독 철저, 초과근무 관리시스템 도입 필요

## □ 추진상황 및 향후조치 계획

- 업무추진비·초과근무 관련 임·직원 연찬회 계획(11월 중)
  - ☞ 업무추진비 관리방안 및 예산 낭비 방지를 위한 대책 마련
- 초과근무 관리시스템 도입 구축(예정)
  - ☞ 시스템 구축으로 데이터를 통한 투명한 근태문화 조성

# 시청 체육팀 육성 사업 관련 관리·감독 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 테니스 실업팀에서 업무상 횡령 혐의로 검찰수사가 진행되는 등 불미스러운 사건이 발생했는데, 향후 부적절한 문제가 재발하지 않도록 보다 철저한 관리·감독 필요

## □ 현황

- 전략종목 육성을 위한 직장운동경기부인 세종시청 테니스팀 운영(12년~)
  - (예 산) 1,477,764천원(인건비, 훈련용품, 숙소, 대회참가, 이동차량 등 지원)
  - (정 원) 지도자 3명, 선수 10명 / (현 원) 지도자3명, 선수 10명

## □ 문제점 및 대책

- 시청 테니스팀 감독 부정 의혹 관련 언론보도('21.3월~)

- ▶ ('21.3.15) 테니스감독, 전국대회 및 전지훈련기간 중 골프라운딩 의혹
- ▶ ('21.4.16) 선수단 인솔자, 선수 훈련비 및 대회출전비 등 횡령 의혹

- 언론보도 관련 세종경찰청 내사 진행('21.6월~)
- 시청 테니스팀 감독 업무상 횡령 등 사건에 대하여 기소의견으로 송치('22.5.11)되었으나 현재 재수사중
  - ☞ (대책) 선수단 운영 지도·감독 철저, 훈련상황 점검 추진

## □ 추진상황

- 직장운동경기부 운영지침 제·개정에 따른 복무관리, 훈련상황 보고 개선('21.3월)
  - 관내훈련일지 기록·관리, 대회출전계획 및 결과보고 작성·관리 등
- 시청 테니스선수단 훈련상황 점검추진('21.28~29, '21.3.22~3.28, '21.11.16. '22.4.8)

## □ 향후 조치계획

- 업무상 횡령 등 불미스러운 사건이 발생하지 않도록 지도점검 철저

# 파크골프장 36홀 조성 사업 관련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 파크골프장 36홀 조성사업이 원활히 추진될 수 있도록 관계기관과 적극적인 협의 진행 필요

## □ 현황

○ 금남교 하부 금강 여유 부지에 전국대회 개최가 가능한 4만3천㎡ 규모의 파크골프장 36홀을 조성할 계획('23. / 19억원)

※ 현재, 기본설계와 소규모환경영향평가 용역 진행 중('22. / 1억원)

## □ 추진상황

○ 주요 관계기관인 금강유역환경청과 협의\* 중이나, 대상지 선정에 있어 이견 발생

\* 市 추진 대상지 외 다른 금강 부지(학나래교 하부)와 병행 검토의견 제시, 가용 공간이 더 있다면 장래 수요를 고려 사업구역 확대도 고려 필요

## □ 향후 조치계획

○ 학나래교 하부도 포함하여 사업 확대하는 것으로 금강청과 재협의를 진행하고, 최종 협의 결과와 확보 예산 등을 고려 순차적 사업추진

※ 금강청과 조율 없이 강행할 경우, 사업추진 지연 우려

☞ (일정) 금강청 재협의(~ '22.12.), 실시설계('23.上.), 공사·시민개방('23.下.)

# 장애인 체육회 소속 선수 지원방안 검토 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 훌륭한 역량을 갖춘 장애인 체육선수들의 훈련을 지원할 수 있는 기업 매칭 후원 등 지원방안 마련 필요

## □ 현황

○ 우리시 보조금 지원 현황 : 2,243,035천원

▲체육회 운영(716 / 인력운영비 464, 기본경비 252) ▲경기단체 및 선수육성(150) ▲생활체육대회(73) ▲지도자배치(576) ▲동하계 전국장애인체전 참가(190) ▲실업팀 지원(198) 등

○ 인구수 및 선수등록 현황

(‘22.8.31. 현재, 명)

인구수	장애인수	선수등록	종 목
386,690명	12,834명 (3.32%)	22종목 / 147명	유도, 육상, 볼링, 수영, 탁구, 승마, 조정, 슐런, 역도, 사이클, 보치아, 당구, 배드민턴, e-스포츠, 게이트볼, 바이애슬론, 휠체어컬링, 휠체어펜싱, 휠체어테니스, 트라이애슬론, 크로스컨트리, 디스크골프

## □ 문제점 및 대책

○ 우수 장애인 체육선수들의 훈련을 지원할 수 있는 기업 매칭 후원 등 지원 필요  
 ☞ (대책) 기업, 학교 등과의 업무협약 등을 통해 우수선수 지원강화

## □ 추진상황

○ 연고지협약, 기업·학교 등 업무협약, 기업연계 등을 통해 우수선수를 지원하고 있음(고용, 숙박, 병원검진, 봉사 등)

### < 업무협약 >

① 연고지협약 : 세종GKL 휠체어펜싱팀(감독1, 선수2)(‘16.8.12.)

② 업무협약 : 베스트웨스턴호텔(‘21.5.12/숙박할인), 충남대병원(‘21.6.7/검진할인), NK세종병원(‘21.7.27/검진할인), 고려대 국제스포츠학부(‘21.7.28/행사지원), 세종체력인증센터(‘22.4.12/장비공유, 업무지원)

## □ 향후 조치계획

○ 기업 간 연고지 협약, 업무협약을 지속 발굴하여 우수선수 지원(계속)

# 국제 및 전국규모 체육행사 유치 노력 전개 주문

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 그간 코로나19로 체육행사 유치 실적이 저조, 2023년부터는 세종시에서 유치할 수 있는 체육 종목 등을 적극 발굴하여 국제 및 전국규모대회 유치 노력

## □ 현황

- 2020~21년 코로나 19로 사업추진 미비, 22년 9개 종목 추진 중
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.(연중)
- 사업비 : 410,000천원(시비)
- 참가규모 : 전국 동호인 총 10,000여명
- 개최종목 : 철인3종, 리틀야구, 축구, 검도, 보디빌딩 등 9개종목  
☞ 공모절차 : 공고→신청→위원회심사(선정)→보조금교부→대회개최(정산)

## □ 문제점

- 관내 숙박시설 미비로 장기간 대회 유치에 불리
  - 메리어트 호텔(22.12월 예정) 및 신라스테이(23.12월 예정) 추가 개장 전망으로 숙박 문제 해소 예상
- 대규모 전국대회를 유치할 수 있는 종합운동장 미비
  - 2023년 상반기 조치원 종합운동장 완공으로 체육 인프라 보강

## □ 추진상황

- 기존 체육시설을 활용, 대회 유치 및 추진 중
  - 철인3종(6월), 볼링(8월), 보디빌딩·킥복싱(9월) 등 4개 대회 개최
  - 세팍타크로·축구·자전거(11월), 검도·테니스(12월) 등 5개 대회 예정

## □ 향후 조치계획

- 2023년 전국규모대회 조기 공모 추진(2022년 12월 공고)을 통해 시기 불일치로 유치에 어려움이 없도록 조치(체육회 협의)
- 시 체육회와 협의하여 신규 종목 발굴 등을 통해 다양한 대회가 유치될 수 있도록 행·재정적 지원 노력

# 하계유니버시아드 대회 충청권 공동유치 관련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 하계유니버시아드 대회 유치는 막대한 예산이 투입되는 만큼 대회 종료 이후 사후 활용방안을 사전에 충분히 마련하여 재정 낭비 우려를 최소화할 필요가 있으며, 경제적 타당성 등에 대해 보다 면밀한 검토가 선행될 필요가 있음

## □ 현황

- 대 회 명 : 2027 충청권 하계세계대학경기대회(舊.유니버시아드)
- 대회기간 : 2027. 8.1. ~ 8.12.(12일간) ※ 2년마다 홀수 해 개최
- 개 최 지 : 충청권 4개 시도(대전·세종·충북·충남)
- 총사업비 : 5,812억원(국비 1,744억원, 지방비 3,087억원, 기타 981억원)  
※ 향후 기획재정부 예산편성 등에 따라 변경 가능
- 대회규모 : 150개국 15,000여명 / 개최종목 18개(필수 15, 선택 3)

## □ 문제점

- 대회운영비(300~350억) 및 경기장 부지매입비(1,700억) 등 시 부담 예상

## □ 추진상황

- 충청권 4개 시도지사 공동유치 업무협약(국회) : '20. 7.10.
- 충청권 4개시도 지방의회 유치동의안 의결 : '20.11.~12.
- 유치후보도시(충청권, 美노스캐롤라이나) 선정(FISU) : '22. 1. 24.  
※ FISU 집행위원회 총회 개최도시 선정(벨기에) 예정 : '22. 11. 12.

## □ 향후 조치계획

- 종합체육시설 건립 시 市 재정부담 최소화를 위해 전액 국비지원(행특회계) 가능토록 건설청과 적극 협의할 계획  
※ 행복도시특별법 개정('22.06.10 / '22. 12.11. 시행)으로 "종합체육시설"이 매각 또는 무상양여 대상의 범위에 편입됨에 따라 국비(행특회계) 지원 근거 마련
- U-대회 이후에도 종합체육시설이 다양하게 활용될 수 있도록 수익형 경기장 모델로 대안 모색할 계획(상업시설 및 각종대회 유치 등)

# 체육단체 관련 갈등·민원 관리개선 필요

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 체육 동호회, 선수, 지도자 등으로부터 다양한 민원 및 갈등을 적극적으로 의견을 수렴하여 갈등을 효과적으로 해결 및 예산집행 관리 감독 철저

## □ 현황

- 종목단체 내 분쟁으로 인한 각종 민원 사례 발생(복싱, 태권도 등)
  - 회원종목단체 내 기득권 행사를 위하여 지속적 민원 제기
  - 현 집행부와 민원인 간 갈등을 대화가 아닌 민원제기 및 고소·고발을 통해 행정적 낭비 발생
- ※ 태권도(회장선거 관련 분쟁), 복싱(사무국장과 도장운영자 간 분쟁) 종목 분쟁 등

## □ 문제점 및 대책

- 회원종목단체 임원 등 직위를 이용하여 민원인의 각종 불이익 제공으로 지속적인 민원 발생
  - 민원인은 회원종목단체의 문제점들을 대화가 아닌 민원제기로 현 협회관계자의 징계요구 또는 지속적인 협회 운영 방해
- ⇒ 市체육회 주도로 당사자 간 지속적인 대화 및 중재를 통한 민원 조정으로 민원해소 노력

## □ 추진상황

- 체육회로 제기되는 각종 민원 답변 및 당사자 간 분쟁해결 노력
- 각종 분쟁(민원 및 고소·고발 등)에 적극 대응 및 후속조치 이행

## □ 향후 조치계획

- 市 또는 체육회에서 당사자 간 합의 및 협의를 위해 스포츠 공정위원회에서 직접대화, 의견청취 등 적극적 민원해결 추진 및 공정한 합의 도출 추진
- 市 체육회에서 유사민원이 발생하지 않도록 원인, 유형 등을 분석하고 민원 재발방지 교육 및 처리방안 강구

# 체육시설업체에 대한 내실있는 지도점검 체계 유지

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 체육시설업체 지도점검에서 단 1건의 조치만 있었는데, 형식적 측면은 없었는지 점검하고 보다 내실 있는 점검 필요

## □ 현황

- 「체육시설법」에 따라 연2회 등록·신고 체육시설업 정기안전점검 및 연1회 여름철 대비 체육시설(수영장) 안전점검 실시
- 매년 문화체육관광부 주관 「민·관 합동 안전점검」 실시
- 실내체육시설 코로나19 방역실태 점검 실시(139개소)

## □ 추진상황

- 체육시설업 안전점검시 민간 전문가와 점검반 구성하여 점검 후 SFMS(체육시설정보관리시스템)에 점검 결과 등록 및 시정 조치 관리
  - 정기안전점검 : '21년도 21개소 점검 64건 시정/ '22년도 21개소 점검 41건 시정
  - 여름철 대비 수영장 안전점검 : '21년도 10개소 점검 12건 시정/'22년도 10개소 점검
  - 민·관 합동 안전점검 : '21년도 12개소 점검 35건 시정/'22년도 17개소 점검
- 「감염병예방법」에 따라 방역수칙 위반 업소 행정처분(운영중단) 및 과태료 부과 : '21년 1건, '22년 6건

## □ 향후 조치계획

- 등록·신고 체육시설업 안전점검시 소방 등 민간 전문가 참여 및 SFMS에 점검 결과 및 조치 관리 철저히 하여 점검 내실화.
- 자율안전점검 대상 소규모 체육시설업(체육도장업 등 6개 업종)에 지속적인 점검 안내 및 결과 등록

# 【 관광문화재과 】



# 촬영 명소 등 관광자원 명소화 전략 추진

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 세종시 주요 관광지 활성화를 위해 드라마 및 영화 등 촬영 장소 제공 등 보다 효과적인 홍보 방안을 적극 강구 할 필요

## □ 현황

- 드라마·영화 촬영장소\*는 영화 등의 주요배경, 각본 등에 따라 제작 업체에서 선택하였으며, 홍보 효과는 흥행여부 및 영향력 있는 장면에 따라 효과성이 달라짐

\* 촬영현황 : (15년) 식사합시다(조치원 초전변갈), 발칙하게 고고(신도심 일대)

(16년)몬스터(한누리대교), 디어마이프렌즈(호수공원), (21년) 너를 닮은 사람(도담동 전원주택단지)

## □ 문제점 및 대책

- 우리시 관광자원 홍보를 위한 전문조직·인력 부족
  - 홍보 전담조직 및 전문인력 충원을 통한 다각적 관광홍보 방안 마련
- 드라마 및 영화의 장소는 작품의 내용, 상황, 촬영지간의 거리 등을 고려하여 방송사 등에서 전문인력을 구성하여 섭외
  - 촬영 장소 섭외 담당을 대상, 우리시 관광자원 홍보 필요

## □ 향후 조치계획

- 관광 전담조직 구성 등을 통한 유명매체 연계 관광 홍보 방안 마련
- 방송사, 기자 등 관련자 대상 세종시 주요 관광지 팸투어 추진(23년~)
- 「충청권관광협의회」 공동마케팅 사업 추진시 건의(충청권 촬영지 홍보사업)
- 한국관광공사 등 우리시 관광자원 홍보 강화 및 방송섭외시 추천 요청

# 체육·문화·예술 등 연계 관광상품 개발 주문

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 시민들의 볼거리, 먹거리, 놀거리 등을 골고루 만족시켜줄 수 있는 체육, 문화, 예술 등을 복합적으로 연계한 관광상품을 기획 개발할 필요가 있음

## □ 현황

- 국립세종수목원, 중앙공원, 이응다리 등 지속적인 관광인프라 확충에 따라 국내·외 국민적 관심과 유입 관광객 증가 전망
  - ※ 월평균 관광객 : 이응다리(12만명), 국립세종수목원(4만명)
- 앱(세종엔)을 활용해 예약할 수 있는 체육시설 다수 존재
  - ※ 88개소 : 탁구장(14), 야구장(5), 축구장(10), 풋살장(8), 족구장(9), 농구장(9), 테니스장(9), 배드민턴장(18), 파크골프장(1), 배구, 스쿼시 등 기타체육(5)
- 세종예술의전당('22.3.30. 개관) 콘서트 및 공연 다수 개최(연간 51회)
  - ※ 뮤지컬(지킬 앤 하이드), 마술쇼(이은결 더 일루션), 국립발레공연(호두까기 인형) 등

## □ 문제점 및 대책

- 체류형 관광객 유치의 기반인 호텔 등 숙박시설 부족
  - ※ 현재 운영 중인 호텔(1) : 베스트웨스턴플러스 호텔(367실, '21.4. ~)
  - 도심권에 민간 관광숙박업 적극 유치
  - 코트야드바이메리어트호텔(281실, '22.12), 신라스테이호텔(250실, '23.2) 개관 예정
- 체육행사 및 문화예술공연, 도심 랜드마크 시설과의 관광연계방안 마련 필요

## □ 향후 조치계획

- 충청권관광진흥협의회 사업과 공연 및 축제 연계 진행 방안검토
  - 스탬프 투어를 활용 관광지 및 공연·행사 참여시 상품권 제공 방안 모색
  - 광역투어버스를 활용해 세종시 축제기간 동안 전용노선 운행 협조
  - ※ 세종시 축제 : 세종축제, 조치원복숭아축제, 영평사구절초축제 등
- 체류형 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원사업 방안 검토
  - 체육 동호회, 축제, 공연 등 체류형 단체관광객 모집 여행사에 인센티브 지원



# 대변인





# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 7건 / 시정 1, 주의 2, 개선4, 권고 0**

⇒ 완료 7건, 추진중 0건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
공 통	공용차량 사용 등 복무 철저	개선	완료	235
공 통	출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선	시정	완료	236
공 통	하반기 예산집행 집중 지양	주의	완료	237
공 통	관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요	개선	완료	238
공 통	불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저	주의	완료	239
소 관	구글 지도 구 주소체계 표출 대책 마련	개선	완료	243
소 관	세종시 유튜브 시청자 소통 필요	개선	완료	245
-	세종시 도시브랜드 개발 선정과정에 대한 투명성 확보 필요 (대변인→ 정책기획관으로 소관부서 변경)	개선	부서 변경	-



# **【 공통 사항 】**



# 공용차량 사용 등 복무 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 공무 중 사고를 미연에 방지하고 공적업무에 한하여 사용할 수 있도록 차량관리 철저와 내부인식 교육 및 복무점검 필요

## □ 현황

### ○ 공용차량 운영현황

(단위:대)

차종	목적	수량
승용(SUV)	시정 현장 촬영(영상·이미지) 및 취재지원	1

○ 2021. 1월 ~ 2022. 7월 기간 중 공용차량 운행일지를 작성하였으나, 출장 복무 사전 미결재 건 23건 확인

- 출장 목적 전수조사 결과 시정행사 현장 촬영 등 공적업무 수행

## □ 향후 조치계획

○ (차량관리) 결재과정에서 출장신청과 차량배차 내역을 상호 연계 확인한 후 승인하여 공용차량의 목적 외 사용 사전예방과 복무 점검 강화

○ (자체교육) 전 직원 대상 「세종특별자치시 공용차량 관리 규칙」 및 「지방공무원 복무에 관한 예규」 등 공용차량(복무) 관련 지침을 준수 할 수 있도록 수시 교육 실시

## 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 출장여비와 시간외근무수당은 원칙적으로 중복하여 지급할 수 없으나, 병급한 경우가 많음에 따라 교육 및 복무점검 실시 필요와 부당지급이 인정된 경우에는 조속히 환수 바람

### □ 현황

- 원칙적으로 출장여비와 시간외수당을 중복으로 지급하고 있지 않으나, 출장의 목적 상 필연적으로 시간외근무 발생이 되는 경우에 한해 「지방공무원보수업무 등 처리지침」에 따라 지급('20.1월 ~ '22.7월 25건)
- 대변인실 업무 특성 상 새벽 조기 출근 시정현장 촬영 등 업무수행(12건)과 시정현장·취재지원 사항에 대해 당일 언론(방송 등) 매체에 보도될 수 있게 특성에 맞는 편집 및 작성 등을 위한 업무수행(13건) 발생

### □ 향후 조치계획

- 출장여비와 시간외근무수당이 중복하여 지급되는 일이 발생하지 않도록 자체 복무점검 및 교육 실시
- 부득이 시간외근무 발생 시 사전결재 등 관련 지침 준수를 통해 부당지급을 방지

# 하반기 예산집행 집중 지양

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 예산 편성 후 전액 미집행, 50% 미만 집행사업 중 다수의 사업이 하반기에 집행 예정으로 하반기(단기간)에 집중 된 예산집행을 지양하고 향후 예산집행 계획 작성 시 유의 필요

## □ 현황

### ○ 예산집행 현황(2022년)

(단위:백만원)

예산액	집행액	집행잔액	집행률
3,385	2,363	1,022	69.8%

## □ 문제점

- 부서 업무특성 상 용역사업의 과업기간이 연초부터 연말까지 수행하는 사업이 다수를 차지
- 연중 고른 시정의 홍보 효과 제고를 위해 일부 사업은 하반기 추진
- 연간 계약에 의한 사업 중 기성금 제도 활용 미흡

## □ 향후 조치계획

- 용역사업 계약 시 기성금 제도에 대한 적극 활용과 계획에 따른 사업 정상 추진을 통해 하반기 예산집행 편중 방지 노력

## 관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 사업 추진 시 관내 업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력 바람

### □ 현황

○ 공사, 용역, 물품, 광고 인쇄물 입찰 및 수의계약 현황(2018~2022.7)

※ 1천만원 이상 용역·물품 수의계약

구분	계약건수	관내업체	비고
2018	15	7	46.7%
2019	15	8	53.3%
2020	12	10	83.3%
2021	14	13	92.8%
2022	8	8	100.0%

### □ 문제점

○ 부서 업무 특성 상 홍보 관련 용역수행 능력을 갖춘 전문성 높은 관내업체 부재에 따라 일부 관외 업체\*를 통한 수의계약 발생

\* 항공영상 촬영, 이모티콘 제작, 온라인퀴즈 대회운영, 정책인지도 조사 등

### □ 향후 조치계획

○ 분야별 전문성을 갖춘 업체의 관내 진입 증가 추세에 따라 관내 업체 적극 발굴하여 우선 계약 추진

## 불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 의회에 제출되는 자료는 주무부서에서 통일 된 기준을 정하여 작성 제출 필요

### □ 현 황

- 행정사무감사 요구자료는 공통사항 40건, 소관사항 18건으로 대변인실은 3개의 담당으로 운영하고 있으며, 주무담당(보도지원 담당)에서 통일 된 기준을 정하여 자료를 작성하여 제출

### □ 향후 조치계획

- 분야별 자료 작성 시 각 담당 소관 요구사항에 대한 사전검토와 통일 된 작성 기준을 마련하고, 주무담당의 검토·확인을 통해 제출



# 【 소 관 사 항 】



# 구글지도 구 주소체계 표출 대책 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 구글 지도 주소체계를 신주소 체계에 맞게 개선 요청

## □ 구글지도 검색 현황

- 구글 지도에서 세종특별자치시 검색 시 옛 지명이 혼재되어 검색됨
  - 이미 사용하지 않는 지명인 충청남도 연기군, 공주시 장기면, 충청북도 청원군 부용면 등의 옛 지명 표출

## □ 문제점 및 대책

- 현재 구글 지도는 최신의 Tmap 지도를 사용하나 구글 위치정보(플러스 코드)\* 및 검색 결과 등에 옛 지명이 혼재되어 표출됨
  - \* (플러스 코드) 위도와 경도를 기반으로 한 지도상의 위치정보를 구글 지도에서 20개의 영숫자로 간편화한 것으로 구글 검색에서 사용 가능
- 구글에 [의견 보내기] 또는 각 검색 결과별로 [수정 제안] 의견 제출

## □ 추진상황

- 세종시 22개 읍면동 주소 오류와 구글 위치정보(플러스 코드) 수정사항을 [Google에 의견 보내기]에 작성, 수정요청 완료 ※ 붙임 참조
- 세종특별자치시의 구글 지도상의 위치정보(플러스 코드) 신설 요청
- 우리 시 관할 주요 청사 등 주소 확인 및 수정사항 반영 요청

## □ 향후 조치계획

- 수정 요청사항 반영 여부 모니터링 및 오류자료 지속적 수정 요청
- SNS(페이스북 등)를 활용한 우리 시 구글 지도 오류 찾기 이벤트
- 시민 캠페인을 추진하여 구글 지도 오류 발굴 및 오류 수정 요청

## 붙임

## 구글지도 오류 수정 요청(의견 보내기) 현황

세종특별자치시청  
4.3 ★★★★★ 리뷰 417개  
시청

경로 저장 주변 휴대전화로 보내기 공유

세종시 한누리대로 2130  
영업 중 · 오후 6:00에 영업 종료  
sejong.go.kr  
044-120

**F7JQ+3M 연기군 충청남도 플러스 코드**  
휴대전화로 보내기  
비즈니스에 대한 소유권 주장  
라벨 추가

수정 제한하기

Google에 의견 보내기

문제나 제안사항을 설명해 주세요.

**세종특별자치시 플러스코드 별도 생성 요청**  
세종특별자치시는 2012년부터 신설된 도시로 지도상의 플러스코드가 현재는 소멸된 위치정보인 충남 연기군으로 표기되는 오류민감한 정보는 포함하지 마세요.

첨부된 스크린샷

정보 강조표시 또는 숨기기

추가 정보와 최신 소식이 담긴 이메일 전송에 동의

일부 계정 및 시스템 정보가 Google에 전송될 수 있습니다. 이 정보는 개인정보처리방침 및 서비스 약관에 따라 문제 해결과 서비스 개선에 사용됩니다. 이메일로 추가 정보를 요청하거나 새로운 소식을 전해 드릴 수 있습니다. 필적인 이유로 콘텐츠 변경을 요청하려면 프로필 도플먼트를 사용하세요.

보내기

# 세종시 유튜브 시청자 소통 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 콘텐츠, 조회수는 상위권이나 시청자와의 소통을 늘려야 할 것

## □ 유튜브 운영 현황

- (채널명) 세종특별자치시 (sejongcity, 2019. 3. 25. 개설)
  - URL: [www.youtube.com/c/sejongcity](http://www.youtube.com/c/sejongcity)
- (운영방식) 홍보 콘텐츠 기획 제작(자체, 위탁) 및 유통(중계)
- (홍보내용) 시정정책, 소식을 세종시 특성화 콘텐츠로 제작(3분~10분)
- (운영실적) 12,815명 구독, 3,052,200회 조회, 732건 콘텐츠 게시(22.8 기준)

## □ 문제점 및 대책

- 콘텐츠 내용과 수준, 조회수는 상위권이나 시청자와의 소통 부족
  - 유튜브 시청자 댓글 질문에 대한 답변 등 대댓글 소통 필요

## □ 추진상황

- 유튜브 시청자 댓글에 좋아요 소통 및 대댓글을 통해 답변(22.9.27.~)

## □ 향후 조치계획

- 콘텐츠 업로드 후 지속적인 모니터링 및 시청자와 활발한 소통을 통해 공식 채널 및 시정에 대한 긍정적인 이미지 제고

## 붙임

## 유튜브 댓글 관리 현황



세종특별자치시 1개월 전(수정됨)

※ 해당 영상 02:53 부근 내용 정정 안내드립니다  
카자흐스탄이 수도 개명한지 3년 만에  
원래 이름인 '아스타나'로 되돌아간다(22.9.13 현지시각)  
(‘22년 9월 14일 - 기사내용참고)

👍 1 🗨️ ❤️ 답글



JEHOO KIM 1개월 전

9월 초 즈음에 카자흐스탄의 수도 누르술탄은 '아스타나'라는 원래 이름으로 돌아가기로 결정되었어요~.  
영상 작업 하시는 분의 일이 하나 더 늘었네요 πππ.

👍 2 🗨️ 🇰🇷❤️ 답글

▲ 🇰🇷 • 답글 2개



세종특별자치시 1개월 전(수정됨)

안녕하세요 JEHOO KIM님 :)  
말씀주신 내용 확인해보니 9월 13일(카자흐스탄 현지시각)에 수도명이 복원 결정되었네요 🙏  
해당내용 명시해서 혼동 없도록 조치 하겠습니다!  
세종시 유튜브 콘텐츠에 대한 관심과 시청 다시 한번 감사합니다 🙏🙏

👍 2 🗨️ ❤️ 답글



JEHOO KIM 1개월 전

@세종특별자치시 13일 부터 적용이었던요! 저도 하나 새로 배워 갑니다! ㅎㅎ.

👍 1 🗨️ 🇰🇷❤️ 답글



검쌍당맘 3일 전

좋은정보감사합니다 ❤️

👍 1 🗨️ 🇰🇷❤️ 답글



글라디올 3일 전

좋은 정보 감사해요 유익한 시간이었어요 ❤️

👍 1 🗨️ 🇰🇷❤️ 답글



# 운영지원과





# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 19건 / 시정 1, 주의 2, 개선 14, 권고 2**

⇒ 완료 2건, 추진중 16건, 추진불가 0건, 장기검토 1건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
공 통	1. 공용차량 사용 등 복무 철저	개선	추진중	253
공 통	2. 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선	시정	추진중	254
공 통	3. 하반기 예산집행 집중 지양	주의	추진중	255
공 통	4. 관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요	개선	추진중	256
공 통	5. 각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수	개선	추진완료	257
공 통	6. 불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저	주의	추진중	258
공 통	7. 법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행	개선	추진중	259
소 관	1. 직렬·직급 불부합 배치 개선	개선	추진중	263
소 관	2. 직원 심리상담 운영 철저	개선	추진중	264
소 관	3. 직원 인사고충 해소를 위한 지속적 노력 추진	권고	추진중	265
소 관	4. 세종시 조직문화 혁신 기본계획 수립·시행 관련	개선	추진중	266
소 관	5. 근본적 근무환경 개선대책 마련 주문	개선	추진중	267
소 관	6. 기간제근로자 대상 직원 단체보험 확대 적용 검토	개선	장기검토	268
소 관	7. 무기계약근로자의 퇴직연금제도 도입 방안 검토	개선	추진중	269
소 관	8. 시의회 공무원에 대한 교육기회 불균형 해소 방안 검토	개선	추진완료	270

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
소 관	9. 부서 간 균형 있는 인력 배치 방안 검토	개선	추진중	271
소 관	10. 남녀 통합 당직제 시행 적정성 여부 검토	개선	추진중	272
소 관	11. 격무업무 담당 공무원 처우개선 기준 명확화 및 특수 직렬 등에 대한 공정한 전보 기준 마련 필요	개선	추진중	274 275
소 관	12. 감사위원회 직원의 시정 복귀 프로그램 마련 추진 검토	권고	추진중	276

# 【 공통 사항 】



# 공용차량 사용 등 복무 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 공무 중 사고를 방지하고 공적업무에 한하여 사용할 수 있도록 차량 관리를 철저히 하고, 공용 차량 사용에 대한 내부 인식 교육 및 복무점검 필요

## □ 현황

- 관용차량을 이용한 출장 시, 관용차량 배차와 출장을 모두 사전에 신청해야하나 절차를 누락한 사례가 확인되었음.

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 관용차량 배차와 출장 신청을 하지 않고 출장을 갈 경우
  - 부서장의 승인없이 근무지를 이탈하게 되는 문제가 있으며,
  - 출장 중 사고 발생 시, 행정 조치에 한계가 있을 수 있음.
- (대책) 직원들이 관용차량 배차와 출장에 대해 사전 신청을 하고 출장을 갈 수 있도록 복무 교육과 지도·점검 필요

## □ 추진상황

- 관용차량 사용 시 차량배차를 사전 신청하도록 공문 시행('22.10.6.)

## □ 향후 조치계획

- 복무관리(유연근무, 초과근무, 출장내역 등) 실태 점검 : '22.11월~12월
- 2023년 상반기 복무 교육('23.3~4월)

# 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 출장여비와 시간외근무수당은 원칙적으로 중복 지급할 수 없고 예외적인 경우에만 중복 지급할 수 있음에도 출장여비와 시간외근무수당을 병급한 경우가 있음에 따라 관련 규정을 직원들에게 교육하고 필요한 경우 복무 점검 등 실시

## □ 현황

○ 출장기간 중의 초과근무는 원칙적으로 인정되지 않으며, 시간외 근무수당도 중복 지급이 불가하나,

- 출장의 목적상 필연적으로 시간외근무의 발생이 예상되는 공무원으로서 근무명령에 따라 출장중 또는 출장후 근무시간외에 근무를 한 공무원에게 명백히 인정할 수 있는 객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한하여 초과근무수당을 지급할 수 있음.

※ 지방공무원 복무에 관한 예규, 지방공무원보수업무 등 처리지침

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 위와 같은 규정에도 불구하고 객관적인 증빙자료 없이 출장 여비와 시간외근무수당을 병급한 사례가 있다면,
- (대책) 관련 규정을 직원들에게 교육하고 복무 지도를 통해 준수사항 점검

## □ 추진상황

- 출장 기간 중의 초과근무 원칙적 불가 안내('22.10.6.)

## □ 향후 조치계획

- 복무관리(유연근무, 초과근무, 출장내역 등) 실태 점검 : '22.11월~12월
- 2023년 상반기 복무 교육('23.3~4월)

# 하반기 예산집행 집중 지양

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 예산 편성 후 전액 미집행, 50% 미만 집행사업 중 다수의 사업이 하반기에 집행 예정인 사업임

## □ 현 황

○ 2022년도 예산편성 후 전액미집행, 50%미만 집행사업(22.7.31.기준) 중 “하반기 집행예정”인 사유로 집행잔액이 발생한 사업이 다수임

○ 2022년도 예산집행 현황(22.7.31.기준)

(단위: 백만원)

구 분	예산액	집행액	집행잔액	집행률	비 고
운영지원과	54,050	37,134	16,916	68.7%	

## □ 문제점

○ 운영지원과 집행률은 68%(22.7.31.기준)로 낮은 편은 아니나, 하반기에 집행이 집중된 사업이 전체 예산에 25%\*(15건) 비중을 차지하고 있음

\* 23년 행정수첩 제작, 공무원 보수, 직장동호회 활동지원, 후생시설 운영 등

○ 그러나 대부분의 사업(공무원보수, 동호회 활동지원 등)들이 성격상 예산집행의 정해진 시기가 있어 시기도래전 집행이 어려움

## □ 향후 조치계획

○ 시기가 정해진 사업을 제외하고 나머지 사업의 예산집행이 하반기 집중되지 않고 계획적으로 이뤄지도록 연초부터 관리에 노력을 다하겠음

# 관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요

◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 사업 추진 시 관내 업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력

## □ 현 황

○ 공사, 용역, 물품, 광고, 인쇄물 입찰 및 수의계약 현황 (2018. ~ 2022.7.)

- 용역, 수선, 물품 등 1천만원 이상, 공사 3천만원 이상

(단위: 원)

연도	최종계약금(전체)	관내업체	관외업체	비고
2018	361,649,400	182,076,450	179,572,950	세종(9), 서울(5),전주(1),공주(1)
2019	820,817,830	189,395,240	631,422,590	세종(8), 서울(5), 전주(1), 안성(1)
2020	624,843,850	23,198,620	601,645,230	세종(2), 서울(5),인천(2), 대전(1),
2021	691,289,720	19,236,500	672,053,220	세종(1),서울(5),대전(1),천안(1),성남(1)
2022	100,043,994	19,991,800	80,052,194	세종(1),서울(4), 대전(1),인천(1)

## □ 문제점

- 입찰 및 수의계약 시 관내업체와 체결한 계약 비율이 관외에 비해 낮음
- 관내업체를 우선하여 계약을 체결하고 있으나, 관내업체가 부재한 경우\* 불가피하게 관외업체와 계약을 체결하고 있음

\* 직원단체보험, 심리상담프로그램운영, 전화외국어, 독서통신과정 위탁용역 등

## □ 향후 조치계획

- 지역업체 생산품이 없는 경우나 지역업체가 수행할 수 없는 특수한 성격의 경우를 제외하고 원칙적으로 세종지역 업체를 우선 선정하여 시행하고 있음

# 각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 각 기관(부서)에서는 「양성평등기본법」에 근거하여 각종 위원회 위촉·구성 시 특정성별에 치우치지 않게 법정 비율을 준수하여 위촉 바람

## □ 현 황

○ 6개 위원회를 운영중으로 위촉직 여성위원 평균 비율은 61%임

(’22. 10월말 기준)

위원회명	위원 구성현황				
	총 위원수			위촉직 여성위원	
	계	당연직	위촉직	위원수	비율
<b>6개 위원회</b>	<b>64</b>	<b>47</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>61%</b>
인사위원회	20	10	10	6	60%
후생복지운영협의회	9	2	7	4	57%
공무국외출장심사위원회	13	13	3	2	66%
공적심사위원회	7	7	0	0	-
호봉경력평가심의회	5	5	0	0	-
보안심사위원회	10	10	0	0	-

## □ 문제점

○ 위원회를 구성할 경우 위촉위원의 어느 한쪽 성이 60%를 넘지 않도록 노력해야 하나, 공무국외출장심사위원회는 위촉위원 중 여성위원 비율이 60%를 초과\*함

\* 기존 위촉위원 3명 중 1명을 남성으로 위촉하여 성별 비율을 개선(100%→66%)

## □ 향후 조치계획

○ 위원회 위원 임기 만료 후 위촉 시 성별비율 규정 준수(계속)

## 불성실 행정사무감사 자료 제출 예방 철저

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 행정사무감사, 결산서 등 자료 확인을 철저히 하여 미비하거나 불성실한 자료가 제출되지 않도록 조치 바람

### □ 현 황

- 행정사무감사 요구 자료는 담당자가 작성 후 계장, 부서장 등의 검토를 받아 담당부서를 통해 의회에 제출

### □ 문제점

- 행정사무감사 요구 자료 중 제출된 자료가 일부 누락되어 부실하게 제출  
※ (자치행정국) 읍면동 소관 행정사무감사 요구자료를 주무과에서 취합 제출하면서 일부 동의 내용 누락되거나 읍면동별로 통일된 서식 없이 작성·제출함 등

### □ 향후 조치계획

- 향후 행정사무감사 요구 자료 제출 시 요구한 사항이 누락되지 않도록 작성·보고과정에 철저히 검토하여 제출

## 법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 법령이나 조례에 의무적으로 수립하도록 되어 있는 법정계획이 수립되지 않고 있는데 계획을 수립하여 이행하기 바람

### □ 현황

- 지방공무원 교육훈련법 제5조(교육훈련 기본계획의 수립) 및 지방공무원 교육훈련법 시행령 제3조(교육훈련 시행계획의 수립)에 따라, 우리 시 5개년('23~27) 공무원 교육훈련 기본계획 수립을 추진하고 있음
  - 세종특별자치시 출범 이후 연간('13년도~) 지방공무원 교육훈련 기본계획 및 5개년('13~17년/'18~22년) 공무원 교육훈련 기본계획 수립 이행
  - ※ 지방공무원교육훈련법 제5조(교육훈련 기본계획의 수립) ①지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 소속 지방공무원의 체계적인 능력개발을 위하여 5년 단위의 교육훈련기본계획을 수립하여야 한다.

### □ 추진상황

- 「세종특별자치시 5개년 교육훈련 기본계획」 수립 용역 추진
  - ※ (추진현황) '22.9.5.(용역 착수) → '22.11.24.(중간보고회) → '22.12월중(계획수립 완료)

### □ 향후 조치계획

- '23~27년도 세종특별자치시 공무원 교육훈련 기본계획을 적기 수립하여 미래전략도시 세종을 이끌어 갈 핵심 인재 양성의 기틀을 마련, 우리 시 공무원의 능력 개발을 위해 지속 노력하겠습니다



# 【 소 관 사 항 】



## 직렬 · 직급 불부합 배치 개선

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 정원상 직렬·직급에 부합하게 적절히 배치하여 균형있는 인사를 추진할 수 있도록 노력바람

### □ 현황

○ (직렬불부합) 없음

○ (직급불부합) 292개 직위 (정원 대비 15%)

- 순환전보, 상위직 결원에 따른 신규 임용자 배치, 승진후 미전보 등 복합적인 사유로 정원상 직급에 부합하는 직급이 배치 발생

(단위 : 개)

합계	순환전보	신규임용	승진 후 미전보	복직	전입	파견복귀
292	107	99	40	24	17	5

### □ 향후 조치계획

○ 정원상 직급에 부합하는 인력이 배치될 수 있도록 지속 노력

- 정기인사 등 순환전보 시 정원상 직급에 맞는 인력이 배치될 수 있도록 실·국 및 직렬 인사담당자 교육 추진

# 직원 심리상담 운영 철지

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 직원 심리상담 현황을 지속적으로 면밀히 파악하여 불안·우울 위험도가 높은 직원에 대한 관심을 기울여주기를 당부

## □ 현황

### ○ 상담내역

구 분	계	개인상담	심리검사	집단상담
'22.9.30.기준	319회 / 128명	297회 / 75명	20회 / 16명	2회 / 37명

### ○ 개인상담 분야

- 정서\* (32명) > 직무스트레스(26명) > 자녀양육(12명) > 부부(5명)
- \* 우울, 불안, 분노, 대인관계, 건강 등 개인이 느끼는 다양한 감정 포함

## □ 문제점 및 대책

- 직무상 스트레스, 직장 동료 관계에서의 스트레스 등 말 못할 고민들에 대해 상담을 하는 것으로 가시적인 치료 처방은 아님  
⇒ 상담을 통해 고민을 풀어 주는 기능과 의사의 도움이 필요한 경우 병원 치료 안내
- 개인 심리상담 이용횟수 제한(1인당 5회)으로 개인별 사안에 따라 만족스런 상담효과 기대 어려움 발생 가능성  
⇒ 개인 상담 효과를 높이기 위해 이용 횟수 확대 및 다양한 상담 프로그램 추진

## □ 향후 조치계획

- '23년도 개인 심리상담 이용 횟수 확대(5회→8회 / 증 20,000천원)
- 불안·우울 등 위험도 높은 직원 고충 현황을 면밀히 파악하고, 집단상담 등 다양한 상담프로그램 추진

## 직원 인사고충 해소를 위한 지속적 노력 추진

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 인사고충 해소를 위한 직렬별 간담회 등을 지속 추진하고, 간담회 등에서 제기된 다양한 의견들이 반영할 수 있도록 노력 바람

### □ 현황

- 인사고충 해소를 위해 인사상담실(다운실)을 야간\*까지 운영하고 있으며, 직렬별 간담회, 인사·평정 협의 등을 정기적으로 실시하여 인사에 반영하고 있음

\* 주 2회(화, 목) 20~22시

### □ 추진상황

- (다운실 운영) 인사업무지원시스템을 활용하여 상담희망 날짜·시간 예약 후 1:1 고충상담 실시

※ (상담실적) 355건 ('21.1.1.~'22.7.31.)

- (직렬별 간담회) 직렬별 건의 및 애로사항 청취, 인사관련 질의·답변 등을 위한 수시 간담회 추진

※ (추진현황) '22.4.28.~5.11.(14일간) / 18회 실시

### □ 향후 조치계획

- 인사고충 해소를 위해 다운실 운영, 직렬별 간담회 등을 통해 지속적으로 고충해소 노력

# 세종시 조직문화 혁신 기본계획 수립·시행 관련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : '조직문화 혁신 기본계획'이 수립되었으나 사후적 문제 해결보다는 대인관계기법 교육과 같은 근본적인 원인을 파악하고 해결할 필요가 있음

## □ 현황

- '市 조직문화 혁신 기본계획' 수립('22.9월)에 따라 인사·복지 등 소관 사항에 대하여 23년도 본예산 요청 및 세부과제를 적극 추진중임

## □ 추진상황

- (직원 역량교육) 대인관계 기법(갈등방지 및 소통을 위한 경청·대화법 등), 인사 Q&A 등 근본적인 조직문화 개선을 위하여 다양한 역량강화 교육\* 실시  
\* 10.4. 신규공무원 환영의 날 77명 / 10.26 ~ 28, 공직가치관 및 인사제도의 이해 35명
- (3D 입체평가) 5급 이상으로의 승진심사 시 실시할 예정으로 선정기준, 운영방법 등에 대하여 직원 의견수렴 및 설문을 통해 신중히 추진할 예정
- (한시임기제 채용 등 결원 최소화) 휴직 등으로 인한 업무공백을 최소화하기 위해 대체인력풀(대체인력뱅크)을 적극 활용하여 한시 임기제 공무원 등 대체인력 확보

※ (목표) '22년 40명, '23년도 분기별 50명씩 총 200여명 모집

## □ 향후 조치계획

- 조직문화 개선을 위하여 교육 및 인사·복지 등 소관사항 분야에 대한 세부과제 지속 추진
- 각 세부계획 추진 및 평가 시 직원 의견수렴 등을 적극 수렴

# 근본적 근무환경 개선대책 마련 주문

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 시는 휴직 인원이 매우 많으며, 근무환경이 다른 시·도 지방자치단체에 비해 열악한 상황으로 근무환경을 분석하고 개선방안을 모색하는 것이 필요

## □ 현황

- 단층 행정체제로 광역(기획)과 기초(집행) 사무를 모두 수행하고 있어, 타 지자체 대비 직원 업무부담이 높은 편임
- 타 지자체 대비 휴직률\*은 다소 높으나 실제 결원율은 개선중\*\*임
  - \* ('22.8월 기준) 충남 5.4%, 충북 7.4%, 청주 9.3%, 세종 12.2%
  - \*\* (8월말 결원율) 6.8%(결원129명) → (10.4 결원율) 3.1%(결원 60명)

## □ 추진상황

- 직원 사기 진작 등을 위한 조직문화 혁신 TF 구성(7월) 및 세종시 조직문화 혁신 기본계획 수립(9월) → 세부과제 수립·추진중
- (결원 충원) 한시임기제\*를 채용하고 신규임용\*\*(공채, 경채) 및 전입을 추진
  - \* 한시임기제(10월/40명) / \*\* 신규임용(10.4./77명), 제2회 공채·경채(20명)
- (3D 입체평가) 5급 이상으로의 승진심사 시 실시할 예정으로 선정기준, 운영방법 등에 대하여 직원 의견수렴 및 설문을 통해 신중히 추진할 예정
- (심리상담 강화-외로움전담관제 추진) 외로움을 개인의 문제가 아닌 사회적 문제\*로 보고, 직원들의 심리적 건강상태를 보살피는 전문인력\*\*을 배치
  - \* 영국('18.1월) 및 일본('21.2월) 외로움 담당 정부조직 설치 \*\* 임기제공무원(1~2명 정도)

## □ 향후 조치계획

- 결원율 개선을 위한 충원 등을 통해 근무환경 개선에 지속 노력하겠음
- 우리 시 특성에 적합한 행정체제 개편(정책기획관, 자치행정과 등)과 불필요한 일 버리기 등 조직문화 개선(규제개혁법무담당관)을 추진하고 있는 부서와 내용을 공유하겠음

# 기간제근로자 대상 직원 단체보험 확대 적용 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 장기검토
- ◇ 지적내용 : 시 직원 단체보험 가입 대상에서 제외하고 있는 기간제근로자에 대하여 근무기간 동안 단체보험 가입·적용하는 방안을 적극 검토하기 바람

## □ 현황

- 기간제근로자에 대하여 단체보험 미적용
  - 산재보험 의무가입에 따라 업무상 사고·질병에 따른 근로자의 산업재해는 근로복지공단에 보험 급여 청구 가능

## □ 문제점 및 대책

- 직원 단체보험은 보험 청구 건 다량 발생 등으로 보험사가 계약을 꺼리고 있음
  - '21년, '22년 계약 시 유찰(1,2차)로 보험사 선정에 난항
  - '22년도 질병으로 인한 사망자(2명) 발생으로 고액의 청구액 발생
  - ※ '21년도 보험계약('21.6.21.~'22.6.21.)에 대한 보험금 청구 현황

\* 청구시효 3년

(’22. 8월말 기준)

계약금액	합계	사망 보험금	후유장해 보험금	암진단비	뇌졸중 진단비	급성심근경색증 진단비	입원/통원/3대 비급여 의료비
609,045천원	1,394건	-	1건	12건	1건	4건	1,376건
	458,569천원	-	6,904천원	158,001천원	10,000천원	40,000천원	243,664천원

- 기간제근로자(연평균 380명)는 근무기간이 다양(1~12개월)하여 채용과 퇴사가 빈번하고, 현장에서 근무하는 고령자가 대다수(평균연령 55세)로 보험수가 상승 요인으로 발생, 예산부담 및 보험사 선정 어려움 ('22년도 보험계약 시 평균연령 39세로 1인 206,450원 부담)
  - ⇒ 소요예산 및 보험사 선정의 어려움 등을 고려 장기검토 필요

## □ 향후 조치계획

- 보험계약 시 반영 될 수 있도록 적극 노력

# 무기계약근로자의 퇴직연금제도 도입 방안 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 공무원근로자 퇴직연금제도 도입 검토 및 중간정산 지급사유 준수 철저

## □ 현황

○ (퇴직급여제도) 법정퇴직금제도 적용

- 「근로자퇴직급여 보장법」 제2장제4조(퇴직급여제도의 설정)에 따라 노조의 의견을 수렴하여 법정퇴직금제도를 적용하고 있음

## □ 문제점 및 대책

○ 공무원 근로자의 퇴직 후 안정적인 노후생활 보장을 위하여 「근로자 퇴직급여 보장법」 상 퇴직연금제도 적극 도입 필요

⇒ 공무원근로자 노조 의견 수렴을 통해 퇴직연금제도 도입여부 결정

※ 퇴직금제도 변경 시 근로자와 합의 필요

○ 퇴직금 중간정산은 「근로자퇴직급여 보장법 시행령」 제3조의 사유에 한하여 지급하여야 함

⇒ 市 공무원근로자 중간정산 시 「근로자퇴직급여 보장법 시행령」 제3조의 사유에 해당하는 경우에 한해 지급하고 있음

## □ 향후 조치계획

○ '22년 4분기 노사협의회에 '퇴직연금 도입 여부' 안건 상정: '22.12월중

○ 노사협의를 통해 퇴직연금제도 운영방향 검토: '22.12월중

# 시의회 공무원에 대한 교육기회 불균형 해소 방안 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 시의회 직원의 교육기회 불균형을 해소하기 위해 5급승진리더과정, 장기교육 등에 의회 직원을 포함하고 국외훈련심의위원회 위원에 의회사무처장을 포함하는 방안을 검토 바람

## □ 교육훈련 운영현황

### ○ 교육훈련 대상자 선발절차

- (단기교육) 5급승진리더, 직무역량 등의 단기교육은 소속직원의 구분없이 교육신청을 받고 있으며, 신청자 중 교육시간이 부족하거나 해당업무 담당자 우선, 현직급순 등으로 교육대상자 우선 선발
- (장기교육) 국내·외 장기교육의 경우 전 부서(의회 포함)에 선발 계획 안내를 통해 신청을 받고 있으며, 공정한 선발심사를 기준으로 교육훈련심의위원회를 거쳐 선발

### ○ '22년도 의회사무처 소속직원 교육대상자 선발 현황

구분	단기교육	장기교육	비고
2022년도 교육훈련기관 집합교육	77명	신청자 없음	'22.10월 기준

## □ 향후 조치계획

- (교육대상자 선발) 결원 및 인사여건 등을 종합적으로 고려하여 의회와 집행부간 균형을 맞춰 교육대상자를 선발할 수 있도록 노력하겠음.
- (교육훈련심의회 운영) 지방공무원 교육훈련 운영지침에 따라 의회 소속직원이 장기교육을 신청할 경우, 의회사무처장을 교육훈련심의위원회 위원으로 지정하여 공정한 선발절차를 거쳐 운영될 수 있도록 노력하겠음.

<지방공무원 교육훈련 운영지침(행안부 예규)>

교육훈련심의위원회 구성 및 운영 : 지방의회의 교육훈련심의위원회는 필요시 집행기관과 협의에 의하여 통합하여 개최할 수 있으며, 이 경우 지방의회 소속 공무원 1명 이상 반드시 참여

# 부서 간 균형있는 인력 배치 방안 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 부서별 정·현원을 살펴보면 사업부서의 경우 상대적으로 인원 변동이  
크에 따라 직원화합을 위해 부서 간 인력을 균형 배치할 수 있도록 신경써 주기 바람

## □ 현황

- 지속적인 조직개편에 따른 사업부서의 정원이 지속적으로 변동됨에 따라 지원부서 대비 정·현원 변동이 큰 편임

※ 조직개편에 따른 인력변동 현황

(단위 : 회, 명)

2018년		2019년		2020년		2021년		2022년8월	
차수	증원	차수	증원	차수	증원	차수	증원	차수	증원
3	363	3	213	4	135	4	153	4	62

## □ 문제점

- 조직개편 시기와 공·경채 신규 충원시기의 불일치에 따른 한시적 결원과 휴·복직의 불균형, 의원면직 등에 따른 예측되지 않는 결원이 복합적으로 발생하여 신속한 충원 등 어려움 상존

## □ 향후 조치계획

- 부서별 정·현원 변동에 따른 균형있는 인력 배치를 위해 지속 노력
  - 분기별 결원(휴직, 사직 등) 요소 파악을 통해 충원인력 확보 배치
  - 주요현안, 복합민원처리, 현장업무 등 우선 배치 검토

# 남녀 통합 당직제 시행 적정성 여부 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 남성 공무원은 평일 및 공휴일 숙직, 여성 공무원은 공휴일 일직으로 편성하고 있어 남녀간 당직 주기의 차이가 발생하므로 남녀 통합 당직제 시행 검토 바람

## □ 현황

- 세종시 여성 공무원의 비율은 47.8%(831명/1,738명/’22.9월기준)로 최근 3년간 꾸준히 높아지고 있음(’21년 46.8%, ’20년 45.1%)
  - 정년퇴직은 남성이 많고\* 신규 직원은 여성이 많아\*\* 향후 여성 공무원의 비율은 더욱 높아질 것으로 예상
  - \* ’22년 14명(남 9, 여 5), ’21년 15명(남12, 여 3), ’20년 26명(남22, 여 4)
  - \*\* ’22년113명(남47, 여66), ’21년126명(남46, 여80), ’20년136명(남58, 여68)

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 남성 공무원은 숙직(평일·공휴일,2명,주7회), 여성 공무원은 일직(공휴일,3명,주2.1회)으로 편성되어 남녀간 당직근무주기 차이 발생  
<남녀 당직 근무 주기 비교>

구분	직급	남		비교	여	
		인원	근무주기		근무주기	인원
당직사령	5급	116명	17주	<	23주	54명
당직반원	6급이하	312	45주	<	73주	307명

- (대책) 남녀통합당직 추진으로 남녀간 당직근무주기 차이 해소

## □ 추진상황

- 통합당직제 시행중인 지방자치단체 방문·견학(용인,수원 / ’22.10.27.)
- 남녀통합당직제 검토방향에 대한 직원 의견 수렴(’22.11.2.~11.11.)

## □ 향후 조치계획

- 직원의견 수렴결과를 고려한 남녀통합당직제 추진 검토(~’22.11월)

# 격무업무 담당 공무원 처우개선 기준 명확화

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 공식적인 격무부서를 지정하고 있지 않음에도 실·국별 격무·기피업무 담당 공무원에 대하여 성과급 최소 'A' 등급 이상을 보장하는 격무부서 근무자 근무 여건 개선대책은 명확한 기준에 따라 대상자를 선정한다고 보기 어려움

## □ 현황

- 격무업무 담당자에 대한 인센티브 제공을 위해 성과상여금 지급에 대한 직원 의견수렴을 통해 본청 지급단위별 격무·기피 업무 담당 공무원은 성과급 최소 'A'등급 이상 보장하도록 운영

## □ 문제점

- 격무업무를 수행하는 직원의 사기제고 및 열심히 일하는 조직 분위기 조성을 위한 우대직위(격무·기피업무) 설정 필요성 상존
- 명확한 기준에 따른 격무·기피업무 설정 및 강화된 인센티브 제공 필요

## □ 향후 조치계획

- 우대직위(격무·기피업무) 설정 및 인센티브 지급 계획 수립
  - (직위선정) 시정 현안, 고질·복합민원, 현장업무 등의 격무·기피 업무를 대상으로 직원 의견수렴, 선정위원회 등을 통해 선정 검토
  - (인센티브) 근평 실적가산점 부여 검토

# 특수직렬 등에 대한 공정한 전보 기준 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 특수직렬의 경우 실질적인 전보 요청권이 해당 실·국장, 부서장에게 일임되어 있어 불공정한 인사가 이루어질 가능성이 높음

## □ 현황

- 인력관리의 효율성 제고를 위해 시설직 등에 대한 실질적인 전보 요청권을 부서장에게 부여하고, 권한에 대한 책임도 함께 부과
  - 시설직 등 전보요청권 지정 현황('22년 하반기 정기인사 기준)

- 시설직(토목): 미래전략본부장(도시과장)
- 시설직(건축·지적): 건설교통국장(주택과장, 토지정보과장)
- 사회복지직: 보건복지국장(복지정책과장)
- 전산·방송통신직: 기획조정실장(정보통계담당관)
- 세무직: 자치행정국장(세정과장)
- 보건직: 보건복지국(보건정책과장), 보건소장 - 간호·의료기술직: 보건소장
- 농업직: 경제산업국장(농업정책과장, 동물위생방역과장)
- 수의(연구)직: 경제산업국장(동물위생방역과장), 보건환경연구원장(동물위생시험소장)
- 녹지직: 환경녹지국장(산림공원과장) - 공업직: 경제산업국장(경제정책과장)
- 환경직: 환경녹지국장(환경정책과장)

## □ 문제점

- 시설직 등 전보인사 시 필수보직기간 등 인사원칙 위배, 전보 제청권자(부서장 등)의 불공정한 인사에 대한 불만 표출

## □ 향후 조치계획

- 직렬별 인사 실무대표자를 대상으로 전보기준 등에 대한 교육 실시, 전보제청시 관련부서 협의 이행·전보기준 준수 유도

## 감사위원회 직원의 시정 복귀 프로그램 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 감사위원회 직원의 역할은 직원감찰 및 조사, 감사 등으로 시정 복귀 후 직원 간 갈등이 발생할 수 있는 여지가 있음에 따라 감사위원회 직원의 별도 시정 복귀 프로그램 마련 등의 대안 검토 필요

### □ 현황

- 6급 이하 전보는 인사업무지원시스템을 활용한 개인의 전보희망 실국을 신청받아 실국 전보 시 반영 중
  - 전문성이 요구되는 특정직위, 인사고충 해소, 보직관리 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고 필수보직기간을 준수하고,
  - 전보대상자의 전보희망실국과 실·국장 추천을 고려하여 전보 결정

### □ 향후 조치계획

- 감사위원회 직원의 복귀 시 직무관련 갈등\*이 발생하지 않도록 대상자의 전보희망실국 신청을 받아 전보인사 고려

\* 감사위원회 담당업무 관련 직원감찰, 조사, 감사 등에 따른 부서·직원 간 갈등





# 보건환경연구원





# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 8건 / 시정 1, 주의 2, 개선 5, 권고 0**

⇒ 완료 6건, 추진중 2건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
공 통	공용차량 사용 등 복무 철저	개선	완료	283
공 통	출장여비 및 시간외근무수당 중복 지급	시정	완료	284
공 통	하반기 예산집행 집중 지양	주의	완료	285
공 통	관내업체 우선 고려하여 계약 추진 필요	개선	완료	286
공 통	각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수	개선	완료	287
공 통	불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저	주의	완료	288
소 관	조속한 먹는물 수질검사 사업 추진 체계 구축 필요	개선	추진중	291
소 관	식품 안전 관련 시민 홍보 활성화	개선	추진중	294



# 【 공통 사항 】



# 공용차량 사용 등 복무 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 공무 중 사고를 미연에 방지하고 공적업무에 한하여 사용할 수 있도록 차량 관리를 철저히 하고, 공용 차량 사용에 대한 내부 인식 교육 및 복무점검 필요

## □ 현 황

### ○ 차량현황

(단위 : 대)

구 분	차 종	주 용 도	수 량	비 고
계			6	
환경연구과	승용·승합용	시료 채취	1	
	특수용	이동형 대기측정	1	
동물위생시험소 (축산물분석과, 질병진단조사과)	승용·승합용	축산물 검사용 시료수거	1	
		가축전염병 검진, 예찰	2	
	화물용	가축전염병 검진, 예찰	1	

### ○ 관리체계



## □ 향후 조치계획

- (차량관리) 출장과 차량배차 신청내역을 꼼꼼이 확인하여 배차 승인 하고 자체 복무점검 강화
- (교육) 차량 사용자 대상으로 「세종특별자치시 공용차량 관리 규칙」 등에 대하여 정기적으로(반기별 1회 이상) 교육 실시
  - ※ 복무, 운전원 의무사항, 안전운행, 사고보고 및 차량 개인용도 사용금지 등

## 출장여비 및 시간외수당 중복 지급 개선

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 출장여비와 시간외근무수당을 원칙적으로 중복하여 지급할 수 없으나 출장여비와 시간외근무수당을 병급한 경우가 많음에 따라 관련 규정을 직원들에게 교육하고 필요한 경우 복무점검 실시하고 부당지급이 인정된 경우 조속히 환수 바람

### □ 현 황

- 보건환경연구원은 원칙적으로 출장여비와 시간외수당을 중복으로 지급하지 않고 있으나 출장의 목적상 필연적으로 시간외근무의 발생이 되는 경우에만 관련 지침에 따라 지급(21년 2건)
  - 「지방공무원 복무규정」 상의 근무시간외에 근무한 자(코로나19 및 구제역 방역을 위한 비상근무자)에게 「지방공무원보수 등의 업무지침」 및 「행정안전부 예규 제191호」에 따라 시간외수당 지급

### □ 향후 조치계획

- 출장여비와 시간외근무수당이 부당하게 중복하여 지급되는 일이 없도록 자체 복무점검 및 교육 실시

# 하반기 예산집행 집중 지양

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 예산 편성 후 전액 미집행, 50%미만 집행사업 중 다수의 사업이 하반기에 집행 예정으로 하반기(단기간) 집중된 예산집행을 지양하고 향후 예산집행 계획 작성 시 유의 필요

## □ 현 황

### ○ 예산집행 현황

(단위: 백만원)

구 분	예산액	집행액	집행잔액	집행율
합 계	13,042	8,828	4,214	67.7%
연구지원팀	5,994	4,702	1,292	78.4%
감염병연구과	3,257	1,500	1,757	46.1%
식품연구과	559	424	135	75.9%
환경연구과	2,207	1,412	795	64.0%
축산물분석과	541	397	144	73.3%
질병진단조사과	484	393	91	81.2%

## □ 문제점 및 대책

### ○ (문제점)

- 코로나19 신속대응을 위한 국비 17억 6천이 성립전예산으로 편성되었으나 코로나19 확진자 감소로 인해 집행율 저조
- 검사 분석을 위한 외국산 장비의 경우 구입 기간이 최소 6개월 정도 소요되고 있어 상반기 예산집행이 어려운 실정임

○ (대 책) 코로나19 대응을 위한 시비 6억 중 5억 반납, 외국산 장비를 최대한 신속하게 구입할 수 있도록 적절한 계획을 수립하여 추진

## □ 향후 조치계획

○ 장비구매 계획 수립 시 로드맵 설정 및 일정준수 등 장비 조기 구입에 노력

## 관내업체 우선 고려하여 계약 추진 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 사업 추진 시 관내업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력 바람

### □ 현황

- 지역경제 활성화 및 지역업체 보호를 위하여 2천만원 이하는 수의 계약으로 관내업체 우선하여 계약을 추진하고 있으며, 구입 조건을 충족하는 관내업체가 없는 경우에는 부득이하게 관외업체와 계약
- 예산절감을 위해 2천만원 이상 물품구매 시 조달청 공고를 통해 2인 건적으로 계약 추진

### □ 향후 조치계획

- 각 과별 관내업체 우선구매를 위한 업무연찬을 실시하고, 특별한 사유를 제외한 모든 용역 및 물품 계약 시 관내업체 우선 적용
- 관내업체 구매 실적 제고를 위해 분기별 구매현황 점검

# 각종 위원회 위촉 시 법정 비율 준수

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 향후 각 기관(부서)에서는 「양성평등기본법」에 근거하여 각종 위원회 위촉·구성 시 특정 성별에 치우치지 않게 법정 비율을 준수하여 위촉 바람

## □ 현 황

○ 보건환경연구원에서 운영하고 있는 위원회는 1개(가축전염병 지역예찰협의회)임

- 위원 : 24명(당연직7, 위촉직17) ※ 위촉직 성별 비율 : 남성 65%, 여성 35%

< 가축전염병 지역예찰협의회 >

✓ 가축전염병 현황과악 및 예방대책 수립 등을 위해 지역예찰협의회 운영

- 구성 요건: 방역담당 공무원 및 생산자 단체 시·도 지부장 등

※ 가축전염병 예찰 실시요령 : 위원 구성 조건 및 임기 지정(2년)

## □ 문제점 및 대책

○ 축산업 특성상 여성 비율이 낮고, 축산단체 지부장은 대부분 남성

- 생산자 단체 여성 조합원을 위원으로 지정시 기피하는 경우가 다수 발생

※ 여성 위촉직 위원 대다수가 참석율이 적고, 해촉을 희망

○ 위촉직 위원 수가 많지 않아 1명 감소도 비율이 크게 낮아짐

## □ 추진상황

○ 22년 위원회 구성 시 임기 만료된 3명(남성 1명, 여성 2명) 해촉

- 위촉직 위원 20명(여성 8명, 40%)에서 17명(여성 6명, 35%)으로 감소

※ 여성 위원 해촉 사유: 본인 해촉 희망 및 위원회 참석율 저조

## □ 향후 조치계획

○ 위원회 재구성시 생산자 단체장 추천 등 여성위원 발굴에 적극 노력

## 불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 의회에 제출되는 자료는 자료 확인을 철저히 하여 주무부서에서 통일된 기준을 정하여 작성 제출

### □ 현 황

- 보건환경연구원은 5과 1팀 조직으로 운영하고 있으며 연구지원팀에서 자료를 확인하여 의회에 제출

### □ 문제점 및 대책

- (문제점) 과별 업무특성 등으로 인하여 자료 작성에 어려움 상존
  - 각 과별 검사·분석의 방법 및 결과치가 상이하하여 자료 취합 시 통일성이 부족한 부분이 다소 있음
  - 용역·물품 구매 계약 자료인 경우, 전산시스템에서 해당 자료를 일괄적으로 다운을 받은 후 적정하게 선별하지 못하여 오류 발생
- (대 책) 철저한 검증을 통해 정확한 자료 의회 제출

### □ 향후 조치계획

- 각 과에서 정확한 자료를 작성하고 주무부서(연구지원팀)에서 최종적으로 확인하여 의회에 제출

# 【 소 관 사 항 】



# 조속한 먹는물 수질검사 사업 추진 체계 구축 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 빠른 시일 내에 인력을 확보하여 원활한 검사 추진을 해야 할 것임

## □ 현황

- 연구원은 먹는물 분야 법정 검사기관임에도 시스템(인력, 장비 등) 구축이 미비하여 검사 업무 추진 불가
- 먹는물 검사를 위해 약 17억원 예산을 투입하여 분석·기초장비 등을 구매중으로 인증에 필요한 필수 인력 확보 필요
  - ※ 라돈(20년, 2억), 중금속(21년, 1.6억), 정밀·기초(22년, 13억, 행안부 특교세)

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 검사기관 인증을 위해 검사 전담인력 7명\* 추가 확보 필요
  - ※ 환경연구과 정원 12명, 5개 분야 검사업무 수행중(수질, 대기, 실내공기, 약취, 환경유해인자)
- (대 책) 증원인력 최소화\*, 내부 업무조정으로 인력 부족분 확보\*\*
  - \* 증원요청 4명 : 이화학검사 2명, 미생물 1명, 시료채취 1명
  - \*\* 업무조정 3명 : 수행성격이 유사한 측정망, 시험검사 업무 통합·조정 예정

## □ 추진상황

- 먹는물 수질검사 전담인력 증원 요청 2회('22.1월, '22.10월)

## □ 향후 조치계획

- 검사인력 확보를 위해 유관부서와 지속 협의
- 검사기관 인증절차 추진 전 분석장비 시험가동 등 사전 준비 철저

## 붙임1

# 먹는물 검사기관 인증을 위한 인력기준

### □ 먹는물 수질검사기관등의 지정기준

■ 먹는물관리법 시행규칙 [별표 8] <개정 2021. 7. 23.>

#### 먹는물 수질검사기관등의 지정기준(제35조제1항 관련)

- 가. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(각종학교는 제외한다) 및 같은 법 제29조에 따른 대학원(이하 이 표에서 "대학 또는 대학원"이라 한다)에서 화학, 화학공학, 환경학, 식품학, 약학 또는 위생학 분야(이하 "이화학분야"라 한다)의 관련 학과를 졸업한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다)으로서, 공공연구기관이나 법 제43조제2항에 따른 먹는물 수질검사기관(이하 "먹는물 수질검사기관"이라 한다)에서 3년 이상(전문대학 졸업자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람의 경우에는 5년 이상) 먹는물 수질검사업무에 종사한 경력이 있는 자 또는 환경측정분석사(수질환경측정분석 분야에 한한다) 자격이 있는 자 2명
- 나. 대학 또는 대학원에서 이화학 분야 관련 학과를 졸업한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다) 2명
- 다. 대학 또는 대학원에서 미생물학 관련 과목이 개설된 학과를 졸업한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다)으로서, 공공연구기관이나 먹는물 수질검사기관에서 3년 이상(전문대학 졸업자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람의 경우에는 5년 이상) 해당 검사업무에 종사한 경력이 있는 자 또는 환경측정분석사(수질환경측정분석 분야에 한한다) 자격이 있는 자 1명
- 라. 대학 또는 대학원에서 미생물학 분야 관련 학과를 졸업한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다) 1명
- 마. 국립환경인력개발원 등 환경부장관이 지정하는 기관이 개설하는 수질분야 시료채취 및 현장측정 교육 과정을 이수한 사람 1명 이상

### □ 검사기관의 준수사항

■ 먹는물관리법 시행규칙 [별표 8의2] <개정 2018. 12. 13.>

#### 검사기관 준수사항(제36조의2 관련)

1. 검사기관 외의 자에게 검사기관의 명의로 검사업무를 하게 하거나 검사할 수 있도록 허용해서는 아니된다.
2. 생략
3. 시료의 채취 및 검사는 검사기관의 기술인력이 직접 실시하여야 한다. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 먹는물 수질검사를 하려는 경우에는 제35조제6항 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관에서 수질분야 시료채취 교육을 수료한 관계 공무원에게 시료채취 및 시료채취 직후 현장에서 측정이 불가피한 물질에 대한 측정업무를 수행하게 할 수 있다.
4. 생략
5. 검사기관은 기술인력을 다른 분야·업종에 근무하게 하여서는 아니된다.

**붙임2****타 지자체 보건환경연구원 현황****□ 주요 시도 보건환경연구원 먹는물 검사 인력 및 건수**

구분	인구 (만명)	검사인력 (명)	년간 검사건수
서울특별시	972	12	6,000
부산광역시	340	8	6,000
인천광역시	294	7	5,700
대전광역시	147	6	6,860
광주광역시	145	7	3,340
울산광역시	114	7	2,150
충청남도	211	8	3,300
충청북도	159	9	3,900
제주특별자치도	67	6	2,166

# 식품 안전 관련 시민 홍보 활성화

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 홈페이지 및 보도자료 등을 통해 식품 안전 관련 정책이 시민에게 널리 홍보될 수 있도록 노력 바람

## □ 현황

- 식품안전 정책 및 사업 추진상황을 다양한 방식으로 시민 홍보 중
    - 국내외 식품유해정보를 상시 모니터링하고, 주요 식품안전 사업 추진 상황을 홈페이지 및 보도자료를 통해 수시 제공
- ※ ('21) 보도자료 11회, 홈페이지 2회 / ('22.7) 보도자료 3회, 홈페이지 15회

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 시민 접근성을 고려한 식품안전정보 홍보방식 개선 필요
- (대 책) 식품안전정보 제공방식(보도자료, 홈페이지)의 균형 추진
  - 신규 추진사업에 대한 보도자료 배포(연초)
  - 국내외 식품유해물질정보 홈페이지 게재(연중 수시)
  - 식품검사 추진사업결과 보도자료 배포(연말)

## □ 추진상황

- 2022년 추진 사업결과 분석 후 보도자료 순차적 배포 추진
  - (10월, 보도자료) “세종시 농산물 잔류농약 부적합 작년보다 7배 증가”

## □ 향후 조치계획

- 식품안전성 검사 역점사업 결과 보도자료 배포(예정) : 10월 ~ 12월
- 국내외 신종 식품유해물질정보 제공(홈페이지 등) : 연중 수시



# 보건소





# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 17건 / 시정 1, 주의 2, 개선 13, 권고 1**

⇒ 완료 6건, 추진중 9건, 장기검토 2건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
공 통	공용차량 사용 등 복무 철저	개선	완료	301
공 통	출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선	시정	추진중	302
공 통	하반기 예산집행 집중 지양	주의	추진중	303
공 통	관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요	개선	추진중	304
공 통	각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수	개선	완료	305
공 통	불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저	주의	완료	306
공 통	법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행	개선	완료	307
소 관	세종시 정신건강복지센터 여성가족부·보건복지부 홈 페이지 누락 대책 강구	개선	완료	311
소 관	진료소·보건지소 인력 부족 해소책 마련	개선	추진중	312
소 관	분기별 방역 요구	개선	추진중	313
소 관	금연 지도점검 요구	개선	추진중	314
소 관	영유아 발달장애 정밀검사 대상자 발굴 요망	개선	추진중	315
소 관	흡연구역 적절 배치 및 확충 요망	권고	장기검토	316
-	<b>광역정신건강복지센터의 체계적 업무 추진방안 마련 (보건소→ 보건정책과로 소관부서 변경)</b>	개선	부서변경	-
소 관	중독관리통합지원센터 설치 검토	개선	장기검토	318
소 관	산모·신생아 건강관리사업 서비스 개선	개선	추진중	319
소 관	폐의약품 수거 관련 홍보 요망	개선	추진중	320
소 관	결핵관리사업 기간제 근로자 결원 충원 조치	개선	완료	321

※ 보건소 소관사항 중 공통사항과 중복되는 2개 사항은 공통사항 작성으로 같음  
: 관용차 사용 시 복무 관리 철저(개선), 초과근무 시 출장 중복 상신 자제 요망(개선)



# 【 공통 사항 】



# 공용차량 사용 등 복무 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 공용차량 이용 시 복무 결재 누락 사례가 있어 공무 중 사고를 미연에 방지하고 공적 업무에 한하여 사용할 수 있도록 차량 관리를 철저히 하고, 공용 차량 사용에 대한 내부 인식 교육 및 복무점검 필요

## □ 현 황

- 공용차량 이용 출장 시 공용차량 이용 및 출장에 대한 결재 후 사용

## □ 문제점

- 주말 등 공휴일에 코로나19 역학조사 등 출장에 따른 공용차량배차 신청 시 출장 신청 누락 사례 발생

※ 공휴일 시간외근무수당과 출장비 중복 수령 불가에 따른 착오로 출장 신청 누락

## □ 추진상황

- 전 직원 대상 공용차량 사용 및 출장 등 복무 유의사항 전파  
- 공용차량 사적 사용 금지, 출장 신청 누락 방지 등

## □ 향후 조치계획

- 공용차량 이용 및 출장 신청 등 절차가 누락되지 않도록 복무 점검 강화 및 교육 실시

## 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선

- ◇ 처리유형 : 시정                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 출장여비와 시간외근무수당을 원칙적으로 중복하여 지급할 수 없으나 병급한 경우가 많음에 따라 관련 규정을 직원들에게 교육하고 필요한 경우 복무점검 실시하고 부당지급이 인정된 경우 조속히 환수 바람

### □ 현 황

- 관외 출장 및 시간외근무 중복 현황('20~'22년)
  - 중복 상신 총 14건, 수당 중복 지급 12건

### □ 문제점 및 대책

- 관련 규정 미숙지로 여비·시간외근무수당 중복지급 사례 발생에 따른 교육·점검 필요

### □ 추진상황

- 전 직원 대상 관련 규정 전파 : 병급이 가능한 경우에 한하여 지급
  - 출장 목적에 따라 시간외근무를 한 후, 객관적 증빙자료를 첨부할 경우
- 여비·시간외수당 중복지급 건(12건)에 대한 부당지급 여부 점검 중

### □ 향후 조치계획

- 중복지급 건의 부당지급 해당 여부 확인·환수(~'22.12.)
- 전 직원 대상 관련 규정 지속적 교육으로 중복 지급 사전 방지

# 하반기 예산집행 집중 지양

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 예산 전액미집행, 50%미만 집행사업 중 다수가 하반기 집행 예정으로 하반기(단기간) 예산집행 지양 및 향후 예산집행 계획수립 시 유의 필요

## □ 현 황

- 예산편성 후 전액 미집행, 50% 미만 집행 사업 현황

(단위:천원, '22.11.1.기준)

담당부서	사업명	예산현액	집행액	집행잔액	집행률 (%)
건강증진과	건강증진(주민밀착형) 프로그램 운영	8,000	474	7,526	6
보건의료과	일반진료약품관리	230,000	95,423	134,577	41
보건의료과	의약업소 및 재난 관리사업	9,500	3,519	5,981	37
보건의료과	보건소결핵관리사업	132,528	55,745	76,783	42
보건의료과	유료 예방 접종	17,000	5,325	11,675	31
보건의료과	국가 예방접종 사업 지원	505,614	130,814	374,800	26
보건의료과	신종감염병(코로나-19) 환자 격리치료비 지원	9,442,847	4,046,405	5,396,442	43
보건의료과	코로나19 대응 선별진료소 운영	587,358	289,354	298,004	49
보건의료과	재택치료 간호인력 지원사업	75,800	11,069	64,731	15
보건의료과	재택치료 활성화 운영지원사업(자체)	408,600	139,527	269,073	34
보건의료과	코로나19 방역대책비	50,000	15,880	34,120	32
남부통합 보건지소	미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원	76,000	27,521	48,479	36
남부통합 보건지소	맘편한 우리집 산후조리 지원 사업	460,000	200,000	260,000	43

## □ 향후 조치계획

- 사업 집행 가능성 등을 면밀히 살펴 예산집행이 하반기에 집중되지 않도록 유의하여 예산집행 계획 수립

## 계약 시 관내 업체 우선 고려

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 사업 추진 시 관내 업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력

### □ 현 황

- 5천만원 이하 공사, 용역, 물품에 대해서는 보건소 자체적으로 계약 추진  
※ 5천만원 초과인 경우 회계과 계약 의뢰

《 공사, 용역, 물품 입찰 및 수의계약 현황(2018년~현재) 》

공사	용역	물품	비고
20	131	114	

- 수의계약의 경우 관내 업체를 우선 고려하여 계약 추진 중이나, 입찰공고(조달청) 등에 따라 부득이하게 관외 업체 선정사례 발생

### □ 향후 조치계획

- 계약 시 특별한 사유를 제외하고 관내 업체 우선 적용 노력
- 관내 업체 구매 실적 제고를 위한 구매현황 점검

# 위원회 위원 위촉 시 법정 성별 비율 준수

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 각 기관(부서)에서는 「양성평등기본법」에 근거하여 각종 위원회 위촉·구성 시 특정성별에 치우치지 않게 법정 비율을 준수하여 위촉 바람

## □ 현 황

- 위촉직 위원 수의 특정 성별이 60퍼센트가 넘지 않도록 구성·운영 중 (3개 위원회)

※ 「양성평등기본법」 제21조 제2항 : 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 함.

### 《 보건소 소관 위원회 성별 구성 현황 》

소관 부서	위원회명 (설치근거)	총 위원수	위촉직위원			비고
			위원수	남성	여성	
보건소 보건행정과	보건진료소 운영협의회 (농어촌등 보건의료를 위한 특별조치법)	84명	84명	50명 (59.5%)	34명 (40.5%)	
보건소 건강증진과	건강생활실천협의회 (국민건강증진법)	13명	11명	6명 (54.5%)	5명 (45.5%)	
보건소 보건의료과	의약품 등 선정심의위원회 (의약품등 선정심의위원회의 설치 및 운영에 관한 조례)	15명	10명	6명 (60%)	4명 (40%)	

## □ 향후 조치계획

- 위촉 기간 만료 등 위원회 재구성 시 성별 비율 등을 고려·위촉

## 행정사무감사 관련 불성실 자료 제출 예방

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 행정사무감사, 결산서 등 자료 확인을 철저히 하여 미비하거나 불성실한 자료가 제출되지 않도록 조치, 의회 제출 자료는 주무부서에서 통일된 기준을 정하여 작성 및 제출

### □ 현 황

- 행정사무감사 등 의회 요구자료는 과장, 보건소장의 검토·확인을 거쳐 의회에 제출 중

### □ 향후 조치계획

- 향후 의회 요구자료 제출 시 철저히 확인·검토하여 미비하거나 불성실한 자료가 제출되지 않도록 성실히 작성·제출
- 통일된 가이드라인(작성 기준 및 서식 등)을 정하여 내실 있게 작성 될 수 있도록 노력

## 법령(조례)에 명시된 법정계획 수립 이행

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 법령(조례)에 의무적으로 수립하도록 명시된 법정계획 수립 철저

### □ 현 황

- 법령에 의무적으로 수립하도록 명시된 법정계획 수립 완료(2개)

#### 《 보건소 소관 법정계획 수립 현황 》

소관부서	근거 법령(조례)	법정계획명	수립시기	수립여부
보건행정과	치매관리법	치매관리 시행계획	매년	수립
남부통합보건지소	세종특별자치시 학교 양치교실 지원에 관한 조례	세종특별자치시 학교 양치교실 지원	매년	수립

### □ 향후 조치계획

- 법정계획 적기 수립으로 관련 업무 체계적 추진



# 【 소 관 사 항 】



# 세종시 정신건강복지센터 여성가족부 · 보건복지부 홈페이지 누락 대책 강구

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 보건복지부·여성가족부 홈페이지 내 세종시광역정신건강복지센터 등 정보가 누락되어 있어 표기될 수 있도록 조치 필요

## □ 현 황

- (보건복지부) 홈페이지 내 세종시 광역정신건강복지센터 정보 누락
- (여성가족부) 홈페이지 내 전국 광역·기초정신건강복지센터 현황 미게시

## □ 문제점 및 대책

- 세종시 관할 정신건강복지센터에 대한 정확한 정보를 확인할 수 있도록 관계부처 홈페이지에 정신건강복지센터 정보 등재 필요

## □ 추진상황

- 보건복지부 홈페이지 내 세종시 광역정신건강복지센터 정보 등재 완료  
※ (여성가족부) 소관 부처 및 단체 현황 정보에 대해 게시 중이며, 보건복지부 소관인 광역·기초 정신건강복지센터 현황 정보 게시 계획 없음

## □ 향후계획

- 세종시 광역·기초 정신건강복지센터 이용에 시민 불편함이 없도록 센터 정보 변경 사항 발생 시 적기 반영 추진

# 진료소 · 보건지소 인력 부족 해소책 마련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 주민들의 불편과 의료 사각지대를 해소하기 위해 공중보건 인력 및 적절한 의료인력의 확보 및 배치 필요

## □ 현 황

- (보건지소) 공중보건 의사 인력 부족으로 9개\* 지소 중 1개(소정) 지소 공석
  - 소정면보건지소는 인근 전의면보건지소에서 주 2회 순회진료 중
  - \* (보건지소) 연기 · 연동 · 부강 · 금남 · 장군 · 연서 · 전의 · 전동 · 소정(공석)
- (보건진료소) 직원 육아휴직으로 7개\* 보건진료소 중 1개 진료소(송곡) 결원
  - 송곡보건진료소는 인근 보건진료소에서 주 2회 순회진료 중
  - \* (보건진료소) 응암, 황용, 송학, 와촌, 쌍류, 양곡, 송곡(결원)

## □ 문제점 및 대책

- 의료취약지역의 만성질환 관리, 독감예방접종 등 의료 서비스 적기 대응을 위한 인력 확보 · 배치 필요

## □ 추진상황

- (소정면보건지소) '23년 공중보건 의사 1명 증원 요청(→보건복지부, '22.9.)
- (송곡보건진료소) 기간제근로자(보건진료직)\* 신규 채용 완료('22.11.1.)
  - \* 송곡보건진료소 직원 육아휴직에 따른 대체인력

## □ 향후 조치계획

- 보건지소 · 진료소의 농어촌의료서비스 공백 최소화 및 의료서비스 질 향상을 위하여 공중보건 의사 및 직원 적기 충원 노력

## 분기별 방역 요구

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 수영장 근처 및 하수도 모기 등 해충 방역의 분기별·계절별 방역 필요

### □ 현 황

- 3개 읍면 하수관로\*를 대상으로 정기 방역 및 민원 발생(방역요청) 시 별도로 추가 방역 실시 중

\* 조치원읍·금남면·부강면 권역별 지역 합류관로 및 분류식 중 우수관로(관로 110km)

### □ 문제점

- 수영장 등 지속적인 온수 사용 인근 지역은 월동 모기 등 해충 서식에 유리하여 보다 적극적인 방역 필요

### □ 향후 조치계획

- 온수 사용 등으로 모기 월동이 유리한 지역 및 민원 발생 지역\*에 대해서는 추가 방역 실시

\* 하수관로 정기 방역 대상 이외 지역 중심으로 추가 방역 실시

- 유충활동이 활발한 2월~5월 및 11월~12월 중점적인 방역

# 금연 지도점검 요구

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 흡연 민원 다발구역에 대한 적극적인 지도·점검 요망

## □ 현 황

- (금연구역) '22년 9월 말 기준 관내 금연구역 총 11,470개소  
※ (지정근거) 「국민건강증진법」 10,005개소  
「세종특별자치시 간접흡연 피해방지 조례」 1,465개소
- (점검인력) 보건소 담당직원 3명, 위촉직 금연지도원 8명
- (점검방법) 지도점검표를 이용하여 금연구역 표시 부착여부, 금연구역 내 흡연행위 등 확인, 동별 금연구역 순회점검

## □ 문제점

- 흡연 민원이 다수 발생하는 지역을 중심으로 보다 적극적인 금연구역 지도점검 필요

## □ 추진상황

- 금연구역 지정 개소수가 매우 많고 계속 증가 추세임을 고려하여 현재도 흡연 민원 제기된 장소 중심으로 현장 지도점검 실시

구분	'20년	'21년	'22년(1~9월)
점검	2,118건	6,064건	6,139건
적발	17명	21명	27명

## □ 향후 조치계획

- 전화, 시민의창, 국민신문고 등을 통해 접수된 민원 지역을 점검 계획에 적극 반영하여 수시 점검
- 관내 금연구역을 2년 주기로 전수 점검하고 금연 캠페인 지속 실시

# 영유아 발달장애 정밀검사비 지원 대상자 발굴 요망

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 영유아 발달장애 정밀검사비 지원 대상 가정의 인식 개선을 통해 적극 검사를 받도록 독려

## □ 현 황

- 의료급여 수급권자 및 건강보험료 하위 70% 가정을 대상으로 영유아 건강검진에서 “심화평가 권고” 판정 시 발달장애 정밀검사비 지원

	'20년	'21년	'22년(1~10월)
영유아 발달장애 정밀검사비 지원자	22명	19명	27명

## □ 문제점

- 대상자 가정에 검사비 지원 관련 정보를 안내 중이나, 조기발견 및 치료에 대한 인식 부족으로 지원 신청 저조

## □ 추진상황

- 임신부 등록 시 발달장애 정밀검사비 지원 사업 리플릿 배부(연중)
- 관내 영유아 건강검진기관(35개소)에 사업 안내 공문 발송(9.7.)
- “심화평가 권고” 대상자 가정에 사업 안내문 우편 및 SMS 발송(9.7.)

## □ 향후 조치계획

- 홍보 동영상(건강보험공단 제작) QR코드 및 가이드북 링크 포함한 안내문을 대상자 가정에 배부하여 인식 개선
- 관내 어린이집 대상으로 발달장애 정밀검사비 지원 사업 안내문을 배부하여 사업 홍보 및 정밀검사 독려

# 흡연구역 적절 배치 및 확충

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 장기검토

◇ 지적내용 : 간접흡연 피해를 줄이기 위하여 지자체 차원의 흡연구역 확충 요망

## □ 현 황

- 법령·조례에 따른 금연구역이 11,470개소 지정되어 있으나, 지자체 차원의 흡연구역 지정은 전무
- 지자체장 외에 공중이용시설의 관리자 등도 흡연구역 설치 가능

### « 흡연실 또는 흡연구역 설치 가능 주체 »

- 「국민건강증진법」 제9조제4항의 공중이용시설의 소유자·점유자 또는 관리자
- 「세종특별자치시 간접흡연 피해방지 조례」 제3조제1항에 따라 금연구역으로 지정되는 장소의 소유자 또는 관리자
- 「보건복지부 금연업무 지침」에 따라 지방자치단체장은 길거리흡연 또는 간접흡연의 피해가 심각한 지역 등 간접흡연피해 방지를 위해 설치 가능

## □ 문제점

- 흡연구역 부재로 간접흡연 피해 및 흡연 관련 민원이 지속 발생하므로 이를 최소화하기 위한 적절한 흡연구역 설치 검토 필요

## □ 향후 조치계획

- 지자체 차원의 흡연구역 설치에 금연 환경 조성 및 금연시도자에 대한 지원이라는 ‘금연 장려 정책’ 방향과 상충 소지
- ‘흡연구역 권고기준(붙임)’을 충족하는 장소 선정에 제약이 있으며, 흡연구역 밖에서의 흡연 단속 근거가 부재하여 또 다른 민원 유발
- 또한, 흡연구역 지정이 간접흡연 방지에 효과적이라는 연구 결과가 불충분하므로 지자체 차원의 흡연구역 지정은 신중할 필요

출처: 2022년 금연구역 지정·관리 업무지침 발췌(보건복지부)

※ 본 권고기준은 지방자치단체가 지정하는 실외 흡연구역에 대하여 적용하며, 지방자치단체장은 **흡연구역 지정이 정부의 금연정책 후퇴로 인식되지 않도록** 지정개수, 지정규모 등에 신중을 기하고 지자체 판단하에 자율적으로 운영함

## 1. 위치

- **보행자의 주 통행로로부터 20미터 이상 떨어진 곳**으로 보행자의 간접흡연이 발생하지 않는 적절한 위치에 지정. 다만, 개별 입지의 특성 등을 고려하여 부득이한 경우 20미터 이내의 거리를 두고 지정할 수 있음
- 건물 옥상의 경우 공조시설을 고려하여 지정하며, **화기성 물질을 포함하는 시설로부터 안전한 거리**를 확보해야 함
- 유치원·병원·학교 등의 인근과 **주거밀집지역**은 실외 흡연가능구역의 지정을 **최소화**해야 함

## 2. 표시

- 실외 흡연구역을 알리는 표시 및 청소년 출입금지 표시를 해야 하며 **흡연구역의 경계를 명확히 표시하거나 경계를 알리는 표지판**을 달거나 부착해야 함

## 3. 규모 및 지정 개수

- 실외 흡연구역 1개소의 면적과 개수는 길거리 간접흡연 피해의 정도, 유동인구 및 흡연인구 등을 종합적으로 고려하여 최소한의 범위에서 지정할 수 있음
- **실외 흡연구역 간 500미터 이상의 거리**를 두고 지정. 다만, 개별 입지의 특성과 간접흡연 피해 정도를 고려하여 부득이한 경우 500미터 이내의 거리를 두고 지정할 수 있음

## 4. 시설물의 설치

- 실외 흡연구역은 담배 배출물이 **자연환기 되도록 개방형으로 지정**
- 실외 흡연구역의 입지와 규모 등을 고려하여 필요한 경우 보행자의 간접흡연 피해를 최소화할 수 있도록 **지붕 및 차단막**을 설치할 수 있음. 흡연가능구역 내 시설을 설치할 경우 **벽면 4면 면적의 50% 이하로 설치**하여야 함. 다만, 자연환기를 원활히 하기 위하여 **지붕 설치 시 지붕 면적의 50% 이하로 설치**하여야 하며, 이 때 50% 초과 여부는 **지붕이 덮는 바닥 면적을 기준으로** 판단함
- 실외 흡연구역에는 자판기, 의자, 테이블 등의 편의시설을 설치하거나 물품을 제공해서는 안 됨
- 담배 제품, 담배 회사 및 담배 관련 업종의 이름이나 로고를 연상시키는 시설물, 홍보물을 사용해서는 안 됨

## 5. 실외 흡연구역 지정 및 관리주체 등

- 지자체장은 정기적으로 실외 흡연구역의 관리 현황에 대해 점검을 실시해야 함

# 중독관리통합지원센터 설치 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 장기검토

◇ 지적내용 : 지역사회를 기반으로 한 중독문제 관리체계를 구축할 수 있도록 센터 설립에 대해 검토 요청

## □ 중독관리사업 추진 현황

- 세종시 정신건강복지센터에서 통합정신건강사업 일환으로 알코올 중독 중심의 중독관리사업 추진 중(전담인력 1명)

※ 알코올 단주모임 운영, 대상자 사례관리, 인식개선사업, 유관기관 간담회 등

## □ 센터 설치 필요성 검토

- 사업수요, 전문위탁기관 부족 등 우리 시 여건을 종합적으로 고려할 때 센터 설치 적정 시기에 대한 추가적 검토 필요
  - 향후 사업 수요 등을 고려하여 장기적으로 접근하되, 우선 정신건강복지센터 내 중독관리담당 인력 보강으로 중독대응 기능 강화

## □ 향후 조치계획

- (단기) 광역\* · 기초정신건강복지센터 간 업무이관 · 조정 등을 통한 인력 확보로 스마트폰, 도박 등 중독 상담 · 관리 확대

\* 세종시 광역정신건강복지센터 개소('22.1.)에 따른 업무 이관 · 조정 중

- (장기) 향후 사업 수요 등 고려하여 중독관리통합지원센터 설치 검토

# 산모·신생아 건강관리 지원 서비스 개선

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진 중
- ◇ 지적내용 : 산모·신생아 건강관리 지원사업의 서비스 개선

## □ 현 황

- 관내 산모·신생아 건강관리 제공기관 20개소 운영 중

### « 서비스 제공 내용 »

- **(산모 건강관리)** 산모 신체상태 조사, 유방 관리, 산후 부종 관리, 산후 체조 지원, 영양 관리 및 식사 준비, 좌욕 지원, 수유, 산후회복, 신생아 케어 관련 산모 교육, 산모 정보 제공(응급상황 발견 및 대응, 감염 예방관리 등)
- **(신생아 건강관리)** 신생아 건강상태 확인, 수유지원, 위생관리, 예방접종 지원, 감염 예방 및 관리
- **(가사활동 지원)** 산모 식사 준비, 산모·신생아 주 생활공간 청소, 산모·신생아 의류 등 세탁

## □ 문제점

- 기관 차원에서 산모와 신생아를 위한 표준서비스를 제공하고 있으나, 산모의 다양한 부가서비스 요구가 반영되지 않을 시 만족도 저하  
- 표준서비스 질 관리와 부가서비스 내용에 대한 안내 및 협의 필요

## □ 향후 조치계획

- 표준서비스 질 관리를 위한 제공인력 신규자 교육(60시간) 및 보수 교육(연 8시간)을 실시하고 연 1회 제공기관 대상 지도점검 지속
- 서비스 제공 전에 표준서비스, 부가서비스를 명확히 안내하고 이용 가능 서비스에 대해 제공기관과 산모 간 충분한 협의 후 계약이 이루어지도록 안내

# 폐의약품 수거 관련 홍보 요망

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진 중

◇ 지적내용 : 폐의약품을 전용 수거함에 폐기할 수 있도록 인식 개선을 위한 적극적 홍보 필요

## □ 현 황

- 읍면동 행정복지센터에 폐의약품 수거함 설치 홍보 포스터 배부, 관내 각종 전광판에 문구 송출 등 홍보 진행 중

◇ 폐의약품 수거함 설치 장소

- 보건소 (지소·진료소 포함) 18개소
- 관내 약국 155개소
- 읍면동 행정복지센터(읍·면사무소, 주민센터 포함) 22개소

※ 근거 : 「세종특별자치시 불용의약품 등의 관리에 관한 조례」

## □ 문제점

- 폐의약품 수거 관련 인식 제고를 위해 더욱 적극적인 홍보 필요

## □ 추진상황

- 폐의약품 수거 협조 요청 위한 세종시약사회 간담회(10.25.)  
※ 북약지도 시 폐의약품 수거 관련 안내 요청
- 교육청, 아파트입주자대표회에 협조 공문 및 포스터 발송(10.27.)

## □ 향후 조치계획

- 시 홈페이지 배너, 세종시 블로그, 밴드 등 SNS 활용 홍보
- 관내 의료기관 및 약국 대상으로 홍보 포스터 배부
- 관내 학교, 기관 등과 연계한 폐의약품 수거의 날 캠페인 추진 검토

# 결핵관리사업 기간제 근로자 결원 충원 조치

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 결핵관리사업 기간제 근로자 결원 충원 필요

## □ 현 황

- 결핵환자 사례관리 인력 2명을 확보해야 하나, 1명 결원 발생

## □ 문제점

- '기간제 근로자'라는 고용 특성상 잦은 퇴사로 결원 수시 발생

기간제 근로자	입사일	퇴사일(근무기간)	퇴직사유
A	2022. 1. 1.	근무 중	-
B	2022. 1. 1.	2022. 6. 30. (6개월)	개인 사유(이직)
C	2022. 8. 1.	2022. 9. 12. (1개월 11일)	개인 사유(이직)

## □ 추진상황

- (9.26.~10.7.) 결핵관리사업 기간제 근로자 채용공고(1명/간호사)
- (10.7.~10.13.) 서류전형 및 면접전형 실시 후 합격 통보

## □ 향후 조치계획

- 채용된 기간제 근로자는 11.3일 근무 예정으로(총 2인 근무) 결원 해소
- 향후 결원 발생 시 즉각적인 채용을 통해 업무공백 최소화





# 시립도서관





# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 4건 / 시정 0, 주의 0, 개선 4, 권고 0**

⇒ 완료 1건, 추진중 3건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
공 통	위원회 위원 위촉 시 법정 성별 비율 준수	개선	완료	329
소 관	공립 작은도서관 지역별 격차 해소책 마련 검토	개선	추진중	333
소 관	사립 작은 도서관 보조금 자체 지급기준 마련 검토	개선	추진중	336
소 관	단순 타관 반납제도 시행 필요성의 적극적 검토	개선	추진중	338



# 【 공통 사항 】



# 위원회 위원 위촉 시 법정 성별 비율 준수

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진 완료
- ◇ 지적내용 : 각 기관(부서)에서는 「양성평등기본법」에 근거하여 각종 위원회 위촉·구성 시 특정성별에 치우치지 않게 법정 비율을 준수하여 위촉 바람

## □ 현황

- 시립도서관 소관 운영 위원회 중 「양성평등기본법」 제21조에 따른 구성 성별 비율 미이행 위원회 현황

소관 부서	위원회명 (설치근거)	위원수	위촉직위원			미이행 사유
			위원수	여성 위원수	여성위원 비율	
시립도서관	작은도서관협의회 (세종특별자치시 작은도서관 지원조례 제12조)	9	8	7	87.5 %	- 협의회위원은 시립 작은도서관 종사자(관장)만 위촉가능 - 위촉 대상자 대부분이 여성으로 성별 의무비율 미충족

## □ 문제점

- 각종 위원회 구성할 경우, 위촉위원의 어느 한쪽 성이 60%를 넘지 않도록 해야 하나, 작은도서관협의회 위원으로 위촉 가능한 시립 작은도서관 관장 등은 여성 비율이 높아 기준을 초과함

## □ 향후 조치계획

- 세종시 위원회 정비 관련 계획(메모보고 '22. 9.14.)에 따라 비법정 위원회인 작은도서관협의회는 “폐기”로 결정됨
- 향후 비상설 기구로 협의회 등을 새로 구성·운영할 수 있으며, 이 경우 위촉위원의 성별 의무비율 준수하도록 조치하겠음



# 【 소 관 사 항 】



# 공립작은도서관 지역별 격차 해소책 마련 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 공립 작은도서관별로 소장 장서 수의 차이가 큼
  - 설립 시기에 따른 장서 누적 여부, 공간 협소 여부 등에 따른 것이나 지역별 격차를 줄이기 위해 인구대비 이용률 등 고려 필요
  - 도서기증 등을 활성화하여 지역별 장서 편차를 최소화하는 방안 필요

## □ 현황

### ○ 세종시 공립 작은도서관 현황

(기준: '22.9.30 도서관통계시스템/ 인구: 행안부 주민등록 인구통계)

연번	도서관명	면적 (m <sup>2</sup> )	장서 (권)	월평균 대출량(권)	대출율* (%)	인구수 (명)	이용률** (%)	지역	개관
1	전의도래샘	416	15,158	357	2.35	6,078	5.87	전의면	2008
2	소정	160	13,131	458	3.48	2,634	17.38	소정면	2014
3	조치원 어린이	470	10,636	697	6.55	44,462	1.56	조치원	2016
4	장군면	205	5,896	589	9.98	7,229	8.14	장군면	2017
5	연동면	99	1,558	72	4.62	3,625	1.98	연동면	2022
6	조치원읍	440	3,449	1,540	44.65	44,462	3.46	조치원	2022

\* 대출율 : 장서대비 월평균 대출권수, \*\*이용률 : 인구대비 월평균 대출권수

## □ 문제점 및 대책

### ○ 문제점

- 작은도서관 특성상 공간이 협소하여 장서 수용량 및 서가 부족

### ○ 대책

- 작은도서관 공간, 서가, 이용자 수 등을 분석하여 각 도서관별 맞춤형 장서개발
- 한국문화예술위원회 문학나눔 도서보급사업, 한국출판문화산업진흥원의 세종도서 보급 신청 등을 통하여 기증도서 적극 수집

## □ 2022년 추진상황

- 1-2차 신간도서 및 서점 희망도서 등 6,695권 구입 : 1~9월
- 문학나눔, 세종도서, KCC 등 기증도서 1,210권 수집 : 5~8월
- 3차 신간도서 구입(각 도서관별\* 80여권) : 11월 예정
- 세종도서 교양부문 선정도서(100종) 도서관별 수령 : 12월중

## □ 향후 조치계획

- 상대적으로 장서가 적은 신규 개관 작은도서관(연동면, 조치원읍) 대상으로 장서 우선 확충("22. 10월~)
  - 신간도서 구입 시 타 도서관 대비 10% 이상 증서량 확대
  - 기관 및 개인 기증도서 수집·배부 시 신규 도서관 우선 연계
- 각 도서관별 봉사대상 인구 수, 이용률, 도서수요 등을 고려하여 신간도서 확충("23.1월~)
- 도서관별 공간 및 서가 재배치 등으로 효율적인 장서관리(연중)

## 공립 작은도서관 현황 (2022.10월 기준)

연번	도서관명	이용정보		
		주소	세종시 전의면 동신길10	
1	전의도래샘 작은도서관 (301-5861)	개관일	2008년 12월 17일	
		이용시간	화~금	10:00 ~ 18:00
			토	09:00 ~ 13:00
		보유도서	15,158권('22.9.30.기준)	
		면적	416.52㎡	
		좌석수	80석	
		인력	기간제근로자 1명(순회사서)	
2	소정 작은도서관 (301-6061)	주소	세종시 소정면 소정구길 204	
		개관일	2014년 04년 01일	
		이용시간	화~금	10:00 ~ 18:00
			토	09:00 ~ 13:00
		보유도서	13,131권('22.9.30.기준)	
		면적	160㎡	
		좌석수	42석	
인력	기간제근로자 1명(순회사서)			
3	장군면 작은도서관 (301-5661)	주소	세종시 조치원읍 신흥샛터3길 3	
		개관일	2016년 3월 8일	
		이용시간	화~금	10:00 ~ 18:00
			토	09:00 ~ 13:00
		보유도서	10,636('22.9.30.기준)	
		면적	470(복층)	
		좌석수	70석	
인력	기간제근로자 1명(순회사서)			
4	조치원어린이도서관 (715-5570)	주소	세종시 장군면 장척로 437-7, 복지회관2층	
		개관일	2017년 4월 3일	
		이용시간	화~금	10:00 ~ 18:00
			토	09:00~13:00
		보유도서	5,896권('22.9.30.기준)	
		면적	205㎡	
		좌석수	20석	
인력	기간제근로자 1명(순회사서)			
5	연동면 작은도서관 (301-5318)	주소	세종시 연동면 장욱진로 7, 복컴2층	
		개관일	2022.1.18.	
		이용시간	화~금	10:00 ~ 18:00
			토	09:00 ~ 13:00
		보유도서	1,558권('22.9.30.기준)	
		면적	99㎡	
		좌석수	40석	
인력	기간제근로자 1명(순회사서)			
6	조치원읍 도서관 (301-5092)	주소	세종시 조치원읍 대첩로 76, 복컴4층	
		개관일	2022.8.8.	
		이용시간	월~금	10:00 ~ 18:00
			토	
		보유도서	3,449권('22.9.30.기준)	
		면적	440㎡	
		좌석수	50석	
인력	기간제근로자 1명(순회사서)			

# 사립작은도서관 보조금 자체 지급기준 마련 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 사립작은도서관에 대한 보조금은 전체 예산 규모에서 문화체육관광부 운영 실태조사 결과에 따라 차등 지급하고 있으나,
  - 문화체육관광부 운영 실태조사 결과 외에도 시 자체기준을 마련하여 보조금 차등 지급 기준의 변별력을 높이는 등 평가의 차별성 확보 필요
  - 사립작은도서관 보조금 지급기준에 대한 사전 안내 및 지속적인 홍보

## □ 현황

- (사업목적) 주민과 마을공동체의 거점인 사립 작은도서관을 육성하여 지역의 생활밀착형 독서와 교육문화 활성화
- (지원근거) 「세종특별자치시 작은도서관 지원 조례」 제9조
- (사업내용) 도서관 자료구입비, 독서문화프로그램 운영비(자원봉사자수당 포함)

## □ 3년간 추진 실적

- (지원내역) '20년 26개소 → '21년 20개소 → '22년 28개소

연도	보조사업자	추진 실적	선정기준
2020	또랑또랑 작은도서관 등 26개소	. (대상) 또랑또랑 작은도서관 등 26개소 . (사업내용) 프로그램운영비, 도서구입비 등 지원 . (지원금액) 114,166천원	문체부 작은도서관 운영실태조사 및 평가결과 C 등급 이상
2021	가재마을10단지 작은도서관 등 20개소	. (대상) 가재마을10단지 작은도서관 등 20개소 . (사업내용) 프로그램운영비, 도서구입비 등 지원 . (지원금액) 114,409천원	
2022	범지기10단지 작은도서관 등 28개소	. (대상) 범지기마을10단지 작은도서관 등 28개소 . (사업내용) 프로그램운영비, 도서구입비 등 지원 . (지원금액) 133,000천원	

- (추진성과) 다양한 독서문화 프로그램 및 신간도서 구입을 통해 지역주민들의 교육문화 거점 역할 수행
  - 지역주민들의 높은 참여로 마을의 소규모 문화공간으로 자리매김
  - 연령대별 다양한 프로그램 운영을 통해 지역사회 문화복지 실시

## □ 문제점 및 대응방안

- (문제점) 신도시 지역 신규 아파트를 중심으로 사립 작은도서관 설치가 증가\*하고 있으나, 운영 주체의 자생력 및 재정자립도가 낮아 작은도서관 보조금에 대한 의존도가 높은 편
  - \* '16년(26개소) → '18년(54개소) → '20년(56개소) → '22년(65개소)
- (대응방안) 사립 작은도서관의 증가에 따라 보조금 지원예산을 점진적으로 확대하고, 문체부 평가 기준 외에도 시 차원의 자체 평가 기준을 마련하여 보조금 지원대상 확대

## □ 향후 조치계획

- 작은도서관 운영실태조사 및 평가 기준 보완
  - 1차 평가 : 문체부 운영실태조사 결과 90% 반영
  - 2차 평가 : 자체실무 평가\* 10% 반영하여 가산점 부여
    - \* 개별 도서관의 시정시책 사업 참여도, 자원봉사자 참여도, 대외협력 추진실적 등 자체 평가표 정비
- 작은도서관을 위한 행·재정적 지원 확대
  - 작은도서관 평가기준 공유 및 공모사업 안내
  - 작은도서관 순회사서 파견 및 자원봉사자 역량강화 교육
  - 작은도서관 아카데미 등을 통한 우수 운영사례 공유 등

# 단순 타관 반납제도 시행 필요성의 적극적 검토

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 단순 타관 반납제도 시행 필요성의 적극적 검토

## □ 현황

- (운영일시) 월~금요일(법정휴무일 제외), 9:00~18:00
- (배송인력) 전일제 3명(주40시간)
- (배송차량) 1대
- (서비스시행) 공공 및 작은도서관 17개소 + U-도서관 1개소
- (이용대상) 세종시 공공 및 공립작은도서관 책이음 회원
- (대상자료) 상호대차 참여도서관 소장자료 중 관외대출 가능 자료
- (대출권수) 5권 이내(통합대출 가능권수 20권에 포함)
- (대출기간) 14일(대출기간 연장불가/도착일로부터 3일 이내 미대출\* 시 예약 취소)  
\* 미대출 3회 이상 시, 상호대차 1개월간 신청 불가
- (처리기간) 신청일로부터 1~3일
- (이용절차)

회원가입

도서검색

신청

도서제공

도서대출

도서반납

홈페이지 > 홈페이지 > 홈페이지 > 제공도서관 > 제공도서관 > 제공도서관

- (은행일정) 공공도서관 : 반곡·해밀 주 3회, 대평·도담·고운남측 주 4회, 그 외 8개소 주 5회/ 공립작은도서관 주2회/ U-도서관 주 1회

## □ 추진경과

- ('19.4.) 상호대차 서비스 시범운영 시작(도서관10개소/차량1/인력2)
- ('19.8) 읍·면 공립 작은도서관까지 상호대차 확대(10→14개관)
- ('20.11.) 상호대차 신청 가능 자료 확대(영어도서 추가)
- ('22.1.) 운영인력 확대(2명→3명), 단순 타관 반납 중단('22.2월~)

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 상호대차 참여도서관 확대 및 시민 이용 증가에 따라 현재 서비스 운영 규모(기간제 3명, 차량 1대)로는 단순 타관반납 서비스 시행이 어려운 상황

- 최초 시행 대비 상호대차 도서관 1.8배, 이용권수는 3.4배 증가

※ 연간 상호대차 서비스 참여도서관 및 시민 이용현황('22.9월 기준)

구 분	2019년	2020년	2021년	2022년
상호대차 참여도서관	10개소	14개소	16개소	18개소
상호대차 이용권수	35,437권	68,274권	66,199권	123,073권
단순 타관반납 이용권수	미시행	29,750권	96,254권	'22.2월 중단

- (대책) '23년 신규 도서관(나성동도서관 등 2개소) 포함, 상호대차 서비스 확대할 수 있는 운영규모를 반영하여 예산 편성(114백만원)

## □ 향후 조치계획

- 상호대차 서비스 외에 단순 타관반납 서비스 시행을 위한 예산 추가 소요액 산출하여 시의회 예산심의 대응
  - 추가 소요액 86백만원 예상(운영인력 2명 및 렌탈 차량 1대 추가)

### ◆ 추가 소요액 산출내역: 총 86,183천원

- (공공운영비) 15,283천원(차량렌탈 1대 9,600천원, 유류비 등)
- (인건비) 70,900천원(35,450천원×2명(주40시간, 주5일))

※ '23년 생활임금 반영 / 명절수당, 퇴직금, 고용부담금 등 포함





**국회세종의사당  
건립지원협력사무소**





# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 8건 / 시정 1, 주의 2, 개선 2, 권고 3**

⇒ 완료 5건, 추진중 3건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
공 통	공용차량 사용 등 복무 철저	개선	완료	347
공 통	출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선	시정	완료	348
공 통	하반기 예산집행 집중 지양	주의	완료	349
공 통	관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요	개선	완료	350
공 통	불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저	주의	완료	351
소 관	세종지역 유관단체 및 기관 등에 국회협력사무소 설치 안내 및 홍보 주문	권고	추진중	355
소 관	투자유치를 위한 소통공간 적극 활용방안 검토	권고	추진중	356
소 관	사무소 명칭의 변경 검토	권고	추진중	357



# **【 공통 사항 】**



## 공용차량 사용 등 복무 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 공무 중 사고를 미연에 방지하고 공적업무에 한하여 사용할 수 있도록 차량 관리를 철저히 하고, 공용차량 사용에 대한 내부 인식 교육 및 복무점검 필요

### □ 현황

- 사무소에 별도의 공용차량은 없고, 필요시 시청 공용차량 사용

### □ 향후 조치계획

- 공용차량 사용시, 배차 승인 및 자체 복무점검 강화
- 「세종특별자치시 공용차량 관리 규칙」 숙지하고, 공용차량 사용

## 출장여비 및 시간외수당 중복 지급 개선

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 출장여비 및 시간외수당은 예외적인 경우에만 중복 지급할 수 있음에도 병급한 경우가 많아 관련 규정 교육과 필요시 복무점검 하고, 부당지급 인정시 환수

### □ 현황

- 국회세종의사당건립지원협력사무소가 조직개편으로 신설된 이후(22.4월), 출장여비와 시간외수당을 병급하여 지급한 경우 없음

### □ 향후 조치계획

- 관련 규정에 따라 병급 가능한 경우에 한하여 지급
  - 출장 목적상 필연적으로 시간외 근무 발생이 예상되고, 객관적인 증빙 자료가 있는 경우에만 초과근무 수당 지급

## 하반기 예산집행 집중 지양

◇ 처리유형 : 주의

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 예산편성 후 전액 미집행, 50%미만 집행사업 중 다수의 사업이 하반기 집행예정인 사업으로 하반기(단기간)에 집중된 예산집행을 지양할 필요

### □ 예산 집행현황

(단위 : 백만원, '22.10월말 기준)

구분	'22년 예산액	집행액	잔액
계	234	150	84

### □ 향후 조치계획

- 사무소 내 홍보공간 조성으로 예산 집행('22.12월)
- '23년 예산 집행시 예산집행 조기 추진 및 하반기 집행 집중 지양

## 관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 사업 추진시 관내 업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력 바람

### □ 현황

- 총 2건 계약 모두 관내 업체와 계약 실시

(‘22.10월말 기준)

연번	계약명	계약업체(소재지)	계약금액
1	사무실 건축공사	이지인테리어(연서면)	33백만원
2	사무실 전기공사	정음전력(조치원)	9백만원

### □ 향후 조치계획

- 사업 추진시에 특별한 경우를 제외하고는 관내에 있는 업체를 우선 고려하여 계약 실시

## 불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 행정사무감사, 결산서 등 자료 확인을 철저히 하여 제출서류가 미비되거나 불성실한 자료가 제출되는 사례가 생기지 않도록 통일된 기준을 정하여 제출 필요

### □ 현황

- 조직 신설('22.4월) 이후, 의회 요구 자료 작성·확인하여 제출

### □ 향후 조치계획

- 요구 자료 작성 시, 충분한 내부 검토를 거친 후 미비한 사항이 있는지 철저히 확인하고 의회 자료 제출



# 【 소 관 사 항 】



# 세종지역 유관단체 및 기관 등에 국회협력사무소 설치 안내 및 홍보 주문

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 세종시 유관단체 및 기관 등에게 여의도 사무소 개소 홍보 필요

## □ 현황

- 국회세종의사당건립지원협력사무소 신설('22.4월)
- 서울 여의도 대하빌딩으로 사무실 이전('22.8월)



## □ 추진상황

- 사무소 내 공간 사용 안내('22.9월, 관내 경제단체 등)
- 사무소 내부 공사 추진('22.11~12월 / 홍보공간, 공유오피스 등)

## □ 향후 조치계획

- 사무소 개소 홍보 및 개소식 추진('22.12월, 내부 공사 완료 후)
  - 관내 유관기관 등에게 사무소 개소 안내

# 투자유치를 위한 소통공간 적극 활용방안 검토

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 수도권 지역의 투자(기업)유치를 위한 설명회 개최 등 공간으로 활용

## □ 현황

- 현재 서울 여의도에 국회세종의사당건립지원협력사무소 운영('22.8월~)
  - 전용면적 : 63평 / 공간 구성 : 사무공간 20평, 소통공간 43평

## □ 추진상황

- 사무소 내 소통공간을 투자(기업)유치 활성화 공간으로 조성('22.11~12월)
  - 공유오피스, 카페테리아, 회의실, 홍보공간으로 구성할 예정

구분		전용면적	평면도 예시안
소통공간 (43평)	카페테리아	8평	
	홍보공간/ 공유오피스	25평	
	회의실	10평	

## □ 향후 조치계획

- 투자유치과(기업지원과)와 협력하여 투자유치·관내 기업 활동 지원
  - 투자(기업)유치를 위한 수도권 현장사무소로서의 역할 수행

# 사무소 명칭의 변경 검토

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 타 시도 사례를 조사하여 함축적 명칭 사용을 검토하기 바람

## □ 현황

- 국회세종의사당건립지원협력사무소 명칭이 지나치게 길어 활용도가 낮고, 사용하기가 불편한 측면이 있음
  - '사무소'라는 명칭이 대외업무시 조직 위상을 약화시키는 경향

## □ 추진상황

- 타 시도 사례 조사(총 15개 시도)
  - 서울본부 8, 중앙협력본부 4, 서울세종본부 2, 대외협력본부 1

구분	명칭	구분	명칭
부산	서울본부	충북	서울세종본부
대구	서울본부	충남	중앙협력본부
인천	중앙협력본부	전북	서울본부
광주	서울본부	전남	중앙협력본부
대전	대외협력본부	경북	서울본부
울산	서울본부	경남	서울세종본부
경기	중앙협력본부	제주	서울본부
강원	서울본부		

→ 타 시도에서 사용중인 '서울본부' 또는 '중앙협력본부' 등으로 명칭을 변경하여 활용성을 높이고, 대외 신뢰도를 제고

## □ 향후 조치계획

- 사무소 명칭 변경 추진(행정기구 조례개정시)
  - 타 시도 사례 고려하여 조직부서와 협의 후 명칭 확정





# 감사위원회





# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 3건 / 시정 0, 주의 0, 개선 2, 권고 1**

⇒ 완료 1건, 추진중 2건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
공 통	관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요	개선	추진중	365
공 통	각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수	개선	완료	366
소 관	감사위원회 근무 후 직원 간 관계 회복방안 마련 추진	권고	추진중	369



# 【 공통 사항 】



## 관내 업체 우선 고려하여 계약추진 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 사업 추진 시 관내 업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력 바람

### □ 현 황

- 공사, 용역, 물품 등 수의계약 현황 (2018. ~ 2022.11.)

(단위 : 원)

연도	최종계약금(A+B)	관내업체(A)	관외업체(B)	지역(계약건수)
2018	-	-	-	-
2019	19,000,000	19,000,000	-	<b>세종(1)</b>
2020	-	-	-	-
2021	24,700,000	5,700,000	19,000,000	<b>세종(1), 서울(1)*</b>
2022	206,465,000	191,835,000	14,630,000	<b>세종(10), 대전(1)**</b>

\* (용역) 세종특별자치시 감사위원회에 대한 인식조사 및 운영 개선방안 연구

\*\* (용역) 2022년 청렴 모니터링 운영

- 연구 및 모니터링 용역 등 특수한 성격의 사업인 경우를 제외하고 세종시 관내 업체와 우선 계약을 추진하고 있음

### □ 향후 계획

- 해당 과업을 수행할 수 있는 관내업체가 없거나, 부적합한 경우 등 특수한 상황을 제외하고 관내기업(사회적 약자기업 등)과 우선 계약체결 지속
- 세종시 「지역업체 보호 강화 추진계획」(20.4.) 공유 등 사업담당자 업무연찬 실시

## 각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진완료

◇ 지적내용 : 각 기관(부서)에서는 「양성평등기본법」에 근거하여 각종 위원회 위촉·구성 시 특정성별에 치우치지 않게 법정 비율을 준수하여 위촉 바람

### □ 현 황

- 감사위원회에서 운영 중인 4개 위원회 모두 특정 성별이 60%를 넘지 않음

('22. 10월말 기준)

위원회명	위원 구성현황				
	총 위원수			위촉직 여성위원	
	계	당연직	위촉직	위원수	비율
<b>위원회(4개)</b>	<b>49</b>	<b>8</b>	<b>41</b>	<b>19</b>	<b>46%</b>
감사자문위원회	12	0	12	5	42%
시민권익위원회	9	0	9	5	55%
청렴사회민간협의회	15	8	7	3	43%
공직자윤리위원회	13	0	13	6	46%

### □ 향후 계획

- 향후 위원회 정비 시에도 성별 비율 규정 지속 준수

# 【 소 관 사 항 】



# 감사위원회 근무 후, 직원 간 관계 회복방안 마련

◇ 처리유형 : 권고

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 집행부와 논의하여 직원들의 업무 외의 스트레스를 받지 않도록 복귀 프로그램 등을 마련하는 노력 필요

## □ 개 요

- (현 황) 감사위원회의 업무 특성상 감사·조사 및 감찰 등을 통해 직원들에게 징계처분 및 기관에 시정 등 통보
- (문제점) 감사위원회 근무 후 市 본청의 다른 부서로 이동 시 감사자와 피감사자의 관계로 인한 직원 간 갈등 발생 우려

## □ 감사위원회 기 조치사항

- 직원들의 업무 고충을 수렴하고 인사·조직운영 등을 개선하기 위한 설문조사\* 실시, 그 결과를 '22 하반기 인사에 반영 完  
\* 감사위원회 전직원 대상 설문 실시(30명 / '22. 8월)
- 직원힐링프로그램 운영(감사위원회 직원워크숍 / '22.9.15~16) 및 향후 다양한 프로그램 지속 추진 예정
- 업무 환경 개선을 위한 직원 휴게공간 조성(커피머신·도서 비치 / 10월)

## □ 향후 계획

- 피감사기관 및 피감사자를 배려·존중하고 합리적인 감사를 통해 감사결과 수용성을 제고하는 합법감사 관행 정착
- 직원 市 본청 복귀 시 부서 배치 관련, 운영지원과와 협의하여 희망전보 실국 반영 노력





# 자치경찰위원회





# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 4건 / 시정 0, 주의 0, 개선 1, 권고 3**

⇒ 완료 1건, 추진중 3건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
소 관	청소년 흡연율 감소를 위해 대책 마련 필요	권고	추진중	375
소 관	자치경찰위원회 구성 및 운영 관련	개선	추진중	376
소 관	피해자보호추진위원회 구성·운영 관련	권고	완료	377
소 관	안정적인 자치경찰제 정착을 위한 대응책 마련	권고	추진중	378



# 청소년 흡연을 감소를 위한 대책 마련 필요

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 범죄예방 환경 개선사업 추진 등의 방법으로는 골목길 청소년 흡연 감소 대책으로 한계, 청소년 흡연을 감소를 위한 지속 가능한 대책 마련 필요

## □ 현황

- 음주, 흡연, 소란 등 청소년 비행\* 관련 112신고·출동 건수는 해마다 증가 추세

\* '20년) 438건 → '21년) 772 → '22년 10월) 674건

## □ 추진상황

- 청소년 비행예방을 위해 학교전담경찰관(SPO\*)을 활용, 청소년 선도·보호 활동 상시 추진
  - \* 세종남부경찰서 4명, 세종북부경찰서 2명
- 지역경찰(지구대·파출소)의 청소년 주요 활동지역에 대한 지속 순찰
- 특히, 하계방학(7~8월), 동계방학(12~2월)기간에는 매년 「청소년 선도·보호 활동 강화 추진 계획」을 수립하여 추진
  - (비행 예방 활동) 청소년 주요 활동 지역 및 비행다발지역 파악, 사전 순찰·진단으로 청소년 비행 예방

### <청소년 주요 활동지역>

- ▶ 청소년들이 주로 모이는 학교 주변 운동장·공원 및 학원가 등
- ▶ 청소년들이 배회하는 유흥가 밀집지역 및 청소년 유해업소 주변
- ▶ 가출팸·학교 밖 청소년 주거지(모텔·원룸) 및 취업 장소(배달업소·주유소)

- (유해환경 점검) 지자체(시청, 교육청 등)·유관단체(청소년육성회 등) 등 지역 사회와 협업, 청소년 유해업소 업주 상대 청소년 유해환경 점검·단속

## □ 향후 조치계획

- 학교전담경찰관(SPO) 및 지역경찰과 유기적인 협조하에 청소년 비행예방 활동 지속 추진

# 자치경찰위원회 구성 및 운영 관련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 자치경찰위원회가 생활밀접형 업무를 공정하게 수행하기 위해 ① 지역 주민, ② 특정 직업 편중되지 않는 위원으로 구성 필요

## □ 세종자치경찰위원회 위원 현황

- (위원 구성) 총 7명 ※ 전원 비상임
  - 임기 : '21. 5. 28. ~ '24. 5. 27.(임기3년, 연임불가)
  - 분야 : 법률 4명, 경찰2명, 지역 1명

직 위	성 명	추천권자	분야	주소
위원장	나승권	시장	법률	대전시
위원	곽영길	국가경찰위	경찰	세종시
위원	최린아	시의회	법률	세종시
위원	김영길		지역	세종시
위원	임선호	위원추천위	경찰	대전시
위원	조윤성		법률	충남도 홍성군
위원	정승욱	교육감	법률	세종시

- (위원 추천) 시장 1명, 교육감 1명, 시의회 2명, 국가경찰위원회 1명, 위원추천위원회 2명

## □ 향후 조치계획

- 향후 위원 구성·추천 시, 지역에 대한 이해도가 높고 특정분야에 편중되지 않은 위원이 추천되도록 추천기관과 지속 협의

# 피해자보호추진위원회 구성·운영

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진완료
- ◇ 지적내용 : 세종경찰청에 피해자보호추진위원회 미구성

## □ 현황

- 「피해자 보호 및 지원에 관한규칙」(경찰청 훈령) 8조에 근거하여 현재 세종경찰청에 피해자보호추진위원회(위원장: 수사과장) 운영 중(21.12월~)
  - ※ 피해자보호추진위원회는 국가경찰 사무(국가수사본부 업무)

### <피해자 보호 및 지원에 관한 규칙>

▶ 제6조(임무) 위원회의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 피해자 보호 및 지원 관련 중요정책의 심의
2. 피해자 보호 및 지원업무에 관한 관련 기능 및 시·도경찰청간 조정
3. 피해자 보호 및 지원업무의 분석·평가 및 발전방향 협의
4. 그 밖에 피해자 보호 및 지원을 위하여 필요한 사항의 처리

▶ 제8조(시·도경찰청 피해자보호추진위원회) 시·도경찰청장은 지역의 여건과 실정에 맞는 피해자 보호 및 지원 정책을 추진하기 위하여 경찰청 피해자보호추진위원회에 준하여 시·도경찰청에 피해자보호추진위원회를 둘 수 있다.

# 안정적인 자치경찰제 정착을 위한 대응책 마련

- ◇ 처리유형 : 권고                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 자치경찰위원회 위원 상임화 및 사무기구 설치의 원활한 추진을 위해 만전을 기하여 세종시 특성에 맞게 자치경찰제를 안정적으로 정착·운영할 수 있도록 노력 필요

## □ 현황

- 「경찰법」 개정('22.10.27)에 따라, 상임위원 임명 및 사무국 신설 추진중

### <주요 개정 사항>

- ▶ (상임위원 전환) 위원장 및 위원(총 2인)의 정무직 공무원으로 보함
- ▶ (사무체계 전환) 시 소속 사무국 신설 및 위원회 사무 세종시로 이관

## □ 향후 추진계획

- 사무국 신설 추진 : '22. 11 ~ '23. 2월
  - 사무국 운영 필요인력 확보, 사무공간 조성, 예산 반영, 자치법규 등 관련 사항 준비
- 위원장 및 상임위원 정무직 공무원 임명 추진 : '23. 2월
  - 위원장(2~3급 상당) : 법령 개정으로 위원장 자동 승계
  - 상임위원(3~4급 상당, 사무국장) : 위원회 의결 → 위원장의 제청 → 시장 임명
- 으뜸마루, 각 분과위원회(생활안전, 여성·청소년, 교통), 정책 아이디어 공모전 등 지속 추진을 통해 자치경찰사무 관련 시책 발굴

추진 과제	2022년		2023년		2024년		2025년	
	상반기	하반기	상반기	하반기	상반기	하반기	상반기	하반기
① 경찰법 개정		■						
② 사무국 신설 추진		■	■	■				
③ 상임위원 임명		■	■	■				



# 문화재단





# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 14건 / 시정 1, 주의 2, 개선 11, 권고 0**

⇒ 완료 8건, 추진중 4건, 추진불가 0건, 장기검토 2건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 상 황	페이지
공 통	공용차량 사용 등 복무 철저	개선	추진중	385
공 통	출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선	시정	추진중	386
공 통	하반기 예산집행 집중 지양	주의	완료	387
공 통	관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요	개선	완료	388
공 통	각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수	개선	장기 검토 (기타사항)	389
공 통	불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저	주의	완료	390
소 관	공연장상주단체 사무공간 환경개선 및 활용방안 모색 필요	개선	장기 검토 (예산반영)	393
소 관	세종시만의 특성을 살린 예술 창작 지원사업 지원방향 마련	개선	완료	394
소 관	조직 안정성 제고를 위한 다각적 대책 마련	개선	추진중	395
소 관	과도한 예산 전용 자제방안 강구	개선	완료	397
소 관	공연장상주단체 육성지원 사업 참여 단체에 대한 공정한 기회 보장 검토	개선	완료	398
소 관	세종축제 구성 프로그램 단가의 적정성 여부에 대한 관리·감독 철저	개선	완료	399
소 관	세종시립청소년교향악단 운영방식 개선 관련	개선	추진중	401
소 관	감사위원회 지적사항에 대한 재발 방지책 마련	개선	완료	402



# 【 공통 사항 】



# 공용차량 사용 등 복무 철저

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 공무 중 사고를 미연에 방지하고 공적업무에 한하여 사용할 수 있도록 차량 관리를 철저히 하고, 공용차량 사용에 대한 내부 인식 교육 및 복무점검(출장결재) 필요

## □ 현황

- 공용차량 사용 시 사전에 출장 결재, 차량 사용 등록 절차 진행
- 공용차량 사용 후 차량운행일지 작성

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 출장 결재, 차량 사용 등록, 차량운행일지 작성의 절차를 누락한 경우 발생
- (대 책)
  - (차량관리) 차량 사용 등록(재단 그룹웨어 시스템) 및 차량운행일지 작성 현황 월단위 점검
  - (복무관리) 출장 결재시 공용차량 사용 여부 월단위 점검
  - (직원교육) 신입직원 교육 및 정기적(연 1회) 복무교육을 통하여 출장 결재시 공용차량을 사용할 경우 차량 사용 등록 및 차량운행 일지를 작성해야 함을 안내

## □ 향후 조치계획

- 2022. 10~12월 : 직원교육(신규임용 등) 시 복무 교육 실시
- 2023. 1~12월 : 차량운행 내역 월단위 점검 실시

# 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 출장여비와 시간외근무수당은 원칙적으로 중복하여 지급할 수 없으나 근무명령 및 객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한하여 초과근무수당을 지급할 수 있음. 다만, 병급 지급된 건이 많음에 따라 관련 규정을 직원들에게 교육하고 필요한 경우 복무점검 실시. 또한 부당 지급이 인정된 경우에는 조속히 환수 바람

## □ 현황

- 관내출장의 경우, 출장의 목적상 필연적으로 시간외근무가 발생할 것이 예상되고 객관적인 증빙이 가능한 경우에 한하여 시간외근무수당 지급
- 관외출장의 경우, 「지방공무원보수업무 등 처리지침」에 따라 시간외근무수당 미지급

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 관내출장 예외 사유 해당여부를 착오하여 출장여비 및 시간외근무수당 중복 지급되는 사례 발생
  - (대 책)
    - (내부 인식 교육) 복무 교육을 통하여 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 내용 교육
    - (복무관리) 출장, 시간외근무 중복신청 월별 점검 실시
    - (환수조치) 관외 출장시 시간외근무수당 중복 지급 건 환수 예정
- ※ 대상건수 15건(환수대상자 9명, 1,090천원)

## □ 향후 조치계획

- 2022. 11~12월 : 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 환수 조치
- 2023. 1~12월 : 복무 관리 월별 점검 실시
- 수시 : 직원교육(신규임용 등) 시 복무 교육 실시

# 하반기 예산집행 집중 지양

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 예산 편성 후 전액 미집행, 50% 미만 집행사업 중 다수의 사업이 하반기에 집행 예정인 사업임. 하반기(단기간)에 집중된 예산집행을 지양하고, 향후 예산집행 계획 작성 시 유의 필요

## □ 현황

- 예산편성 후 전액 미집행 및 집행을 50%미만 사업(20년 2개, 21년 3개)

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 체계적인 예산집행계획 수립 및 집행실적점검의 부재로 예산집행이 특정기간 혹은 하반기에 집중
- (대 책)
  - 사업계획 수립시 월별 예산집행계획 수립
  - 계획 대비 집행실적의 주기적인(분기) 점검을 통해 부진사유 파악 및 개선 추진

## □ 추진상황

- 사업계획과 연계한 월별 예산집행계획 수립 완료
- 집행실적 점검시 예산집행계획 대비 분기단위로 집행을 점검

## □ 향후 조치계획

- 2022. 10월 : 2022년 예산집행실적 점검
- 2022. 11~12월 : 2023년 월별 예산집행계획 수립

# 관내 업체 우선 고려하여 계약 추진 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 사업 추진 시 관내 업체를 우선 고려하여 계약하도록 노력 바람

## □ 현황

- 공사·용역·물품 계약시 관내업체를 우선적으로 활용하고 있으나 일부 관외업체와의 거래 발생

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 신생도시의 특성상 경쟁력 있는 관내신규업체 발굴이 어려움
- (대 책)
  - 지역제한 입찰 등 법령의 기준 내에서 관내업체를 최대한 활용
  - 주기적인 시장(현장)조사를 통한 신규업체 발굴

## □ 추진상황

- 지역제한입찰을 통하여 관내업체 활용 추진
- 관외업체 거래시 거래사유 문서화
- 신규거래처 발굴을 위한 관내기업 매칭 상담회 참석
- 시 산하 지방공기업 및 출자출연기관 실무협의회를 통하여 기관별 정보 공유

## □ 향후 조치계획

- 2022. 11~12월 : 관내업체 업종별 조사 및 사내 배포
- 2022. 11~12월 : 관내업체 구매실적을 관리(목표 60% 이상)

# 각종 위원회 위원 위촉 시 법정 비율 준수

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 장기검토(기타사항-위원회 임기만료 후)
- ◇ 지적내용 : 「양성평등기본법」에 근거하여 각종 위원회 위촉·구성 시 특정성별에 치우치지 않게 법정 비율 준수(「양성평등기본법」 제21조, 특정성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 함)

## □ 현황

### ○ 세종시문화재단 각종 위원회 운영 현황

위원회명	위촉 위원수	위촉 위원 성비	임기
자문위원회	17명	남 12명(71%), 여 5명(29%)	'21.11.1.~'23.10.31. (기존위원 사임(개인사유)에 따라 2명 신규 위촉 예정)
기부심사위원회	2명	남 1명(50%), 여 1명(50%)	'21.7.15.~'22.7.14. (위촉 위원수 2명 → 3명 변경, 1명 신규 위촉 예정)
인사위원회	6명	남 5명(83%), 여 1명(17%)	'22.5.15.~'24.5.14.(2명) '21.7.12.~'23.7.11.(4명)
인권경영위원회	4명	남 1명(25%), 여 3명(75%)	'22.4.26.~'24.4.25.

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 총 4개 위원회 중 3개 위원회 특정성별 비율(10분의 6) 미준수
- (대책) 임기만료 및 기존위원 사임에 따른 위원회 재구성시 남녀 비율을 균등하게 할 수 있도록 성비 고려하여 위촉

## □ 향후 조치계획

- 2022. 11월 : 자문위원회 사임 위원 2명 신규 위촉(여 2)  
※ 신규 위촉 후 성비 변화(남 63%, 여 37%)
- 2023. 1~12월 : 기부심사위원회 신규 위원 위촉 예정(여 1)  
※ 신규 위촉 후 성비 변화(남 33%, 여 67%)
- 2023. 7월 : 인사위원회 임기만료에 따른 4명 신규 위촉(여 2, 남 2)  
※ 신규 위촉 후 성비 변화(남 50%, 여 50%)
- 2024. 4월 : 인권경영위원회 임기만료에 위원 재구성(여 2, 남 2)  
※ 신규 위촉 후 성비 변화(남 50%, 여 50%)

## 불성실 행정사무감사 관련 자료 작성 제출 예방 철저

- ◇ 처리유형 : 주의                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 행정사무감사, 결산서 등 자료 확인을 철저히 하여 제출하여야 함에도 제출서류가 미비하거나 불성실한 자료가 제출되는 사례가 적지 않음. 의회에 제출되는 자료는 주무부서에서 통일된 기준을 정하여 작성 제출 필요

### □ 현황

- 제78회 정례회 행정사무감사 시 세종시문화재단 제출 자료는 공통 사항 40건, 소관사항 14건으로 누락된 내용 없이 요구자료 제출

### □ 추진상황

- 시의회 업무대응 및 자료 취합·검토 등 총괄부서 지정(전략기획팀)
- 시의회 자료 제출시 3단계 검토 진행(담당부서-본부(실)장-대표이사)

### □ 향후 조치계획

- 향후에도 행정사무감사 요구자료 제출 시 철저한 내용 검토를 통해 누락되거나 부실한 자료가 제출되지 않도록 노력

# 【 소 관 사 항 】



# 공연장상주단체 사무공간 환경개선 및 활용방안 모색 필요

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 장기검토(예산반영 후)

◇ 지적내용 : 공연장상주단체 육성지원 사업 취지에 맞게 상주단체의 사무공간 필요 여부를 점검하고, 필요한 경우 사무공간 환경을 개선하고 필요가 없는 경우 해당 공간을 적절한 용도로 사용 바람

## □ 현황

- 세종문화예술회관 3층에 사무용으로 사용하고 있는 공간은 총 4곳이며, 13평(43.2㎡) 3곳, 16평(54㎡) 1곳임. 이중 3곳은 상주단체 사무공간, 1곳은 세종예총 사무공간임
  - 상주단체 사무공간 활용일수는 월평균 7일 미만임
  - 2019년 냉난방 시설 설치 등 1차 개선이 있었으나, 이후 공연단체별 사무공간을 자율적으로 활용하고 공통 환경개선은 이뤄지지 않았음

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 공용으로 사용할 수 있는 사무집기 부재, 연습공간 부재, 관객개발 프로그램을 진행할 공용공간 부재 등으로 상주단체 사무공간 활용도가 낮음
  - \* 단, 공용사용 회의실 1곳(17평, 56.7㎡)은 대관료가 부과되는 공간임
- (대책) 상주단체 정례간담회에서 공간 사용현황 및 활용계획을 논의함
  - ('23년 市 추경예산 협의) 세종문화예술회관 3층 리모델링 추진
    - 상주단체 사무공간의 실별 구획을 없애고 연습공간 및 관객개발 프로그램을 운영할 수 있는 하나의 공용공간으로 활용 가능하도록 리모델링 추진 요청(시 문화예술과, 문화재단 문화예술회관팀)

## □ 향후 조치계획

- 2023. 1~6월 : '23년 추경예산 협의
- 2023. 7~12월 : 리모델링공사 및 공간 사용

## 세종시민의 특성을 살린 예술 창작 지원사업 지원방향 마련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 예술창작지원사업 추진 시 매년 다른 지원방향(심사기준)에 따라 심사하는 등 다양한 변화를 시도해왔음. 향후에는 세종시 특성에 맞게 심사 틀을 마련하고, 지원자가 이에 맞춰 사전에 원활하게 준비할 수 있도록 사업 진행 필요

### □ 현황

- '22년 국고보조사업 지방이양 등으로 인하여 세종지역 예술현장의 특성 및 의견을 반영한 사업 재설계 여건이 마련됨
- '22년 6개 예술창작지원사업으로, 123건 1,276백만원을 지원함
  - \* '21년 예술창작지원사업으로 84건, 1,015백만원 지원

### □ 추진상황

- 예술지원사업은 매년 지역 예술인들의 의견을 수렴하는 <예술인 간담회>를 추진하여 차년도의 운영방향을 결정함
  - '22년 예술인 간담회는 6개 분야(시각·음악·전통·무용·연극·문학) 9회차로 진행하고 145명 예술인이 참여하여, '23년 예술지원사업 분야별 운영방향을 결정함
    - \* ('22년 예술인 간담회 결과) 전문예술창작지원의 개인 휴식년 신설/다년지원 지원총액 결정/문학 분야 무기명 심의제 도입, 공연장상주단체 휴식년 신설 등

### □ 향후 조치계획

- 2022. 12. 15.(예정) : 2023년 예술지원사업 설명회
- 2022. 12월 : 2023년 예술지원사업 공고

# 조직 안정성 제고를 위한 다각적 대책 마련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 문화재단은 총액인건비 적용 기관으로 직원 급여 수준이 업무량, 업무 강도 대비 낮아 직원 퇴직이 빈번하며, 육아휴직 예정인 직원이 다수 있어 인력난이 예상됨. 주무부서인 문화체육관광국과 지속적인 협의를 추진하고, 조직문화 개선을 위한 대책과 조직 안정성 유지를 위한 다양한 유인책을 마련 바람

## □ 현황

- 세종예술의전당, 세종문화예술회관 등 시설 위탁운영에 따른 재단의 급속한 확대 과정에서 신규 채용 및 이직 높음
- 시설관리(건축·전기·기계·소방 등) 및 무대기술(무대기계·조명·음향) 인력의 경우 채용도 어렵고 이직률도 높음
- 여성비율이 높은 조직구조상 육아휴직으로 인한 인력난이 예상됨

## □ 문제점 및 대책

### ○ (문제점)

- 5곳(박연문화관, 세종예술의전당, 세종문화예술회관, 공연예술연습공간, BRT작은미술관)의 시설운영에 따른 인력배치 및 관리부담 증가
- 임금체계 구조상 하위직(마·바급) 직원은 세종시 생활임금에 미달하고 시설·기술직의 경우 여타 기관의 동일 직군에 비해 급여가 낮음

### ○ (대 책)

- 인력관리 효율화를 위한 조직 개편
  - 기존사업 조정 및 정책 연계사업 확대에 따른 조직 정비
  - 관리직 비중 축소, 팀별 인력 및 업무 재조정(소팀→중팀)을 통한 결원 발생시 업무부담 완화
  - 사업·인력변동(육아휴직 등)에 대응해 실·본부 정원 내 인력 운영 유연화

- 직원 처우개선을 위한 임금체계 개편 검토 및 총인건비 인상률 준수를 위한 관리 실시
  - 기본급 인상률 체계 개선(노·사 협의)
  - 총인건비 인상률 관리(기본급 등 임금체계, 시간외수당 등 조정방안 노사협의)
- 소속감을 높이고 소통을 활성화하는 조직문화 정착
  - 멘토링 제도 도입을 통한 선배직원의 신입직원 업무적응 및 성장 (업무역량 강화) 지원
  - 조직문화개선 캠페인 진행(2030세대 의견수렴 및 아이디어 발굴)
  - 노사 소통 활성화(노조·노사협의회 정례회의, 직원 워크숍)

#### □ 향후 조치계획

- 2022. 10~11월 : 조직개편(안) 마련
- 2022. 12월 : 이사회 의결
- 2023. 1~2월 : 조직개편 실시
- 2023. 2~3월 : 임금체계 개편 검토 및 총인건비 인상률 관리(안) 마련

# 과도한 예산 전용 자제방안 강구

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 다른 부서에 비해 예산을 전용하는 사례가 많음. 사전에 구체적인 계획 하에 예산을 편성하여 집행 시 예산 전용을 지양하도록 노력 필요

## □ 현황

- 사업부서 예산 수요변경 및 위탁·보조사업의 상위기관 요청 등으로 인한 일부 예산 전용 존재

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 사업계획의 변경과 예산수요과약 오류로 예산 전용 발생 하였으나 체계적인 사업계획 수립 및 정확한 예산수요 예측으로 점진적 감소

구 분	2019년	2020년	2021년	2022년 10월까지
예산전용건수	38건	40건	10건	8건

### ○ (대 책)

- 철저한 사업계획 수립을 통해 전용 최소화하고 불가피한 전용이 발생할 경우에도 집행을 점검을 통해 불용 최소화 추진
- 사업계획 수립시 예산편성내역 및 산출근거 철저히 점검

## □ 추진상황

- 출자출연기관 예산편성 지침 교육을 통하여 체계적으로 예산을 편성하고 주기적인 집행을 점검(분기)을 통해 사후관리 실시
- 예산 편성시 편성내역 및 산출근거에 대한 검증 실시

## □ 향후 조치계획

- 2022. 10월 : 23년 출자출연기관 예산편성 지침 교육
- 2022. 10~12월 : 예산집행실적 점검

# 공연장상주단체 육성지원 사업 참여 단체에 대한 공정한 기회 보장 검토

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 공연장상주단체 중 5년간 연속으로 사업에 선정된 단체가 있어 특혜가 아니냐는 의견이 있음. 사업 추진 시 휴식년제 도입 등으로 다양한 단체에 혜택이 돌아갈 수 있도록 노력 필요

## □ 현황

- 공연장 상주단체 육성지원사업에 연속 선정된 현황은 아래 표와 같음

선정단체	장르	구분	연속선정 연도
본아트컴퍼니	무용	2년	2021~2022년 연속지원
이모션콘텐츠	연극	4년	2018~2020년, 2022년 지원
퓨전국악그룹 풍류	전통	5년	2018~2022년 연속지원

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) 예술지원 6년차에 따라 동일 예술지원사업의 연속지원 심화로 인한 형평성 문제가 지속 제기됨
- (대 책) 예술인 정례 간담회(9회차)를 통해 ‘공연장 상주단체 휴식년제’ 시행 논의 진행함

## □ 추진상황

- 예술인 간담회 추진 결과, '23년부터 4년 연속 선정인 경우 1년 휴식하는 제도를 시행하기로 결정함
- \* '22년 세종예술인 간담회 결과보고(예술지원팀-2586, '22.9.21.)

## □ 향후 조치계획

- 2022. 12. 15.(예정) : 2023년 예술지원사업 설명회
- 2022. 12월 : 2023년 공연장 상주단체 육성지원사업 공고
- \* 공연장상주단체 육성지원사업 휴식년제 시행 포함

# 세종축제 프로그램 단기의 적정성 여부에 대한 관리·감독 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 세종축제 총감독이 선임되어 프로그램 기획을 담당하고 있는데 기획비가 과하게 책정되어 있진 않은지 확인 해주길 당부함.

## □ 현황

- 세종축제 업무이관(시→문화재단)에 따른 재단 축제문화팀 신설('21.7.1.)
- 총감독 선임에 따른 계약 체결('22.3.2.) 및 축제 기획·운영 총괄
  - \* 선임위원회 개최 및 선임 결정('22.2.18.) : 윤성진 총감독
- 2022 세종축제 추진체계(시민기획단·축제자문단·추진협업TF 등) 구축
  - (시민기획단) 모집·교육('22.3월/61명)을 통한 프로그램 기획 및 현장운영
  - (축제자문단) 총 13명(내부 8명, 외부 5명) 구성 및 회의(3회) 추진

구분	일자	참석	주요내용
1차	'22.4.13.(수)	11명	자문위원 위촉식 및 위원장 선임, 추진방향 보고
2차	'22.7.14.(목)	11명	세종축제 기본계획 보고 및 자문의견 수렴
3차	'22..8.25.(목)	7명	세종축제 운영계획 및 세부 프로그램 보고, 의견수렴

- (추진협업TF) 구성(市문화예술과, 재단) 및 회의(6회) 추진 ※ 유관기관협력업무 행정지원

## □ 확인사항 및 대책

- (확인사항) 총 48개 프로그램 중 자체기획 프로그램 7개 추진

유형	프로그램 수	내용	비고
자체기획	7개	개막식, 주제공연(황상호수프로젝트), 한글 종이놀이터, 외락버스커 등 기획 및 운영	축제문화팀, 감독단 공동기획
시민기획	9개	시민기획단 프로그램 1개, 시민기획 공모 프로그램 8건(전문기획 4, 시민기획 4) 기획 및 운영	시민기획단 모집(3월), 기획공모 선정(8월)
체험마켓	7개	푸드트럭, 호수마켓, 킹카누 호수여행 등 운영	운영단체 연계
협력기획	8개	한글번개춤사위, 세종과학집현전 등 협력 운영 (市 전략기획과, 세종테크노파크, 창조경제혁신센터 등)	기관 연계
연계사업	17개	(시청) 정원산업박람회, 한글기념행사 한글누리 등 (재단) 보헤미안락페스티벌, 세종미술시장 등	기간·장소 연계

- (대 책) 다각도 측면의 운영체계 구축(시민·지역 예술인·외부 축제 전문가 및 자문단 참여방안 확대 등)을 통한 프로그램 운영방안 검토

## □ 향후 조치계획

- 2022. 11월 : 2022 세종축제 기획관련 평가보고회 개최 및 반영
- 2022. 12월 : 2022 세종축제 백서발간(예정)

□ **타 축제 예산 및 운영현황**

※ 2022 세종축제 예산 : 900백만원

- 유사축제 예산대비 프로그램 현황 분석 결과를 통한 예산 사용 적절성 여부 판단

※ 2022 세종축제 총 48개 프로그램(복합8, 전통 2, 한글 1, 공연 12, 체험 16, 연계 8, 전시1개) 기획으로 동일예산 축제(10~14개) 대비 약 34개 이상의 프로그램 운영

축제명	지역	개최기간	예산 (백만원)	프로그램 수	비고
백제문화제	충남 부여	10월(10일)	3,000	43개	-
수원화성문화제	경기 수원	10월(3일)	1,560	31개	문체부 지원
부안마실축제	전북 부안	5월(3일)	1,100	13개	-
석장리 세계구석기축제	충남 공주	5월(4일)	1,100	13개	-
문경찾사발축제	경북 문경	4~5월(9일)	1,000	13개	-
함평나비대축제	전남 함평	4~5월(9일)	1,000	27개	-
연천구석기축제	경기 연천	10월(4일)	986	9개	문체부 지원
고창 모양성제	전북 고창	10월(5일)	980	40개	-
여주오곡나루축제	경기 여주	10월(3일)	947	30개	문체부 지원
<b>부산항축제</b>	<b>부산</b>	<b>7월(2일)</b>	<b>900</b>	<b>13개</b>	<b>해수부 지원</b>
<b>임실N치즈축제</b>	<b>전북 임실</b>	<b>10월(4일)</b>	<b>900</b>	<b>10개</b>	<b>문체부 지원</b>
<b>대가야체험축제</b>	<b>경북 고령</b>	<b>5월(4일)</b>	<b>900</b>	<b>14개</b>	<b>-</b>
울산옹기축제	울산	10월(5일)	880	30개	문체부 지원
익산서동축제	전북 익산	10월(3일)	870	18개	-
의성슈퍼푸드마늘축제	경북 의성	10월(3일)	825	21개	-

# 세종시립청소년교향악단 운영방식 개선 관련

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 세종시립청소년교향악단은 아카데미형을 기본으로 하고 예술단형을 가미한 절충한 형태로 운영되고 있는데, 세종시는 시민들의 문화향유 기회가 상당히 부족한 만큼 시민 편익을 높일 수 있는 방향으로 사업 운영방식을 개선하는 노력 필요

## □ 현황

- 「세종시립청소년교향악단 창단 기본계획(문화예술과, 21.10.13.)」에 근거하여 사업 추진
- 세종시문화재단 문화예술회관팀 위탁운영
  - 운영형태는 예술단형이 가미된 아카데미형인 '절충형'으로 창단하되, 추후 예술단형으로 발전시켜 나가는 것으로 계획 수립

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) '절충형'은 공연을 주 목적으로 하는 '예술단형'에 비해 일반시민들이 누릴 수 있는 문화적 편익이 줄어들 우려
- (대 책) '세종시립청소년교향악단'은 최초의 시립 예술단으로서 시민들이 만족할 수 있는 수준높은 공연을 제공할 목적으로 운영 되는 만큼 중·장기적 공연프로그램을 편성하여 운영 예정

## □ 추진상황

- '23년 본예산에 '23.4월 창단공연 포함 연간 8회 공연(정기공연, 기획 공연, 찾아가는 연주회 등)을 위한 예산 편성 추진

## □ 향후 조치계획

- 2023. 1~12월 : 계획수립('23.1월) 및 공연프로그램 운영('23.4월~, 연8회)
- 2024. 1~12월 : 시민 수요 등을 고려한 공연프로그램 확대 추진

# 감사위원회 지적사항에 대한 재발 방지책 마련

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 문화재단 종합감사 결과, 기부금 내역 공개 누락, 예산집행 부적정, 이사회 보고 절차 누락, 복무 관리 미흡 등 다수 지적사항이 제기되었는바, 향후 동일·유사 지적사항에 재발하지 않도록 각별한 주의 노력 필요

## □ 현황

- 감사기간 : 2020. 11. 30. ~ 12. 11.(10일간)
- 감사범위 : 2016. 10. 25.(설립) ~ 감사기간까지 업무처리 전반
- 주요 지적사항 : 9건

## □ 문제점 및 대책

- 2020년 감사 지적사항(9건) 조치 완료

순번	지적사항	조치결과
1	왕복 2km 이내 근거리 출장 여비 지급 부적정	(완료) 부당지급 여비 회수
2	박연문화관 전기요금 절감 방안 마련	(완료) 적정요금제를 통한 요금절감
3	기금 결산명세 미제출	(완료) 기금 결산명세 제출
4	계약업무 처리 부적정 및 하자검사 미실시	(완료) 선금사용내역서 확인 및 정기 하자검사 실시
5	문화메세나 기부금 관리 운영 소홀	(완료) 기부금 영수증 발급 및 홈페이지 경영공시
6	세종여민락아카데미 수강료 환급 부적정	(완료) 환급 수강료 회수
7	법인카드 이용대금 연체 및 이자 세입조치 소홀	(완료) 지출업무 철저
8	징계사유에 이르지 아니한 문책 관련 내규 제정 필요	(완료) 처분에 관한 내규 제정
9	직장 내 괴롭힘 신고 및 상담 관련 업무처리 소홀	(완료) 직장 내 괴롭힘 담당자 지정 및 상담창구 운영

## □ 향후 조치계획

- 향후 동일·유사사항이 재발하지 않도록 지속적인 업무 관리



# 사회서비스원





# 행정사무감사 지적사항 목록

**【지적사항】 총 3건 / 시정 1, 주의 0, 개선 2, 권고 0**

⇒ 완료 2건, 추진중 1건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
공 통	공용차량 사용 등 복무 철저	개선	완료	409
공 통	출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선	시정	완료	410
소 관	정책체감도 제고를 위한 연구방법 개선 고려	개선	추진중	415



# 【 공통 사항 】



# 공용차량 사용 등 복무 철저

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 완료
- ◇ 지적내용 : 공용차량의 복무 결재 등의 절차를 누락한 사례 확인
  - 공무 중 사고방지와 공적업무에 한하여 사용할 수 있도록 관리 철저
  - 공용차량 사용에 대한 내부 인식 교육 및 복무점검 필요

## □ 현황

- 사회서비스원 본부 공용차량의 종류와 임차 기간
  - K5(기아) 임차기간: 2020.9.28.~2023.9.28.
  - K3(기아) 임차기간: 2022.1.14.~2023.1.14.

## □ 문제점 및 대책

- 업무 중 발생하는 복무 결재 누락
  - 공용차량 사용 전 차량관리 담당자에게 출장 기안문 열람

## □ 추진상황

- 공용차량 차량 운행시 복무 결재의 누락에 관한 안내와 재발방지를 위한 교육
- 공용차량 사용 전 차량관리 담당자에게 출장 기안문 확인 후 사용 가능하게 하도록 조치

## □ 향후 조치계획

- 주간회의 시간에 차량 안전관리와 복무 결재 절차 안내
- 향후 복무 결재 절차의 누락이 발생 시 차량운행일지 내 결재 문서 번호 적는 칸 추가

# 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 개선

◇ 처리유형 : 시정

◇ 조치상황 : 완료

◇ 지적내용 : 출장과 시간외근무의 예외적인 중복지급 관련 증빙 및 규정 교육  
중복 지급된 출장여비 환수

## □ 현황

- 출장명령서에 따른 출장여부 판단 및 출장시간 확인 어려움
- 출장여비 및 시간외근무수당 중복지급 사례 지속적 발생

## □ 문제점 및 대책

- 출장여비 지급과 관련하여 실제 출장여부 및 출장시간을 확인함에 있어 출장복명서 제출을 통해 출장 사실을 판단하는 근거를 마련하고자 함
- 원칙적으로 출장여비 및 시간외 근무수당을 중복지급할 수 없으나, 출장목적상 필연적으로 시간외근무 발생이 예상되는 근무명령에 따라 출장 중 근무시간 외 근무를 한 임직원이, 명백히 인정할 수 있는 객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한하여 초과근무수당을 지급할 수 있는 근거 마련

## □ 추진상황

- 현재 관외출장에 사용중인 출장 정산서를 관내 출장에도 사용
- 출장 정산서(복명서)내 시간외근무 병행 여부 표시
- 출장과 시간외 근무 병행시 객관적 증빙을 위한 현장 사진 첨부
- 시간외근무와 중복 지급된 출장여비 환수
  - 김OO 외 4명
  - 환수금액 금90,000원(금구만원)

## □ 향후 조치계획

- 출장 및 시간외 중복지급 불가 안내와 예외적인 경우의 객관적 증빙 첨부에 관한 교육
- 출장 여비 정산 기준 안내

구분	운임	일비		식비			숙박	
		4시간 이하	4시간 이상	점심시간 포함	9~18시 종일	1박이상 출장(출장지 숙박)		
관내	관용	0	0	10,000	0	0	0	
	자차	0	10,000	20,000	0	0	0	
관외	관용	0	10,000		6,700	20,000	식사시간 포함횟수 X 6,700원 (1일 20,000원 한도)	실제숙박 일수
	자차	대중교통	20,000					

## ○ 출장 정산서(복명서) 배포

출장 정산서(복명서)																																										
소속부서		직급	급																																							
출장자	(인)																																									
출장지																																										
출장목적																																										
출장주요내용																																										
출장기간	실제 출장 시간 포함 기약																																									
시간외근무와 중복 여부	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 부																																								
출장정산액(원)																																										
교통비		숙박비																																								
일비		식비																																								
합계																																										
증빙영수증(교통비, 숙박비 등 사용영수증)																																										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>□ 국내 출장여비 기준표</span> <span>(단위: 원)</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">운임</th> <th colspan="2">일비</th> <th colspan="3">식비</th> <th rowspan="2">숙박</th> </tr> <tr> <th>4시간 이하</th> <th>4시간 이상</th> <th>점심시간 포함</th> <th>9~18시 종일</th> <th>1박 이상 출장 (출장지 숙박)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">관내</td> <td>관용</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>10,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td rowspan="2">0</td> </tr> <tr> <td>자차</td> <td>0</td> <td>10,000</td> <td>20,000</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">관외</td> <td>관용</td> <td>0</td> <td colspan="2">10,000</td> <td rowspan="2">6,700</td> <td rowspan="2">20,000</td> <td rowspan="2">식사시간 포함 횟수 X 6,700원(1일 20,000원 한도)</td> </tr> <tr> <td>자차</td> <td>대중교통</td> <td colspan="2">20,000</td> </tr> </tbody> </table>				구분	운임	일비		식비			숙박	4시간 이하	4시간 이상	점심시간 포함	9~18시 종일	1박 이상 출장 (출장지 숙박)	관내	관용	0	0	10,000	0	0	0	자차	0	10,000	20,000	0	0	관외	관용	0	10,000		6,700	20,000	식사시간 포함 횟수 X 6,700원(1일 20,000원 한도)	자차	대중교통	20,000	
구분	운임	일비				식비			숙박																																	
		4시간 이하	4시간 이상	점심시간 포함	9~18시 종일	1박 이상 출장 (출장지 숙박)																																				
관내	관용	0	0	10,000	0	0	0																																			
	자차	0	10,000	20,000	0	0																																				
관외	관용	0	10,000		6,700	20,000	식사시간 포함 횟수 X 6,700원(1일 20,000원 한도)																																			
	자차	대중교통	20,000																																							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>※ 출장자가 다수인 경우 출장정산액은 다수의 합계액을 쓰고, 뒷면에 개인정산액 기재하여 청구</p> <p>※ 출장지에서 식비는 제공되는 경우 식비 청구 불가</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>※ 시간외근무 중복 등 객관적 증빙 필요시 사진 첨부</p> </div> </div>																																										

개인 정산 세부 내역						
출장자	교통비	숙박비	일비	식비	계	서명날인
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

출장 사진	



# 【 소 관 사 항 】



# 정책체감도 제고를 위한 연구방법 개선 고려

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 양적연구에 치중하기보다 질 높은 연구를 통해 정책으로 도출될 수 있는 연구 방식 개선 필요

## □ 현황

- 시민의견 반영을 위한 주요 방법으로 설문조사(양적연구) 등 수행

## □ 문제점 및 대책

- 설문조사 및 통계분석으로는 드러낼 수 없는 시민의 복지욕구와 수요를 파악하기 위한 시민인터뷰, 간담회 등 다양한 연구방법 적극 사용 필요

## □ 추진상황

- 2023년도 연구계획에 시민의견 수렴 및 반영을 위한 적절한 연구 방법 논의 중
  - 시민 인터뷰, FGI, 간담회, 의견조사, 대면설문조사 등

## □ 향후 조치계획

- 연구의 목적과 내용에 따라 양적·질적 연구를 적절히 사용
- 시민의견 수렴을 위한 다양한 방법을 적용하여 연구를 수행함으로써 시민이 참여하고, 체감할 수 있는 세종형 복지정책 개발
- 연구 수요조사와 연구 간 실무자 협의 수행을 통한 정책 및 사업 반영 제고 노력





**[재]세종인재평생  
교육진흥원**





# 행정사무감사 지적사항 목록

【지적사항】 총 2건 / 시정 0, 주의 0, 개선 2, 권고 0

⇒ 완료 0건, 추진중 2건, 추진불가 0건, 장기검토 0건

구 분	지 적 사 항	처 리 형	조 치 황	페이지
소 관	시민대학 집현전 및 세종e배움터 홍보 개선 노력	개선	추진중	421
소 관	성적우수 장학금 지원 제도 관련 개선 필요	개선	추진중	423



# 시민대학 집현전 및 e배움터 홍보 개선 노력

◇ 처리유형 : 개선

◇ 조치상황 : 추진중

◇ 지적내용 : 보다 많은 시민들이 온라인 교육 콘텐츠를 활용할 수 있도록 홍보채널 다각화 등 적극적인 홍보 노력 필요

## □ 현황

- '22년 세종e배움터 온라인 교육 콘텐츠 10개 분야, 연인원(4,522명) 참여

## □ 문제점 및 대책

- (적극적인 홍보 필요) 온라인을 통해 많은 시민들이 온라인 교육 콘텐츠를 학습할 수 있도록 세종e배움터 적극적인 홍보 필요
- (세종e배움터 홍보 강화) 지속적인 홍보 및 이벤트를 통한 홍보 강화 및 온·오프라인 홍보채널 다각화 추진
  - 온라인: 이벤트, 진흥원 홈페이지 · SNS, 회원 문자 메시지(진흥원 및 세종e배움터 회원), 세종말씀미 밴드, 세종시 관내 유관기관 공문
  - 오프라인: 세종시민대학 집현전 책자(1년 3회), 복컴 현수막 및 배너

## □ 추진상황

- 세종e배움터 회원가입 및 수강신청 이벤트(10.05.~10.25.) 132명 참여
  - 복컴 현수막 게시(13개), 진흥원 홈페이지(웹배너), 진흥원 SNS 및 세종말씀미 밴드(카드뉴스), 회원 문자 메시지(진흥원 및 세종e배움터)

## □ 향후 조치계획

- 세종e배움터 홍보 배너 복컴 게시 : '22. 11월 중
- SNS를 통한 온라인 홍보 : '22. 11월 ~ 12월

# 붙임1

## '22년 세종e배움터 홍보 결과

온라인 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (종류) 웹배너, 카드뉴스</li> <li>- (방법) 문자 메시지(진흥원 및 세종e배움터 회원), SNS(페이스북, 인스타그램, 카카오톡 포스트), 세종말씀씨 밴드, 세종시 관내 유관기관 공문</li> </ul>
오프라인 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (종류) 현수막 13개, 홍보책자 1,500부</li> <li>- (방법) 세종시청 및 복합커뮤니티센터 현수막 게시 및 홍보물(세종시민대학 집현전 책자) 비치</li> </ul>
홍보물 게시	

# 붙임2

## '22년 세종e배움터 운영실적

(단위: 개, 명)

분야	과정	과정	연인원	비고
10개 분야 339개 강좌		339	4,522	
자격취득	공인중개사, 주택관리사, 손해평가사, 직업상담사, 데이터분석전문가, 4차 산업 관련 자격증 등	130	1,804	
외국어	영어, 중국어, 일본어 수준별 회화, 토익, JLPT, HSK 등	26	313	
IT	노인 디지털 교육, 컴퓨터 활용, 스마트폰 활용, SNS 활용	13	308	
청년 취·창업	취업, 창업 전략, 홍보·마케팅, 재무·회계, 네이버스마트스토어	23	76	
자기개발	커뮤니케이션, 직무역량, 리더십 등	17	54	
인문소양	ESG, 환경, 미래 교육, 인문학, 글쓰기 등	10	47	
부모교육	영유아, 사춘기, 안전 등	3	34	
생활·건강	트렌드, 건강, 정리수납, 은퇴준비 등	11	99	
법정교육	4대폭력 예방, 청렴, 개인정보보호, 직장내괴롭힘예방 등	22	1,331	
진흥원 강좌	정책아카데미, 시민재능공유 콘텐츠, 생활문제교육, 장애인평생교육	84	456	자체 제작

# 성적우수 장학금 지원 제도 관련 개선 필요

- ◇ 처리유형 : 개선                      ◇ 조치상황 : 추진중
- ◇ 지적내용 : 2022년부터 대학생 성적우수 장학금을 폐지하고, 소득기준에 따라 초·중·고·대학생을 대상으로 장학금을 지급하고 있으나, 당초 대학생 대상 장학금이므로 대학생 대상 장학금 지원 제도 개선 필요

## □ 현황

- (장학금 예산액) '21년(712,500천원) → '22년(663,405천원)  
 ※ '21년 대비 장학금 지원 예산 **49,095천원 감소**
- '22년 대학생 성적우수 장학금 폐지에 따른 모범 장학금 증액 현황  
 (단위: 천원)

분 야 명	대 상	2021년	2022년	증감액
우수인재 (구 성적우수)	고등학생	119,000	119,000	-
	대학생	140,000	-	△ 140,000
모 범 (저소득층)	초등·중·고등학생	135,000	197,400	62,400
	대학생	76,000	100,000	24,000

- '22년 대학생 대상 기타(모범 외) 장학금(8종) 운영 현황  
 (단위: 명, 천원)

특기적성		공익발전기여		간급복지지원		학자금대출이자		학자금원금상환		장애인 면학		장애인 특기적성		다문화복합이탈		합계	
인원	예산	인원	예산	인원	예산	인원	예산	인원	예산	인원	예산	인원	예산	인원	예산	인원	예산
12	12,000	4	4,000	4	8,000	175	17,505	52	52,000	10	10,000	2	2,000	4	4,000	363	209,505

## □ 문제점 및 대책

- (문제점) '22년 대학생 성적우수 장학금 폐지에 따른 대학생 대상 장학금 지원 방안 필요
- (대 책) 장학생 선발 심사위원회 논의

## □ 추진상황

- '22년 상반기 대학생 모범 장학금 50명(50,000천원) 지원
- '21년 대비 '22년 대학생 학자금 원금 상환 지원 인원 22명 확대  
 - '21년(30명) → '22년(52명)

## □ 향후 조치계획

- 장학생 선발 심사위원회 논의: '22. 11월
- '22년 하반기 대학생 모범 장학금 50명(50,000천원) 지급: '22. 12월